

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara na razmatranje i usvajanje.

II.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća po ovom prijedlogu ovlašćuje se Danilo Tadić, dipl. ekolog.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 011-01/17-01/11
URBROJ:2196/01-02-18-02
Vukovar, 18. siječnja 2018. godine



Gradonačelnik:

Ivan Penava, prof.

D. Tadić



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

KLASA: 011-01/17-01/11

URBROJ: 2196/01-7-18-01

Vukovar, 18. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK
-ovdje

MATERIJAL

za sjednicu Gradskog vijeća Grada Vukovara

Predmet: Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara

- dostavlja se

Sukladno članku 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17), kao i članku 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) jedinica lokalne samouprave dužna je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Odluka utvrđuje kriterije i načine pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Vukovara.

Odlukom se definiraju: područje pružanja javne usluge, korisnici javne usluge, veličine i svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada, obračunska razdoblja, način provedbe javne usluge, uvjeti za pojedinačno korištenje usluge, načini određivanja udjela korisnika javne usluge, prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika, kriterij obračuna količine otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena minimalne javne usluge, ugovorne kazne, nekretnine koje se trajno ne koriste, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana,

provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, popis adresa reciklažnog dvorišta i naselja na području Grada za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge, korištenje javne površine za prikupljanje otpada, korištenje površina kojima upravlja JLS za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge, izjava o načinu korištenja javne usluge, ugovor o korištenju javne usluge, način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje otpadom, nadzor nad provođenjem odluke, prekršajne odredbe i početak primjene Odluke.

Dodatak I propisuje opće uvjete pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dok su Dodatkom II propisani postupci koji se smatraju ugovornom kaznom, način utvrđivanja i iznos ugovorne kazne.

Za predmetnu Odluku je proveden postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću od 18. prosinca 2017. do 17. siječnja 2018. godine. Tijekom savjetovanja zaprimljen je prijedlog tvrtke Komunalac d.o.o., Vukovar da se u članku 18. doda stavak 7. koji glasi: „iznimno od stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge – vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge nije dužan plaćati cijenu javne usluge za drugu i svaku sljedeću nekretninu na području pružanja javne usluge ako se ta nekretnina ne koristi, što je dužan potvrditi odgovarajućim dokazom“, od 16. siječnja 2018. godine. Prijedlog je prihvaćen budući da se na taj način građani oslobađaju od plaćanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za nekretnine koje ne koriste.



Pročelnik:

Dražan Čulig, dipl. ing. prom.

Prilog:

- Zaključak o donošenju Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara

Na temelju odredbe članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni Vjesnik Grada Vukovara“, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko Vijeće Grada Vukovara na _____ sjednici održanoj _____ donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području grada Vukovara.
- 2) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s tom javnom uslugom čine sustav sakupljanja komunalnog otpada.
- 3) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- 4) Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
- 5) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Biorazgradivi komunalni otpad je biootpad (biološki razgradiv otpad) te otpadni papir i karton.
- 2) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.
- 3) Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a definiran je posebnim propisima kojim se uređuje gospodarenje krupnim (glomaznim) otpadom.
- 4) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, iz

kojeg posebnim postupcima nisu izdvojeni pojedini materijali te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

- 5) Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju ili skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
- 6) Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
- 7) Problematični otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača toga otpada.
- 8) Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kada je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- 9) Reciklažno dvorište je nadzirani, ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada propisanih posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.
- 10) Zeleni otok je prostor na javnoj površini na kojoj se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

- 1) Javna usluga smatra se uslugom od općeg interesa i obvezna je na području cijelog Grada Vukovara, što uključuje sva naselja Grada Vukovara sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: područje pružanja javne usluge).
- 2) Javnu uslugu na području pružanja javne usluge obavlja trgovačko društvo Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara, OIB: 83101904488, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

3. KORISNICI JAVNE USLUGE

Članak 4.

- 1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je:
 1. vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.
 2. vlasnik odnosno korisnik pokretnog objekta u kojem obavlja trgovačku odnosno ugostiteljsku djelatnost temeljem ugovora o zakupu javne površine na području pružanja javne usluge.

3. vlasnik odnosno korisnik brodova/plutajućih objekata registriranih za prijevoz putnika ili obavljanje drugih djelatnosti na rijeci na području pružanja javne usluge.
- 2) Obračunsko mjesto Korisnika usluge je:
 1. adresa nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine iz stavka 1. točke 1. ovoga članka,
 2. adresa smještaja kioska iz stavka 1. točke 2. ovoga članka,
 3. adresa pristaništa brodova/plutajućih objekata ili obavljanja drugih djelatnosti iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.
- 3) Davatelj usluge i Korisnik usluge dužan je javnu uslugu obavljati sukladno odredbama ove Odluke, Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, u daljnjem tekstu: Zakon), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, u daljnjem tekstu: Uredba) i drugih propisa kojima se uređuje predmetna djelatnost.
- 4) Pružanje i korištenje javne usluge uređuje se Ugovorom o korištenju javne usluge između Korisnika usluge i Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor).

