

Na temelju članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), donosim

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, gđa Ivanka Miličić.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-03/17-01/2
URBROJ: 2196/01-02-17-2
U Vukovaru, 9. veljače 2017.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

Primljeno: 09. 02. 2017. / 1515		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
612-03/17-01/2	2	
Urudžbeni broj:	Prij.	Vrij.
320-17-1		

GRAD VUKOVAR

JAVNA USTANOVA U KULTURI
HRVATSKI DOM VUKOVAR
J.J.Strossmayera 20 Vukovar

Urbroj: 2196-01-JT-3/13 -2017

Predmet : Statut Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar- odluka Gradskog vijeća

Poštovani!

Šaljem vam prijedlog novog Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar s molbom da izglasavanje istog uvrstite kao jednu od točki dnevnog reda na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Izrada novog Statuta bila je nužna zbog dopune odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Hrvatske dom i proširenja djelatnosti iste.

S poštovanjem!



STATUT
JAVNE USTANOVE U KULTURI
HRVATSKI DOM
VUKOVAR

Na temelju čl. 36. i 37. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi i prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Vukovara, ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar donijela je

STATUT JAVNE USTANOVE U KULTURI HRVATSKI DOM VUKOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Javne Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar (u daljem tekstu: Ustanova) utvrđuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obaveze Upravnog vijeća, ravnatelja i drugih djelatnika, planiranje rada i poslovanje Ustanove, način osiguranja sredstava za rad i raspolaganje dobiti, podnošenja izvješća poslovanja, nadzor, javnost rada, donošenje općih akata te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost sukladno Zakonu o ustanovama, drugim zakonima, Odluci o osnivanju Javne Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar (Službeni vjesnik grada Vukovara 01/08, 3/08 i 13/16), Odluci i izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar (Službeni vjesnik grada Vukovara 13/16) ovome Statutu i drugim aktima Ustanove.

Članak 3.

Temeljem Zakona o ustanovama, kao i odluke o osnivanju, Osnivač Ustanove je Grad Vukovar.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Hrvatskog doma glasi: Javna Ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar.
Skraćeni naziv Ustanove glasi: Hrvatski dom Vukovar
Sjedište Ustanove je u Vukovaru, Josipa Jurja Strossmayera 20.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača, a na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

Ustanova ima dvije posebne ustrojstvene jedinice: Vukovarski vodotoranj - simbol hrvatskog zajedništva i Kazališnu družinu „Scena Martin“.

Naziv i sjedište ustrojstvene jedinice:

1. Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar, J.J. Strossmayera 20

Vukovarski vodotoranj - simbol hrvatskog zajedništva, Bana Josipa Jelačića 6

2. Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar, Kazališna družina „Scena Martin“, J.J. Strossmayera 20

Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

Članak 5.

Naziv Ustanove ili skraćeni naziv Ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove.

Članak 6.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim sljedećim tekstom uz obod:

Javna Ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

U sredini pečata je stilizirani hrvatski grb sa pet kvadratića čiji opis i slika su priloženi ovom Statutu i čine njegov sastavni dio.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 7.

- Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:
- priprema i organizacija izvođenja dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava gostujućih kazališta i kazališnih družina, koncerata i drugih manifestacija od interesa za grad
- upravljanje objektima : Hrvatski dom Vukovar i Rodna kuća nobelovca Lavoslava Ružičke
- prezentacija i interpretacija povijesne i kulturne baštine, osobito sadržaja vezanih za Domovinski rat
- djelovanje Kazališne družine „Scena Martin“ kroz pripremu, organizaciju i javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava iz vlastite produkcije, predstava za djecu i odrasle, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama i umjetničkim organizacijama
- izdavačka i tiskarska djelatnost
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- iznajmljivanje i upravljanje nekretninama

Uz djelatnosti iz ovoga stavka, Ustanova obavlja i djelatnost trgovine sukladno Zakonu o trgovini koja obuhvaća trgovinu na malo izvan prodavaonica na sljedeći način:

- na štandovima i klupama izvan tržnice na malo
- na štandovima i klupama unutar trgovačkih centara, Ustanove i slično
- putem kioska
- u prostorima Ustanove

Odluku o promjeni djelatnosti, donosi Upravno vijeće uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

Ustrojstvene jedinice Vukovarski vodotoranj-simbol hrvatskog zajedništva i Kazališna družina „Scena Martin“ obavljat sljedeće djelatnosti:

Ustrojstvena jedinica Vukovarski vodotoranj-simbol hrvatskog zajedništva obavljat će djelatnost prezentacije i interpretacija povijesne i kulturne baštine, osobito sadržaja vezanih za Domovinski rat.

