

Na temelju članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 3/11, 3/13, 1/18 i 2/18 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Pravilnika za dodjelu oznake “VRHUNSKO VUKOVARSKO“ i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/19-01/6
URBROJ: 2196/01-02-19-2
Vukovar, 4. ožujka 2019.



Gradonačelnik:
Ivan Penava
Ivan Penava, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU

KLASA: 011-01/19-01/6
URBROJ: 2196/01-05-19-1
Vukovar, 4. ožujka 2019.

GRADONAČELNIK
- ovdje

MATERIJAL
za sjednicu Gradskog vijeća Grada Vukovara

PREDMET: Donošenje Zaključka o utvrđivanju prijedloga Pravilnika za dodjelu oznake „Vrhunsko vukovarsko“

Obrazloženje:

- Oznaka kvalitete „Vrhunsko vukovarsko“ projekt je brendiranja lokalnih proizvoda pokrenut od strane Grada Vukovara te ima za cilj povećanje kvalitete autohtonih i prepoznatljivih proizvoda, njihovo što bolje predstavljanje na tržištu te uspješnu promociju Vukovara na domaćem i inozemnom tržištu.

Prijedlogom Pravilnika propisana su područja ocjenjivanja proizvoda i dodjeljivanja oznake „Vrhunsko vukovarsko“, korisnici oznake, postupak obrade i ocjenjivanja zahtjeva za dodjelu oznake, proces dodjele i korištenja, tijela za dodjelu i nadzor te zaštita znaka „Vrhunsko vukovarsko“.

U Proračunu Grada Vukovara za 2019. godinu osigurana su sredstva za projekt brendiranja Grada Vukovara u iznosu od 100.000,00 kuna.

S poštovanjem,

Privitak:
- Zaključak
- prijedlog Pravilnika



PROČELNICA

Marijana Grubišić, dipl. oec.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj dana _____ 2019., donosi

P R A V I L N I K ZA DODJELU OZNAKE „VRHUNSKO VUKOVARSKO“

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se karakteristike oznake „VRHUNSKO VUKOVARSKO“ (u daljnjem tekstu: Oznaka), tijela za dodjelu, postupak ocjenjivanja, proces dodjele i korištenja, nadzor i zaštita.

Namjena i cilj dodjeljivanja i korištenja Oznake su:

- a) sustavno i trajno podizanje razine kvalitete proizvoda,
- b) poticanje razvoja domaće proizvodnje i proizvodnih tehnologija,
- c) poticanje stvaralaštva i kreativnosti,
- d) poticanje izvornosti, očuvanje tradicije,
- e) očuvanje izvornog identiteta, te promocija istog na domaćem i međunarodnom tržištu,
- f) jačanje zajedništva stanovništva kod razvoja autohtonih domaćih proizvoda i usluga,
- g) podizanje svijesti o važnosti kvalitete tradicijskih proizvoda.

Članak 2.

Područja ocjenjivanja proizvoda i dodjeljivanja Oznake su:

- a) poljoprivredni proizvodi
- b) industrijski proizvodi
- c) obrtnički proizvodi
- d) gastronomska ponuda
- e) turistički proizvodi i usluge

II OZNAKA

Članak 3.

Oznaka se sastoji od znaka i naziva „VRHUNSKO VUKOVARSKO“.

Vlasnik oznake je Grad Vukovar.

Članak 4.

Oznakom se mogu označavati proizvodi/usluge proizvedeni od strane pravnih i fizičkih osoba koji imaju sjedište i obavljaju djelatnost na području grada Vukovara, a koji koriste sirovine s područja grada Vukovara ili je proizvodni proces u potpunosti odrađen u gradu Vukovaru, a u skladu su s ostalim odredbama ovog Pravilnika.

Oznaka se dodjeljuje za proizvode ili usluge koji doprinose promociji grada Vukovara i ostvaruju dodatne vrijednosti koje se žele promovirati.

Članak 5.

Oznaka se dodjeljuje za proizvode/usluge koji ispunjavaju uvjete iz članka 4., a sukladno podnesenom zahtjevu za dodjelu prava uporabe oznake kvalitete „VRHUNSKO VUKOVARSKO“ uz priloženu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.