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

- 1) Standardnu veličinu i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuje Davatelj usluge na način da spremnik bude primjeren potrebi Korisnika usluge.
- 2) Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- 3) Korisnik usluge dužan je za sakupljanje otpada koristiti spremnik Davatelja usluge na koji je ugrađen sustav za evidentiranje pražnjenja spremnika, a koji sadrži naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- 4) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara te doplatne vrećice (120 litara) za višak miješanog komunalnog otpada.
- 5) Spremnici za sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su: do 20 litara za kućnu upotrebu, 80 litara, 120 litara, 1100 litara, 3000 litara, 5000 litara i odgovarajuće vrećice zapremnine 120 litara.
- 6) Spremnici za sakupljanje reciklabilnog otpada su spremnici zapremnine 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 3000 litara, 5000 litara, 7000 litara i spremnici – plastične vrećice zapremnine 120 litara.
- 7) Ukoliko Korisnik usluge utvrdi da je zaduženi volumen spremnika neprikladan za njegovo obračunsko mjesto, Korisnik usluge može zatražiti zamjenu veličine zaduženog spremnika Davatelja usluge ako je to u skladu sa Cjenikom usluga i ovom Odlukom, pri čemu je dužan Davatelju usluge vratiti ispravan i očuvan prethodno zadužen spremnik.

- 8) Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koriste se spremnici – plastične vreće zapremnine 120 litara određene za tu namjenu.
- 9) Po zaprimanju spremnika od strane Davatelja usluge, Korisnik usluge dužan je na svom obračunskom mjestu sakupljati otpad u spremnicima Davatelja usluge sukladno njihovoj namjeni i uputama Davatelja usluge.
- 10) Korisnik usluge dužan je paziti na spremnike Davatelja usluge „pažnjom dobrog domaćina“, iste održavati u urednom stanju i ne oštećivati.
- 11) U slučaju krađe, oštećenja ili uništenja zaduženog spremnika i/ili dijelova sustava za evidentiranje pražnjenja spremnika, Korisnik usluge dužan je to odmah prijaviti Davatelju usluge te zadužiti novi spremnik, a ukoliko je to moguće, vratiti prethodno zadužen spremnik.
- 12) Ukoliko Davatelj usluge pisanim putem pozove Korisnika usluge na povrat zaduženog spremnika Davatelja usluge, a Korisnik se ne odazove u danom roku, Davatelj usluge smatrati će da je spremnik uništen.
- 13) U slučaju nastanka okolnosti iz stavka 11. i 12. ovog članka, Korisnik usluge platit će Ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

- 1) Minimalna učestalost odvoza otpada je:
 1. za miješani komunalni otpad: najmanje jednom u dva tjedna
 2. za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada: najmanje jednom tjedno
 3. za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada: najmanje jednom mjesečno
 4. za glomazni otpad: jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade
- 2) Odvojeno prikupljanje biootpada iz biorazgradivog otpada sukladno stavku 1. točki 2. ovog članka, Davatelj usluge dužan je uspostaviti kada se za to steknu uvjeti.

6. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

- 1) Obračunsko razdoblje za izvršenu javnu uslugu je razdoblje od mjesec dana.
- 2) Račun za izvršenu uslugu izdaje se jednom mjesečno za prethodni mjesec.

7. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE

Članak 8.

- 1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 1. stavka 2. ove Odluke Korisniku usluge osigurana je:

1. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton sakuplja odvojeno od biootpada.
 2. odvojena predaja sakupljenog otpada na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem reciklažnog dvorišta i spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci)
 3. odvoz glomaznog otpada
- 2) Primopredajom otpada iz stavka 1. točke 1. ovoga članka smatra se predaja otpada od strane Korisnika usluge na dan odvoza te preuzimanje toga otpada od strane Davatelja usluge.
 - 3) Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge odnosno lokacija zajedničkog spremnika na javnoj površini kojeg zajednički koristi više Korisnika usluge.
 - 4) Korisnik usluge može biti izuzet od sustava sakupljanja biootpada iz biorazgradivog otpada ukoliko se odluči za kućno kompostiranje biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada pri čemu Korisnik usluge mora osigurati komposter ili kompostište na svom obračunskom mjestu, te to potvrditi potpisom pisane Izjave, a kućno kompostiranje dužan je obavljati sukladno članku 9. Zakona, odnosno na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:
 1. rizik od onečišćenja vode, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
 2. pojava neugode uzrokovane mirisom,
 3. nastajanje eksplozije ili požara.
 - 5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Davatelj usluge i/ili komunalno redarstvo Grada Vukovara mogu obaviti očevid na obračunskom mjestu Korisnika usluge kako bi utvrdili zadovoljava li komposter ili kompostište uvjete za propisano kompostiranje otpada, a sliku kompostera ili kompostišta držati će u svojoj arhivi uz potpisanu Izjavu i zapisnik o obavljenom očevidu.
 - 6) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 1. stavka 2. ove Odluke pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci),
 2. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge,
 3. sakupljanje otpada za kojeg je posebnim propisom određeno prikupljanje na reciklažnom dvorištu,
 4. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.
 - 7) Na zahtjev Korisnika usluge, pružaju se sljedeće usluge:
 1. preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade toga otpada,
 2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 6. stavka 1. točke 4. ove Odluke.
 - 8) Za usluge iz stavka 7. ovog članka Korisnik usluge plaća naknadu sukladno Cjeniku usluga.

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. nadograditi spremnik sustavom za evidentiranje pražnjenja spremnika i označiti spremnik propisanom oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu,
4. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
5. s obračunskog mjesta Korisnika usluge preuzeti sadržaj spremnika, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad koji se eventualno raspe prilikom pražnjenja spremnika,
6. iznimno od stavka 5. ovoga članka, Davatelj usluge nije u obvezi preuzeti spremnik za koji utvrdi da je u njemu odložen otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. voditi evidenciju o preuzetom otpadu,
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu te predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge,
2. omogućiti Davatelju usluge propisano označavanje spremnika,
3. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada,
4. na svom obračunskom mjestu postupati s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. redovito održavati spremnike za otpad u urednom stanju,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom sukladno Zakonu, Uredbi, ovoj Odluci, Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, ostalim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju te ostalim općim aktima koje Grad Vukovar odnosno Davatelj usluge donesu na temelju ove Odluke,
7. u slučaju korištenja zajedničkog spremnika s ostalim korisnicima, zajedno s ostalim korisnicima usluge odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
10. redovito podmirivati troškove javne usluge.

8. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE USLUGE

Članak 11.

- 1) Davatelj usluge određuje i osigurava Korisniku usluge uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge (samostalno korištenje spremnika na obračunskom mjestu).
- 2) Ukoliko Davatelj usluge utvrdi da nije moguće ostvariti uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge (samostalno korištenje spremnika na obračunskom mjestu), Davatelj usluge omogućiti će korisnicima usluge zajedničko korištenje javne usluge.

9. NAČINI ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 12.

- 1) Ako Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na svom obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (jedan).
- 2) Ako više Korisnika usluge – fizičkih osoba zajednički koristi spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- 3) Ako više Korisnika usluge – pravne i fizičke osobe (obrtnici) zajednički koriste spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se jednaki udjeli u korištenju spremnika.

10. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 13.

- 1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu koju Davatelj usluge mora voditi za svakog pojedinog Korisnika usluge.
- 2) Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu mora sadržavati podatke propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.
- 3) Podatke iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka za svoje obračunsko mjesto Korisnik usluge može zatražiti putem zahtjeva kojeg podnosi osobno, na adresi sjedišta Davatelja usluge uz predočenje identifikacijske isprave.
- 4) Podatke zatražene temeljem zahtjeva Korisnika usluge iz stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge dostavit će na uvid Korisniku usluge ili putem mrežne pošte ili na drugi odgovarajući način.

11. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 14.

- 1) Korisnik usluge snosi troškove javne usluge razmjerno količini otpada kojeg je predao Davatelju usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen zaduženog spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
- 2) Strukturu cijene javne usluge čine:
 1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
 2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
 3. cijena ugovorne kazne.

Odredbe o cijeni javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 15.

- 1) Kao kriterij količine predanog miješanog komunalnog otpada određuje se volumen zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istog, a cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Pri čemu je:

C = cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge,

BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

U = udio korisnika u korištenju spremnika.

Odredbe o cijeni minimalne javne usluge

Članak 16.

- 1) Cijena minimalne javne usluge je cijena koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.
- 2) Cijena minimalne javne usluge definira se za zaduženi volumen jednog spremnika za miješani komunalni otpad i biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, a određena je Cjenikom javne usluge.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 17.

