

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada za pedagošku 2017./2018. godinu Dječjeg vrtića „Vukovar 2“ i upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar 2 gđa. Jarmilka Beljička Karlaš.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:601-01/17-01/14
URBROJ: 2196/01-02-17-2
Vukovar, 06. listopada 2017. godine



GRADONAČELNIK:
Ivan Penava, prof.

Handwritten signature

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
VUKOVAR

2157/17
GRAD VUKOVAR
PRIMLJENO: 06. 10. 2017. Bv/12-71 1

KLASA: 601-02/17-02/01
URBROJ: 2196/01-JT-5-01-17-35
Vukovar, 04.listopada.2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

Primljeno: 6. 10. 2017.	Org. jed.
Klasifikacijska oznaka: 601-01/17-01	3
Uredžbeni broj: 380-17-1	Pril. 3 Vrij.

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Pročelnica Ana Živanović, prof.

PREDMET: Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II
za pedagošku 2017./2018. godinu

-dostavlja se

Poštovana,

u privitku Vam dostavljamo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2017./2018. godinu, Odluku Upravnog vijeća o usvajanju istog, Obrazloženje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2017./2018. godinu, u pisanoj formi

S poštovanjem,

Ravnateljica
Jasmilka Bešlička Karlaš, prof.
7. 10. 2017.

PRILOZI:

- Dopis (KLASA: 601-02/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-01-17-35),
- Obrazloženje Godišnjeg plana i programa za 2017./2018. godinu (KLASA: 601-02/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-01-17-35),
- Odluka Upravnog vijeća (KLASA: 601-02/17-05-3/45, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-01),
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2017./2018. Godinu (KLASA: 601-01/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-04).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
VUKOVAR

KLASA:601-02/17-02/01
URBROJ:2196/01-JT-5-01-17-34
Vukovar, 04.listopada 2017.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Pročelnica Ana Živanović, prof.

PREDMET: Obrazloženje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2017./2018. godinu

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II, sačinjen je na temelju Smjernica za izradu Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića (Uprava za odgoj i obrazovanje MZOS RH), Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH, 7-8/91), Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014), Kurikuluma Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2016./2017. godinu, te analize potreba korisnika usluga i lokalne zajednice za unapređenje rada u predškolskoj ustanovi.

Struktura Godišnjeg plana i programa za 2017./2018. godinu, sadrži razrađene slijedeće sadržaje: Ustrojstvo rada, Materijalni uvjeti rada, Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, Odgojno-obrazovni rad, Stručno usavršavanje, Suradnja s roditeljima, Suradnja s društvenim čimbenicima, Vrednovanje rada i Plan i program ravnateljice.

U Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada inkorporirani su sadržaji i zadaci temeljem Programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA:01/97-01/380, URBROJ:532-02-01/3-98-1), sukladno pravima temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Osnovna polazišta u radu koncipirana su u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta (razvoja tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala, poticanje komunikacijskih vještina i raznovrsnih oblika izražavanja i stvaralaštva te razvoj kompetencija.

Osnovna intencija pri izradi Godišnjeg plana i programa rada usmjerena je na poboljšanje rada cjelokupne djelatnosti predškolskog odgoja na razinama: Dijete, Roditelj, Odgojitelji i ostali radnici te unapređivanje suradnje s lokalnom i širom zajednicom.



Ravnateljica
Jarmilka Beljčka Karlaš, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2
V U K O V A R

KLASA: 601-02/17-05-3/45
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-01
Vukovar, 29.09.2017.

Na temelju članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II Vukovar, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
Vukovar II
za pedagošku 2017./2018. godinu

I.

Upravno vijeće na 45. sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine, pod točkom 2. dnevnog reda, razmatralo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2017./2018. godinu.

II.

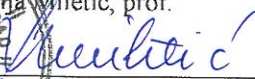

Nakon razmatranja Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2017./2018. godinu, članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli Odluku o usvajanju istog.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Ova se Odluka prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Predsjednica Upravnog Vijeća
Miletić, prof.



Dječji vrtić Vukovar II
32000 Vukovar
K.A. Stepinca 46
Telefon: 032/441-608
Fax:032/441-608
E-mail: djecji.vrtic.vukovar@vu.t-com.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
VUKOVAR II
ZA PEDAGOŠKU 2017./2018. GODINU

Kamaterljica
Jarmilka Bejjicka Karlaš, prof.
7. Karlaš
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
DJEČJI ВРТИЋ ВУКОВАР II
VUKOVAR
VUKOVAR

rujan,2017.

SADRŽAJ

- 1. UNUTARNJE USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENI ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Vrtić ostvaruje.

Programe predškolskog odgoja Vrtić ostvaruje za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Vrtić je osnovan odlukom osnivača Grada Vukovara te registriran pri Trgovačkom sudu u Osijeku 1998. godine (Tt-98/435-11).

Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić „Radost“ - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ - Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje

Misija Dječjeg vrtića Vukovar II je temeljem suvremene koncepcije predškolskog odgoja poticati cjeloviti psihofizički razvoj djeteta te ostvarivati prava srpske nacionalne manjine na obrazovanje na materinskom jeziku na promicanju jezika, običaja i kulturne baštine srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Vizija Vrtića je postati predškolska ustanova koja će visokim kvalitetom rada razvijati i njegovati materinski srpski i nematernji hrvatski jezik i interkulturalnost, doprinosti razvijanju pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti multikulturalnoj zajednici te odgoj i priprema djece predškolske dobi za uspješno participiranje u suvremenom životu.

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske:

Tablica 1.1. - Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića

Naziv programa	Suglasnost MZOS RH	Namjena
Program odgojno-obrazovnog rada DV Vukovar II	KLASA:601-01/97-01/380 URBROJ: 532-02-01/3-98-1	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
Program predškole u organizaciji DV Vukovar II	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▪ djeca u godine pred polazak u osnovnu školu

U zavisnosti od iskazanih potreba roditelja/skrbnika djece, a uz suglasnost roditelja, Vrtić će organizirati provedbu i drugih programa u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 1.2. - Programi obogaćivanja rada

Programi	Sadržaji/Aktivnosti
Kraći izvannastavni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi (učenja stranog jezika, glazbeni, plesni, sportski i drugi programi i igraonice), za čiju provedbu organizatori imaju verificirane programe od strane MZOS RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje
Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije
Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije
Preventivni i zaštitni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, u cilju senzibiliziranja roditelja, djece i svih radnika Vrtića za sigurnost djece i sprječavanje pojava oblika nasilja radi pružanja pomoći djetetu ▪ „Preventivni program u dentalnoj medicini“ za djecu i roditelje u cilju zaštite oralnog zdravlja djece u dobi od tri godine do polaska u školu ▪ Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program ▪ Sigurnost u prometu
Otvorena vrata Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi za djecu koja ne pohađaju Vrtić ▪ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti i drugo ▪ Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode
Sportsko rekreacijski programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja, a posebice razvoja motoričkih sposobnosti djece i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem: ▪ Program „Privikavanje na vodu“, koji će se ostvarivati u suradnji s Plivalištem Vukovar-Sportski objekti Vukovar, ▪ Sportske manifestacije: Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara, Dječja olimpijada 2017., u organizaciji Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara ▪ Klizanje, rekreacijsko jahanje, izleti

<p>Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična i međunarodna suradnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete i susreti djece i odgojno-obrazovnih radnika; stručni skupovi ▪ Sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i događanjima za djecu i stručne radnike na razini Grada (Dan Grada, Maškare, Sveti Nikola, kulturno-umjetnička manifestacija „Zagorje Vukovaru“, kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ i drugo ▪ Prekogranična suradnja („4.Lutkarski festival“, Irig, Republika Srbija) međunarodna suradnja („Narodna tradicija“, Sremska Mitrovica, Republika Srbija i „10. Kolonija dječjeg prijateljstva“, Cetinje, Crna Gora)
<p>Sudjelovanje u programima i projektima</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojno-obrazovni i humanitarni Program „Škole za Afriku“ (pod pokroviteljstvom UNICEF-a Croatia), u cilju ostvarivanja prava djeteta na kvalitetan odgoj i obrazovanje i stvaranje boljih uvjeta za odrastanje i život djece u Africi (Burkina Faso) ▪ Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva u provedbi (Akcijom do zajedništva-hortikulturalno uređenje i drugi) ▪ Sudjelovanje na otvorenim natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava
<p>Programi za roditelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program radionica za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu, kreativne radionice, ▪ Tematska predavanja za roditelje, ▪ Informativno-edukacijski sastanak za o provedbi CAP programa, prezentacija projekta „Škole za Afriku“, tematska i prigodna predavanja

Godišnji plan i program rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulum Vrtića, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja), te smjericama za unapređivanja rada iz prethodnog perioda.

Godišnji plan i programa rada u pedagoškoj godini 2017./2018. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta kao dinamične osobnosti u cilju poticanja cjelovitog razvoja u duhu humanističkih vrijednosti. Humanističko-razvojnu koncepciju odgojno-obrazovnog rada, ostvarivat ćemo kroz stalnu interakciju djeteta s fizičkim i društvenim okruženjem.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-

obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku, uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. Ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje na maternjem jeziku i pismu, te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta, osnovna je specifičnost odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Temeljem Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-02), od 26. lipnja 2017. godine, s obzirom na vrstu i trajanje programa, provodit ćemo programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

Tablica 1.3. - Programi

Program	Namjena-dijete	Broj obroka	Financiranje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cjelodnevni ▪ 10-satni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rana i predškolska dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 ▪ zajuttrak, doručak, ručak, užina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZOS (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poludnevni ▪ 6-satni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predškolska dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 ▪ zajuttrak, doručak, ručak 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZOS (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poludnevni ▪ 6-satni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predškolska dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 ▪ zajuttrak, doručak 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZOS (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programi inkluzije-redovite skupine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca s teškoćama u razvoju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ovisno o trajanju programa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZOS (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predškola ▪ 250 sati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ u godini pred polazak u školu 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ MZOS (sukladno kriterijima i mjerilima) ▪ Osnivač (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prema interesu roditelja i djeteta 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sredstva roditelja i/ili ▪ Drugi izvori financiranja

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima naplaćivanja usluga s obzirom na vrstu, namjenu i trajanje programa te socijalnom statusu roditelja. Socijalna dimenzija u predškolskom odgoju regulirana je člancima 6., 7. i 9. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) te internim aktom, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II. Ostvarivanje prava na olakšice u svezi socijalne

dimenzije i drugih uvjeta, temelje se na dostavljenoj dokumentaciji, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava na olakšice.

Na početku pedagoške 2017./2018. godine, upisano je 151 polaznika/ca. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u sedam odgojno-obrazovnih skupina: tri jasličke i četiri vrtičke skupine. Slijede tabelarni prikazi broja odgojnih skupina na razinama objekata i Vrtića te struktura odgojnih skupina na razinama objekata (podaci za rujan 2017.):

Tablica 1.4. - Broj odgojnih skupina i broj djece po objektima

Dob djece	Broj skupina			Broj djece
	DV „Radost“	DV „Borovo“	Ukupno	Ukupno
Jaslička	14	27	3	41
Vrtička	51	59	4	110
Ukupno	65	86	7	151

Tablica 1. 5.- Struktura odgojnih skupina na razinama objekata

Dječji vrtić „Radost“

Dob djeteta	Broj		Odgojiteljice	Hrvatski jezik
	skupina	djece		realizacija
Djeca od navršene prve do treće godine	1	14	Zagorka Letica Dobrića Cvetojević	Maja Kozmar
Djeca od treće do četvrte godine	1	24	Ljiljana Skrbin Dević Ljubica Hinić	Ljiljana S. Dević
Djeca od 5 godina do polaska u školu	1*	27	Maja Kozmar Sanja Anđrić	Maja Kozmar
Ukupno	3	65		

NAPOMENA: *u odgojnoj skupini boravi dijete s posebnim potrebama

Dječji vrtić „Borovo“

Dob djeteta	Broj		Odgojiteljice	Hrvatski jezik
	skupina	djece		realizacija
Djeca od navršene prve do druge godine	1	9	Olgica Duvnjak Sanja Božić	Olgica Duvnjak
Djeca od druge do treće godine	1	18	Snežana Dobrošek Jelica Svilokos	Snežana Dobrošek
Djeca od treće do pete godine	1	28	Marina Latinović Vesna Lada	Vesna Lada
Djeca od pete godine do polaska u školu	1	31	Vedrana Tepavac Sandra Božanić	Vesna Lada
Ukupno	4	86		

Za rad s djetetom s teškoćama u razvoju, kao i protekle godine, Grad Vukovar osigurao je sredstva za financiranje jednog pomoćnog radnika za dijete s teškoćama u razvoju u cilju pružanja pomoći i podrške razvoju i učenju, te kvalitetnije integracije djeteta u prirodnom/vrtićkom okruženju.

Prema raspoloživim podacima očekujemo u narednom periodu povećanje broja djece u redovitim programima, s obzirom na najavu naknadnih upisa. Stoga je moguće očekivati povećanje broja djece u odnosu na brojčane pokazatelje za rujun 2017.godine, prestrukturiranje i/ili povećanje broja odgojno-obrazovnih grupa (uz prethodnu suglasnost Osnivača), te reorganizaciju radnog vremena odgojitelja i zapošljavanje deficitarnih radnika.

Kako Vrtić raspolaže prostornim, kadrovskim i materijalnim resursima za prilagođavanje realnim potrebama roditelja za smještaj djeteta u Vrtić, jedna od primarnih zadaća Vrtića bit će kontinuirano praćenje broja upisa/ispisa te frekvencije dnevnog i mjesečnog pohađanja djece, te sukladno potrebama usklađivanje ustroja rada u cilju ostvarivanja kvalitete rada.

Neposrednim praćenjem realnih pokazatelja (povećanja i/ili smanjenja broja djece), zajedničkom analizom svih radnika (posebice stručno-pedagoških radnika), iznalaziti ćemo rješenja stvaranja optimalno poticajne sredine za razvoj i napredovanje djeteta, kroz osiguravanje potrebnih resursa (ljudskih, prostornih, materijalnih, financijskih). Obvezni Program predškole Vrtić će organizirati u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima. Specifičnost predškole ogleda se u njenom trajanju, namjeni, specifičnim ciljevima, zadaćama i metodama rada. Trajanje programa predškole bit će provedeno kroz kontinuirani i fleksibilni rad u razdoblju 1. listopada 2017. godine do 31. svibnja 2018. godine u trajanju 250 sati godišnje.

Program predškole financiran je iz sredstava državnog proračuna i sredstava Osnivača te je za roditelje besplatan. Predškola će biti provedena u objektima Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“ za djecu polaznike redovitih programa Vrtića i za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programima. Za djecu koja su upisana u redovite programe, program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na nekim segmentima kojima se potiče razvoj bazičnih znanja i vještina te kompetencija potrebnih za cjelovit razvoj ličnosti. Program će se provoditi u dvije odgojne skupine (u svakom objektu po jedna skupina djece u dobi od 5 do 7 godina života).

Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, program predškole bit će proveden integriranjem djece u postojeće starije skupine redovitog programa u prijednevima. Dinamiku izvođenja programa, odnosno raspored dana u tjednu i vrijeme provođenja predškole realizirat ćemo u dogovoru s roditeljima. Program predškole provodit će odgojiteljice u stalnom radnom odnosu te za ovaj program Vrtić neće potraživati dodatno zapošljavanje:

Tablica 1.7. - Predškola

Objekt	Program-broj djece			Odgojitelji
	Redoviti	Izvan Vrtića	Ukupno	
DV „Radost“	23	2	25	Sanja Andrić, Maja Kozmar
DV „Borovo“	17	0	17	Vedrana Tepavac Vesna Lada
Ukupno	40	2	42	

Organizacijsku struktura Vrtića (sistematizacija i opisi radnih mjesta), ustrojili smo kako slijedi:

Tablica 1.8.-Organizacijska struktura Vrtića: opisi radnih mjesta

Vrste poslova	Opis poslova
Poslovi rukovođenja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustrojavanje rada Vrtića, organiziranje i vođenje poslovanja, planiranje i programiranje rada, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, organiziranje rada, raspoređivanje radnika i drugi poslovi temeljem Statuta; sadržaji rada utemeljeni na vrijednostima i stavovima usmjereni na postizanje zajedničkog cilja i ostvarenje vizije Vrtića
Poslovi odgoja i obrazovanja/ stručno-pedagoški poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Karakteristični poslovi što čine temeljnu djelatnost predškolskog odgoja: neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi i drugo
Pravni, administrativni-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovi koji omogućuju funkcioniranje Vrtića kao ustanove (praćenje i primjena zakona i propisa, reguliranje statusa radnika, izrada internih akata, kadrovska problematika, izrada financijskih planova i izvješća, vođenje evidencija iz djelokruga računovodstva
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovi organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, održavanje prostora za pripremanje obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane ▪ Poslovi pranja i glačanja rublja i posteljine, šivanje i održavanje rublja i posteljine i drugo ▪ Poslovi održavanja unutarnjih i vanjskih prostora, opreme i sredstava, održavanje uređaja i opreme za grijanje, električnih, vodovodnih i plinskih instalacija, distribucija hrane u područni objekt i drugo

Na početku pedagoške godine u Vrčiću je zaposleno 22 radnika s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme te četiri radnika na određeno puno i/ili nepuno radno vrijeme temeljem članka 26. stavka 4. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (do usvajanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i do okončanja natječajnog postupka).

Zapošljavanje radnika na određeno vrijeme uvjetovano je razlozima zamjena radnika na bolovanju, zbog povećanog opsega poslova i izvršavanja poslova koji ne trpe odgodu, te za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta):

Tablica 1.9. - Sistematizacija radnih mjesta i broj izvršitelja

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	
		N.R.V.	O.R.V.
Vođenje poslovanja	Ravnatelj	1	
Stručno-pedagoški poslovi	Odgojitelj	13	2
Pravni, administrativni i računovodstveni poslovi	Tajnik**	1	1
	Voditelj računovodstva		
	Blagajnik-rač. radnik		1
Pomoćno-tehnički poslovi	Kuhar-ekonom/ Glavna kuharica**	1	
	Kuhar	1	
	Servirka/ Pomoćna kuharica**	1	
	Domar-vozač/ Domar-vozač-ložač**		
	Švelja-pralja	1	
	Spremačica	3	
Ukupno:		22	4

LEGENDA: N.R.V.-neodređeno radno vrijeme, O.R.V.-određeno radno vrijeme (zamjene za bolovanja, povećanje opsega posla, upražnjeno radno mjesto), ** - radna mjesta koja za koje je potrebno usklađivanje naziva radnog mjesta prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (ibid)

Nakon pribavljanja prethodne suglasnosti Osnivača i donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar II (koji su u proceduri ishodovanja suglasnosti, usvajanja i stupanja na snagu), Vrčić će u suradnji s Osnivačem, urediti racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja (uvjeti i načini rada, sistematizacija i opis radnih mjesta, potreban broj radnika te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Vrtića).

U cilju kreiranja organizacijske strukture Vrtića, neophodno je rješavanje pitanja otvorenih radnih mjesta, kako bi mogli biti izvršeni poslovi iz djelokruga predškolskog odgoja, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima, potrebama Vrtića i mogućnostima Osnivača.

S tim u svezi, važno je istaknuti doprinos rješavanja organizacijske strukture (sistematizacije radnih mjesta i broj izvršitelja) za radnike s aspekta unapređivanja rada kroz upoznavanje svojih radnih uloga, te osiguravanja dovoljnog broja radnika za obavljanje opsega poslova i poboljšanju uspješnosti rada.

Slijedi komparativni prikaz postojećih i potrebnih profila radnika kao i broja izvršitelja za osiguravanje kvalitete rada u svim segmentima rada Vrtića za pedagošku 2017./2018.godinu:

Tablica 1.10. - Komparativan prikaz postojećih i potrebnih radnih mjesta

Radno mjesto	Broj izvršitelja	
	Postojeći	Potrebno
Ravnateljica	1	1
Odgojitelji	13	14
Tajnik	1	1
Voditelj računovodstva	0	1
Glavna kuharica	1	1
Kuharica	1	1
Pomoćna kuharica	1	1
Švelja-pralja	1	1
Domar-vozač-ložač	0	1
Spremačica	3	3
Ukupno	22	25

Pri osiguravanju dovoljnog broja izvršitelja za pojedine vrste poslova (posebice odgojno-obrazovnog rada, pomoć djetetu s teškoćama u razvoju, održavanju vanjskih površina vrtića), Vrtić će, u skladu s brojem upisane djece i raspoloživim sredstvima), kroz mjere aktivne politike zapošljavanja, angažirati tri odgojiteljice za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, te uz pomoć Osnivača osigurati pomoćnog radnika za pomoć djetetu s teškoćama u razvoju).

Vrtić raspolaže stručnjacima različitih profila i nivoa stručnosti. Kvalifikaciona struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme, sukladna je stupnju stručne spreme prema Pravilniku o

vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN, 10/97) i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću „Vukovar I“ i Dječji vrtić „Vukovar II“ (od 18.prosinca 2015.):

Tablica 1.10. - Kvalifikaciona struktura radnika

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	1
VŠS	14
KV	2
NKV	5
Ukupno	22

S obzirom na kadrovsku strukturu radnika i dislociranost vrtića i nadalje ćemo njegovati i podržavati ravnomjernu raspodjelu moći i odgovornosti radnika poticanjem na suodlučivanje i pronalaženje strategija rješavanja radnih zadaća. S tim u svezi, usavršavat ćemo sustav upravljanja kvalitetom u Vrtiću: izradu procedure upravljanja kvalitetom i potrebne dokumentacije, raspoređivanje radnih zadataka radnika u procesu upravljanja kvalitetom i praćenje provedbu procedura i planiranih mjera.

U tom cilju poticat ćemo profesionalni, otvoreni dijalog i argumentirane rasprave, donošenje odluka, podjelu dužnosti i zajedničke odgovornosti, kao osnovni princip suodlučivanja svih radnika.

U svrhu osiguravanja kvalitete rada osnaživat ćemo profesionalni razvoj svakog radnika, poticati model otvorenosti prema prijedlozima i sugestijama za unošenje promjena (ideje, način rada, strategije rješavanja problema), te izgrađivati vrtić kao zajednicu učenja.

Pri ostvarivanju navedenog, želimo postići ostvarivanje općeg ozračja koje karakteriziraju tolerancija na različitost mišljenja, povjerenje i poštovanje, posvećenost poslu, ohrabivanje i podrška novim idejama za rad, te poticanje formalnog i neformalnog druženja, suradnje svih radnika i roditelja.

Tijekom godine izvršit ćemo unapređivanje informacijskog sustava Vrtića kojim ćemo poboljšati kvalitetu informiranja radnika o važnim pitanjima iz života i rada Vrtića (organizacijom posla, propisima, internim aktima, odlukama Upravnog vijeća i ravnateljice, planiranim programima rada s djecom i roditeljima i drugim pitanjima). Navedene informacije, osim objavljivanja na oglasnim pločama vrtića, i web stranici Vrtića bit će dostupne i preko internetskih veza s radnicima. Proučavanje/čitanje prosljeđenih informacija, bit će radna obveza svih radnika, a njegovo korištenje bit će u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 250/13. i 85/15.).

Radno vrijeme Vrtića je od 6.30-16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

Obzirom na nedostatan broj djece za ustrojavanje posebnih odgojnih skupina djece na kraćim boravcima, radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Raspored odgojiteljica u prijepodnevnim i poslijepodnevnim satima, Vrtić je zaključan u vrijeme trajanja programa, osim u terminima dolazaka i odlazaka djece uz pratnju odraslih osoba (Tablica 1.6.- Radno vrijeme vrtića-aktivnosti):

Tablica 1.11. - Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

Vrijeme	Aktivnosti
6.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajuttrak
6.30-16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Završetak programa rada s djecom

U cilju postizanja što veće efikasnosti radnika s obzirom na broj djece u prijepodnevnim (6.30-7.30 sati) i poslijepodnevnim satima (15.30-16.30 sati) u objektima vrtića organizirano je dežurstvo, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

U svrhu ostvarivanja pružanja kvalitetnih usluga Vrtića kontinuirano će biti praćena i evidentirana frekvencija dolaska/odlaska broja djece u navedenim terminima, te ćemo prema potrebama planirati (tjedno, mjesečno) i ustrojavati radno vrijeme odgojiteljica. Ukoliko bude izraženih potrebe za promjenama radnog vremena, radno vrijeme postavljat ćemo fleksibilno na temelju potreba djece i roditelja.

Radno vrijeme Vrtića i radnika bit će ustrojeno prema potrebama korisnika usluga i sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu radnog vremena. Tijekom godine, pratit ćemo i ustrojavati radno vrijeme radnika prema iskazanim potrebama roditelja i naravi posla te provoditi

fleksibilnu organizaciju rada. Potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju razgovora, te podataka iz anketa i upitnika.

S tim u vezi, ukoliko se iskažu drukčije potrebe za organizacijom rada i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo preraspodjelu i usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja optimalnog funkcioniranja Vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece.

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2017., a završava 31. kolovoza 2018. godine.

Polazište za izračunavanje godišnjeg i mjesečnog fonda sati prikazano je zbrojem radnih dana bez subota i nedjelja te blagdana i praznika koji „padaju“ u dane od ponedjeljka do petka (odnosno, samo efektivni rad) te iznosi 2024 sati za 253 radna dana. Ukupan godišnji fond radnih sati za svakog radnika izračunava se zbrajanjem mjesečnog fonda sati tijekom godine, bez dana blagdana i praznika koji „padaju“ u radne dane:

Tablica 1. 12. Fond radnih dana i sati za pedagošku 2017./2018.

Mjesec	Ukupno dana				Fond sati		
	Mjes.	Radnih	Efekt.	Blagdana	Mjes.	Radnih	Blagdana
Rujan	30	21	21	0	168	168	0
Listopad	31	22	22	1*	176	176	0
Studeni	30	22	21	1	176	168	8
Prosinac	31	21	19	2	168	152	16
Siječanj	31	23	22	1 2*	184	176	8
Veljača	28	20	20	0	160	160	0
Ožujak	31	22	22	0	176	176	0
Travanj	30	21	20	1 2*	168	160	8
Svibanj	31	23	21	2	184	168	16
Lipanj	30	21	19	2	168	152	16
Srpanj	31	22	22	0	176	176	0
Kolovoz	31	23	22	1 *	184	176	8
Ukupno	365	261	251	10** 6*	2088	2008	80

NAPOMENA: * blagdan/praznik koji pada u dane odmora (subota, nedjelja);** u broj blagdana ubrojan jedan (1) radni dan, temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 136/2002.).

U cilju prilagođavanja radnog vremena potrebama roditelja i djece, radno vrijeme organiziramo kroz fleksibilan pristup organizacije vremena i rasporeda radnika (uključujući i preraspodjele radnog vremena, prema iznimnim potrebama):

Tablica 1.13. - Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	7.00-15.00 sati
Odgojiteljice	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 sati 9.30 - 15.30 sati /10.30 - 16.30 sati
Tajnik, računovoditelj	7.00-15.00 sati
Kuharice	6.00-14.00 sati
Servirke-spremačice	7.30 - 15.30 sati/9.00 - 17.00 sati
Domar- Vozač	7.00 - 15.00 sati/6.00-14.00 sati i po potrebi
Pralja/Švelja	6.30 - 14.30 sati
Spremačice	11.00 - 19.00 sati/10.30 - 18.30 sati

Radno vrijeme radnika određeno je sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno, te se raspoređuje u pet radnih dana. Dnevno radno vrijeme radnika provodit ćemo u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu (radnici koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s djecom).

Tablica 1.14.- Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2017./18.

Mjesec	Radni dani - efektivno	Radni sati - efektivno	Rad s djecom	Ostali poslovi	Stanka
Rujan	21	168	115,5	42	10,5
Listopad	22	176	121	44	11
Studeni	21	168	115,5	42	10,5
Prosinac	19	152	104,5	38	9,5
Siječanj	22	176	121	44	11
Veljača	20	160	110	40	10
Ožujak	22	176	121	44	11
Travanj	20	160	110	40	10
Svibanj	21	168	115,5	42	10,5
Lipanj	19	152	104,5	38	9,5
Srpanj	22	176	121	44	11
Kolovoz	22	176	121	44	11
Ukupno	251	2008	1380,5	502	125,5

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica 1.15. - Satnica odgojno-obrazovnih radnika - odgojitelja

Poslovi	Zaduženje (sati)		
	Dnevno	Tjedno	Godišnje
Neposredni rad	5,5	27,5	1380,5
Ostali poslovi	2	10	502
Stanka	0,5	2,5	125,5
Ukupno	8	40	2008

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini i ostalih pratećih poslova (planiranje i programiranje rada, pripremanje okruženja za rad: pripremanje prostora i poticaja za rad, organiziranje pedagoškog rada, uvođenje inovacija, praćenje, unapređivanje i vrednovanje rada, rad s djecom s posebnim potrebama, izrada didaktičkog materijala, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja s lokalnom zajednicom te drugim poslovima u suradnji s ravnateljicom, analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata (ishoda) djeteta i Vrtića.

Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Tablica 1.16. - Raspored stanki

Radno mjesto	Vrijeme stanke
Ravnateljica	10.00-10.30 sati
Odgojiteljice	1.00-10.30 sati/10.30-11.00 sati
Tajnik, računovoditelj	10.30-11.00 sati
Kuharice, spremačice	11.00-11.30 sati
Servirke-	10.00-10.30 sati
Domar- Vozač	10.00-10.30 sati
Pralja/Švelja	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
Spremačice	13.30-14.00 sati

Osnovne zadaće na unapređivanju ustrojstva rada u pedagoškoj 2017./2018. godini prikazani su kako slijedi:

Tablica 1. 17. - Zadaće na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženje i vrijeme realiziranja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskladiti ustrojstvo rada Vrtića, posebice u dijelu Mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/2008. I 90/2010) - uređeno u Prijedlogu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vrtića) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, sindikalna podružnica Upravno vijeće Vrtića, Osnivač ▪ rujan-prosinac, 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskladiti ustrojstvo rada Vrtića, sukladno odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/1997)-uređeno u Prijedlogu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vrtića) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, sindikalna podružnica Upravno vijeće Vrtića, Osnivač ▪ rujan-prosinac, 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih akata, koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja, administrativno-upravnih i računovodstvenih poslova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, tajništvo, Odgojiteljsko vijeće, računovodstvo ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sačiniti i dostaviti na reverifikaciju programe na koje je MZOŠ RH dalo suglasnost u razdoblju od 8. veljače 1997.do 31. prosinca 2010. (Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II, Kraći program ranog učenja engleskog jezika djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću Vukovar II) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i analizirati financijsko poslovanje te na temelju pokazatelja, ustrojiti rad s aspekta racionalnog, ekonomičnog i odgovornog poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, računovodstvo, Upravno vijeće ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicirati kontakte s drugim jedinicama lokalne samouprave u svezi sklapanja Sporazuma o suradnji u području predškolskog odgoja između jedinica lokalne samouprave 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće ▪ do prosinca 2017.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirati trajno provođenje samovrenovanja rada Vrtića, potaknuti inicijativu osnivanja tima za kvalitetu ustanove za rani odgoj koji će poticati i koordinirati provedbu aktivnosti na unapređivanju kvalitete u ustanovi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici, roditelji, lokalna zajednica, Upravno vijeće, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja ▪ ožujak 2018. i tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i unapređivati suradnju Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju, uključivati se u provedbi projekata, manifestacija i aktivnosti za djecu na državnoj i međudržavnoj razini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice, Odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće, MZOŠ RH, Osnivač, predškolske ustanove, roditelji ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirati raznovrsne aktivnosti za djecu, roditelje i radnike (rekreacijske, kulturne, edukacijske) na razini odgojno-obrazovne skupine, Vrtića te izvan Vrtića, u suradnji s društvenim čimbenicima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Odgojiteljsko vijeće, ostali radnici, društveni čimbenici koji imaju sadržaje za obogaćivanje života djece ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradivati s vanjskim stručnjacima u cilju kvalitetne provedbe integracije djece s teškoćama u razvoju u redovite programe, te pružanje podrške roditeljima u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti i promicanju rasta i razvoja djeteta i roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu HURID i Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno. odgojitelji, vanjski suradnici, roditelji ▪ prema potrebama tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i usklađivanje obveza stvaratelja arhivske građe, izrada zbirne evidencije gradiva, čuvanja, uporabe i obrade arhivskog gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11. i 46/17) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, vanjski suradnici, tajništvo, računovodstvo, arhivar ▪ rujun 2017. i tijekom 2018. godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ U cilju racionalizacije vremena i novca, organizirati permanentno stručno usavršavanje radnika poticanjem prakse učenja uz rad, na radnom mjestu (sustavno gospodarenje energijom, gospodarenje s otpadom, edukacija radnika u svezi čuvanja i predaje arhivske građe pismohrani 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, vanjski suradnici (Komunalac doo, APN i ISGE-Odjel „Sustavno gospodarenje energijom i ISGE sustav“, SCULPTOR computers NET) ▪ rujun, listopad 2017. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvođenje novih mobilnih sustava informiranja radnika i roditelja (ažuriranje i dopune web stranice Vrtića, komunikacija putem Interneta, projekt Dinamikom e-oglasna ploča-komunikacija s roditeljima, prezentacija rada s djecom i dr.), te sustava obrazovanja (Mrežna edukacija „eTwinning u vrtiću“ za odgojitelje i ravnatelje predškolskih ustanova) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojitelji, Agencija za mobilnost i programe EU, Kreda d.o.o. vanjski suradnici ▪ rujun, listopad 2017. i tijekom godine

Tablica 1.18. - Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, radno vrijeme odgojitelja, broj djece, dnevno prisustvovanje djece, broj djece u vrijeme dežurstva), radno vrijeme vrtića, organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, dosje radnika, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete za radnike i roditelje, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

2. MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost predškolskog odgoja provodit ćemo se u dva namjenski građena objekta za rad s djecom predškolske dobi (Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“), koji raspolažu prostornim kapacitetima za organiziranjem programa predškolskog odgoja različitih namjena i različitih trajanja kako u prijepodnevnim tako i u poslijepodnevnim satima.

Osim zatvorenih prostora (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti), vrtići raspolažu otvorenim prostorima (natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta) što omogućuje organiziranje provedbu boravka djece na zraku i organiziranje raznolikih aktivnosti.

Vrtići su većim dijelom opremljeni dotrajalim, neadekvatnim i nesigurnim namještajem i opremom (dotrajali i nestabilni ormari i police za odlaganje didaktičkog i potrošnog materija, u sobama dnevnih boravaka, nedostatak krevetića za djecu i oprema za krevetiće).

Sobe dnevnih boravaka opremljene su tematskim kutićima/centrima aktivnosti za provođenje raznovrsnih aktivnosti (životno-praktične i radne, raznovrsne igre: igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, didaktičke igre, simboličke igre i druge, društvene i društveno zabavne aktivnosti, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, istraživačko-spoznajne aktivnosti i druge aktivnosti), a dvorane za tjelesne aktivnosti kao i oprema dvorišta omogućuju provedbu raznovrsnih aktivnosti s kretanjem.

Vrtić će kontinuirano vršiti preglede ispravnosti opreme i igrala u dvorištima vrtića, posebice iz razloga što je većina igrala oštećena i neprimjerena djeci predškolske dobi. U tom smislu neophodna je nabavka i ugradnja novi igrala (tobogani, ljuljačke, klackalice i druga igrala) primjerena djeci predškolske dobi kao i instalacija sigurnosnih podloga kako bi osigurali sigurnost djece u igrama na otvoreno prostoru što bi doprinosilo i smanjivanju povreda djece.

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osim prihoda iz proračuna Osnivača, Vrtić će ostvarivati prihode od participacije roditelja u cijeni vrtića, te namjenskih sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (za odgojno-obrazovne programe rada s djecom pripadnicima nacionalnih manjina, provedbu programa predškole i djecu s teškoćama u razvoju) te prihode od pružanja usluga (najma dvorane za tjelesni odgoj, sudjelovanjem na natjecanjima za osiguravanje sredstava i materijala kroz projekte i donacije. Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalne uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period te, u slučaju neplaniranih/nepredviđenih troškova, zatražiti pomoć Osnivača u rješavanju istih.

Osnovni ciljevi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada odnose se na kreiranje sigurnog poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za boravak djece i oblikovanje kvalitetnijih uvjeta u cilju doseganja veće efikasnosti u radu te zaštite zdravlja i dostojanstva zaposlenika.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrtića, s aspekta zadovoljavanja pedagoških, estetskih i funkcionalnih zahtjeva u radu s djecom te sigurnosnih i zaštitnih uvjeta boravka djece i rada radnika (promatrano u kontekstu suživota djece i odraslih), za narednu pedagošku godinu iskazujemo slijedeće prioritetne zadaće i aktivnosti:

Tablica 2.1. - Materijalni uvjeti-zadaće, sadržaji i aktivnost

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženja i vrijeme realiziranja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece u prostorima vrtića (ugradnja aparata/sustava za kontrolu ulaza u prostore vrtića, osigurati sigurnost izlaznih vrata soba dnevnih boravaka, popravak prozora) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, domar ▪ listopad, 2015. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece na igralištima sukladno s Europskom direktivom o općoj sigurnosti proizvoda (2001/95/EZ) i Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/2009 i 139/10) (zamjena dotrajale ograde, zamjena dotrajalih i neprimjerenih igrala, opreme i namještaja) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Osnivač, inspektori za dječja igrališta, domar ▪ godišnji, operativni i rutinski pregledi; listopad, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti izmjene i dopune dotrajalih sprava na igralištima, nabaviti sprave primjerene dječjoj dobi i zaštitne podloge prema hrvatskim standardima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Osnivač, donatori ▪ Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimiti postojeće stanje didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne dodatne nabavke (periodično i godišnje), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ listopad i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune, te osigurati dovoljno materijala za kvalitetan rad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ rujana, 2017. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u podizanju kvalitete učenja i življenja djece u vrtiću (promoviranje značaja ranog i predškolskog odgoja, dopisi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada projekata i uključivanje u projekte s ciljem poboljšanja materijalnih uvjeta rada i kvalitete djelatnosti predškolskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice, ostali radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada prioriteta nabavki stručne literature i literature za djecu (slikovnice, priče, enciklopedije za djecu, časopisi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ studeni, 2017. i tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uključivati roditelje, stručnjake i volontere, vanjske suradnike koji će participirati u unapređivanju materijalnih uvjeta rada (aktivnosti i rad na projektima koje organizira Vrtić te partnerstvo u radu drugih nosilaca projektnih aktivnosti) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice, roditelji, vanjski suradnici, udruge, volonteri ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za tekuće i investiciono održavanje Vrtića, uređaja i aparata te nabavka neophodne opreme za rad po pojedinim skupinama poslova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, lokalna zajednica ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti servis pvc stolarije (vrata i prozora) te popravak istih u unutrašnjim prostorima vrtića, u cilju osiguravanja ulaza i izlaza, te provjetravanja soba dnevnih boravaka 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanje sredstava za trajno provođenje mjera sigurnosti djece i odraslih (uporaba netoksičnih i atestiranih materijala namijenjenih djeci, redovita dezinfekciju igračaka, pripremljen i dostupan pribor prve pomoći za dijete, ispravnost električnih instalacija, zaštite oštrih rubova) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, domar ▪ Kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za provedu mjera prema Zakonu o zaštiti na radu (prevencija rizika u svim dijelovima organizacije, specijalistički sistematski pregledi radnika-preventivne mjere za očuvanje zdravlja, smanjenja bolovanja) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti nabavku i ugradnju ograde i antistresnih podloga, te nabavku igrala za jasličku grupu u DV „Borovo“, te nabavku antistresnih podloga za jasličku grupu u DV „Radost“, u cilju osiguravanja sigurnosti djece na otvorenim prostorima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, lokalna zajednica ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti nabavku i ugradnju četiri klima uređaja za sobe dnevnih boravaka u DV „Borovo“ (za potrebe hlađenja i grijanje prostora u kojem borave djeca) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač ▪ Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za uspostavljanje pismohrane odgovarajući prostor i oprema) sukladno Pravilniku o uvjetima smještaja, opreme i zaštite arhivske građe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač ▪ tijekom godine

Tablica 2.2. - Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: Plan javne nabave, trebovanja, dokumentacija financijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (potreba vrtića, potreba didaktičkog i potrošnog materijala, uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, odgojiteljsko vijeće, redovitim i vanrednim pregledima ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), izvješća i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U cilju stvaranja optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanju zdravlja djece provodit ćemo mjere sigurnosti i zaštite sa slijedećih aspekata: fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete), mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja, psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samo-očuvanja djeteta. Namjenu podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj kroz provedbu preventivnih mjera za očuvanje i unapređivanje zdravlja, sigurnosti, samopouzdanja i samozaštite integrirane kroz raznovrsne poticaje, zadaće, sadržaje i aktivnosti provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja programa: svi zaposleni – roditelji - zdravstvene institucije - lokalna zajednica - dijete.

Tablica 3.1. - Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Razine provedbe	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencija bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija) ▪ Sadržaji i aktivnosti proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku) te su sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom ▪ Odgojno-zdravstvene aktivnosti (Moje tijelo, Pravilna prehrana, Čuvamo svoje zdravlje, Piramida prehrane, Mini bonton, stvaralačke igre, životno-praktične i radne i druge aktivnosti) ▪ Aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samo-očuvanje djeteta
Odgojitelji i drugi radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje ▪ Redovita dezinfekcija igračaka i opreme ▪ Provedba redovitih sanitarnih pregleda ▪ Osposobljavanje za provedbu pravilnih postupaka u potencijalno opasnim situacijama, higijenski minimum, osposobljavanje za rad na siguran način
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta ▪ Edukacija o temama očuvanja i zaštite zdravlja, pravilna prehrana djeteta, zanemarivanje i zlostavljanje, prevencija nasilnog ponašanja ▪ Tematski roditeljski sastanak Preventivni program u dentalnoj medicini
Vanjske institucije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda, pobola, provedba odgojno-zdravstvenih aktivnosti ▪ Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode ▪ HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom ▪ Redovita i po potrebi dezinfekcija i deratizacija

Tablica 3.2. - Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj

Oblici rada	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Snimanje početnog stanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju stručnog radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti i važnosti djeteta ▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj ▪ Stvaranje toplog socio-emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja djeteta nakon bolesti (liječničke potvrde) ▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i nespavače ▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jasličke dobi do polaska u školu ▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta)
Boravak na zraku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima (dvorišta, igrališta, parkovi, šume, odlasci u prirodu) ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem ▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost igrala)
Rad s djecom s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika) ▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku ▪ Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice ▪ Poticanje djeteta na različite oblike izražavanja uz uvažavanje

	<p>specifičnih mogućnosti i sposobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta uz suradnju s asistentima u radu s djecom s teškoćama u razvoju i vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci) ▪ Uvid u zdravstvenu dokumentaciju, liste praćenja i individualni dosje, analize individualiziranih programa, dosje djeteta s posebnim potrebama
Skrb o dnevnom ritmu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti)
Odgojno-zdravstveni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa) ▪ Podržavanje samostalnosti djeteta, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora ▪ Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ▪ Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja ▪ Provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, te govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo ▪ Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, klizanje ▪ Sudjelovanje u različitim tjelesnim aktivnostima i sportskim manifestacijama (Hrvatski olimpijski dan, Dječja olimpijada, klizanje, rekreacijsko jahanje) ▪ Posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa
Pravilna prehrana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutak, doručak, ručak, užina) ▪ Osiguranje kvalitetne prehrane primjenom novih smjernica o udjelu kritičnih nutritijenata (zasićene masti, jednostavni šećeri, prehrambena vlakna) u cilju prevencije bolesti djeteta, a kasnije i u životu ▪ Promicanje kvalitetne prehrane kroz uzgajanje povrća i voća u vrtiću (Naš eko-povrtnjak i voćnjak), o čemu se brinu odgojiteljice i djeca najstarije dobi ▪ Razvijanje zdravih prehrambenih navika, usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života ▪ Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja ▪ Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo) ▪ Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću ▪ Transparentnost jelovnika u vrtićima

