

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada za pedagošku 2016./2017. godinu Dječjeg vrtića „Vukovar 2“ i upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar 2 gđa. Jarmilka Beljička Karlaš.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:601-01/16-01/16
URBROJ: 2196/01-02-16-2
Vukovar, 16. studenoga 2016. godine



GRADONAČELNIK:
Ivan Penava, prof.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj _____ 2016. godine donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Plan i program rada za pedagošku 2016./2017. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 2 kojeg je usvojilo Upravno vijeće vrtića Odlukom (KLASA: 601-02/16-05/30, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-16-03), od 30. rujna 2016. godine

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/16-01/16
URBROJ: 2196/01-01-16-
Vukovar, _____ 2016. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Gavrić, mag. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
VUKOVAR

KLASA: 601-01/15-01/01
URBROJ: 2196/01-JT-01-16-07
Vukovar, 11. studeni 2016.

3521/16
GRAD VUKOVAR
PRIMLJENO: 14. 11. 2016. / 14283 Av

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

Primijeno: 14. 11. 2016.		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
601-01/16-01/16	3	
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.
380-16-1	3+CD	-

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Pročelnica Ana Živanović, prof.

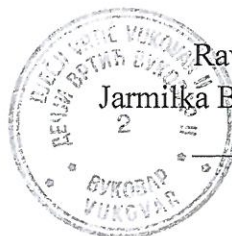
PREDMET: Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku
2016./2017. godinu

-dostavlja se

Poštovana,

u pravitku Vam dostavljamo Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2016./2017. godinu, Odluku Upravnog vijeća o usvajanju istog, Obrazloženje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2016./2017. godinu te presnimljen materijal na CD-u.

S poštovanjem,



Ravnateljica

Jarmilka Beljička Karlaš, prof.

2. 11. 2016.

PRILOZI:

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2016./2017. godinu (KLASA:601-02/16-02/01,URBROJ:2196/01-JT-5-01-16-02),
- Obrazloženje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2016./2017. godinu (KLASA:601-02/16-02/01, URBROJ:2196/01-JT-5-16-05),
- Odluka Upravnog vijeća o usvajanju (KLASA:601-02/16-05/30, URBROJ:2196/01-JT-5-16-03),
- CD-snimljeni materijal.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2
V U K O V A R
KLASA: 601-02/16-05/30
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-16-03
Vukovar, 30.09.2016.

Na temelju članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II Vukovar, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
Vukovar II
za pedagošku 2016./2017. godinu

I.

Upravno vijeće na 30. sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine, pod točkom 2. dnevnog reda, razmatralo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2016./2017. godinu.

II.

Nakon razmatranja Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2016./2017. godinu, članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli Odluku o usvajanju istog.

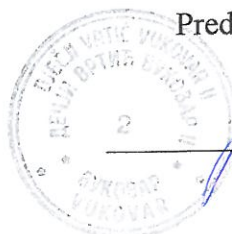
III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Ova se Odluka prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Predsjednica Upravnog Vijeća
Lidija Miletić, prof.



Lidija Miletić

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
V U K O V A R

KLASA:601-02/16-02/01
URBROJ:2196/01-JT-5-01-16-05
Vukovar, 04.listopada 2016.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Pročelnica Ana Živanović, prof.

PREDMET: Obrazloženje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukova II za pedagošku
2016./2017. godinu

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II, sačinjen je na temelju Smjernica za izradu Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića (Uprava za odgoj i obrazovanje MZOS RH), Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH, 7-8/91), Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014), te analize potreba korisnika usluga i lokalne zajednice za unapređenje rada u predškolskoj ustanovi.

Isto tako, polazne osnove u izradi Godišnjeg plana i programa su analize kvalitete rada Vrtića za proteklu pedagošku godinu temeljem zakonskih, podzakonskih akata i propisa te programski dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja.

U Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada inkorporirani su sadržaji i zadaci temeljem Programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA:01/97-01/380, URBROJ:532-02-01/3-98-1), sukladno pravima temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Osnovna polazišta u radu koncipirana su u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta (razvoja tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala, poticanje komunikacijskih vještina i raznovrsnih oblika izražavanja i stvaralaštva te razvoj kompetencija.

Osnovna intencija pri izradi Godišnjeg plana i programa rada usmjerena je na poboljšanje rada cjelokupne djelatnosti predškolskog odgoja na razinama: Dijete, Roditelj, Odgojitelji i ostali radnici te unapređivanje suradnje s lokalnom i širom zajednicom.



Ravnateljica
Jarmilka Beljička Karlaš, prof.

7.10.16

Dječji vrtić Vukovar II
32000 Vukovar
K.A. Stepinca 46
Telefon: 032/441-608
Fax:032/441-608
E-mail: djecji.vrtic.vukovar@vu.t-com.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA

VUKOVAR II

ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU



Ravnateljica
Jarmilka Beljička Karlaš, prof.

J. Karlaš

rujan,2016.

SADRŽAJ

- 1. UNUTARNJE USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI**
- 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ**
- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENI ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE**
- 10. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Vrtić je osnovan odlukom osnivača Grada Vukovara te registriran pri Trgovačkom sudu u Osijeku 1998. godine (Tt-98/435-11).

Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić „Radost“ - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ - Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske te verificirane programe rada s djecom predškolske dobi u organizaciji drugih organizatora:

Tablica 1.1. Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića

Naziv programa	Suglasnost MZOS RH	Namjena
Program odgojno-obrazovnog rada DV Vukovar II	KLASA:601-01/97-01/380 URBROJ: 532-02-01/3-98-1	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
Program predškole u organizaciji DV Vukovar II	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▪ djeca u godine pred polazak u osnovnu školu

Tablica 1.2. Verificirani programi u organizaciji drugih organizatora

Naziv programa	Suglasnost MZOS	Organizator	Namjena
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	KLASA:601-02/16-03/00405 URBROJ: 533-25-16-0002	▪ Udruga za rano učenje „Lingapanga“, Vukovar	▪ djeca od 5 godina do polaska u školu
Plan i program obuke neplivača za djecu od 6-14 godina	KLASA:620-01/12-03/00027 URBROJ: 533-11-12-0005	▪ Vinkovački plivački klub, Periska d.o.o.	▪ djeca od 5 godine do polaska u školu

Tijekom pedagoške 2016./2017. godine, Vrtić će biti otvoren i za provedbu drugih programa rada s predškolskom djecom, za čiju provedbu organizatori imaju verificirane programe od strane MZOS RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje.