- 1) Cijena ugovorne kazne je cijena koju je Korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge u slučaju kada je postupio protivno Ugovoru, ne pridržava se odredbi ove Odluke i Općih uvjeta pružanja javne usluge.

- 2) Odredbe o ugovornoj kazni koje sadrže popis postupaka čijim je izvršenjem Korisnik usluge dužan platiti ugovornu kaznu te cijena ugovorne kazne za svaki pojedini postupak definirani su Dodatkom 2. ove Odluke.
- 3) Prihvatljivim dokazom za utvrđivanje nužnih činjenica temeljem kojih se može utvrditi osnova za obračun ugovorne kazne Korisniku usluge smatraju se fotografija, videozapis i/ili zapisnik ili drugi odgovarajući dokaz kojim se dokazuje postupanje Korisnika usluge za koje je određeno plaćanje cijene Ugovorne kazne.
- 4) U slučaju kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika usluge koji je počinio jedan od postupaka koji se smatra Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke, snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 18.

- 1) Cijenu Javne usluge Davatelju usluge plaća Korisnik usluge – vlasnik nekretnine za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, obvezu plaćanja cijene javne usluge Korisnik usluge – vlasnik nekretnine može prenijeti na Korisnika usluge – korisnika nekretnine, dostavom pisane Izjave vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine za to obračunsko mjesto Davatelju usluge.
- 3) Obveza plaćanja cijene javne usluge za Korisnika usluge – korisnika nekretnine iz stavka 2. ovoga članka prestaje kada Korisnik usluge – korisnik nekretnine prestane koristiti nekretninu Korisnika usluge – vlasnika nekretnine, što je Korisnik usluge – korisnik nekretnine dužan dokazati.
- 4) Dokazom iz stavka 3. ovoga članka smatra se odgovarajuća isprava koja dokazuje prestanak korištenja nekretnine od strane Korisnika usluge – korisnika nekretnine (dokaz o promjeni prebivališta ili boravišta, prestanak ugovora o korištenju nekretnine, potvrda o smještaju u starački dom, potvrda o vraćanju stana, smrtni list ili drugi odgovarajući dokaz).
- 5) Ukoliko Korisnik usluge – korisnik nekretnine dokaže ispunjavanje uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, od tog trenutka obveza plaćanja cijene javne usluge nastaje za Korisnika usluge – vlasnika nekretnine za isto obračunsko mjesto.
- 6) Korisnik usluge – korisnik nekretnine snosi sve troškove javne usluge do trenutka dostave dokaza za ispunjavanje uvjeta iz stavka 3. ovoga članka.
- 7) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Korisnik usluge – vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge nije dužan plaćati cijenu javne usluge za drugu i svaku sljedeću nekretninu na području pružanja javne usluge, ako se ta nekretnina ne koristi, što je dužan potvrditi odgovarajućim dokazom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 19.

- 1) Iznimno od članka 18. stavka 1., obveza plaćanja cijene javne usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi, što je Korisnik usluge – vlasnik nekretnine dužan dokazati.

- 2) Dokazom iz stavka 1. ovoga članka smatra se potpisano očitovanje Korisnika usluge – vlasnika nekretnine da se nekretnina na obračunskom mjestu toga Korisnika usluge trajno ne koristi i dostavljena potvrda o isključenju uređaja za potrošnju pitke vode i/ili električne energije od strane ovlaštenog isporučitelja pitke vode/električne energije na području pružanja javne usluge.
- 3) Korisnik usluge – vlasnik nekretnine koji se očituje o trajnom nekorištenju nekretnine, dužan je Davatelju usluge u trenutku dostave očitovanja vratiti zaduženi spremnik za otpad te podmiriti svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge, u protivnom Davatelj usluge smatrati će da se predmetna nekretnina i dalje koristi.

12. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 20.

- 1) Ukoliko Korisnik usluge ima primjedbu na pruženu uslugu, pisani prigovor može poslati putem preporučene pošte na adresu sjedišta Davatelja usluge, putem faksa, elektroničke pošte naznačene na svakom računu, ili osobno u poslovnim prostorijama Davatelja usluge.
- 2) Davatelj usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
- 3) Po primitku odgovora na pisani prigovor Korisnik usluge može podnijeti reklamaciju povjerenstvu Davatelja usluge.
- 4) Povjerenstvo Davatelja usluge mora pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

13. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Elementarna nepogoda, katastrofa i sl.

Članak 21.

- 1) Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi tijelo nadležno za koordinaciju poslova na području za koje je proglašeno nastupanje posebnih okolnosti.

Viša sila

Članak 22.

