

Na temelju članka 47. stavka 3., točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ZAKLJUČAK

Utvrdjuje se prijedlog Odluke o prihvaćanju Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku 2018./2019. godinu i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

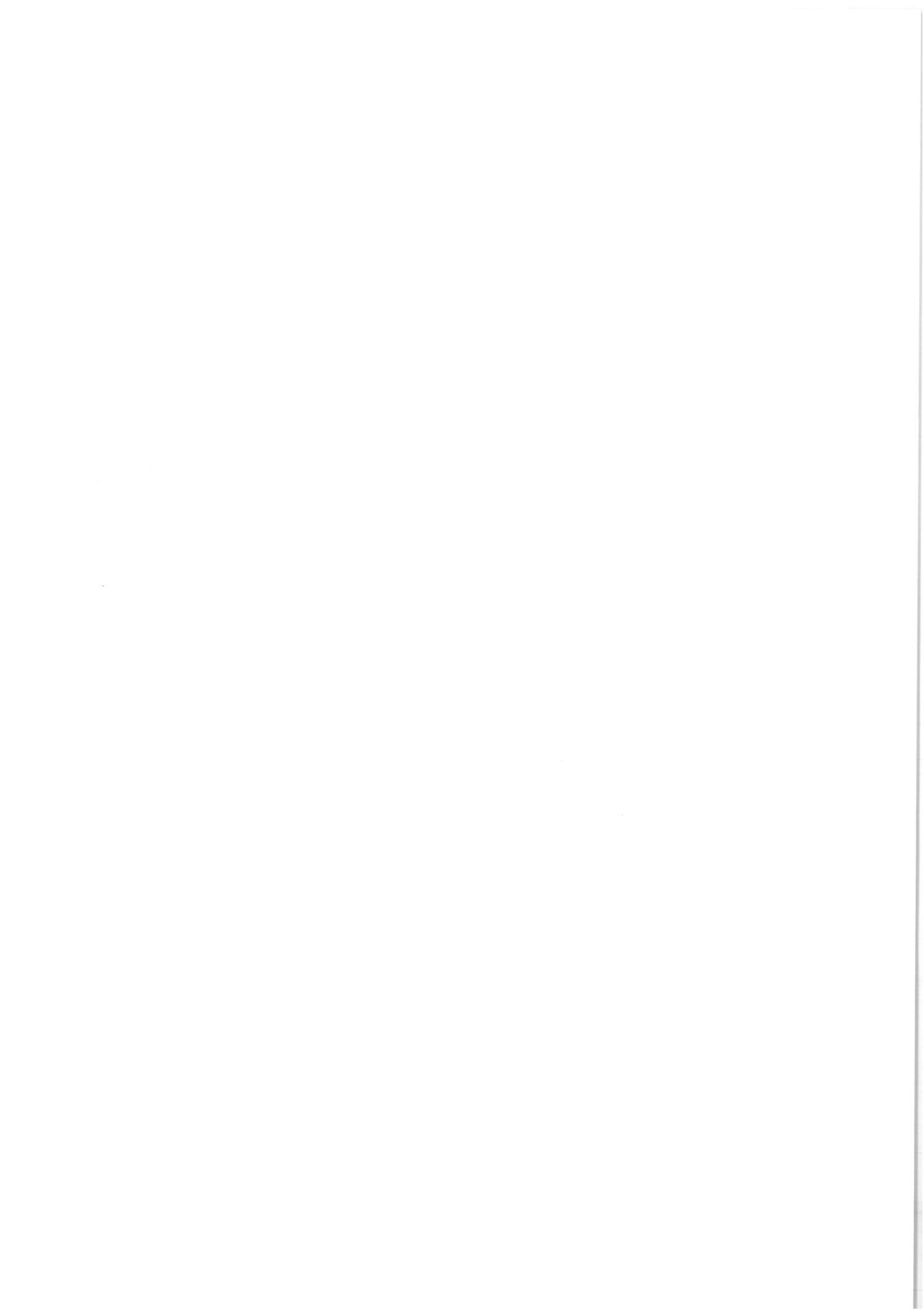
Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar I gđa. Mirjana Kulić.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/18-01/18
URBROJ: 2196/01-02-18-2
Vukovar, 28. rujna 2018.

GRADONAČELNIK:

Ivan Penava, prof.



Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na _____ sjednici, održanoj _____ 2018., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2018./2019. koju je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, 27. rujna 2018. godine.

II

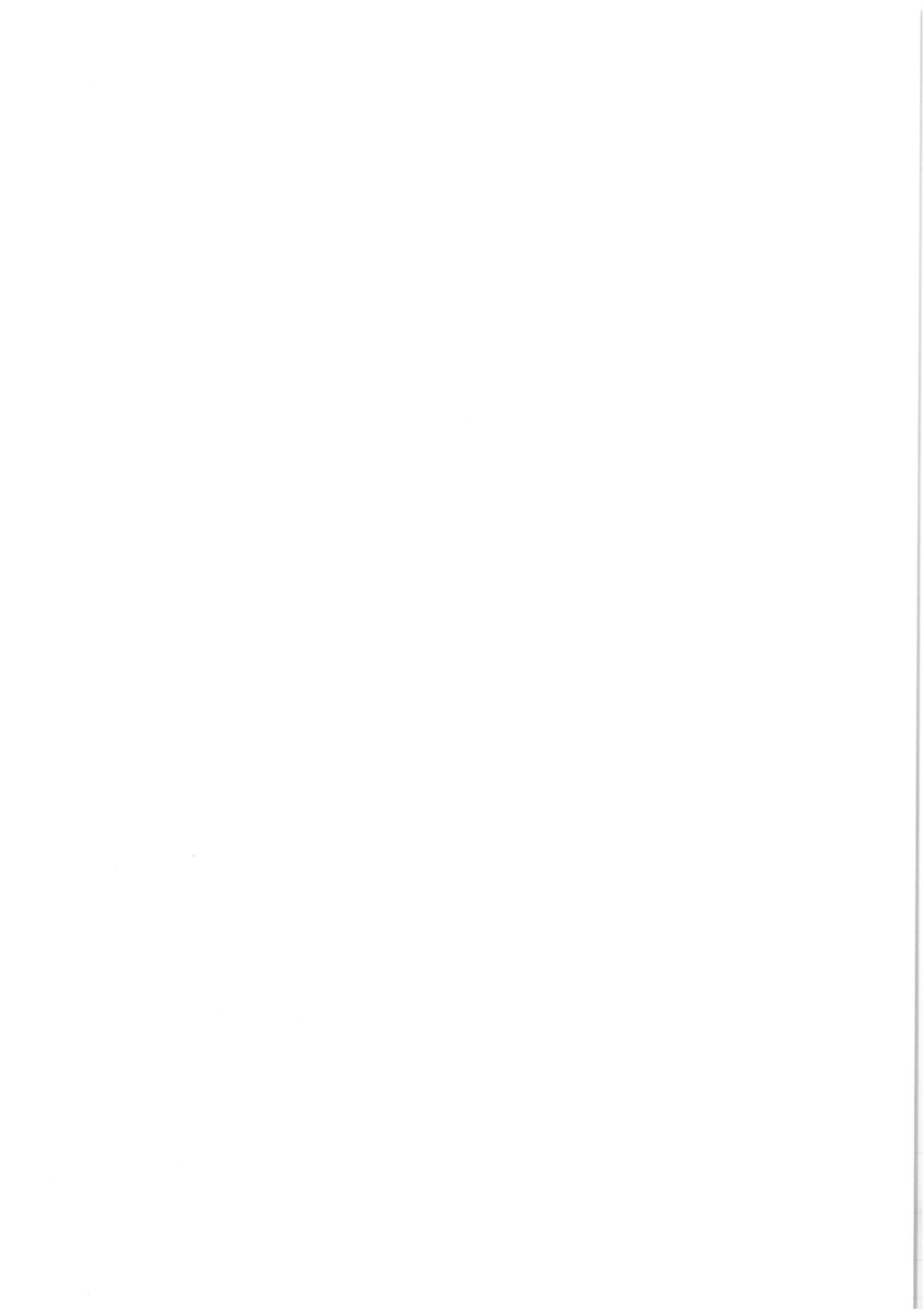
Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/18-01/18
URBROJ: 2196/01-01-18-3
Vukovar, _____ 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.



DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
E. Kvaternika 27, VUKOVAR

Primijeno: 22.9.2018.	GRAD VUKOVAR	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
601-01/18-01/18	3	PRIMLJENO: 28.9.2018./11593 BV
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.
320-18-1		

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/18-02/1
URBROJ: 2196/01-JT-4-04-18-50
Vukovar, 27. rujna 2018.

Na temelju članka 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službeni vjesnik „Narodne novine“ broj 10/97.) i članka 56. stavka 1. točke 2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, na prijedlog ravnateljice, a nakon pozitivne ocjene Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na svojoj 55. sjednici održanoj 27. rujna 2018. donosi se

ODLUKA

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2018./2019.

Predsjednica Upravnog vijeća

Darija Benaković, prof.



Dostaviti:

1. Grad Vukovar, Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo
2. Pismohrana, ovdje

20

21

Republika Hrvatska
Vukovarsko – srijemska županija
Grad Vukovar

Dječji vrtić Vukovar 1
Eugena Kvaternika 27
32000 Vukovar
Tel: 032 414 708
Tel./fax: 032 414 709
e-mail: vukovar1@vu.t-com.hr


IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.

Vukovar, rujan 2018.

Temeljem čl.72. st.1 t.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, ODGOJITELJSKO VIJEĆE PRIHVATILO je IZVJEŠĆE O RADU VRTIĆA za ped. god. 2017./2018. na svojoj sjednici održanoj nadnevka 27. kolovoza 2018. godine.

Ravnateljica

Mirjana Kulić



Mirjana Kulić

Temeljem čl. 56. st. 4. t.1. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1 UPRAVNO VIJEĆE, na svojoj 54. sjednici održanoj 14. rujna 2018. godine na prijedlog ravnateljice Vrtića donosi ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU VRTIĆA za pedagošku godinu 2017./18.

Predsjednica Upravnog vijeća

Darija Benaković, prof.



Darija Benaković

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
EUGENA KVATERNIKA 27
32000 VUKOVAR
TEL. 032 414 708
032 414 709
e-mail: vukovar1@vu.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.

Vukovar, rujan 2018.

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, ODGOJITELJSKO VIJEĆE utvrdilo je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I, na sjednici nadnevka 26. rujna 2018. godine.

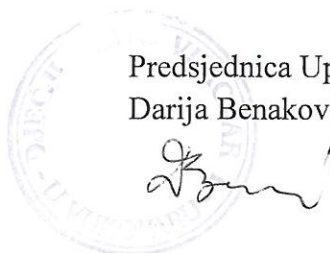
Ravnateljica:
Mirjana Kulić



Mirjana Kulić

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 27. rujna 2018. godine na prijedlog ravnateljice donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2018./19. godinu

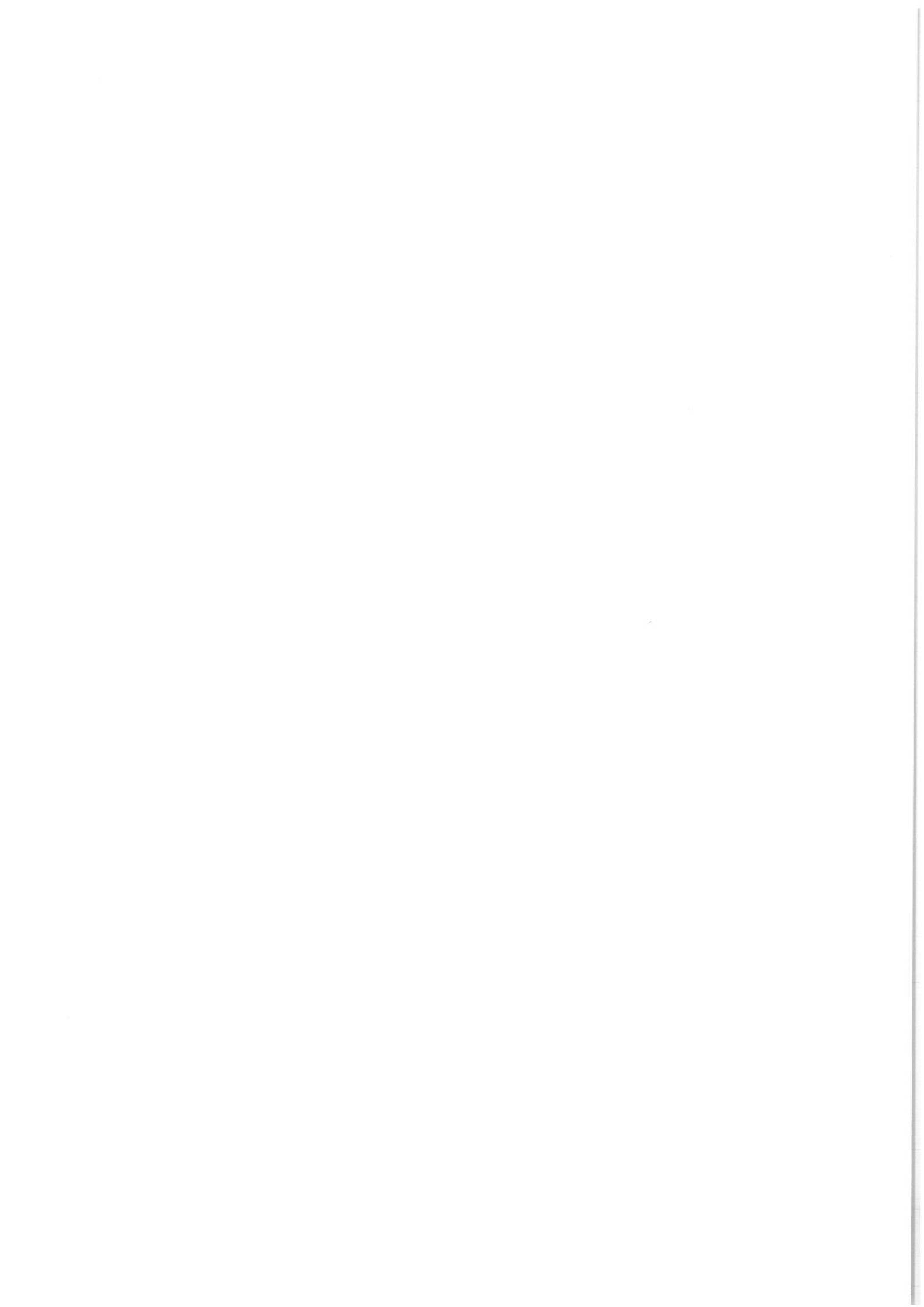
Predsjednica Upravnog vijeća:
Darija Benaković, prof.



Darija Benaković

SADRŽAJ

	UVOD.....	1
I.	USTROJSTVO RADA.....	2
II.	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	13
IV.	ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	16
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	26
VI.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	29
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	32
VIII.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	37
IX.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	38



UVOD

Dječji vrtić Vukovar I ustrojen je 1998. god. prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao javna ustanova. Osnivač vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar I ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na šest lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeina 1.; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska 15 ; Područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22; te Područni objekt u Općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samovrednovanje. Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organiziramo i provodimo tečajevе i posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2018./2019. donosi Upravno vijeće, dana 27. rujna 2018. uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana 26. rujna 2018.

I USTROJSTVO RADA

1.1. Cilj

Ustrojstvo programa postavljeno je fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Tijekom ove pedagoške godine, planiramo prijavu na projekt "Vrtić za skladniji život". Projekt je dio politike usklađivanja poslovnih i obiteljskih obveza kao jedna od prioritetnih mjera RH, u vidu produljenju radnog vremena dječjih vrtića s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života. Odobrenje projekta bi vodilo ka produljenju radnog vremena dječjeg vrtić, a povećanju cjelokupnog kadra, dodatnim edukacija odgojitelja i stručnog tima te prostorna i didaktička opremljenost. Natječaj je predviđen da kraj kalendarske 2018. godine, a njegova realizacija je planirana s početkom akademske 2019./2020.