Misija Dječjeg vrtića Vukovar II je temeljem suvremene koncepcije predškolskog odgoja poticati cjeloviti psihofizički razvoj djeteta te ostvarivati prava srpske nacionalne manjine na obrazovanje na materinskom jeziku na promicanju jezika, običaja i kulturne baštine srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Vizija Vrtića je postati predškolska ustanova koja će visokim kvalitetom rada razvijati i njegovati materinski srpski i nematernji hrvatski jezik i interkulturalnost, doprinosti razvijanju pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti multikulturalnoj zajednici te odgoj i priprema djece predškolske dobi za uspješno participiranje u suvremenom životu.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja).

Ovisno o potrebama i interesima djece i roditelja/skrbnika, a u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga programa predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 7/00), s obzirom na vrstu i trajanje programa, provodit ćemo slijedeće programe predškolskog odgoja:

Tablica 1.3. Programi

Program	Namjena-dijete	Broj obroka	Financiranje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cjelodnevni ▪ 10-satni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jaslička i vrtićka dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 ▪ zajutrak, doručak, ručak, užina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZOS (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poludnevni ▪ 6-satni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vrtićka dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 ▪ zajutrak, doručak, ručak 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZOS (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poludnevni ▪ 6-satni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vrtićka dob 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 ▪ zajutrak, doručak 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (70% u cijeni programa) ▪ Roditelj (30% u cijeni programa) ▪ MZOS (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predškola ▪ 250 sati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ u godini pred polazak u školu 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ MZOS (sukladno kriterijima i mjerilima) ▪ Osnivač (sukladno kriterijima i mjerilima)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prema interesu roditelja i djeteta 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sredstva roditelja

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima naplaćivanja usluga s obzirom na vrstu i trajanje programa te socijalnom statusu roditelja. Socijalna dimenzija u predškolskom odgoju regulirana je člankom 8. Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga programa predškolskih ustanova Grada Vukovara (ibid.).

Olakšice kod plaćanja redovitog programa ima nekoliko kategorija roditelja (dijete roditelja invalida Domovinskog rata, djeca drugog, trećeg i svakog naredno dijete iste obitelji, a koja su korisnici redovitih programa, dijete čija obitelj koristi pravo na stalnu novčani pomoć u sustavu socijalne skrbi, ako Centar za socijalnu skrb preuzme obvezu plaćanja plaćanja preostalog iznosa do pune cijene programa). Pravo na olakšice temelji se na dostavljenoj dokumentaciji, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava na olakšice.

U zavisnosti od iskazanih potreba roditelja/skrbnika djece, a uz suglasnost roditelja, Vrtić će organizirati provedbu i drugih programa u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 1.4. Programi obogaćivanja rada

Programi	Sadržaji/Aktivnosti
Kraći izvannastavni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi učenja stranog /engleskog jezika, sportske igraonice
Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja i odgojno-obrazovni rad ▪ Aktivnosti, sklopovi aktivnosti, projekti, integrirani dani posjete, susreti, izleti, manifestacije
Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja i odgojno-obrazovni rad ▪ Aktivnosti, sklopovi aktivnosti, projekti, integrirani dani posjete, susreti, izleti, manifestacije
Preventivni i zaštitni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program ▪ Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program ▪ Sigurnost u prometu
Otvorena vrata Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni programi za djecu koja ne pohađaju Vrtić i članove obitelji ▪ Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode
Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična suradnja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete i susreti djece i odgojno-obrazovnih radnika ▪ Sudjelovanje u manifestacijama i događanjima za djecu i stručne radnike
Sudjelovanje u projektima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Škole za Afriku“ “Say Hello to the World“ ▪ Sudjelovanje na otvorenim natjecajima za dodjelu bespovratnih sredstava
Programi za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program radionica za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu, kreativne radionice ▪ Informativno-edukacijski sastanak za o provedbi CAP programa, prezentacija projekta „Škole za Afriku“, tematska i prigodna predavanja

Godišnji plan i programom odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2016./2017. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta u cilju poticanja cjelovitog razvoja u duhu humanističkih vrijednosti. Pri ostvarivanju postavljenog cilja kontinuirano ćemo surađivati s obitelji kao primarnom socijalnom sredinom i širim okruženjem u kojem se odvija rast, razvoj i učenje djeteta. Na temelju praćenja ostvarivanja postavljenih zadaća, usklađivat ćemo cjelokupnu djelatnost Vrtića kako bismo ostvarili visoke kvalitete pružanja usluga za dobrobit djeteta.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. U svezi, ostvarivanja prava na odgoj i obrazovanje na maternjem jeziku i pismu, osnovna specifičnost odgojno-obrazovnog rada je učenje i njegovanje maternjeg srpskog jezika i ćirilice pisma te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice.

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te unapređivanja kvalitete njegova života, kontinuirano ćemo djelovati na povezivanju odgojnih utjecaja vrtićke i obiteljske sredine. Navedeno ćemo ostvarivati kroz promišljanje odgojitelja o iznalaženju pedagoških situacija u kojima će roditelji neposredno sudjelovati kako u koncipiranju sadržaja i načina rada (ideje i sugestije za kreiranje odgojno-obrazovnog rada na razinama djeteta-odgojna skupina-Vrtić), tako i kroz neposredno sudjelovanje u realiziranju aktivnosti s djecom i vrednovanjem suradnje i postignuća odgojno-obrazovnog rada.