Sigurnost i zaštita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje sustava prevencije i zaštite djeteta (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program) ▪ Izrada i dorada protokola za postupanje u nepoželjnim situacijama (Dolazak djeteta u vrtić, Odlazak djeteta iz vrtića, Sigurnost djeteta u unutarnjem prostoru vrtića, Sigurnost djece na igralištu, Sigurnost djece u prijevozu, Sumnja na zlostavljanje i zanemarivanje, Postupak zaštite djece od izloženosti uv-zračenja za vrijeme boravka na zraku ▪ Svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme, instalacija za siguran boravak djeteta u unutarnjem i vanjskom prostoru ▪ Pojačan nadzor i kontrola kretanja djece i odraslih unutar vrtića ▪ Utvrđivanje pravila o davanju i primanju informacija ▪ Zdravstvena sigurnost, sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan Vrtića ▪ Raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite ▪ Učiti i živjeti prava djeteta: prava preživljavanja, razvojna prava, prava sudjelovanja, prava zaštite ▪ Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada ▪ Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo) ▪ U suradnji s DUSZ-om provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i pravilnim postupcima (požari, oštri predmeti, odnosi s neznancima, prirodne katastrofe i druge aktivnosti) ▪ Sigurnost djece pri korištenju računala i drugih medija ▪ Provedba CAP programa s djecom: prevencija zlostavljanja i nasilnog ponašanja djeteta
----------------------------	--

Tablica 3.3. - Praćenje i dokumentiranje

<p>Prikupljanje i analiza podataka: evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti, evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, izvješća o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, zdravstvena dokumentacija djeteta (liječničke potvrde, procijepljenost), evidencija pobola i povreda djeteta, evidencija povreda na radu, obrasci antropometrijskog mjerenja, evidencije o aktivnostima djece izvan vrtića (protokoli postupanja), evidencija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, individualizirani programi, dosje djeteta, portfolio djeteta, pedagoška dokumentacija odgojitelja, ček liste za samoprocjenu rada odgojitelja na provedbi aktivnosti zdravstvenog odgoja i druga dokumentacija.</p> <p>Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi</p>
--

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Osnovna specifičnost u radu Vrtića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na pružanje podrške cjelovitom psihofizičkom razvoju, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju prava djeteta u svim aspektima (preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja), poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na nematerinskom hrvatskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te stjecanje znanja i vještina o značaju održivog razvoja.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala) te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Zadaće i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (sklopovi aktivnosti, teme, projekti) za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno). S tim u svezi, unapređivat ćemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj bogaćenjem znanja, razvijanjem pozitivne slike o sebi i identiteta te odgajanjem u duhu humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti.

Osnovna polazišta u pedagoškom radu bit će osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine te na temelju promatranja razvoja, interesa i sposobnosti podržavanje i razvijanje

svih aspekata razvoja djeteta (tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih, razvoj govora, izražavanja i stvaranja) u suradnji s obitelji, kao primarnom socijalnom zajednicom, kao i lokalnom i širom zajednicom u kojoj dijete odrasta.

Odgojno-obrazovni rad temelji se s na nekoliko novijih osnovnih polazišta:

Tablica 4.1. - Osnovna polazišta u radu

Osnovna polazišta	
▪ Nova shvaćanja o djetetu:	▪ Dete je aktivno, interaktivno i kreativno biće
▪ Nova shvaćanja o igri	▪ Značaj i uloga igre kao posebnog oblika učenja
▪ Učenje	▪ Proces konstruiranja znanja kroz aktivnosti (djelovanje, mišljenje i istraživanje; spontano i nenametljivo); ostvaruje se u interakciji i kooperaciji s drugima (djecom/odraslima)
▪ Aktivne metode učenja	▪ Promatranje, istraživanje, manipuliranje, učenje kroz otkrića, eksperimentiranje, uspoređivanje, postavljanje i provjeravanje hipoteza
▪ Dominirajući oblici rada	▪ Rad u malim grupama, rad u paru, individualni i frontalni rad
▪ Individualizacija	▪ prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada u funkciji je optimalnog razvoja svakog pojedinog djeteta uz uvažavanje njegovih sposobnosti/teškoća i potreba
▪ Životne situacije	▪ Životne situacije i problemi u kojima dijete odrasta kao izvor sadržaja rada s djetetom/djecom
▪ Roditelji i lokalna zajednica	▪ Aktivno sudjelovanje kroz različite oblike suradnje i otvorenost lokalne zajednice za ostvarivanje programa
▪ Odgojitelji	▪ Promijenjena uloga odgojitelja: promatrač djeteta, kreator programa, pomagač, istraživač, reflektivni praktičar, evaluator

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, neočekivanostima, neobičnosti, čuđenju, zadivljenosti, ushićenosti..., koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti.

Uloga odgojitelja u razvijanju unutarnje motivacije djeteta ostvaruje se u ponudi aktivnosti i materijala za igru, rad i učenje koji imaju najveće odgojno-obrazovne mogućnosti, a sam izbor između ponuđenog uz nenametljivo usmjeravanje, ustupaju djetetu. Aktivnosti koje dijete samo odabere za postizanje svojih ciljeva su instrument za razvijanje socio-emocionalnih i kognitivnih snaga u kojima će dijete težiti ostvarivanju svojih ciljeva i to na najvišoj razini svojih sposobnosti te pri tome razvijati i niz dragocjenih osobina ličnosti kao što su poduzetnost, istrajnost, sposobnost koncentracije, maštovitost, snalažljivost, sposobnost rješavanja problema. U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete (ne preniski niti previsoki ciljevi) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta.

Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postaviti ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti.

Oslonac pedagoškog rada bit će unutarnja motivacija djeteta, odnosno unutarnje snage djeteta u zadovoljavanju svojih potreba, a uloga vrtića određuje se kao optimalna sredina u poticanju i ispoljavanju tih snaga. U cilju razvijanja unutarnje motivacije za učenje u odgojno-obrazovnom radu djeca imaju pravo odlučivanja o tome čime će se baviti (što će učiti), gdje, kako i koliko, kojom brzinom, s kime i uz čiju pomoć, kao i pravo znati što uče, koje bi uključivalo i pravo da odbiju aktivnosti ako u njima ne vide smisao.

Odgojno-obrazovni rada realizirat će se na temelju primjene suvremenih procesa učenja koji se realiziraju kroz paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, od realnih životnih situacija do oblikovanja pedagoških situacija i odgojno-obrazovnog procesa, tako da svaka aktivnost istodobno podupire cjelovit razvoj djeteta, te potiče dijete na samo-procjenju i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore ponašanja.

Poticažno materijalno i socijalno okruženje koji potiče dijete na igru, istraživanje, stjecanje znanja, vještina i navika, zasniva se primjenom slijedećih postavki, metoda i obliku radu s djecom:

Tablica 4.2. - Osnovne postavke i metode rada s djecom

Postavke	Metode rada
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece, ▪ Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece, ▪ Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja, ▪ Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti povezuju s djetetovim stvarnim životom, ▪ Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interes, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom, ▪ U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustava i vještina čineći, ▪ Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja. 	<p style="text-align: center;">Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samo organizirajuća igra i učenje) ▪ Metoda praktičnih radova, ▪ Situacijsko učenje ▪ Obrazovne metode- metode poučavanja ▪ Verbalne metode ▪ Audio-vizualne metode ▪ Otkrivačke metode ▪ Istraživačke metode ▪ Problemske metode ▪ Metode promatranja ▪ Metoda demonstracije ▪ Igra ▪ Igra uloga ▪ Pokazivačke metode ▪ Rad djece na projektima

Tijekom godine unapređivat ćemo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na poticanje socijalnih

vještina i građanskih kompetencija (znanja, vještina, razvijanje mišljenja/stavova i vrijednosti demokratskog društva).

Tablica 4.3. - Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

EKOLOŠKA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara ▪ Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje ▪ Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije) ▪ Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt) ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije, humanitarne i druge akcije ▪ Praktične aktivnosti: rad u povrtnjaku, sakupljanje ljekovitog bilja, oplemenjivanje tla-kompostište, gospodarenje otpadom ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta)

Tablica 4.4. - Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

DRUŠTVENA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih ▪ Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici ▪ Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice ▪ Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti u svijetu koji nas okružuje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja ▪ Područja rada: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA ▪ Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, preventivskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, ljudska prava, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada s djecom u zavisnosti od sposobnosti i interesa djeteta/djece kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provedeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

Tablica 4.5. - Globalno tematsko planiranje

Mjesec	Tematski sadržaji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba ▪ Hrvatski olimpijski dan ▪ Prvi dan jeseni ▪ Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ ▪ Program „Privikavanje djece na vodu“ ▪ Dan policije ▪ Kulturno-umjetnička manifestacija „Zagorje Vukovaru“ (u okviru projekta „Dajmo djeci korijene i krila“)
Listopad, studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Međunarodni dan starijih osoba ▪ Program „Privikavanje djece na vodu“ ▪ Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića, Posjeta ZOO vrtu u Osijeku ▪ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira ▪ Dječja olimpijada 2017. ▪ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost ▪ Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje ▪ Dan svih svetih ▪ Mjesec hrvatske knjige, Moj grad, Međunarodni dan djeteta ▪ Dan Vrtića Sv. Nikolaj ▪ Zimski ciklus: Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Otvorena vrata Vrtića
Siječanj, veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Božićni i Uskršnji ciklus, Sveti Sava ▪ Mala škola klizanja ▪ Valentinovo, Maskenbal, Maškare ▪ Međunarodni dan materinskog jezika ▪ Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće ▪ Svjetski dan voda
Travanj, svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program „Privikavanje djece na vodu“ ▪ Uskrs ▪ Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Narodna tradicija-festival ▪ Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara ▪ Program „S gradonačelnikom u vrtiću na sokiću“ ▪ Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji ▪ Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara ▪ Lutkarski festival ▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša ▪ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe ▪ Završne svečanosti u vrtićima ▪ Kolonija dječjeg prijateljstva, Ljetni ciklus

Osim realiziranja bitnih zadataka i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno - obrazovnog rada (vjerski blagdani, civilizacijska slavlja,

slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), te planiranim sadržajima rada prema potrebama i interesima djeteta (aktivnosti, sklopovi aktivnosti, teme, projekti), Vrtić će tijekom godine nastaviti suradnju s drugim institucijama, udrugama i nevladinim organizacijama u provedbi verificiranih programa rada s predškolskom djecom.

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastavit ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

Vrtić će tijekom godine sudjelovati na gradskim manifestacijama za djecu (Dječji tjedan, Sv. Nikola, Maškare, Cvjetni korzo, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Dan Grada, Olimpijski festival dječjih vrtića i drugima događanjima namijenjenih djeci predškolske dobi. Vrtić će također nastaviti suradnju s osnovnim školama u cilju što bezbolnijeg prelaska djece iz vrtićke u školsku sredinu.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirat ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje.

Osnovna polazišta u radu predškole koncipirana su u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta (razvoj tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala, poticanje komunikacijskih vještina i raznovrsnih oblika izražavanja i stvaralaštva te razvoj kompetencija). U skladu s postavljenim ciljem, pri organiziranju provedbe programa predškole, posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja koje će omogućavati zadovoljavanje djetetovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem osobnih potencijala, za zabavom (igra, smijeh, razonoda), slobodom i moći/važnošću čime će se doprinositi zdravom socio-emocionalnom razvoju.

Polazne osnove u oblikovanju programa predškole temeljimo na elementima Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, humanističko-razvojnoj koncepciji, Kurikuluma Vrtića, te primjeni demokratskih načela u odgoju predškolske djece, spoznaji o aktivnoj i kreativnoj prirodi djeteta i spoznaji o važnosti pozitivnog emocionalnog ozračja (prisnost, sloboda komuniciranja, trajnost veza s djecom i odraslima) za daljnji razvoj i učenje djeteta.

Bitne sastavnice programa predškole, koje služe kao orijentacija pri planiranju, pripremanju, izvođenju i vrednovanju rada, usklađuju se s općim načelima prema Konvenciji o pravima djeteta i drugim načelima (načela nediskriminacije, dobrobiti i aktivnog

sudjelovanja djeteta u svim pitanjima koja utječu na njegov život, sloboda izražavanja i mišljenja, načela dobne i individualne primjerenosti, svrhovitosti, aktivnosti, socijalizacije, individualizacije, dosljednosti, cjelovitosti i integriteta, praćenja i poticanja razvoja djeteta, usklađenosti s potrebama djeteta i roditelja te uspostavljanja partnerskih odnosa predškolske ustanove s roditeljima i širom zajednicom).

Pri provedbi programa uvažavat ćemo načelo fleksibilnosti u strukturi vremena i prostora, u izboru i izvoru sadržaja rada te fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa.

U pristupu pedagoškom radu naglasak je na povezanosti odgojno-obrazovnog rada s realnim životnim situacijama djeteta, deskolarizaciji stjecanja iskustava, odgojno-obrazovnom procesu i podrška spontanosti, inicijativi i situacijskom učenju kroz igru, a ne na poučavanju znanja kroz unaprijed strukturirane i strogo propisane sadržaje.

Program pedagoškog rada podijeljen je iz praktičnih razloga prema pojedinim aspektima razvoja te u skladu s psihofizičkim osobinama djeteta i postavljenim ciljevima odgojno-obrazovnog rada kojima su formulirane vrijednosti koje treba izgrađivati i razvijati, pobliže se određuju zadaće stručnim radnicima u svezi odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 4.6. - Program predškole

Ciljevi predškole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život
Zadaće predškole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge ▪ poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti ▪ razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanje sukoba) ▪ razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka) ▪ razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta ▪ razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije ▪ osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacije na materinskom i stranom jeziku, matematičke, digitalne, socijalne i građanske kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, učiti kako učiti, inicijativa i poduzetnost, kulturnu svijest i izražavanje), ▪ razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine. ▪ poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja ▪ neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića te djeca koja nisu polaznici redovitih programa
Organizacija i dinamika provedbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostor: Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“ ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2017.- 31.svibnja 2018. (trajanje 8 mjeseci tijekom godine) ▪ Vrijeme provođenja: prijedpodnevni sati od 9.30-11.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna, a ostatak sati planiran je za ostale aktivnosti (posjete, susrete, manifestacije, svečanosti, izleti i drugo) ▪ Polaznici predškole integrirana u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama
Elementi provedbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Socio-emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti)
Voditeljice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršitelji: odgojiteljice u stalnom radnom odnosu: <ul style="list-style-type: none"> a) Vedrana Tepavac i Sanja Andrić - realizacija aktivnosti na srpskom jeziku b) Maja Kozmar, Vesna Lada- realizacija aktivnosti na hrvatskom jezik
Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti i sporta Republike Hrvatske iz Državnog proračuna za potrebe sufinanciranja programa javnih potreba ▪ Osnivač Grad Vukovar ▪ Program besplatan za roditelje
Priprema/ prethodni rad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na razini države: <ul style="list-style-type: none"> a) Zakonske i pod-zakonske odredbe i preporuke o organiziranju programa predškole b) Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj ▪ Na razini Vrtića: <ul style="list-style-type: none"> a) Godišnji plan i program Vrtića b) Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 601-02 /14 /00006, URBROJ: 533-25-15-0004) ▪ Na razini odgojne skupine: <ul style="list-style-type: none"> a) Dnevno,tjedno i etapno planiranje odgojno-obrazovnog rad (potrebe i interesi djece, poticaji i aktivnosti, mogućnost uključivanja roditelja i lokalne zajednice,aktualna događanja, potrebni resursi)

<p>Praćenje realizacije programa, dokumentiranje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju (portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni radovi i drugo ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima), portfolio odgojitelja ▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada po etapama/temama (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, portfolio djeteta), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize)
<p>Vrednovanje a) Samovrednovanje/ razina Vrtića b) Vanjsko vrednovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima, portfolio odgojiteljica ▪ Praćenje ravnatelja ustanove (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji) ▪ Vanjsko vrednovanje: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanih i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne, društvene i društveno zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti, te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, bajke, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradicionalne igre, kazališne predstave i drugih izvora sadržaja prema interesu djece).

