

Na temelju članka 47. stavka 3., točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o prihvatanju Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

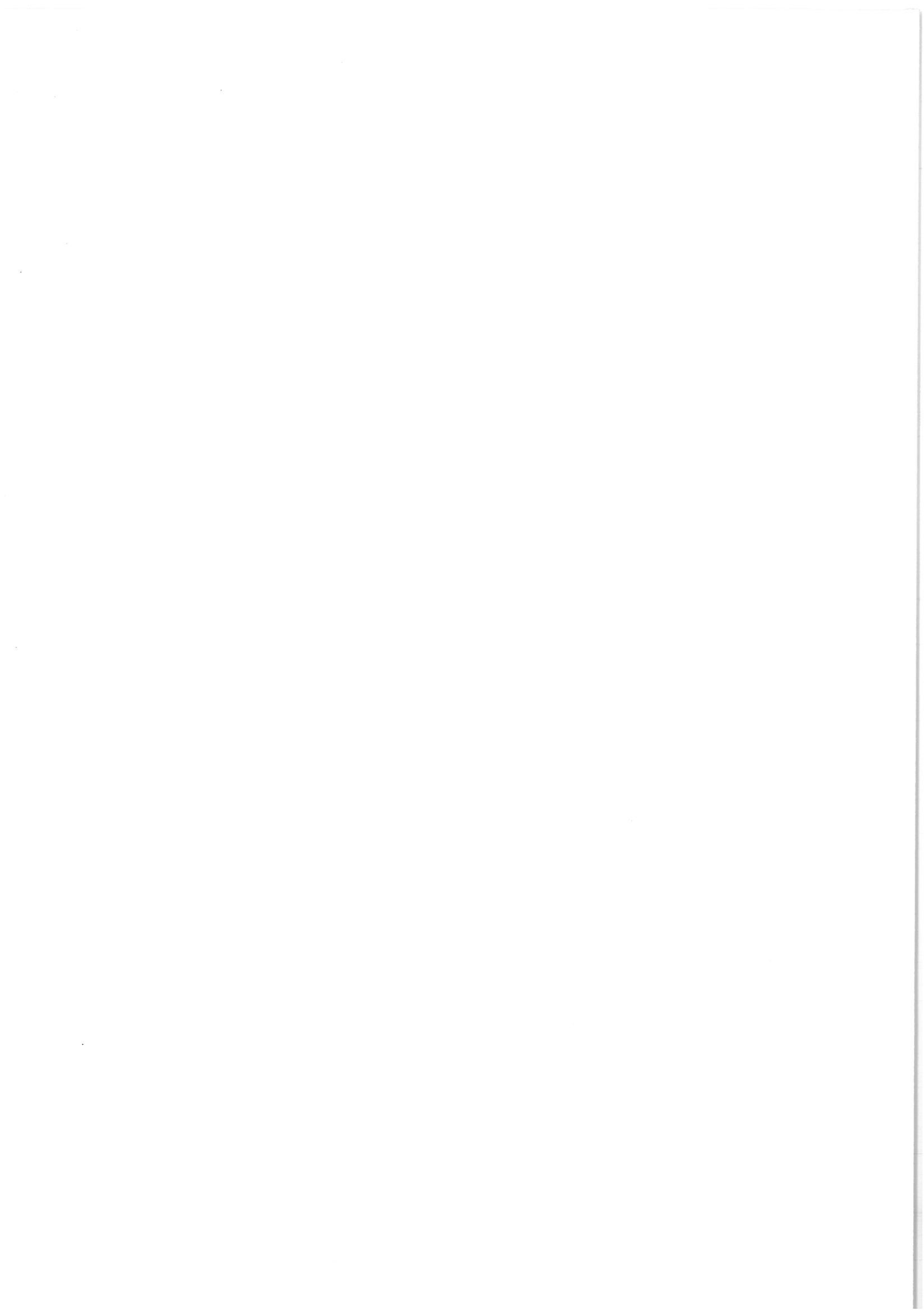
Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar II gđa. Marina Latinović.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/18-01/20
URBROJ: 2196/01-02-18-2
Vukovar, 28. rujna 2018.

GRADONAČELNIK:

Ivan Penava, prof.



Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na _____ sjednici, održanoj _____ 2018., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku godinu 2018./2019., koju je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II, 26. rujna 2018. godine.

II

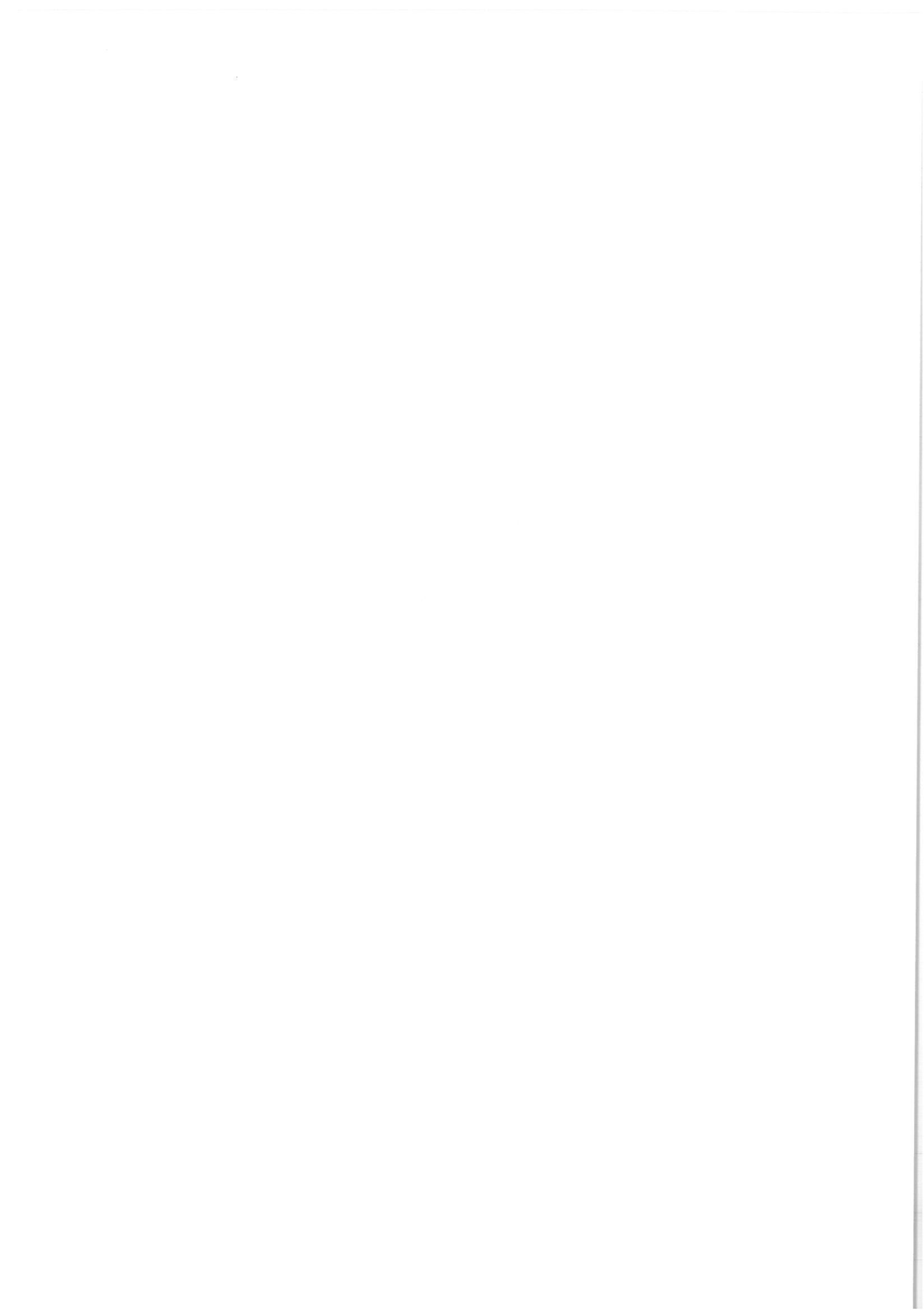
Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/18-01/20
URBROJ: 2196/01-01-18-3
Vukovar, _____ 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.



1317/18

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
VUKOVAR
KLASA: 021-05/18-05/09
URBROJ: 2196/01-JT-5-01-18-02
Vukovar, 26.listopada.2018.

Primijeno: 28.9.2018.	GRAD VUKOVAR	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	PRIMLJENO: 28.9.2018./11598 M
601-01/18-01/20	3	
Uredbeni broj:	Pril.	Vrij.
380-18-1	3+	CD

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo
Pročelnik Dražen Kobašević

PREDMET: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu

-dostavlja se

Poštovani,

u privitku Vam dostavljamo Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu, Odluku Upravnog vijeća o usvajanju istog, Obrazloženje Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2018./2019. godinu te presnimljen materijal na CD-u.

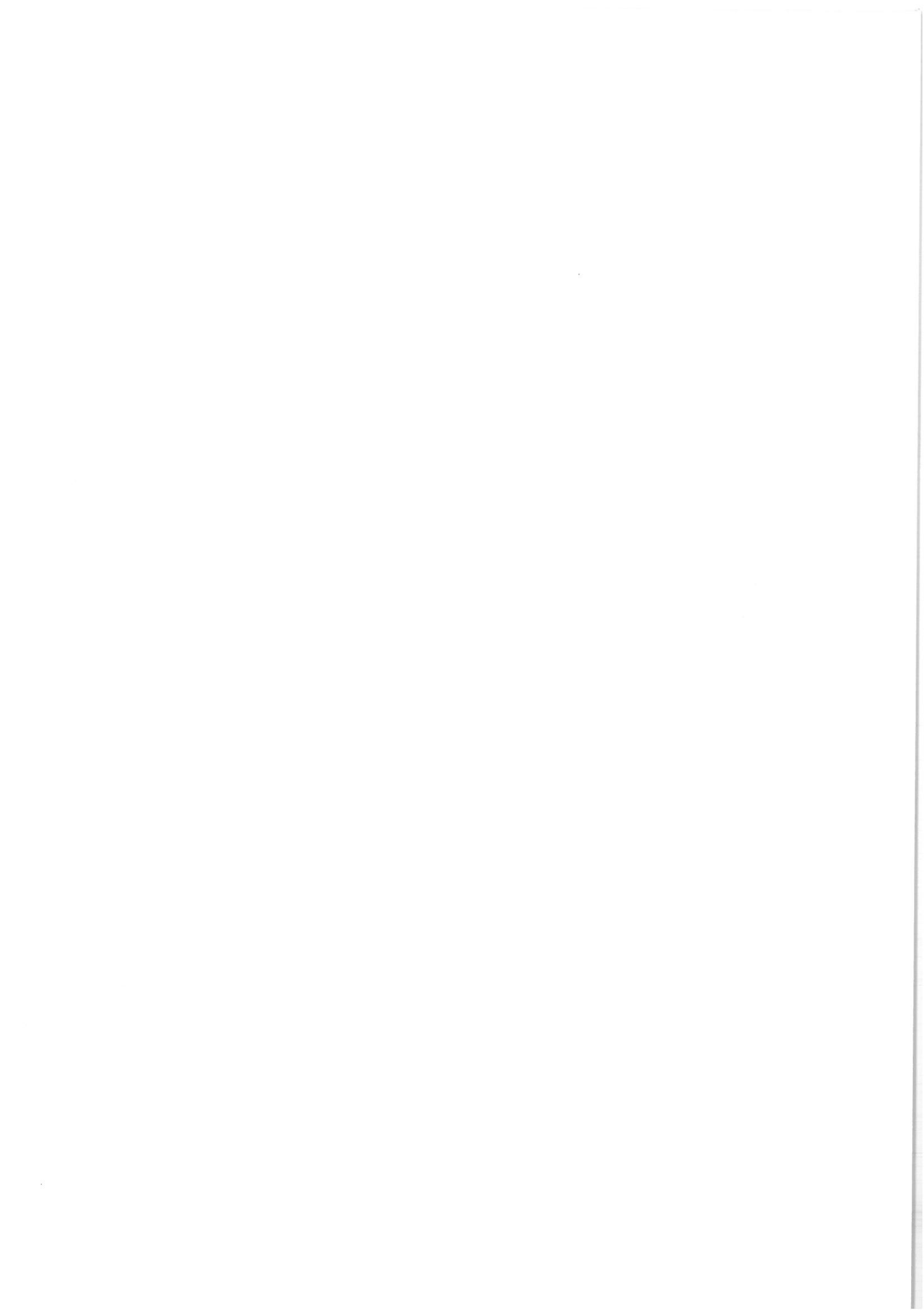
S poštovanjem,



Ravnateljica

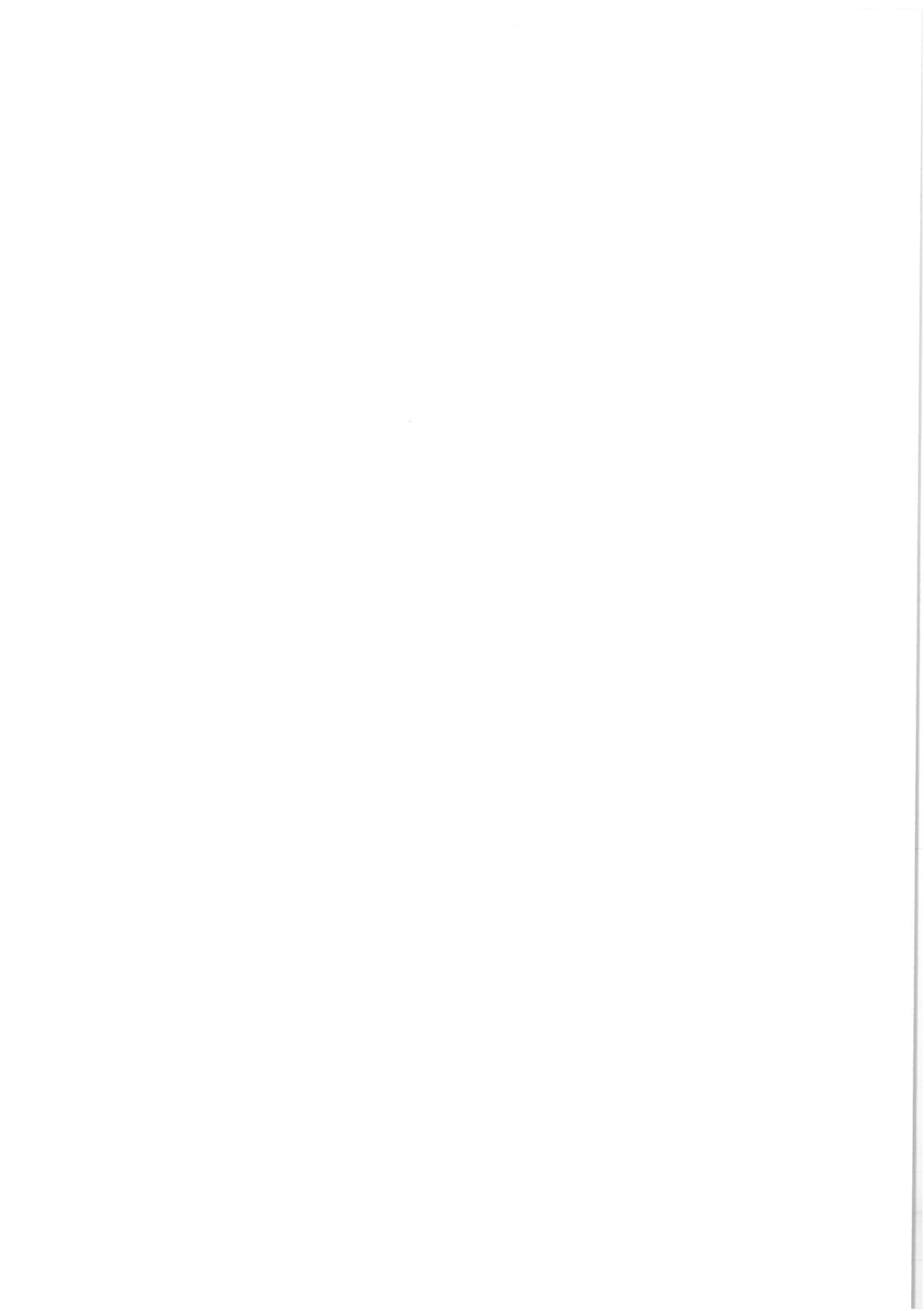
Marina Latinović

M. Latinović



Privitak:

- Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu;
- Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu;
- Obrazloženje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu;
- CD sa snimljenim materijalom



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
VUKOVAR

KLASA: 601-02/18-05-3/64
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01
Vukovar, 26. rujna 2018.

Na temelju članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II Vukovar, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 26. rujna 2018. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Prijedloga godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku
2018./2019. godinu

I.

Upravno vijeće na 64. sjednici, održanoj 26. rujna 2018. godine, pod točkom 2. dnevnog reda, razmatralo je Prijedlog godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu.

II.