- 1) Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju javne usluge koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole.
- 2) U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjavanja ili neispunjavanju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

14. POPIS ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA KOJE JE USPOSTAVLJENO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 23.

- 1) Za područje Grada Vukovara, uspostavljeno je reciklažno dvorište „Petrovačka dola“ na adresi Vijeća Europe bb u Vukovaru, na k.č. 6000 k.o. Vukovar.
- 2) Reciklažno dvorište iz stavka 1. ovoga članka, namijenjeno je za zaprimanje komunalnog otpada nastalog u kućanstvu na području pružanja javne usluge, za one vrste otpada za koje je posebnim propisom propisano preuzimanje na reciklažnom dvorištu.

Članak 24.

- 1) Davatelj usluge utvrđuje pravo korištenja reciklažnog dvorišta bez naknade u smislu odredbe članka 23. stavka 2. ove Odluke uvidom u osobni identifikaciji dokument osobe koja predaje otpad na reciklažno dvorište.
- 2) Osobnim identifikacijskim dokumentom iz stavka 1. ovog članka smatra se važeća osobna iskaznica za utvrđivanje prebivališta ili važeća osobna iskaznica i potvrda o boravištu za utvrđivanje boravišta na području pružanja javne usluge.

Članak 25.

- 1) Lokacije, vrijeme rada i ostale informacije vezane za rad mobilnog reciklažnog dvorišta, Davatelj usluge objavljuje na svojoj službenoj web stranici.

15. ODREDBE O KOLIČINI KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 26.

- 1) Korisnik usluge ima pravo na jedan besplatan odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada godišnje u maksimalnoj količini do 10 m³.
- 2) Maksimalnu količinu glomaznog otpada iz stavka 1. ovoga članka, procjenjuje Davatelj usluge, na temelju količine otpada pripremljene za odvoz.
- 3) Izuzev stavka 1. ovog članka, Korisnik usluge može zbrinuti glomazni otpad i u količini većoj od 10 m³, za koje plaća cijenu odvoza toga otpada do reciklažnog dvorišta, koja je definirana Cjenikom usluga.
- 4) Izuzev stavka 1. i 3. ovoga članka, Korisnik usluge može glomazni otpad samostalno dovesti u reciklažno dvorište te zbrinuti bez naknade.
- 5) Uvjete sakupljanja glomaznog otpada u smislu odredbe stavaka 1. i 3. ovog članka definira Davatelj usluge u Obavijesti.

16. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 27.

- 1) Javna površina koja se koristi za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada je javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika usluge.

- 2) Korisnik usluge dužan je odgovarajući spremnik za otpad na dan odvoza te vrste otpada postaviti ispred svog obračunskog mjesta, uz prometnicu kojom prolazi vozilo za sakupljanje otpada, na način da ne ometa javni promet.
- 3) Sav otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- 4) Višak otpada sakuplja se putem doplatnih vrećica Davatelja usluge za koje Korisnik usluge plaća cijenu sukladno Cjeniku usluga.
- 5) Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj usluge osigurava sakupljanje većih količina miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu Korisnik usluge snosi troškove sakupljanja toga otpada sukladno Cjeniku usluga.
- 6) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ostale javne površine koje se koriste za prikupljanje otpada određuje nadležni upravni odjel Grada Vukovara nadležan za komunalno gospodarstvo.
- 7) Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama.
- 8) Otpad je zabranjeno spaljivati, potapati i zakapati.
- 9) Zabranjeno je uzimati otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz.
- 10) Postupanje u smislu odredbe stavaka 7., 8. i 9. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu odredbe članka 31. ove Odluke.

17. ODREDBE O KORIŠTENJU POVRŠINA KOJIMA UPRAVLJA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA POTREBE KOMPOSTIRANJA BIOOTPADA KOJE MOŽE OBAVLJATI KORISNIK USLUGE

Članak 28.

- 1) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada), u protivnom se takvo postupanje smatra prekršajem u smislu odredbe članka 31. ove Odluke.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nadležni upravni odjel Grada Vukovara nadležan za komunalno gospodarstvo može dati suglasnost za korištenje javne površine za kompostiranje biootpada.

18. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 29.

- 1) Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) na propisanom obrascu Davatelja usluge smatra se Ugovorom o pružanju javne usluge između Korisnika i Davatelja usluge, a njen sadržaj propisan je Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (podatci su svrstani u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.)
- 2) Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge na lokaciju obračunskog mjesta obrazac Izjave, a podatke kojima Davatelj usluge raspolaže za pojedino obračunsko mjesto upisuje u stupac „Prijedlog Davatelja usluge“.
- 3) Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, Korisnik usluge dužan je popuniti Izjavu u dijelu koji se tiče Korisnika usluge i dostaviti ju Davatelju usluge.