Oznaka se može dodijeliti za proizvode/usluge bez provođenja dodatne provjere i to za proizvode/usluge označene oznakom „Izvorno hrvatsko“, „Hrvatska kvaliteta“ ili zaštićenom oznakom izvornosti na EU razini, s obzirom da su u tim slučajevima proizvodi prošli detaljnu kontrolu kvalitete.

Članak 6.

Vizualni identitet oznake „VRHUNSKO VUKOVARSKO“ i način njenog korištenja definiran je Priručnikom grafičkih standarda, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

III TIJELA ZA DODJELU I NADZOR OZNAKE**Članak 7.**

- Tijela za dodjelu i nadzor korištenja Oznake su :
- GRADONAČELNIK
- STRUČNA KOMISIJA
- Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju

Članak 8.**GRADONAČELNIK**

Gradonačelnik donosi odluku o imenovanju članova Stručne komisije. Na prijedlogu Stručne komisije, Gradonačelnik donosi odluku:

- a) o dodjeljivanju ili oduzimanju prava korištenja Oznake;
- c) o korištenju usluga drugih tehničkih i stručnih tijela;
- d) o utvrđivanju prava na naknadu;
- e) o načinu korištenja i postavljanja Oznake;
- f) o potrebama provođenja redovnog i izvanrednog nadzora;

- g) o raspisivanju natječaja za dodjelu Oznake;
- h) o području ocjenjivanja za dodjelu Oznake;
- i) o dodatnom ocjenjivanju korisnika Oznake za kvalitetu;
- j) o izmjenama i dopunama ovog Pravilnika;
- k) o ostalim poslovima utvrđenih ovog Pravilnika.

Odluke gradonačelnika su konačne.

Članak 9.

STRUČNA KOMISIJA

Stručnu komisiju (u daljnjem tekstu: Komisija) čini pet članova, na način da svaki član ima pravo na jedan glas.

Članove Komisije imenuje Gradonačelnik.

U rad Komisije odlukom Gradonačelnika mogu biti uključeni i vanjski stručnjaci.

Članak 10.

Komisija donosi Pravilnik o radu koji će se primjenjivati u postupku dodjele i korištenja Oznake.

Komisija stručno razmatra, obrađuje, ocjenjuje zahtjeve za dodjelu Oznake (dostavljene od strane Odjela) te donosi prijedlog odluke o ocjenjivanju i dodjeli korištenja prava Oznake, koju dostavlja Gradonačelniku.

Tijekom postupka ocjenjivanja zahtjeva, Komisija može tražiti dodatne dokaze o ispunjavanju kriterija iz članka 4. ovog Pravilnika.

Za potrebe ocjenjivanja, odnosno, utvrđivanja stupnja posjedovanja potrebnih uvjeta i dokaza od strane podnositelja zahtjeva, Komisija može izaći na teren.

Komisija o svom radu i odlukama vodi zapisnik.

Članak 11.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU

UO za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Odjel), za potrebe Gradonačelnika i Komisije provodi administrativne i tehničke poslove, kao što su: izrada materijal za Gradonačelnika i Komisiju, provjera tehničke valjanosti zahtjeva za dodjelu Oznake, vođenje zapisnika, vođenje registra korisnika Oznake, te sve ostale poslove po nalogu Gradonačelnika i Komisije.

Odjel raspisuje natječaj za dodjelu Oznake, temeljem odluke Gradonačelnika.

IV POSTUPAK DODJELE I KORIŠTENJA OZNAKE

Članak 12.

Zahtjev za dodjelu Oznake (u daljnjem tekstu: zahtjev) čine obrazac i popratna dokumentacija.

Zahtjev se podnosi Odjelu.