Nakon razmatranja, Upravno vijeće je donijelo jednoglasnu Odluku o usvajanju Prijedloga godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

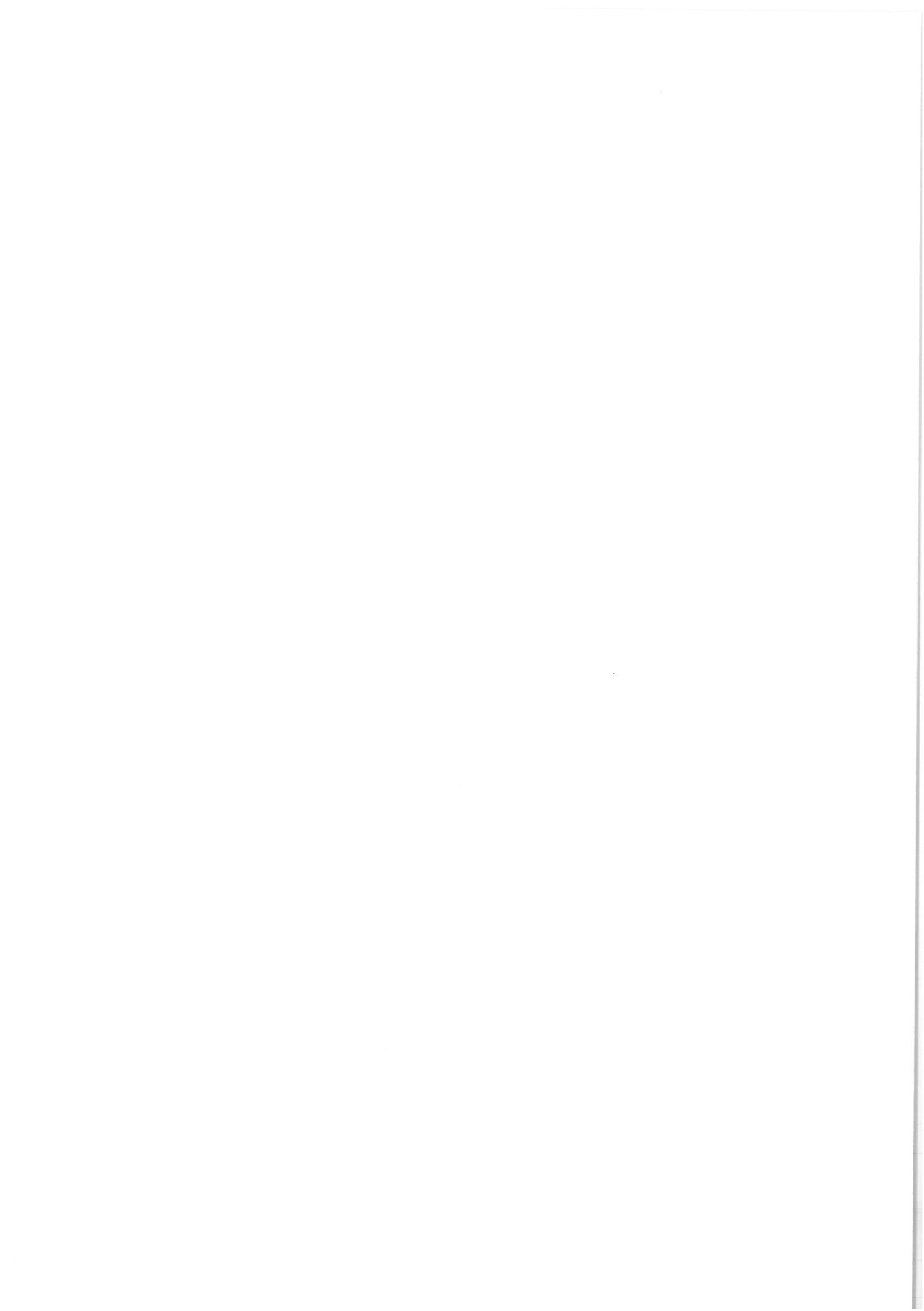
IV.

Ova Odluka se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Predsjednica Upravnog Vijeća

Lidija Miletić, prof.





VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
VUKOVAR
KLASA:021-05/18-05/09
URBROJ: 2196/01-JT-5-01-18-01
Vukovar, 26. rujna 20018.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo
Pročelnik Dražen Kobašević

PREDMET: Obrazloženje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu

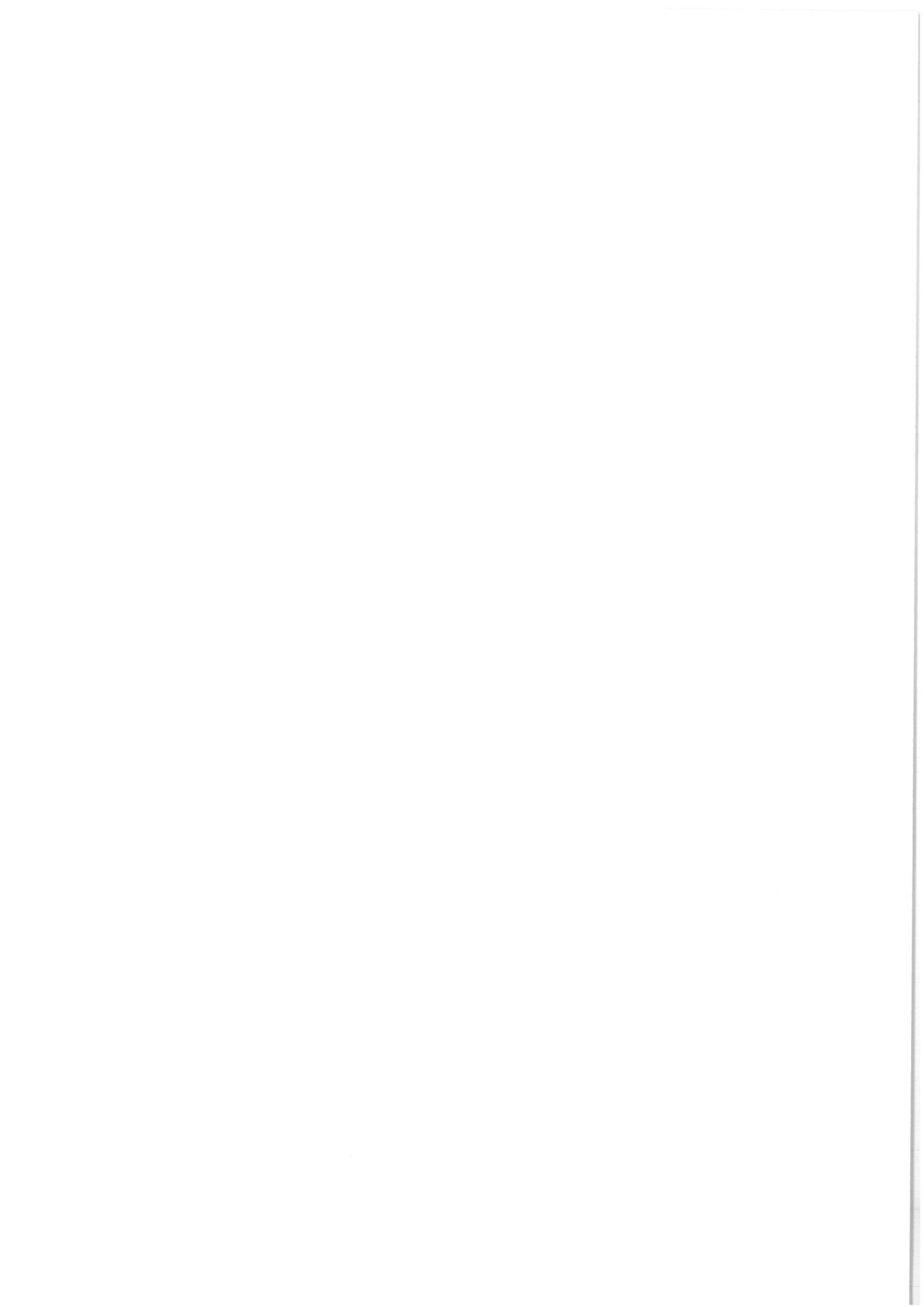
Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu sačinjen je na temelju Smjernica za izradu Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, Uprave za odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) te analize potreba za unapređenje rada u ustanovi.

Polazne osnove u izradi Godišnjeg plana i programa rada su analize kvalitete rada ustanove za proteklu pedagošku godinu, zakonski i podzakonski dokumenti koji reguliraju pojedine djelatnosti predškolskog odgoja te programski dokumenti u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

S tim u svezi, u programsku koncepciju odgojno-obrazovnog rada implementirane su smjernice razvoja predškolskog odgoja, navedene u Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kao i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Također, u Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada inkorporirani su sadržaji i zadaci temeljem Programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 601-01/97-01/380, URBROJ: 532-02-01/3-98-1), sukladno pravima prema Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Osnovna specifičnost u radu Vrtića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

Osnovna polazišta u radu koncipirana su u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta (razvoj tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala, poticanje komunikacijskih vještina i raznovrsnih oblika izražavanja i stvaralaštva te razvoj kompetencija).



U skladu s postavljenim ciljem, pri organiziranju provedbe programa, posebna pozornost usmjerena je na stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja koji će omogućavati zadovoljavanje djetetovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem osobnih potencijala, za zabavom (igra, smijeh, razonoda), slobodom i moći/važnošću, čime će se doprinostiti zdravom socio-emocionalnom razvoju.

Osnovni ciljevi koje smo postavili za unapređenje rada u pedagoškoj 2018./2019. godini detaljnije su razrađeni u deset cjelina: Unutarnje ustrojstvo rada, Materijalni uvjeti, Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj, Odgojno-obrazovni rad, Stručno usavršavanje, Suradnja s roditeljima, Suradnja s društvenim čimbenicima, Vrijednovanje programa, Plan i program stručnog suradnika pedagoga i plan i program ravnateljice.

Osnovna intencija pri izradi Godišnjeg plana i programa rada usmjerena je na poboljšanje kvalitete rada cjelokupne djelatnosti predškolskog odgoja na razinama: Dijete, Roditelji, Odgojitelji i ostali radnici predškolske ustanove te unaprjeđivanje suradnje s lokalnom zajednicom i širim okruženjem.

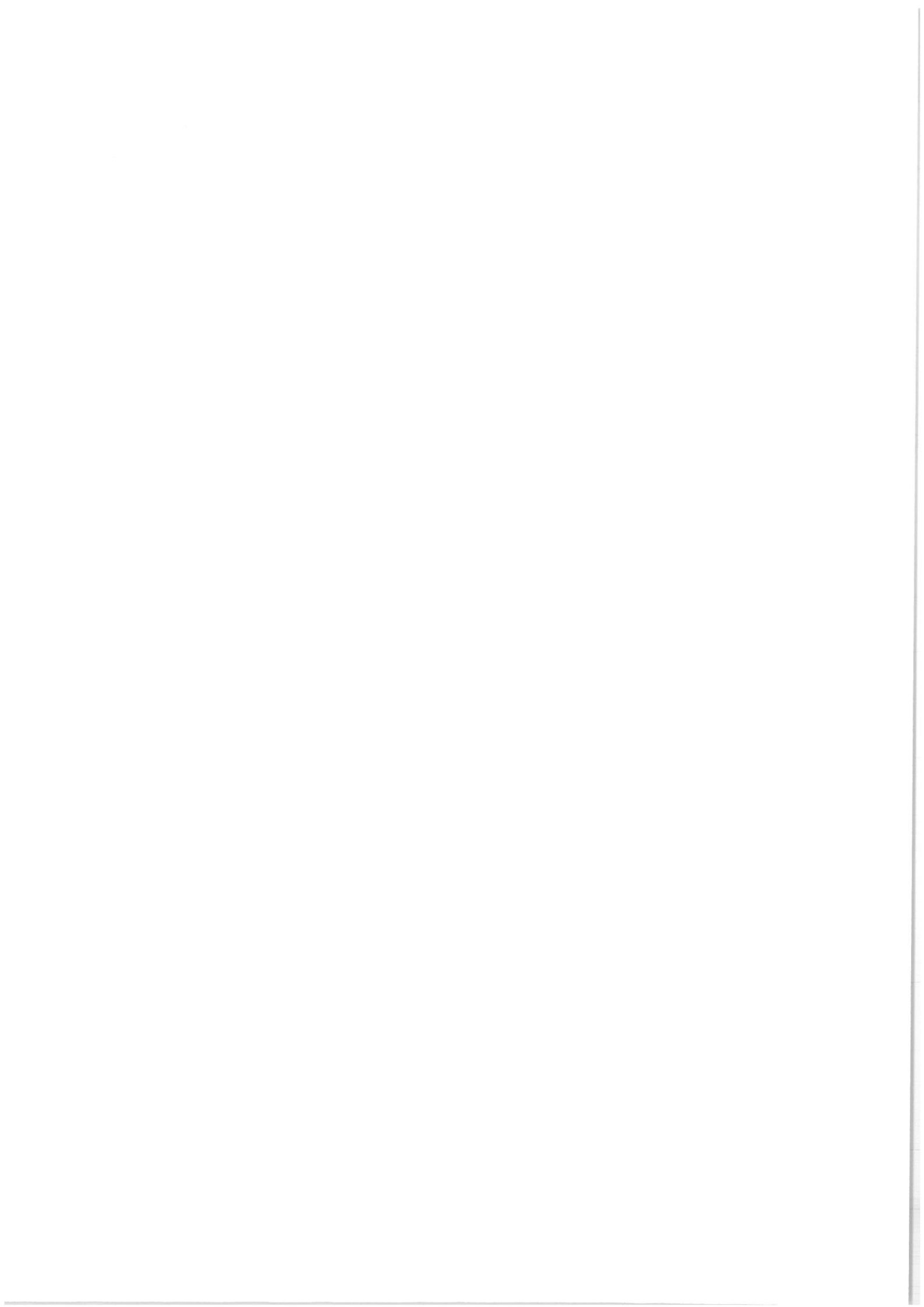
Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji odnosno stvaranju uvjeta za zadovoljavanje cjelovitog razvoja, razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala) te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava. Zadaće i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te samoorganizirajućih aktivnosti djece i planiranih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima i roditeljima kroz oblike integriranog učenja (raznovrsne aktivnosti, sklopovi aktivnosti, teme, projekti) za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno s drugima).

U svezi s postavljenim zadaćama, osim stvaranja materijalnih uvjeta, organizacijskih rješenja i unaprjeđivanja programske koncepcije odgojno-obrazovnog rada, poboljšanje kvalitete rada doprinosit će procesi vrijednovanja svih segmenata rada u ustanovi (razine: dijete, grupe djece, odgojna skupina, posebni programi i Vrtić u cjelini).

U cilju unaprjeđivanja cjelokupnog rada, kontinuirano ćemo promišljati i vrijednovati kvalitete rada, osvježivati znanja o postignućima (problemima, teškoćama, uspjesima) kroz pristupe osobne angažiranosti i zapažanja relevantnih podataka, kako bismo otklanjali uočene nedostatke i trasirali put razvoja i kontinuiranog poboljšanja kvaliteta rada.

Ravnateljica
Marta Latinović





Dječji vrtić Vukovar II
32000 Vukovar
K.A. Stepinca 46
Telefon: 032/441-608
Fax:032/441-608
E-mail: ravnateljica@dv-vukovar2.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA

VUKOVAR II

ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU

Ravnateljica



rujan, 2018.

SADRŽAJ

1. UNUTARNJE USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
8. VREDNOVANJE PROGRAMA
9. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Vrtić ostvaruje.

Programe predškolskog odgoja Vrtić ostvaruje za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Vrtić je osnovan odlukom osnivača Grada Vukovara te registriran pri Trgovačkom sudu u Osijeku 1998. godine (Tt-98/435-11).

Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić „Radost“ - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ - Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje

Misija Dječjeg vrtića Vukovar II je temeljem suvremene koncepcije predškolskog odgoja poticati cjeloviti psihofizički razvoj djeteta te ostvarivati prava srpske nacionalne manjine na obrazovanje na materinskom jeziku na promicanju jezika, običaja i kulturne baštine srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Vizija Vrtića je postati predškolska ustanova koja će visokim kvalitetom rada razvijati i njegovati materinski srpski i nematernji hrvatski jezik i interkulturalnost, doprinosti razvijanju pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti multikulturalnoj zajednici te odgoj i priprema djece predškolske dobi za uspješno participiranje u suvremenom životu.

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske:

Tablica 1.1. Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića

Naziv programa	Suglasnost MZO RH	Namjena
Program odgojno-obrazovnog rada DV Vukovar II	KLASA:601-01/97-01/380 URBROJ: 532-02-01/3-98-1	▫ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
Program predškole u organizaciji DV Vukovar II	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▫ djeca u godine pred polazak u osnovnu školu

U zavisnosti od iskazanih potreba roditelja/skrbnika djece, a uz suglasnost roditelja, Vrtić će organizirati provedbu i drugih programa u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 1.2. Programi obogaćivanja rada

Programi	Sadržaji/Aktivnosti
Kraći izvannastavni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Kraći programi (učenja stranog jezika, glazbeni, plesni, sportski i drugi programi i igraonice), za čiju provedbu organizatori imaju verificirane programe od strane MZO RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje
Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad ▫ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije
Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad ▫ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije
Preventivni i zaštitni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, u cilju senzibiliziranja roditelja, djece i svih radnika Vrtića za sigurnost djece i sprječavanje pojava oblika nasilja radi pružanja pomoći djetetu ▫ „Preventivni program u dentalnoj medicini“ za djecu i roditelje u cilju zaštite oralnog zdravlja djece u dobi od tri godine do polaska u školu ▫ Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program ▫ Sigurnost u prometu
Otvorena vrata Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Povremeni prigodni programi za djecu koja ne pohađaju Vrtić ▫ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti i drugo ▫ Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode
Sportsko rekreacijski programi	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Povremeni prigodni programi i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja, a posebice razvoja motoričkih sposobnosti djece i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem: ▫ Program „Privikavanje na vodu“, koji će se ostvarivati u suradnji s Plivalištem Vukovar-Sportski objekti Vukovar, ▫ Sportske manifestacije: Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara, Dječja olimpijada 2018., u organizaciji Vijeće srpske nacionalne manjine vukovarsko-srijemske županije ▫ Klizanje, rekreacijsko jahanje, izleti

<p>Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična i međunarodna suradnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete i susreti djece i odgojno-obrazovnih radnika; stručni skupovi ▪ Sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i događanjima za djecu i stručne radnike na razini Grada (Dan Grada, Maškare, Sveti Nikola, kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ i drugo) ▪ Prekogranična suradnja (PU „Radosno detinjstvo“-Novi Sad), međunarodna suradnja („Narodna tradicija“, „11. Kolonija dječjeg prijateljstva“)
<p>Sudjelovanje u programima i projektima</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojno-obrazovni i humanitarni Program „Škole za Afriku“ (pod pokroviteljstvom UNICEF-a Croatia), u cilju ostvarivanja prava djeteta na kvalitetan odgoj i obrazovanje i stvaranje boljih uvjeta za odrastanje i život djece u Africi (Burkina Faso) ▪ Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva u provedbi, ▪ Sudjelovanje na otvorenim natjecajima za dodjelu bespovratnih sredstava
<p>Programi za roditelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program radionica za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu, kreativne radionice, ▪ Tematska predavanja za roditelje, ▪ Informativno-edukacijski sastanak o provedbi CAP programa, prezentacija projekta „Škole za Afriku“, tematska i prigodna predavanja

Godišnji plan i program rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulum Vrtića, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja), te smjernicama za unapređivanja rada iz prethodnog perioda.