Na početku pedagoške 2016./2017. godine, upisano je 155 polaznika/ca. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u šest odgojnih skupina: dvije jasličke i četiri vrtićke skupine. Slijede tabelarni prikazi broja odgojnih skupina na razinama objekata i Vrtića te struktura odgojnih skupina na razinama objekata (podaci za rujun 2016.):

Tablica 1.5. Broj odgojnih skupina i broj djece po objektima

Dob djece	Broj skupina			Broj djece
	DV „Radost“	DV „Borovo“	Ukupno	Ukupno
Jaslička	15	16	2	31
Vrtićka	58	66	4	124
Ukupno	73	82	6	155

Tablica 1. 6. Struktura odgojnih skupina na razinama objekata**Dječji vrtić „Radost“**

Dob djeteta	Broj skupina	Broj djece	Stručne radnice	Realizacija hrvatskog jezika
Djeca od navršene prve do treće godine	1	15	Ljiljana Skrbini Dević Janja Guslov-m. sestra	Maja Kozmar
Djeca od treće do četvrte godine	1	24	Sanja Andrić Jelica Svilokos	Maja Kozmar
Djeca od 5 godina do polaska u školu	1	34	Zagorka Letica Svjetlana Kasalo Banić	Maja Kozmar
Ukupno	3	73		

Dječji vrtić „Borovo“

Dob djeteta	Broj skupina	Broj djece	Stručne radnice	Realizacija hrvatskog jezika
Djeca od navršene prve do treće godine	1	16	Olgica Duvnjak Snežana Dobrošek	Vesna Lada
Djeca od treće do četvrte godine	1	33	Marina Latinović Mirjana Bojanić	Vesna Lada
Djeca od pete godine do polaska u školu	1	33	Sanja Božić Vedrana Tepavac	Vesna Lada
Ukupno	3	82		

NAPOMENA: *u odgojnoj skupini boravi dijete s posebnim potrebama

Za rad s djetetom s teškoćama u razvoju, u suradnji s Osnivačem, angažiran je pomoćnik/asistent u nastavi koji djetetu pruža neophodnu pomoć za razvoju i učenju u prirodnom okruženju. Rad asistenta provodi se svakodnevno u dnevnom trajanju od 4 sata.

Prema raspoloživim podacima očekujemo u narednom periodu povećanje broja djece u redovitim programima, s obzirom na najavu naknadnih upisa. Stoga je moguću očekivati povećanje broja djece u odnosu na brojčane pokazatelje za rujan 2016.godine, prestrukturiranje/povećanje broja odgojnih grupa i reorganizaciju radnog vremena odgojitelja. Kako Vrtić raspolaže prostornim, kadrovskim i materijalnim resursima za prilagođavanje realnim potrebama roditelja za smještaj djeteta u Vrtić, jedna od primarnih zadaća Vrtića bit će kontinuirano praćenje broja upisa/ispisa te frekvencije dnevnog i mjesečnog pohađanja djece te sukladno potrebama usklađivanje ustroja rada u cilju ostvarivanja kvalitete rada.

Uslijed velikog broja odsudnosti radnika s posla (posebice 5 odgojitelja koji imaju Ugovore o radu na neodređeno puno radno vrijeme) i povećanog obima posla koji ne trpe odgodu, Vrtić je na početku pedagoške godine, temeljem članka 26. stavka 4. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, zaposlio tri odgojiteljice na određeno nepuno radno

vrijeme, kako bi osigurali kvalitetu odgojno-obrazovnog rada te sigurnost djece za vrijeme boravka u Vrtiću.

Obvezni Program predškole Vrtić će organizirati u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima. Specifičnost predškole ogleda se u njenom trajanju, namjeni, specifičnim ciljevima, zadaćama i metodama rada.

Trajanje programa predškole bit će provedeni sukladno članku 18. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) u obliku kontinuiranog i fleksibilnog rada u razdoblju 1. listopada 2016. godine do 31. svibnja 2017. godine u trajanju 250 sati godišnje. Program predškole financiran je iz sredstava državnog proračuna i sredstava Osnivača te je za roditelje besplatan.

Programom predškole bit će obuhvaćena djeca školski obveznici koja su do 1. rujna u godini pred polazak u školu navršila pet i pol godina (odnosno koja će do 31. ožujka slijedeće godine navršiti šest godina). Predškola će biti provedena u objektima Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“ za djecu polaznike redovitih programa Vrtića i za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programima.

Za djecu koja su upisana u redovite programe, program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na nekim segmentima kojima se potiče razvoj bazičnih znanja i vještina te kompetencija potrebnih za cjelovit razvoj ličnosti. Program će se provoditi u dvije odgojne skupine (u svakom objektu po jedna skupina djece u dobi od 5 do 7 godina života). Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, program predškole bit će proveden integriranjem djece u postojeće starije skupine redovitog programa u prijednevima. Dinamiku izvođenja programa, odnosno raspored dana u tjednu i vrijeme provođenja predškole realizirat ćemo u dogovoru s roditeljima. Broj djece u skupinama usklađen je s važećim standardima. Program predškole provodit će odgojiteljice u stalnom radnom odnosu te za ovaj program Vrtić neće potraživati dodatno zapošljavanje:

Tablica 1.7. Predškola

Objekt	Program-broj djece			Odgojitelji
	Redoviti	Izvan Vrtića	Ukupno	
DV „Radost“	26	4	29	Zagorka Letica Maja Kozmar
DV „Borovo“	23	1	24	Vedrana Tepavac Vesna Lada
Ukupno	49	5	54	

S obzirom na broj upisane djece i broj odgojnih skupina, ustrojili smo slijedeće vrste poslova: poslove rukovođenja, poslove odgoja i obrazovanja te ostale poslove. Poslovi Vrtića razvrstani su prema vrsti i opisu poslova kako slijedi: poslovi vođenja-ravnateljica, poslovi odgoja i obrazovanja, pravni, administrativni, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi prehrane, poslovi održavanja i prijevoza, poslovi održavanja čistoće.

