



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA**

JAVNI POZIV

**za provođenje programa razvoja ženskog sporta
u gradu Vukovaru za 2024. godinu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 10. svibnja 2024. godine
Krajnji rok dostave prijave: 10. lipnja 2024. godine

1. JAVNI POZIV ZA PROVOĐENJE PROGRAMA RAZVOJA ŽENSKOG SPORTA U GRADU VUKOVARU ZA 2024. GODINU

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim pozivom

Sport se često povezuju s „muževnim” karakteristikama, poput tjelesne snage, otpornosti i brzine, te iznimnog natjecateljskog duha. Opće prihvaćeni rodni stereotipi utječu na sudjelovanje žena u sportskim aktivnostima. Ženski sport izraz je prava na ravnopravnost i slobodu svih žena, te sudjelovanje u sportovima bez obzira na nacionalnost, dob, invaliditet, spolnu orijentaciju i vjeru. Ženama treba osigurati jednaku mogućnost sudjelovanja, bavljenja sportom i tjelesnim aktivnostima, bilo da se radi o odmoru i rekreaciji, poboljšanju zdravlja ili vrhunskom sportu. Uz motivaciju, jedna od najočitijih razlika između žena i muškaraca odnosi se na izbor sporta. Podjela aktivnosti prema spolovima i danas postoji iako su ukinute sve zabrane, pa su u teoriji sve sportske discipline otvorene i ženama i muškarcima. Prihvati li se činjenica da sport daje pozitivan doprinos društvu, onda stanje u kojem žene i djevojčice još uvijek manje sudjeluju u sportu ili tjelesnim aktivnostima predstavlja ozbiljan problem. Još uvijek nisu iskorištene sve mogućnosti što ih sport pruža, a veća dostupnost sportskih aktivnosti ženama i djevojčicama samo je jedan od mnogih koraka na tom putu.

Ovakvim programom želi se utjecati na navedene probleme na sljedeće načine:

- poboljšanje zdravstvenog i psihofizičkog statusa ženske populacije od najmlađe dobi,
- uključivanje u sport što više građana, pogotovo žena,
- promidžba vukovarskog sporta kroz programe od posebnog interesa.

1.2. Ciljevi poziva i provedbe

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 141/22), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19, 47/20 i 77/20), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21) i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17).

Program se provodi s ciljem zadržavanja postojećih i uključivanjem novih, svih dobnih skupina žena u bavljenju sportom, kako bi se promovirao ženski sport i pomoglo uspostavljanju ravnopravnijih odnosa žena i muškaraca u sportu. Aktivnosti se provode putem prezentacija pojedinih sportova od strane aktivnih i bivših sportašica i sportaša, gostovanjem sportašica na organiziranim sportsko edukacijskim radionicama, stručnim predavanjima za odgajatelje i nastavnike, te organiziranim natjecanjima iz više sportova.

Cilj je motivirati i uključiti što veći broj žena u sportske klubove i društva radi stvaranja uvjeta da se kontinuirano bave sportom, te kako bi se broj žena koje sudjeluju u sportu izjednačio s brojem muškaraca koji se bave sportom.

Planiranim sredstvima financirat će se kupnja sportske opreme i rekvizita, trošak grafičkih usluga i trošak promidžbe neophodne za realizaciju programa Razvoj ženskog sporta.

Opći cilj ovog Poziva je dostava prijedloga programa udruga – klubova, koji će omogućiti uključivanje što većeg broja žena u sportske aktivnosti i na taj način poticati bavljenje sportom, tjelovježbom i stvaranje pozitivnih navika.

1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem javnog poziva

1.3.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar.

1.3.2. Aktivnosti koje se sufinanciraju putem ovog javnog poziva, a koje se odvijaju u tekućoj godini:

1. zadržavanje postojećih i uključivanje novih žena u bavljenje sportom,
2. promocija ženskog sport i uspostavljanje ravnopravnijih odnosa žena i muškaraca u sportu,
3. prezentacije pojedinih sportova od strane aktivnih i bivših sportašica i sportaša,
4. organizacija sportsko edukacijskih radionica s ciljem uključivanja žena u sport,
5. stručna predavanja za odgajatelje i nastavnike za uključivanje žena u sport,
6. organizacija natjecanja iz više sportova u koja su uključene žene.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan, te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

1.3.3. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- projekti koji su povezani s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnosti udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje stvaraju profit,
- aktivnosti koje se sukladno zakonskim i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge,
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- donacije u dobrotvorne svrhe.

1.3.4. Planirani iznos i ukupna vrijednost poziva

Sufinanciranje programa u okviru ovog Javnog poziva za provođenje programa razvoja ženskog sporta u gradu Vukovaru za 2024. godinu je u ukupno planiranom iznosu od 3.000,00 eura. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 100,00 eura.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 1.000,00 eura.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni prema zadovoljenju javnih potreba Grada Vukovara u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u sportu. Jedan Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti najviše jednu prijavu za financijsku podršku programu/projektu, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2024. godine.

