

Na temelju članka 48. stavka 1, točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) (NN broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 47. stavka 3, točke 1 Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), donosim

## ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o prihvaćanju Plana i programa rada i Financijskog plana za 2019. godinu Gradske knjižnice Vukovar i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar gđa. Jelena Miškić.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-04/18-01/2  
URBROJ: 2196/01-02-18-2  
Vukovar, 24. rujna 2018.



JK

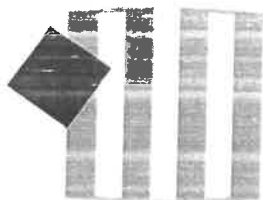
h

DKH

1189/18

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 14. 9. 2018 / 11/22 / 12



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur.br.: 945/2 – 2018  
U Vukovaru, 14. rujna 2018.

GRAD VUKOVAR  
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje,  
sport, branitelje, socijalnu politiku  
i civilno društvo

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARŠKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR

Dr. Franje Tuđmana 1  
32000  
Vukovar

Primijeno: 14. 09. 2018.		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
612-04/18-01/2	3	
Uredbeni broj:	Prii	Vrij.
380-18-1	0+CD	

**PREDMET:** Plan i program rada i Financijski plan Gradske knjižnice Vukovar za 2019. godinu / dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljam Plan i program rada i Financijski plan Gradske knjižnice Vukovar za 2019. godinu, te projekcije za 2020. i 2021. godinu usvojene na sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar 14. rujna 2018. godine.

S poštovanjem,

Ravnateljica:  
Selena Miškić, prof. mag. bibliotek.





**GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR**

Ur. br.: 945/2-2-2018.  
Vukovar, 14. rujna 2018.

Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar na svojoj 46. sjednici održanoj 14. rujna 2018. godine donijelo je sljedeću

## **ODLUKU**

Usvaja se Financijski plan i Plan i program rada Gradske knjižnice Vukovar za 2019. godinu kao i projekcije Financijskih planova za razdoblje 2020. – 2021. godina.

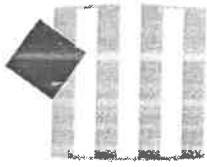
Predsjednik Upravnog vijeća  
Gradske knjižnice Vukovar:



Radivoj Đurić

**GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR**  
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,  
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,  
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr  
OIB 42623151665, MB 3170438  
IBAN: HR5625000091102001017

**BOROVO NASELJE** - Domovinskog rata 1,  
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207  
**SOTIN** - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,  
Tel. 032 512 906  
**LOVAS** - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,  
Tel. 032 525 041



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

## **Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2019. godinu**

Gradska knjižnica Vukovar predlaže Osnivaču, Gradu Vukovaru, Program rada za 2019. godinu utemeljen na Zakonu o knjižnicama NN 105/97, 05/98, 104/00, 69/09 koji uređuje knjižničnu djelatnost, uvjete i način njezina djelovanja, ustrojstvo i način rada knjižnica. Knjižnična je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba prema odredbama Zakona, odredbama Statuta Gradske knjižnice Vukovar, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara, te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

**Redovna će djelatnost u 2019. godini biti provedena kroz sljedeću organizacijsku strukturu sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Vukovar**

### **Centralna knjižnica u Vukovaru**

1. Ravnatelj, računovodstvo i opći poslovi
  2. Odjel za nabavu
  3. Odjela za stručnu obradu
  4. Odjel za odrasle korisnike:  
u sklopu smješteno je: informativno posudbeni odjel s čitaonicom dnevnog tiska
  5. Studijski odjel s računalnim kutkom za slobodan pristup internetu s čitaonicom
  6. Odjel za mlade „Spjalica“
  7. Dječji odjel:  
u sklopu smješteno je: informativno posudbeni odjel i čitaonica, igraonica za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta
  8. American Corner: u sklopu skener, 3D printer, 3D naočale
  9. Ured za programska događanja
- U sklopu Gradske knjižnice Vukovar djeluju tri samostalne zbirke – Zavičajna zbirka, Zbirka knjiga Domovinskog rata i Digitalna zbirka (Ex librisi u posjedu Gradske knjižnice Vukovar, Pečati u posjedu Gradske knjižnice Vukovar)

## Ogranak Borovo naselje

1. Odjel za odrasle korisnike i djecu: u sklopu su posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu, s čitaonicom i kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom.
2. Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice

## Ogranak Sotin

1. Eko vrt – vanjski prostor knjižnice s edukativnim radionicama i programima za djecu i mlade namijenjeni razvijanju ekološke svijesti
2. Odjel za odrasle korisnike i djecu : u sklopu su posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu, s čitaonicom i kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom.
- 3 . Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice

## Ogranak Lovas

1. Odjel za odrasle korisnike i djecu : u sklopu su posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu, s čitaonicom i kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom.
2. Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice

Status Ogranka u Lovasu reguliran je Ugovorom između Gradske Knjižnice Vukovar i Općine Lovas uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i županijske matične službe. Ogranak u Lovasu ima funkciju općinske narodne knjižnice i u potpunosti ga financira Općina Lovas. Gradska knjižnica Vukovar obavlja sve organizacijske i stručne poslove vezane uz poslovanje Ogranka (nabava i obrada knjižnične građe, financijsko poslovanje i izvješćivanje, komunikacija s Ministarstvom kulture i dr.).

Gradska knjižnica Vukovar djeluje na četiri lokacije u prostorima ukupne površine 1.010 m<sup>2</sup> (centralna knjižnica 730 m<sup>2</sup>, Ogranak Borovo 210 m<sup>2</sup> i Ogranak Sotin 70 m<sup>2</sup>, te Ogranak Lovas 110 m<sup>2</sup> ).

### Djelatnici:

Cjelokupni proces poslovanja obavljat će 19 djelatnika i to: 18 s punim radnim vremenom (1 ravnatelj, 10 diplomiranih knjižničara, 6 pomoćnih knjižničara, 1 tehnički djelatnik), te 1 djelatnik s pola radnog vremena kao pomoćni knjižničar.

Kvalifikacijska struktura stručnih djelatnika: 11 VSS, 2 VŠS, 5 SSS, 1 NKV

- Jedan djelatnik s pola radnog vremena je na financiranju Općine Lovas za koju i obavlja knjižnične poslove (rad s korisnicima).
- Gradska knjižnica omogućila je zainteresiranima volontersku službu za jednostavnije poslove, s čime se planira nastaviti.