Na početku pedagoške godine u Vrtiću je zaposleno 25 radnika s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme te šest radnika na određeno puno i/ili nepuno radno vrijeme do 60 dana (zamjene za radnike na bolovanju, roditeljskom dopustu te radnici za nepopunjena radna mjesta):

Tablica 1.8. Podaci o radnicima na neodređeno puno radno vrijeme

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika
Vođenje poslovanja	Ravnatelj	1
Stručno-pedagoški poslovi	Odgojitelj	15
	Medicinska sestra	1
Pravni, administrativni i računovodstveni poslovi	Tajnik	1
	Računovoditelj	
Pomoćno-tehnički poslovi	Kuhar-ekonom	1
	Kuhar	1
	Servirka-spremačica	2
	Domar-vozač	
	Švelja-pralja	1
	Spremačica	2

Ukupno:

25

Tablica 1.9. Podaci o radnicima na određeno puno/nepuno radno vrijeme

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika
Stručno-pedagoški poslovi	Odgojitelj (zamjene)	3
Pravni, administrativni i računovodstveni poslovi	Tajnik (zamjena)	1
	Računovoditelj	1*
	Domar-vozač	1*

Ukupno

6

Za potrebe održavanja vanjskih i unutarnjih prostora vrtića, zahvaljujući Osnivaču, osigurali smo tri radnika iz programa javnih radova, za obavljanje navedenih poslova.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme, sukladna je stupnju stručne spreme prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN, 10/97) i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću „Vukovar I“ i Dječji vrtić „Vukovar II“ (od 18.prosinca 2015.):

Tablica 1.10. Kvalifikaciona struktura radnika

Radno mjesto	Stručna sprema	Radno mjesto	Stručna sprema
Ravnateljica	VSS	Kuharica	SSS
Odgojitelji	VŠS	Servirka-spremačica	SSS/NKV
Medicinska sestra	SSS	Spremačica	NKV
Tajnica	VŠS/VSS	Pralja - krojačica	NKV
Računovoditelj	VŠS	Domar-vozač	SSS

S obzirom na kadrovsku strukturu radnika i dislociranost vrtića i nadalje ćemo njegovati i podržavati ravnomjernu raspodjelu moći i odgovornosti radnika poticanjem na suodlučivanje i pronalaženje strategija rješavanja radnih zadataka.

U tom cilju poticati ćemo profesionalni, otvoreni dijalog i argumentirane rasprave, donošenje odluka, podjelu dužnosti i zajedničke odgovornosti, kao osnovni princip suodlučivanja svih radnika, u poduzimanju mjera za unapređivanje svih segmenata rada.

U cilju osiguravanja kvalitete rada osnaživat ćemo profesionalni razvoj svakog radnika, poticati model otvorenosti prema prijedlozima i sugestijama za unošenje promjena (ideje, način rada, strategije rješavanja problema) te izgrađivati vrtić kao zajednicu učenja.

Radno vrijeme Vrtića je od 6.30-16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

Obzirom na nedostatan broj djece za ustrojavanje posebnih odgojnih skupina djece na kraćim boravcima, radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Vrtić je zaključan u vrijeme trajanja programa, osim u terminima dolazaka i odlazaka djece uz pratnju odraslih osoba (Tablica 1.6.- Radno vrijeme vrtića-aktivnosti):

Tablica 1.11. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

Vrijeme	Aktivnosti
6.30 sati	▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajuttrak
6.30-16.30 sati	▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
16.30 sati	▪ Završetak programa rada s djecom

U cilju postizanja što veće efikasnosti radnika s obzirom na broj djece u prijedopodnevnom (6.30-7.30 sati) i poslijepodnevnom satima (15.30-16.30 sati) u objektima vrtića organizirano je dežurstvo, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati. U cilju ostvarivanja kvalitetnih usluga Vrtića kontinuirano će biti praćeno i evidentirano kretanje broja djece u navedenim terminima te ćemo prema potrebama terminski planirati (tjedno, mjesečno) i ustrojavati radno vrijeme odgojiteljica. Ukoliko bude izraženih potrebe za promjenama radnog vremena, radno vrijeme postavljat ćemo fleksibilno na temelju potreba djece i roditelja.

Radno vrijeme Vrtića i radnika bit će ustrojeno prema potrebama korisnika usluga i sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu radnog vremena.

Tijekom godine, pratit ćemo i ustrojavati radno vrijeme radnika prema iskazanim potrebama roditelja i naravi posla te provoditi fleksibilnu organizaciju rada. Potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju razgovora te podataka iz anketa i upitnika. S tim u vezi, ukoliko se iskažu drukčije potrebe za organizacijom rada i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo preraspodjelu i usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja optimalnog funkcioniranja Vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2016., a završava 31. kolovoza 2017. godine.

Polazište za izračunavanje godišnjeg i mjesečnog fonda sati prikazano je zbrojem radnih dana bez subota i nedjelja te blagdana i praznika koji „padaju“ u dane od ponedjeljka do petka (odnosno, samo efektivni rad) te iznosi 2024 sati za 253 radna dana. Ukupan godišnji fond radnih sati za svakog radnika izračunava se zbrajanjem mjesečnog fonda sati tijekom godine, bez dana blagdana i praznika koji „padaju“ u radne dane:

Tablica 1. 12. Fond radnih dana i sati za pedagošku 2016./2017.