Godišnji plan i programa rada u pedagoškoj godini 2018./2019. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta kao dinamične osobnosti u cilju poticanja cjelovitog razvoja u duhu humanističkih vrijednosti. Humanističko-razvojnu koncepciju odgojno-obrazovnog rada, ostvarivat ćemo kroz stalnu interakciju djeteta s fizičkim i društvenim okruženjem.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku, uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program

boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. Ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje na maternjem jeziku i pismu, te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, osnovna je specifičnost odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Temeljem Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-02), od 26. lipnja 2017. godine, s obzirom na vrstu i trajanje programa, provodit ćemo programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

Tablica 1.3. Programi

Program	Namjena-dijete	Broj obroka	Financiranje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cjelodnevni ▪ 10-satni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rana i predškolska dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 ▪ zajuttrak, doručak, ručak, užina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poludnevni ▪ 6-satni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predškolska dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 ▪ zajuttrak, doručak, ručak 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poludnevni ▪ 6-satni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predškolska dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 ▪ zajuttrak, doručak 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programi inkluzije-redovite skupine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca s teškoćama u razvoju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ovisno o trajanju programa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predškola ▪ 250 sati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ u godini pred polazak u školu 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima) ▪ Osnivač (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prema interesu roditelja i djeteta 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sredstva roditelja i/ili ▪ Drugi izvori financiranja

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima naplaćivanja usluga s obzirom na vrstu, namjenu i trajanje programa te socijalni status roditelja. Socijalna dimenzija u predškolskom odgoju regulirana je člancima 6., 7. i 9. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) te internim aktom, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II. Ostvarivanje prava na olakšice u svezi socijalne dimenzije i drugih uvjeta, temelje se na dostavljenoj dokumentaciji, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava na olakšice.

Na početku pedagoške 2018./2019. godine, upisano je 172 polaznika/ca. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u osam odgojno-obrazovnih skupina: dvije jasličke i šest vrtičkih skupina. Slijede tabelarni prikazi broja odgojnih skupina na razinama objekata i Vrtića te struktura odgojnih skupina na razinama objekata (podaci za rujan 2018.):

Tablica 1.4. Broj odgojnih skupina i broj djece po objektima

Dob djece	Broj skupina			Broj djece
	DV „Radost“	DV „Borovo“	Ukupno	Ukupno
Jaslička	12	13	2	25
Vrtićka	55	92	6	147
Ukupno	67	105	8	172

Tablica 1. 5. Struktura odgojnih skupina na razinama objekata

Dječji vrtić „Radost“

Dob djeteta	Broj	
	skupina	djece
Mješovita jaslička (1-3 godine)	1	12
Mješovita vrtićka (2-4 godine)	1	24
Mješovita vrtićka (4-7 godina)	1	31
Ukupno	3	67

Dječji vrtić „Borovo“

Dob djeteta	Broj	
	skupina	djece
Mješovita jaslička (1-3 godine)	1	13
Mješovita vrtićka (2-4 godine)	1	13
Mješovita vrtićka (3-4 godine)	1	18
Mješovita vrtićka (4-5 godina)	1	31
Mješovita vrtićka (5-7 godina)	1	30
Ukupno	5	105

Prema raspoloživim podacima nakon provedenog natječaja za upis u pedagošku 2018./2019. god očekujemo u narednom periodu povećanje broja djece u redovitim programima, s obzirom na broj prijavljene djece. Uglavnom su to djeca koja pune godinu dana u narednom periodu, te djeca koja iz određenih ekonomskih ili zdravstvenih razloga nisu bila u mogućnosti vrtić pohađati od samog početka pedagoške godine.

Kako Vrtić raspolaže prostornim i materijalnim resursima za prilagođavanje realnim potrebama roditelja za smještaj djeteta u Vrtić, jedna od primarnih zadaća Vrtića bit će kontinuirano praćenje broja upisa/ispisa te frekvencije dnevnog i mjesečnog pohađanja djece, te sukladno potrebama usklađivanje ustroja rada u cilju ostvarivanja kvalitete rada.

Neposrednim praćenjem realnih pokazatelja (povećanja i/ili smanjenja broja djece), zajedničkom analizom svih radnika (posebice stručno-pedagoških radnika), iznalaziti ćemo rješenja stvaranja optimalno poticajne sredine za razvoj i napredovanje djeteta, kroz osiguravanje potrebnih resursa (ljudskih, prostornih, materijalnih, financijskih).

Obvezni Program predškole Vrtić će organizirati u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima. Specifičnost predškole ogleda se u njenom trajanju, namjeni, specifičnim ciljevima, zadaćama i metodama rada. Trajanje programa predškole bit će provedeno kroz kontinuirani i fleksibilni rad u razdoblju 1. listopada 2018. godine do 31. svibnja 2019. godine u trajanju 250 sati godišnje.

Program predškole financiran je iz sredstava državnog proračuna i sredstava Osnivača te je za roditelje besplatan. Predškola će biti provedena u objektima Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“ za djecu polaznike redovitih programa Vrtića i za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programima. Za djecu koja su upisana u redovite programe, program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na nekim segmentima kojima se potiče razvoj bazičnih znanja i vještina te kompetencija potrebnih za cjelovit razvoj ličnosti. Program će se provoditi u dvije odgojne skupine u redovitom programu.

Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, program predškole bit će proveden integriranjem djece u postojeće starije skupine redovitog programa u prijepodnevnim satima. Dinamiku izvođenja programa, odnosno raspored dana u tjednu i vrijeme provođenja predškole realizirat ćemo u dogovoru s roditeljima. Program predškole provodit će odgojiteljice u stalnom radnom odnosu te za ovaj program Vrtić neće potraživati dodatno zapošljavanje.

Tablica 1.7. Predškola

Objekt	Program-broj djece		
	Redoviti	Izvan Vrtića	Ukupno
DV „Radost“	12	3	15

DV „Borovo“	29	3	32
Ukupno	41	6	47

Organizacijsku strukturu Vrtića (sistematizacija i opisi radnih mjesta), ustrojili smo kako slijedi:

Tablica 1.8. Organizacijska struktura Vrtića: opisi radnih mjesta

Vrste poslova	Opis poslova
Poslovi rukovođenja	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Ustrojavanje rada Vrtića, organiziranje i vođenje poslovanja, planiranje i programiranje rada, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, organiziranje rada, raspoređivanje radnika i drugi poslovi temeljem Statuta; sadržaji rada utemeljeni na vrijednostima i stavovima usmjereni na postizanje zajedničkog cilja i ostvarenje vizije Vrtića
Poslovi odgoja i obrazovanja/ stručno-pedagoški poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Karakteristični poslovi što čine temeljnu djelatnost predškolskog odgoja: neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi i drugo ▣ Planiranje, programiranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, izrada i vođenje pedagoške dokumentacije i dokumentacije ustanove prema zakonskim propisima, suradnja sa stručnim djelatnicima unutar i izvan ustanove, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i vlastito usavršavanje, sudjelovanje u organizaciji rada, neposredni rad u odgojnim skupinama, pridonosenje razvoju timskog rada, suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada
Pravni, administrativni-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Poslovi koji omogućuju funkcioniranje Vrtića kao ustanove (praćenje i primjena zakona i propisa, reguliranje statusa radnika, izrada internih akata, kadrovska problematika, izrada financijskih planova i izvješća, vođenje evidencija iz djelokruga računovodstva)
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Poslovi organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, održavanje prostora za pripremanje obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane ▣ Poslovi pranja i glačanja rublja i posteljine, šivanje i održavanje rublja i posteljine i drugo ▣ Poslovi održavanja unutarnjih i vanjskih prostora, opreme i sredstava, održavanje uređaja i opreme za grijanje, električnih, vodovodnih i plinskih instalacija, distribucija hrane u područni objekt i drugo

Na početku pedagoške godine u Vrtiću je zaposleno 24 radnika s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme, te sedam radnika na određeno puno radno vrijeme temeljem članka 26. stavka 4. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Zapošljavanje radnika na određeno vrijeme uvjetovano je razlozima zamjena radnika na bolovanju, zbog povećanog opsega poslova i izvršavanja poslova koji ne trpe odgodu, te za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta.

Tablica 1.9. Sistematizacija radnih mjesta i broj izvršitelja

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	
		N.R.V.	O.R.V.
Vođenje poslovanja	Ravnatelj	1	
Stručno-pedagoški poslovi	Odgojitelj-realizacija programa na jeziku nacionalne manjine	10	6*
	Odgojitelj-realizacija programa na hrvatskom jeziku	2	
	Pedagog	1	
Pravni, administrativni i računovodstveni poslovi	Tajnik	1	1*
	Voditelj računovodstva	1	
	Administr.-rač. radnik	0	
Pomoćno-tehnički poslovi	Glavni kuhar	1	
	Kuhar	1	
	Pomoćna kuharica	1	
	Domar-vozač-ložač	1	
	Švelja-pralja	1	
	Spremačica	3	
Ukupno:		24	7

LEGENDA: N.R.V.-neodređeno radno vrijeme, O.R.V.-*određeno radno vrijeme (zamjena za bolovanja, povećanje opsega posla, upražnjeno radno mjesto)

Nakon pribavljanja prethodne suglasnosti Osnivača i donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar II, Vrtić će u suradnji s Osnivačem, urediti racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja (uvjeti i načini rada, sistematizacija i opis radnih mjesta, potreban broj radnika te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Vrtića).

U cilju kreiranja organizacijske strukture Vrtića, neophodno je rješavanje pitanja deficitarnih radnih mjesta, kako bi mogli biti izvršeni poslovi iz djelokruga predškolskog

odgoja, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima, potrebama Vrtića i mogućnostima Osnivača.

Slijedi komparativni prikaz postojećih i potrebnih profila radnika kao i broja izvršitelja za osiguravanje kvalitete rada u svim segmentima rada Vrtića za pedagošku 2018./2019.godinu:

Tablica 1.10. Komparativni prikaz postojećih i potrebnih radnih mjesta

Radno mjesto	Broj izvršitelja	
	Postojeći	Potrebno
Ravnateljica	1	1
Odgojitelj-realizacija programa na jeziku nacionalne manjine	10	16
Odgojitelj-realizacija programa na hrvatskom jeziku	2	2
Pedagog	1	1
Tajnik	1	1
Voditelj računovodstva	1	1
Administrativno-računovodstveni radnik	0	1
Glavna kuharica	1	1
Kuharica	1	1
Pomoćna kuharica	1	1
Švelja-pralja	1	1
Domar-vozač-ložač	1	1
Spremačica	3	3
Ukupno	24	31

Pri osiguravanju dovoljnog broja izvršitelja za pojedine vrste poslova (posebice odgojno-obrazovnog rada) Vrtić će, u skladu s brojem upisane djece i raspoloživim sredstvima, kroz mjere aktivne politike zapošljavanja, angažirati dva odgojitelja za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Vrtić raspolaže stručnjacima različitih profila i nivoa stručnosti. Kvalifikaciona struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme, sukladna je stupnju stručne spreme prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u

dječjem vrtiću (NN, 10/97) i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću „Vukovar I“ i Dječjem vrtiću „Vukovar II“ (Službeni vjesnik Grada Vukovara 11/15):

Tablica 1.10. Kvalifikaciona struktura radnika

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	2
VŠS	14
KV	3
NKV	5
Ukupno	24

S obzirom na kadrovsku strukturu radnika i dislociranost vrtića i nadalje ćemo negovati i podržavati ravnomjernu raspodjelu moći i odgovornosti radnika poticanjem na suodlučivanje i pronalaženje strategija rješavanja radnih zadataka. S tim u svezi, usavršavat ćemo sustav upravljanja kvalitetom u Vrtiću: izradu procedure upravljanja kvalitetom i potrebne dokumentacije, raspoređivanje radnih zadataka radnika u procesu upravljanja kvalitetom i praćenje provedbu procedura i planiranih mjera.

U tom cilju poticati ćemo profesionalni, otvoreni dijalog i argumentirane rasprave, donošenje odluka, podjelu dužnosti i zajedničke odgovornosti, kao osnovni princip suodlučivanja svih radnika.

U svrhu osiguravanja kvalitete rada osnaživat ćemo profesionalni razvoj svakog radnika, poticati model otvorenosti prema prijedlozima i sugestijama za unošenje promjena (ideje, način rada, strategije rješavanja problema), te izgrađivati vrtić kao zajednicu učenja.

Pri ostvarivanju navedenog, želimo postići ostvarivanje općeg ozračja koje karakteriziraju tolerancija na različitost mišljenja, povjerenje i poštovanje, posvećenost poslu, ohrabivanje i podrška novim idejama za rad, te poticanje formalnog i neformalnog druženja, suradnje svih radnika i roditelja.

Tijekom godine izvršit ćemo unapređivanje informacijskog sustava Vrtića kojim ćemo poboljšati kvalitetu informiranja radnika o važnim pitanjima iz života i rada Vrtića (organizacijom posla, propisima, internim aktima, odlukama Upravnog vijeća i ravnateljice, planiranim programima rada s djecom i roditeljima i drugim pitanjima). Navedene informacije, osim objavljivanja na oglasnim pločama vrtića, i web stranici Vrtića bit će dostupne i preko internetskih veza s radnicima. Proučavanje/čitanje proslijeđenih informacija, bit će radna obveza svih radnika, a njegovo korištenje bit će u skladu sa

Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, 42/2018) i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 250/13 i 85/15).

Radno vrijeme Vrtića je od 6.30-16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

Obzirom na nedostatan broj djece za ustrojavanje posebnih odgojnih skupina djece na kraćim boravcima, radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Vrtić je zaključan u vrijeme trajanja programa, osim u terminima dolazaka i odlazaka djece uz pratnju odraslih osoba (Tablica 1.11. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti):

Tablica 1.11. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

Vrijeme	Aktivnosti
6.30 sati	▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajutrak
6.30-16.30 sati	▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
16.30 sati	▪ Završetak programa rada s djecom

U cilju postizanja što veće efikasnosti radnika s obzirom na broj djece u prijednevnim (6.30-7.30 sati) i poslijepodnevnim satima (15.30-16.30 sati) u objektima vrtića organizirano je dežurstvo, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

U svrhu ostvarivanja pružanja kvalitetnih usluga Vrtića kontinuirano će biti praćena i evidentirana frekvencija dolaska/odlaska broja djece u navedenim terminima, te ćemo prema potrebama planirati (tjedno, mjesečno) i ustrojavati radno vrijeme odgojiteljica. Ukoliko bude izraženih potrebe za promjenama radnog vremena, radno vrijeme postavljat ćemo fleksibilno na temelju potreba djece i roditelja.

Radno vrijeme Vrtića i radnika bit će ustrojeno prema potrebama korisnika usluga i sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu radnog vremena. Tijekom godine, pratit ćemo i ustrojavati radno vrijeme radnika prema iskazanim potrebama roditelja i naravi posla te provoditi

fleksibilnu organizaciju rada. Potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju razgovora, te podataka iz anketa i upitnika.

S tim u vezi, ukoliko se iskažu drukčije potrebe za organizacijom rada i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo preraspodjelu i usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja optimalnog funkcioniranja Vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece.

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2018., a završava 31. kolovoza 2019. godine.

Polazište za izračunavanje godišnjeg i mjesečnog fonda sati prikazano je zbrojem radnih dana bez subota i nedjelja te blagdana i praznika koji „padaju“ u dane od ponedjeljka do petka (odnosno, samo efektivni rad) te iznosi 1984 sati za 248 radna dana. Ukupan godišnji fond radnih sati za svakog radnika izračunava se zbrajanjem mjesečnog fonda sati tijekom godine, bez dana blagdana i praznika koji „padaju“ u radne dane:

Tablica 1. 12. Fond radnih dana i sati za pedagošku 2018./2019.

Mjesec	Ukupno dana				Fond sati		
	Mjes.	Radnih	Efekt.	Blagdana	Mjes.	Radnih	Blagdana
Rujan	30	20	20	0	160	160	0
Listopad	31	23	22	1	184	176	8
Studeni	30	22	21	1	176	168	8
Prosinac	31	21	19	2	168	152	16
Siječanj	31	23	21	2 *	184	168	16
Veljača	28	20	20	0	160	160	0
Ožujak	31	21	21	0	168	168	0
Travanj	30	22	21	1	176	168	8
Svibanj	31	23	22	1	184	176	8
Lipanj	30	20	18	2	160	144	16
Srpanj	31	23	23	0	184	184	0
Kolovoz	31	22	20	1	176	160	16
Ukupno	365	260	248	12	2080	1984	96

NAPOMENA: u broj blagdana ubrojan jedan (1) radni dan, temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 136/2002).

U cilju prilagođavanja radnog vremena potrebama roditelja i djece, radno vrijeme organiziramo kroz fleksibilan pristup organizacije vremena i rasporeda radnika (uključujući i preraspodjele radnog vremena, prema iznimnim potrebama).

Tablica 1.13. Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	8.00-16.00
Odgojiteljice	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 9.30 - 15.30 sati /10.30 - 16.30
Pedagog	7.00-14.00
Tajnik, računovoditelj	7.00-15.00
Kuharice	6.00-14.00
Pomoćna kuharica	7.00 - 15.00
Domar- Vozač-ložač	7.00 - 15.00 sati/6.00-14.00 i po potrebi
Pralja/Švelja	6.30 - 14.30 sati
Spremačice	11.00 - 19.00 sati/10.30 - 18.30

Radno vrijeme radnika određeno je sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno, te se raspoređuje u pet radnih dana. Dnevno radno vrijeme radnika provodit ćemo u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu (radnici koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s djecom).

Tablica 1.14. Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2018./2019.

Mjesec	Radni dani - efektivno	Radni sati - efektivno	Rad s djecom	Ostali poslovi		Stanka
Rujan	20	160	110	40		10
Listopad	22	176	121	44		11
Studeni	21	168	115,5	42		10,5
Prosinac	19	152	104,5	38		9,5
Siječanj	21	168	115,5	42		10,5
Veljača	20	160	110	40		10
Ožujak	21	168	115,5	42		10,5
Travanj	21	168	115,5	42		10,5
Svibanj	22	176	121	44		11
Lipanj	18	144	99	36		9
Srpanj	23	184	126,5	46		11,5
Kolovoz	20	160	110	40		10
Ukupno	248	1984	1364	496		124

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika.