Zahtjevu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika izvoda iz trgovačkog ili obrtnog registra ili drugoga odgovarajućeg upisnika, koji se vodi pri mjerodavnim tijelima Republike Hrvatske,
- potvrda o nepostojanju dugovanja prema Gradu Vukovaru,
- rješenja iz Upisnika nadležnih tijela o udovoljavanju zakonskih uvjeta za vrstu i kategoriju proizvoda ili usluge,
- tehnička dokumentacija s detaljnim opisom proizvoda i postupak proizvodnje ili program pružanja usluge,
- izvještaji o ispitivanju proizvoda (laboratorijski izvještaji i/ili izvještaji ovlaštene pravne osobe koja provodi ispitivanje ovisno o proizvodu),
- ISO certifikati (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001 i dr.) ovisno o djelatnosti osobe koja je podnijela zahtjev ili drugi dokaz upravljanja i osiguranje kvalitete,
- nagrade i priznanja (ako ih ima),
- promidžbeni materijali,
- kratki opis djelovanja, povijesti i drugih podataka o podnosiocu zahtjeva,
- izjava podnosioca zahtjeva o korištenju sirovina s područja grada Vukovara ili da je proizvodni proces u potpunosti odrađen u gradu Vukovaru.

Članak 13.

Po primitku zahtjeva Odjel provjerava je li zahtjev podnesen sukladno ovom Pravilniku.

Ukoliko Odjel utvrdi da zahtjev nije potpun, zatražit će da podnositelj zahtjeva dopuni zahtjev. Ukoliko podnositelj ne dopuni zahtjev u roku od 15 dana od dana primitka pismena, Odjel neće razmatrati takav nepotpuni zahtjev, te će isti biti odbačen kao nepotpun. Odluka o neprihvatanju zahtjeva je konačna o čemu Odjel pismeno obavještava podnosioca uz odgovarajuće obrazloženje.

Pravovaljane zahtjeve, podnesene sukladno ovom Pravilniku, Odjel dostavlja Komisiji na stručno razmatranje i ocjenjivanje.

Komisija stručno ocjenjuje zahtjeve, te donosi kako slijedi:

- Prijedlog odluke o neispunjavanju uvjeta za dodjelu korištenja Oznake, uz tehničko obrazloženje, za proizvod ili uslugu za koji je zahtjev podnesen
- Prijedlog odluke o dodjeli prava korištenja Oznake

Komisija iste Prijedloge dostavlja Gradonačelniku na konačno odlučivanje.

Članak 14.

Gradonačelnik razmatra prijedloge Komisije iz prethodnog članka te donosi konačnu odluku o dodjeli prava korištenja Oznake.

Odjel pismeno obavještava podnositelja zahtjeva o konačnoj odluci o dodjeli korištenja Oznake uz istodobnu dostavu Ugovora o pravu korištenja Znaka (dalje u tekstu: Ugovor).

Pravo korištenja Oznake stječe se obostrano potpisanim Ugovorom. Ugovor sklapaju Grad Vukovar i korisnik Oznake. Pravo korištenja Oznake iz Ugovora obuhvaća i odnosi se samo za one proizvode i usluge, koje je odobrio Gradonačelnik.

Ugovor se sklapa na razdoblje od tri godine.

V REGISTAR KORISNIKA OZNAKE

Članak 15.

Registar korisnika oznake vodi Odjel.

U Registar se upisuju podaci o korisniku Oznake, početku i završetku korištenja Oznake, provedenom nadzoru i drugi podaci.

VI NADZOR KORIŠTENJA OZNAKE

Članak 16.

U cilju pravovaljanog korištenja Oznake, Komisija provodi redoviti i izvanredni nadzor korištenja Oznake.

Nadzor se može provoditi u sklopu redovitih aktivnosti Komisije ili izvanredno na pismeni zahtjev, te reklamaciju treće pravne ili fizičke osobe, kada se javi opravdana sumnja u zlouporabu ili korištenje Oznake suprotno ovim kriterijima i Ugovoru.

Redovni nadzor provest će se za svaki proizvod i uslugu najmanje jednom za vrijeme trajanja Ugovora.

Izvanredni nadzor provodi se ako postoji sumnja da karakteristike, svojstva i kvaliteta proizvoda ili usluge, više ne odgovaraju svojstvima na temelju kojih je dodijeljeno pravo korištenja Oznake.