Ustrojstvena jedinica Kazališna družina „Scena Martin“ obavljat će pripreme i organizirati javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava za djecu i odrasle, u vlastitoj produkciji, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama i umjetničkim organizacija

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku.

Javnu ustanovu u kulturi Hrvatski dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Bez suglasnosti Osnivača Ustanova ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna
- ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Ustanove

Članak 10.

Ustrojstvena jedinica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Ustanova.

Radom ustrojstvene jedinice upravlja predstojnik .

Predstojnika imenuje ravnatelj Ustanove uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Predstojnik ustrojstvene jedinice obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad ustrojstvene jedinice
- predlaže ravnatelju program ustrojstvene jedinice
- podnosi ravnatelju izvješća o radu ustrojstvene jedinice

Za svoj rad, predstojnik odgovara ravnatelju Ustanove.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove.

Članak 12.

Ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Ustanovi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada.

Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće Ustanove.

Rad Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom organiziran je u sklopu zgrade Hrvatski dom Vukovar, objektu Rodna kuća nobelovca Lavoslava Ružičke i u objektu Vodotoranj, s aktivnostima kako slijedi:

1. Zgrada Hrvatski dom
 - a. „Scena Martin“ – profesionalna produkcija
 - b. „Scena Martin“ – amateri
 - c. Dramski studio
 - d. Plesna igraonica – Plesni studio
 - e. Izložbe
 - f. Gostujući program
 - g. Ostali programi
2. Objekt Ružičkina kuća
 - a. Program radionica
 - b. Ostali programi
3. Objekt Vodotoranj
 - a. Prezentacija i interpretacija sadržaja vezanih za Domovinski rat
 - b. Prezentacija i interpretacija povijesne i kulturne baštine

VI. TIJELA USTANOVE

Članak 13.

Ustanova ima sljedeće organe upravljanja:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

a) Upravno vijeće

Članak 14.

Upravno vijeće osniva se ukoliko Ustanova ima više od 5 zaposlenih.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga:

- 3 predstavnika koje imenuje predstavničko tijelo Osnivača Ustanove
- 1 predstavnika iz reda stručnih radnika Ustanove
- 1 predstavnika iz reda svih radnika Ustanove

Dva predstavnika iz reda stručnih radnika Ustanove biraju se iz reda stručnih radnika Ustanove javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi ravnatelj Ustanove, a biraju ga stručni radnici Ustanove natpolovičnom većinom prisutnih stručnih radnika.

Članak 15.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, uz mogućnost reizbora, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ravnatelj je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članova Upravnog vijeća o tome obavijestiti Osnivača.

Članak 16.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od trideset dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane predstavničkog tijela predstavničkog tijela Osnivača.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Članak 17.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između članova koji su predstavnici osnivača Ustanove, javnim glasovanjem.

Za predsjednika Upravnog vijeća bira se kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 18.

Članovima Upravnog vijeća Ustanove mandat može prestati i prije isteka vremena na koji su izabrani u sljedećim slučajevima:

- u slučaju smrti
- ako bude razriješen
- prestankom radnog odnosa u Ustanovi, a izabran je u skladu s odredbama članka 14. stavka 3. ovoga Statuta
- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- ako član Upravnog vijeća svojim postupanjem krši odredbe ovog Statuta i općih akata Ustanove
- ako član Upravnog vijeća neopravdano ne dolazi na sjednice Vijeća
- prestankom rada Javne ustanove u kulturi

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan, odnosno izabran umjesto razriješenog člana, mandat traje do isteka tekućeg mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Članak 19.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predstavničko tijelo Osnivača i Upravno vijeće.