Zajednica sportskih udruga grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Zajednica) će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga RH;
- su registrirani kao udruge, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- udruga koja traži financiranje mora biti registrirana najmanje dvije (2) godine od dana prijave,
- udruga mora biti punopravni ili pridruženi član Zajednice,
- udruga koja traži financiranje mora osigurati minimalno 30% sredstava iz drugih izvora,
- korisnici projekta/programa moraju biti stanovnici Grada Vukovara,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Da bi prijava i program mogli biti uvršteni u program i interes za opće dobro u području sporta, predlagatelj mora zadovoljavati posebne i opće uvjete te dostaviti dokumentaciju koja se po istima traži.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- vjerske i političke organizacije,
- ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar,

- pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- pravne osobe koje su u stečaju,
- pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
- pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora,
- udruge čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem,
- udruge koje ne ispunjavaju uvjete u točki 2.1.

2.3. Troškovi koji će se financirati

2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa. Odobrenim sredstvima smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta ili programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- nabava sportske opreme i rekvizita,
- grafičke i usluge oblikovanja (oblikovanje, grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.3.2. Neizravni troškovi nisu prihvatljivi.

2.3.3. Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično). Također, neprihvatljivi troškovi su:

- financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- putni nalozi sportašima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,

- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s projektom,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.4. Pravila vidljivosti pri provedbi programa

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od Zajednice i Grada Vukovara. Na objavljenim materijalima korisnik ističe grb Zajednice i Grada Vukovara. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Zajednice i Grada Vukovara te rezultatima i učincima financiranih projekata.

2.5. Obvezna i neobvezna dokumentacija za prijavu programa

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti sve propisane natječajne obrasce. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

2.5.1. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

- obrazac prijave programa/projekta.

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
2. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
3. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta.

2.5.2. Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

- mišljenje o programu Ministarstva/Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske;
- zapisi, publikacije, novinski članci, te drugi materijali koji prikazuju rad udruge u izravnoj vezi s prijavom programa;
- predračuni i ponude.

2.6. Prednost pri financiranju

Prednost pri financiranju imaju sportske udruge koje nisu ostvarile financiranje u posljednjih pet godina iz programskog područja – Razvoj ženskog sporta .

3. KAKO SE PRIJAVITI

Za prijavu je potrebno elektronski ispuniti programske obrasce i priložiti potrebnu dokumentaciju. Prijave kojima nedostaje neki od propisanih dokumenata neće se uzimati u razmatranje.

3.1. Gdje poslati prijavu

Obvezni obrazac i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u elektroničkom obliku. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom Udruge. Dokumentacija za provedbu Programa dostavlja se elektroničkom poštom na sljedeću adresu:

natjecaj@zsugv.hr

s napomenom:

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava za provođenje programa razvoj ženskog sporta u gradu Vukovaru za 2024. godinu

a zaključno do 10. lipnja 2024. godine. Smatrat će se da je prijava dostavljena u roku ako je dostavljena na elektroničku poštu do 10. lipnja 2024. godine do 12,00h. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.2. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Za dodatne informacije obratiti se na telefon 099/536-1996 ili na e-mail: tajnik@zsugv.hr. Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Izvršni odbor Zajednice, na usmeni prijedlog predsjednika, imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta i za ocjenjivanje Poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a u kojem mogu biti predstavnici udruga i stručni djelatnici relevantni za područje Poziva. Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na formalne uvjete javnog poziva

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,

- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- da li je prijava ispunjena na računalo,
- da li je prijavitelj odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Poziva,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Poziva, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta, te je dostavlja predsjedniku Zajednice. Zajednica će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva Izvršnom odboru Zajednice, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Izvršnog odbora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Poziva. Povjerenstvo obavlja bodovanje / ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje. Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem bodova koji se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Poziv.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će Izvršnom odboru u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Poziv.

Izvršni odbor donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava za provođenje programa razvoja ženskog sporta u gradu Vukovaru za 2024. godinu.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava. Najkasnije 7 dana nakon objave privremenih rezultata podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od dana raspisivanja poziva, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno

osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,

- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem financijskih sredstava izraditi novu specifikaciju troškova, te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju projekta.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta za razvoj ženskog sporta (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Udruga s kojom se sklopi Ugovor obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

4.4. Podnošenje prigovora

Zajednica će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak, te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Izvršnom odboru u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Predsjednik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17). Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

4.4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Zajednica neće vraćati.

5. POPIS DOKUMENATA KOJI ČINE JAVNI POZIV

1. Tekst javnog poziva.
2. Upute za prijavitelje,
3. obrazac za prijavu projekta,
4. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

3. Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac Prijave programa,
- 3.2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

4. Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac ugovora o sufinanciranju,
- 4.2. Obrazac Izvještajni obrazac,
- 4.3. Obrazac Financijsko izvješće.

6. INDIKATIVNI KALENDAR

FAZE POSTUPKA POZIVA	DATUM
Objava Poziva	10.05.2024.
Rok za slanje prijava	10.06.2024.
Rok za slanje upita vezanih uz Poziv	31.05.2024.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	7 dana od dana zaprimanja upita
Rok za provjeru formalnih uvjeta Poziva i za procjenu prijava	60 dana od dana završetka poziva
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	10.07.2024.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana objave rezultata