## Planirani poslovi redovne djelatnosti u 2019. godini

### Djelatnost u vezi s knjižničnom građom:

#### 1. Nabava građe

Knjižnica građu nabavlja kupnjom, primitkom otkupa knjiga Ministarstva kulture i darovima. Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa (CD, CDR, DVD, video i audio građa, igračke), a ukupno trošak nabave građe za 2019. godinu iznosi 521.500 kn namjenskih sredstava financirano kako slijedi:

Ministarstvo kulture RH:	330. 000 kn (knjige, časopisi, multimedijalna građa)
Ministarstvo kulture RH	
Prijava za Ogranak Lovas :	30. 000 kn (knjige, časopisi, multimedijalna građa)
Grad Vukovar:	96. 000 kn (knjige, časopisi, multimedijalna građa)
Vlastita sredstva GKVU	20. 000 kn (knjige, časopisi, multimedijalna građa)
Vukovarsko-srijemska županija	30.000 kn (knjige, časopisi, multimedijalna građa)
Vukovarsko–srijemska županija za	
Ogranak Lovas	5. 000 kn (knjige, časopisi, multimedijalna građa)
ACVU:	3. 000 kn (multimedijalna građa)
Općina Lovas:	3. 000 kn (knjige, časopisi, multimedijalna građa)
Vlastita sredstva za	
Ogranak Lovas :	500 kn (knjige, časopisi, multimedijalna građa)
UKUPNO:	517.500 kn

- **Kupnja** - uključuje praćenje nakladničkih kataloga, medija javnog informiranja i interneta, stalno kontaktiranje s nakladnicima, izbor potrebnih naslova i količina knjižnične građe u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, potrebama korisnika i pravilnoj izgradnji knjižničnog fonda. Planira se kupnja oko 4000 jedinica knjižne i oko 300 jedinica neknjižne građe.

Prilikom nabave periodičkih publikacija Gradska knjižnica Vukovar prati trendove u izdavačkoj djelatnosti serijskih publikacija, ali se pri odabiru prvenstveno oslanja na interese i zahtjeve svojih korisnika. Čitaonica dnevnog tiska vrlo je posjećeno mjesto

informiranja brojnih korisnika. Očekuje se besplatni primitak 15 naslova časopisa koje bi nakladnici dostavljali tijekom godine.

Planira se pretplata na 5 naslova dnevnog tiska, 5 tjednika, 1 dvotjednik, 5 dječjih časopisa i 15 godišnjih izdanja tiskovina. Planiranim nabavkama tiska pokrit će se, u skladu sa Standardima za narodne knjižnice, potrebe centralne knjižnice i svih Ogranaka.

- **Otkup Ministarstva kulture.** Svake godine Ministarstvo kulture, putem posebnog Povjerenstva, otkupljuje određeni broj knjiga koje nakladnici potom izravno dostavljaju Knjižnici. Knjižnica nema nikakvih financijskih obveza prema Ministarstvu, niti može sudjelovati u izboru knjiga. Otkupom Ministarstva kulture očekuje se nabava oko 500 knjiga.
- **Dar.** Fizičke i pravne osobe svake godine daruju knjižnici knjižničnu građu, prilikom čega knjižnica sebi pridržava pravo odabira građe.

Očekuje se primitak na dar oko 3.000 jedinica knjižne i neknjižne građe.

O cjelokupnoj pristigloj građi vodi se propisana dokumentacija.

Izgradnja knjižničnog fonda temeljna je djelatnost narodne knjižnice za koju je potrebno sustavno planiranje i nadograđivanje nabavne politike s naglaskom na stručno usavršavanje, uzimajući u obzir korisničke potrebe te nacionalne i međunarodne stručne smjernice i preporuke.

## 2. Obrada građe

Cjelokupna knjižnična građa bit će obrađena u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske što uključuje:

- **Katalogizaciju i klasifikaciju** – stručni opis građe u skladu s nacionalnim pravilnikom i razvrstavanje građe po odjelima i ograncima Knjižnice. U 2019. godini planira se stručno obraditi svu pristiglu građu (kupnja, otkup, dar) – oko 8. 000 jedinica i opise unijeti u elektronski katalog.
- **Inventarizaciju** – upisivanje građe u knjige inventara, te postupni prelazak na e-inventarnu knjigu kada će posao inventarizacije biti u potpunosti automatiziran. U 2019. godini planirano je inventarizacija oko 8. 000 jedinica građe.
- **Tehničku obradu** – podrazumijeva ručnu obradu svake jedinice građe (označivanje građe pečatom, print s naljepnica sa signaturama, ispisivanje knjižnih kartica). U 2019. planirano je tehnički obraditi oko 8.000 jedinica građe.
- **Barkodiranje** – građa u Knjižnici spremna je za posudbu nakon što je barkodirana. To je uvjet za posudbu putem računala i računalnu obradu podataka. U planu za 2019. je barkodiranje cjelokupne novonabavljene građe.

### **3. Otpis i revizija građe**

Sukladno Pravilniku o otpisu i reviziji knjižnične građe, tijekom 2019. godine planira se provesti otpis knjižničnog fonda do maksimalno 4 % od ukupnog broja građe prema kategorijama dotrajalosti, uništene ili nevracene građe. Redoviti godišnji otpis knjižne građe planira se provesti bez prekidanja rada s korisnicima.

#### **Zaštita građe**

Knjižnična građa korištenjem se oštećuje. Knjižnica je dužna voditi brigu o zaštiti i čuvanju knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju knjižnične građe (N.N. 52/05). Odgovarajućim specijalnim materijalima (platnene trake, japanski papir, prozirne folije i sl.) sami djelatnici obavljat će i nadalje sitne popravke građe.

- U 2019. na ovaj način bit će popravljeno oko 400 knjiga.
- Zaštitit će se oko 3000 novih knjiga umotavanjem u samoljepljive prozirne folije.
- Vodit će se briga o prostoru i građi knjižnice i poduzimati sve potrebne mjere zaštite (od vlage, nametnika i sl.).