Član Upravnog vijeća imenovanog od strane predstavničkog tijela Osnivača može biti opozvan od strane predstavničkog tijela Osnivača u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi,
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća.
-

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut Ustanove uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača te druge opće akte Ustanove
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- donosi Godišnji program rada i razvoja Ustanove, te nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Ustanove
- odlučuje o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove
- odlučuje o zasnivanju i prestanku rada djelatnika Ustanove
- daje suglasnost na odluke ravnatelja o stjecanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine Ustanove kojoj pojedinačna vrijednost do iznosa od 100.000,00 kn samostalno
- uz suglasnost Osnivača i predstavničkog tijela Osnivača kojoj pojedinačna vrijednost prelazi iznos preko 200.000,00 kn
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove
- u ime Osnivača daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora za koje je Statutom predviđeno da se mogu zaključivati samo uz suglasnost Osnivača
- daje suglasnost na izvješća o radu i poslovanju Ustanove
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove
- podnosi prijedlog Osnivaču za imenovanje ravnatelja Ustanove
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove
- predlaže predstavničkom tijelu Osnivača promjenu djelatnosti, naziva ili sjedišta Ustanove
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove

Članak 21.

Upravno vijeće Ustanove svoje odluke donosi na sjednicama, na kojima je prisutan i ravnatelj Ustanove bez prava glasa.

Upravno vijeće može donositi odluke ukoliko je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke su pravovaljane ukoliko su donesene natpolovičnom većinom od ukupno prisutnih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim će pobliže odrediti pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar ujedno je i Kazališno vijeće Kazališne družine „Scena Martin“.

Članak 22.

Sjednice Upravnog vijeća Ustanove saziva predsjednik Upravnog vijeća, koji predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom.

b) Ravnatelj

Članak 23.

Ravnatelj Ustanove je poslovni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 24.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svoje ovlasti.

Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 25.

Ravnatelja Ustanove imenuje predstavničko tijelo Osnivača temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove, najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj sadrži:

- uvjete koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje
- rok za podnošenje prijave kandidata
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.

Članak 26.

Ravnateljem Ustanove bože biti imenovana osoba koja ispunjava, pored općih uvjeta određenih zakonom, i sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema
- pet godina radnog iskustva u području kulture
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti

Članak 27.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, uz mogućnost reizbora.

Članak 28.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Ustanove
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća
- predlaže program rada Ustanove za narednu godinu, plan razvoja Ustanove i mjere za njegovo provođenje
- predlaže Financijski plan i godišnji obračun
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Ustanove, uz suglasnost Upravnog vijeća
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, odnosno predstavničkog tijela Osnivača
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove u vezi stjecanja i otuđivanja pokretne i nematerijalne imovine Ustanove do iznosa od 100.000,00 kn samostalno, od 100.000,00 do 200.000,00 kn uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a iznad iznosa od 200.000,00 kn uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača
- odlučuje o svim pitanjima iz nadležnosti Upravnog vijeća ukoliko ono nije osnovano
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove

VII. OPĆI AKTI

Članak 29.

Opći akti Ustanove su Statut i drugi opći akti (odluke, pravilnici, poslovници) kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 30.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće, uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, ako Ustanova ima više od pet zaposlenih.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

Članak 31.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a stupaju na snagu danom objavljivanja.

VIII. FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 32.

Sredstva za rad Ustanove su stvari, prava i novac.

Sredstvima Ustanove doma upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima ustanove.

Izvršenje financijsko plana u nadležnosti je ravnatelja Ustanove.

Članak 33.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Ustanove utvrđuje se zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima i ugovorima.

Članak 34.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se:

- za redovnu djelatnost iz gradskog, županijskog i državnog proračuna
- za dodatne programe po kriterijima za područje kulture koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Vukovara
- iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću, sponzorstvom, darovima i drugim приходima u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Ustanove obuhvaća: sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidenciju o financijskom poslovanju i sredstvima Ustanove, sastavljanje periodičnog i godišnjeg obračuna.

Sredstva Ustanove koriste se samo za namjene iz djelatnosti Ustanove utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Ustanove.

Sredstva iz proračuna Grada Vukovara mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti Ustanove mogu se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 36.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi. Ako ne postoje uvjeti da se plan donese za cijelu godinu, donosi se privremeni plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Ustanove.

IX. TAJNOST PODATAKA

Članak 37.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao povjerljive javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi. Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnama bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke. Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

X. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 38.

Nadzor nad zakonitošću rada Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar obavlja se sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 39.