Mjesec	Ukupno dana				Fond sati		
	Mjes.	Radnih	Efekt.	Blagdana	Mjes.	Radnih	Blagdana
Rujan	30	22	22	0	176	176	0
Listopad	31	21	21	1*	168	168	0
Studeni	30	22	21	1	176	168	8
Prosinac	31	22	21	1 1*	176	168	8
Siječanj	31	22	21	1 1*	176	168	8
Veljača	28	20	20	0	160	160	0
Ožujak	31	23	23	0	184	184	0
Travanj	30	20	19	1 1*	160	152	8
Svibanj	31	23	22	1	184	176	8
Lipanj	30	22	20	2 1*	176	160	16
Srpanj	31	21	21	0	168	168	0
Kolovoz	31	23	22	1 1*	184	176	8
Ukupno	365	261	253	8 6*	2088	2024	64

NAPOMENA: * blagdan/praznik koji pada u dane odmora (subota, nedjelja)

U cilju prilagođavanja radnog vremena potrebama roditelja i djece te naravi posla, radno vrijeme radnika organiziramo kao fleksibilan pristup organizaciji vremena, uključujući i preraspodjele radnog vremena:

Tablica 1.13. Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	7.00-15.00 sati
Odgojiteljice	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 sati 9.30 - 15.30 sati 10.30 - 16.30 sati
Tajnik, računovoditelj	7.00-15.00 sati
Kuharice	6.00-14.00 sati
Servirke-spremačice	7.30 - 15.30 sati/9.00 - 17.00 sati
Domar- Vozač	7.00 - 15.00 sati/6.00-14.00 sati i po potrebi
Pralja/Švelja	6.30 - 14.30 sati
Spremačice	11.00 - 19.00 sati

Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta:

Tablica 1.14. Raspored stanki

Radno mjesto	Vrijeme stanke
Ravnateljica	10.00-10.30 sati
Odgojiteljice	1.00-10.30 sati/10.30-11.00 sati
Tajnik, računovoditelj	10.30-11.00 sati
Kuharice	11.00-11.30 sati
Servirke-spremačice	10.00-10.30 sati
Domar- Vozač	10.00-10.30 sati
Pralja/Švelja	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
Spremačice	13.30-14.00 sati

Dnevno radno vrijeme radnika provodit će se u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu. U jednokratnom dnevnom trajanju radnog vremena svoje poslove i radne zadatke obavljaju svi radnici osim radnika koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s djecom, a rad obavljaju u jednokratnom trajanju u smjenskom radu.

Tablica 1. 15.- Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2015./16.

Mjesec	Radni dani - efektivno	Radni sati - efektivno	Rad s djecom	Ostali poslovi	Stanka
Rujan	22	176	121	44	11
Listopad	21	168	115,5	42	10,5
Studeni	21	168	115,5	42	10,5
Prosinac	22	176	121	44	11
Siječanj	19	152	104,5	38	9,5
Veljača	21	168	115,5	42	10,5
Ožujak	22	176	121	44	11
Travanj	21	168	115,5	42	10,5
Svibanj	21	168	115,5	42	10,5
Lipanj	21	168	115,5	42	10,5
Srpanj	21	168	115,5	42	10,5
Kolovoz	21	168	115,5	42	10,5
Ukupno	253	2024	1391,5	506	126,5

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica 1.16. Satnica odgojno-obrazovnih radnika - odgojitelja

Poslovi	Zaduženje (sati)		
	Dnevno	Tjedno	Godišnje
Neposredni rad	5,5	27,5	1391,5
Ostali poslovi	2	10	506
Stanka	0,5	2,5	126,5
Ukupno	8	40	2024

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini i ostalih pratećih poslova (planiranje i programiranje rada, pripremanje okruženja za rad (pripremanje prostora i poticaja za rad), praćenje i evaluacija rada, izrada didaktičkog materijala, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja s lokalnom zajednicom te drugim poslovima u suradnji s ravnateljicom.

Osnovne zadaće na unapređivanju ustrojstva rada u pedagoškoj 2016./2017. godini prikazani su kako slijedi:

Tablica 1. 17. Zadaće na unapređivanju ustrojstva programa

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženje i vrijeme realiziranja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskladiti ustrojstvo rada Vrtića, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vrtića) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, sindikalna podružnica Upravno vijeće Vrtića, Osnivač ▪ listopad-prosinac, 2016.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja (sačiniti procedure o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, tajništvo, računovodstvo ▪ rujan 2016., tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sačiniti i dostaviti na reverifikaciju programe na koje je MZOŠ RH dalo suglasnost u razdoblju od 8. veljače 1997. (Program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II, Kraći program ranog učenja engleskog jezika djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću Vukovar II) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće ▪ Prosinac 2016.-siječanj 2017.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i analizirati financijsko poslovanje te na temelju pokazatelja, ustrojiti rad s aspekta racionalnog, ekonomičnog i odgovornog poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, računovodstvo, Upravno vijeće ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirati trajno provođenje samovrenovanja rada Vrtića, potaknuti inicijativu osnivanja tima za kvalitetu ustanove za rani odgoj koji će poticati i koordinirati provedbu aktivnosti na unapređivanju kvalitete u ustanovi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici, roditelji, lokalna zajednica, Upravno vijeće, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja ▪ ožujak 2017. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i unapređivati programe odgojno-obrazovnog rada u cilju adekvatnog zadovoljavanja dječjih potreba i osiguravanja prava na slobodan izbor vremena, prostora i aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice, ravnateljica, odgojiteljsko vijeće ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti i unapređivati suradnju Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju, uključivati se u provedbi projekata, manifestacija i aktivnosti za djecu na državnoj i međudržavnoj razini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice, odgojiteljsko vijeće, Upravno vijeće, MZOŠ RH, Osnivač, predškolske ustanove, roditelji ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirati raznovrsne aktivnosti za djecu, roditelje i radnike (rekreacijske, kulturne, edukacijske) na razini odgojno-obrazovne skupine, Vrtića te izvan Vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice, ravnateljica, odgojiteljsko vijeće, ostali radnici ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradivati s vanjskim stručnjacima u cilju kvalitetne provedbe predškolskog odgoja, posebice za djecu s teškoćama u razvoju i provedbi zakonskih propisa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojitelji, vanjski suradnici, roditelji ▪ prema potrebama tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike, praćenje potreba tekućeg održavanja objekata 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje

Tablica 1.18. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, radno vrijeme odgojitelja, broj djece, dnevno prisustvovanje djece, broj djece u vrijeme dežurstva), radno vrijeme vrtića, organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, dosje radnika, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete za radnike i roditelje, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

2. MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost predškolskog odgoja provodit ćemo se u dva namjenski građena objekta za rad s djecom predškolske dobi (Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“), koji raspolažu prostornim kapacitetima za organiziranjem programa predškolskog odgoja različitih namjena i različitih trajanja kako u prijedodnevni tako i u poslijepodnevni satima.