Tablica 1.15. Satnica odgojno-obrazovnih radnika - odgojitelja

Poslovi	Zaduženje (sati)		
	Dnevno	Tjedno	Godišnje
Neposredni rad	5,5	27,5	1364
Ostali poslovi	2	10	496
Stanka	0,5	2,5	124
Ukupno	8	40	1984

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini i ostalih pratećih poslova (planiranje i programiranje rada, pripremanje okruženja za rad: pripremanje prostora i poticaja za rad, organiziranje pedagoškog rada, uvođenje inovacija, praćenje, unapređivanje i vrjednovanje rada, rad s djecom s posebnim potrebama, izrada didaktičkog materijala, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja s lokalnom zajednicom te drugim poslovima u suradnji s ravnateljicom, analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata (ishoda) djeteta i Vrtića.

Stručni suradnici (pedagog) obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Tablica 1.16. Raspored stanki

Radno mjesto	Vrijeme stanke
Ravnateljica	10.00-10.30 sati
Odgojiteljice	1.00-10.30 sati/10.30-11.00 sati
Pedagog	10.00-10.30 sati
Tajnik, računovoditelj	10.30-11.00 sati

Kuharice	11.00-11.30 sati
Pomoćna kuharica	10.00-10.30 sati
Domar- vozač-ložač	10.00-10.30 sati
Pralja/Švelja	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
Spremačice	13.30-14.00 sati

Osnovne zadaće na unapređivanju ustrojstva rada u pedagoškoj 2018./2019. godini prikazani su kako slijedi:

Tablica 1. 17. Zadaće na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženje i vrijeme realiziranja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskladiti ustrojstvo rada Vrtića, posebice u dijelu Mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/2008. i 90/2010) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće Vrtića, Osnivač ▪ ruj-an-prosinac, 2018.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih akata, koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja, administrativno-upravnih i računovodstvenih poslova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, tajništvo, pedagog, Odgojiteljsko vijeće, računovodstvo ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sačinuti i dostaviti na reverifikaciju programe Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II, Kraći program ranog učenja engleskog jezika djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću Vukovar II) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog, Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i analizirati financijsko poslovanje te na temelju pokazatelja, ustrojiti rad s aspekta racionalnog, ekonomičnog i odgovornog poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, računovodstvo, Upravno vijeće ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicirati kontakte s drugim jedinicama lokalne samouprave u svezi sklapanja Sporazuma o suradnji u području predškolskog odgoja između jedinica lokalne samouprave 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće ▪ do prosinca 2018.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirati trajno provođenje samovrednovanja rada Vrtića, potaknuti inicijativu osnivanja tima za kvalitetu ustanove za rani odgoj koji će poticati i koordinirati provedbu aktivnosti na unapređivanju kvalitete u ustanovi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici, roditelji, lokalna zajednica, Upravno vijeće, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja ▪ ožujak 2019. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i unapređivati suradnju Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju, uključivati se u provedbi projekata, manifestacija i aktivnosti za djecu na gradskoj, međugradskoj, državnoj i međudržavnoj razini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog odgojiteljice, Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće, MZO RH, Osnivač, predškolske ustanove, roditelji ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirati raznovrsne aktivnosti za djecu, roditelje i radnike (rekreacijske, kulturne, edukacijske) na razini odgojno-obrazovne skupine, Vrtića te izvan Vrtića, u suradnji s društvenim čimbenicima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Odgojiteljsko vijeće, pedagog ostali radnici, društveni čimbenici koji imaju sadržaje za obogaćivanje života djece ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradivati s vanjskim stručnjacima u cilju kvalitetne provedbe integracije djece s teškoćama u razvoju u redovite programe, te pružanje podrške roditeljima u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti i promicanju rasta i razvoja djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu HURID i Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno. odgojitelji, vanjski suradnici, roditelji, pedagog ▪ prema potrebama tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i usklađivanje obveza iz GDPR-a u djelatnosti predškolskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, tajništvo ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ U cilju racionalizacije vremena i novca, organizirati permanentno stručno usavršavanje radnika poticanjem prakse učenja uz rad, na radnom mjestu (sustavno gospodarenje energijom, gospodarenje s otpadom, edukacija radnika u svezi čuvanja i predaje arhivske građe pismohrani) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, vanjski suradnici (Komunalac doo, APN i ISGE-Odjel „Sustavno gospodarenje energijom i ISGE sustav“, SCULPTOR computers NET) ▪ studeni 2018. i tijekom godine

Tablica 1.18. Praćenje i dokumentiranje

<p>Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, radno vrijeme odgojitelja, broj djece, dnevno prisustvovanje djece, broj djece u vrijeme dežurstva), radno vrijeme vrtića, organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, dosje radnika, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, obješte za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete za radnike i roditelje, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.</p> <p>Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama</p>

2. MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost predškolskog odgoja provodit ćemo se u dva namjenski građena objekta za rad s djecom predškolske dobi (Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“), koji raspoložu prostornim kapacitetima za organiziranjem programa predškolskog odgoja različitih namjena i različitih trajanja kako u prijedpodnevnim tako i u poslijepodnevnim satima.

Osim zatvorenih prostora (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti), vrtići raspoložu otvorenim prostorima (natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta) što omogućuje organiziranje provedbu boravka djece na zraku i organiziranje raznolikih aktivnosti.

Vrtići su većim dijelom opremljeni dotrajanim, neadekvatnim i nesigurnim namještajem i opremom (dotrajali i nestabilni ormari i police za odlaganje didaktičkog i potrošnog materija, u sobama dnevnih boravaka, nedostatak krevetića za djecu i oprema za krevetiće).

Sobe dnevnih boravaka opremljene su tematskim kutićima/centrima aktivnosti za provođenje raznovrsnih aktivnosti (životno-praktične i radne, raznovrsne igre: igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, didaktičke igre, simboličke igre i druge, društvene i društveno zabavne aktivnosti, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, istraživačko-spoznajne aktivnosti i druge aktivnosti), a dvorane za tjelesne aktivnosti kao i oprema dvorišta omogućuju provedbu raznovrsnih aktivnosti s kretanjem.

Vrtić će kontinuirano vršiti preglede ispravnosti opreme i igrala u dvorištima vrtića, posebice iz razloga što je većina igrala oštećena i neprimjerena djeci predškolske dobi. U tom smislu neophodna je nabavka i ugradnja novi igrala (tobogani, ljuljačke, klackalice i druga igrala) primjerena djeci predškolske dobi kao i instalacija sigurnosnih podloga kako bi osigurali sigurnost djece u igrama na otvorenom prostoru što bi doprinosilo i smanjivanju povreda djece.

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osim prihoda iz proračuna Osnivača, Vrtić će ostvarivati prihode od participacije roditelja u cijeni vrtića, te namjenskih sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (za odgojno-obrazovne programe rada s djecom pripadnicima nacionalnih manjina, provedbu programa predškole i djecu s teškoćama u razvoju) te prihode od pružanja usluga (najma dvorane za tjelesni odgoj), sudjelovanjem na natječajima za osiguravanje sredstava i materijala kroz projekte i donacije. Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalne uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period te, u slučaju neplaniranih/nepredviđenih troškova, zatražiti pomoć Osnivača u rješavanju istih.

Osnovni ciljevi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada odnose se na kreiranje sigurnog poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za boravak djece i oblikovanje kvalitetnijih uvjeta u cilju doseganja veće efikasnosti u radu te zaštite zdravlja i dostojanstva zaposlenika.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrtića, s aspekta zadovoljavanja pedagoških, estetskih i funkcionalnih zahtjeva u radu s djecom te sigurnosnih i zaštitnih uvjeta boravka djece i rada radnika (promatrano u kontekstu suživota djece i odraslih), za narednu pedagošku godinu iskazujemo slijedeće prioritetne zadaće i aktivnosti:

Tablica 2.1. Materijalni uvjeti-zadaće, sadržaji i aktivnost

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženja i vrijeme realiziranja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece u prostorima vrtića (ugradnja aparata/sustava za kontrolu ulaza u prostore vrtića, osigurati sigurnost izlaznih vrata soba dnevnih boravaka, popravak prozora) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, domar ▪ listopad, 2018. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece na igralištima sukladno s Europskom direktivom o općoj sigurnosti proizvoda (2001/95/EZ) i Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/2009 i 139/10) (zamjena dotrajale ograde, zamjena dotrajalih i neprimjerenih igrala, opreme i namještaja) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Osnivač, inspektori za dječja igrališta, domar ▪ godišnji, operativni i rutinski pregledi; listopad, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti izmjene i dopune dotrajalih sprava na igralištima, nabaviti sprave primjerene dječjoj dobi i zaštitne podloge prema hrvatskim standardima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Osnivač, donatori ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimiti postojeće stanje didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne dodatne nabavke (periodično i godišnje), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice ▪ listopad i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune, te osigurati dovoljno materijala za kvalitetan rad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice ▪ rujan, 2018. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u podizanju kvalitete učenja i življenja djece u vrtiću (promoviranje značaja ranog i predškolskog odgoja, dopisi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada projekata i uključivanje u projekte s ciljem poboljšanja materijalnih uvjeta rada i kvalitete djelatnosti predškolskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice, ostali radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada prioriternih nabavki stručne literature i literature za djecu (slikovnice, priče, enciklopedije za djecu, časopisi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog, odgojiteljice ▪ studeni, 2018. i tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uključivati roditelje, stručnjake i volontere, vanjske suradnike koji će participirati u unapređivanju materijalnih uvjeta rada (aktivnosti i rad na projektima koje organizira Vrtić te partnerstvo u radu drugih nosilaca projektnih aktivnosti) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagog odgojiteljice, roditelji, vanjski suradnici, udruge, volonteri ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za tekuće i investiciono održavanje Vrtića, uređaja i aparata te nabavka neophodne opreme za rad po pojedinim skupinama poslova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, lokalna zajednica ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti servis pvc stolarije (vrata i prozora) te popravak istih u unutrašnjim prostorima vrtića, u cilju osiguravanja ulaza i izlaza, te provjetravanja soba dnevnih boravaka 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanje sredstava za trajno provođenje mjera sigurnosti djece i odraslih (uporaba netoksičnih i atestiranih materijala namijenjenih djeci, redovita dezinfekciju igračaka, pripremljen i dostupan pribor prve pomoći za dijete, ispravnost električnih instalacija, zaštite oštih rubova) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, domar ▪ Kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za provedu mjera prema Zakonu o zaštiti na radu (prevencija rizika u svim dijelovima organizacije, preventivne mjere za očuvanje zdravlja, smanjenja bolovanja) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti nabavku antistresnih podloga za jaslčku grupu u DV „Radost“, u cilju osiguravanja sigurnosti djece na otvorenim prostorima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, lokalna zajednica ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvođenje novih mobilnih sustava informiranja radnika i roditelja (ažuriranje i dopune web stranice Vrtića, komunikacija putem Interneta, projekt Dinamikom e-oglasna ploča-komunikacija s roditeljima, prezentacija rada s djecom i dr.), te sustava obrazovanja (Mrežna edukacija „eTwinning u vrtiću“ za odgojitelje i ravnatelje predškolskih ustanova) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojitelji, Agencija za mobilnost i programe EU, Kreda d.o.o. vanjski suradnici ▪ tijekom godine

Tablica 2.2. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: Plan javne nabave, trebovanja, dokumentacija financijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (potreba vrtića, didaktičkog i potrošnog materijala, uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, o pregledima ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), izvješća i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Opći cilj: stvaranje optimalnih uvjeta za unaprjeđivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanju zdravlja djece kroz unaprjeđenje postupaka i proširivanje aktivnosti koje doprinose zaštiti i samozaštiti zdravlja djece.

Opći cilj provodit ćemo kroz mjere zaštite sa slijedećih aspekata:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- Unaprjeđivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- Mjere za osiguranje higijene u Vrtiću,
- U skladu s važećim propisima, osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane,
- Fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje djetetova zdravlja,
- Psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samoočuvanja zdravlja djeteta.

Podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi: djeteto-odgojitelji-ostali zaposleni-roditelji-zdravstvene institucije-lokalna zajednica.

Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje zdravlja bit će provedene kroz primjenu preventivnih mjera sukladno važećim propisima, te kroz raznovrsne strategije rada s djecom i odraslima (zaposlenici i roditelji i/ili skrbnici djeteta).

Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe

Razine provedbe	Strategije i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none">▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija),▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima),▪ Identifikacija djeteta/djece koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u odgoju i obrazovanju,▪ Razvijanje strategije za podršku razvoju svakog djeteta i integraciju u odgojno-obrazovnu grupu,▪ Individualni pristup djetetu sa zdravstvenim poteškoćama,▪ Sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom su sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku),▪ Poučavanje djeteta/djece o mjerama sigurnosti i samozaštite,

	<p>te važnosti brige za vlastito zdravlje,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teme i aktivnosti (Moje tijelo, Pravilna prehrana, Čuvamo svoje zdravlje, Piramida prehrane, Mini bonton, provedba aktivnosti u očuvanja dentalnog zdravlja i prevenciji karijesa); životno-praktične i radne aktivnosti, stvaralačke igre i druge aktivnosti, ▪ Aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samoočuvanje djeteta.
Odgojitelji i drugi radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ispunjavanje uvjeta prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, ▪ Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda, ▪ Cjelovito sagledavanje odgoja kao povezanog procesa skrbi, njege, odgoja i obrazovanja, ▪ Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje, ▪ Redovita dezinfekcija igraćaka i opreme, ▪ Praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu epidemioloških mjera, ▪ Unaprjeđivanje suradnje odgojitelj-roditelj u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta, ▪ Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti uravnotežene i pravilne prehrane, pravilne njege, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima, za biološki razvoj ▪ Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu), ▪ Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalne opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju.
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uspostavljanje odnosa s obitelji na osnovama međusobnog razumijevanja, povjerenja i suradnje, ▪ Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju u ranoj i predškolskoj dobi, ▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta, ▪ Prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta, ▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja, pravilna prehrana djeteta, zanemarivanje i zlostavljanje, prevencija nasilnog ponašanja..., kroz neposrednu i posrednu komunikaciju (roditeljski sastanci, kutići za roditelje, brošure, letci).
Vanjske institucije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ispitivanje i utvrđivanje aktivnosti i ponude lokalne zajednice (zdravstvene, sportske, socijalne organizacije) u cilju proširivanje aktivnosti i rada s djecom i roditeljima, ▪ Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, ▪ Suradnja u provedba aktivnosti zdravstvenog odgoja, ▪ Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode, ▪ HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom, ▪ Redovita i po potrebi dezinfekcija i deratizacija.

Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-oblici rada

Oblici rada	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Snimanje početnog stanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju stručnog radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta, ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora.
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha, ▪ Uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić, ▪ Usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja, ▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj, ▪ Prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe, ▪ Stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu, ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta, ▪ Stvaranje toplog socio-emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću.
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja, ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta, ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde), ▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i nespavače, ▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jasljičke dobi do polaska u školu, ▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta).
Boravak na zraku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi), ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem, ▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost namještaja i opreme, didaktičkog materijala i igrala).
Rad s djecom s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika), ▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama, ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku, ▪ Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom, ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice, ▪ Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta u suradnji s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci).
Skrb o dnevnom ritmu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).
Odgojno-zdravstveni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), ▪ Stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor), ▪ Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja, ▪ Provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta, ▪ Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje.., ▪ Sudjelovanje u različitim aktivnostima (tjelesne, sportsko rekreacijske, sportske manifestacije (Hrvatski olimpijski dan, Dječja olimpijada, Mala olimpijada), ▪ Organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa.
Pravilna prehrana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutrak, doručak, ručak, užina), ▪ U cilju prevencije bolesti djeteta osiguranje kvalitetne prehrane primjenom novih smjernica o udjelu kritičnih nutritijenata (zasićene masti, jednostavni šećeri, prehrambena vlakna), ▪ Razvijanje zdravih prehrambenih navika, usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života, ▪ Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja, ▪ Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo), ▪ Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću, ▪ Transparentnost jelovnika u vrtićima.
Sigurnost i zaštita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, ▪ Organiziranje sustava prevencije i zaštite djeteta (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program), ▪ Svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme, instalacija za siguran boravak djeteta u unutarnjem i

	<p>vanjskom prostoru,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdravstvena sigurnost, sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan Vrtića, ▪ Raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite, ▪ Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada, ▪ Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo), ▪ U suradnji s DUSZ-om provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i pravilnim postupcima (požari, oštri predmeti, odnosi s neznancima, prirodne katastrofe i druge aktivnosti), ▪ Sigurnost djece pri korištenju računala i drugih medija, ▪ Provedba CAP programa s djecom: prevencija zlostavljanja i nasilnog ponašanja djeteta.
--	--

Tablica 3.3. Indikatori postignuća

Indikatori postignuća: Doprinos zdravlju i dobrobiti djeteta: smanjenje pretilosti i pothranjenosti, smanjenje povreda i pobola, usvajanja zdravih stilova života (prehrana, kretanja, boravak na zraku), redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, svakodnevna provedba životno-praktičnih i radnih aktivnosti, osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi (vrtić, uža i šira zajednica), osigurana fleksibilnost dnevnog ritma, ublažavanje teškoća pri upisu i prilagodbe djeteta na novu vrtićku sredinu, smanjenje separacijskog straha, pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta, razvoja i samostalnosti djeteta, razvijena senzibilnost odgojitelja za provedbu preventivnih zdravstvenih i drugih programa za dobrobit djeteta, razvijeni pozitivni stavovi i povećana tolerancija djece, odgojitelja, drugih zaposlenih i roditelja na različitosti među djecom, proširena suradnja sa zdravstvenim ustanovama na prevenciji zdravlja i rješavanju aktualne zdravstvene problematike.

Tablica 3.4. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti; evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; zdravstvena dokumentacija djeteta (liječničke potvrde, procijepljenost), evidencije: pobola i povreda djeteta, djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, o aktivnostima djece izvan vrtića (protokoli postupanja), povreda na radu, obrasci antropometrijskog mjerenja, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, individualizirani programi, dosje djeteta, portfolio djeteta, pedagoška dokumentacija odgojitelja, ček liste za samoprocjenu rada odgojitelja na provedbi aktivnosti zdravstvenog odgoja i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj:

- Pružanje podrške cjelovitom psihofizičkom razvoju djeteta,
- Uvažavanje dječjih prava u aspektima: preživljavanje, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja,
- Čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine,
- Poticanje razvoja ključnih kompetencije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na nematerinskom hrvatskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje),
- Usmjeravanje odgojno-obrazovnog rada na osiguravanje dobrobiti za dijete: osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti.

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Osnovna specifičnost u radu Vrtića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te

razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

Osnovna polazišta u pedagoškom radu bit će osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine, koja omogućuje cjelokupan razvoj djeteta (tjelesni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, izražavanja i stvaranja).