Aktivnosti na hrvatskom jeziku bit će provedene u okviru aktivnosti, sklopova aktivnosti, tema, rada djece na projektima, sudjelovanja djece na manifestacijama i događanjima na gradskoj razini.

Osnovne namjene navedenih aktivnosti su usvajanje i poticanje razvoja komunikacijskih vještina na nematernalnom hrvatskom jeziku, te upoznavanju tradicija i kulture hrvatskog naroda.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku.

Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana,

upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta nauke, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti). Također, planirano je sudjelovanje na kulturno-duhovnoj manifestaciji Brankovi dani, posjete do rodne kuće Milutina Milankovića u Dalju, te upoznavanje lika i djela Nikole Tesle i Zmaj Jove Jovanovića.

U radu s djecom rane dobi, ciljevi i zadaci rada primarno su zadovoljavanje bazičnih (fizičkih, psihičkih i socijalnih) potreba djeteta i socijalizacija, te kroz holistički pristup (samo) aktivnosti, naročito igre, učenje i razvoj. Osnovna uloga odgojitelja je kreiranje povoljnih uvjeta za njegu i odgoj, u kojima će dijete stjecati iskustva prema vlastitom programu, otkrivajući sebe i svoju okolinu, u kojoj će biti aktivno sukladno svojim potrebama i mogućnostima. Posebnu ulogu u ovom periodu razvoja, bit će ponuda raznovrsnih gotovih i posebno izrađenih didaktičkih sredstava i materijala za raznovrsne igre i aktivnosti, koje će omogućiti poticanje spontanih aktivnosti i ponašanja djeteta, uvažavajući osobnost djeteta u načinu otkrivanja sebe i svijeta oko sebe (motoričke aktivnosti primjerene dobi djeteta, jezičke i govorne aktivnosti, funkcionalne i simboličke igre, senzo-perceptivne aktivnosti, kognitivne aktivnosti, glazbeno-ritmičke, kratke dramatizacije, istraživanje, likovno-grafičke i druge).

Budući da djeca predškolske dobi imaju manje životnog iskustva, rad djece na projektima temelji se na prihvaćanju, poticanju, motiviranju i praćenju interesa i potreba djeteta/djece za projektnim aktivnostima. S obzirom na psihofizičke karakteristike, interes djeteta i doživljaj smislenosti učenja kao osnovnog kriterija za rad na projektu, odabir teme/problema kao i tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati i strukturirati, niti odrediti smjer kretanja i vremensku dimenziju provedbe.

U tablici koja slijedi prikazujemo programe i projekte koje karakterizira jasna struktura orijentirana na ciljeve, zadaće i sadržaje rada, te planirane projekte, koji nisu strogo strukturirani, tako da ih je moguće mijenjati i dopunjavati prema interesu djeteta/djece:

Tablica 4.7.- Sklopovi aktivnosti, Programi i projekti

Projekt „Škole za Afriku“	
Namjena: djeca dobi 5-polaska u školu	
Suradnja: UNICEF CROATIA, sustručnjaci, roditelji, lokalna zajednica	
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: ▪ Proširivanje spoznaja o sebi i drugima (pozitivna slika o sebi, identitet), pokazivanje interesa za 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iznažanje prostora u vrtiću koji će koristiti za osmišljavanje aktivnosti na temi Afrika, te stvaranje poduzetničkog ozračja ▪ Raznovrsne aktivnosti: stjecanje znanja o planeti Zemlji, kontinentima, upoznavanje drugih kultura, civilizacije i običaja (fizičke i kulturološke sličnosti i razlike, biološke

<p>druge i poštivanje drugih</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavati usmjerenost na ispunjavanje dječjih prava, te podržati ostvarivanje dječjih prava u Africi, ▪ Prihvatanje i poštovanje svakog ljudskog bića, prihvatanje i poštovanje različitosti djece ▪ Poticati razvoj osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude), stjecati znanja o Africi kao kontinentu ▪ Omogućiti djeci stvaranje osnovnih poduzetničkih znanja, vještina i stavova ▪ Poticati razvoj mišljenja, suradnje, rješavanja problema i odlučivanja ▪ Razvijati samosvjesnost djeteta i socijalnu osjetljivost (empatija, solidarnost, razvoj odgovornosti i pravednosti) 	<p>razlike), te prava djeteta i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima, razvoj socijalnih vještina, razumijevanje sebe i svojih potreba te prihvatanje i poštovanje potreba drugih, dogovor o načinu prikupljanja humanitarnih sredstava za djecu Afrike</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Igre aktivnosti primjerene djeci za razvoj poduzetničkog duha: prodajne izložbe dječjih radova, izrada i prodaja blagdanskih ukrasa, prikupljanje ambalaže i starog papira, Dan afričkog cvijeća (sadnja ljiljana, afričke ljubičice, ivančice) ▪ Govor, izražavanje i stvaranje: razgovor o temi Afrika, opremanje „kutića Afrike“, pričanje, izražavanje mišljenja, praktično-radne aktivnosti, likovne aktivnosti („Ja i moj prijatelj iz Afrike“, „Djeca svijeta“, Krugovi prijateljstva, „Prijatelj za pet“), ▪ Provedba kroz različite oblike igre: govorne, plesne, matematičke, scenske, likovne, glazbene, stvaralačke; upoznavanje s igrama i pjesmama djece iz različitih krajeva svijeta, prosljeđivanje prikupljenih sredstava, zabava na razini skupine-proslava postignuća ▪ Humanitarna akcija za prikupljanje sredstava za obrazovanje djece iz Burkine Faso ▪ Sredstva: UNICEF-ov edukacijski paket globus, karta svijeta, memory igre na različite teme, raznovrsnost materijala za igre i rad djece, izrada plakata na temu kulturoških razlika, izrada plakata –termometar (za praćenje prikupljanja sredstava)
<p>Projekt: Upoznajemo svijet (Say hello to the World)/Tolerantni vrtić (međunarodni projekt)</p>	
<p>Namjena: djeca 5godins-do polaska u školu Skupine: Iskrice, Leptirići</p> <p style="text-align: right;">Suradnja: partneri u provedbi: Bar, Crna gora; Opatija, Republika Hrvatska Roditelji, gradska uprava, lokalna zajednica</p>	
<p>Ciljevi i zadaće</p>	<p>Sadržaji i aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: ▪ Povezivanje djece iz različitih država, stvaranje novih prijatelja ▪ Promoviranje svoje države, običaja, tradicije i kulture ▪ Upoznavanje užega i širega, društvenog, prirodnog i kulturnog 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: ▪ Integrirane aktivnosti kroz Program „Pet prstiju“ kroz teme: <p style="text-align: center;"> To sam ja (mali prst) Ja i moja obitelj (prstenjak) Moj vrtić (srednji prst) Moj grad (kaži prst) </p>

<p>okruženja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijati pozitivnu sliku djeteta o sebi ▪ Razvijati svijesti da smo svi različiti i da je potrebno poštivati interese i potrebe drugih ▪ Razvijati tolerancije među djecom, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba ▪ Stjecati spoznaje i učenje o sigurnom korištenju računala 	<p style="text-align: center;">Moja država (palac) Zaključak (dlan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raznovrsne aktivnosti za obogaćivanje spoznaja o sebi i drugima, upoznavanja međukulturalnih razlika, obogaćivanje rječnika, predstavljanje svog jezika kao i učenje stranih riječi, poticanje kreativnosti i mašte (pričanje, slikanje, crtanje, umjetničke, radno praktične, komunikacijske i druge) ▪ Nakon obrade pojedine teme, slijedi njeno predstavljanje djeci vrtića s kojim se surađuje u Projektu putem video mreže. ▪ Dobrobiti za dijete: upoznavanje sebe, svog kulturnog i nacionalnog identiteta, upoznavanje šireg okruženja, stjecanje spoznaja o geografskim i kulturalnim razlikama (tradicije, običaji) o drugoj djeci, narodima i državama, doprinos razvoju tolerantnosti ▪ Trajanje projekta pedagoškoj godini traje šest mjeseci
<p>Sigurnost i zaštita</p> <p>Namjena: svi polaznici Vrtića Suradnja: svi zaposlenici Vrtića, roditelji,</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: ▪ Osiguravanja sigurnosti i mjera zaštite (sigurnost okruženja, očuvanje i unapređivanje zdravlja djeteta, psihosocijalna zaštita, samozaštita i samoočuvanje djeteta ▪ Stjecati znanja o izvanrednim situacijama ▪ Poučavati o pravilnim postupcima ponašanja u opasnim situacijama ▪ Osnaživati dijete u prepoznavanju vlastitih snaga i vršenju pravilnih izbora u cilju zaštite sebe (fizičkog i psihičkog integriteta) i zaštite drugih 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: ▪ Postupci i mjere za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu, Bijeg djeteta iz ustanove, Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu, Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć, Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata Vrtića, Postupanje u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom, nasilje između odgojitelja i roditelja i općenito u slučajevima nasilnog ponašanja u ustanovi, Postupanje u situacijama kod razvoda braka, ▪ Sadržaji: opasnosti u kući i na otvorenim prostorima, igre uloga i proigravanje različitih opasnih situacija: neznanac u kući, „ako se izgubim“, „lopov u kući“, objekti i predmeti koji se zagrijevaju na visoke temperature, staklene površine i drugo ▪ Sredstva: izravna iskustva-razgovori, slikovnice i priče za djecu, uvježbavanje vještina potrebnih u svakodnevnom životu), rješavanje problema, izrada plakata o opasnostima, donošenje pravila ponašanja grupe, didaktičke i stvaralačke igre
<p>Siguran u prometu</p> <p>Namjena: Djeca dobi 5-do polaska u školu Suradnja: sustručnjaci, Policijska postaja</p>	

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: ▪ Povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta ▪ Osnaživanje unutarnjih potencijala djeteta u cilju zaštite i samozaštite ▪ Upoznati djecu o opasnostima s kojima se mogu susresti u prometu ▪ Upoznati djece kako na poželjan i siguran način sudjelovati u prometu (prometna pravila, regulacija prometa) ▪ Omogućiti aktivno i iskustveno učenje kroz simulirane i realne životne situacije i zabavne igre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: ▪ Stjecanje spoznaja o opasnostima u prometu, upućivanje na poželjna ponašanja u prometu (kretanje ulicom po nogostupu i pješačkom prijelazu, sigurnost u automobilu i autobusu, prelazak ulice uz policijsku regulaciju prometa, prijelaz ulice bez fizičke i svjetlosne regulacije prometa, saobraćajni znaci, semafor i poštivanje pravila u prometu, važnost opreme pri sudjelovanju u prometu (sigurnosni pojas, kaciga, reflektirajući prsluci) ▪ Raznovrsne aktivnosti: slikovnice o opasnostima u prometu i pravilima ponašanja u prometu, didaktički materijal, prijevozna sredstva, stvaralačke igre, igre uloga, prometna bojanka, izrada saobraćajnih znakova, demonstracija ispravnog ponašanja u prometu, simulirane situacije/igre, izrada prometnog poligona, brošure za djecu i roditelje

112

Namjena: Djeca dobi 5-7 godina

Suradnja: Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: ▪ Razvijanje svijesti o realnim opasnostima u svakodnevnim životnim situacijama ▪ Poučavanje djece u području zaštite i spašavanja ▪ Poučavanje djece o odgovornom ponašanju u cilju sigurnog odrastanja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: ▪ Upoznavanje djece o opasnim iznenadnim situacijama u životu (izvori opasnosti u roditeljskom domu: električne i plinske instalacije, oštri predmeti, zapaljivi predmeti: šibice, upaljač, prskalica), opasnosti od požara, prirodnih katastrofa, nepoznatih odraslih) ▪ Poučavanje o mjerama zaštite i spašavanja i upućivanje na odgovorno ponašanje u navedenim situacijama ▪ Priče i slikovnice, razgovori o dječjim iskustvima, ppt prezentacija, posjete: područni ured DUSZ, vatrogasna postrojba, policijska postaja), raznovrsne igre

CAP program (Child Assault Prevention)

Namjena: Djeca dobi 5-7 godina

Suradnja: Timovi za provedbu programa

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnaživanje prava djeteta da bude sigurno ▪ Smanjivanje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje ▪ Informiranje djeteta o opasnim situacijama zlostavljanja, te prepoznavanje opasnih situacija ▪ Poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radionice za djecu koje se bave situacijama u kojima su povrijeđena dječja prava (opasne situacije): <ul style="list-style-type: none"> Dijete protiv djeteta Odrasli neznanac protiv djeteta Poznata osoba protiv djeteta Povjeravanje odrasloj osobi od povjerenja ▪ Metode rada: grupne rasprave, priče, igranje uloga, demonstracija, učenje strategija u kojima će se dijete osjećati sigurno, jako i slobodno (zalaganje za sebe, podrška vršnjaka i odraslih, učinkovita komunikacija i traženje pomoći), poster
--	---

Tablica 4.9. - Planirani sklopovi aktivnosti i projekti u radu s djecom na hrvatskom jeziku