Osim zatvorenih prostora (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti), vrtići raspolažu otvorenim prostorima (natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta) što omogućuje organiziranje provedbu boravka djece na zraku i organiziranje raznolikih aktivnosti.

Vrtići su većim dijelom opremljeni dotrajanim, neadekvatnim i nesigurnim namještajem i opremom (dotrajali i nestabilni ormari i police za odlaganje didaktičkog i potrošnog materija, u sobama dnevnih boravaka, nedostatak krevetića i oprema za krevetiće, nedostatna oprema uredskog namještaja).

Sobe dnevnih boravaka opremljene su tematskim kutićima/centrima aktivnosti za provođenje raznovrsnih aktivnosti (životno-praktične i radne, raznovrsne igre: igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, didaktičke igre, simboličke igre i druge, društvene i društveno zabavne aktivnosti, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, istraživačko-spoznajne aktivnosti i druge aktivnosti), a dvorane za tjelesne aktivnosti kao i oprema dvorišta omogućuju provedbu raznovrsnih aktivnosti s kretanjem. S obzirom na navedeno, tijekom provedbe programa predškolskog odgoja, unutarne i vanjske prostore nadopunjavat ćemo primjerenim didaktičkim sredstvima i materijalima te kreirati funkcionalno, pedagoško i estetsko okruženje kako bi zadovoljili potrebe te poticali dalji razvoj i učenje djece.

Također, Vrtić će kontinuirano vršiti preglede ispravnosti opreme i igrala u dvorištima vrtića, posebice iz razloga što je većina igrala oštećena i neprimjerena djeci predškolske dobi. U tom smislu neophodna je nabavka i ugradnja novi igrala (tobogani, ljuljačke, klackalice i druga igrala) primjerena djeci predškolske dobi kao i instalacija sigurnosnih podloga kako bi osigurali sigurnost djece u igrama na otvoreno prostoru što bi doprinosilo i smanjivanju povreda djece.

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osim prihoda iz proračuna Osnivača, Vrtić će ostvarivati prihode od participacije roditelja u cijeni vrtića, te namjenskih sredstava za sufinansiranje programa javnih potreba iz Državnog proračuna RH (za odgojno-obrazovne programe rada s djecom pripadnicima nacionalnih manjina, provedbu programa predškole i djecu s teškoćama u razvoju) te prihode od pružanja usluga (najma dvorane za tjelesni odgoj, najma prostora za provedbu kraćeg programa ranog učenja

engleskog jezika, provedbom projekata „Da-za ekološki osviještene ljude“, sudjelovanjem na natječajima za osiguravanje sredstava i materijala kroz projekte i donacije. Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalne uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period te, u slučaju neplaniranih/nepredviđenih troškova, zatražiti pomoć Osnivača u rješavanju istih.

Osnovni ciljevi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada odnose se na kreiranje sigurnog poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za boravak djece i oblikovanje kvalitetnijih uvjeta u cilju doseganja veće efikasnosti u radu te zaštite zdravlja i dostojanstva zaposlenika.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrtića, s aspekta zadovoljavanja pedagoških, estetskih i funkcionalnih zahtjeva u radu s djecom te sigurnosnih i zaštitnih uvjeta boravka djece i rada radnika (promatrano u kontekstu suživota djece i odraslih), za narednu pedagošku godinu iskazujemo slijedeće prioritetne zadaće i aktivnosti:

Tablica 2.1. Materijalni uvjeti-zadaće, sadržaji i aktivnost

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Zaduženja i vrijeme realiziranja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece u prostorima vrtića (ugradnja aparata/sustava za kontrolu ulaza u prostore vrtića, osigurati sigurnost izlaznih vrata soba dnevnih boravaka, popravak prozora) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač, domar ▪ listopad, 2016. i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sigurnost djece na igralištima sukladno s Europskom direktivom o općoj sigurnosti proizvoda (2001/95/EZ) i Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/2009 i 139/10) (zamjena dotrajale ograde, zamjena dotrajalih i neprimjerenih igrala, opreme i namještaja) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Osnivač, inspektori za dječja igrališta, domar ▪ godišnji, operativni i rutinski pregledi; listopad, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti izmjene i dopune dotrajalih sprava na igralištima, nabaviti sprave primjerene dječjoj dobi i zaštitne podloge prema hrvatskim standardima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Osnivač, donatori ▪ Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimiti postojeće stanje didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne dodatne nabavke (periodično i godišnje), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ listopad i tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ listopad, 2016.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratiti interes djece te kreirati okruženje za igru, istraživanje i razvoj te osiguravanje dovoljno materijala za kvalitetan rad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u podizanju kvalitete učenja i življenja djece u vrtiću (promoviranje značaja ranog i predškolskog odgoja, dopisi) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada projekata i uključivanje u projekte s ciljem poboljšanja materijalnih uvjeta rada i kvalitete djelatnosti predškolskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice, ostali radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada prioriternih nabavki stručne literature i literature za djecu (slikovnice, priče, enciklopedije za djecu, časopisi), uspostaviti interne knjižnice u zbornicama vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice ▪ studeni, 2016.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uključivati roditelje, stručnjake i volontere, vanjske suradnike koji će participirati u unapređivanju materijalnih uvjeta rada (aktivnosti i rad na projektima koje organizira Vrtić te partnerstvo u radu drugih nosilaca projektnih aktivnosti) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, odgojiteljice, roditelji, vanjski suradnici, udruge, volonteri ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za tekuće i investiciono održavanje Vrtića, uređaja i aparata te nabavka neophodne opreme za rad po pojedinim skupinama poslova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršiti servis pvc stolarije (vrata i prozora) te popravak istih 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanje sredstava za trajno provođenje mjera sigurnosti djece i odraslih (uporaba netoksičnih i atestiranih materijala namijenjenih djeci, redovita dezinfekciju igračaka, pripremljen i dostupan pribor prve pomoći za dijete, ispravnost električnih instalacija, zaštite oštih rubova) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, domar ▪ Kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati sredstva za provedu mjera prema Zakonu o zaštiti na radu i Zaštiti od požara (mjere zaštite od požara, osposobljavanje iz zaštite na radu) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač ▪ tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugradnja audio-portafonskog kompleta za sigurnost ulaska u unutrašnje prostore vrtića (vanjska govorna jedinica, elektromagnetna brava, slušalice; montaža analogne telefonske centrale s tri ulazne analogne linije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, Osnivač ▪ tijekom 2017. godine