Odgojno-obrazovni rad temelji se s na nekoliko novijih shvaćanja o djetetu i djetinjstvu:

Tablica 4.1. Osnovna polazišta u radu-nova shvaćanja

Osnovna polazišta	
▪Nova shvaćanja o djetetu:	▪Dijete je aktivno, interaktivno i kreativno biće
▪Nova shvaćanja o igri	▪Značaj i uloga igre kao posebnog oblika učenja
▪Učenje	▪Proces konstruiranja znanja kroz aktivnosti (djelovanje, mišljenje i istraživanje; spontano i nenametljivo); ostvaruje se u interakciji i kooperaciji s drugima (djecom/odraslima)
▪Aktivne metode učenja	▪Promatranje, istraživanje, manipuliranje, učenje kroz otkrića, eksperimentiranje, uspoređivanje, postavljanje i provjeravanje hipoteza
▪Dominirajući oblici rada	▪Rad u malim grupama, rad u paru, individualni i frontalni rad
▪Individualizacija	▪Prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada u funkciji je optimalnog razvoja svakog pojedinog djeteta uz uvažavanje njegovih sposobnosti/teškoća i potreba
▪Životne situacije	▪Životne situacije i problemi u kojima dijete odrasta kao izvor sadržaja rada s djetetom/djecom
▪Roditelji i lokalna zajednica	▪Aktivno sudjelovanje kroz različite oblike suradnje i otvorenost lokalne zajednice za ostvarivanje programa
▪Odgojitelji	▪Promijenjena uloga odgojitelja: promatrač djeteta, kreator programa, pomagač, istraživač, reflektivni praktičar, evaluator

Ciljevi, zadaće i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te aktivnih metoda učenja, samo organizirajućih i planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (aktivnosti, sklopovi aktivnosti, teme, projekti), za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno).

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala, zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, i potrebama djeteta, koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti.

Uloga odgojitelja u razvijanju unutarnje motivacije djeteta ostvaruje se u ponudi aktivnosti i materijala za igru, rad i učenje koji imaju najveće odgojno-obrazovne mogućnosti, a sam izbor između ponuđenog uz nenametljivo usmjeravanje, ustupaju djetetu. Aktivnosti koje dijete samo odabere za postizanje svojih ciljeva su instrument za razvijanje socio-emocionalnih i kognitivnih snaga u kojima će dijete težiti ostvarivanju svojih

ciljeva i to na najvišoj razini svojih sposobnosti te pri tome razvijati i niz dragocjenih osobina ličnosti kao što su poduzetnost, istrajnost, sposobnost koncentracije, maštovitost, snalažljivost, sposobnost rješavanja problema.

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temelje se na obrazovnoj politici koja osim poticanja cjelovitog razvoja djeteta, promiče čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, te vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj:

Tablica 4.2. Vrijednosti

Vrijednosti	Ciljevi
▪Znanje	▪Stjecanje znanja u kojem se dijete oslanja na svoje urođene potencijale istraživanja, otkrivanja, stjecanje kompetencija „učenje činjenjem“ i „učenje učenja“.
▪Humanizam i tolerancija	▪Prihvaćanje i poštovanje živog bića, te ostvarivanje pravednosti kao životnog načela; poštovanje i prihvaćanje različitosti djece i odraslih, ▪Poticanje razvoja osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude) i cjelokupno životno okruženje.
▪Identitet	▪Izgrađivanje osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, ▪Poticanje razvoja samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivanje osjećaja sigurnosti u socijalnom okruženju.
▪Odgovornost	▪Promicanje proaktivnog i konstruktivnog sudjelovanja u životu zajednice, ▪Poticanje odgovornog ponašanja: savjestan odnos između slobode izbora (aktivnosti, sadržaja, partnera za igru i aktivnosti, načina oblikovanja aktivnosti, prostora) i odgovornosti (samoprocjena vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima)
▪Autonomija	▪Promicanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja, ▪Poticanje na donošenje odluka, ostvarenje prava vršenja izbora, te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja (demokratske procedure: iznošenje mišljenja, dogovaranje, pregovaranje, zajedničko donošenje odluka).
▪Kreativnost	▪Prepoznavanje, iniciranje i oblikovanje kreativnih aktivnosti, originalnih pristupa rješavanja problema, divergentno mišljenje.

U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete (ne preniske niti previsoki ciljevi) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta.

Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postaviti ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti.

Odgojno-obrazovni rada realizirat će se na temelju primjene suvremenih procesa učenja koji se realiziraju kroz paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, od realnih životnih situacija do oblikovanja pedagoških situacija i odgojno-obrazovnog procesa, tako da svaka aktivnost istodobno podupire cjelovit razvoj djeteta, te potiče dijete na samo-procjenju i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore ponašanja.

Poticažno materijalno i socijalno okruženje koji potiče dijete na igru, istraživanje, stjecanje znanja, vještina i navika, zasniva se primjenom slijedećih postavki, metoda i obliku radu s djecom:

Tablica 4.3. Osnovne postavke i metode rada s djecom

Postavke	Metode rada
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece, ▪ Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece, ▪ Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja, ▪ Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti povezuju s djetetovim stvarnim životom, ▪ Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interes, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom, ▪ U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustava i vještina čineći, ▪ Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja. 	<p style="text-align: center;">Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samo organizirajuća igra i učenje) ▪ Metoda praktičnih radova, ▪ Situacijsko učenje ▪ Obrazovne metode- metode poučavanja ▪ Verbalne metode ▪ Audio-vizualne metode ▪ Otkrivačke metode ▪ Istraživačke metode ▪ Problemske metode ▪ Metode promatranja ▪ Metoda demonstracije ▪ Igra ▪ Igra uloga ▪ Pokazivačke metode ▪ Rad djece na projektima

Sadržaji i aktivnosti s djecom bit će provedeni kroz sadržaje rada koji će omogućavati stjecanje znanja, vještina i kompetencija u područjima: „Ja“-stjecanje slike o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“), „Ja i drugi“- stjecanje znanja, spoznaja i kompetencija o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima, „Svijet oko mene“-stjecanje znanja i iskustava o prirodnim predmetima i materijalima , te proizvodima ljudi (materijalna i duhovna dobra), priroda i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj.

Tijekom godine unapređivat ćemo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na poticanje socijalnih

vještina i građanskih kompetencija (znanja, vještina, razvijanje mišljenja/stavova i vrijednosti demokratskog društva).

Tablica 4.4. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

EKOLOŠKA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara ▪ Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje ▪ Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije) ▪ Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt) ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije, humanitarne i druge akcije ▪ Praktične aktivnosti: rad u povrtnjaku, sakupljanje ljekovitog bilja, oplemenjivanje tla-kompostište, gospodarenje otpadom ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta)

Tablica 4.5. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

DRUŠTVENA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih ▪ Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici ▪ Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice ▪ Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti u svijetu koji nas okružuje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja ▪ Područja rada: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA ▪ Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, preventivskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, ljudska prava, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada s djecom (u zavisnosti od sposobnosti i interesa djeteta/djece) kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provedeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

Tablica 4.5. Globalno tematsko planiranje

Mjesec	Tematski sadržaji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Prilagodba ▣ Hrvatski olimpijski dan ▣ Prvi dan jeseni ▣ Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ ▣ Dan policije
Listopad, studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Međunarodni dan starijih osoba ▣ Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića, Posjeta ZOO vrtu u Osijeku ▣ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira ▣ Dječja olimpijada 2018. ▣ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost ▣ Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje ▣ Dan svih svetih ▣ Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta ▣ Dan Vrtića Sv. Nikolaj ▣ Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina
Siječanj, veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Božićni i Uskršnji ciklus, Sveti Sava ▣ Mala škola klizanja ▣ Valentinovo, Maskenbal, Maškare ▣ Međunarodni dan materinskog jezika ▣ Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće ▣ Svjetski dan voda
Travanj, svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Uskrs ▣ Međunarodni dan dječje knjige ▣ Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje ▣ Međunarodni praznik rada ▣ Dan grada Vukovara ▣ Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji ▣ Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara ▣ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša ▣ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe ▣ Završne svečanosti u vrtićima ▣ Ljetni ciklus

Osim realiziranja bitnih zadaća i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno-obrazovnog rada (vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), odgojno-obrazovni rad bit će ostvarivan prema potrebama i interesima djeteta.

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastavit ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

Vrtić će tijekom godine sudjelovati na gradskim manifestacijama za djecu (Dječji tjedan, Sv. Nikola, Maškare, Cvjetni korzo, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Dan Grada, Olimpijski festival dječjih vrtića) i drugima događanjima namijenjenih djeci predškolske dobi. Vrtić će također nastaviti suradnju s osnovnim školama u cilju što bezbolnijeg prelaska djece iz vrtićke u školsku sredinu.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirat ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje.

Osnovna polazišta u radu predškole koncipirana su u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta (razvoj tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala, poticanje komunikacijskih vještina i raznovrsnih oblika izražavanja i stvaralaštva te razvoj kompetencija). U skladu s postavljenim ciljem, pri organiziranju provedbe programa predškole, posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja koje će omogućavati zadovoljavanje djetetovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem osobnih potencijala, za zabavom (igra, smijeh, razonoda), slobodom i moći/važnošću, čime će se doprinositi zdravom socio-emocionalnom razvoju.

Polazne osnove u oblikovanju programa predškole temeljimo na elementima Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, humanističko-razvojnoj koncepciji, Kurikuluma Vrtića, te primjeni demokratskih načela u odgoju predškolske djece, spoznaji o aktivnoj i kreativnoj prirodi djeteta i spoznaji o važnosti pozitivnog emocionalnog ozračja (prisnost, sloboda komuniciranja, trajnost veza s djecom i odraslima) za daljnji razvoj i učenje djeteta.

Bitne sastavnice programa predškole, koje služe kao orijentacija pri planiranju, pripremanju, izvođenju i vrjednovanju rada, usklađuju se s općim načelima prema Konvenciji o pravima djeteta i drugim načelima: načela nediskriminacije, dobrobiti i aktivnog sudjelovanja djeteta u svim pitanjima koja utječu na njegov život, sloboda izražavanja i mišljenja, načela dobne i individualne primjerenosti, svrhovitosti, aktivnosti, socijalizacije, individualizacije, dosljednosti, cjelovitosti i integriteta, praćenja i poticanja razvoja djeteta, usklađenosti s potrebama djeteta i roditelja te uspostavljanja partnerskih odnosa predškolske ustanove s roditeljima i širom zajednicom.

Pri provedbi programa uvažavat ćemo načelo fleksibilnosti u strukturi vremena i prostora, u izboru i izvoru sadržaja rada te fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa.

U pristupu pedagoškom radu naglasak je na povezanosti odgojno-obrazovnog rada s realnim životnim situacijama djeteta, deskolarizaciji stjecanja iskustava, odgojno-obrazovnom procesu i podrška spontanosti, inicijativi i situacijskom učenju kroz igru, a ne na poučavanju znanja kroz unaprijed strukturirane i strogo propisane sadržaje.

Program pedagoškog rada podijeljen je iz praktičnih razloga prema pojedinim aspektima razvoja te u skladu s psihofizičkim osobinama djeteta i postavljenim ciljevima odgojno-obrazovnog rada, kojima su formulirane vrijednosti koje treba izgrađivati i razvijati, pobliže se određuju zadaće stručnim radnicima u svezi odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 4.6. Program predškole

Ciljevi predškole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život
Zadaće predškole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge ▪ Poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti ▪ Razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanje sukoba) ▪ Razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka) ▪ Razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta ▪ Razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije ▪ Osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacije na materinskom i stranom jeziku, matematičke, digitalne, socijalne i građanske kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, učiti kako učiti, inicijativa i poduzetnost, kulturnu svijest i izražavanje), ▪ Razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine ▪ Poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti ▪ Aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja ▪ Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića te djeca koja nisu polaznici redovitih programa

Organizacija i dinamika provedbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostor: Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“ ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2018.-31.svibnja 2019. godine ▪ Vrijeme provođenja: priepodnevi sati od 9.30-11.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna ▪ Polaznici predškole integrirana u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama
Elementi provedbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Socio-emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti)
Voditeljice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice u stalnom radnom odnosu u starijim odgojnim grupama/rad na srpskom jeziku i ćirilicom pismu te hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Praćenje realizacije programa, dokumentiranje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju (portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni radovi i drugo, ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima), portfolio odgojitelja, ▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada procesno i etapno (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, portfolio djeteta), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize)
Vrjednovanje a) Samovrjednovanje/ razina Vrtića b) Vanjsko vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano, realizirano, postignuća, ▪ Praćenje ravnatelja ustanove (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji), ▪ Vanjsko vrjednovanje: Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
Indikatori postignuća	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djeteta/djece, ▪ Planirani materijali i aktivnosti koji omogućuju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, ▪ Realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine), ▪ Doprinos cjelokupnom psihofizičkom razvoju, ▪ Savladani razvojni zadaci i razvijene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta za polazak u školu, ▪ Razumjeti koje promjene će se dogoditi pri polasku u školu, ▪ Izraziti misli i osjećaje pri prelasku iz vrtića u školu, ▪ Dokumentiranje, analiza i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada i suradnje s roditeljima i zajednicom, ▪ Doprinos kvaliteti života djeteta u školi, obitelji i zajednici.

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanij i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne,

društvene i društveno zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti, te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, bajke, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradicionalne igre, kazališne predstave i drugi izvori sadržaja prema interesu djece).

Aktivnosti na hrvatskom jeziku bit će provedene u okviru aktivnosti, sklopova aktivnosti, tema, rada djece na projektima, sudjelovanja djece na manifestacijama i događanjima na gradskoj razini.

Osnovne namjene navedenih aktivnosti su usvajanje i poticanje razvoja komunikacijskih vještina na nematernjem hrvatskom jeziku, te upoznavanju tradicija, kulture i baštine hrvatskog naroda.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku.

Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta nauke, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti). Također, planirano je sudjelovanje na Kulturno-duhovnoj manifestaciji Brankovi dani, izlet u Beograd („Mališani u Beogradu“), te upoznavanje lika i djela Nikole Tesle i Zmaj Jove Jovanovića.

U radu s djecom rane dobi, ciljevi i zadaci rada primarno su zadovoljavanje bazičnih (fizičkih, psihičkih i socijalnih) potreba djeteta i socijalizacija, te kroz holistički pristup (samo) aktivnosti, naročito igre, učenje i razvoj. Osnovna uloga odgojitelja je kreiranje povoljnih uvjeta za njegu i odgoj, u kojima će dijete stjecati iskustva prema vlastitom programu, otkrivajući sebe i svoju okolinu, u kojoj će biti aktivno sukladno svojim potrebama i mogućnostima. Posebnu ulogu u ovom periodu razvoja, bit će ponuda raznovrsnih gotovih i posebno izrađenih didaktičkih sredstava i materijala za raznovrsne igre i aktivnosti, koje će omogućiti poticanje spontanih aktivnosti i ponašanja djeteta, uvažavajući osobnost djeteta u načinu otkrivanja sebe i svijeta oko sebe (motoričke aktivnosti primjerene dobi djeteta, jezičke i govorne aktivnosti, funkcionalne i simboličke igre, senzo-perceptivne aktivnosti,

kognitivne aktivnosti, glazbeno-ritmičke, kratke dramatizacije, istraživanje, likovno-grafičke i druge).

Budući da djeca predškolske dobi imaju manje životnog iskustva, rad djece na projektima temelji se na planiranju i realizaciji projekata i tema koje su u skladu s dječjim potrebama, kompetencijama i interesima i kojima se podržava holistički razvoj/dobrobit i razvoj kapaciteta djeteta. Obzirom na psihofizičke karakteristike, potrebe i interes djeteta, te doživljaja smislenosti učenja kao osnovnog kriterija za rad na projektu, odabir teme/problema kao i tijek rada na projektu bit će realizirani kroz različite pristupe planiranja: otvoreni pristup (odgojitelj nudi poticaje, a dijete bira između ponuđenog), pristup usmjeren na dijete (pristup koji prati interes djeteta) i programirani/strukturirani pristup.

