

Na temelju članka 47. stavak 3. točke 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ZAKLJUČAK

Utvrdjuje se prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Gradske knjižnice Vukovar za 2022. godinu koje je usvojilo Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar na 50. sjednici, URBROJ: 2196-1-18-23-410 dana 16. svibnja 2023. godine i prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Vukovara na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar Anita Baier Jakovac, prof.mag.bibl.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 611-04/23-01/1
URBROJ: 2196-1-02-23-3
Vukovar, 23. svibnja 2023.



PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na _____ sjednici održanoj _____ 2023. godine, donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradske knjižnice Vukovar za 2022. godinu koje je usvojilo Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar, URBROJ: 2196-1-18-23-410 od dana 16. svibnja 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-04/23-01/1
URBROJ: 2196-1-01-23-4
Vukovar, _____ svibnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

OBRAZLOŽENJE

Dana 16. svibnja 2023. godine održana je 50. sjednica Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar na kojoj je Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar donijelo Odluku o usvajanju Izvješća o radu i financijsko izvješće Gradske knjižnice Vukovar za 2022. godinu.

Uvidom u Godišnji program rada i financijski plan Gradske knjižnice Vukovar za navedenu godinu, koji je sastavni dio Proračuna Grada Vukovara za 2022. godinu te uvidom u Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradske knjižnice Vukovar za 2022. godinu utvrđeno je da su navedena izvješća usklađena sa spomenutim planovima.

Slijedom navedenog isto se upućuje na daljnje postupanje.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 611-04/23-01/1
URBROJ: 2196-1-04-23-2
U Vukovaru, 23. svibnja 2023.

URED GRADONAČELNIKA
-ovdje

PREDMET: Odluka o prihvaćanju programskog i financijskog izvješća Gradske knjižnice Vukovar za 2022. godinu

-prijedlog Odluke, dostavlja se

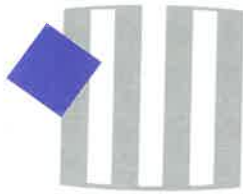
Poštovani gradonačelniče,

Prema članku 68. stavku 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), direktori odnosno predsjednici uprava trgovačkih društava u kojima je Grad većinski vlasnik i ravnatelji ustanova čiji je Grad osnivač, dužni su do kraja lipnja tekuće godine podnijeti izvješća o poslovanju za prethodnu godinu na temelju konačnih godišnjih obračuna Gradonačelniku, koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću.

U prilogu dostavljamo dokumentaciju Gradske knjižnice Vukovar te prijedlog Odluke o prihvaćanju izvješća s obrazloženjem.

S poštovanjem,





GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

URBROJ: 2196-1-18-23-463
Vukovar, 18. svibnja 2023.

PREDMET: Prijedlog Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice Vukovar za 2022. godinu/ dostavlja se

Poštovani,

u privitku upućujemo Gradskom vijeću grada Vukovara na usvajanje Prijedlog Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice Vukovar za 2022. godinu, a prema Odluci Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar, donesenoj na 50. sjednici, održanoj 16. svibnja 2023. godine.

S poštovanjem,



Ravnateljica:
Anita Baier Jakovac, prof. i mag.bibl.

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 4/1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 450 352, fax. +385 32 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica-vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
IBAN: HR5625000091102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. +385 32 423 207
SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. +385 32 512 906
LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. +385 32 525 041

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 18.05.2023. 13:27

GRAD VUKOVAR
Gradsko vijeće
Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

Primljeno: 18.5.2023.		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
611-04/23-01/1	4	
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.
320-23-1	2	/



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

URBROJ: 2196-1-18-23-410
Vukovar, 16. svibnja 2023.

Sukladno članku 20. st.3 Statuta Gradske knjižnice Vukovar,
Upravno vijeće, na 50. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2023. donosi

ODLUKU

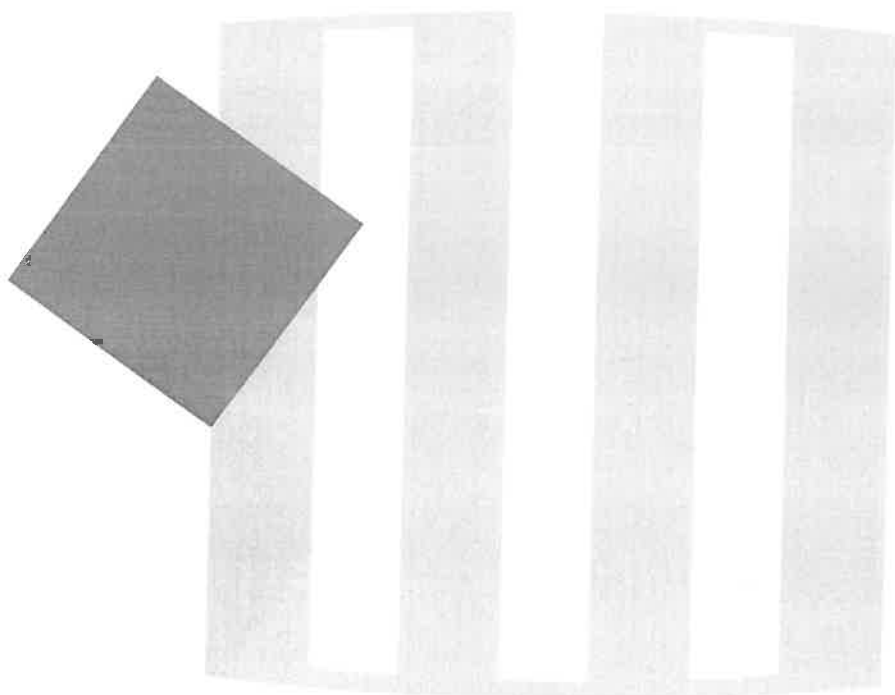
o upućivanju Prijedloga Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice Vukovar za 2022. godinu, na usvajanje Gradskom vijeću Grada Vukovara.



Predsjednik Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Vukovar:
Goran Bošnjak, mag.iur.

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 4/1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 450 352, fax. +385 32 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica-vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
IBAN: HR5625000091102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. +385 32 423 207
SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. +385 32 512 906
LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. +385 32 525 041



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2022. GODINU - prijedlog

Vukovar, 16. svibnja 2023.
URBROJ: 2196-1-18-23-410

1. UVOD

U Izvješću o radu sažeto je prikazano djelovanje Gradske knjižnice Vukovar (u nastavku: Knjižnice) i njezinih Ogranaka tijekom 2022. godine, s osvrtom na značaj Knjižnice kao kulturnog, informacijskog, obrazovnog i društvenog središta lokalne zajednice.

S obzirom na organizacijske i kadrovske promjene tijekom godine, Izvješće o radu donosi i prikaz stanja poslovanja utvrđenog nakon niza inspekcijskih i revizijskih nadzora, kao i promjena izvršenih uslijed ispravljanja utvrđenih nepravilnosti.