### **4. Ostali knjižnični poslovi**

- Evidentirati i pratiti pristizanje svih naslova periodike (novine i časopisi), reklamirati nepristiglu građu
- Sustavno prikupljati sitni tisak (plakati, letci, pozivnice i sl.) koji se odnosi na Vukovar
- Sustavno prikupljati građu za hemeroteku (članci iz tiska). Protekom propisanih rokova čuvanja novina i časopisa, prije izlučivanja, izrezuju se članci koji se odnose na Vukovar, koji se potom tematski i kronološki razvrstavaju u omotnice
- Sustavno pratiti i prikupljati vijesti iz tiska o djelovanju Knjižnice
- Sustavno prikupljati i uređivati foto-dokumentaciju o događanjima u Knjižnici
- Održavati internet stranice Gradske knjižnice Vukovar
- Održavati Facebook stranice Gradske knjižnice Vukovar
- Sustavno provoditi istraživanje korisnika
- Nadopuna digitalne zbirke Gradske knjižnice Vukovar

### **5. Stručni skupovi**

- Knjižničari će, prema mogućnostima redovnog posla, sudjelovati na stručnim skupovima Hrvatskog knjižničarskog društva, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Zajednice narodnih knjižnica, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Konzorcija knjižnica Zaki sustava, te programima prekogranične suradnje. Sudjelovanja će biti financirana iz vlastitih sredstava Gradske knjižnice Vukovar.

#### **Rad s korisnicima:**

- Produljenje članstva za oko 5000 korisnika i to 3.800 odraslih i 1.200 djece
- uslužiti knjižničnom građom oko 75.000 korisnika
- posuditi korisnicima oko 160.000 jedinica građe
- u suradnji sa školama nastaviti aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- omogućiti čitanje dnevnog tiska i časopisa



- istraživati i prikupljati literaturu za potrebe stručnih i drugih radova korisnika (referati, seminarski radovi, maturalne i diplomske radnje i dr.)
- organizirati i provesti aktivnosti za sve dobne skupine u Vukovaru i ograncima u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu
- aktivnim programima, radionicama i predavanjima kroz prvi odjel za mlade u Vukovarsko-srijemskoj županiji „Spajalica“ nuditi sadržaje vezane za osobni razvoj mladih
- omogućiti korištenje interneta
- obavljati usluge fotokopiranja, printanja, skeniranja, spiralnog uvezivanja i snimanja na CD, faksiranja, 3D printanja
- obavljati međuknjižničnu posudbu (za potrebe korisnika posuđivati građu iz drugih knjižnica i slati vlastitu građu na zahtjev drugih knjižnica) prema zahtjevima korisnika
- pomagati korisnicima u pretraživanju računalnih baza podataka i pretraživati baze na zahtjev korisnika
- odgovoriti na informacijske upite korisnika (izravno, telefonski, elektronskom poštom)
- osnivanje čitateljskih klubova

### **American Corner Vukovar - ACVu**

U obnovljenom i tehnički nadograđenom Američki kutak Gradske knjižnice Vukovar, a u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a u RH, organiziraju se besplatni programi i to: radionice, predavanja i različiti drugi sadržaji s ciljem informiranja o SAD-u, učenja engleskog jezika, radionice računalnog i informacijskog opismenjavanja, programi promoviranja američkog načina života i kulture kao i američke povijesti. Nadopuna programa je STEM revolucija, radionice robotike i programiranja. Cjelokupan rad Američkog kutka odvija se kroz sustavnu edukaciju koordinatora i korisnika kutka, suradnju između svih Američkih kutaka u Republici Hrvatskoj, ali i izvan nje. U okviru pojedinog američkog kutka izrađuje se Plan i program rada za iduću godinu, a koji podrazumijeva nabavku građe i opreme te druge investicije kojima bi se poboljšali rad i usluge Američkih kutaka kao i institucija u kojima djeluju. Plan se izrađuje u suglasnosti matične institucije Kutka, Veleposlanstva SAD-a, regionalnog centra za američke kutke te State Department ureda u Washingtonu D.C. koji i odobrava konačni plan rada i financijski plan pojedinog američkog kutka.

Programske platforme za rad Gradske knjižnice Vukovar imaju sve važeće licence.

Osigurana su sredstva u iznosu od 70.000 kn za podršku i ulaganje u nove tehnologije za Gradsku knjižnicu Vukovar.

### **Računalna mreža:**

#### **1. Informatizacija:**

Uvodeći nove tehnologije i šireći nacionalnu informatičku mrežu Gradska knjižnica Vukovar je u od 2016. godine u potpunosti informatizirana obzirom na uključivanje Ogranka Lovas u on-line čitljivu bazu podataka. Novi odjel Gradske knjižnice Vukovar „Spajalica“ u potpunosti je informatiziran u travnju 2017. godine. Prelaskom na novu radnu platformu Zaki,

Gradska knjižnica Vukovar će i u sljedećoj, 2019. godini održati visoki stupanj informatizacije. Računala namijenjena djelatnicima i korisnicima u punoj su i gotovo cjelodnevnoj upotrebi. Iako je sva računalna oprema novijeg datuma, podložna je i kvarovima što iziskuje sredstva za popravljavanje i održavanje. Od 2016. godine Gradska knjižnica Vukovar potpuno je informatizirana, od 2017. i tijekom 2018. godine opremljena tehnologijama poput skenera i 3D printera, 3D naočale kako u središnjici tako i u svim njezinim Ograncima. U skladu sa svojim potrebama Knjižnica planira dalje nabavljati digitalne i računalne tehnologije, šireći svoje usluge u skladu za zahtjevima suvremenog doba, te je planirana nabava novih tehnologija 9D uređaja virtualne stvarnosti.

U daljnji napredak informatizacije Gradske knjižnice Vukovar i njezinih Ogranaka planira se utrošiti 70. 000 kn.

## **2. Programska podrška**

Gradska knjižnica Vukovar je od svibnja 2016. godine počela koristiti radnu informatičku platformu za knjižničarstvo konzorcija Knjižnica grada Zagreba – Zaki. Trenutno Zaki sustav broji preko 340 knjižnica diljem Republike Hrvatske. Program se razvija i nadograđuje na dnevnoj bazi u skladu s razvitkom novih tehnologija, te željama i potrebama knjižnica korisnika. Napuštanjem zastarjelog programa omogućio je Gradskoj knjižnici Vukovar stabilnu, kontroliranu i stalnu razmjenu bibliografskih podataka. Djelatnici Knjižnice su educirani i osposobljeni za rad u programu.

2017. godine programska podrška ZaKi s novim računalima i licencama uvedena je u novi odjel za mlade „Spajalica“.