Koristeći prilike za povlačenje sredstava iz EU fondova, preko razvojne agencije VURA prijavili smo se na projekt pod nazivom "Super je biti različit". Projekt „Super je biti različit“ usmjeren je na unapređenje, razvoj i provedbu novih programa rada sa darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju (poteškoće iz autističnog spektra) Dječjeg vrtića 1 i Dječjeg vrtića 2. Cilj projekta je razvoj, unaprjeđenje i provedba programa rada s darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju, kako bi se osigurala njihova bolja socijalna integracija. Stoga je smjer daljnjeg djelovanje DV Vukovar I, uz projektnu podršku – pokretanje novog program za rad sa djecom s poteškoćama u razvoju (poteškoće iz autističnog spektra) te projektna podrška u nastavku rada kraćeg programa s potencijalno darovitom djecom.

1.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Tablica broj: 1

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program, usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano

Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina i vrtića ,a u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	kontinuirano
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
Uključivati roditelje u ustrojstvo rada radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, osiguravajući partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućavanje otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			

Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji roditelji djeca	kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa			

1.3. Planski zadaci za pedagošku 2018./19. godinu

Ukupno dana	365
Ukupno blagdana i praznika	12
Ukupno nedjelja	52
Ukupno subota	53
Ukupan broj radnih dana	248

Tablica 2. Godišnja zaduženja rada za odgojno-obrazovne radnike

BROJ DANA GOD.ODMORA	BROJ DANA RADA	ZADUŽENJA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
30	221	1768	1326	442
29	222	1776	1332	444
28	223	1864	1338	446
27	224	1892	1344	448
26	225	1800	1350	450
25	226	1808	1356	452
24	227	1816	1362	454

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika iskazano po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	RADNIH SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	20	160	120	40
LISTOPAD	22	176	132	44
STUDENI	21	168	126	42
PROSINAC	18	144	108	36
SIJEČANJ	23	184	138	46
VELJAČA	20	160	120	40
OŽUJAK	21	168	126	42
TRAVANJ	22	176	132	44
SVIBANJ	21	168	126	42
LIPANJ	19	152	114	38
SRPANJ	23	184	138	46
KOLOVOZ	20	160	120	40
UKUPNO	250	2000	1500	500

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati : 27,5

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava

- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno obrazovnog rada ne normiraju se, nego se podrazumijevaju.

Dječji vrtić Vukovar I ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na šest lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera 1; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira 33, Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska 15 ; Područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22; te Područni objekt u Općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci

Tablica 4: Redoviti program rada za pedagošku 2018./19.

CENTRALNI OBJEKT		
SKUPINA	Dob djece	BROJ DJECE
PUŽIĆI	1-2 godina	11
JEŽIĆI	2-3 godina	17
GOLUBIĆI	3-7 godina	26
BUBAMARE	3-4 godina	24
LEPTIRIĆI	4-5 godina	27
PČELICE	5-6 godina	22
VJEVERICE	6-7 godina	32
UKUPNO DJECE		159
PO MITNICA		
PILIĆI	1-3 godina	13

RIBICE	3-4 godina	22
PATKICE	4 -5 godina	27
ZEČIĆI	5-7 godina	32
BOŽJE OVČICE	3-5 godina	25

UKUPNO DJECE 119

PO LEPTIRIĆ

TRATINČICE	1-2 godina	9
JAGLACI	2-3 godina	13
IVANČICE	3-4 godina	23
ŠAFRANI	4-5 godina	28
LJUBIČICE	5-6 godina	31
MASLAČAK	6-7 godina	31

UKUPNO DJECE 135

PO VUKOVAR NOVI

TREŠNJICE	1-3 godine	14
MARELICE	3-4 godine	20
JAGODICE	4-5 godine	22
JABUČICE	5-7 godina	27

UKUPNO DJECE 83

BOGDANOVCI

MEDVJEDIĆI	3-7 godina	18
------------	------------	----

SOTIN

ŠTRUMPFOVI	3-7 godina	16
------------	------------	----

Sveukupno : 530 djece

Ove pedagoške godine u područnom objektu Mitnica nastavljamo s radom pete skupine u kojoj se provodi program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te je potrebno

istaknuti da je ove godine bio posebno izražen zahtjev za upis u vjersku skupinu. I ove pedagoške godine najstarija skupina Centralnog objekta boravi u dijelu sportske dvorane prenamijenjene za redoviti odgojno – obrazovni rad. Od ove pedagoške godine odgojno obrazovna skupina u područnom objektu Bogdanovci radi po desetosatnom redovitom programu. Na taj način smo ostvarili da se u svim objektima dječjeg vrtića Vukovar I provodi desetosatni program i na taj način smo korak više u djelovanju usmjerenom prema potrebama roditelja. Ove godine u redovite skupine inkluzirano je 12-ero djece s teškoćama u razvoju (imaju zdravstvenu dokumentaciju). Od spomenutog broja, upisano je dvoje nove djece (imaju zdravstvenu dokumentaciju) po šestosatnom programu. Stručni tim je uvidom u dokumentaciju i inicijalnim razgovorom procijenio da će u postupak opservacije biti uključeno troje djece.

Kraći program predškole u trajanju od 256 sata, po dva sata dnevno, provodit ćemo u područnom objektu Vukovar Novi u prijepodnevnim satima, a u PO Leptirić u poslijepodnevnim satima. Program predškole započinje s listopadom. Za program predškole zaprimljeno je ukupno 30 zahtjeva.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću Vukovar I, počela je 3. rujna 2018. godine i trajat će do 31. kolovoza 2019. godine. I ove pedagoške godine, kao i prethodnih godina, nastojali smo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića.

Tablica 5: Radno vrijeme zaposlenika

PROCES RADA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Stručni suradnici	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Odgojitelji	7:00 – 13:00 Dežurstvo od 6:00 10:00 – 16:00; 9:00- 15:00 Dežurstvo do 17:00
Tajništvo	7:00 – 15:00
Računovodstvo i blagajna	7:00 – 15:00
Centralna kuhinja	6:00 – 14:00
Pomoćne kuharice/podjela hrane	7:00 - 15:00
Domar – vozač	6:00 – 14:00 Po potrebi dvokratno
Pralja – švelja	6:00 –14:00
Spremačice	9:00 – 17:00

	11:00 – 19:00 Po potrebi dvokratno
--	---------------------------------------

- radno vrijeme postavljeno je sukladno kvalitetnijoj realizaciji programa – vrtić – dijete – roditelj
- svakodnevno se vodi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike,
- praćenje provedbe satnice 1x mjesečno – struktura moje satnice – odgojni zaposlenici
- interveniranje prema potrebi u slučaju viška ili manjka sati
- tromjesečna valorizacija satnice za sve zaposlene
- kraća bolovanja rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena

Tablica 6: Podaci o djelatnicima

Stručni djelatnici	Broj
Ravnatelj	1
Defektolog	1
Pedagog	1
Odgojitelji	47
Med.sestra u jaslicama	1
Med.sestra na poslovima zdr.voditelja	1

Ukupno: 52

Administrativni djelatnici	Broj
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Administrativno-računovodstveni djelatnik	1

Ukupno: 3

Tehnička služba	Broj
Ekonom	1
Kuharica	3
Pomoćna kuharica na podjeli obroka	5
Spremačica	9
Pralja-švelja	1
Domar-ložač-vozač	4
Spremačica-servirka	1

Ukupno: 24

Sveukupno DV Vukovar I započinje pedagošku godinu 2018./19. sa 81 djelatno raspoređena zaposlenika te 6 zaposlenika na bolovanju HZZO.

Prema mjerama HZZ-a na stručnom osposobljavanju u našoj su Ustanovi trenutno dvije odgojiteljice.

II MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića te vođenje vrtića.