U tablici koja slijedi prikazujemo programe i projekte koje karakterizira jasna struktura orijentirana na ciljeve, zadaće i sadržaje rada, te planirane projekte, koji nisu strogo strukturirani, niti imaju strogo određen smjer kretanja i vremensku dimenziju provedbe, tako da ih je moguće mijenjati i dopunjavati prema interesu i potrebama djeteta:

Tablica 4.7. Projekti

Projekt „Škole za Afriku“	
Namjena: Djeca od 5godina do polaska u školu	
Suradnja: UNICEF CROATIA, roditelji	
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje ciljeva projekta- (humanitarna pomoć u ostvarivanju prava djeteta na obrazovanje), ▪ Proširivanje spoznaja o sebi i drugima (pozitivna slika o sebi, identitet), pokazivanje interesa za druge i poštovanje drugih, ▪ Poticati razvoj osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude), stjecati znanja o Africi kao kontinentu, ▪ Razvijati samosvjesnost djeteta i socijalnu osjetljivost (empatija, solidarnost, pravednost), ▪ Stjecati spoznaje o pravima djece te podržavati usmjerenost na ispunjavanje dječjih prava, te podržati ostvarivanje dječjih prava u Africi, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreiranje prostora u sobama dnevnih boravaka i vrtiću, prikupljanje materijala za formiranje „kutića Afrika“, iznalaženje i kreiranje prostora za razvoj poduzetništva djece, ▪ Raznovrsne aktivnosti: stjecanje znanja o planeti Zemlji, kontinentima, upoznavanje drugih kultura, civilizacije i običaja (fizičke i kulturološke sličnosti i razlike, biološke razlike), te prava djeteta i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima, razvoj socijalnih vještina, razumijevanje sebe i svojih potreba te prihvaćanje i poštovanje potreba drugih, dogovor o načinu prikupljanja humanitarnih sredstava za djecu Afrike, ▪ Provedba kroz različite oblike igara i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja djeteta: spoznajne, govorne (recitacije, pričanje i prepričavanje), glazbene, ritmičko plesne, matematičke, scenske, likovne, praktično-radne aktivnosti, ▪ Igre aktivnosti primjerene djeci za razvoj poduzetničkog duha: prodajne izložbe dječjih radova, izrada i prodaja blagdanskih ukrasa, prikupljanje ambalaže i starog papira, sadnja cvijeća (liljan, afričke ljubičica, ivančica), ▪ Humanitarna akcija za prikupljanje sredstava za obrazovanje djece iz Burkine Faso,

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prihvaćanje i poštovanje svakog ljudskog bića, prihvaćanje i poštovanje različitosti djece, ▪ Omogućiti djeci stvaranje osnovnih poduzetničkih znanja, vještina i stavova, ▪ Poticati razvoj mišljenja, suradnje, rješavanja problema i odlučivanja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sredstva: UNICEF-ov edukacijski paket, globus, karta svijeta, raznovrsnost materijala za igre i rad djece, plakati na temu kulturoloških razlika, memory igre na različite teme, izrada plakata-termometar (za praćenje prikupljanja financijskih sredstava).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očekivani ishodi: osigurani poticajni materijalni, socijalni i vremenski uvjeti za provedbu projekta, postignute višestruke dobrobiti za dijete: uviđanje osobnog identiteta, razvoj osjećaja sigurnosti u sebe i vlastite snage, te shvaćanja vrijednosti i važnosti vlastitog doprinosa, usvojiti znanja o dječjim pravima i odgovornog ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih, razvijati osjetljivost za različitosti svijeta koji ih okružuje, razvijanje ponosa zbog doprinosa pomoći drugima, razvijanje vrijednosti: uvažavanje različitosti, solidarnosti, pravednosti, odgovornosti. 	
<p>Projekt: Upoznajemo svijet (Say hello to the Word)/Tolerantni vrtić</p>	
<p>Namjena :Djeca od 5 godina do polaska u školu Suradnja: partneri u provedbi</p>	
<p>Ciljevi i zadaće</p>	<p>Sadržaji i aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povezivanje djece iz različitih država, uspostavljanje prijateljskih veza, ▪ Razvijati pozitivnu sliku o sebi, ▪ Promoviranje svoje države, običaja, tradicije i kulture, ▪ Upoznati uže i šire društveno, prirodno i kulturno okruženje, ▪ Stjecati znanja o uređenosti u društvu, upoznavanje s različitim funkcijama društvene okoline, zanimanjima, radnom i kulturnom okolinom, ▪ Razvijati sposobnost sudjelovanja i komunikacije, ▪ Stjecati spoznaje i učenje o sigurnom korištenju računala. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirane aktivnosti kroz Program „Pet prstiju“ tijekom provedbe tema: <ul style="list-style-type: none"> To sam ja (mali prst) Ja i moja obitelj (prstenjak) Moj vrtić (srednji prst) Moj grad (kažiprst) Moja država (palac) Zaključak (dlan) ▪ Raznovrsne aktivnosti za obogaćivanje spoznaja o sebi i drugima, obogaćivanje rječnika na materinskom jeziku i upoznavanje stranih riječi, upoznavanje šireg okruženja, stjecanje spoznaja o drugoj djeci, narodima i državama (geografske i kulturalne razlike, tradicije, običaji), poticanje kreativnosti i mašte, ▪ Strategije rada: obrada pojedine teme i predstavljanje dječjih uradaka putem video mreže, ▪ Trajanje projekta: šest mjeseci tijekom pedagoške godine.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očekivani ishodi: osiguravanje prostornih, tehničkih i materijalnih preuvjete za provedbu projekta, upoznati sebe, svoj kulturni i nacionalni identitet, proširiti spoznaje o drugima, stjecati nova socijalna iskustava, razvijati interkulturalne kompetencija kroz virtualnu interakciju, razgovarati s drugima o sebi i svojim iskustvima, sudjelovati u zajedničkim aktivnostima koje uključuju suradnju s drugima, doprinositi razvoju tolerantnosti i empatije, steći nove informacije i spoznaje o sigurnoj uporabi računala. 	

CAP program (Child Assault Prevention)

Namjena: Djeca od 5 godina do polaska u školu

Suradnja: Timovi za provedbu programa

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi, ▪ Podrška u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta za sigurnošću, ▪ Osnaživanje prava djeteta da bude sigurno, jako i slobodno, ▪ Smanjivanje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje, ▪ Informiranje djeteta o opasnim situacijama zlostavljanja, te prepoznavanje opasnih situacija, ▪ Poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radionice za djecu koje se bave situacijama u kojima su povrijeđena dječje potrebe za sigurnošću i prava da bude sigurno, jako i slobodno, ▪ Poučavanje o opasnim situacijama i učinkovitoj komunikaciji u traženju pomoći: <p style="text-align: center;"> Dijete protiv djeteta Odrasli neznanac protiv djeteta Poznata osoba protiv djeteta Povjeravanje odrasloj osobi od povjerenja </p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metode rada: fotografije, igrokazi, vođene grupne rasprave, priče, demonstracija, učenje strategija u kojima će se dijete osjećati sigurno, jako i slobodno (zalaganje za sebe, podrška vršnjaka i odraslih).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očekivani ishodi: povećati psihosocijalne sigurnosti djeteta, upoznavanje o opasnostima u kojima se može naći u socijalnom okruženju, prepoznavati potencijalno opasne situacije zlostavljanja, osnaživati unutarnje potencijale u cilju zaštite i samozaštite, vjerovanje bliskim ljudima i traženje pomoći kada osjećaju strah, neugodu i opasnost, znati reći „ne“ na prihvatljiv način i uvažavanje drugoga kada riječima izraze „ne“, prepoznavanje razlike između dogovaranja i sukoba, riješiti sukob s prijateljem bez svađe, uvidati da problemi imaju rješenja, primjenjivati strategije učinkovitog ponašanja u situacijama zlostavljanja. 	

„Pješaci i putnici“

Namjena: Djeca od 5 godina do polaska u školu

Suradnja: roditelji, policijska postaja

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja djeteta o prometnim sredstvima i osposobljavanje za lakše snalaženje u prometu, ▪ Stjecati nova iskustva u prometnim situacijama, ▪ Osposobiti za prepoznavanje i izbjegavanje potencijalno opasnih situacija u prometu, ▪ Upoznati dijete s pravilima ponašanja u prometnim situacijama (javni prijevoz), ▪ Poučiti prometnim pravilima kretanja pješaka, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirani pristup kroz poticanje svih aspekata razvoja, kroz različite sadržaje i aktivnosti i metode rada, ▪ Sredstva i materijali: slikovnice o vozilima, opasnostima i pravilima ponašanja u prometu, priče, recitacije, zagonetke, pjesme, didaktički materijal: vozila/prijevozna sredstva, saobraćajni znaci, stvaralačke igre, igre uloga, prometna bojanka, neoblikovani i poluoblikovani materijali, ▪ Izrada prometnog poligona i saobraćajnih znakova, plakata i brošura za djecu i roditelje, demonstracija ispravnog ponašanja u prometu, simulirane situacije/igre, ▪ Posjete i susreti (u cilju upoznavanje vrsta prometa, različitih zanimanja, poželjnog ponašanja u prometnim sredstvima),

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usvojiti pravila i navika sigurnog ponašanja u prometu, ▪ Omogućiti iskustveno učenje kroz realne i simulirane životne situacije u prometu, ▪ Osnažiti unutarnje potencijale djeteta (zaštita i samozaštita u prometu). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje spoznaja o opasnostima u prometu, upućivanje na poželjna ponašanje u prometu (kretanje ulicom po nogostupu i pješačkom prijelazu, sigurnost u automobilu, autobusu, vlaku, prelazak ulice uz policijsku regulaciju prometa, prijelaz ulice bez fizičke i svjetlosne regulacije prometa, saobraćajni znaci, semafor i poštivanje pravila u prometu, važnost opreme pri sudjelovanju u prometu: sigurnosni pojas, kaciga, reflektirajući prsluci).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očekivani ishodi: povećati fizičke i psihosocijalne i sigurnosti djeteta, prepoznati potencijalne opasnosti u prometu, upoznati karakteristike kopnenog, vodenog i zračnog prometa, razlikovati prometna sredstva za promet ljudi, robe i usluga, poticati razvoj apstraktnog mišljenja-formiranja pojmova, upoznati različita zanimanja, razviti percepciju vida i sluha, razumjeti prostorne odnose, uvidjeti važnost opreza u situacijama pješaka i bicikliste, sudjelovati u aktivnostima koje uključuju suradnju s drugima, samoorganizirati stvaralačke igre tako da svako dijete ima jasnu ulogu i zadatak, razgovarati s drugima o svojim iskustvima, uočiti razliku između dogovaranja, pregovaranja i sukoba, osnažiti unutarnje potencijale u cilju zaštite i samozaštite, tražiti pomoći pri snalaženju u nepoznatim situacijama i kada imaju osjećaju nesigurnost i opasnost, informirati i poučavati o pravilima kretanja u kopnenom prometu, vježbati odgovornog ponašanja u prometu, primjenjivati strategije učinkovitog ponašanja u prometnim situacijama. 	

„Sat“	
Namjena: Djeca u godini pred polazak u školu	
Suradnja: roditelji	
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja djeteta o instrumentima za mjerenje vremenskih dimenzija, ▪ Stjecati nova iskustva o predmatematičkim vještinama (odnosi u prostoru i vremenu), ▪ Poučavati o brojevima, geometriji i mjerenju, ▪ Bogatiti rječnik vremenskim pojmovima i njihovim sinonimima (sada, prije, kasnije), ▪ Poučavati o općem konceptu vremena (jutro, podne, večer, noć), ▪ Povezivati značenje vremena s riječima -iskustva djeteta (prošlost, sadašnjost, budućnost), ▪ Poticati razvoj funkcionalnog znanja (asocijacije, razumijevanje, primjena naučenog), ▪ Proširiti spoznaje o različitim 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirani pristup kroz poticanje svih aspekata razvoja, kroz različite sadržaje, aktivnosti i metode rada, ▪ Sakupljačke aktivnosti: prikupljanje klasičnih i digitalnih satova raznih veličina i oblika, prikupljanje kalendara i fotografija s motivima gradskih satova (izložba prikupljenog u vrtiću), ▪ Praktične aktivnosti brojanja, sparivanja, poređenja, klasifikacije, serijacije, mjerenje: dimenzija prostora (duljina-širina-visina) i težina, ▪ Izrada fotografske vremenske skale za dan, fotografiranje i crtanje događaja koji prate dnevne vremenske sekvence (vrijeme aktivnosti, vrijeme je za priču, boravak na zraku i druge aktivnosti), izraditi „knjiga dnevnih događanja)-vizualna vremenska linija kao poticaj za razgovor, rasprave i nove ideje, ▪ Sredstva i materijali: slikovnice, priče, recitacije, bojanke, radni listići, posjete, igre s elementima fizičkog i ritmičkog pokreta, asocijativne igre, zagonetke i pitalice; poluoblikovani i neoblikovani materijali, ▪ Izrada sunčanog sata u dvorištu vrtića, pješćanih i klasičnih satova; dopuna: zidni sat, stari sat s klatnom, štoperica, vodeni sat, ▪ Izrada individualne razvojne mape: „Kako djeca

<p>vrstama sata i njihovim mehanizmima,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti iskustveno učenje kroz realne i zamišljene životne situacije), ▪ Poticati suradnju i vršnjačko učenje, ▪ Poticati razvoj istraživačkog duha, kreativnosti i mašte. 	<p>rastu“/„Koliko svećica-toliko godina“, uviđanje protoka vremena, razgovori o sličnostima i razlikama, razvoj mišljenja, zaključivanje,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Šetnje, posjete i susreti (urarska radnja, zanimanje urar, kupujemo satove, šetnja gradom-otkivačka aktivnost pronalaženje satova na objektima, gradski satovi), ▪ Integrirani pristup; raznovrsne aktivnosti za poticanje tjelesnog, spoznajnog, socioemocionalnog razvoja i izražavanja i kreativnosti.
<p>▪ Očekivani ishodi: povećati fizičke i psihosocijalne i sigurnosti djeteta, prepoznati i razgovarati s drugima o razlikama među načinima života u obitelji i vrtiću, upoznati dimenzije prostora i vremena u svijetu koji ga okružuje, obogaćen rječnik novim riječima, razvijati konkretno i apstraktno mišljenje, razvijati funkcionalno mišljenje, konstruirati vlastito matematičko znanje, definirati vrijeme kroz događaje i simbole, uvidjeti uzročno-posljedične veze, formirati nove pojmove, donositi zaključke, sudjelovati u aktivnostima koje uključuju suradnju s drugima, samoorganizirati stvaralačke i druge igre, razgovarati s drugima o svojim iskustvima, povećati razinu reproduktivnog i kreativnog mišljenja, podići razinu samopouzdanja u donošenju zaključaka, bolja pripremljenost djeteta za nove izazove koje ga očekuju u školi.</p>	

„Moj grad“	
Namjena: Djeca u godini pred polazak u školu	Suradnja: roditelji, lokalna zajednica
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje i proširivanje spoznaja o našem gradu i njegovoj povijesti, ▪ Poticati razvoj kognitivnih sposobnosti korištenjem raznih izvora informacija, ▪ Senzibilizirati djecu za uočavanje ljepota našeg grada, ▪ Upoznati s tradicijom i kulturom življenja Vučedolaca (nastambe, prehrana, obuća, odjeća, ukrasi), ▪ Razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnom naslijeđu u okruženju, ▪ Razvijati osjećaj pripadnosti svom gradu i zavičaju, ▪ Bogatiti rječnik, sposobnost komunikacije i interesa za razgovor, ▪ Omogućiti iskustveno učenje kroz realne životne situacije, ▪ Poticati razvoj istraživačkog duha, kreativnosti i mašte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreiranje okruženja, te motiviranje djece i roditelja za provedbu projekta: sakupljačke aktivnosti: prikupljanje razglednica i fotografija našega grada; razgovori, razmjena iskustava; izrada plakata, ▪ Šetnje gradom i posjete: institucije od društvenog značaja, Muzej vučedolske kulture, Arheološko nalazište Vučedol, Gradski muzej u Vukovaru, Rodna kuća L. Ružičke, Etno-kuća u Adici, Kombinat „Borovo“ (koža) i druge znamenitosti; fotografiranje aktivnosti; izrada zidnih novina; komunikacijske aktivnosti, ▪ Stvaralačke i radno-praktične aktivnosti: kreiranje kutića „Muzej u vrtiću“, „Maštograd“; izrada maketa, tlocrt grada, ▪ Istraživačko-spoznajne aktivnosti: materijalna baština (nastambe, odjeća i obuća, posuđe, kalendar), ▪ Radno-praktične aktivnosti: izrada simbola grada (Vučedolska golubica, Vučedolska čizmica, Vučedolski Orion), izrada glinenih posuda i pokućstva, rukotvorine: izrada odjeće, obuće i nakita, ▪ Dodatne aktivnosti za stjecanje uvida u vremenske dimenzije prošlost-sadašnjost-budućnost; razgledanje obiteljskih fotografija i dječjih albuma, igre imaginacije, ▪ Integrirani pristup kroz poticanje svih aspekata razvoja, kroz različite sadržaje, aktivnosti i metode rada, ▪ Sudjelovanje na manifestacijama i događanjima gradskoj razini, ▪ Prezentacija rada na projektu: Dan grada Vukovara.

- **Očekivani ishodi:** razgovarati s drugima o sebi, obitelji i svojim iskustvima koja se tematski mogu povezati s postavljenim ciljem, podržati dijete u zadovoljenju potrebe za govornim izražavanjem, bogatiti iskustva o institucijama od društvenog značaja, njihovoj namjeni, ljudima koji rade u njima, načinu korištenja usluga, poticati djecu na promatranje i opisivanje; upoznati, prepoznati i imenovati karakteristična mjesta u gradu (poznate građevine, bolnica, apoteka, pošta, tržnica, parkovi, šetnica...), senzibilizirati djecu na promatranje, uočavanje karakteristika, uviđanje sličnosti i razlika, opisivanje predmeta u okruženju u kojem žive, informirati o vremenskim dimenzijama (prošlost-sadašnjost-budućnost), razvijati svijest o kulturi i tradiciji zajednice, bogatiti spoznaje o kulturnoj baštini, razvijati osjećaj pripadnosti zajednici, obogatiti rječnik novim riječima i pojmovima, razvijati konkretno i apstraktno mišljenje, sudjelovati u aktivnostima koje uključuju suradnju s drugima, povećati razinu kreativnosti, podići razinu samopouzdanja u donošenju zaključaka.

Projekti	Ciljevi projekta
„Zdravlje na usta ulazi“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje djece s važnošću zdrave prehrane za njihov rast i razvoj.
„Nikola Tesla“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bogaćenje spoznaja o liku i djelu Nikole Tesle, uočavanje spoznaja među predmetima i pojavama. ▪ Podteme: Elektricitet, Žarulja, Strujni krug, Dan/Mrak.
„Domaće životinje“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje, prepoznavanje i imenovanje domaćih životinja (izgled, kretanje, glasanje, karakteristike).
„Puna čaša mlijeka“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje spoznaja o važnosti konzumiranja mlijeka i mliječnih proizvoda.
„Moje tijelo“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje svijesti o svom fizičkom identitetu (izgled, nazivi dijelova tijela, njihovim funkcijama, osobinama i mogućnostima).
„Ogledalce, ogledalce“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promatranje sebe u ogledalu u različitim situacijama, razvijanje pojma o sebi i vlastitim sposobnostima.
„Sunce izvor energije“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja o značaju Sunca kao izvora energije, te upoznavanje načina na koja sunčeva energija utječe na život na planeti Zemlji.
„Boje“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje vizualne percepcije kroz usmjeravanje na opažanje, prepoznavanje i imenovanje osnovnih i drugih boja, kao osnove za psihomotorni i vizualno perceptivni razvoj djeteta.
„112“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje svijesti o realnim opasnostima u svakodnevnim životnim situacijama, te poučavanje djece o odgovornom ponašanju u cilju sigurnog odrastanja.
„Dunav“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja djeteta o prirodnim resursima (rijeke, jezera, potoci, more) i prirodnim pojavama, te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodnih resursa.
„Obiteljsko stablo“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje, razvijanje, čuvanje i poštovanje ličnog nacionalnog i kulturnog identiteta, te stvaranje temelja za multikulturale veze i komunikaciju.
„Blagdani djetinjstva“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje s tradicijskim običajima uže okoline u kojoj dijete živi, te razvijanje tolerancije na različitost kulturnih specifičnosti.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001.): Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Program stručnog usavršavanja, Dosje djeteta s posebnim potrebama, Knjiga zapisnika.

Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju u svezi razvoja djeteta:

Tablica 4.8. Dokumentiranje pedagoškog rada

Pedagoška dokumentacija	Dodatna dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće, ▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća, ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi, ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna, ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi, ▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima, ▪ Vrijednovanje ostvarenog plana i programa: vrijednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrijednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća, ▪ Zabilješke i napomene. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih mapa, ▪ Individualni i zajednički radovi djece, ▪ Verbalni izričaji djece, ▪ Samorefleksije djece, ▪ Foto i video snimke, ▪ Plakati i panoji, ▪ Dječja kreativna ostvarenja, ▪ Vrijednovanje programa od strane djece i roditelja, ▪ Bilješke odgojitelja i stručnih radnika (o djetetu i djeci, za djecu, roditelje), ▪ Opservacija postignuća djeteta i djece, ▪ Timski rad, radni dogovori, izložbe i prezentacije.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilicom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrtića. S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno osposobljavanje, stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje i profesionalno razvoj i napredovanje svih zaposlenika te implementiranjem profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivati cjelokupni kontekst života i rada u Vrtiću.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrjednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unaprjeđivanje prakse u slijedećim odnosima:

Tablica broj 5.1. Obrazovanje i stručno usavršavanje

U odnosu na	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pristup predškolskom odgoju i obrazovanju na temelju prava djece, kojima se promovira aktivno sudjelovanje djeteta kao građanina, solidarnost i cjeloživotno učenje djece, obitelji i odgojitelja, ▪ Stjecanje novih spoznaja o učenju i razvoju djeteta i promjena u odgojno-obrazovnoj praksi, ▪ Nove paradigme o djetetu i djetinjstvu: dijete (aktivno, interaktivno i kreativno biće, osobnost djeteta, potrebe i interesi, intrizična motivacija, učenje putem aktivnosti), ▪ Etičko utemeljenje profesije vođeno najboljim interesima djeteta, ▪ Igra i učenje (značaj igre i aktivnosti kao spontanog i autentičnog načina učenja, igra kao način stjecanja, prerađivanja, proširivanja iskustava i izražavanja inicijative), ▪ Razvoj pedagoškog okvira u kojem se osigurava inkluzivna praksa u vrtiću, ▪ Učenje kroz vlastitu aktivnost kao konstruiranje i (su)konstruiranje znanja: promatranje, istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje uloga, rješavanje problema, vršnjačka suradnja, učenje u suradnji s odraslima, ▪ Uvažavanje individualnih potreba djeteta u procesu odgoja i obrazovanja: fleksibilnost u organizaciji prostora, vremena, sadržaja rada, provedbe aktivnosti (ritam aktivnosti), fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, ▪ Praćenje napredovanja, razvoja i postignuća djeteta, dokumentiranje (napredovanja po pojedinim aspektima razvoja i cjelovitog razvoja, dječji radovi, iskazi, liste procjene, portfolio djeteta i drugi oblici dokumentiranja).
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za provedbu individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja, ▪ Poticati sudjelovanje na različitim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji MZO, AZOO i drugih institucija,

<p style="text-align: center;">Odgjitelji i ostali radnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati na prihvaćanje promjena i praktičnog djelovanja u skladu s promjenama u djelatnosti predškolskog odgoja, ▪ Primjena i integracija nove tehnologije u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, ▪ Stjecanje znanja i kompetencija za timski rad, ▪ Korištenje digitalnih tehnologija u planiranju i koncipiranju potrebnih materijala, ▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentorski rad, ▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića, ▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima i sposobnostima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva, ▪ Uloge odgojitelja/odgojiteljskih parova i timova u stvaralačkom građenju programa odgojno-obrazovnog rada (u suradnji s djecom, roditeljima, stručnjacima, lokalnom zajednicom), ▪ Organizacija i provedba pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (Rad u Povjerenstvu za uvođenje pripravnika u samostalan rad), ▪ Stručno usavršavanje u svezi rada djece na projektima, ▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te uključivanje u aktivnosti zajednice u cilju promoviranja važnosti kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja i dostupnosti predškolskog odgoja svakom djetetu, ▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja (seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu kroz organizirane oblike i verificirane programe organizacija, osposobljavanje radnika za rad na siguran način), ▪ Primjena digitalnih tehnologija za profesionalno usavršavanje.
<p style="text-align: center;">Roditelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznati roditelje s mogućnostima, ciljevima, sadržajima i načinima rada odgojno-obrazovne skupine i Vrtića, ▪ Informiranje roditelja o važnim pitanjima o zdravlju, razvoju i učenju, sigurnosti i zaštiti djece rane i predškolske dobi (vodič za roditelje, edukativni informatori, brošure, plakati...), ▪ Osvješćivati roditelja o posebnim potrebama djeteta, ▪ Primjenjivati digitalne tehnologije za razmjenu informacija s roditeljima, ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima, ▪ Zajedničko sudjelovanje roditelja i odgojitelja na edukacijama, ▪ Zajednički rad na projektima djece i projektima Vrtića, ▪ Potpora roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke i radionice, ▪ Stjecanje roditeljskih kompetencija: provedba Programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

Tablica broj 5.2. Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika

Ciljevi	Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju ▪ Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situacijsko učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i nezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti), ▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina), izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića, ▪ Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava.

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove.

Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, konferencije, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentoriranje, mentorska podrška, zajednice učenja na razini Vrtića i međuvrtićkoj razini, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike te stručno osposobljavanje za potrebe rada radnog mjesta, sindikalne organizacije i potreba zaštite na radu.

Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljene različiti oblici i strategije rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna praksa, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima i drugim oblicima i strategijama.

Tablica 5.3. Interni oblici stručnog usavršavanja

Oblici	Sadržaji i aktivnosti
<p style="text-align: center;">Odgoviteljsko vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 odgojiteljskih vijeća ▪ Vrijeme realizacije: rujan, prosinac, ožujak, svibanj, kolovoz ▪ Nosioci zaduženja: ravnateljica, svi članovi Odgojiteljskog vijeća ▪ Metode rada: izlaganje, diskusije, ppt prezentacije, pedagoške radionice, simulacija, razmjena znanja i iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustrojstvo i organizacija rada Vrtića na razini ustanove i objekata vrtića, ▪ Razmatranje i donošenje zaključaka o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Godišnjeg izvješća o radu ustanove za pedagošku godinu, ▪ Analiza kvantitativnih i kvalitativnih podataka o pojedinim segmentima rada (podaci na početku i kraju pedagoške godine; struktura odgojnih skupina, raspored rada radnika, analiza provedenih odgojno-obrazovnih programa i drugo), ▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima, kraćih programa i drugih programa odgojno-obrazovnog rada, ▪ Planiranje i realizacija odgojno-obrazovnih i drugih programa rada s djecom i roditeljima, ▪ Razmatranje i usvajanje Programa uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalan rad i polaganje stručnog ispita, ▪ Prezentiranje stručnih tema sa seminara u organizaciji MZO i AZOO te drugih institucija koje imaju verificirane programe, prikaz novije literature, iskustva iz prakse, ▪ Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića, ▪ Prezentiranje stručnih tema: Implementacija građanskog odgoja u predškolskom odgoju, Timski rad i timske uloge).
<p style="text-align: center;">Zajednice učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete rada odgojitelja <p style="text-align: center;">Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obitelj i zajednica (Obitelj i vrtić-partneri u odgoju i obrazovanju djeteta), ▪ Standardi: Promoviranje partnerstva s obiteljima te članovima obitelji i zajednice-mogućnosti i načini uključivanja u učenje i razvoj djeteta, Formalna i neformalna komunikacija i razmjena informacija s obiteljima, Resursi zajednice i obiteljskih kultura u cilju pružanja podrške razvoju i bogaćenju iskustava djeteta, Refleksija na unapređivanje rada na odabrano područje, (prema ISSA-noj definiciji kvalitetne pedagoške prakse), ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti, ▪ Dinamika: listopad, prosinac, veljača, travanj, ▪ Oblici rada: mini lekcije, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, resursi i materijali za rad, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu, razvijanje planova za unapređivanje rada i drugo, ▪ Zaduženje: voditeljice Zajednice učenja

<p style="text-align: center;">Timski rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: poboljšanje i unaprjeđivanje kvalitete rada kroz proučavanje literature, razmjenu znanja i vještina iz odgojno-obrazovne prakse, prezentiranje rada, <p style="text-align: center;">Timovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tim za poticanje ranog rasta i razvoja, ▪ Tim za unaprjeđivanje njegovanja srpske tradicije, kulture i običaja, ▪ Tim za unaprjeđenje rada s djecom predškolske dobi (u godini pred polazak u školu), ▪ Dramski tim. ▪ Sudionici: odgojiteljice na principu dobrovoljnosti (samoorganizirajući timovi) ▪ Dinamika: 4 sastanka tijekom godine ▪ Oblici rada: prorada literature, prezentiranje rada, refleksija, stručne rasprave, prikazi dobre prakse, pripremanje i izvođenje predstava za djecu.
<p style="text-align: center;">Stručno osposobljavane odgojitelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prema programu stručnog osposobljavanja odgojitelja kroz etape: Prijem i upoznavanje sa sredinom u kojoj se stručno osposobljava provodi i djecom, te zakonskim i programskim propisima iz djelatnosti predškolskog odgoja, hospitiranje, analiziranje i asistiranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa, ▪ Zaduženje: Povjerenstvo za stručno osposobljavanje odgojitelja.
<p style="text-align: center;">Individualno stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova), ▪ Odabir tema stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagogijske, psihologijske i druge relevantne znanosti), ▪ Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija), ▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s

	<p>pripravnicima, ogledne aktivnosti, sistematiziranje rada za potrebe napredovanja u struci, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, zajedničko reflektiranje na postojeću praksu poučavanja, iniciranje stručnih rasprava na razini vrtića,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostali oblici: sudjelovanje u projektima, sudjelovanje u radnim grupama i timovima.
<p>Stručno usavršavanje izvan ustanove</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na odobrenim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, sveučilišta, drugih verificiranih programa, ▪ Sudjelovanje na ostalim programima cjeloživotnog učenja (formalno, informalno, neformalno obrazovanje), ▪ Različiti oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije, programi na fakultetima, sudjelovanje u radu mreža odgojitelja).

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastitog Mape profesionalnog razvoja odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu.

Tablica 5.4. Indikatori postignuća

<p>Indikatori postignuća: Učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića, razumijevanje stručnog osposobljavanje kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, cjelovitost sagledavanja predškolskog odgoja kao povezanog procesa brige, njege odgoja i obrazovanja, uspješnost primjene novih spoznaja u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, motiviranost i aktivno sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja te motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima, učinkovitost timskog rada odgojiteljica u cilju unaprjeđivanja rada vrtića za dobrobit djece, roditelja i zajednice, uspješnost polaganja stručnih ispita odgojitelja na stručnom osposobljavanju.</p>

Tablica 5.5. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje

<p>Prikupljanje, analiza i vrjednovanje: praćenje i vrjednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz analizu planova individualnog usavršavanja, upitnika i anketa za odgojitelje, izvješća o stručnom usavršavanju, vođenja mapa stručnog usavršavanja-dokumentiranje, dokumentiranja sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unaprjeđenje pojedinih segmenata djelatnosti, evidencija stručnog osposobljavanja i studentske prakse, zapisnika o samorefleksiji i zajedničkoj refleksiji odgojitelja, analizi foto, audio, video zapisa i druge dokumentacije.</p>
<p>Dinamika praćenja i vrjednovanja: etapno, periodično, godišnje</p>

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bit će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti i drugih dionika u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Nastavit ćemo i nadalje razvijati partnerstvo s roditeljima kroz slijedeće elemente i metode ostvarivanja:

Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima

<p>Elementi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija), ▪ Otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvaćanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju, ▪ Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima, ▪ Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve, ▪ Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja, ▪ Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina, ▪ Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta, ▪ Ohrabrivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje, ▪ Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje, ▪ Kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta, ▪ Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima, ▪ Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti, ▪ Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija, ▪ Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).
<p>Metode</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabrivanje na suradnju), ▪ Planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića, ▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“, ▪ Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).

U cilju ostvarivanja kontinuirane međupovezanosti obitelji i Vrtića i ostvarivanja najveće moguće dobrobiti za dijete i roditelje, suradnju ćemo ostvarivati kroz slijedeće odnose:

Tablica 6.2. Sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

	Sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, ▪ Upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić), ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini, ▪ Izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podrške koji djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić, ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.
Odgojitelj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima), ▪ Razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta, ▪ Pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtičko okruženje, ▪ Uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgojitelj), ▪ Uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja, ▪ Postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete, ▪ Organiziranje interaktivnih radionica, ▪ Poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.
Roditelj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta, ▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa, ▪ Odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima, ▪ Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgojiteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim mogućnostima, ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta, ▪ Sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta, ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori).

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

Tablica broj 6.3. Neposredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	Sadržaji
Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja: dnevni ritam života i aktivnosti, razvojne potrebe, posebne zdravstvene i druge potrebe djeteta i drugo.
Razmjena informacija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta u situacijama: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića, ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete,
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, boravak roditelja u skupini.
Individualni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planirano četiri puta mjesečno po skupini i po potrebi, ▪ Transparentnost i fleksibilnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata.
Grupni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja.
Roditeljski sastanci: odgojne skupine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni, tematski, komunikacijski-prema interesima roditelja i razvojnim potrebama djeteta, <ul style="list-style-type: none"> a) Broj sastanaka: 4 sastanka s roditeljima po svakoj odgojnoj grupi tijekom godine, b) Dinamika provedbe: rujan, prosinac, ožujak, svibanj, ▪ Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu „Putovnica do sigurnog i uspješnog djeteta u školi“.
Roditeljski sastanci: masovni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni i prigodni: početak pedagoške godine (upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, informativni sastanak za roditelje polaznike predškole), ▪ Tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika.
Kreativne radionice: obiteljska angažiranost	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala: svečanosti, manifestacije), ▪ Etno radionice: upoznavanje i prenošenje znanja o starim običajima, igrama, plesovima, odjeći, igračkama u cilju stvaranja materijalne i nematerijalne osnove za upoznavanje djece s kulturnim nasljeđem srpske nacionalne manjine; izrada srpskih narodnih nošnji za djecu.
Radionice „Rastimo zajedno“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Namjena: roditelji djece rane dobi, ▪ Sadržaji radionica: Roditelji 21.stoljeća, Četiri stupa roditeljstva, Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta, Granice: kako i zašto, Kreiramo i biramo rješenja, Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja.
Posjete obitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duži izostanak djeteta, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija, obiteljski blagdani.

<p>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu, ▪ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa, ▪ Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama, ▪ Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića).
--	--

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	Sadržaji
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uređivanje zajedničkih kutića za roditelje vrtića, ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ Sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga, zahvale za suradnju, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.
Drugi oblici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, ankete, izložbe dječjih radova, pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, ▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unaprjeđivanje rada.
Humanitarne akcije i volonterski rad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Škole za Afriku“, ▪ Posvojenje životinja u ZOO vrtu, ▪ Volonterski rad: uređenju eksterijera i interijera vrtića, volontiranje u odgojnim grupama i akcijama u lokalnoj zajednici.

Tablica 6.5. Indikatori postignuća

<p>Indikatori postignuća: aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, dokumentiranja i vrjednovanje rezultata rada, veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece.</p>
--

Tablica 6.6. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje

<p>Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje: kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrjednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora</p> <p>Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno</p>
--

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine, Vrtić će u cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića i nadalje surađivati brojnim ustanovama, kulturnim i sportskim organizacijama i drugim čimbenicima koji imaju programske obveze prema predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnovna nam je namjera razvijati suradnju na relacijama Vrtić-društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića, te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijama za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine, Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima

Faktori društvene sredine	Sadržaji i oblici suradnje
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Nikole Andrića i OŠ Siniše Glavaševića,▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta vrtići.
Društvo „Naša djeca“	<ul style="list-style-type: none">▪ Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu.
Predškolske ustanove na području naše županije	<ul style="list-style-type: none">▪ Dječji vrtić Vukovar I, Dječji vrtić „Zlatokosa“, Dječji vrtić „Liliput“, predškolska grupa pri OŠ Negoslavci: provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na manifestacijama.
Zajedničko vijeće općina, Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara i, Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije	<ul style="list-style-type: none">▪ Pomoć u organizaciji i realizacija sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture,▪ Organizacija sportske manifestacije Dečja olimpijada 2018.
Srpska pravoslavna crkva	<ul style="list-style-type: none">▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana i praznika: Sv. Nikolaj, Božić, Sv. Savo, Uskrs,▪ Sudjelovanje djece na kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru.
SKD „Prosvjeta“ Vukovar, KUD „Sloga“ Vukovar	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja na obogaćivanju programa njegovanja tradicije i kulture srpske zajednice.

Gradska knjižnica Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece knjižnici: posudba slikovnica i didaktičkog materijala, pomoć u radu djece na projektima, ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima u knjižnici
Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisustvovanje kazališnim predstavama Vukovarsko lutkarsko proljeće i drugim predstavama, ▪ Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi.
Gradski muzej Vukovar Arheološki muzej Vučedol	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete djece muzejima i razgledanje eksponata, ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima za djecu, ▪ Podrška u ostvarivanju aktivnosti za njegovanje hrvatske materijalne kulturne baštine.
Centar za socijalnu skrb, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece, ▪ Suradnja s voditeljima nadzora izvršavanja roditeljske skrbi.
Vodovod Grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece vodovodnoj stanici.
Javna vatrogasna postrojba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi, ▪ Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac, pravila ponašanja u situacijama požara.
Policajska postaja Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta policije Vrčiću, posjeta djece Policijskoj postaji, ▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac.
Zavod za javno zdravstvo, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sanitarni pregledi radnika, ▪ Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti.
Plivalište Vukovar Sportski objekti Vukovar, Udruga kineziologa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program privikavanje djece na vodu, ▪ Vukovarska škola sporta-sportska igraonica.
Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Grada Vukovara.
DUSZ, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće“, ▪ Sudjelovanje na natječaju likovnih radova djece na temu „Prirodne katastrofe“.
OPG Dunavski raj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekreativno jahanje, ▪ Igre i aktivnosti djece s prirodnim materijalima.
FINI zavod Radeče, delo za mlade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija i pomoć pri sudjelovanju djece u virtualnom projektu „Pozdrav svijetu“ („Say Hello to the World“).
Čazmatrans d.o.o. Kompakt d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece.
Komunalac d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u uspostavljanju pravilnog sustava gospodarenja otpadom te potpora u provedbi aktivnosti (održivi razvoj), ▪ Stručna pomoć u edukaciji radnika-gospodarenje otpadom.
Sredstva javnog priopćavanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrčića.