Financijsko izvješće prikazuje ukupan i detaljan raspored prihoda i rashoda kroz godinu te konačno knjigovodstveno stanje na kraju fiskalne godine.

Svrha Izvješća je obavijestiti Osnivača o svim aspektima poslovanja Knjižnice, planiranim i realiziranim zadacima i ciljevima kao i problemima s kojima se Knjižnica tijekom 2022. godine suočila te načinima i oblicima njihovog rješavanja.

2. USTROJSTVO KNJIŽNICE I OSNOVNI PODACI

Gradska knjižnica Vukovar – centralna ustanova

Trg Republike Hrvatske 4/1, 32000 Vukovar

e-mail: knjiznica-vukovar@gkvu.hr (nova službena adresa)

OIB: 42623151665

IBAN: HR5625000091102001017

- **Ravnatelj**
 - kontakt: +385 32 450 351
 - anita.baier.jakovac@gkvu.hr

- **Računovodstvo i Opći poslovi**
 - kontakt: +385 32 450 352
 - e-mail: knjiznica-vukovar@gkvu.hr

- **Odjel nabave knjižnične građe**
 - kontakt: +385 32 450 353
 - e-mail: nabava.gkvu@gmail.com

- **Odjel obrade knjižnične građe**
 - kontakt: +385 32 450 359 / +385 32 450 354
 - e-mail: obrada@gkvu.hr

- **Dječji odjel**
 - kontakt: +385 32 450 355
 - e-mail: djeca.odjel@gkvu.hr

- **Odjel za mlade „Spajalica“ i Američki kutak Vukovar**
 - kontakt: +385 32 450 358
 - e-mail: spajalica@gkvu.hr / amcornervu@gmail.com
- **Odjel za odrasle korisnike**
 - kontakt: +385 32 450 357
 - e-mail: odrasli.odjel@gkvu.hr
- **Studijski odjel**
 - kontakt: +385 32 450 356
 - e-mail: studijski@gkvu.hr

Ogranak Borovo naselje

Ulica Domovinskog rata 1 (Tržni centar)
32010 Vukovar

- kontakt: +385 32 423 207
- e-mail: ogranak.borovo@gkvu.hr

Ogranak Sotin

Ulica dr. F. Tuđmana 20
32232 Sotin

- kontakt: +385 32 512 906
- e-mail: ogranak.sotin@gkvu.hr

Ogranak Lovas

Kralja Tomislava 13
32237 Lovas

- kontakt: +385 32 525 041
- e-mail: ogranak.lovas@gkvu.hr

* Status Ogranka Lovas reguliran je ugovorom između Gradske knjižnice Vukovar i Općine Lovas, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske te županijske Matične službe. Ogranak Lovas ima funkciju općinske narodne knjižnice i u najvećem dijelu je financiran sredstvima Općine Lovas (plaća djelatnika, materijalni troškovi, knjižnična građa), potom namjenskim sredstvima Ministarstva kulture i medija (knjižnična građa i investicije) i manjim udjelom namjenskih vlastitih sredstava Gradske knjižnice Vukovar (knjižnična građa i materijalni troškovi).

Gradska knjižnica Vukovar obavlja sve organizacijske i stručne poslove vezane uz knjižnično poslovanje Ogranka Lovas, a tiču se obračuna plaće, neoporezivih primitaka, nabave i obrade knjižnične građe, realizacije i evidentiranja materijalnih rashoda, izvješćivanja, programskog poslovanja, stručne edukacije i sl. Izvješće o poslovanju Ogranka Lovas sastavni je dio Izvješća Gradske knjižnice Vukovar, a pojedinačna izvješća o financiranju Ogranka podnose se ovisno o zahtjevima i izvorima financiranja.

Na dvije lokacije u gradu Vukovaru tijekom 2022. godine bile su postavljene kućice za knjige i to u ulici J. J. Strossmayera u tzv. Zelenoj čitaonici, koja je dostupna kroz cijelu godinu, a tijekom ljetne sezone druga je bila privremeno postavljena na vukovarskoj Adi.

3. DJELATNICI GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

Na dan 31.12.2022. godine Knjižnica je imala 20 djelatnika.

Zbog nezakonitih radnji i postupanja suprotno aktima Knjižnice, utvrđenima od strane Inspektorata rada, Ministarstva kulture i medija RH, Unutarnje revizije Grada Vukovara te poslovnog subjekta Neokod d.o.o., angažiranog od strane Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća, dolazi do prijevremenog razrješenja ravnateljice Jelene Miškić od strane Gradskog vijeća te imenovanja vršiteljice dužnosti ravnateljice – Anite Baier Jakovac.

Nakon provedenog javnog natječaja, Gradsko vijeće Grada Vukovara, dana 30. prosinca 2022. godine imenuje za ravnateljicu Anitu Baier Jakovac.

Kvalifikacijska struktura prema stručnim zvanjima i radnim mjestima:

- 10 knjižničara (VSS),
- 1 knjižničarski suradnik (VŠS) – djelatnik s ½ radnog vremena u Ogranku Lovas
- 6 knjižničarskih tehničara (SSS)
- 3 čistačice (NSS).

Jedna radnica položila je stručni ispit za stručno zvanje knjižničarski suradnik.

Upravno vijeće u 2022. godini:

Članovi imenovani od strane Osnivača: Goran Bošnjak, Domagoj Bilić, Nataša Krištić, Darija Benaković – član do 15.9.2022. kad je razriješena temeljem svog zahtjeva te je imenovan Miroslav Mudri. Borivoj Čalić, član iz redova stručnih djelatnika, podnio je ostavku 31.10.2022., a potom je imenovana Eleonora Đekić. Ukupno je u 2022. godini održano 16 sjednica Upravnog vijeća.

Stručno vijeće Gradske knjižnice Vukovar:

U mandatu J. Miškić, članovi stručnog vijeća bili su Borivoj Čalić, Eleonora Đekić, Sanja Grgić i Gordana Žaja.

Vršiteljica dužnosti, do usvajanja novog Statuta, imenuje u Stručno vijeće Eleonoru Đekić, Davora Ivankovca, Jelenu Markov i Vlatku Surma Szabo. Sukladno novom Statutu, članovi Stručnog vijeća postaju svi djelatnici – knjižničari, koji imaju VSS i to: Anita Baier Jakovac, Bojan Babinčak, Eleonora Đekić, Davor Ivankovac, Slavica Kovačević, Jelena Markov, Željko Matuzović, Vlatka Surma Szabo, Vedran Sušac i Gordana Žaja. Ukupno je u 2022. godini održano 4 sjednice Stručnog vijeća.