Aktivnosti	
Namjena: Djeca jasličke dobi	Suradnja: sustručnjaci, roditelji
Ciljevi i zadaće:	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje spontaniziranih izraza djeteta u odnosu na okolinu ▪ Stvarati prilike u kojima dijete ima mogućnost izbora i u kojima se njegovi izbori ostvaruju i uvažavaju ▪ Poticati spontane pokušaje govorne komunikacije i spoznajnog razvoja ▪ Ostvarivati topao i brižan odnos s djetetom 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivnosti/dnevne rutine-komunikacijsko-iskustveni pristup ▪ Aktivnosti istraživanja i otkrivanja, govorne, likovne, senzorno-perceptivne, jezičke, motoričke, glazbeno-ritmičke igre, simboličke igre, kraće šetnje i druge aktivnosti ▪ Slušanje brojalica, priča, uspavanki, igre s prstima i dijelovima tijela, kraće dramatizacije s lutkom, igre uz pokret, igre skrivača i drugo
Sklopovi aktivnosti: Blagdani djetinjstva (Hrvatski tradicijski običaj)	
Namjena: djeca u godini pred školu	Suradnja: (su)stručnjaci, lokalna zajednica
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje s tradicijskim običajima uže okoline u kojoj dijete živi ▪ Proširivati spoznaje o tradiciji hrvatskog naroda ▪ Pomoći djetetu u integriranju novih iskustava u strukturu znanja koje je već izgradilo i povezivanju iskustava stečenih izvan vrtića, obitelji i društvenoj sredini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciklusi Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Maškare /Fašnik-sudjelovanje na manifestacijama i događanjima u gradu ▪ Kreiranje okruženja za aktivnosti u vrtiću: slikovnice, enciklopedije, dodatni materijali; šetnje ▪ Raznovrsne igre i aktivnosti: slušanje, pričanje i prepričavanje priča, legendi,

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijati toleranciju na različitost kulturnih specifičnosti ▪ Proširivati rječnik djece, razvijati sposobnost komuniciranja i formiranju pojmova ▪ Razvijati socijalne i komunikacijske vještine, utjecati na razvoj likovnog, glazbenog i plesnog stvaralaštva 	<p>razmjena i komunikacija s vršnjacima, pjevanje pjesama za djecu, ples, likovne, motoričke, radno-praktične i druge aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na gradskim manifestacijama
Projekt: Vučedol	
Namjena: djeca dobi 5-7 godina	Suradnja: (su) stručnjaci, roditelji, lokalna zajednica
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje i proširivanje spoznaja o povijesti našeg grada ▪ Upoznavanje s tradicijom i kulturom življenja Vučedolaca (nastambe, prehrana, obuća, odjeća, ukrasi) ▪ Razvijanje pozitivnih stavova o poštivanju i uvažavanju različitosti kroz povijest ▪ Razvijanje osjećaja pripadnosti svom gradu i zavičaju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreiranje kutića "Muzej u vrtiću", Razgledanje Posjete: Muzej vučedolske kulture, Arheološko nalazište Vučedol, Gradski muzej u Vukovaru, Kombinat „Borovo“ (koža), Etno-kuća u Adici ▪ Razgledanje i upoznavanje s materijalnom baštinom (nastambe, odjeća i obuća, posuđe, kalendar) ▪ Sakupljačke aktivnosti (starine, razglednice i drugi slikovni materijali, mape, makete), ▪ Radno-praktične aktivnosti: izrada simbola grada (Vučedolska golubica, Vučedolska čizmica), izrada glinenih posuda i pokućstva, rukotvorine: izrada odjeće, obuće i nakita, ▪ Izrada arheoloških vitrina-odlaganje uradaka,

Tablica 4.9. Planirane aktivnosti i projekti u radu s djecom na srpskom jeziku

Sklopovi aktivnosti Obiteljsko stablo	
Namjena: djeca 4-polaska u školu	Suradnja: roditelji, lokalna zajednica
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očuvanje i razvoj nacionalnog i kulturnog identiteta ▪ Upoznavanje nacionalne kulture i kulturne baštine ▪ Usvajanje i njegovanje materinskog jezika ▪ Uspostavljanje kulturnih veza prožimanjem kultura ▪ Stvaranje temelja za interkulturalne veze i interkulturalnu komunikaciju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturna baština: narodne pjesme i plesovi prilagođeni dječjoj dobi, narodna poezija i proza (bajke, basne, pjesme, poslovice, izreke), mitovi i legende, tradicionalne dječje igre i igračke, tradicijski običaji ▪ Moderna kultura za djecu: dječja literatura, plesovi, dječje igre, filmovi za djecu, susreti s elementima nauke i kulture odraslih (kazališne predstave, likovna i književna kultura, istaknute ličnosti) ▪ Elementi nacionalne povijesti: spomenici, sakralni objekti, građevine, elementi religijske kulture prilagođeni dobi djeteta

Projekt: Istražujemo zvukove	
Namjena: Djeca jasličke dobi	Suradnja: roditelji
Ciljevi i zadaci	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje slušne osjetljivosti te poticanje prirodnog interesa djeteta za istraživanjem i stvaranjem zvuka ▪ Omogućiti istraživanje zvučnih predmeta koji nas okružuju ▪ Poticati razvoj sposobnosti proizvođenja zvukova, uočavati intenzitet zvuka (glasno, tiho), istraživati zvuke instrumenata ▪ Razvijati osjećaj za ritam, osigurati veselo ozračje u kojem će djeca izražavati radost i zainteresiranost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istraživačke aktivnosti (zvečke, udaraljke, šuškalice, bubanj, praporci, zvončići, pljeskanje; prigodno izrađeni materijali za igru; voda, glasanja raznih životinja, pjevanje, igre ritmom i pokretom i drugo) ▪ U suradnji s roditeljima: prikupljanje neoblikovanog materijala, izrada različitih zvučnih predmeta; radionica za izradu zvučnih predmeta, festival zvukova: zajedničke igre i aktivnosti djece i roditelja (roditelji osobnim primjerom pružaju djetetu podršku u istraživanju i stvaranju zvukova)
Projekt: Mali istraživači	
Namjena: djeca jasličke dobi	Suradnja: (su)stručnjaci, roditelji
Ciljevi i zadaci	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje i njegovanje prirodne radoznalosti djeteta u odnosu na svijet koji ga okružuje ▪ Njegovati otvorenost djeteta za senzomotoričke doživljaje, poticati razvoj senzomotornih i perceptivnih sposobnosti, osigurati okruženje za stjecanje raznolikih iskustava, stvarati povoljne uvjete za formiranje početnih znanja kroz praktične aktivnosti i poticanje cjelokupnog razvoja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada taktilnih podloga i punjenih vrećica za taktilno istraživanje, manipuliranje materijalima različite kakvoće (voda, rastresiti materiji, taktilni i zvučna sredstva i materijali: prozirne taktilne podloge punjene bojama, različitim sjemenkama, papirićima, većim perlama, igre zvučnim igračkama, otkrivanje čarolija boja ▪ Puzzle-domaće životinje, pastele, boje, papir, tkanine, plastelin, pijesak, glazbeni instrumenti, lopte, tobogan, kraće šetnje
Projekt: Živi svijet u travi	
Namjena: djeca vrtičke dobi	Suradnja: (su)stručnjaci, roditelji
Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširiti spoznaje djeteta o insektima i biljkama na livadi ▪ Stjecati iskustva i spoznaje o živom svijetu na livadi ▪ Poticati, podržavati i razvijati interes djeteta za svijet u neposrednom okruženju, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripremanje okruženja za provedbu projekta (soba dnevnog boravka, prirodni resursi u okruženju) ▪ Šetnje i igre na vanjskim prostorima (dvorište vrtića, eko-povrtnjak, Adica), razgovor s djecom, istraživanje biljnog i životinjskog

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bogatiti rječnik djeteta novim nazivima i pojmovima ▪ Razvijati kreativnost i originalnost kroz igru oblikovanim i neoblikovanim materijalima ▪ Bogaćanje spoznaja o drugima (svijet oko mene) 	<p>svijeta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kutić slikovnica, razgledanje slikovnica, enciklopedija, čitanje priča, recitacije, pjesme za pjevanje, motoričke aktivnosti ▪ Istraživačko-spoznajne aktivnosti (mala knjižnica, herbarij, promatranje kukaca (dijelovi tijela, sličnosti i razlike: veličina, boja izgled)
--	--

Projekt: "Njeguj jezik, da u beskraju traje, po njemu se naslijeđe poznaje"

Namjena: djeca 3-5 godina

Suradnja: (su)stručnjaci, roditelji

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje, razvijanje, čuvanje i poštovanje ličnog nacionalnog i kulturnog identiteta ▪ Očuvanje, njegovanje i razvijanje srpskog jezika i jezičke kulture ▪ Poticati razvoj govora i komunikacijskih vještina, bogaćenje rječnika ▪ Razvijati interes djeteta za narodnu i umetničku književnost, te poticati razvoj mašte kreativnosti ▪ Podsticati i njegovati govorno stvaralaštva, ▪ Razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela (slušanje, reprodukcija) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dopunjavanje kutića slikovnica i glazbenog kutića, novim slikovnicama i literaturom za djecu: narodna i umjetnička književnost (pjesme, priče, bajke, basne, brzalice, zagonetke, razbrajalice, pjesme za djecu) ▪ Komunikacijske aktivnosti ((jezičke igre, dramsko-jezičke igre, jezičko-glazbene igre i glazbeno-ritmičko stvaralaštvo, igrolike aktivnosti, igre dramatizacije ▪ „Zaboravljene igre“-tradicijske igre ▪ Posjete roditelja i članova obitelji i sudjelovanje u neposrednom radu s djecom ▪ Kazališne predstave, susreti s književnicima i pjesnicima

Projekt: Bajke volim ja

Namjena: Djeca vrtićne dobi (3-4 godine)

Suradnja: roditelji, knjižnica, lokalna zajednica

Ciljevi i zadaci	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje interesa za čitanjem i prepričavanjem priča/bajki ▪ Poticati socioemocionalni razvoj kroz empatiju (uživljavanje u različite uloge) te izražavanje različitih emocija, ▪ Razvijati mišljenje povezivanjem događaja i radnji te poticati dijete na pravilan odnos prema slikovnicama i knjigama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izražavanje i stvaranje (slikovnice, izrada plakata, priče/bajke, pričanje, prepričavanje), ▪ Istraživačko-spoznajne i taktilne aktivnosti (moja obitelj, otkrivanje sličnosti i različitosti realnog i svijeta bajki) ▪ Govorne aktivnosti: „pričam ti priču“, igre pamćenja, lutka nam priča priču, ja u svijetu bajki, likovne, glazbene i motoričke aktivnosti: crtanje, ritmičke igre, pjevanje, ples

Projekt: Volim Dunav	
Namjena: Djeca 5-7 godina	Suradnja: roditelji, knjižnica, lokalna zajednica
Ciljevi i zadaci	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja o rijeci i njenoj važnosti u životu te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodnih resursa ▪ Bogatiti spoznaje djeteta o prirodnim resursima (rijeke, jezera, potoci, more) i prirodnim pojavama ▪ Razvijati vještine uočavanja i zaključivanja (uočavanje, otkrivanje, istraživanje, rješavanje problemskih situacija) ▪ Poticati razvoj ekološke svijesti te razvoj odgovornog ponašanja prema vodi i prirodnim resursima ▪ Omogućiti kreativno izražavanje i stvaranje (govorno, likovno, glazbeno). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istraživačko-spoznajne: kapljica vode, vode na našoj Planeti, izvor i ušće Dunava, upoznavanje svojstava voda (agregatna stanja, okusi, boje), kruženje vode u prirodi, snaga i značaj vode u živom svijetu; živi svijet u rijeci i oko rijeke, plovila, ▪ Govorne aktivnosti: priče „Tajne i zgone nestašne rijeke“, „Putovanje jedne rijeke“, „Put vode“, pričanje i prepričavanje vlastitih iskustava i doživljaja djece s vodom, ▪ Likovne aktivnosti: crtanje/slikanje različitim tehnikama na različite teme („Ja na Dunavu“, „Čarobne kapljice“, posjeta galeriji: Dunav u djelima likovnih umjetnika; izrađujemo maketu grada, izrađujemo korito rijeke, ▪ Glazbene aktivnosti: slušanje glazbe „Na lijepom plavom Dunavu“, pjesme za pjevanje: „Spasite vodu“, „Priroda i mi“, plesne improvizacije, ▪ Sredstva: enciklopedije, globus, izrada plakata sakupljanje razglednica, geografska karta Europe, plan/maketa grada i drugo
Projekt: Kapljica vode	
Namjena: Djeca 3-5 godina	Suradnja: roditelji, (su)stručnjaci
Ciljevi i zadaci	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje ekološke svijesti o važnosti vode ▪ Proširiti spoznaje djeteta o važnosti zdrave, pitke vode za sva živa bića ▪ Poticati razvoj znatiželje i prirodnu potrebu za istraživanjem ▪ Poticati samostalnost djece ▪ Razvijati pozitivne stavove i odnose prema okolini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maštovite igre, istraživačke, radno-praktične, spoznajne, manipulativne (presipanje vode, mjerenje), likovne aktivnosti, čista i zagađena voda, motoričke aktivnosti ▪ Rješavanje problema (pročišćavanje vode), Posjeta Vodovodu, sakuljačke aktivnosti (sakupljamo kišnicu za zalijevanje cvijeća) ▪ Voda, led, plastične čaše, boce, epuvete, mikroskop, čepovi, kantice, slikovnice, priče i recitacije, fotografije

Uz suglasnost roditelja djeca najstarije dobi bit će sudionici Kolonije dječjeg prijateljstva, u Crnoj Gori, te Lutkarskom festival i Festivalu Narodna tradicija, u Republici Srbiji.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001.): Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Program stručnog usavršavanja, Dosje djeteta s posebnim potrebama, Knjiga zapisnika.

Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju u svezi razvoja djeteta:

Tablica 4.9. - Dokumentiranje pedagoškog rada

Pedagoška dokumentacija	Dodatna dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće ▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi ▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima ▪ Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća ▪ Zabilješke i napomene 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia ▪ Individualni i zajednički uratci djece ▪ Verbalni izričaji djece ▪ Samorefleksije djece ▪ Foto i video snimke ▪ Plakati i panoi ▪ Dječja kreativna ostvarenja ▪ Vrednovanje programa od strane djece i roditelja ▪ Bilješke odgojitelja i stručnih radnika o djeci, za djecu, roditelje, timski rad, izložbe i prezentacije) ▪ Opservacija postignuća djece

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrtića. S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno osposobljavanje, stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje i profesionalno razvoj i napredovanje svih zaposlenika te implementiranjem profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivati cjelokupni kontekst života i rada u Vrtiću.

U svezi s navedenim, obrazovanje i stručno usavršavanje i nadalje će se ostvarivati pružanjem podrške i usmjeravanju sposobnosti i potencijala radnika, stvaranjem uvjeta za stručnim usavršavanjem odgojitelja i ostalih radnika kroz dostupnost, kontinuiranost i raznolikost s obzirom na sadržaje i oblike stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja.