8. VRJEDNOVANJE

Vrjednovanje i samovrjednovanje sastavni su dio planiranja, programiranja, ostvarivanja planova i programa te ciljeva koje želimo ostvariti u radu. U međusobnom odnosu plana-ostvarenja i vrjednovanja, predmet vrjednovanja bit će vrjednovanje svake navedene kategorije (planiranje, programiranje, ostvarenje i samo vrjednovanje) kako bismo dobili povratne informacije o učinkovitosti i kvaliteti rada.

S obzirom na pristupe vrjednovanju u Vrtiću ćemo vrjednovati rad na razinama: odgojna skupina, posebni programi i Vrtić u cjelini. S tim u svezi vrjednovat ćemo postignute rezultate na temelju skupljanja, sređivanja i analize informacija kako bismo uočili slabosti, vršili korekcije te iznalazili mogućnosti otklanjanja uočenih teškoća.

U cilju unapređivanja cjelokupnog rada u Vrtiću, tijekom godine ćemo kontinuirano promišljati i vrjednovati kvalitete rada, osvještivati znanja o postignućima (problemima i teškoćama) kroz pristupe osobne angažiranosti i zapažanja relevantnih podataka (konceptija, učinkovitost procesa i efekti programa), kako bismo otklanjali uočene nedostatke i trasirali put razvoja i kontinuiranog poboljšanja kvaliteta rada. S obzirom na načine kvalitete rada Vrtića, vrjednuje se internim i eksternim pristupom:

Tablica 8.1. Vrjednovanje rada Vrtića

Razina	Nositelji praćenja i vrednovanja
Odgojna skupina	<p>Samovrjednovanje odgojitelja/Praćenje i vrjednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Vrjednovanje postignuća i kompetencija djeteta/djece,▪ Praćenje i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada: odgojno-obrazovni procesi i ishodi odgojno-obrazovnog rada (tjedno, etapno, tromjesečno, godišnje),▪ Praćenje i vrjednovanje suradnje s roditeljima (periodično, tromjesečno, godišnje),▪ Praćenje i vrjednovanje suradnje s lokalnom zajednicom (periodično, godišnje),▪ Praćenje i vrjednovanje stručnog usavršavanja (periodično, godišnje). <p>Izvori podataka: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, dosje djeteta, evidencije o uključivanju drugih stručnjaka u rad s djetetom s posebnim potrebama, individualiziran program rada s djetetom, razvojna mapa djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, knjige zapisnika, mapa profesionalnog razvoja odgojitelja.</p>

<p>Posebni programi koji se provode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odgojne skupine ▪ rad s roditeljima 	<p>Samovrjednovanje realizatora i koordinatora programa /Praćenje i vrjednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na nivou realizacije pojedinih posebnih programa za djecu (Say Hello To The World, Škole za Afriku), i roditelje (Rastimo zajedno), evaluacija se vrši po planu samog programa i na osnovu instrumenata koji su specijalno za to izrađeni tijekom i po završetku programa.
<p>Vrtić</p>	<p>Praćenje i vrjednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i kvalitativna i kvantitativna analiza i vrjednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Vrtića prema svim sastavnicama ▪ Izvori podataka: plan praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, evidencije o prijavljenim neispravnostima aparata, uređaja, opreme i evidencije o otklonjenim neispravnostima, ponude za različite nabavke i sklapanje ugovora, evidencije o provedenim mjerama sigurnosti i zaštite djeteta i radnika, evidencije spiskova potreba potrošnog materijala, evidencije o broju djece, evidencije o broju djece za vrijeme dežurstva, izvješća sa seminara i stručnih skupova, zapisnici, pedagoška dokumentacija odgojitelja i druga dokumentacija programi i projekti koji se provode u Vrtiću, evidencije o radnom vremenu, molbe za odobravanje slobodnih dana, ▪ Najdetaljnije sumirani rezultati vrjednovanja su sistematizirani u Godišnjem izvješću o radu Vrtića (od instrumenata se koriste tabele, grafikoni, analize) ▪ Na razini Vrtića postoje kvalitetna ostvarenja vrijedna postignuća vlastite prakse, koja se prezentiraju na Odgojiteljskim vijećima i stručnim skupovima koja oslikavaju stanje i aktualnosti u razvoju odgojno - obrazovne prakse ▪ Planiramo tijekom ove pedagoške godine formirati Tim za kvalitetu te se uključiti u projekt samovrjednovanja rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te koristiti metodologiju i instrumente za praćenje kvalitete rada. U proces vrjednovanja rada Vrtića bit će uključeni roditelji i predstavnik Osnivača.
<p>Vanjsko vrednovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti i obrazovanja i ▪ Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA

Tablica 9.1. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na dijete

Dijete	
Zadaće-sadržaji rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece, ▪ Sudjelovanje u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne, socijalne, obrazovne) ▪ Inicijalni razgovori pri upisu djeteta u jaslice/vrtić, ▪ Sudjelovanje u timskom pristupu procesu praćenju djeteta u periodu prilagodbe, ▪ Sudjelovanje u timskom otkrivanju, procjenjivanju i praćenju djece s razvojnim poteškoćama, ▪ Sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta, ▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju, ▪ Promoviranje razvojnog, dinamičnog, fleksibilnog i otvorenog pristupa kurikulumu, ▪ Promoviranje integriranog pristupa pri planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada, ▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja djeteta, ▪ Osnaživanje autonomije djeteta u izboru materijala, aktivnosti, partnera u aktivnostima i samostalnosti u provedbi aktivnosti, ▪ Praćenje odgojno-obrazovnog procesa s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta, ▪ Unaprjeđivanje individualnog rada s djetetom iz domene pedagoga, ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini odgojno-obrazovnih grupa, Vrtića i izvan Vrtića, ▪ Sudjelovanje pri planiranju i organizaciji vanvrtićkih aktivnosti i aktivnosti za obogaćivanje i unaprjeđivanje sadržaja rada s djecom (obogaćivanje života djeteta različitim kulturno-umjetničkim, društveno-zabavnim, sportsko-rekreativnim programima, posjete i susreti s drugom djecom, izleti), ▪ Praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi; predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. 2018. i tijekom godine ▪ IX. 2018.i tijekom godine ▪ IX. 2018. i tijekom godine ▪ IX.2018. tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ po potrebi ▪ tijekom godine ▪ IX. 2018. i tijekom godine ▪ IX. 2018. i tijekom godine ▪ kontinuirano tijekom godine
<p>Strategije rada: analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera i aktivnosti za unaprjeđivanje postojećeg stanja, neposredan uvid, promatranje djece u igri i aktivnostima, izrada protokola i instrumentarija za praćenje i promatranje djeteta u grupi, stručna pomoć odgojiteljicama u kreiranju poticajnog okruženja, prikupljanje konstruktivnih prijedloga sustručnjaka, intervju s djetetom, sudjelovanje u izboru sadržaja u cilju obogaćivanja rada s djecom, izvješća i dokumentacija odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu i djetetu/djeci, refleksivna praksa, praćenje provedbe i procjena učinkovitosti dogovorenih aktivnosti, osobne bilješke o aktualnostima u skupini.</p>	

Tablica 9.2. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na odgojiteljice

Odgojiteljice	
Zadaće-sadržaji rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna pomoć u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada, ▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece, ▪ Daljnji rad na senzibiliziranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djeteta/djece, ▪ Poticati proširivanje stručnih znanja i prijenos spoznaja i iskustava u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, ▪ Pružanje pomoći odgojiteljicama u radu s djecom u godini pred polazak u školu, ▪ Promoviranje primjene standarda kvalitete u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada, ▪ Poticati na primjenu novih spoznaja i metoda rada u suvremenoj predškolskoj pedagogiji, ▪ Poticati odgojitelje na primjenu znanja o različitim strategijama učenja djeteta (kroz igru, umjetnost, nauku, kulturu, situacijsko učenje i drugo), ▪ Senzibiliziranje odgojitelja na primjenu odgovarajuće prakse u odnosu na sigurnost djeteta, higijenske zahtjeve, prehranu i zaštitu, posebice od rizika zanemarivanja i zlostavljanja, ▪ Poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje kroz različite oblike stručnog usavršavanja, ▪ Poticati odgojitelje na integrirani pristup pri planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada s djecom i rad na projektima, ▪ Pomoć odgojiteljima u sistematskom praćenju napredovanja djeteta (u suradnji s djecom i roditeljima), dokumentiranje aktivnosti, procesa i produkata te njihovo interpretiranje, kao temelja za daljnje planiranje rada i usklađivanje s potrebama djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u Vrtiću (sjednice Odgojiteljskog vijeća, Zajednica učenja, timski rad), ▪ Sudjelovanje u izradi izvedbenog plana i programa odgojiteljica na stručnom osposobljavanju, ▪ Praćenje pripravnika tijekom stručnog osposobljavanja, te sudjelovanje u radu Povjerenstva za stručno osposobljavanje odgojitelja, ▪ Sudjelovanje i usmjeravanje u kvalitetnijem mentoriranju odgojitelja na stručnom osposobljavanju i provedbe studentske prakse, ▪ Analiziranje pedagoške dokumentacije (dnevni, tjedni i tromjesečni planovi), ▪ Poticati odgojitelje na kontinuirano preispitivanje (samostalno i u suradnji sa sustručnjacima) vlastitu odgojno-obrazovnu praksu, kao osnove učenja, promjene i razvoja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. 2018. i tijekom godine ▪ IX. 2018. i tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ X.-V. mjesec ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ po potrebi ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine
<p>Strategije djelovanja: neposredni uvid u poticajno okruženje i u izvođenje odgojno-obrazovnog rada, vođenje zabilježki i dokumentiranje, individualne i grupne konzultacije, pedagoško-instruktivni uvidi, radni dogovori, zajednički rad s odgojiteljima na pripremi i izradi upitnika za roditelje, upućivanje na izvore dobre prakse o pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog rada, izrada protokola, anketa, skala procjena, predlaganje stručne literature, predavanja, videozapisi, zajedničko vrjednovanje rada različitih oblika internog stručnog usavršavanja, analiza izvješća, bilješke o vlastitom radu, prikupljanje i obrada dokumenata.</p>	

Tablica 9.3. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na roditelje

R o d i t e l j i	
Zadaće-sadržaji rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervju s roditeljem prije polaska djeteta u jaslice/vrtić, ▪ Upoznavanje specifičnih potreba roditelja obzirom na boravak djeteta u jaslicama/vrtiću (potrebno trajanje programa za dijete, specifičnosti radnog vremena roditelja, očekivanja roditelja u odnosu na dijete), ▪ Pružiti roditeljima potrebne informacije o načinu života i rada Vrtića, ▪ Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u situacijama postojanja razvojnih problema djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju sadržaja odgojno-obrazovnog rada obzirom na specifične potrebe djeteta, ▪ Poticati roditelje na aktivno uključivanje u život i rad Vrtića kroz izbor različitih oblika suradnje s roditeljima, ▪ Uspostavljanje kvalitetne neposredne i posredne komunikacije s roditeljima, ▪ Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima na razini odgojno-obrazovne grupe, ▪ Praćenje kvalitete ostvarivanja suradnje s roditeljima kroz različite neposredne i posredne oblike suradnje, ▪ Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada pedagoga, ▪ Sudjelovanje u provedbi ciklusa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine ▪ IX. 2018. i tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ prema potrebi ▪ prema potrebi ▪ kontinuirano ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ po potrebi ▪ tijekom godine
<p>Strategije djelovanja: vođeni intervju ,izrada i obrada različitih ciljanih upitnika i instrumenata za roditelje, sudjelovanje u analizi podataka prikupljenih od roditelja i usklađivanje potreba roditelja s organizacijskim mogućnostima Vrtića i pedagoškog djelovanja, razgovori, pisani materijali putem kutića za roditelje, otvorena vrata Vrtića za roditelje i djecu, prezentiranje pozitivnih primjera aktivnog sudjelovanja roditelja u životu i radu odgojno-obrazovne skupine i Vrtića.</p>	

Tablica 9.3. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na društvenu sredinu

D r u š t v e n a s r e d i n a	
Zadaće-sadržaji rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, ▪ Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, ▪ Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s različitim faktorima društvene sredine (ustanove, organizacije, udruge i drugi čimbenici), ▪ U suradnji s čimbenicima društvene sredine sudjelovati u organizaciji i provedbi raznovrsnih aktivnosti djece: posjete, izleti, kulturne i sportske manifestacije i događanja, ▪ Uključivanje Vrtića u projekte čimbenika društvene sredine kroz razvoj partnerstva u provedbi projekata, ▪ Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću i lokalnoj zajednici. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine ▪ prema potrebi ▪ IX. 2018. i tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ prema potrebi ▪ tijekom godine
<p>Strategije djelovanja: prikupljanje informacija o odgojno-obrazovnim ponudama i mogućnostima organiziranja aktivnosti, planiranje, provedba i praćenje aktivnosti, organiziranje aktivnosti, radni dogovori, analiza provedbe, izvješća, dokumentiranje.</p>	

Tablica 9.4. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na razvojnu djelatnost

Planiranje i programiranje	
Zadaće-sadržaji rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u izradi internih programskih dokumenata: Godišnji plan i program Vrtića, Kurikuluma Vrtića, ▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića, ▪ Sudjelovati u izradi programa rada za reverifikaciju programa rada Vrtića ▪ Sudjelovanje u izradi Plan i programa stručnog usavršavanja u Vrtiću, ▪ Sudjelovanje u izradi plana suradnje s roditeljima, ▪ Izrada operativni godišnjeg plana i programa stručnog suradnika-pedagoga. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. i X. 2018. ▪ IX. 2018. ▪ tijekom godine ▪ IX. 2018. ▪ IX. 2018. ▪ IX.2018.

Praćenje i vrjednovanje	
Zadaće-sadržaji rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića, ▪ Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djeteta- odgojno-obrazovna grupa-Vrtić, ▪ Skrbiti o uspješnom i kvalitetnom ostvarivanju programa rada, ▪ Praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja, ▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje . 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine ▪ tijekom godine
<p>Strategije djelovanja: sudjelovanje u izradi programskih dokumenata i izvješća, izrada izvedbenih planova i programa rada (stručno osposobljavanje odgojitelja, stažiranje pripravnika), izrada plana i programa rada pedagoginje, sudjelovanje u izradi instrumentarija za prikupljanje podataka, izrada internih radnih materijala za potrebe odgojne prakse.</p>	

Ostali poslovi	
Poslovi-sadržaji rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu, ▪ Sudjelovanje u izradi statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća, ▪ Sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije Vrtića. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine ▪ po potrebi ▪ po potrebi ▪ tijekom godine
<p>Strategije djelovanja: dnevnik rada, inicijalni razgovori u cilju prikupljanja informacija relevantnih za unaprjeđivanja pedagoškog rada, razmjena informacija značajnih za struku, zapisnici internih oblika stručnog usavršavanja, radnih sastanaka i radnih dogovora ,foto i video snimanja za potrebe dokumentiranja rada u Vrtiću, prikupljanje i objedinjavanje dokumenata vezanih za pedagoški rad, izrada protokola za samovrjednovanje, anegdotske i druge bilješke o odgojno-obrazovnom radu, mapa profesionalnog razvoja, aktivno sudjelovanje i prezentiranje rada na stručnim skupovima.</p>	

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbi zakonitosti rada Vrtića, izradi i donošenju općih akata, stvaranjem materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada bit će ostvarivane u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica 10.1. Bitne zadaće

	Zadaće i aktivnosti
Poslovi vođenja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića ▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove ▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima ▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada ▪ Izvršavanje nadležnih organa o radu ustanove
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece ▪ Unapređivanje provedbu mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija ▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića ▪ Organizacija izleta, ljetovanja, zimovanja
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta) ▪ Pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima ▪ Održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: program predškole, tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića ▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici) ▪ Informativni rad s roditeljima
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja ▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te refleksivnu praksu ▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala ▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad ▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika

Ostali radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje s naravi posla ▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa ▪ Stvarati sigurne uvjete za rad ▪ Poticati i ohrabrivati na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta
Suradnja s društvenim čimbenicima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija rada, redovito izvješćivanje o problemima u radu Vrtića i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje

Tablica 9.2. Godišnji plan ravnateljice

Planiranje i programiranje	
Poslovi i zadaće	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića, Izrada Kurikuluma Vrtića ▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića ▪ Izrada planova skupnog stručnog usavršavanja ▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa ▪ Operativni godišnji program ravnateljca ▪ Izrada Plana suradnje s roditeljima ▪ Sudjelovanje u izradi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. i X. 2018. ▪ tijekom godine
Organizacijsko - materijalno pitanja	
Poslovi i zadaće	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama ▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića ▪ Planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa ▪ Koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja ▪ Planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada	
Poslovi i zadaće	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Osiguranje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada ▪ Praćenje organizacije rada Vrtića ▪ Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja ▪ Organizacija stručnog usavršavanja radnika ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje ▪ Nabavka stručne literature i periodike ▪ Planiranje i provedba mjera zaštite na radu ▪ Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića ▪ Praćenje provedbe mjera zaštite na radu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine

Rad organa vrtića	
Poslovi i zadaće	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija i sudjelovanje u radu organa upravljanja i stručnih organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće) ▪ Organizacija održavanja skupa radnika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice	
Poslovi i zadaće	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice ▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja RH i Agencijama za odgoj i obrazovanje ▪ Suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju predškolskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Ostali poslovi	
Poslovi i zadaće	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća ▪ Vođenje dokumentacije Vrtića ▪ Poslovi tekućeg i investicionog održavanja ▪ Sklapanje ugovornih odnosa ▪ Provedba zakonskih propisa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2018./2019. godinu donijelo je Upravno vijeće, dana 26. rujna 2018. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 25. rujna 2018. godine.

KLASA:601-02/18-02/03
 URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01
 Vukovar, 26.rujna 2018.


 Predsjednica Upravnog vijeća
 Lidija Miletić, prof.

 Ravnateljica
 Marina Latinović