- 4) Korisnik usluge odgovoran je za istinitost podataka danih u Izjavi, a za davanje lažnih podataka u Izjavi, Davatelj usluge ima pravo naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.
- 5) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti popunjenu i potpisanu Izjavu u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.
- 6) Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, a Korisnik usluge Davatelju usluge ne vrati popunjenu i ovjerenu Izjavu u roku iz stavka 5. ovoga članka, relevantni podatci o Korisniku usluge na tome obračunskom mjestu smatrat će se javno dostupni podatci iz zemljišne knjige.
- 7) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju popunjene i potpisane Izjave od strane Korisnika usluge, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.
- 8) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- 9) Iznimno Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave kojeg je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 1. Kada se Korisnik usluge ne očituje o podacima načina korištenja javne usluge putem Izjave, te ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
 2. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.
- 10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

19. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 30.

- 1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 1. kada Korisnik usluge Davatelju usluge dostavi Izjavu, ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge, ili
 3. zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu.
- 2) Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti javne usluge i Cjenik javne usluge.
- 3) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.
- 4) Grad Vukovar i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja i mrežne stranice osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

- 5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima se objavljeni Zakon, Uredba, digitalna preslika ove Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

20. NAČIN OBRAČUNA NAKNADE ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 31.

- 1) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Vukovara, u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- 2) Građevine iz stavka 1. ovog članka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.
- 3) Obveza Korisnika usluge da Davatelju javne usluge plati iznos naknade iz stavka 1. ovog članka nastaje za obračunsko mjesto.
- 4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog Davatelju usluge.

21. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 32.

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke povodi Upravni odjel Grada Vukovara nadležan za komunalno gospodarstvo.
- 2) Prekršajima u smislu ove Odluke za fizičku osobu propisuje se:

RB	OPIS PREKRŠAJA	IZNOS PREKRŠAJNE KAZNE (kn)
1.	Vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge ne predaje miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge odnosno ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u propisanom roku (15 dana od dana stjecanja vlasništva/prava korištenja nekretnine).	2.000,00
2.	Onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika.	1.000,00
3.	Na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom tako da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa zbog otpada drugoj osobi.	1.500,00
4.	Spaljuje, potapa ili zakapa otpad.	2.000,00
5.	Kompostira otpad na javnoj površini.	1.000,00

6.	Odlaze glomazni otpad na javnoj površini.	1.000,00
7.	Nepropisno odlaze otpad (odlaze otpad pored spremnika, „divlje“ odlaze otpad i sl.).	1.000,00
8.	Uzima otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz.	1.000,00

3) Prekršajima u smislu ove Odluke za pravnu osobu propisuje se:

RB	OPIS PREKRŠAJA	IZNOS PREKRŠAJNE KAZNE (kn)
1.	Vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge ne predaje miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge odnosno ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u propisanom roku (15 dana od dana stjecanja vlasništva/prava korištenja nekretnine).	5.000,00
2.	Onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika.	2.000,00
3.	Na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom tako da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa zbog otpada drugoj osobi.	2.000,00
4.	Spaljuje, potapa ili zakapa otpad.	3.000,00
5.	Nepropisno odlaze otpad (odlaze otpad pored spremnika, „divlje“ odlaze otpad i sl.).	3.000,00
6.	Uzima otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz.	3.000,00

4) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 3. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

5) Prekršajima u smislu ove Odluke za fizičku osobu-obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, propisuje se:

RB	OPIS PREKRŠAJA	IZNOS PREKRŠAJNE KAZNE (kn)
1.	Vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge ne predaje miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge odnosno ne sklopi Ugovor o korištenju javne usluge u propisanom roku (15 dana od dana stjecanja vlasništva/prava korištenja nekretnine).	3.500,00

2.	Onemogućava Davatelju usluge propisno označavanje spremnika.	1.500,00
3.	Na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom tako da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te uzrokuje pojavu neugodnih mirisa zbog otpada drugoj osobi.	2.000,00
4.	Spaljuje, potapa ili zakapa otpad.	3.000,00
5.	Nepropisno odlaže otpad (odlaže otpad pored spremnika, „divlje“ odlaže otpad i sl.).	2.000,00
6.	Uzima otpad iz spremnika pripremljenog za odvoz.	2.000,00

22. POČETAK PRIMJENE ODLUKE

Članak 33.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom vjesniku Grada Vukovara.
- 2) Davatelj usluge obvezan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije te ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Grada Vukovara do 01. svibnja 2018. godine.