U Zaki program su ugrađene sve potrebne funkcije za cjelokupni stručni dio knjižničkog poslovanja:

- nabavu knjižne građe
- obradu knjižne građe - elektronička katalogizacija svih vrsta građe i preuzimanje podataka iz Skupnog kataloga (s preko 5 milijuna kataložnih zapisa)
- barkodiranje građe
- kontrolirani otpis knjižne građe
- listu desiderata
- rad s korisnicima (upis, posudba, rezerviranje, opomene)
- kontrolirano blagajničko poslovanje
- kumuliranje ukupnih statističkih podataka za svaki pojedini dio radnog procesa
- sigurnosno snimanje i zaštita podataka
- skladištenje podataka

Sva računalna oprema u Gradskoj knjižnici Vukovar tehnički je prilagođena zahtjevima sustava Zaki. Usklađenost tehničke i programske platforme cjelokupnog sustava omogućuje i olakšava zajedničko poslovanje cjelokupne mreže uključenih knjižnica.

Ugovorom s tvrtkom VivaInfo i konzorcijem Knjižnica grada Zagreba osigurana je neprekidna i sustavna dogradnja i izmjene u programskom paketu ZaKi, te servisiranje i otklanjanje programskih smetnji i problema odmah i na licu mjesta.

Ulaganjem u daljnji tijek informatizacije Gradska knjižnica Vukovar u 2019. godini planira uložiti 50.000 kn vlastitih sredstava.

### **3. Tehnička podrška i održavanje lokalne računalne mreže u Knjižnici**

Lokalnu računalnu mrežu u knjižnici čini 56 računala, (22 namijenjenih djelatnicima i 34 namijenjenih korisnicima). Na tako razvijenoj mreži računala pojavljuju se sitni kvarovi i problemi u svakodnevnom radu. Za njihovo otklanjanje i neometano funkcioniranje sklopljen je ugovor s informatičkom tvrtkom Elementweb iz Vukovara kako bi Gradska knjižnica Vukovar s Ograncima imala na Gradskaraspolaganju kvalificiranu osoba za popravak i servisiranje istih. Razvoj informatizacije te održavanje računalne mreže i web stranice Gradske knjižnice Vukovar financira Američki kutak uz potporu Ministarstva kulture Republike Hrvatske. Planira se daljnja ulaganje u razvoj tehnologija.

#### **Investicije:**

Obzirom na završetak radova obrade periodičnih publikacija i ispunjenja informatičkih uvjeta za posudbu prema krajnjim korisnicima Gradska knjižnica Vukovar ima uređenu zbirku. Sukladno tome zbirka zahtjeva sukladno standardima za narodne knjižnice adekvatan smještaj, zaštitu i čuvanje. Planira se kupnja dodatnog namještaja u iznosu od 20.000 kn.

Planira se opremanje izložbenog prostora Gradske knjižnice Vukovar samostojećim nosačima u iznosu od 27.000 kn zbog zahtjeva programskih događanja.

Gradska knjižnica Vukovar planira od vlastitih sredstava poduprijeti ekološke programe Ogranka Sotin, a u suradnji s Općinom Lovas sudjelovat će u opremanju Ogranka Lovas sukladno planiranim investicijama od strane Općine Lovas, a tiče se nabave novog namještaja namijenjenog knjižničnom poslovanju.

#### **Programska djelatnost u 2019. godini:**

Gradska knjižnica Vukovar utvrdila je 2017. godine devet programskih ciklusa, kroz koje nastavlja svoje djelovanje. U 2019. godini planirani troškovi programskih događanja iznose 57.100 kn za cijelu godinu, od čega je 24.000 kn planirano iz sredstava Osnivača Osnivača, a 37.000 vlastitih sredstava.

Programski ciklusi Gradske knjižnice Vukovar u 2019. godini su prošireni te osim postojećih:

1. Kulturni četvrtak
2. Književna slagalica – kulturni programi neafirmiranih autora
3. Ususret trećoj životnoj dobi
4. Likebook - humanitarni sajam knjiga

5. Ljeto u Gradskoj knjižnici Vukovar
6. Novinarsko-književnički susret: Grad – to ste Vi
7. STEM revolucija – Robotika ACVU Gradska knjižnica Vukovar
8. Otok poezije – susret pjesnika u Gradskoj knjižnici Vukovar
9. Advent u knjizi

**Ostvaruju se i:**

10. Multikulturani mozaik - kulturni programi nacionalni manjina grada Vukovara
11. Mladi i knjižnica – programi namijenjeni mladima, poticanju čitanja, osobnom razvoj i informiranju mladih
12. Advent u Gradskoj knjižnici Vukovar
13. Zeleni ključ – Ekološki programi Ogranak Sotin

Tijekom 2019. godine Gradska knjižnica Vukovar će priređivati seminare, tribine, predavanja, izložbe, u ukupnom broju 400, vezane uz navedene cikluse za sve životne dobi članova i korisnika.

Posebna briga vodit će se oko programa namijenjenih osobnom razvoju mladih grada Vukovara djelovanjem Odjela za mlade „Spajalica“ kroz suradnju sa svim kulturnim i obrazovnim institucijama u gradu Vukovaru, te udrugama i društvima.

Obilježavat ćemo i - **Nacionalne manifestacije knjige i knjižnica tijekom 2019. godine** – Noć knjige (travanj), Dan narodnih knjižnica (studeni), Mjesec hrvatske knjige (listopad), Zeleni tjedan Knjižnica (svibanj), Svjetski dan i Hrvatski dan knjige (travanj), Međunarodni dan pismenosti (rujan) Dan hrvatskih knjižnica (studeni). Financiranje manifestacija vezanih za struku financirat će se iz vlastitih sredstava Gradske knjižnice Vukovar, suradnjom s Ministarstvom kulture Republike Hrvatske, te knjižnicama diljem Hrvatske.

Kroz knjižničarsku djelatnost obilježiti ćemo i :

1. - **Dan Grada Vukovara (svibanj 2019.)** - prigodna manifestacija i obilježavanja dana grada Vukovara u Gradskoj knjižnici Vukovar.
2. Kao i prethodne dvije godine u suradnji s udrugom „ŠRU Dunav“ postaviti ćemo **Kućicu za knjige na Adi** tijekom ljetnih mjeseci (srpanj, kolovoz)

\* Kućica za knjige Zelena čitaonica – ulica J. J. Strossmayera – dostupna je svim građankama i građanima Vukovara, posjetiteljima i prolaznicima tijekom cijele godine

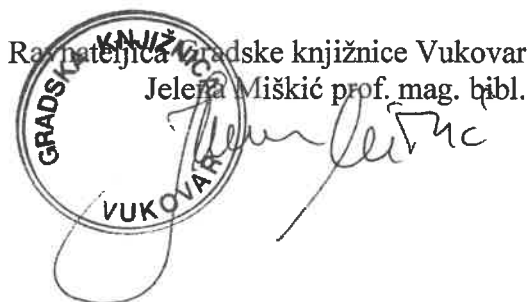
3. **13. Vukovar film festival (kolovoz 2019.)** – filmska umjetnost u Gradskoj knjižnici Vukovar + gostujući književnik
4. **Grad to ste Vi (studeni 2019.)** – Novinarsko-književnički susreti, povodom Dana sjećanja na žrtvu Vukovara + gostujući književnik u suradnji s Hrvatski radio Vukovar