4. STANJE POSLOVANJA GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

- **do 27.10.2022. godine** – ovlaštena osoba Jelena Miškić
- Propisane epidemiološke mjere provedene su sukladno odredbama Vlade RH i do trenutka njihovog ukidanja.
- od siječnja do kraja listopada 2022. godine bilo je 15 nadzora Inspektorata rada, nekoliko dopisa Ministarstva kulture i medija RH Osnivaču i Knjižnici o uočenim nepravilnostima u radu, učinjena je dubinska analiza poslovanja od 2016. do 2022. godine od strane poslovnog subjekta Neokod d.o.o. te je započeta revizija procesa obračuna i isplate plaća u GKVU od strane Osnivača, za razdoblje od 1.1.2020. do 31.8.2022. godine.

U više nadzora utvrđeno je sljedeće:

- Statut i drugi opći akti Knjižnice neusklađeni sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, koji je stupio na snagu u veljači 2019. godine i slijedom kojega je u roku od 90 dana bilo potrebno uskladiti Statut i druge opće akte. Na propust je Osnivaču i Knjižnici ukazalo Ministarstvo kulture i medija RH, no nepravilnost nije otklonjena u mandatu Jelene Miškić.
- Imenovanje zamjenika ravnateljice – člana Upravnog vijeća iz redova Stručnog vijeća, koji ne ispunjava uvjete za ravnatelja sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i čije je imenovanje protivno Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada. Sporna je i činjenica da ovim imenovanjem ista osoba obnaša i funkciju ravnatelja i člana Upravnog vijeća, što samo po sebi predstavlja sukob interesa.
- Dodatno, izabrani član Upravnog vijeća iz redova djelatnika nema VSS, a što je propisano za ostale članove, sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.
- Nadzor inspekcije rada utvrdio je niz nezakonito sklopljenih ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme, kao i propuste u prijavama promjena (M3) prema HZMO-u za neke radnike.
- Utvrđene nepravilnosti nakon provedene dubinske analize rada Knjižnice u razdoblju od 2016. do 2022. godine:
 - nezakonit i neusklađen Statut
 - nezakonit i neusklađen Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada
 - nezakonit i neusklađen Pravilnik o radu
 - neuređen sustav plaća
 - protuzakonite isplate materijalnih prava radnika
 - nezakonito imenovanje zamjenika ravnateljice
 - odgovornost odgovorene osobe za nezakonit rad iz dijela radnih odnosa (neprijavljivanje radnika za polaganje stručnog ispita, nezakonita postupanja prilikom otkaza ugovora o radu, donošenje odluka protivnih odlukama Upravnog vijeća)

- ne primjenjivanje Zakona o općem upravnom postupku u dijelu akata gdje Knjižnica ima javne ovlasti
 - neusklađen Pravilnik o zaštiti na radu i Pravilnik o zaštiti od požara neusklađivanje akata bitnih za rad tijela Knjižnice
 - sudjelovanje i nepravilan rad te opstrukcija rada Upravnog vijeća od strane ravnatelja ustanove, dovođenje osoba koje nisu pozvane na sjednicu, izmjene dnevnog reda bez suglasnosti s predsjednikom UV, napuštanje sjednica, sudjelovanje članova UV u natječajnim postupcima bez zakonske osnove, predlaganje pojedinačnih neupravnih odluka UV iz radnih odnosa za koje UV nije nadležno, predlaganje općih akata za koje ne postoji statutarna niti zakonska osnova
 - nezakonitosti u provedbi natječaja za imenovanje ravnatelja ustanove 2020. godine
 - povrede odredbi o zaštiti osobnih podataka u natječajnim postupcima
 - neuređen sustav reprezentacije
 - neuređen sustav jednostavnih nabava
 - neuredno vođenje uredskog poslovanja
- Revizija procesa obračuna i isplate plaća u GKVU između ostaloga utvrdila je :
- Neujednačenu primjenu postojećeg sustava unutarnjih kontrola u dijelu obračuna plaća.
 - Pojedini ugovori o radu iz 2020. godine nisu bili usklađeni s odredbama pravnog okvira kojim je uređen raspored na radno mjesto i obračun plaća. Ugovorima su radnicima dodijeljeni viši obračunski koeficijenti od zakonom propisanog. Pritom jedan radnik uopće nije imao niti stručno zvanje niti stručnu spremu za viši koeficijent koji mu je dodijeljen, dok je drugi radnik imao stručnu spremu, ali ne i položen drugi po redu – dodatni stručni ispit sukladno višoj stručnoj spremi.
 - Uočene su pogreške i neusklađenosti u evidencijama radnih sati u odnosu na stvarno odrađene (manjak odrađenih radnih sati radnika), kao i pogreške u odlukama o plaćenom dopustu i godišnjem odmoru.
 - Utvrđena je neusklađenost odredbi Pravilnika o radu s istim odredbama Osnivača u dijelu godišnjih odmora i putnog troška.

* 2016. godine došlo do neutemeljenog mijenjanja Pravilnika o radu, od strane Upravnog vijeća, a na prijedlog ravnateljice Jelene Miškić i to bez pribavljene suglasnosti i prethodnog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, čime su radnicima smanjena materijalna prava tj. izgubili su dane godišnjeg odmora temeljem stručne spremlje. Promjena im se znatno odrazila na ukupan broj dana godišnjeg odmora. Kako je tumačeno da je ta izmjena tražena od strane Osnivača, dokazano je da to nije točno te su radnici slijedom toga zatražili mijenjanje spornih članaka Pravilnika o radu kao i usklađivanje s Pravilnikom o radu Osnivača. Tek je Upravno vijeće imenovano krajem 2021. godine, u 2022. godini izvršilo

izmjenu Pravilnika o radu i usklađenje s Pravilnikom Osnivača u tom dijelu.