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar može se pripojiti drugoj ustanovi ili se spojiti s drugom ustanovom ili podijeliti na dvije ili više ustanova. Ustanova se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu. Odluku o statusnim promjenama u skladu sa Zakonom o ustanovama donosi predstavničko tijelo Osnivača.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Statut objaviti će se na Oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu danom objavljivanja. Opći akti Ustanove uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Ustanove, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom. Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje vrijediti Statut Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar usvojen Odlukom Gradskog vijeća Grada Vukovara od 04. travnja 2008. godine te Izmjene i dopune Statuta Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar usvojen Odlukom Gradskog vijeća Grada Vukovara od 20. svibnja 2008. godine.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu davanjem Suglasnosti predstavničkog tijela Osnivača, a objavljuje se na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: _____

Urbroj: 2196-01-JT-3/14-2017

Od 9. veljače 2017.

Ravnateljica
Ivanka Miličić, dipl.pedagog

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove
dana _____

PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj _____ sjednici održanoj _____ 2017. godine donosi

O D L U K U

I

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar kojeg je donijela Ravnateljica, URBROJ: 2196/01-JT-3/14-2017 od 9. veljače 2017. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-03/17-01/2
URBROJ: 2196/01-01-17-
Vukovar,

Predsjednik Gradskog vijeća:
Igor Gavrić, mag. ing.

OBRAZLOŽENJE

Važeći Statut Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, usvojen odlukom Gradskog vijeća 2008. godine, na početku rada Ustanove, ne zadovoljava okvire u kojima Ustanova trenutno djeluje : promijenjena je Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar koja regulira niz novina koje su se dogodile od dana osnivanja Ustanove : pokretanje novih programa, formiranje dvije posebne ustrojstvene jedinice, proširenje djelatnosti.

Kako bi se poslovanje Ustanove uskladilo sa zakonskim okvirima, nužno je bilo pristupiti izradi novog Statuta koji obuhvaća sve izmjene, usklađene sa trenutno važećim zakonima koji reguliraju rad ustanova u kulturi.

aktualne verzije

**STATUT
USTANOVE U KULTURI
HRVATSKI DOM
VUKOVAR**

Na temelju čl.stavka 4. podstavka 6. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Hrvatski dom („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.1/08) Privremena ravnateljica Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, dana 06. ožujka 2008.g., donosi

STATUT USTANOVE U KULTURI HRVATSKI DOM VUKOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar (u daljem tekstu: Ustanova) utvrđuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obaveze ravnatelja i drugih djelatnika, planiranje rada i poslovanje Ustanove, način osiguranja sredstava za rad i raspolaganje dobiti, podnošenje izvješća poslovanja, nadzor, javnost rada, donošenje općih akata te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, Odluci o osnivanju Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, ovome Statutu i drugim aktima Ustanove.

Članak 3.

Temeljem Zakona o ustanovama, kao i Odluke o osnivanju, Osnivač Ustanove je Grad Vukovar.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Hrvatskog doma glasi: Ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar.
Sjedište Ustanove je u Vukovaru, Josipa Juraja Strossmayera br.20.

Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i preinačiti djelatnost samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište ustanove.

Članak 7.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim sljedećim tekstom uz obod :

Ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

U sredini pečata je stilizirani hrvatski grb sa pet kvadratića čiji opis i slika su priloženi ovom Statutu i čine njegov sastavni dio.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 8.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti :

- priprema i organizacija izvođenja dramskih, glazbeno- scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela i predstava gostujućih kazališta i kazališnih družina, koncerata i drugih manifestacija od interesa za Grad
- upravljanje objektima u kulturi, Hrvatski dom i rodna kuća nobelovca Lavoslava Ružičke.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Odluku o promjeni djelatnosti, donosi Osnivač.

IV. PRAVNI POLOŽAJ , ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 10.

Ustanova odgovara za obaveze, cijelom svojom imovinom. Za obaveze preuzete u pravnom prometu Ustanove Grad Vukovar kao Osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

V. TIJELA UPRAVLJANJA USTANOVE

Članak 11.

Ustanovom upravlja ravnatelj.
Ravnatelj Ustanove je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Članak 12.

RAVNATELJ

Ravnatelja Ustanove imenuje Gradsko vijeće Grada Vukovara temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku.
Javni natječaj raspisuje Natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj ustanove iz reda zaposlenika, a dva člana Osnivač.

Javni natječaj sadrži :

- uvjete koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje
- rok za podnošenje prijave kandidata
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora.

Članak 13.