Nadzor se obavlja na temelju:

1. dostavljenih izvješća korisnika o korištenju Oznake

2. zatražene dokumentacije od korisnika Oznake

3. izlaskom na teren

U cilju provedbe nadzora, korisnik Oznake je dužan, na zahtjev, dostaviti izvješće o korištenju Oznake.

Korisnik Oznake ili od njega ovlaštenu predstavnik, obvezni su nazočiti prilikom provedbe nadzora.

Članak 17.

U svrhu provedbe redovitog i izvanrednog nadzora, članovi Komisije dužni su sva činjenična stanja, podatke i informacije dobivene tijekom provedbe nadzora čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 18.

Komisija je dužna, ne kasnije od tri dana od provedbe nadzora, sastaviti zapisnik o provedbi nadzora.

Sastavni dio zapisnika je odluka o pozitivnom ili negativnom nadzoru.

Proizvod ili usluga dobiva svojstvo negativnog nadzora u slučajevima kada je korištenje Oznake suprotno odredbama kriterijima i Ugovora, odnosno definira se kao neovlašteno korištenje.

Zapisnik o provedbi nadzora sastavlja se u tri primjerka - izvorni se dostavlja korisniku Oznake, jednu presliku zadržava Komisija, a jedna se dostavlja Gradonačelniku za arhivu.

VII ZAŠTITA OZNAKE, MJERE I SANKCIJE

Članak 19.

Oznaka će se registrirati u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske i to kao zajednički i jamstveni žig, a registrira ga Grad Vukovar.

Članak 20.

Neovlašteno korištenje Oznake podliježe sudskoj zaštiti sukladno važećem Zakonu o žigu.

U slučaju neovlaštenog korištenja, Grad Vukovar je obvezan pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Članak 21.

Gradonačelnik može odlučiti, temeljem pismenog prijedloga Komisije, o prijevremenom oduzimanju prava korištenja Oznake uz pismeno obrazloženje i to prije isteka Ugovora o korištenju Oznake uslijed:

- a) neispunjavanja kriterija i Ugovora temeljem kojih je Oznaka dodijeljena,
- b) neispunjavanja obveza iz Ugovora i ovog Pravilnika,
- c) korištenja Oznake za proizvode i usluge odnosno korisnike Oznake, koji više ne ispunjavaju uvjete i kriterije temeljem kojih je Oznaka dodijeljena,

- d) slučaja negativnog nadzora,
- e) korištenja Oznake za proizvode i usluge, koji nisu obuhvaćene Ugovorom,
- f) nedostatno kvalitetne i ažurne suradnje sa Komisijom.

Odluke Gradonačelnika po pitanju razloga iz stavka 1. ovog članka su konačne i na njih korisnik Oznake nema pravo žalbe.

Korisnik Oznake kojem je oduzeto pravo korištenja obvezan je prestati koristiti Oznaku u roku od 30 dana od dana donošenja konačne odluke kojom se Ugovor raskida.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/19-01/6
URBROJ: 2196/01-01-19-3
Vukovar, _____ 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Tomislav Šota, dr.med.vet.



GRAD VUKOVAR



VRHUNSKO
VUKOVARSKO

PRIRUČNIK
GRAFIČKIH STANDARDA

PRIRUČNIK GRAFIČKIH STANDARDA



GRAD VUKOVAR



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Uvod

Oznaka kvalitete "Vrhunsko vukovarsko" projekt je brendiranja lokalnih proizvoda pokrenut od strane Grada Vukovara, a koji za cilj ima povećanje kvalitete autohtonih i prepoznatljivih proizvoda, njihovo što bolje predstavljanje na tržištu te uspješnu promociju Vukovara na domaćem, ali i inozemnom tržištu.

U ovom Priručniku grafičkih standarda predstavljen je sustav apliciranja elemenata vizualnog identiteta oznake kvalitete "Vrhunsko vukovarsko".

Učinkovitost postizanja koherentne slike temelji se na primjeni standarda sadržanih u ovom priručniku, dostupnom stručnjacima iz različitih sektora (tiskara, grafičkih dizajnera, oglašivačkih agencija, itd.).