2.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Tablica 7 :

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	rujan, listopad
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	rujan, listopad
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	rujan
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano

Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutaršnjem i vanjskom prostoru.	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	listopad
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno -	odgojitelji	stručni suradnici	svako tromjesečje

tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine		ravnatelj	
--	--	-----------	--

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeći zahtjevi:

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama prema programskim sadržajima
3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
5. Svakodnevni boravak na zraku
6. Odgojno zdravstveni programi
7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece u cilju preventivnog djelovanja , odnosno ublažavanja postojećih smetnji
8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini

1. 1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom
1. 2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima
1. 3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitosti djeteta
1. 4. Individualni razgovori s odgojiteljem i pisani izvadak o svakom novoprimljenom djetetu

2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

2. 1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
 - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
 - na osnovu ispunjenog upitnika odgojnih djelatnica i roditelja za potencijalno darovitu djecu
 - opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini /defektolog, stručni suradnik – tijekom godine /
2. 2. Dijagnosticanje djece s posebnim potrebama
 - ispitivanje dodatnim metodama i tehnikom
 - ispitivanje od strane psihologa za procjenu potencijalno darovite djece
 - upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove

- upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja /defektolog, str. radnici Centra za socijalnu skrb, pedijatar, - tijekom godine /

2. 3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe

- provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i skupni oblik rada
- stručno savjetovanje i edukacija /davanje obavijesti o provedenoj trijaži i dijagnostici/ te sugeriranje određenog načina rada / za roditelje i odgojne radnike/
- izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom koja imaju posebne potrebe
- praćenje efekata tretmana /defektolog, odgojitelji, pedagog – tijekom godine/

3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana

3. 1. Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
3. 2. Izrada jelovnika po normativima
3. 3. Kontrola i analiza kod Veterinarskog instituta – Vinkovci
3. 4. Pregled namirnica i gotovog jela
3. 5. Higijensko pripremanje hrane po HASAP sustavu
3. 6. Higijensko održavanje posuđa i pribora
3. 7. Kontinuirano provođenje dezinfekcije u bloku za pripremanje hrane
3. 8. Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djece
3. 9. Izrada i nadzor nad primjenom normativa jelovnika
3. 10. Uvođenje jutarnje užine do doručka
3. 11. Antropometrijska mjerenja
3. 12. Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece
3. 13. Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
3. 14. Oralna higijena i prevencija karijesa
3. 15. Oralna higijena i prevencija karijesa
3. 16. Skrb za djecu s posebnim potrebama u prehrani- dijabetes, celijakija i razne alergije na prehranu
3. 17. Skrb i prevencija respiratornih bolesti – boravak na zraku
3. 18. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

4. 1. Snimanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa / stručni suradnik – tijekom godine/
4. 2. Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku /stručni suradnik, ravnatelj - tijekom godine/
4. 3. Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece /odgojitelj, stručni suradnik- tijekom godine/

5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku

5. 1. Dnevno planirati boravak djece na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima

/duljina boravka, način boravka/

5.2. Jednodnevni odlasci u prirodu /stručni suradnik, OV - tijekom godine/

6. Odgojno zdravstveni program

6.1. U dogovoru s roditeljima pokušati organizirati zimovanje i ljetovanje djece

6.2. Održati roditeljski sastanak na temu pripreme djece za boravak u uvjetima odvojenosti od obitelji

6.3. Individualne konzultacije radi specifičnih potreba djece

/stručni suradnik, roditelji –tijekom godine/

6.4. U suradnji sa stomatolozima iz Vukovara – provođenje preventivne edukacije za roditelje i djecu koja su predškolski obveznici

6.5. U suradnji s optikom Šarić – preventivni pregled vida djece koja su predškolski obveznici

7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji

7.1. Praćenje adaptacije novoprimitljene djece /opservacija i podaci dobiveni od odgojnih djelatnika/

7.2. Ispitivanje zrelosti za školu

7.3. Organiziranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije, preventive i upućivanje na liječenje

7.4. Pregledi pri epidemiološkoj edukaciji

7.5. Izvješćivanje roditelja individualno ili na roditeljskim sastancima o obavljenim pregledima i poduzimanje daljnjih mjera u cilju zaštite zdravlja djeteta /liječnik, odgojitelji, roditelji - prema potrebi/

8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

8. 1. Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru

8. 2. Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina /ravnatelj, voditelj objekta, tehničko osoblje, epidemiološka služba – tijekom godine/

8. 3. Nošenje zaštitne odjeće i obuće

8. 4. Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima

8. 5. Praćenje epidemijske situacije

8. 6. Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika

8. 7. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

IV ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

4.1. Osnovne zadaće:

1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
2. Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
3. Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKÉ CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- mjesec prilagodbe	- uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja	- upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom	- rujan
- Hrvatski olimpijski dan (rujan)	- istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti	- natjecateljske igre	
Misa za vrtićku djecu	- zadovoljenje vjerskih potreba djece i odgojiteljica	- učenje dječjih vjerskih pjesmica i recitacija	16.9.2018.
Biciklijada	- odgoj u sportskom duhu	- usvajanje i ispitivanje	

Plivački klub Vukovar	- privikavanje na vodu i obuka djece neplivača	prometnih spoznaja, natjecanje u nekoliko kategorija, prigodne likovne radionice - učenje plivanja predškolske djece	29.9.2018.
<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan baka i djedova (1.listopad) - Dječji tjedan - Prvi dan jeseni - Jesenska svečanost 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje - razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom - bogaćenje neposrednih iskustava djeteta - stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini - upoznavanje s 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Domu za starije i nemoćne osobe Vukovar, Domu umirovljenika Borovo naselje, organiziranje aktivnosti u vrtiću za djecu, bake i djedove - nastup na trgu povodom Dječjeg tjedna - Otvorena vrata vrtića - djeca, roditelji i odgojiteljice u zajedničkim aktivnostima - posjet djeci dječjeg vrtića 'Vukovar II' - posjet područnim objektima 'Vukovara I' - dramska predstava vrtićke dramske skupine, prigodne aktivnosti u skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - prvi tjedan u listopadu

<ul style="list-style-type: none"> - Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani jabuka - Blagoslov kruha - Svjetski dan štednje (31. listopada) - Sigurnost djece u prometu 	<p>karakteristikama godišnjeg doba</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s karakteristikama plodina - razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti - upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života - razvoj svijesti o opasnostima na cesti 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet pekari, tržnici - aktivnosti izrade kruha i kolača u vrtiću - posjet župnika vrtiću, blagoslov kruha - posjet banci - posjet Vatrogasnom društvu - posjet Luki Vukovar, željezničkoj postaji, autobusnoj postaji - predavanja na temu sigurnosti u prometu, vanjski suradnici - realizacija projekta o prometu na razini vrtića 	
<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti i Dušni dan - 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 	<ul style="list-style-type: none"> - sjećanje na preminule - sjećanje na herojsku obranu Grada, ponos i 	<ul style="list-style-type: none"> - paljenje svijeća na Križu - posjet Memorijalnom groblju 	

<p>- Mjesec knjige</p>	<p>zahvalu prema braniteljima</p> <p>- poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti</p>	<p>- posjet Spomen domu hrvatskih branitelja Vukovar (Trpinjska cesta)</p> <p>- posjete knjižnici, ilustracija bajki</p>	<p>- studeni</p>
<p>- Adventsko razdoblje</p> <p>- Sv. Barbara (4. prosinca)</p> <p>- Sv. Nikola (6. prosinca)</p> <p>- Sv. Lucija (13. prosinca)</p> <p>- Prvi dan zime</p> <p>- Badnjak (24. prosinca)</p> <p>- Božić (25. prosinca)</p> <p>- Sv. Stjepan (26. prosinca)</p>	<p>- aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i Grada</p> <p>- razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini</p> <p>- razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja</p> <p>- proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini</p>	<p>- projekt u suradnji s Muzejom grada Vukovara;</p> <p>- izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača</p> <p>- predstave odgojiteljica za djecu, podjela darova</p> <p>- šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava</p> <p>- zimovanje</p>	<p>- prosinac</p> <p>- siječanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Sv. Valentin (14. veljače) - Pokladni dani - Prvi dan proljeća - Svjetski dan zaštite vode (22. ožujka) - Svjetski meteorološki dan (23. ožujka) - Dan očeva (19.3.) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode - proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini - razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> - dramske igre, pokretne igre s pjevanjem - sudjelovanje u povorci maskara u gradu - šetnje uz neposredno promatranje okoline - praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje - sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš - aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice - prisustvovanje Vukovarskom lutkarskom proljeću 	<ul style="list-style-type: none"> - veljača - ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Uskrсни blagdani - Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja) - Dan hrvatske 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice - razvijanje navike 	<ul style="list-style-type: none"> - predstava dramske skupine, uskršnje radionice djece, roditelja i odgojiteljica - posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice 	<ul style="list-style-type: none"> - travanj