**Ostalo:**

- Suradnja s ostalim ustanovama u kulturi i obrazovanju na području grada Vukovara i Republike Hrvatske, Osnovne i srednje škole, Dječji vrtići, Institutu Ivo Pilar – Podružnica Vukovar, Matica hrvatska – Ogranak Vukovar, Arheološki muzej Vučedol, Muzej grada Vukovara, Hrvatski dom Vukovar, Proni centar, Mirovna grupa mladih Dunav, Knjižnice grada Zagreba, Državni arhiv Vukovar, HAZU, Društvo hrvatskih književnika
- Suradnja s nevladinim udrugama, volonterima
- Suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe u Vukovaru. Dostava knjiga obavljat će se jednom u mjesecu. Uključiti stanare Doma jednom mjesečno u aktivnost koja će se provoditi u Domu u Vukovaru.

Timskim radom Gradska knjižnica Vukovar u posljednjih godinu dana izdignula se na vrlo visoku razinu poslovanja. Unutarnjom reorganizacijom i ustrojstvom rada te iznimnom informatizacijom, novitetima u radnim procesima omogućen je sustavni tijek praćenja poslovanja i promatranja napretka u bilo kojem trenutku. Brojni naši djelatnici osim što svakodnevno pridonose razvoju kvalitetne radne atmosfere, značajno sudjeluju na raznim drugim znanstvenim i kulturnim poljima u kojima su priznati i nagrađivani. Sve navedeno daje nam dodatni motiv kako bi u vremenu koje dolazi bili još bolji.

Gradsko knjižnica gradske knjižnice Vukovar  
Jelena Miškić prof. mag. bibl.

The image shows an official circular stamp of the City Library of Vukovar. The stamp contains the text "GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Jelena Miškić".

Prijedlog Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2019. g.

Sveukupni prihodi (vl., ostali izvori i Grad VU) 3.479.999,00

Br.konta	Ukupno vlastiti prihodi	90.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	9.000,00
6615	Ostali nepom.prih. - upisnine, zakasnine	80.000,00
	<b>Ukupno SVI izvori</b>	<b>90.000,00</b>
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja - Grad Vukovar	2.693.330,00
67121	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine - Grad Vukovar	96.000,00
63321	Ministarstvo kulture - nefinanc. Imovina /knjige - Vukovar	330.000,00
63321	Ministarstvo kulture - nefinanc. Imovina /knjige - Lovas	30.000,00
63321	Ministarstvo kulture - računalna oprema	33.000,00
63311	Ministarstvo kulture - potpore - Vukovar	25.000,00
63322	Vukovarsko-srijemska županija - nefin.imovina / Vukovar	30.000,00
63322	Vukovarsko-srijemska županija - nefin.imovina / Lovas	5.000,00
63314	Općina Lovas - financiranje tekućih troškova Ogranka Općina Lovas - financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	73.669,00
63324		4.000,00
63112	Američko veleposlanstvo - tekuće pomoći	21.000,00
63122	Američko veleposlanstvo - kapitalne pomoći	49.000,00

UKUPNO

Broj	Pozicija	GRAD VUKOVAR	VL. RED.DJ.	MIN.KULTURE	VELEP. SAD-a	OPĆINA LOVAS	VSZ
UKUPNO RASHODI / IZDATAKA		2.789.330,00	90.000,00	418.000,00	70.000,00	77.669,00	35.000,00
3	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2.789.330,00	90.000,00	418.000,00	70.000,00	77.669,00	35.000,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.693.330,00	56.000,00	25.000,00	21.000,00	73.669,00	0,00
31	Rashodi poslovanja	2.261.330,00	0,00	0,00	0,00	43.509,00	0,00
311	Rashodi za zaposlene	1.871.954,00	0,00	0,00	0,00	37.123,00	0,00
3111	Plaće	1.871.954,00	0,00	0,00	0,00	37.123,00	0,00
31111	Plaće za redovan rad	1.871.954,00	0,00	0,00	0,00	37.123,00	0,00
31111	Plaće za zaposlene	1.871.954,00	0,00	0,00	0,00	37.123,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	57.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31212	Nagrade	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UKUPNO		GRAD VUKOVAR	VL. RED.DJ.	MIN.KULTURE	VELEP. SAD-a	OPĆINA LOVAS	VSŽ
31213	Darovi	24.400,00					
31214	Otpremnine	0,00					
31215	Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti	0,00					
353-01	Regres za godišnji odmor	27.000,00					
353-02	Doprinosi na plaće	321.976,00	0,00	0,00	0,00	6.386,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	290.153,00	0,00	0,00	0,00	5.755,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0%	280.793,00				5.569,00	
31322	Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5%	9.360,00				186,00	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	31.823,00	0,00	0,00	0,00	631,00	0,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	31.823,00				631,00	
32	<b>Materijalni rashodi - redovna djelatnost</b>	<b>424.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>29.410,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	15.060,00	6.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
32111	Službena putovanja	10.060,00	5.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
32112	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.060,00					
32113	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0,00					
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000,00					
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	0,00					
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	11.000,00	5.000,00			1.000,00	
32116	Naknade za prijevoz na sl. putu u inozemstvu	0,00					
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00					
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00					
32132	Tečajevi, stručni ispiti, školarina	6.000,00	1.000,00				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32141	Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe (toko vožnja)	0,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	237.459,00	19.000,00	25.000,00	0,00	6.800,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	71.459,00	12.000,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00
32211	Uredski materijal	18.000,00	5.000,00			1.000,00	
32212	Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo)	37.859,00	5.000,00			2.700,00	
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	9.300,00	2.000,00			300,00	
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	6.300,00	6.000,00			300,00	
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00					
3222	Materijal i sirovine	8.700,00	4.700,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
32221	Osnovni materijal i sirovine	8.700,00	4.700,00			1.000,00	
3223	Energija	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32231	Električna energija	65.000,00					