- Pokušaj formiranja Radničkog vijeća s ciljem izbora predstavnika radnika u Upravno vijeće pokrenut je u veljači 2022. godine, na inicijativu radnika te od strane Sindikata, uz pravnu pomoć sindikalnih odvjetnika. Međutim, postupak je naglo prekinut zbog učestalih pritisaka od strane jednog radnika Knjižnice i ravnateljice, a u smislu stalnih prigovora Izbornom povjerenstvu i prijava nepravilnosti u radu članova Izbornog povjerenstva, a koje su sve osim jedne utvrđene kao neosnovane. Jedna nepravilnost je utvrđena kao osnovana te je odmah po utvrđenju ispravljena. Međutim, zbog sustavnih i svakodnevnih prijava Inspektoratu rada, Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike RH, Ministarstvu kulture i medija RH, AZOP-u, Osnivaču te posebno zbog pozivanja policije u prostor Knjižnice kako bi se postupilo protiv radnika, cijelo Izorno povjerenstvo podnijelo je ostavke. Zbog straha od ponovnog postupanja već spomenutog radnika i ovlaštene osobe, u smislu otežavanja rada Izbornog povjerenstva, postupak nije ponovno pokrenut u 2022. godini, premda Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti jasno propisuje da u Upravnom vijeću osim člana iz redova Stručnog vijeća, mora jedan od članova biti i iz redova radnika, tj. Radničkog vijeća.
- U svim prethodnim Izvješćima o radu navedeno je kako se vodi ili je vođen kazneni postupak četvero radnika Knjižnice protiv bivše ravnateljice V.S.S. zbog mobinga, a izostavljena je informacija kako je riječ o privatnim tužbama te da je kazneni postupak završen oslobađajućom presudom za bivšu ravnateljicu V.S.S. Nadalje, proces financijski nije opterećivao Knjižnicu, premda je tumačeno da jeste. Za pretpostaviti je da je uvrštavanje te informacije za cilj imalo isključivo javnu povredu dostojanstva radnice V.S.S. te dodatno narušavanje međuljudskih odnosa unutar Knjižnice. Iz tog razloga, na bilo kakva pitanja vezano uz tu temu Knjižnica više neće davati informacije.
- Narušen je ugled Gradske knjižnice Vukovar javnim istupima Jelene Miškić u medijima, izjavama protiv Osnivača i Upravnog vijeća te iznošenjem poslovnih tajni, djelomičnih i izmijenjenih informacija o stvarno utvrđenim nepravilnostima i poslovanju Knjižnice.
- **od 27.10.2022.** – ovlaštena osoba Anita Baier Jakovac
- 27.10.2022. godine izvršena je primopredaja dužnosti ravnateljice – komisija za primopredaju utvrdila je neuredno i neorganizirano vođenje arhive od strane bivše ravnateljice. Dokumentacija je preuzeta u zatečenom stanju i prilikom primopredaje nije bilo moguće utvrditi je li manjkava ili nije. S obzirom na utvrđeno, J. Miškić je na primopredaju pozvala policiju, ali nije utvrđena osnova za postupanje protiv radnika koji su nazočili primopredaji.

- Tek nakon primopredaje, utvrđeno je da je započeo prekršajni postupak protiv Gradske knjižnice Vukovar i ovlaštene osobe Jelene Miškić po otužnom prijedlogu od 18.3.2022. zbog prekršaja u vezi promjena tijekom osiguranja te zbog sklapanja ugovora o radu s više radnika za radna mjesta za koja nisu ispunjavali uvjete. Utvrđeni su i prekršaji prilikom sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme. Postupak se još vodi.
- U razdoblju od 27.10.2022. do 31.12.2022. vršiteljici dužnosti je bilo 7 nadzora Inspektorata rada, završena je Revizija procesa obračuna i isplate plaća u GKVU te je izvršen Upravni nadzor Ministarstva kulture i medija RH.
- Vršiteljici dužnosti ravnateljici sustavno se i planski otežavao rad te su joj izrečeni prekršaji u radu od strane Inspektorata rada, neovisno o vremenu i okolnostima njihova nastanka.
- Jednoj radnici, ravnateljica J. Miškić je otkazala Ugovor o radu, protivno Odluci Upravnog vijeća, i u vrijeme dok je radnica bila na bolovanju. Radnica je invalidna osoba s prebivalištem u Vukovaru, nadomak centralne Knjižnice, a ponuđen joj je Ugovor o radu za rad u Ogranku Borovo naselje, što je protivno Odluci Upravnog vijeća o mjestu rada u Vukovaru i može dovesti do dodatnog narušavanja zdravlja radnice kao i ugroze života, budući da iziskuje duže putovanje automobilom ili javnim prijevozom na posao. Nadalje, radnica nije bila obaviještena o prekidu Ugovora o radu na dan izvršenja te joj niti obavijest o prekidu radnog odnosa nije bila dostavljena pravovremeno. Osim toga, učinjeno je još propusta u postupku, a kako bi se izbjegla tužba protiv Knjižnice zbog nezakonitog otkaza, Odluka o otkazu je poništena od strane vršiteljice dužnosti. S radnicom je potom sklopljen Ugovor o radu za niži obračunski koeficijent i za mjesto rada Vukovar.
- Upravni nadzor Ministarstva kulture i medija RH nad zakonitošću rada Gradske knjižnice Vukovar izvršen je dana 1.12.2022. Pritom su potvrđene nezakonitosti u radu Knjižnice i J. Miškić na koje je Ministarstvo kulture i medija RH prije upozorilo, a utvrđena su i dodatna postupanja bivše ravnateljice suprotna aktima Knjižnice i to:
 - Uvidom u predočene ugovore o radu sklopljene na neodređeno vrijeme iz 2020. godine uočene su nepravilnosti odnosno postojanje protuzakonitih i spornih odredbi - u pojedinim ugovorima uočeno je da je zaposlenik raspoređen na radno mjesto npr. pomoćni knjižničar (sada knjižničarski tehničar), sa pripadajućim koeficijentom složenosti poslova za to radno mjesto, da bi se potom u drugom članku Ugovora pogrešno navelo radno mjesto diplomiranog knjižničara.
 - U jednom od ugovora utvrđeno je i to da je zaposlenik raspoređen na radno mjesto sukladno stečenoj stručnoj spremi (SSS) i stečenom

stručnom zvanju u knjižničarskoj struci pomoćni knjižničar, međutim u istom Ugovoru sadržana je odredba kojom je pisanim nalogom ravnatelja, zaposlenik raspoređen na radno mjesto knjižničarskog suradnika (VŠS) te mu je dodijeljen koeficijent knjižničarskog suradnika 2.83, za koji nema uvjete. Dakle, zaposlenik ne može biti raspoređen na radno mjesto koje je propisano Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice, a za koje ne ispunjava uvjete te temeljem toga ostvariti prava koja mu ne pripadaju. Takvo raspoređivanje, suprotno je Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci („Narodne novine”, br. 107/21). Za istog zaposlenika utvrđeno je dodjeljivanje višeg obračunskog koeficijenta prilikom sklapanja Aneksa Ugovora o radu 2018.g. i Ugovora o radu 2020.g. te Odluka o dodjeli povećanog koeficijenta iz 2023. godine, sve protivno Zakonu i aktima Knjižnice.

*s navedenim radnikom vršiteljica dužnosti sklopila je novi Ugovor o radu, sukladno njegovoj stručnoj spremi i stručnom zvanju.

- Uočeno je da sa zaposlenicima nisu sklopljeni dodaci ugovora o radu u smislu usklađivanja naziva radnog mjesta, a što je bilo potrebno budući da je Rješenjem Ministarstva nadležnoga za poslove kulture provedeno prevođenje stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.
 - Utvrđena je neusklađenost Pravilnika o radu sa važećim zakonskim propisima kao i nezakonite odredbe Pravilnika o unutarnjem ustroju u dijelu sistematizacije u Odjelu obrade gdje se omogućuje da radnik sa stručnim zvanjem pomoćni knjižničar/knjižničarski tehničar može umjesto zakonom određene SSS biti i s VŠS što je suprotno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.
- Do kraja 2022. godine Statut Knjižnice usklađen je sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i regulirano je radno vrijeme radnika te započeto usklađivanje ostalih akata.
 - Sukladno Izvješću o reviziji procesa obračuna i isplate plaća u GKVU – izrađen je plan djelovanja za otklanjanje nepravilnosti s prvim rokom izvršenja do 31.12.2023. Većina nepravilnosti otklonjena je do kraja 2022. godine.
 - Knjižnica je registrirana u Oglasniku javne nabave.
 - I dalje su na snazi mjere štednje, sukladno naputku Osnivača.
 - Nova uprava Knjižnice započela je s ispravljanjem svih nepravilnosti, ali dinamikom koju joj omogućuje sustavno maltretiranje od strane Inspektorata rada koji dolazi u nadzor rada gotovo na tjednoj bazi, a temeljem prijava većinom poznatih prijavitelja.