knjige (22. travnja)	korištenja usluga knjižnice i knjižare	- posjet knjižari	
- Svjetski dan zdravlja (7. travnja)	- razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja	- posjete zdravstvenim ustanovama - obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama	
- Dan planeta Zemlja (22. travnja)	- poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece	- šetnje okolicom, provođenje aktivnosti na livadama, šumama, obali Dunava u neposrednoj blizini vrtića - šetnja uz Vuku, Dunav - posjet Kopačkom ritu - posjet dječjim igralištima - posjet nogometnom, teniskom, gimnastičarskom klubu - posjet ZOO vrtu u Osijeku - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - posjet konjičkom klubu 'Dunavski raj' - posjet voćnjaku - posjet seoskom dvorištu - posjet trgovini za kućne ljubimce	

<p>- Međunarodni blagdan rada (1. svibnja)</p> <p>- Dan grada Vukovara (3. svibnja)</p> <p>- Europski tjedan (svibanj)</p> <p>- Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)</p> <p>- Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)</p> <p>- Sv. Florijan-dan vatrogasaca (4. svibnja)</p> <p>- Dani dječjih vrtića grada Vukovara</p>	<p>- poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada</p> <p>- upoznavanje djece s različitim zanimanjima</p> <p>- razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Vukovaru, razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini</p> <p>- razvijanje svijesti o pripadnosti Europskoj uniji</p> <p>- naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva</p> <p>- upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma</p> <p>- osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada</p> <p>- upoznavanje sa službom 112</p> <p>- osvješčivanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica</p>	<p>- posjet obrtničkim radionicama</p> <p>- posjet tržnici</p> <p>- posjeta važnih kulturno povijesnih spomenika grada Vukovara</p> <p>- posjet Gradskom poglavarstvu</p> <p>- posjet Muzeju vučedolske kulture</p> <p>- posjet Eko - etno centru Adica - natjecateljske igre, druženje djece, roditelja i odgojiteljica, izlet</p> <p>-posjet vatrogasnoj postrojbi Vukovar</p> <p>- posjet uredu DUZS-a</p> <p>- prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za</p>	<p>- svibanj</p>
--	--	--	------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Cvjetni korzo - Svjetski dan nepušenja (31. svibnja) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o štetnosti pušenja 	<p>djecu i roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstave dramske skupine odgojiteljica - posjet predškolaraca osnovnoj školi 	
<ul style="list-style-type: none"> - Dan državnosti (25. lipnja) - Dani Dunava (lipanj) - Svjetski dan športa (30. svibnja) - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. kolovoza) - Velika Gospa (15. kolovoza) 	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini - razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama - poticanje usvajanja navika bavljenja sportom - poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima - osvježavanje emocija uspjeha i pobjede - njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima 	<ul style="list-style-type: none"> - izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju - igre vodom, istraživačke aktivnosti - sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> - lipanj - srpanj - kolovoz

Slijedom Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece

protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene. Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

<p>Centralni objekt:</p> <p>Vjeverice - starija skupina: "Mali istraživački - pokusi"</p> <p>Pčelice – srednja skupina: 'Drvo'</p> <p>Golubići – mješovita skupina: 'Kalendar'</p>	<p>PO Leptirić:</p> <p>Maslačak - starija skupina: "Živjeti uz Dunav"</p> <p>"Vrlo ljubazni super junaci"</p> <p>Ljubičice - srednja skupina: "Afrika"</p>
<p>PO Mitnica:</p> <p>Zečići-starija skupina: (Prema interesu djece)</p> <p>Božje ovčice: 'Stvoreni svijet i stvorenja u njemu'</p> <p>Na razini objekta: 'Boravak djece na otvorenom u svim vremenskim uvjetima'</p>	<p>PO Vukovar Novi:</p> <p>Jabučice – starija skupina: 'Say hello to the world' (internacionalni projekt)</p>
<p>PO Sotin:</p> <p>Štrumpfovi – mješovita skupina: -</p>	<p>PO Bogdanovci</p> <p>Medvjedići – mješovita skupina: „Stari bogdanovački običaji“</p>

I ove pedagoške godine provodimo odgojno obrazovni rad kroz cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja ali i kroz vjersku igraonicu. Od ove godine započinjemo i s radom kraćeg programa s potencijalno darovitom djecom. Uz postojeće programe rada s roditeljima, ove godine planiramo educirati odgojiteljice i stručnu suradnice za vođenje Unicefovih radionica 'Rastimo zajedno Plus' za rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju.

Osim redovitog programa provodimo i posebne programe te programe javnih potreba:

- **CJELODNEVNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI** koji provode odgojiteljice u vjeri
- **PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA** nastavlja se po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a. Ove godine igraonicu na engleskom jeziku provode dvije kvalificirane odgojiteljice .
- **PROGRAM ŠPORTSKE IGRAONICE** nastavlja se po dosadašnjem programu u organizaciji Udruge kineziologa grada Vukovara.
- **PROGRAM KATOLIČKE VJERSKE IGRAONICE** koju provode odgojiteljice u vjeri
- **SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI** verificiran je od strane MZOŠ-a i AZOO-a, provodit ćemo ga na nivou ustanove, dok smo u područnim objektima odabrali sigurnosne voditelje koji su kod nadležne Ustanove položili Tečaj prve pomoći.
- **ŠKOLA PLIVANJA** u organizaciji Plivačkog kluba Vukovar. Cilj programa je da dijete razvije sigurnost u vodi i svlada početne elemente obuke plivanja.
- **UNICEFOVE RADIONICE ZA RODITELJE 'RASTIMO ZAJEDNO'** namijenjene roditeljima djece predškolske dobi.
- **UNICEFOVE RADIONICE ZA RODITELJE 'RASTIMO ZAJEDNO PLUS'** namijenjen roditeljima djece s teškoćama u razvoju.
- **CAP PROGRAM** –rad s roditeljima kroz program prevencije zlostavljanja djece
- **PROGRAM PREDŠKOLE** u trajanju od 256 sata provodit ćemo u područnom objektu Vukovar Novi i PO Leptirić
- **KRAĆI PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM** – provodit će se od listopada do svibnja jedanput tjedno kroz 90 minuta tjedno. Djeca koja će biti uključena u program, prethodno su testirana od strane psihologa udruge za darovitu djecu "Vjetar u leđa" i procijenjena potencijalno darovitima.

V STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo i dalje provoditi - timski sastanci, radne grupe s određenim zadatkom, radionice stručnog tima. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./19.