Osnovni elementi vizualnog identiteta su: znak, logotip, boja i tipografija te logika apliciranja tih elemenata.

Osnovni grafički standardi moraju biti sustavno provođeni, dok 'ostala sredstva komunikacije' pružaju mnogo više autorske i kreativne slobode.

Znak koji je nositelj identiteta smije se koristiti uz puni naziv ili bez ikakvog natpisa. Moguće varijante natpisa propisane su ovim priručnikom grafičkih standarda.

Sadržaj



07	Osnovni elementi vizualnog identiteta
08	Značenje vizualnog identiteta
10	Osnovni elementi
11	Znak
12	Minimalna veličina znaka
13	Minimalni zaštitni prostor znaka
14	Vertikalni odnos znak - logotip
15	Min. veličina vertikalnog odnosa
16	Min. zaštitni prostor vertikalnog odnosa
18	Netočna upotreba vizualnog identiteta
20	Primarna tipografija
21	Kromatski raspon
23	Primjeri primjene





Osnovni elementi vizualnog identiteta



Značenje vizualnog identiteta

Uspješno brendiranje grada Vukovara te upravljanje imidžom na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini osnovni je cilj projekta oznake kvalitete "Vrhunsko vukovarsko". Samim tim znak i logotip čine elementi koji oblikom i bojom predstavljaju nekoliko karakterističnih simbola Vukovara i okolice.

Zlatna boja znaka i logotipa proizilazi iz žitnih polja koja se protežu diljem ravničarskog kraja Vukovarsko-srijemske županije.

Valovite linije formiraju slovo V kao početno slovo naziva grada Vukovara te oznake kvalitete "Vrhunsko vukovarsko", ali također predstavljaju i šare koje se nalaze na Vučedolskoj golubici - jednom od najprepoznatljivijih simbola grada Vukovara.

Vukovar je najznačajnija i najveća hrvatska riječna luka, koja je smještena na Dunavu. Prazan prostor unutar slova V, odnosno između linija, simbolizira upravo ovu rijeku.

Uz znak, koristi se i tekstualni dio (logotip), koji je deskriptivnog karaktera i nosi puni naziv oznake kvalitete "Vrhunsko vukovarsko".





VRHUNSKO
VUKOVARSKO

Osnovni elementi

Osnovni elementi vizualnog identiteta su: znak, logotip, boja i tipografija te logika apliciranja tih elemenata.

Osnovni grafički standardi moraju biti sustavno provođeni kako bi osnovne vrijednosti logotipa bile vizualno ispravno prenesene.



Znak



'Kolor znak' primarni je znak i preporuča se njegovo korištenje gdje god tehnika reprodukcije i sam dizajn to dopuštaju.



Negativ. Upotrebljava se isključivo u situacijama kada je nemoguća kolor reprodukcija ili dizajn zahtjeva monokromatski znak. (npr. gravura, žig itd.)

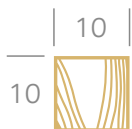


'Crno-bijeli znak' sekundarni je znak. Upotrebljava se isključivo u situacijama kada je nemoguća kolor reprodukcija ili dizajn zahtjeva monokromatski znak. (npr. gravura, žig itd.)

Minimalna veličina znaka

Minimalna veličina znaka je 10 × 10 mm. Znak se ne smije upotrebljavati manji od te dimenzije. Za znak koji se upotrebljava u većim dimenzijama od ovdje ilustriranih vrijedi isto progresivno pravilo povećavanja - 300%, 400% x, 500% x, 600% x, 700% x, 800% x, 900% x, 1000% x...