5. KNJIŽNIČNA DJELATNOST – RAD S GRAĐOM

5.1. Nabava knjižnične građe

Tijekom 2022. godine sustavno je nabavljana knjižnična građa za centralnu ustanovu i ogranke u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu. Građa se nabavljala u skladu sa standardima, stvarnim potrebama te u skladu s nabavnom politikom, a s ciljem povećanja fonda te prikupljanja građe za Zavičajnu zbirku.

Građa je nabavljana kupnjom, otkupom i darom prema sljedećoj strukturi:

Za Vukovar, Borovo, Sotin – ukupno je prinovljeno 5.364 jedinica građe

- Kupnja – ukupno 3.754 jedinice građe sredstvima:
 - Ministarstva kulture i medija – 280.000,00 kn
 - Grada Vukovar – 60.000,00 kn
 - Vukovarsko – srijemske županije – 7.000,00 kn
 - Veleposlanstva SAD-a – 10.976,55 kn
 - Vlastita sredstva – 42.024,20 kn
- Otkup Ministarstva kulture i medija RH – 656 jedinica građe
- Darovi fizičkih i pravnih osoba – 938 jedinica građe

Osim tiskanih knjiga, pribavljeno je i 16 jedinica građe drugog oblike (e-knjiga, digitalizirana građa, igračke).

Ukupna vrijednost nabavljene knjižnične građe za Gradsku knjižnicu Vukovar i Ogranke Borovo naselje i Sotin iznosi 522.383,29 kn od čega je 400.000,75 kn vrijednost kupljene knjižnične građe, a 122.382,54 kn vrijednost poklonjene knjižnične građe, putem otkupa i darova.

Za Lovas – ukupno je prinovljeno 481 jedinica građe

- Kupnja – ukupno 304 jedinice građe sredstvima:
 - Ministarstva kulture i medija – 20.000,00 kn
 - Općine Lovas – 3.000,00 kn
 - Vukovarsko – srijemske županije – 5.000,00 kn
 - Vlastita sredstva – 887,03 kn
- Otkup Ministarstva kulture i medija RH – 34 jedinice građe
- Darovi fizičkih i pravnih osoba – 143 jedinice građe

Ukupna vrijednost nabavljene knjižnične građe za Ogranak Lovas iznosi 35.164,90 kn od čega je 28.887,03 kn vrijednost kupljene knjižnične građe, a 6.277,87 vrijednost poklonjene knjižnične građe, putem otkupa i darova.

5.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnična građa pribavljena po svim osnovama, stručno je obrađena u knjižničnom programu ZaKi te je javno vidljiva u online katalogu Gradske knjižnice Vukovar dostupnom na <https://gk-vukovar.zaki.com.hr/pages/search.aspx>, koji sadrži ukupno 95.092 kataložna zapisa, od kojih je 3.540 nastalo u 2022. godini i to 379 samostalno izrađenih, a 3.161 zapis je preuzet iz skupnog kataloga.

Knjižnična građa je vidljiva i u Skupnom katalogu na <https://katalog-ggz.kgz.hr/pages/search.aspx>.

5.3. Otpis knjižnične građe

Godišnjim redovitim otpisom dotrajale ili uništene knjižnične građe otpisano je 1754 jedinica građe u ukupnom iznosu od 147.082,17 kn.

Od toga, broj otpisanih jedinica građe Ogranka Lovas je 186 jedinica knjižne građe u iznosu od 15.516,54 kn.

5.4. Stanje fonda na dan 31.12.2022.

- Vukovar – 104.854 jedinice građe
- Ogranak Borovo naselje – 26.712 jedinica građe
- Ogranak Sotin – 15.654 jedinica građe
- Ogranak Lovas – 10.442 jedinica građe
- E – knjige – 286 jedinica

Ukupno: 157.662 jedinica građe

Gradska knjižnica Vukovar sadrži zbirke i posebne zbirke:

- Zavičajna zbirka – *Vukovariensia*
- Zabavna biblioteka Nikole Andrića (sastavni dio ZZ)
- Zbirka starih knjiga
- Zbirka knjiga o Domovinskom ratu
- Digitalne i druge zbirke

5.5. Periodika i hemeroteka

Tijekom 2022. redovito je nabavljeno 34 naslova periodičkih publikacija – dnevnog i tjednog tiska, te stručnih i popularnih časopisa. S obzirom na financijsku situaciju i mjere štednje, smanjen je broj primjeraka naslova, a čitaonica dnevnog tiska u papirnatom formatu dostupna je samo u centralnoj ustanovi u Vukovaru, dok u ograncima korisnici novine mogu čitati online.

U knjižnici se sustavno prikuplja građa za zavičajnu hemeroteku, izrezivanjem tematskih članaka iz dnevnog i tjednog tiska te mjesečnika, kao i prikupljanjem sadržaja dostupnih na internetu. Svu tu građu potrebno je stručno i tematski obraditi te učiniti dostupnom za pretraživanje.

6. KNJIŽNIČNA DJELATNOST – RAD S KORISNICIMA

6.1. Članstvo i posudba u 2022. godini

- 3.468 aktivnih članova, od čega 2.259 odraslih i 1.209 djece
- 23.142 korisnika (19.221 odraslih i 3.921 djece) je posudilo
- 57.342 jedinica građe (45.383 za odrasle i 11.959 za djecu)

Struktura posudbe prema lokacijama:

- Vukovar: 17.610 posuđivača / 41.797 jedinica građe
- Ogranak Borovo naselje: 4.614 posuđivača / 12.854 jedinica građe
- Ogranak Sotin: 563 posuđivača / 1.723 jedinice građe
- Ogranak Lovas: 355 posuđivača / 968 jedinica građe

Gradska knjižnica Vukovar i svi ogranci umreženi su putem ZaKi računalnog knjižničnog programa, pomoću kojeg se odvija cjelokupno knjižnično poslovanje – rad s građom i rad s korisnicima.

Svaki član Gradske knjižnice Vukovar ima mogućnost samostalnog produljenja posuđene građe na <https://gk-vukovar.zaki.com.hr/pages/search.aspx> preko PIN broja koji mu se besplatno dodjeljuje s obzirom na aktivno članstvo u Knjižnici.