31213	Darovi	24.400,00					
31214	Otpremnine	0,00					
31215	Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti	0,00					
353-01	Regres za godišnji odmor	27.000,00					
353-02	Doprinosi na plaće	321.976,00	0,00	0,00	0,00	6.386,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	290.153,00	0,00	0,00	0,00	5.755,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0%	280.793,00				5.569,00	
31322	Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5%	9.360,00				186,00	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	31.823,00	0,00	0,00	0,00	631,00	0,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	31.823,00				631,00	
32	<b>Materijalni rashodi - redovna djelatnost</b>	<b>424.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>29.410,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	15.060,00	6.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
32111	Službena putovanja	10.060,00	5.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
32112	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.060,00					
32113	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0,00					
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000,00					
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	0,00					
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	11.000,00	5.000,00			1.000,00	
32116	Naknade za prijevoz na sl. putu u inozemstvu	0,00					
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00					
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00					
32132	Tečajevi, stručni ispiti, školarina	6.000,00	1.000,00				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32141	Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe (toko vožnja)	0,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	237.459,00	19.000,00	25.000,00	0,00	6.800,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	71.459,00	12.000,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00
32211	Uredski materijal	18.000,00	5.000,00			1.000,00	
32212	Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo)	37.859,00	5.000,00			2.700,00	
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	9.300,00	2.000,00			300,00	
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	6.300,00	6.000,00			300,00	
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00					
3222	Materijal i sirovine	8.700,00	4.700,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
32221	Osnovni materijal i sirovine	8.700,00	4.700,00			1.000,00	
3223	Energija	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32231	Električna energija	65.000,00					

UKUPNO		GRAD VUKOVAR	VL. RED.DJ.	MIN.KUL.TURE	VELEP. SAD-a	OPĆINA LOVAS	VSŽ
32232	372	60.000,00					
3225		1.000,00	1.300,00	25.000,00	0,00	1.500,00	0,00
32251	393	1.000,00	1.300,00	25.000,00		1.500,00	
3224		2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32241	410						
32242	411	3.000,00					
3227		500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32271	368	500,00					
323							
3231		191.281,00	14.000,00	0,00	9.900,00	16.200,00	0,00
32311	373	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32313	375	17.000,00					
32319	375-01	3.000,00					
3232		0,00					
32321	415	31.000,00	7.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
32322	416	0,00					
3233		31.000,00	7.000,00			4.000,00	
32332	376	3.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32334	377	0,00					
32339	377-1	0,00					
3234		3.840,00					
32341	378	32.441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32342	379	2.000,00					
32347	379-01	700,00					
3237		29.741,00					
32372	384	55.000,00	5.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
32373	385	0,00					
32379	385-04	10.000,00	5.000,00				
3238		45.000,00				9.000,00	
32381	386	65.100,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00
32382	387	43.100,00			9.900,00	1.200,00	
		22.000,00				2.000,00	

Topla voda (toplana)  
Sitan inventar  
Sitan inventar  
**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**  
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata  
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme  
**Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća**  
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća  
**Rashodi za usluge**  
**Usluge telefona, pošte i prijevoza**  
Usluge telefona, telefaksa, interneta  
Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)  
Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz  
**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**  
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata  
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme  
**Usluge promidžbe i informiranja**  
Tisak  
Promidžbeni materijali  
Ostale usluge promidžbe i informiranja  
**Komunalne usluge**  
Opskrba vodom  
Iznošenje i odvoz smeća  
Pričuva  
**Ugovori o djelu**  
Ugovori o djelu  
Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika  
Usluge knjigovodstvenog servisa  
**Računalne usluge**  
Usluge ažuriranja računalnih baza  
Usluge razvoja software-a



		UKUPNO							VSŽ
		GRAD VUKOVAR	VL. RED.DJ.	MIN.KULTURE	VELEP. SAD-a	OPĆINA LOVAS			
<b>3239</b>	<b>Ostale usluge</b>								
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	22.000,00	2.000,00		0,00		0,00	0,00	
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično	22.000,00	2.000,00						
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>								
<b>3292</b>	<b>Premije osiguranja</b>	7.410,00	0,00	0,00	0,00	410,00		0,00	
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00							
<b>3293</b>	<b>Reprezentacija</b>	6.000,00							
32931	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>32359</b>	<b>Ostale zakupnine i najamnine</b>								
32941	Ostale zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32941	Članarine i norme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32941	Članarine i norme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32953	Javnobilježničke pristojbe								
<b>32955</b>	<b>Naknada za nezapošljavanje invalida</b>								
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>								
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	410,00	0,00	0,00	0,00	410,00		0,00	
32999	Ostali	410,00					410,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi - Programi-manifestac.</b>	<b>57.100,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.100,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	Predavanja, radionice, promocije, sajmovi...								
32221	Osnovni materijal i sirovine	28.100,00							
32372	Ugovori o djelu, autorski honorari	0,00	5.000,00				11.100,00	5.000,00	
32391	Grafičke i tiskarske usluge	12.000,00							
32392	Film i izrada fotografija	0,00	5.000,00						
32411	Naknade troškova služb.puta - osobama izvan r.o.	15.000,00	5.000,00						
32931	Reprezentac. za programska događanja	2.000,00	2.000,00						
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
343	Ostali financijski rashodi	8.750,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.750,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	
34311	Usluge banaka	0,00							
34312	Usluge platnog prometa	8.750,00				750,00			
612	Porez na dobit								
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>611.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>393.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>96.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>393.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	

UKUPNO	GRAD VUKOVAR	VL. RED.DJ.	MIN.KULTURE	VELEP. SAD-a	OPĆINA LOVAS	VSŽ
26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
26.000,00				26.000,00		
67.500,00	0,00	13.500,00	33.000,00	20.000,00	1.000,00	0,00
67.500,00	0,00	13.500,00	33.000,00	20.000,00	1.000,00	0,00
67.500,00		13.500,00	33.000,00	20.000,00	1.000,00	
517.500,00	96.000,00	20.500,00	360.000,00	3.000,00	3.000,00	35.000,00
517.500,00	96.000,00	20.500,00	360.000,00	3.000,00	3.000,00	35.000,00
517.500,00	96.000,00	20.500,00	360.000,00	3.000,00	3.000,00	35.000,00
0,00						

421 Ulaganje u zgrade kulturnih institucija  
4212 ACVu - pod

422 Postrojenja i oprema  
4221 Uredska oprema i namještaj  
4221 Računalna i uredska oprema

426

424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti  
4241 Knjige u knjižnicama  
42411 Knjige u knjižnicama  
42421 Djela likovnih umjetnika

425

428

92 Stanje prihoda/rashoda po izvoru financiranja:

921 Planirani ukupni prihodi za 2019. godinu:

3.479.999,00

3.479.999,00

922 Planirani ukupni rashodi za 2019. godinu:

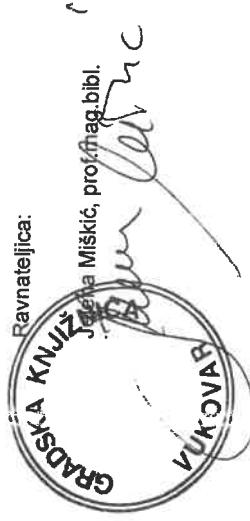
8,87

922 Višak iz prethodne godine:

8,87

922 Stanje na kraju 2019. godine:

Ravnateljica:



U Vukovaru, 14.9.2018.

## GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

## UKUPAN PLAN ZA 2019. GRAD VUKOVAR - VLASTITA - PLAN ZA 2019. 2019.

Broj konta	Pozicija	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	3.479.999	2.789.330	690.669
UKUPNO RASHODI / IZDAČI			2.868.999	2.693.330	175.669
Rashodi poslovanja					
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.304.839</b>	<b>2.261.330</b>	<b>43.509</b>
311		Plaće	1.909.077	1.871.954	37.123
3111		Plaće za redovan rad	1.909.077	1.871.954	37.123
31111	350	Plaće za zaposlene	1.909.077	1.871.954	37.123
312		Ostali rashodi za zaposlene	57.400	57.400	0
3121		Ostali rashodi za zaposlene	57.400	57.400	0
31212	351	Nagrade	6.000	6.000	0
31213	352	Darovi	24.400	24.400	0
31214	353	Otpremnine	0	0	0
31215	353-01	Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti	0	0	0
31216	353-02	Regres za godišnji odmor	27.000	27.000	0
313		Doprinosi na plaće	328.362	321.976	6.386
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	295.908	290.153	5.755
31321	354-01	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0%	286.362	280.793	5.569
31322	354-02	Dopr. za obvezno zdravstveno osig. zaštite zdravlja na radu 0,5%	9.546	9.360	186
3133		Doprinosi za zapošljavanje	0	0	0
31331	355	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	32.454	31.823	631
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi - redovna djelatnost</b>	<b>555.410</b>	<b>424.000</b>	<b>131.410</b>
321		Naknade troškova zaposlenima	22.060	15.060	7.000
3211		Službena putovanja	16.060	10.060	6.000
32111	360	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.060	3.060	0
32112	360-01	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0	0	0
32113	361	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000	2.000	0
32113	361-02	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	0	0	0
32115	362	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	11.000	5.000	6.000
32116	362-01	Naknade za prijevoz na sl. putu u inozemstvu	0	0	0
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000	10.000	0
32121	356	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000	10.000	0
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	5.000	1.000
32131	363	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0	0	0
32132	364	Tečajevi, stručni ispiti, školarina	6.000	5.000	1.000
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	0	0	0
32141	362-02	Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe (loko vožnja)	0	0	0

## PROCIJENA TROŠKOVA:

MJ	MJ	MJ	MJ	Mjesečno:
PLAĆE	MT	KNJIGE	PLAĆE, MT, K	
188.444,17	36.000,00	8.000,00	232.444,17	

432.000

LIMIT	2.789.330,00	Razlika
PLAN	2.789.330,00	
RAZLIKA	0,00	

Limit 2.789.330,00  
 Plaće 2.261.330  
 Ostatak 528.000,00

Knjige 96.000

Ostatak za MT 432.000,00  
 Mjesečno MT 36.000,00

<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>						
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	237.459	186.659	50.800			
32211	Uredski materijal	71.459	55.159	16.300			
		18.000	12.000	6.000			
32212	Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo)	37.859	30.159	7.700			
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	9.300	7.000	2.300			
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	6.300	6.000	300			
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0	0	0			
3222	<b>Materijal i sirovine</b>	<b>8.700</b>	<b>3.000</b>	<b>5.700</b>			
32221	Osnovni materijal i sirovine	8.700	3.000	5.700			
3223	<b>Energija</b>	<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	<b>0</b>			
32231	Električna energija	65.000	65.000	0			
32232	Topla voda (toplana)	60.000	60.000	0			
3225	<b>Sitan inventar</b>	<b>28.800</b>	<b>1.000</b>	<b>27.800</b>			
32251	Sitan inventar	28.800	1.000	27.800			
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>3.000</b>	<b>2.000</b>	<b>1.000</b>			
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0	0	0			
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	3.000	2.000	1.000			
3227	<b>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>			
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500	500	0			
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>231.381</b>	<b>191.281</b>	<b>40.100</b>			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000	20.000	0			
32311	Usluge telefona, telefaksa, interneta	17.000	17.000	0			
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000	3.000	0			
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0	0	0			
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>31.000</b>	<b>20.000</b>	<b>11.000</b>			
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0	0	0			
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	31.000	20.000	11.000			
3233	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>3.840</b>	<b>3.840</b>	<b>0</b>			
32332	Tisak	0	0	0			
32334	Promidžbeni materijali	0	0	0			
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.840	3.840	0			
3234	<b>Komunalne usluge</b>	<b>32.441</b>	<b>32.441</b>	<b>0</b>			
32341	Opskrba vodom	2.000	2.000	0			
32342	Iznošenje i odvoz smeća	700	700	0			
32347	Pričuva	29.741	29.741	0			
3237	<b>Ugovori o djelu</b>	<b>55.000</b>	<b>41.000</b>	<b>14.000</b>			
32372	Ugovori o djelu	0	0	0			