Na temelju rezultata kontinuiranog procesa profesionalnog i osobnog razvoja, reflektiranja o vlastitoj praksi i praksi drugih, zajedničkoj evaluaciji koja se zasniva na objektivnom pokazateljima, otvorenoj, tolerantnoj i demokratskoj raspravi s argumentima pridonosit ćemo pozitivnim učincima rada Vrtića.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unapređivanje prakse u slijedećim odnosima:

Tablica broj 5.1.- Obrazovanje i stručno usavršavanje

U odnosu na	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none">▪ Stjecanje novih spoznaja o učenju i razvoju djeteta i promjena u odgojno-obrazovnoj praksi▪ Nove paradigme o djetetu i djetinjstvu: dijete (aktivno, interaktivno i kreativno biće, osobnost djeteta, potrebe i interesi, intrinzična motivacija, učenje putem aktivnosti)▪ Igra i učenje (značaj igre i aktivnosti kao spontanog i autentičnog načina učenja, igra kao način stjecanja, prerađivanja, proširivanja iskustava i izražavanja inicijative)▪ Učenje kroz vlastitu aktivnost kao konstruiranje i (su)konstruiranje znanja: promatranje, istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje uloga, rješavanje problema, vršnjačka suradnja, učenje u suradnji s odraslima▪ Uvažavanje individualnih potreba djeteta u procesu odgoja i obrazovanja: fleksibilnost u organizaciji prostora, vremena, sadržaja rada, provedbe aktivnosti (ritam aktivnosti), fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje napredovanja, razvoja i postignuća djeteta, dokumentiranje (napredovanja po pojedinim aspektima razvoja i cjelovitog razvoja, dječji radovi, iskazi, liste procjene, portfolio djeteta i drugi oblici dokumentiranja)
Odgojitelji i ostali radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za provedbu individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja ▪ Poticati sudjelovanje na različitim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih institucija ▪ Poticati na prihvaćanje promjena i praktičnog djelovanja u skladu s promjenama u djelatnosti predškolskog odgoja ▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentoriranje ▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića ▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima i sposobnostima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva ▪ Uloge odgojitelja/odgojiteljskih parova i timova u stvaralačkom građenju programa odgojno-obrazovnog rada (u suradnji s djecom, roditeljima, stručnjacima, lokalnom zajednicom) ▪ Organizacija i provedba pripravnčkog staža odgojitelja pripravnika (Rad u Povjerenstvu za uvođenje pripravnika u samostalan rad) ▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te uključivanje u aktivnosti zajednice u cilju promoviranja važnosti kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja i dostupnosti predškolskog odgoja svakom djetetu ▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja (seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu kroz organizirane oblike i verificirane programe organizacija, osposobljavanje radnika za rad na siguran način)
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznati roditelje s mogućnostima, ciljevima, sadržajima i načinima rada odgojno-obrazovne skupine i Vrtića ▪ Informiranje roditelja o važnim pitanjima o zdravlju, razvoju i učenju, sigurnosti i zaštiti djece rane i predškolske dobi (vodič za roditelje, edukativni informatori, brošure, plakati....) ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Zajedničko sudjelovanje roditelja i odgojitelja na edukacijama, zajednički rad na projektima djece i projektima Vrtića Potpora roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke i radionice ▪ Stjecanje roditeljskih kompetencija: provedba Programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

Tablica broj 5.2.- Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika

Ciljevi	Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju ▪ Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situaciono učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti) ▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina), izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića ▪ Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove.

Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, konferencije, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentoriranje, mentorska podrška, zajednice učenja na razini Vrtića i međuvrtičnoj razini, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike te stručno osposobljavanje za potrebe rada radnog mjesta, sindikalne organizacije i potreba zaštite na radu.

Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljene različiti oblici i strategije rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna praksa, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima i drugim oblicima i strategijama.

Tablica 5.3.- Interni oblici stručnog usavršavanja

Oblici	Sadržaji i aktivnosti
<p style="text-align: center;">Odgoviteljsko vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 odgojiteljskih vijeća ▪ Vrijeme realizacije: rujan, listopad, prosinac, travanj, srpanj, kolovoz ▪ Nosioци zaduženja: ravnateljica, svi članovi Odgojiteljskog vijeća ▪ Metode rada: izlaganje, diskusije, ppt prezentacije, pedagoške radionice, simulacija, razmjena znanja i iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustrojstvo i organizacija rada Vrtića na razini ustanove i objekata vrtića ▪ Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Godišnjeg izvješća o radu ustanove za pedagošku godinu ▪ Analiza kvantitativnih i kvalitativnih podataka o pojedinim segmentima rada (podaci na početku i kraju pedagoške godine; struktura odgojnih skupina, raspored rada radnika, analiza provedenih odgojno-obrazovnih programa i drugo) ▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima, kraćih programa i drugih programa odgojno-obrazovnog rada ▪ Planiranje i realizacija odgojno-obrazovnih i drugih programa rada s djecom i roditeljima ▪ Razmatranje i usvajanje Programa uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalan rad i polaganje stručnog ispita ▪ Prezentiranje stručnih tema sa seminara u organizaciji MZOŠ i AZOO te drugih institucija koje imaju verificirane programe, prikaz novije literature, iskustva iz prakse ▪ Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića ▪ Prezentiranje stručnih tema: Provedba građanskog odgoja u predškolskom odgoju (Lj.Skrbin Dević, Sanja Andrić, Jarmilka Beljička Karlaš), prezentacija internih projekata za sudjelovanje na Smotri projekata iz Građanskog odgoja i obrazovanja, Implikacije povlađivanja na razvoj djeteta (Aleksandra Jovanović Magyar).
<p style="text-align: center;">Zajednice učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete rada odgojitelja <p style="text-align: center;">Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interakcije (Prijateljske i uvažavajuće interakcije s djecom u cilju održavanja razvoja identiteta djeteta i svijesti o sebi: uvažavanje djeteta kroz topao i brižan odnos, ostvarivanje interakcija kroz iskazivanje svojih očekivanja od djece u skladu s procesom razvoja i učenja djeteta, održavanje jakih strana djeteta i poticanje razvoja i učenja kroz interakcije, ostvarivanje interakcija s djecom za poticanje emocionalnih, socijalnih, tjelesnih i kognitivnih mogućnostima i potrebama, stvaranje prilika u kojima djeca imaju mogućnosti izbora i u kojima se njihovi izbori realiziraju i uvažavaju, razvijanje inicijative, autonomije, samostalnosti i vještina vođenja kroz

	<p>interakciju, poticanje socijalnog razvoja, postizanje zajedničkog razumijevanja, uzajamna podrška i osjećaj zajedništva, promoviranje demokratskih vrijednosti kroz izražavanje vlastitog mišljenja i sudjelovanja u donošenju odluka, modeliranje socijalne interakcije s obiteljima, stručnjacima i članovima zajednice te promoviranje kvalitetnih (prema ISSA-noj definiciji kvalitetne pedagoške prakse)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti, ▪ Dinamika: jednomjesečni sastanci, ▪ Oblici rada: rasprave, razmjena primjera dobre prakse, resursi i materijali za rad, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu, razvijanje planova za unapređivanje rada i drugo, ▪ Voditeljice: Ljiljana Skrbini Dević i Sanja Andrić
<p>Stručne rasprave i timski rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: jasniji uvid u konkretne nedostatke i elemente područja koja zahtijevaju poboljšanje te unapređivanje kvalitete rada kroz razmjenu znanja i vještina iz odgojno-obrazovne prakse <p style="text-align: center;">Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Njegovanje srpske tradicije, kulture i običaja ▪ Četverogodišnjaci i petogodišnjaci-razmjena teorijskih znanja i iskustava iz praks ▪ Sudionici: odgojiteljice na principu dobrovoljnosti (samoorganizirajući timovi) ▪ Dinamika: 4 sastanka tijekom godine ▪ Oblici rada: prorada literature, prezentiranje rada, refleksija, stručne rasprave, prikazi dobre prakse
<p>Fokus grupe</p>	<p style="text-align: center;">Teme:</p> <p style="text-align: center;">Sretno dijete-podrška razvoju djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dinamika: 4 sastanka tijekom godine ▪ Sudionici: odgojiteljice na principu dobrovoljnosti ▪ Oblici rada: prorada literature, prezentiranje rada, refleksija, stručne rasprave, radionice ▪ Voditeljice: Vesna Lada i Ljiljana Skrbini Dević <p style="text-align: center;">Zajedno u pripremi za školu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dinamika: 4 sastanka tijekom godine ▪ Sudionici: odgojiteljice u radu s djecom pred polazak u školu, stručni radnici osnovne škole Dragutina Tadijanovića (pedagozi, psiholozi, učitelji), te roditelji na principu dobrovoljnosti ▪ Oblici rada: ppt prezentacije, upitnici, ankete, role play, radionice, rasprave, diskusije, refleksije, stručne rasprave ▪ Voditeljice: Jarmila Karlaš i Maja Kozmar u suradnji sa stručnim timom osnovne škole

<p style="text-align: center;">Individualno stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualno stručno usavršavanje i profesionalni razvoj promatramo kroz suvremeni pristup kao kontinuirani proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova) ▪ Odabir tema stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagoške, psihološke i druge relevantne znanosti) ▪ Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija) ▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, akcijsko istraživanje, priprema za rad s pripravnicima, ogledne aktivnosti, sistematiziranje rada za potrebe napredovanja u struci, ppt prezentacije za roditeljske sastanke, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, zajedničko reflektiranje na postojeću praksu poučavanja, iniciranje stručnih rasprava na razini vrtića, ▪ Ostali oblici: sudjelovanje u projektima, sudjelovanje u radnim grupama, komisijama, timovima, studentske posjete-unapređivanje profesionalnih kompetencija,
<p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje izvan ustanove</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na odobrenim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH, sveučilišta, drugih verificiranih programa ▪ Sudjelovanje na ostalim programima cjeloživotnog učenja (formalno, informalno, neformalno obrazovanje) ▪ Različiti oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije, programi na fakultetima, sudjelovanje u radu mreža odgojitelja ▪ Dječji vrtić Vukovar II bit će domaćin međužupanijskog stručnog skupa „Jačanje kompetencija odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama u redovitom odgojno-obrazovnom sustavu“

Tablica 5.4. Područja posebnog stručnog interesa

Područje posebnog stručnog interesa	Sadržaji stručnog usavršavanja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima ▪ Razvojna i zaštitna prava djece, Pravo djeteta na sudjelovanje, Građanski odgoj u ustanovama ranog i predškolskog odgoja, Učenje za život, Senzomotorički razvoj djeteta, Razvoj govora u djece rane dobi, Razvoj osjetila, Formiranje pojmova u djece predškolske dobi, Preventivne strategije u odgojno-obrazovnim ustanovama, Prevencija govornih poremećaja, Razvijanje slike o sebi i samopouzdanja, Razvojno-primjerena praksa za djecu rane dobi, Poticajno okruženje za prirodno učenje, Odgoj za obrazovanje i obrazovanje za odgoj, Partnerstvo s roditeljima, Kako pomoći djetetu da bude uspješno i jača vlastito samopouzdanje, Mediji i njihov utjecaj na razvoj djeteta, Razvijanje IQ kod djece, Kako prepoznati darovitost djeteta, Prevencija poremećaja u ponašanju, Komunikacijske vještine odgojitelja i drugo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje-holistički pristup, Svako je dijete darovito, Socijalne kompetencije u ranom djetinjstvu, Integrirano poučavanje, Činimo dobro zajedno, Rescur:Na valovima-kuriku otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob, Kompetentni odgojitelj 21. stoljeća, Dječji talenti, Djeca s posebnim potrebama-priručnik za odgojitelje, učitelje i roditelje, Krugovi prijateljstva, Od igre do pozornice, Stvaralačke igre za djecu, Prozor u svijet vašeg djeteta, Igrom do sebe, Kako pomoći djetetu da bude uspješno i razvije samopouzdanje, Kako djetetu pomoći da postane samostalno i odgovorno, Koraci prema kvalitetnoj praksi, Jačanje socijalne kompetencije djeteta i nenasilno rješavanje sukoba, Dijete istraživač, Enciklopedija razvojnih igara za djecu od 0-3 godine, Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora, Igrom do čitanja, Igrom do škole, Dijete istraživač i stvaralac, Dijete i senzorna integracija, Radost stvaranja, Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje, Zabavno učenje za bebe i mališane, Igre i učilice: 130 zabavnih aktivnosti za djecu, Pomozi mi da učim srcem, Kada nas dijete zabrinjava, Kako djetetu pomoći da bude samostalno i odgovorno, Psihologija obrazovanja, Edukativne igre za djecu od 0-3 godine, Sigurnost djece na igralištima i drugo

U skladu s planiranim sadržajima i aktivnostima, odgojitelji vrše izbor eksternih oblika stručnog usavršavanja, izbor stručne literature koju pribavljaju u Gradskoj knjižnici Vukovar i izbor knjižne građe kojom raspolaže Vrtić, a također i kroz e-učenje.

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja (portfolio) odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastitog portfolija odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu profesionalnog razvoja.

Tablica 5.5. - Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

<p>Prikupljanje, analiza i vrednovanje: praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz analizu planova individualnog usavršavanja, upitnika i anketa za odgojitelje, izvješća o stručnom usavršavanju, analizu portfolija odgojitelja, dokumentiranja stručnog usavršavanja, bilješke i analizu zapisnika s odgojiteljskog vijeća, sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unapređenje pojedinih segmenata djelatnosti, akcijskog istraživanja o stručnom usavršavanju, zapisnici o samorefleksiji i zajedničkoj refleksiji odgojitelja, analize foto, audio, video zapisa, bilješke i druga dokumentacija</p> <p>Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, godišnje</p>
--

6. SURADNJA S RODITELJIMA

S obzirom na činjenicu da su obiteljsko i vrtičko okruženje najutjecajnije kontekst u kojem se pojavljuje razvoj i učenje u ranom djetinjstvu, osnovni cilj unapređivanja suradnje s roditeljima bit će usmjeren na otvaranje Vrtića prema vrijednostima lokalne sredine i prihvaćanje obitelji, s njenim autentičnim vrijednostima, kao partnera u odgoju i obrazovanju.

Bitne zadaće na unapređivanju suradnje s roditeljima bit će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti i drugih dionika u procese učenja i razvoja djeteta.

Partnerstvo, kao najbolji vid izgradnje kvalitetnih odnosa roditelja i Vrtića, realizirat ćemo kroz slijedeće elemente i metode ostvarivanja:

Tablica 6.1. - Partnerstvo s roditeljima

Elementi	<ul style="list-style-type: none">▪ Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,▪ Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,▪ Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,▪ Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,▪ Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,▪ Ohrabivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,▪ Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje,▪ Kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,▪ Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,▪ Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,▪ Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija,▪ Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).
Metode	<ul style="list-style-type: none">▪ Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabivanje, stvaranje povoljne klime u grupi i Vrtiću, pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interesovanje roditelja i drugo),▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“,▪ Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).