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA	- ostvarivanje zakonske obveze	odgojiteljice	tijekom godine
TIMSKI RAD	- poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – stručne suradnice	stručne suradnice	
STRUČNE KONZULTACIJE	- dramska radionica - kreativna radionica	ravnateljica	
RADNI DOGOVORI	- organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse		

<p>INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE</p>	<p>- ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja</p>	<p>odgojiteljice stručne suradnice</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI</p> <p>- odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni</p>	<p>- obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktivna koje će provoditi stručne suradnice vrtića te promovirane mentorice kao i mentorice u napredovanju</p>	<p>Odgojiteljice -mentorice stručne suradnice</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</p> <p>- predavanja - seminari - radionice - savjetovanja</p>	<p>- prema planu AZOO-a - UNICEF -Rastimo zajedno Plus -predavanja i edukacije prema interesu i potrebama odgojno obrazovnog procesa - Prometna preventiva djece rane i predškolske dobi u RH, AZOO i udruga Sigurna cesta - educiranje odgojiteljica sukladno financijskim mogućnostima ustanove kao i realizacije projekta koji bi uključivali financiranje željenih edukacija (Montessori edukacija, edukacija Terapija igrom - edukacija defektologa u edukacijsko-rehabilitacijskom centru Sopot</p>	<p>voditeljice programa ravnateljica defektolog</p>	<p>tijekom godine</p>

**b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH
DJELATNICA**

Ove pedagoške godine obogatili smo vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad. Većina navedenog bila je zastupljena u individualnim planovima odgojiteljica za individualno stručno usavršavanje.

c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2018./19. godinu - tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice	rujan
II - osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	siječanj
III - ljetno ustrojstvo rada	ravnateljica stručne suradnice	lipanj
IV - Usvajanje izvješća o odgojno obrazovnom radu - ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica stručne suradnice	kolovoz

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje; obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, tekstovi o rastu i razvoju djeteta, aktualna problematika, foto zapisi djece u aktivnostima na panou; putem poštanskih sandučića i Putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, putem individualne mape djeteta, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini. Komunikacijski oblici sastanaka postepeno zamjenjuju one frontalnog tipa. Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvješćivanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. U planu nam je realizirati najmanje dva komunikacijska sastanka (unutar skupine) tijekom pedagoške godine. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Nastavljamo s praksom održavanja individualnih razgovora sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od siječnja do ožujka). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa. Nastavljamo s provođenjem UNICEFOVIH radionica za roditelje 'Rastimo zajedno', te s radionicama CAP programa, a u planu nam je i sudjelovanje na edukaciji za vođenje UNICEFOVIH radionica za roditelje djece s teškoćama u razvoju 'Rastimo zajedno Plus'.

a) OBLICI SURADNJE I SADRŽAJI RADA

1. RODITELJSKI SASTANCI

a. Informativno - tematski:

1. Psihofizičke osobine djece u određenoj godini života
2. Upoznavanje roditelja s pravilima skupine
3. Dnevni ritam aktivnosti odgojne skupine
4. Rad igraonica (engleska igraonica, sportska igraonica, vjerska igraonica)
5. Poticanje razvoja govora kod djece
5. Predškolski CAP program za roditelje
6. Unicefove radionice 'Rastimo zajedno'
7. Unicefove radionice 'Rastimo zajedno Plus'

b. Tematski:

1. Stomatolog: njege zubi
2. Roditeljske potrebe
3. Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi

c. Komunikacijski:

1. Čitajmo im od najranije dobi
2. Dječji prkos
3. Kako vidim svoje dijete
4. Važnost slikovnice u prve tri godine života
5. Kako poticati samostalnost
6. Razvojne i primjerene igre
7. Samostalnost
8. Prva druženja
9. Koliko poznajem svoje dijete
10. Što očekujem od djeteta
11. Priprema djece za školu
12. Moje dijete i njegove potrebe
13. Poticanje rane pismenosti u obitelji i odgojno-obrazovnim ustanovama
14. Igra djeteta u dobi od 2-3 godine života
15. Dosljedan roditelj
16. Griženje kod male djece
17. Slikovnica – prva djetetova knjiga
18. Moć medija
19. Usvajanje pravila
20. Odvikavanje od pelena
21. Nepoželjna ponašanja djece jasličke dobi
22. Razvoj govora kod četverogodišnjaka
23. Igra djeteta u dobi 4-5 godina
24. Moje dijete i jelo
25. Strah u djece
26. Dijete i trauma

d. Radionice:

1. Izrada božićnih ukrasa
2. Izrada uskršnjih ukrasa
3. Izrada maski za odlazak na maškaranu povorku u gradu

4. Cvjetni korzo – izrada cvjetnih kostima

e. Druženja:

1. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica uoči Dana otvorenih vrata
2. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na božićnoj svečanosti u vrtiću
3. Druženje uoči Majčinog dana
4. Druženje uoči Dana očeva
5. Druženje povodom Međunarodnog dana starijih osoba
6. Zoološki vrt Osijek
7. Konjički klub Dunavski raj
8. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na završnoj svečanosti u vrtiću

2. POSJET RODITELJSKOM DOMU

- na poziv
- po potrebi

3. POSJET RODITELJU NA RADNOM MJESTU

4. INDIVIDUALNA SURADNJA

- svakodnevna izmjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta
- individualni razgovori s roditeljima djece polaznika u školu – spremnost za školu
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- individualni razgovori prema potrebi
- dogovoriti boravak roditelja u skupini zbog olakšavanja prilagodbe djeteta na vrtić (boravak roditelja s djetetom prva tri dana po dva sata u skupini)

5. KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni planovi
- obavijesti o događanjima u skupini, vrtiću, gradu
- prigodni tematski sadržaji
- fotodokumentacija dječjih aktivnosti
- dječji likovni radovi i izjave

6. UNICEFOVE radionice za roditelje 'Rastimo zajedno'

7. UNICEFOVE radionice za roditelje 'Rastimo zajedno plus'

8. CAP program za roditelje (studen 2018.)

2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA

- razgovor sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca)
- razgovor sa svim roditeljima djece u godini pred polazak u školu (do kraja ožujka)
- savjetovanje roditelja o eventualnim odstupanjima u razvoju ili ponašanju djeteta (na zahtjev roditelja ili odgojitelja)
- svakodnevna razmjena informacija vezanih uz dijete

3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni planovi
- tekstovi o rastu, razvoju i odgoju djece
- tekstovi o aktualnoj problematici pedagoške prirode
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- foto zapisi djece u aktivnostima
- dječji likovni i drugi radovi
- izjave djece ne određenu temu
- pozivi na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću
- pozivi i termini individualnih razgovora
- poštanski sandučići za roditelje - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- putujuća bilježnica - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- informacije o kulturnim događanjima u gradu za djecu i roditelje
- najave roditeljskih sastanaka
- poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti (materijali)
- zahvale roditeljima
- prijedlozi aktivnosti kod kuće

4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- boravak roditelja u skupini za vrijeme prilagodbe djece
- posjet roditelja na radnom mjestu i prikaz zanimanja kojim se bavi
- radne aktivnosti s roditeljima
- proslave dječjih rođendana
- sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine
- sudjelovanje roditelja u izletima i posjetima
- posjet roditeljskom domu

VII SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva Gospe Fatimske, Župni ured Kraljice mučenika, Crkva Sv. Filipa i Jakova, pastoralni centar sv. Bono, Crkva Svetog Lepolda Bogdana Mandića)	Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljenje vjerskih potreba djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana; blagoslov kruha; misa za vrtićku na djecu na početku pedagoške godine s kraćim programom najstarijih skupina; organizacija božićne svečanosti za roditelje	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice župnik
KAZALIŠTA (Hrvatski dom Vukovar)	Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama.	stručni suradnici vrtića odgojiteljice
GRADSKI MUZEJ VUKOVAR MUZEJ VUČEDOLSKE KULTURE KUD SELJAČKA SLOGA, BOGDANOVCI	Posjet muzejima u svrhu upoznavanja kulturne baštine grada Vukovara	odgojiteljice
KNJIŽNICA (Gradska knjižnica Vukovar)	Posjet knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, obilježavanje blagdana: Božić i Uskrs u knjižnici	odgojiteljice
POSJET PEKARNICI	Upoznavanje sa zanimanjima; obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje	odgojiteljice
KOMUNALAC d.o.o. VUKOVAR	Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliša	vanjski suradnici, odgojiteljice, pedagoginja
POLICIJSKA POSTAJA GRADA VUKOVARA	Upoznavanje sa zanimanjima policajca i njihovom važnošću u društvu; obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnostima u prometu i pravilima ponašanja u prometu	vanjski suradnici, pedagoginja, odgojiteljice

PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA DVD VUKOVAR, DVD BOGDANOVCI	Upoznavanjem sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu	pedagoginja, odgojiteljice
UDRUGA KINEZIOLOGA GRADA VUKOVARA	Organiziranje športske igraonice u prostoru vrtića	pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
ZDRAVSTVENE USTANOVE (DOM ZDRAVLJA)	Posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanje djece sa zanimanjem liječnika te ostvarivanje pozitivne slike kod djece o liječnicima	stručni suradnici vrtića i škole odgojiteljice nastavnici
OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Blage Zadre, Siniše Glavaševića, OŠ Antuna Bauera, OŠ Mitnica, OŠ Dragutina Tadijanovića - područna škola Bogdanovci, Josipa Matoša)	Upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni	odgojiteljice
GLAZBENA ŠKOLA	Osvješčivanje važnosti glazbe u našem društvu i produbljivanje ljubavi prema glazbi te upoznavanje s različitim instrumentima i glazbenicima	odgojiteljice
DOM ZA STARE I NEMOĆNE	Obilježavanje Međunarodnog dana starih i nemoćnih osoba te utjecati kod djece na stvaranje osjetljivosti za ljude treće životne dobi	odgojiteljice ravnateljica pedagoginja
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	Upoznavanje s kulturnim znamenitostima našega grada	pedagoginja ravnateljica odgajateljica
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2 DJEČJI VRTIĆ 'MALA SUBOTICA' DJEČJI VRTIĆ "SUNČICA"	Njegovanje prijateljstva između vrtića	odgojiteljice
VODOVOD GRADA VUKOVARA AGENCIJA ZA PLOVNE	Upoznavanje djece s postupkom dolaska vode u domove; obilježavanje Svjetskog dana voda	odgajateljice

PUTEVE		
ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA	Olimpijski festival dječjih vrtića	defektologinja pedagoginja odgojiteljice
STOMATOLOŠKA ORDINACIJA	Susret sa stomatologom s ciljem pregleda zubi i ukazivanje važnosti održavanja zubi zdravima	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
TENISKI KLUB "BOROVO"		
RIBIČKI KLUB BOROVO NASELJE	Upoznavanje sa zanimanjem, Važnošću bavljenja sportom	odgojiteljice
LJEKARNA, POŠTA, TRŽNICA, FRIZERSKI SALONI		
DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO OPG KOVAČEVIĆ ZOO OSIJEK ZLATNA GREDA KOPAČKI RIT ADICA OPG DUNAVSKI RAJ OPG MARTA	Izleti Berba grožđa	odgojiteljice pedagog
BANKA		
PLANINARSKO DRUŠTVO "VUČEDOL"	Obilježavanje svjetskog dana štednje te upoznavanje s hrvatskim novcem Prigodno predavanje Pleninarenje na Lisku	odgojiteljice odgojitelji pedagog
NK MITNICA NK CROATIA BOGDANOVCI	Održavanje sportskih manifestacija; tradicionalno darivanje djece i druženje povodom božićnih blagdana	odgojiteljice pedagog
PLIVALIŠTE VUKOVAR	Škola plivanja	odgojiteljice pedagoginja
UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'	CAP – program	Pedagoginja defektolog odgajateljice

MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA	Prigodno upoznavanje s ratnom poviješću našeg grada	odgojiteljice
--	--	---------------

2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA VRTIĆA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1. DJEČJI VRTIĆI (DV 'Vukovar 2')	Posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad	Odgoviteljice, Pedagoginje
2. ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, Vukovarska bolnica)	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.	defektologinja zdravstvena voditeljica psihologinja
3. NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD VUKOVAR (Upravni odjel za društvene djelatnosti, Grad Vukovar)	Konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti	ravnateljica
4. VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA	Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti	ravnateljica pedagoginja defektologinja odgoviteljice
5. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	Stručni skupovi	ravnateljica pedagoginja odgoviteljice
7. UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'	'CAP program'	defektologinja odgoviteljice
8. UNICEF	Rastimo zajedno Rastimo zajedno Plus	pedagoginja odgoviteljice odgoviteljice
9. AZOO I UDRUGA SIGURNA CESTA	Prometna preventiva djece rane i predškolske dobi u RH	ravnateljica pedagoginja
10. UDRUGA VJETAR U LEĐA	Program za potencijalno darovitu djecu 'Iskrice'	ravnateljica pedagoginja odgoviteljice
11. UDRUGA CENTAR PROVENTUS	Program za potencijalno darovitu djecu 'Iskrice'	ravnateljica pedagoginja odgoviteljice

--	--	--

3. TEHNIČKA REALIZACIJA PLANIRANIH SADRŽAJA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1.HUMANITARNE ORGANIZACIJE	Humanitarna pomoć djeci, vrtiću	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
2. MERKUR OSIGURANJE	Osiguranje djece od povreda	ravnateljica stručni tim
3. KOMUNALAC D.O.O	Prijevoz djece turističkim vlakom Prikupljanje ambalaže	pedagoginja odgojiteljice
4.ČAZMATRANS VUKOVAR; COMPAKT VUKOVAR	Prijevoz djece	pedagoginja odgojiteljice

VIII VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ono pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Provođit ćemo ga kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanje kurikuluma
- partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, defektolog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

IX PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE-

a) Program rada ravnateljice

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada vrtićkog kurikulumuma - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - svibanj, rujan, prosinac
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom - tijekom godine
- organizacija obilježavanja Dana vrtića - svibanj
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- boraviti u područnim objektima prema potrebi - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - tijekom godine
- pripremati dokumentaciju i rad u projektnim timovima za pripremu EU projekta - tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnici odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - rujan
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2018./2019. godinu - listopad 2018.
- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom - siječanj i tijekom godine
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Vukovar I za 2018. - sukladno uputama upravnog odjela za financije
- pravovremena isplata prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti - siječanj/veljača; lipanj

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- suradnja s Upravnim odjelima Grada Vukovara sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta

- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Osnovnim školama grada Vukovara
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića
- sa župnikom Župe sv. Filipa i Jakova
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (tijekom pedagoške godine)

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

Stručno usavršavanje

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju (kolovoz)
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- organizirati reflektivni praktikum i predavanja za pripravnike u našem vrtiću (tijekom godine)

Usavršavanje u ustanovi

- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

b) Zajedničke programske aktivnosti stručnih suradnika

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko – razvojne koncepcije.

- osiguravanje materijalnih uvjeta – opremanje SDB, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i drugo

- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u vrtićke programe, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece
- osiguravanje socio – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom, praćenje i procjenjivanje specifičnih potreba djece te prilagodbu odgojnih postupaka i programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, promjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacije, upućivanje na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno – obrazovnog rada

c) Program rada pedagoginje

- osnovna zadaća je kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa i rad na unapređenju istog temeljeno na holističkom pogledu na odgoj i obrazovanje i humanističkom pristupu radu

- zadaće rada pedagoga usmjerene su na rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i stručnim timom

c1) zadaće u odnosu na dijete:

- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece (vrijeme realizacije – rujan)
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti
- pratiti i procjenjivati primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca
- sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti s posebnim naglaskom na potencijalno darovitu djecu u redovnim skupinama
- pomoć u organizaciji prostora za provođenje igraonice s darovitom djecom i pomoć odgojiteljici pri provedbi rada same igraonice
- nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)

c2) zadaće u odnosu na suradnike (odgojiteljice, zdravstveni voditelj, ravnatelj)

- pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)
- pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja
- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece)
- prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)
- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) – nastavak provođenje projekta 'Boravak na otvorenom u svim vremenskim uvjetima' u PO Mitnica u vrtićkim skupinama, izrada programa istog zajedno s odgojiteljicama, praćenje provedbe; provedba aktivnosti na otvorenom tijekom cijele pedagoške godine. Suradnja s odgojiteljicama na projektu "Say hello to the world".
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića
- sudjelovanje u radu timova odgojitelja
- pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije)
- rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada
- sudjelovanje u organizaciji studentske prakse
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije
- praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgojateljima mentorima
- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima
- poticanje odgojitelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima
- stručno usavršavanje odgojitelja
- valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća

c3) u odnosu na roditelje

- provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić (svibanj, lipanj)
- informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine
- priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice (lipanj)
- svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike

- planiranje tematskih roditeljskih sastanaka za roditelje
- planiranje druženja i izleta s roditeljima
- poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe
- stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)

c4) u odnosu na društvene čimbenike

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)
- suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja (vukovar.hr)
- suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)

c3) u odnosu na stručni tim

- sudjelovanje u formiranju skupina djece
- sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama
- suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića
- suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem, defektologinjom i ravnateljem
- redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti
- sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala
- dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića
- stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)

d) Program rada defektologinje

d1) zadaće u odnosu na dijete

- Sistematsko praćenje djece s teškoćama u razvoju,
- Evidentiranje djece s teškoćama u razvoju, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- Priprema materijalnog okruženja u odgojnoj skupini za dijete s teškoćama u razvoju, te priprema ostale djece u skupini za dolazak djeteta s teškoćama u razvoju
- Upućivanje djeteta s teškoćama u razvoju na specijalističke preglede i dijagnosticiranje u specijalizirane ustanove
- Neposredni rad s djetetom s teškoćama u razvoju
- Izrada individualiziranog odgojno obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju
- Vođenje dosjea djeteta s teškoćama u razvoju

- Interventni rad u posebnim situacijama (na poziv odgojitelja ili roditelja)

d2) zadaće u odnosu na roditelje

- Inicijalni intervju s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju – osnovni podaci, zdravstvena dokumentacija,
- Uključivanje roditelja u proces inkluzije – mogućnosti, uvjeti
- Davanje stručne upute za rad s djetetom u obitelji
- Pružanje podrške roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci, boravak roditelja u skupini, stručna literatura
- Provođenje CAP programa za roditelje u suradnji s odgojiteljicama (listopad-studenj 2018.)
- Provođenje Unicefovih radionica 'Rastimo zajedno Plus' s odgojiteljicama (listopad – prosinac 2018.)

d3) zadaće u odnosu na odgojitelje

- Priprema i podrška za rad s djecom s teškoćama u razvoju – oblici, metode i strategije rada, stručna literatura
- Utvrđivanje specifičnih potreba djece i o njima informira odgojitelje – unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- Upoznavanje načela inkluzije i osposobljavanje za njegovu primjenu u radu s djecom
- Prezentira odgojiteljima nove spoznaje o načinu i metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju (senzorička , motorička oštećenja)

d4) zadaće u odnosu na stručni tim

- Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa i Godišnjeg izvješća
- Sudjeluje u izradi programa edukacije odgajatelja i stručnih suradnika
- Sudjeluje u izradi projekata
- Sudjeluje u izradi akcijskih istraživanja
- Sudjeluje u izradi praćenja i bilježenja
- Predlaže i dogovara specifične programe poticanja razvoja, a za dobrobit sve djece
- Doprinosi unapređenju cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa, a posebno djece s teškoćama u razvoju
- Zastupa timski rad i doprinosi istom

d5) zadaće u odnosu na okruženje

- Suradnja s MZOŠ
- Suradnja s Agencijom za dgoj i obrazovanje

- Suradnja s Gradom Vukovarom – upravni odjel za društvene djelatnosti
- Suradnja s osnovnim školama grada Vukovara
- Suradnja s HURID-om
- Suradnja s ERF-om
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja sa SUVAG Osijek
- Suradnja s udrugom za predškolsku djecu teškoćama u razvoju „ Vukovarski leptirići“
- Suradnja s udrugom za osobe s intelektualnim oštećenjem „ Golubica“ Vukovar

d6) stručno usavršavanje

- Vlastito cjeloživotno učenje
- Sudjeluje u edukacijama odgajatelja i stručnih suradnika
- Edukacija za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključenju djecu s teškoćama rane i predškolske dobi u sklopu stručno-razvojnog centra DV Sopot

e) Program rada zdravstvene voditeljice

e1) zadaće u odnosu na dijete

a) OČUVANJE ZDRAVLJA

1.-procjena i otkrivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema

2.-stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima:

-higijensko zdravstveni uvjeti,

-mikroklimatski uvjeti,

-osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama: glad, žeđ, kretanje, odmor, prozračivanje

-upoznavanje odgojitelja načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djece

-vremensko trajanje, ritam, način

-osiguravanje higijenskih uvjeta

3. Ostali redovni nadzor:

-otvaranje zdravstvenih kartona i evidencija za svako dijete

-praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanci

-praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru

-otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju

-poduzimanje preventivnih mjera na očuvanju života i zdravlja u uvjetima boravka djece van vrtića

4. Izvanredne situacije:

-razgovor i demonstracije postupaka s djecom pri indiciji i pojavi epidemije

-pružanje primjerene prve pomoći

-zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta

-praćenje i mjerenje razine šećera kod djece s dijabetesom

i pravovremena intervencija u slučaju HIPOGLIKEMIJE ili HIPERGLIKEMIJE

b) PREHRANA

-Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama i posebnim potrebama djeteta

- planiranje i izračun kalorijski adekvatne prehrane za djecu s dijabetesom, celijakijom , intolerancijom na pojedine komponente u prehrani
- izrada jelovnika po normativima i načelima zdrave prehrane
- pregled namirnica i gotovog jela
- praćenje i kontrola provedbe HACCP -načela kod pripreme obroka, te evidencija istih
- praćenje utjecaja prehrane na rast ,razvoj i zdravlje djece
- uvođenje voćne užine između doručka i ručka
- antropometrijska mjerenja djece
- poduzimanje odgovarajućih mjere kod pothranjene ili pretile djece
- provođenje i praćenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja obroka
- svakodnevno planiranje boravka na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima-duljina i način boravka
- jednodnevni odlasci u prirodu

c) HIGIJENA

- razgovor i demonstracija postupaka s djecom s zadaćom provođenja protu epidemioloških mjera i mjera zaštite, sa svrhom očuvanja osobne higijene i zdravlja svakog djeteta
- osvježavanje i aktivno uključivanje djece u održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave
- razgovor i demonstracija postupka s djecom sa zadaćom očuvanja zubi, sprečavanje karijesa i usvajanje navike oralne higijene

e2)zadace u odnosu na roditelje

- prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- usklađivanje postupka vrtića i doma radi zadovoljavanja primarnih potrebe djeteta
- upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja
- informacije i praćenje procijepljenosti
- suradnja pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima
- upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom dječjeg vrtića
- pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta
- pravovremena obavijest u izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama, dogovor i usklađivanje mjera i provođenje istih
- suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani
- edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i života djeteta

e3) zadace u odnosu na odgojitelje

- upoznavanje s načinom zadovoljavanja posebnih potreba: alergije, dijabetes, celijakija, epilepsija, febrilne konvulzije
- edukacija kod posebnih situacija, akutnih stanja i povreda
- edukacija i upute kod prepoznavanja pojedinih bolesti
- edukacija o elementima higijensko-epidemioloških mjera u izvanrednim okolnostima
- davanje naputka o načinu provođenja nadzora
- upućivanje u način provođenja kulturno higijenskih navika
- pomoć pri zadovoljavanju primarnih potreba djece
- upoznavanje sa načinom zadovoljavanja posebnih potreba djeteta
- vremensko trajanje, ritam, način
- određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djece u vrijeme boravka izvan vrtića

e4) zadaće u odnosu na ostale djelatnike

- organizacija rada u cilju pomoći odgojitelju kod zadovoljavanja potreba djeteta
- uključivanje ostalih djelatnika u ostvarivanje zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djece i zadovoljavanja primarnih potreba
- pravovremena intervencija u posebnim situacijama u svezi kvalitete prehrane
- suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih obroka
- izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama
- organizacija ostalih djelatnika u izvanrednim situacijama
- osiguranje zakonskih obveznih pregleda i HACCO edukacija
- praćenje rada, procjenjivanje efikasnosti i unapređivanje rada pomoćnih djelatnika

e5) zadaće u odnosu na stručni tim

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća
- sudjeluje u izradi i realizaciji zdravstvenih projekata
- sudjeluje u timskom radu i doprinosi istom

e6) zadaće u odnosu na okruženje

- suradnja s dječjim dispanzerom
- suradnja s domom zdravlja
- suradnja s liječnicima obiteljske medicine
- suradnja sa stomatolozima
- suradnja sa sanitarnom inspekcijom
- suradnja s Veterinarskim institutom Vinkovci
- suradnja s Veterinarskom stanicom Vukovar
- suradnja sa ZZJZ-o
- suradnja sa dobavljačima
- suradnja sa asistentima djece s posebnim potrebama