minimalna
dimenzija = x
10 × 10 mm



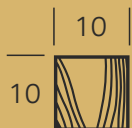
200% x

minimalna
dimenzija = x
10 × 10 mm



200% x

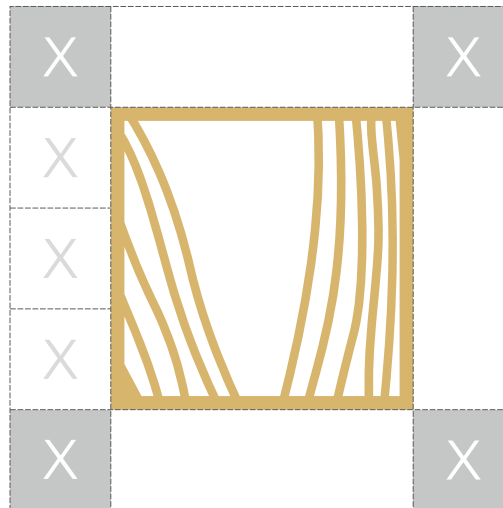
minimalna
dimenzija = x
10 × 10 mm



200% x

Minimalni zaštitni prostor znaka

Minimalni zaštitni prostor znaka je prostor oko znaka u kojem se ne smiju nalaziti drugi grafički elementi kako se ne bi narušio integritet samog znaka. Minimalni prostor određen je prema dimenziji X. Minimalni prostor mijenja se proporcionalno sa dimenzijom samog znaka.



Vertikalni odnos znak - logotip

Znak i logotip dozvoljeno je koristiti isključivo u vertikalnom odnosu.



'Kolor znak-logotip vertikalni' primarni je odnos znak-logotip i preporuča se njegovo korištenje gdje god tehnika reprodukcije i sam dizajn to dopuštaju.



Negativ. Upotrebljava se isključivo u situacijama kada je nemoguća kolor reprodukcija ili dizajn zahtjeva monokromatski znak-logotip. (npr. gravura, žig itd.)



'Crno-bijeli znak-logotip vertikalni' sekundarni je odnos znak-logotip. Upotrebljava se isključivo u situacijama kada je nemoguća kolor reprodukcija ili dizajn zahtjeva monokromatski znak-logotip. (npr. gravura, žig itd.)

Minimalna veličina vertikalnog odnosa

Minimalna veličina vertikalnog odnosa znak-logotip je 14 × 15 mm. Vertikalni znak-logotip se ne smije upotrebljavati manji od te dimenzije. Za znak-logotip koji se upotrebljava u većim dimenzijama od ovdje ilustriranih vrijedi isto progresivno pravilo povećavanja - 300% x, 400% x, 500% x, 600% x, 700% x, 800% x, 900% x...

minimalna
dimenzija = x
14 × 15 mm



200% x

minimalna
dimenzija = x
14 × 15 mm



200% x

Minimalni zaštitni prostor vertikalnog odnosa znak-logotip

Minimalni zaštitni prostor odnosa znak-logotip je prostor oko znak-logotipa u kojem se ne smiju nalaziti drugi grafički elementi kako se ne bi narušio integritet samog znaka. Minimalni prostor određen je prema dimenziji X. Minimalni prostor mijenja se proporcionalno sa dimenzijom samog odnosa znak-logotip.





Netočna upotreba vizualnog identiteta



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Niska razlučivost



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Izobličenje
u vertikalnom
omjeru



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Netočna boja
logotipa



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Koso izobličenje



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Izobličenje
u horizontalnom
omjeru



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Korištenje netočne
tipografije

VRHUNSKO
VUKOVARSKO



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Premještanje
rasporeda
elemenata



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Izmjena veličine
elemenata



Podloge koje
smanjuju kontrast



Koristiti obrub
oko logotipa



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Apliciranje
gradientnog
stila boja



VRHUNSKO
VUKOVARSKO



Korištenje bilo
kakvih efekata

Primarna tipografija

Logotip je dizajniran na osnovu fontova "Novecento Wide Normal" i "Bodoni Book BT" koji su modificirani kako bi se postigla željena slika.

Novecento Wide Normal

A

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Bodoni Book BT

Aa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

Kromatski raspon

Da bi mogao održati postojanost boja, ovaj se raspon mora reproducirati na najprecizniji mogući način, uzimajući u obzir da se neki tonovi mogu promijeniti zbog različitih vrsta pisača i zaslona.



CMYK 0%, 20%, 60%, 20%

RGB 215, 181, 109

HEX #D7B56D



Primjeri primjene















Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.