Tablica 2.2. Praćenje i dokumentiranje

<p>Prikupljanje i analiza podataka: Plan javne nabave, trebovanja, dokumentacija financijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (potreba vrtića, potreba didaktičkog i potrošnog materijala, uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, odgojiteljsko vijeće, redovitim i vanrednim pregledima ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), izvješća i druga dokumentacija.</p> <p>Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama</p>
--

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U cilju stvaranja optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanju zdravlja djece provodit ćemo mjere sigurnosti i zaštite sa slijedećih aspekata: fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete), mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja, psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samo-očuvanja djeteta. Namjenu podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj kroz provedbu preventivnih mjera za očuvanje i unapređivanje zdravlja djeteta i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u odgojno-obrazovni program, provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja programa: svi zaposleni – roditelji - zdravstvene institucije - lokalna zajednica - dijete.

Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Razine provedbe	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencija bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija) ▪ Sadržaji i aktivnosti proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, tjelesne aktivnosti, boravak na zraku) te su sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom ▪ Odgojno-zdravstvene aktivnosti (Moje tijelo, Pravilna prehrana, Čuvamo svoje zdravlje, Piramida prehrane, Mini bonton, stvaralačke igre, životno-praktične i radne i druge aktivnosti) ▪ Aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samo-očuvanje djeteta
Odgojitelji i drugi radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socioemocionalnom ozračje ▪ Redovita dezinfekcija igračaka i opreme ▪ Provedba redovitih sanitarnih pregleda ▪ Osposobljavanje o temama prevencije bolesti, očuvanju zdravlja i osposobljavanje za pružanje prve pomoći ▪ Osposobljavanje za provedbu pravilnih postupaka u potencijalno opasnim situacijama, higijenski minimum, osposobljavanje za rad na siguran način
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta ▪ Edukacija o temama očuvanja i zaštite zdravlja, pravilna prehrana djeteta, zanemarivanje i zlostavljanje, prevencija nasilnog ponašanja
Vanjske institucije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda, pobola, provedba odgojno-zdravstvenih aktivnosti ▪ Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode ▪ HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom ▪ Redovita i po potrebi dezinsekcija i deratizacija

Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj

Oblici rada	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Snimanje početnog stanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju stručnog radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti i važnosti djeteta ▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj ▪ Stvaranje toplog socioemocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja djeteta nakon bolesti (liječničke potvrde) ▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i nespavače ▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jasličke dobi do polaska u školu ▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta)
Boravak na zraku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima (dvorišta, igrališta, parkovi, šume, odlasci u prirodu) ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem ▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost igrala)
Rad s djecom s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika) ▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku ▪ Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice ▪ Poticanje djeteta na različite oblike izražavanja uz uvažavanje

	<p>specifičnih mogućnosti i sposobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta uz suradnju s asistentima u radu s djecom s teškoćama u razvoju i vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci) ▪ Uvid u zdravstvenu dokumentaciju, liste praćenja i individualni dosje, analize individualiziranih programa, dosje djeteta s posebnim potrebama
Skrb o dnevnom ritmu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti)
Odgajno-zdravstveni programi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa) ▪ Podržavanje samostalnosti djeteta, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora ▪ Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ▪ Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgajno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja ▪ Organizacija specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, klizanje ▪ Sudjelovanje u različitim tjelesnim aktivnostima i sportskim manifestacijama (Vodeni vrtić 1 i 2, Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića, klizanje, rekreacijsko jahanje) ▪ Posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa
Pravilna prehrana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutak, doručak, ručak, užina) ▪ Osiguranje kvalitetne prehrane primjenom novih smjernica o udjelu kritičnih nutrijenata (zasićene masti, jednostavni šećeri, prehrambena vlakna) u cilju prevencije bolesti djeteta, a kasnije i u životu ▪ Promicanje kvalitetne prehrane kroz uzgajanje povrća i voća u vrtiću (Naš eko-povrtnjak i voćnjak) o čemu se brinu odgojiteljice i djeca najstarije dobi ▪ Razvijanje zdravih prehrambenih navika i usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života ▪ Osiguravanje estetike jela i stola te atmosfere blagovanja ▪ Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo) ▪ Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću ▪ Transparentnost jelovnika u vrtićima ▪ Edukacija radnika za suvremeni pristup u obradi namirnica i primjeni novih spoznaja u radu
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje sustava prevencije i zaštite djeteta (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program)

Sigurnost i zaštita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdravstvena sigurnost, sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan Vrtića ▪ Raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite ▪ Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada ▪ Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo) ▪ U suradnji s DUSZ-om provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i pravilnim postupcima (požari, oštri predmeti, odnosi s neznancima, prirodne katastrofe i druge aktivnosti) ▪ Sigurnost djece pri korištenju računala i drugih medija ▪ Provedba CAP programa s djecom: prevencija zlostavljanja i nasilnog ponašanja djeteta
----------------------------	---

Tablica 3.3. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti, evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, izvješća o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, zdravstvena dokumentacija djeteta (liječničke potvrde, procijepljenost), evidencija pobola i povreda djeteta, evidencija povreda na radu, obrasci antropometrijskog mjerenja, evidencije o aktivnostima djece izvan vrtića (protokoli postupanja), evidencija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, individualizirani programi, dosje djeteta, portfolio djeteta, pedagoška dokumentacija odgojitelja, ček liste za samoprocjenu rada odgojitelja na provedbi aktivnosti zdravstvenog odgoja i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Osnovna specifičnost u radu Vrtića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda. Osim realiziranja odgojno-obrazovnog rada ma materinskom i hrvatskom jeziku, u Vrtiću će se provoditi i kraći program za učenje engleskog jezika koji će djetetu omogućiti upoznavanje, razumijevanje i korištenje stranog jezika u različitim aktivnostima i situacijama.