Članovi Knjižnice mogu također besplatno koristiti i aplikaciju ZaKi Book za posudbu e-knjiga, dostupnu na Google Play Storeu (Android uređaji), Microsoft Storeu (Windows 10) i App Storeu (iOS uređaji).

Tijekom 2022. godine bilo je ukupno 2 prigodne akcije besplatnog članstva, i 2 akcije povrata knjiga bez naplate zakasnine.

Za potrebe korisnika u međuknjižničnoj posudbi iz drugih knjižnica posuđeno je 13 knjiga, a drugim knjižnicama i institucijama Gradska knjižnica Vukovar posudila je 9 knjiga.

Prikupljena je i kompletirana literatura putem informacijskih listića za 180 radova, od toga 23 diplomatska rada, 101 seminarski rad, 27 maturlnih radova, 8 referata i 21 ostali upit (doktorska disertacija, istraživački radovi i sl.). Krajem godine (a nakon imenovanja vršiteljice dužnosti) ponovno je započeo s cjelodnevnim radom Studijski odjel, budući da su do tada poslove vezano za informacijske listiće i dr. odrađivali radnici Odjela za odrasle.

6.2. Stručna praksa

Stručnu praksu u Knjižnici odradila je jedna studentica Sveučilišta J.J. Strossmayera iz Osijeka.

7. IT OPREMLJENOST I SIGURNOST

Sva stručna radna mjesta informatički su opremljena i sadrže: prijenosno ili stolno računalo, pisače i skenere te barkod čitače. Korisnicima su također dostupna računala za pretraživanje interneta kao i za osobni rad, s mogućnošću ispisa dokumenata. Na svim lokacijama dostupna je usluga skeniranja i fotokopiranja.

Djelatnicima knjižnice tijekom 2022. godine bilo je na raspolaganju ukupno 15 računala, 20 pisača, 20 barkod čitača-skenera, 2 profesionalna skenera za dokumente i knjige, 4 fotokopirna uređaja i ukupno 8 uređaja za video prezentacije (projektor/TV).

Korisnicima je na raspolaganju bilo 7 računala s mogućnošću pretraživanja interneta.

Informatička oprema i računalni programi sustavno se ažuriraju i održavaju. Sredstva za informatizaciju poslovanja pribavljena su putem programa i projekata Ministarstva kulture i medija RH, Veleposlanstva SAD-a u RH te putem obveznog udjela vlastitih sredstava. Osim toga, sredstva za održavanje postojećih računalnih programa financirana su sredstvima Osnivača i Općine Lovas. Detaljan prikaz sredstava utrošenih za informatizaciju vidljiv je u Financijskom izvješću.

Svi prostori knjižnice opremljeni su bežičnim internetom.

U prostoru centralne ustanove i Ogranka Borovo naselje koristi se elektronička evidencija praćenja dolazaka i odlazaka djelatnika.

Prostor centralne ustanove u Vukovaru je pod video nadzorom.

8. PROGRAMSKA DJELATNOST

Prateći zahtjeve i obveze struke, knjižnično djelovanje bilo je usmjereno na poticanje čitanja i pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima, poticanje čitanja iz užitka, poticanje učenja djece, mladih i odraslih, rada na sebi, cjeloživotnog učenja, korištenje suvremenih informacijskih tehnologija te stvaranje uvjeta za poslovanje koje će držati korak sa standardima suvremenog doba.

Tijekom 2022. godine u Gradskoj knjižnici Vukovar, u centralnoj ustanovi i svim Ograncima te u okviru Američkog kutka Vukovar održano je ukupno 222 različita programska događanja koja je popratilo 25.010 osoba.

Prema planu, Knjižnica je programskim događanjima popratila važne manifestacije poput Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige, Dana grada, Dana sjećanja na žrtvu Vukovara '91. i sl. Knjižnica nije obilježila 75. obljetnicu postojanja, planiranu u studenom i prosincu, a zbog prije opisanih problema i organizacijskih promjena unutar ustanove.

Između ostalog, održano je ukupno:

- 112 radionica za djecu i odrasle s 1.725 sudionika
- 68 virtualnih programskih sadržaja s ukupno 20.039 virtualnih pratitelja
- 22 izložbe s 3.265 posjetitelja
- 16 predavanja sa 315 sudionika
- 13 predstavljanja knjiga s 239 posjetitelja
- 1 sajam knjiga s oko 100 posjetitelja
- Tijekom godine su održavani susreti čitateljskih klubova Velika bilježnica i ACVU Reading Club

Sva programska događanja kroz godinu javnosti su tekstom i slikom bila predstavljena putem društvenih mreža, Facebook stranica Gradska knjižnica Vukovar i American Corner Vukovar, Instagram profila gradskaknjiznicavukovar i spajalicaodjelzamlade, te putem internetske stranice Knjižnice www.gkvu.hr. Zbog racionalnosti, u ovom Izvješću nisu posebno navedeni detalji svih programskih događanja.

Osim toga, Knjižnica je bila zastupljena u medijima i lokalnim glasilima te internetskim stranicama suradnika i Osnivača.

Statistički podaci posjećenosti društvenih mreža i internetske stranice su sljedeći:

- www.gkvu.hr – 39.903 posjeta / pregleda stranice
- FB stranica Gradska knjižnica Vukovar – 11.270 posjeta / pregleda objava
- FB stranica American Corner Vukovar – 8.171 posjet / pregled objava

Kontakt e-mail za dogovore u vezi programskih događanja je: programska.dogadjanja@gkvu.hr

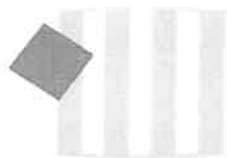


Ravnateljica:
Anita Baier Jakovac, prof. i mag. bibl.

U nastavku slijedi Financijsko izvješće za 2022. godinu prikazano u tri tablice prema računskom planu proračuna.

U svim tablicama prikazani su ukupni prihodi prema izvorima financiranja, a potom su u prvoj tablici prikazani ukupni rashodi, u drugoj je specifikacija rashoda iz sredstava Osnivača, dok treća tablica donosi ukupne vlastite rashode bez obzira na izvor financiranja.

Na kraju svake tablice iskazano je stanje financijskog poslovanja sukladno izvorima prihoda na koju se rashodi odnose, te konačno knjigovodstveno stanje na kraju poslovne 2022. godine.



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g.

UKUPNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

UKUPNI PRIHODI GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

6311	* Tekuće pomoći od inozemnih vlada		33.883,81
6331	* Pomoći iz proračuna		355.000,00
	* Ministarstvo kulture i medija - knjige Vukovar	280.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - knjige Lovas	20.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - informatizacija Vukovar	20.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - informatizacija Lovas	5.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - investicije - Sotin uređenje	30.000,00	
	* Tekuće pomoći iz općinskih proračuna - Općina Lovas		92.588,20
6324	* Kapitalne pomoći od institucija tijela		0,00
6332	* Kapitalne pomoći iz proračuna		15.000,00
	* Vukovarsko - srijemska županija	12.000,00	
	* Općina Lovas	3.000,00	
6413	* Prihodi od imovine (kamate po viđenju)		0,00
6526	* Prihodi za ostale namjene - LIKEBOOK		2.535,00
6615	* Prihodi vlastiti		81.338,50
6631	* Fizičke i pravne osobe - knjige u naravi, donacije		128.660,41
6831	* Ostali prihodi - subvencije		13.374,72
6711	* Tekuće pomoći iz proračuna - Grad Vukovar		2.683.294,69
6712	* Prihodi za financiranje nefinancijske imovine		60.000,00
UKUPNO			3.465.675,33
I PRIHODI - UKUPNO			3.465.675,33
6	Prihodi po svim izvorima		3.465.675,33

II RASHODI - UKUPNO

UKUPNI RASHODI ZA ZAPOSLENE:		2.392.388,68
31	Rashodi za zaposlene	2.364.223,24
3111	* Plaće za redovan rad	1.955.728,07
3121	* Ostali rashodi za zaposlene	85.800,00
3132	* Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	322.695,17
321	Materijalni rashodi za zaposlene	28.165,44
3211	* Službena putovanja	8.701,44
3212	* Naknade za prijevoz zaposlenima	17.864,00
3213	* Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600,00
MATERIJALNI RASHODI		536.055,07

322	Rashodi za materijal i energiju	199.589,71	
3221	* Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		46.650,07
3222	* Materijal i sirovine (potr.mat. za osn.dj.)		0,00
3223	* Energija (EE Vu, Sotin, Borovo i grijanje)		126.225,51
3225	* Sitan inventar		26.614,13
3227	* Službena radna i zaštitna odjeća i obuća		100,00
323	Rashodi za usluge	239.747,72	
3231	* Usluge telef., pošte, interneta		30.830,10
3233	* Usluge promidžbe i informiranja		10.462,00
3234	* Komunalne usluge		41.338,73
3235	* Ostale zakupnine i najamnine		0,00
3236	* Laboratorijske usluge		3.740,00
3237	* Intelektualne i osobne usluge		60.297,38
3238	* Računalne usluge		74.767,21
3239	* Ostale usluge (grafičke, tiskarske, usluge čišćenja)		18.312,30
32	Tekuće i investicijsko održavanje	50.609,45	
3224	* Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.573,50
3232	* Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.035,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.783,43	
3292	* Premije osiguranja		6.496,43
3293	* Reprezentacija		0,00
3294	* Članarine		0,00
3295	* Pristojbe i naknade		95,00
3299	* Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.192,00
343	Ostali financijski rashodi	9.939,38	
3431	* Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.939,38
3433	* Zatezne kamate		0,00

KNJIŽNIČARSKE AKTIVNOSTI I - MANIFESTACIJE

28.385,38

3222	* Manifestacije - programi - osnovni materijal i sirovine		9.903,57
3237	* Manifestacije - intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu...)		11.718,99
3239	* Manifestacije - ostale usluge (grafičke, tiskarske...)		4.104,00
3241	* Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.334,01
3293	* Reprezentacija za programska događanja		324,81
3811	* Ostale tekuće donacije		0,00
3821	* Kapitalne donacije		0,00
3831	* Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00

KAPITALNO ULAGANJE U KNJIŽNIČARSKU DJELATNOST

578.500,48

42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	578.500,48	
4221	* Uredska oprema i namještaj, računala		20.952,29
4223	* Oprema za održavanje i zaštitu		0,00
4227	* Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00
4241	* Knjižnična građa		557.548,19
4242	* Likovna djela		0,00

UKUPNO RASHODI :**3.506.944,23**

Ukupno prihodi za 2022. godinu:	3.465.675,33
Ukupno rashodi za 2022. godinu:	3.506.944,23
Višak prihoda nad rashodima za 2022. godinu:	-41.268,90
Viškovi prihoda od poslovanja iz prethodnih godina:	201.873,32
Prijenos viška prihoda od poslovanja u 2023.:	160.604,42



U Vukovaru, 16.5.2023.

Ravnateljica:
Anita Baier Jakovac, prof. i mag.bibl.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Anita Baier Jakovac'.



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g.

SREDSTVA IZ PRORAČUNA GRADA VUKOVARA

UKUPNI PRIHODI GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

6311	* Tekuće pomoći od inozemnih vlada		33.883,81
6331	* Pomoći iz proračuna		355.000,00
	* Ministarstvo kulture i medija - knjige Vukovar	280.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - knjige Lovas	20.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - informatizacija Vukovar	20.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - informatizacija Lovas	5.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - investicije - Sotin uređenje	30.000,00	
	* Tekuće pomoći iz općinskih proračuna - Općina Lovas		92.588,20
6324	* Kapitalne pomoći od institucija tijela		0,00
6332	* Kapitalne pomoći iz proračuna		15.000,00
	* Vukovarsko - srijemska županija	12.000,00	
	* Općina Lovas	3.000,00	
6413	* Prihodi od imovine (kamate po viđenju)		0,00
6526	* Prihodi za ostale namjene - LIKEBOOK		2.535,00
6615	* Prihodi vlastiti		81.338,50
6631	* Fizičke i pravne osobe - knjige u naravi, donacije		128.660,41
6831	* Ostali prihodi - subvencije		13.374,72
6711	* Tekuće pomoći iz proračuna - Grad Vukovar		2.683.294,69
6712	* Prihodi za financiranje nefinancijske imovine		60.000,00
UKUPNO:			3.465.675,33

67	I PRIHODI - GRAD VUKOVAR	2.743.294,69
6711	Tekuće pomoći iz prorač. Grada	2.683.294,69
6712	Kapitalne pomoći iz proračuna	60.000,00

II RASHODI - GRAD VUKOVAR

UKUPNI RASHODI ZA ZAPOSLENE:		2.322.412,97
31	Rashodi za zaposlene	2.304.548,97
3111	* Plaće za redovan rad	1.907.509,78
3121	* Ostali rashodi za zaposlene	82.300,00
3132	* Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	314.739,19
321	Materijalni rashodi za zaposlene	17.864,00
3211	* Službena putovanja	0,00
3212	* Naknade za prijevoz zaposlenima	17.864,00
3213	* Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00
MATERIJALNI RASHODI		360.881,72
322	Rashodi za materijal i energiju	155.941,02