Ravnateljem Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava ,pored općih uvjeta određenih zakonom, i slijedeće uvjete :

- visoka stručna sprema
- pet godina radnog iskustva
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Članak 14.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na četiri godine.
Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelj Ustanove uz suglasnost Gradskog vijeća donosi:

- Statut Ustanove
- financijski plan i godišnji obračun.

Ravnatelj Ustanove uz suglasnost Gradskog poglavarstva donosi odluke o stjecanju, opterećivanju, davanju u zakup i utuđivanju nekretnina.

Članak 16.

Ravnatelj Ustanove predlaže Gradskom vijeću:

- promjenu djelatnosti
- statusne promjene
- prijedloge i mišljenja o značajnim pitanjima za rad Ustanove.

Članak 17.

Ravnatelj Ustanove samostalno:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Ustanove
- podnosi izvješće Gradskom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Hrvatskog doma
- brine o provođenju odluka Gradskog vijeća
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove
- donosi program rada Ustanove za narednu godinu, plan razvoja Ustanove i mjere za njegovo provođenje
- donosi programe rada i razvoja te nadzire njihovo izvršenje
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju pokretne imovine Ustanove.

VI. OPĆI AKTI

Članak 18.

Opći akti Ustanove su Statut i drugi opći akti (odluke, pravilnici, poslovnici) kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti.

Članak 19.

Ravnatelj donosi druge opće akte neophodne za normalan rad Ustanove.

Članak 20.

Opći akti Ustanove objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a stupaju na snagu danom objavljivanja.

VII. FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 21.

Sredstva za rad Ustanove su stvari, prava i novac. Sredstvima Ustanove doma upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima ustanove.

Članak 22.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Ustanove utvrđuju se zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima i ugovorima.

Članak 23.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se :

- za redovnu djelatnost iz gradskog, županijskog i državnog proračuna
- za dodatne programe po kriterijima za područje kulture koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Vukovara
- iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću, sponzorstvom, darovima i drugim приходima u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Ustanove obuhvaća : sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidenciju o financijskom poslovanju i sredstvima Ustanove, sastavljanje periodičnog i godišnjeg obračuna .

Sredstva Ustanove koriste se samo za namjene iz djelatnosti Hrvatskog doma utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Hrvatskog doma.

Sredstva iz proračuna Grada Vukovara mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 25.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi. Ako ne postoje uvjeti da se plan donese za cijelu godinu, donosi se privremeni plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Ustanove.

VIII. TAJNOST PODATAKA

Članak 26.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnama bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ravnatelj Ustanove donijet će druge opće akte u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 28.

Ovaj Statut objavit će se na Oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu danom objavljivanja.

Članak 29.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Vukovara dalo je suglasnost Odlukom.

Klasa: 612-03/07-01/04

Urbroj : 2196/01-01-08-15

Od 04. travnja 2008.

Privremena ravnateljica: /
Ivanka Miličić
Ivanka Miličić, dipl. pedagog

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove
dana 07. travnja 2008.g.

Privremena ravnateljica: /
Ivanka Miličić
Ivanka Miličić, dipl. pedagog

Na temelju čl. 4. stavka 3. podstavka 6. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Hrvatski dom („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.1/08) Privremena ravnateljica Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar, dana 09. svibnja 2008.g., donosi

STATUT O IZMJENI I DOPUNI STATUTA USTANOVE U KULTURI HRVATSKI DOM VUKOVAR

Članak 1.

U Statutu ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar od 06. ožujka 2008.g. u nazivu Statuta ispred riječi " ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar" dodaje se riječ: "javne".

Članak 2.

U člancima 1. i 2. riječi "Ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar" zamjenjuju se riječima: " Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar".

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. riječi "Ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar" zamjenjuju se riječima: "Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar".

Članak 4.

U članku 7. stavku 2. riječi "Ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar" zamjenjuju se riječima: "Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar".

Članak 5.

Ovaj Statut o izmjeni i dopuni Statuta objavit će se na Oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu danom objavljivanja.

Članak 6.

Na ovaj Statut o izmjeni i dopuni Statuta Gradsko vijeće Grada Vukovara dalo je suglasnost Odlukom, Klasa: 612-03/07-01/04 , Urbroj : 2196/01-01-08-23, od 20. svibnja 2008.

Privremena ravnateljica:
Ivanka Miličić dipl. pedagog



Ovaj Statut o izmjeni i dopuni Statuta objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove dana 21. svibnja 2008.g.

Privremena ravnateljica:
Ivanka Miličić dipl. pedagog