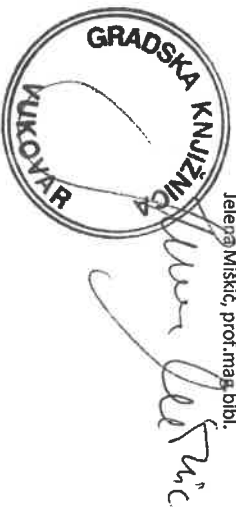
32373	385	Usluga odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000	5.000	5.000
32379	385-04	Usluge knjigovodstvenog servisa	45.000	36.000	9.000
					0
<b>3238</b>		<b>Računalne usluge</b>	<b>65.100</b>	<b>52.000</b>	<b>13.100</b>
32381	386	Usluge ažuriranja računalnih baza	43.100	32.000	11.100
32382	387	Usluge razvoja software-a	22.000	20.000	2.000
					0
<b>3239</b>		<b>Ostale usluge</b>	<b>24.000</b>	<b>22.000</b>	<b>2.000</b>
32391	388	Graficke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	0	0	0
32395	380	Usluge čišćenja, pranja i slično	24.000	22.000	2.000
					0
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.410</b>	<b>7.000</b>	<b>410</b>
<b>3292</b>		<b>Premije osiguranja</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>
32922	390	Premije osiguranja ostale imovine	1.000	1.000	0
32923	390-01	Premije osiguranja zaposlenih	6.000	6.000	0
<b>3293</b>		<b>Reprezentacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32931	391	Reprezentacija	0	0	0
32359		Ostale zakupnine i najamnine	0	0	0
32941		Članarine i norme	0	0	0
32941	391-01	Članarine i norme	0	0	0
32953	391-02	Javnobilježničke pristojbe	0	0	0
<b>32955</b>		<b>Novčana naknada za nezapošljavanje invalida</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3299</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>410</b>
32991	392-01	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i sl.)	0	0	0
32999	392	Ostali	410	0	410
					0
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi - Programi-manifestac.</b>	<b>57.100</b>	<b>24.000</b>	<b>33.100</b>
32221	406	Osnovni materijal i sirovine	28.100	7.000	21.100
32372	407	Ugovori o djelu, autorski honorari	0	0	0
32391	408	Graficke i tiskarske usluge	12.000	7.000	5.000
32392	408-01	Film i izrada fotografija	0	0	0
32411	409	Naknade troškova služb. puta - osobama izvan radnog odnosa	15.000	10.000	5.000
					0
32931	405	Reprezentac. za programska događanja	2.000	0	2.000
					0
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.750</b>	<b>8.000</b>	<b>750</b>
343		Ostali financijski rashodi	8.750	8.000	750
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.750	8.000	750
34311	397-01	Usluge banaka	0	0	0
34312	397-02	Usluge platnog prometa	8.750	8.000	750
		Porez na dobit	0	0	0
					0
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>611.000</b>	<b>96.000</b>	<b>515.000</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>611.000</b>	<b>96.000</b>	<b>515.000</b>
					0
<b>421</b>		<b>Ulaganje u zgrade kulturnih institucija</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>26.000</b>

4212	424	Spaljiva - pod	26.000	0	26.000
422		Postrojenja i oprema	67.500	0	67.500
4221		Uredska oprema i namještaj	67.500	0	67.500
4221	426	Rakunalna i uredska oprema	67.500	0	67.500
424		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>517.500</b>	<b>96.000</b>	<b>421.500</b>
4241		Knjige u knjižnicama	517.500	96.000	421.500
42411	425	Knjige u knjižnicama	517.500	96.000	421.500
42421	428	Djela likovnih umjetnika	0	0	0

U Vukovaru, 14.9.2018.

Ravnateljica:

Jelena Miškić, prof. mag. bibl.



# GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Projekcija Financijskog plana za razdoblje 2019. - 2021. g.

	2019.	2020.	2021.
Rashodi za zaposlene	2.261.330,00	2.272.636,65	2.283.999,83
Materijalni rashodi	424.000,00	432.480,00	441.129,60
Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Nabava nefinancijske imovine	96.000,00	96.000,00	96.000,00
UKUPNO PRIJEDLOG FIN. PLANA.	2019.g. 2.789.330,00	2020.g. 2.809.116,65	2021.g. 2.829.129,43

\*povećanje sredstava za plaće - 0,5 % na minuli rad

\* u skladu s mogućnostima povećanje sredstava za materijalne troškove 2%

U Vukovaru, 14.9.2018.

Ravnateljica:

Jelena Miškić



**OBRAZLOŽENJE uz**

**Prijedlog Financijskog plana za razdoblje 2019. – 2020. godina – Grad Vukovar**

**PRIHODI/PRIMICI**

**Grupa konta 671 sastoji se iz:**

**6711 Prihodi za financiranje rashoda poslovanja planirani su od Grada Vukovara u iznosu od 2.789.330,00 kn od čega se 2.261.330,00 kn odnosi na plaće radnika, a 432.000,00 kn na sredstva za materijalne troškove.**

**6712 Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine planirani su od Grada Vukovara u iznosu od 96.000,00 kn.**

**RASHODI/IZDACI**

**Prijedlog Financijskog plana rađen je na bazi 18 radnika (15 u centralnoj knjižnici u Vukovaru, 2 u Ogranku Borovo naselje, 1 u Ogranku Sotin ).**

- **Stavka rashodi za zaposlene (grupa konta 31).**
- **Izračun je rađen na bazi umnoška osnovice i koeficijenta sukladno stručnoj spremi, uvećano za minuli rad i doprinose na plaću**
- **Troškovi prijevoza na posao i s posla u skladu su s Odlukom osnivača o načinu izračuna – prema udaljenosti mjesta stanovanja u odnosu na mjesto rada (više od 3 km), prema cijeni gradskog prijevoza na području Grada Vukovara, odnosno 12,00 kn po danu**
- **Dva radnika stječu pravo na jubilarne nagrade (20 i 30 godina staža) – ukupno 6.000,00 na kontu Nagrada - 31212**
- **Sukladno broju djece koja pune 15 godina u 2019. godini predviđen je iznos od 6.400,00 za dar djeci.**
- **Planirana je isplata Božićnice za 18 djelatnika (18.000,00 kn)**
- **Planirana je isplata Naknade za korištenje godišnjeg odmora za 18 djelatnika (27.000,00 kn)**
  
- **Materijalni troškovi (grupa konta 32) planirani su na mjesečnoj bazi – 36.000,00 kn po Zahtjevu uključujući i financijske rashode (grupa konta 34) koji se planiraju u iznosu od 8.000,00 kn.**
  
- **Rashodi za nabavku nefinancijske imovine (grupa konta 42) planirani su u iznosu od 96.000,00 kn, odnosno 8.000,00 kn mjesečno.**

Projekcije Financijskog plana za razdoblje 2020. – 2021. rađene su na bazi povećanja rashoda za zaposlene i to samo 0,5% za minuli rad.

Materijalni rashodi planirani su s povećanjem od 2%, ovisno o mogućnostima.

Projekcijama nisu predviđena povećanja financijskih rashoda kao niti povećanja rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Anita Baier Jakovac, dipl.knjiž./voditeljica nabave





## PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na \_\_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2018., donosi

## ODLUKU

### I

Prihvaća se Plan i program i Financijski plan za 2019. godinu Gradske knjižnice Vukovar koje je usvojilo Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar 14. rujna 2018. godine.

### II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/18-01/2  
URBROJ: 2196/01-01-18-3  
Vukovar, \_\_\_\_\_ 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.