3221	* Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.987,00
3222	* Materijal i sirovine (potr.mat. za osn.dj.)	0,00
3223	* Energija (EE Vu, Sotin, Borovo i grijanje)	113.954,02
3225	* Sitan inventar	0,00
3227	* Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00
323	Rashodi za usluge	176.528,32
3231	* Usluge telef., pošte, interneta	29.077,48
3233	* Usluge promidžbe i informiranja	0,00
3234	* Komunalne usluge	41.338,73
3235	* Ostale zakupnine i najamnine	0,00
3236	* Laboratorijske usluge	3.740,00
3237	* Intelektualne i osobne usluge	32.250,00
3238	* Računalne usluge	51.809,81
3239	* Ostale usluge (grafičke, tiskarske, usluge čišćenja)	18.312,30
32	Tekuće i investicijsko održavanje	13.365,95
3224	* Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00
3232	* Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.365,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.496,43
3292	* Premije osiguranja	6.496,43
3293	* Reprezentacija	0,00
3294	* Članarine	0,00
3295	* Pristojbe i naknade	0,00
3299	* Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
343	Ostali financijski rashodi	8.550,00
3431	* Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.550,00
3433	* Zatezne kamate	0,00

KNJIŽNIČARSKE AKTIVNOSTI I - MANIFESTACIJE

0,00

3222	* Manifestacije - programi - osnovni materijal i sirovine	0,00
3237	* Manifestacije - intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu...)	0,00
3239	* Manifestacije - ostale usluge (grafičke, tiskarske...)	0,00
3241	* Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00
3293	* Reprezentacija za programska događanja	0,00
3811	* Ostale tekuće donacije	0,00
3821	* Kapitalne donacije	0,00
3831	* Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00

KAPITALNO ULAGANJE U KNJIŽNIČARSKU DJELATNOST

60.000,00

42	5. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00
4221	* Uredska oprema i namještaj, računala	0,00
4223	* Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
4227	* Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
4241	* Knjižnična građa	60.000,00
4242	* Likovna djela	0,00

UKUPNO RASHODI GRAD VUKOVAR:**2.743.294,69**

Ukupno prihodi za 2022. godinu:

2.743.294,69

Ukupno rashodi za 2022. godinu:

2.743.294,69

Višak prihoda nad rashodima za 2022. godinu:

0,00

Viškovi prihoda od poslovanja iz prethodnih godina:

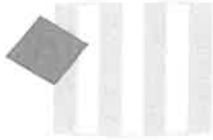
Prijenos viška prihoda od poslovanja u 2022.:

U Vukovaru, 16.5.2023.



Ravnateljica:

Anita Baier Jakovac, prof. i mag.bibl.



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g.

VLASTITA SREDSTVA

UKUPNI PRIHODI GRADSKE KNJIŽNICE VUKOVAR

6311	* Tekuće pomoći od inozemnih vlada		33.883,81
6331	* Pomoći iz proračuna		355.000,00
	* Ministarstvo kulture i medija - knjige Vukovar	280.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - knjige Lovas	20.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - informatizacija Vukovar	20.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - informatizacija Lovas	5.000,00	
	* Ministarstvo kulture i medija - investicije - Sotin uređenje	30.000,00	
	* Tekuće pomoći iz općinskih proračuna - Općina Lovas		92.588,20
6324	* Kapitalne pomoći od institucija tijela		0,00
6332	* Kapitalne pomoći iz proračuna		15.000,00
	* Vukovarsko - srijemska županija	12.000,00	
	* Općina Lovas	3.000,00	
6413	* Prihodi od imovine (kamate po viđenju)		0,00
6526	* Prihodi za ostale namjene - LIKEBOOK		2.535,00
6615	* Prihodi vlastiti		81.338,50
6631	* Fizičke i pravne osobe - knjige u naravi, donacije		128.660,41
6831	* Ostali prihodi - subvencije		13.374,72
6711	* Tekuće pomoći iz proračuna - Grad Vukovar		2.683.294,69
6712	* Prihodi za financiranje nefinancijske imovine		60.000,00
UKUPNO			3.465.675,33

I PRIHODI - VLASTITI - SVI OSIM GRADA VUKOVARA

722.380,64

II RASHODI - VLASTITI

UKUPNI RASHODI ZA ZAPOSLENE:		69.975,71
31	Rashodi za zaposlene	59.674,27
3111	* Plaće za redovan rad	48.218,29
3121	* Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00
3132	* Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.955,98
321	Materijalni rashodi za zaposlene	10.301,44
3211	* Službena putovanja	8.701,44
3212	* Naknade za prijevoz zaposlenima	0,00
3213	* Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600,00
MATERIJALNI RASHODI		175.173,35
322	Rashodi za materijal i energiju	43.648,69
3221	* Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.663,07
3222	* Materijal i sirovine (potr.mat. za osn.dj.)	0,00
3223	* Energija (EE Vu, Sotin, Borovo i grijanje)	12.271,49
3225	* Sitan inventar	26.614,13
3227	* Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	100,00

323	Rashodi za usluge	63.219,40	
3231	* Usluge telef., pošte, interneta		1.752,62
3233	* Usluge promidžbe i informiranja		10.462,00
3234	* Komunalne usluge		0,00
3235	* Ostale zakupnine i najamnine		0,00
3236	* Laboratorijske usluge		0,00
3237	* Intelektualne i osobne usluge		28.047,38
3238	* Računalne usluge		22.957,40
3239	* Ostale usluge (grafičke, tiskarske, usluge čišćenja)		0,00
32	Tekuće i investicijsko održavanje	37.243,50	
3224	* Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		573,50
3232	* Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.670,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.287,00	
3292	* Premije osiguranja		0,00
3293	* Reprezentacija		0,00
3294	* Članarine		0,00
3295	* Pristojbe i naknade		95,00
3299	* Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.192,00
343	Ostali financijski rashodi	1.389,38	
3431	* Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.389,38
3433	* Zatezne kamate		0,00

KNJIŽNIČARSKE AKTIVNOSTI I - MANIFESTACIJE

28.385,38

3222	* Manifestacije - programi - osnovni materijal i sirovine	9.903,57
3237	* Manifestacije - intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu...)	11.718,99
3239	* Manifestacije - ostale usluge (grafičke, tiskarske...)	4.104,00
3241	* Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.334,01
3293	* Reprezentacija za programska događanja	324,81
3811	* Ostale tekuće donacije	0,00
3821	* Kapitalne donacije	0,00
3834	* Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00

KAPITALNO ULAGANJE U KNJIŽNIČARSKU DJELATNOST

518.500,48

42	5. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	518.500,48
4221	* Uredska oprema i namještaj, računala	20.952,29
4223	* Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
4227	* Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
4241	* Knjižnična građa	497.548,19
4242	* Likovna djela	0,00

UKUPNO VLASTITI RASHODI:

763.649,54

Ukupno prihodi za 2022. godinu:

722.380,64

Ukupno rashodi za 2022. godinu:

763.649,54

Višak prihoda nad rashodima za 2022. godinu:

-41.268,90

Viškovi prihoda od poslovanja iz prethodnih godina:

201.873,32

Prijenos viška prihoda od poslovanja u 2022.:

160.604,42

U Vukovaru, 16.5.2023.



Ravnateljica:

Anita Baier Jakovac, prof. i mag.bibl.

Anita Baier Jakovac