DODATAK 1

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIOORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

- 1) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o načinu pružanja javne usluge.
- 2) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

- 1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- 2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

- 1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
- 2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 1. kad Korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge, ili
 3. zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- 3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- 4) Ugovori s Korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

- 1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno zakonskim propisima kojima se uređuje ta materija.
- 2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 5.

- 1) Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno za prethodni mjesec.
- 2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja, a u slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 6.

- 1) Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

- 1) Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana početka korištenja nekretnine (stjecanje prava vlasništva/korištenja nekretnine) na području pružanja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

- 2) Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.
- 3) Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja usluge i Korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili elektroničkom poštom.
- 4) Prilikom stjecanja, promjene ili prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena kao prilog.
- 5) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- 6) Prilikom promjene odnosno odjave statusa Korisnika usluge, Korisnik usluge dužan je podmiriti sva nastala dugovanja prema Davatelju usluge.

Članak 8.

- 1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 19. ove Odluke (Nekretnina koja se trajno ne koristi), Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok je vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge, dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 9.

- 1) Spremnike za sakupljanje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.
- 2) Korisnik usluge dužan je čuvati i redovito održavati spremnike i sustav za evidentiranje pražnjenja spremnika, a u slučaju krađe, oštećenja ili uništenja zaduženog spremnika i sustava za evidentiranje pražnjenja spremnika, Korisnik usluge dužan je to odmah prijaviti Davatelju usluge te zadužiti novi spremnik, a ukoliko je to moguće, vratiti prethodno zadužen spremnik.
- 3) U slučaju nastanka okolnosti iz stavka 2. ovog članka, Korisnik usluge platit će Ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.

Članak 10.

- 1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za sakupljanje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a sakupljeni otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu.
- 2) Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem i odvozom otpada od strane Davatelja usluge, Davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Članak 11.

- 1) Primopredajom otpada smatra se predaja otpada od strane Korisnika usluge na dan odvoza te preuzimanje toga otpada od strane Davatelja usluge.

- 2) Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge odnosno lokacija zajedničkog spremnika na javnoj površini kojeg zajednički koristi više Korisnika usluge.
- 3) Korisnik usluge dužan je odgovarajući spremnik i/ili vreću postaviti za odvoz najkasnije do 6 sati ujutro sukladno rasporedu odvoza otpada te omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada.
- 4) Ukoliko je Davatelju usluge na dan odvoza otpada omogućen pristup spremniku (spremnik postavljen na mjesto za odvoz, otključan spremnik), Davatelj usluge smatrati će da je isti postavljen radi primopredaje otpada od strane Korisnika usluge.

Članak 12.

- 1) Sav odloženi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u za to namijenjenom spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Otpad u spremniku mora biti tako složen da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.
- 2) Ukoliko korisnik usluge postupa suprotno stavku 1. ovoga članka, Davatelj usluge ima pravo naplatiti ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.

Članak 13.

- 1) U slučaju da volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika kojeg je Korisnik usluge zadužio, Korisnik usluge dužan je višak otpada zbrinuti isključivo putem doplatnih vrećica Davatelja usluge kroz čiju cijenu plaća sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje dodatnog miješanog komunalnog otpada ili biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada ili može zadužiti spremnik većeg volumena.
- 2) Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj usluge osigurava sakupljanje većih količina miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu Korisnik usluge snosi troškove sakupljanja toga otpada sukladno Cjeniku usluga.

Članak 14.

- 1) Korisnik usluge dužan je na svom obračunskom mjestu sakupljati otpad u spremnicima Davatelja usluge sukladno njihovoj namjeni i uputama Davatelja usluge (Obavijest).
- 2) Davatelj usluge nije u obvezi preuzeti spremnik za koji utvrdi da je u njemu odložen otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- 3) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati tekući otpad, žar, životinje, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 15.

- 1) U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad dozvoljeno je odlagati samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni drveni pepeo.
- 2) Korisnik usluge koji obavlja kućno kompostiranje biootpada, dužan je to obavljati sukladno članku 9. Zakona, odnosno na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja vode, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
 2. pojava neugode uzrokovane mirisom,
 3. nastajanje eksplozije ili požara.
- 3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Davatelj usluge i/ili komunalno redarstvo Grada Vukovara mogu obaviti očevid na obračunskom mjestu Korisnika usluge kako bi utvrdili zadovoljava li komposter ili kompostište uvjete za propisano kompostiranje otpada, a sliku kompostera ili kompostišta držati će u svojoj arhivi uz potpisanu Izjavu i zapisnik o obavljenom očevidu.

Članak 16.