U cilju ostvarivanja kontinuirane međupovezanosti obitelji i Vrtića i ostvarivanja najveće moguće dobrobiti za dijete i roditelje, suradnju ćemo ostvarivati kroz slijedeće odose:

Tablica 6.2. - Sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

	Sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, ▪ Upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić, ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini, ▪ Izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podržavajućih veza koje djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić, ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.
Odgovitelj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima), ▪ Razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta, ▪ Pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje, ▪ Uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgovitelj), ▪ Uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja, ▪ Postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za djete, ▪ Organiziranje interaktivnih radionica, ▪ Poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.
Roditelj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta, ▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa, ▪ Odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima, ▪ Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgoviteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim mogućnostima, ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta, ▪ Sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta, ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori).

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

Tablica broj 6.3. - Neposredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	Sadržaji
Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja: dnevni ritam života i aktivnosti, razvojne potrebe, posebne zdravstvene i druge potrebe djeteta i drugo.
Razmjena informacija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta u situacijama: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića, ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete,
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, boravak roditelja u skupini.
Individualni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planirano četiri puta mjesečno po skupini i po potrebi, ▪ Transparentnost i fleksibilnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata.
Skupni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja.
Roditeljski sastanci: odgojne skupine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni, tematski, komunikacijski-prema interesima roditelja i razvojnim potrebama djeteta, <ol style="list-style-type: none"> a) Broj sastanaka: 4 sastanka s roditeljima po svakoj odgojnoj grupi, b) Dinamika provedbe: rujan, prosinac, ožujak, svibanj. ▪ Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu „Putovnica do sigurnog i usješnog djeteta u školi“ <ol style="list-style-type: none"> a) Teme: Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, Razvoj predčitalačkih i matematičkih vještina, Kako razvijati pažnju i koncentraciju djeteta, Igre i aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu, Roditeljska podrška i pomoć u pripremi za školu); b) Realizacija: S. Andrić, V. Tepavac, V. Lada, M. Kozmar c) Vrijeme realizacije: listopad 2017.-svibanj 2018.
Roditeljski sastanci: masovni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni i prigodni: početak pedagoške godine: upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, informativni sastanak za roditelje polaznike predškole, ▪ Tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika (Očuvanje oralnog zdravlja, IQ djeteta-briga roditelja)
Kreativne radionice: obiteljska angažiranost	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala: svečanosti, manifestacije), ▪ Etno radionice: upoznavanje i prenošenje znanja o starim običajima, igrama, plesovima, odjeći, igračkama u cilju stvaranja materijalne i nematerijalne osnove za upoznavanje djece s kulturnim nasljeđem srpske nacionalne manjine; izrada srpskih narodnih nošnji za djecu.
Radionice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Namjena: roditelji djece rane dobi ▪ Sadržaji radionica: Roditelji 21.stoljeća, Četiri stupa roditeljstva,

„Rastimo zajedno“	Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta, Granice: kako i zašto, Kreiramo i biramo rješenja, Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
Posjete obitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duži izostanak djeteta, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija, obiteljski blagdani.
Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu, ▪ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa, ▪ Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama, ▪ Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića).

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	Sadržaji
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uređivanje zajedničkih kutića za roditelje vrtića, ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ Sadržaji: Informiranje o tjednim planovima rada s djecom, Ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, Obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga, zahvale za suradnju, Edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.
Drugi oblici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, ankete, Izložbe dječjih radova, Pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, ▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unapređivanje rada
Humanitarne akcije i volonterski rad	<p style="text-align: center;">Humanitarne akcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Škole za Afriku“, ▪ Sigurna kuća B.a.B.e. (pomoć žrtvama obiteljskog nasilja) ▪ Posvojenje životinja u ZOO vrtu ▪ Volonterski rad: sudjelovanje roditelja u uređenju eksterijera i interijera vrtića, volontiranje u odgojnim grupama.

Tablica 6.5. - Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

<p>Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje: kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora</p> <p>Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno</p>

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića i nadalje ćemo surađivati brojnim čimbenicima. Bitne zadaće u ostvarivanju ovog segmenta rada bit će usmjerene podizanja kvalitete rada ustanove obogaćivanjem sadržajima rada s djecom i roditeljima. Osnovna nam je namjera razvijati dvosmjernu komunikaciju na relacijama Vrtić-društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Agencijama za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine, Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1.- Suradnja s društvenim čimbenicima

Faktori društvene sredine	Sadržaji i oblici suradnje
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Nikole Andrića i OŠ Siniše Glavaševića ▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta vrtići
Društvo „Naša djeca“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu
Predškolske ustanove na području naše županije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dječji vrtić Vukovar I, Dječji vrtić „Zlatokosa“, Dječji vrtić „Liliput“, predškolska grupa pri OŠ Negoslavci: provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na manifestacijama
Predškolske ustanove izvan naše županije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s Dječjim vrtićem Mali princ, Višnjevac, Dječji vrtić Kosjenka, Vinkovci: zajedničke aktivnosti djece, razmjena iskustava dobre prakse
Predškolske ustanove – međunarodna suradnja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje vrtića na Koloniji dječjeg prijateljstva 2018. ▪ Suradnja s DU Naša radost (Irig), PU Jelica Stanivuković Šilja (Šid), vrtići u provedbi projekta „Say Hello“; posjete djece; razmjena pedagoške prakse
Zajedničko vijeće općina i Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donacije za poboljšanje kvaliteta rada s djecom ▪ Pomoć u organizaciji i realizacija sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture ▪ Ogranizacija sportske manifestacije Dečja olimpijada 2017.
Srpska pravoslavna crkva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana i praznika: Sv. Nikolaj, Božić, Sv. Savo, Uskrs; ▪ Sudjelovanje djece na kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru

SKD „Prosvjeta“ Vukovar, KUD „Sloga“ Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja na obogaćivanju programa negovanja tradicije i kulture srpske zajednice
Gradska knjižnica Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece knjižnici: posudba slikovnica i didaktičkog materijala, pomoć u radu djece na projektima ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima u knjižnici
Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisustvovanje kazališnim predstavama Vukovarsko lutkarsko proljeće i drugim predstavama ▪ Sudjelovanje na stručnom skupu ▪ Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi
Gradski muzej Vukovar Arheološki muzej Vučedol	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete djece muzejima i razgledanje eksponata ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima za djecu ▪ Podrška u ostvarivanju aktivnosti za negovanje hrvatske materijalne kulturne baštine
Centar za socijalnu skrb, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece ▪ Suradnja s voditeljima nadzora izvršavanja roditeljske skrbi
Vodovod Grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece vodovodnoj stanici ▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom u Vrčiću, pri provedbi aktivnosti i projekata na temu „Voda“
Javna vatrogasna postrojba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta vatrogasaca vrčićima ▪ Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi ▪ Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac, pravila ponašanja u situacijama požara
Policajska postaja Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta policije Vrčiću, posjeta djece Policijskoj postaji ▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac
Zavod za javno zdravstvo, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sanitarni pregledi radnika ▪ Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti
Plivalište Vukovar Sportski objekti Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program privikavanja djece na vodu ▪ Obuka neploivača djece od 5-14 godina ▪ Vukovarska škola sporta-sportska igraonica: Igrom do sporta
Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrčića Grada Vukovara
DUSZ, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće“ ▪ Sudjelovanje na natječaju likovnih radova djece na temu „Prirodne katastrofe“
OPG Dunavski raj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekreativno jahanje ▪ Igre i aktivnosti djece s prirodnim materijalima
FINI zavod Radeče, delo za mlade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija i pomoć pri sudjelovanju djece u virtualnom projektu „Pozdrav svijetu“ („Say Hello to the World“)
Čazmatrans d.o.o. Kompakt d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece
Komunalac d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u uspostavljanju pravilnog sustava gospodarenja otpadom te potpora u provedbi aktivnosti (održivi razvoj) ▪ Stručna pomoć u edukaciji radnika-gospodarenje otpadom
Sredstva javnog priopćavanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrčića

8. VREDNOVANJE

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio planiranja, programiranja, ostvarivanja planova i programa te ciljeva koje želimo ostvariti u radu. U međusobnom odnosu plana-ostvarenja i vrednovanja, predmet vrednovanja bit će vrednovanje svake navedene kategorije (planiranje, programiranje,ostvarenje i samo vrednovanje) kako bismo dobili povratne informacije o učinkovitosti i kvaliteti rada.

S obzirom na pristupe vrednovanju u Vrtiću ćemo vrednovati rad na razinama: odgojna skupina, posebni programi i Vrtić u cjelini. S tim u svezi vrednovat ćemo postignute rezultate na temelju skupljanja, sređivanja i analize informacija kako bismo uočili slabosti, vršili korekcije te iznalazili mogućnosti otklanjanja uočenih teškoća.

U cilju unapređivanja cjelokupnog rada u Vrtiću, tijekom godine ćemo kontinuirano promišljati i vrednovati kvalitete rada, osvježivati znanja o postignućima (problemima i teškoćama) kroz pristupe osobne angažiranosti i zapažanja relevantnih podataka (konceptija, učinkovitost procesa i efekti programa), kako bismo otklanjali uočene nedostatke i trasirali put razvoja i kontinuiranom poboljšanju kvaliteta rada. S obzirom na načine kvalitete rada Vrtića, vrednuje se internim i eksternim pristupom:

Tablica 8.1.- Vrednovanje rada Vrtića

Razina	Nositelji praćenja i vrednovanja
Odgojna skupina	<p>Samovrednovanje odgojitelja/Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Praćenje vrednovanje napredovanje svakog djeteta i odgojne skupine▪ Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada (tjedno, etapno, tromjesečno, godišnje)▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s roditeljima (periodično, tromjesečno, godišnje)▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s lokalnom zajednicom (periodično, godišnje)▪ Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja (periodično, godišnje) <p>Izvori podataka: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, dosje djeteta, evidencije o uključivanju drugih stručnjaka u rad s djetetom s posebnim potrebama, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja koje se primjenjuju najčešće početkom i krajem školske godine, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, knjige zapisnika portfolio odgojitelja</p>

<p>Posebni programi koji se provode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odgojne skupine ▪ rad s roditeljima 	<p>Samovrednovanje realizatora i koordinatora programa /Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na nivou realizacije pojedinih posebnih programa za djecu (Upoznajemo svijet, Kolonija dječjeg prijateljstva, Lutkarski festival, Narodna tradicija)) i roditelje (Rastimo zajedno), evaluacija se vrši po planu samog programa i na osnovu instrumenata koji su specijalno za to izrađeni tijekom i po završetku programa
<p>Vrtić</p>	<p>Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i kvalitativna i kvantitativna analiza i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Vrtića prema svim sastavnicama ▪ Izvori podataka: plan praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, evidencije o prijavljenim neispravnostima aparata, uređaja, opreme i evidencije o otklonjenim neispravnostima, ponude za različite nabavke i sklapanje ugovora, evidencije o provedenim mjerama sigurnosti i zaštite djeteta i radnika, evidencije spiskova potreba potrošnog materijala, evidencije o broju djece, evidencije o broju djece za vrijeme dežurstva, izvješća sa seminara i stručnih skupova, zapisnici, pedagoška dokumentacija odgojitelja i druga dokumentacija programi i projekti koji se provode u Vrtiću, evidencije o radnom vremenu, molbe za odobravanje slobodnih dana, ▪ Najdetaljnije sumirani rezultati vrednovanja su sistematizirani u Godišnjem izvješću o radu Vrtića (od instrumenata se koriste tabele, grafikoni, analize) ▪ Na razini Vrtića postoje kvalitetna ostvarenja vrijedna postignuća vlastite prakse, koja se prezentiraju na Odgojiteljskim vijećima i stručnim skupovima koja oslikavaju stanje i aktualnosti u razvoju odgojno - obrazovne prakse ▪ Planiramo tokom ove pedagoške godine formirati Tim za kvalitetu te se uključiti u projekt samovrednovanja rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te koristiti metodologiju i instrumente za praćenje kvalitete rada. U proces vrednovanja rada Vrtića bit će uključeni roditelji i predstavnik Osnivača.
<p>Vanjsko vrednovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ▪ Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbi zakonitosti rada Vrtića, izradi i donošenju općih akata, stvaranjem materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada bit će ostvarivane u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica 9.1. -Bitne zadaće

	Zadaće i aktivnosti
Poslovi vođenja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića ▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove ▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima ▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada ▪ Izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece ▪ Unapređivanje provedbu mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija ▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića ▪ Organizacija izleta, ljetovanja, zimovanja
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta) ▪ Pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima ▪ Održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: program predškole, tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića ▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici) ▪ Rad u timu za provedbu radionica za roditelje „Rastimo zajedno) ▪ Savjetodavni rad s roditeljima
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja ▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te reflektivnu praksu ▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala ▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad ▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika

Ostali radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje s naravi posla ▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa ▪ Stvarati sigurne uvjete za rad ▪ Poticati i ohrabrivati na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta
Suradnja s društvenim čimbenicima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija rada, redovito izvješćivanje o problemima u radu Vrtića i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje

Tblica 9.2. - Godišnji plan ravnateljice

Planiranje i programiranje	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića, Izrada Kurikuluma Vrtića ▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića ▪ Izrada planova skupnog stručnog usavršavanja ▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa ▪ Operativni godišnji program ravnatelja ▪ Izrada Plana suradnje s roditeljima ▪ Sudjelovanje u izradi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. i X. 2017. ▪ tijekom godine
Organizacijsko - materijalno pitanja	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama ▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića ▪ Planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa ▪ Koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja ▪ Planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Osiguranje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada ▪ Praćenje organizacije rada Vrtića ▪ Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja ▪ Organizacija stručnog usavršavanja radnika ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje ▪ Nabavka stručne literature i periodike ▪ Planiranje i provedba mjera zaštite na radu ▪ Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića ▪ Praćenje provedbe mjera zaštite na radu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine

Rad organa vrtića	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija i sudjelovanje u radu organa upravljanja i stručnih organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće) ▪ Organizacija održavanja skupa radnika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice ▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta RH i Agencijama za odgoj i obrazovanje ▪ Suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju predškolskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Ostali poslovi	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća ▪ Vođenje dokumentacije Vrtića ▪ Poslovi tekućeg i investicionog održavanja ▪ Sklapanje ugovornih odnosa ▪ Provedba zakonskih propisa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2017./2018. godinu donijelo je Upravno Vijeće, dana 29. rujna 2017. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 27. rujna 2017. godine.

KLASA:601-01/17-02/01
 URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-04
 Vukovar, 29.rujna 2017.



Predsjednica Upravnog vijeća
 Lidija Miletić, prof.



Ravnateljica
 Arminka Beljička Karlaš, prof.

ODLUKU

I

Prihvaća se Plan i program rada za pedagošku 2017./2018. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 2 kojeg je usvojilo Upravno vijeće vrtića Odlukom (KLASA: 601-02/17-05-3/45, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-01), od 29. rujna 2017. godine

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/17-01/14
URBROJ: 2196/01-01-17-
Vukovar, _____ 2017. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.