- 1) Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom sukladno ovim Općim uvjetima, Odluci o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vukovara, zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju te ostalim općim aktima koje Grad Vukovar odnosno Davatelj usluge donesu na temelju ove Odluke,

Članak 17.

- 1) Korisnik usluge ima pravo na jedan besplatan odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada godišnje u maksimalnoj količini do 10 m³.
- 2) Maksimalnu količinu glomaznog otpada iz stavka 1. ovoga članka, procjenjuje Davatelj usluge, na temelju količine otpada pripremljene za odvoz.
- 3) Izuzev stavka 1. ovog članka, Korisnik usluge može zbrinuti glomazni otpad i u količini većoj od 10 m³, za koje plaća cijenu odvoza toga otpada do reciklažnog dvorišta, koja je definirana Cjenikom usluga.
- 4) Izuzev stavka 1. i 3. ovoga članka, Korisnik usluge može glomazni otpad samostalno dovesti u reciklažno dvorište te ga zbrinuti bez naknade.
- 5) Uvjete sakupljanja glomaznog otpada u smislu odredbe stavaka 1. i 3. ovog članka definira Davatelj usluge u Obavijesti.

Članak 18.

- 1) Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.
- 2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- 3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- 4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

- 5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- 6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju stvarnu nadležnost suda prema sjedištu Davatelja usluge.
- 7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 19.

- 1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01.02.2018. godine.

DODATAK 2

UGOVORNA KAZNA

Ugovorna kazna naplaćuje se ako korisnik usluge ne postupa sukladno ovoj Odluci i Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Ugovorna kazna naplaćuje se u sklopu računa za javnu uslugu, za mjesec u kojem je utvrđeno izvršenje postupka koji se smatra ugovornom kaznom u smislu ove Odluke.

Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke za fizičke osobe propisuje se:

ŠIFRA	OPIS POSTUPKA KOJI SE SMATRA UGOVORNOM KAZNOM	NAČIN UTVRĐIVANJA	IZNOS UGOVORNE KAZNE (kn)
UK1	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika do 20 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00
UK2	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 80 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	250,00
UK3	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 120 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	300,00
UK4	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 240 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	400,00
UK5	Oštetiti zajednički spremnik.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	1.000,00
UK6	Oštetiti opremu za evidentiranje pražnjenja spremnika.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik.	100,00
UK7	Ne održavanje spremnika u urednom stanju.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	100,00
UK8	Korisnik ne odlaže otpad u odgovarajuće spremnike.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00
UK9	Poklopac spremnika postavljenog za odvoz nije u potpunosti zatvoren i/ili otpad nije složen tako da gravitacijski ispadne iz spremnika prilikom pražnjenja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	100,00
UK10	Davanje lažnih podataka o korisniku usluge i obračunskom mjestu.	potvrde, izvadci, i sl.	200,00

UK11	Odlaze otpad u tuđi spremnik.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00
UK12	U spremnik za miješani komunalni otpad odlaze biorazgradivi otpad i/ili reciklabilni otpad.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	100,00
UK13	U spremnik za biorazgradivi otpad odlaze otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00
UK14	U spremnik za reciklabilni otpad odlaze otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00

Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke za pravne odnosno fizičke osobe (obrtnike) propisuje se:

ŠIFRA	OPIS POSTUPKA KOJI SE SMATRA UGOVORNOM KAZNOM	NAČIN UTVRĐIVANJA	IZNOS UGOVORNE KAZNE (kn)
UKP1	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 80 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	300,00
UKP2	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 120 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	350,00
UKP3	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 240 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	450,00
UKP4	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 1100 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	1.000,00
UKP5	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 5000 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	2.000,00
UKP6	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 7000 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	2.200,00
UKP7	Oštetiti opremu za evidentiranje pražnjenja spremnika.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00
UKP8	Oštetiti zajednički spremnik.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	1.200,00

UKP9	Ne održavanje spremnika u urednom stanju.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	150,00
UKP10	Korisnik ne odlaže otpad u odgovarajuće spremnike.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	250,00
UKP11	Poklopac spremnika postavljenog za odvoz nije u potpunosti zatvoren i/ili otpad nije složen tako da gravitacijski ispadne iz spremnika prilikom pražnjenja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	150,00
UKP12	Davanje lažnih podataka o korisniku usluge i obračunskom mjestu.	potvrde, izvadci, i sl.	400,00
UKP13	Odlaze otpad u tuđi spremnik.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	400,00
UKP14	U spremnik za biorazgradivi otpad odlaže otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	400,00
UKP15	U spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	400,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/17-01/11
URBROJ: 2196/01-01-18-
Vukovar, _____ 2018. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.