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na pružanje podrške cjelovitom psihofizičkom razvoju, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju prava djeteta u svim aspektima (preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja), poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te stjecanje znanja i vještina o značaju održivog razvoja.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala) te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava. Zadaće i sadržaji odgojno-obrazovnog rada bit će realizirani kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (sklopovi aktivnosti, teme, projekti) za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno). S tim u svezi, unapređivat ćemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj bogaćenjem znanja, razvijanjem pozitivne slike o sebi i identiteta te odgajanjem u duhu humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti.

Osnovna polazišta u pedagoškom radu bit će osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine te na temelju promatranja razvoja, interesa i sposobnosti podržavanje i razvijanje svih aspekata razvoja djeteta (tjelesnih, socioemocionalni, spoznajnih, razvoj govora, izražavanja i stvaranja) u suradnji s obitelji, kao primarnom socijalnom zajednicom, kao i lokalnom i širom zajednicom u kojoj dijete odrasta. Odgojno-obrazovni rad temelji se s na nekoliko novijih osnovnih polazišta:

Tablica 4.1. Osnovna polazišta u radu

Osnovna polazišta	
▪ Nova shvaćanja o djetetu:	▪ Dijete je aktivno, interaktivno i kreativno biće
▪ Nova shvaćanja o igri	▪ Značaj i uloga igre kao posebnog oblika učenja
▪ Učenje	▪ Proces konstruiranja znanja kroz aktivnosti (djelovanje, mišljenje i istraživanje; spontano i nenametljivo); ostvaruje se u interakciji i kooperaciji s drugima (djecom/odraslima)
▪ Aktivne metode učenja	▪ Promatranje, istraživanje, manipuliranje, učenje kroz otkrića, eksperimentiranje, uspoređivanje, postavljanje i provjeravanje hipoteza
▪ Dominirajući oblici rada	▪ Rad u malim grupama, rad u paru, individualni i frontalni rad
▪ Individualizacija	▪ prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada u funkciji je optimalnog razvoja svakog pojedinog djeteta uz uvažavanje njegovih sposobnosti/teškoća i potreba
▪ Životne situacije	▪ Životne situacije i problemi u kojima dijete odrasta kao izvor sadržaja rada s djetetom/djecom
▪ Roditelji i lokalna zajednica	▪ Aktivno sudjelovanje kroz različite oblike suradnje i otvorenost lokalne zajednice za ostvarivanje programa
▪ Odgojitelji	▪ Promijenjena uloga odgojitelja: promatrač djeteta, kreator programa, pomagač, istraživač, reflektivni praktičar, evakuator

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, neočekivanostima, neobičnosti, čuđenju, zadivljenosti, ushićenosti.., koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti.

Uloga odgojitelja u razvijanju unutarnje motivacije djeteta ostvaruje se u ponudi aktivnosti i materijala za igru, rad i učenje koji imaju najveće odgojno-obrazovne mogućnosti, a sam izbor između ponuđenog uz nenametljivo usmjeravanje, ustupaju djetetu. Aktivnosti koje dijete samo odabere za postizanje svojih ciljeva su instrument za razvijanje socioemocionalni i kognitivnih snaga u kojima će dijete težiti ostvarivanju svojih ciljeva i to na najvišoj razini svojih sposobnosti te pri tome razvijati i niz dragocjenih osobina ličnosti kao što su poduzetnost, istrajnost, sposobnost koncentracije, maštovitost, snalažljivost, sposobnost rješavanja problema. U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete (ne preniski niti previsoki ciljevi) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta.

Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postaviti ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti. Oslonac pedagoškog rada bit će unutarnja motivacija djeteta, odnosno unutarnje snage djeteta u zadovoljavanju svojih potreba, a uloga vrtića određuje se kao optimalna sredina u poticanju i ispoljavanju tih snaga. U cilju razvijanja unutarnje motivacije za učenje u odgojno-obrazovnom radu djeca imaju pravo odlučivanja o tome čime će se baviti (što će učiti), gdje, kako i koliko, kojom brzinom, s kime i uz čiju pomoć, kao i pravo znati što uče, koje bi uključivalo i pravo da odbiju aktivnosti ako u njima ne vide smisao.

Odgojno-obrazovni rada realizirat će se na temelju primjene suvremenih procesa učenja koji se realiziraju kroz paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, oblikovanje pedagoških situacija i odgojno-obrazovnog procesa tako da svaka aktivnost istodobno podupire cjelovit razvoj djeteta te potiče dijete na samo-procjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore ponašanja.

Poticažno materijalno i socijalno okruženje koji potiče dijete na igru, istraživanje, stjecanje znanja, vještina i navika, a zasniva se primjenom slijedećih postavki, metoda i obliku radu s djecom:

Tablica 4.2. Osnovne postavke i metode rada s djecom

Postavke	Metode rada
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece, ▪ Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece, ▪ Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja, ▪ Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti povezuju s djetetovim stvarnim životom, ▪ Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interes, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom, ▪ U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustava i vještina čineći, ▪ Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja. 	<p style="text-align: center;">Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samo organizirajuća igra i učenje) ▪ Metoda praktičnih radova, ▪ Situacijsko učenje ▪ Obrazovne metode- metode poučavanja ▪ Verbalne metode ▪ Audio-vizualne metode ▪ Otkrivačke metode ▪ Istraživačke metode ▪ Problemske metode ▪ Metode promatranja ▪ Metoda demonstracije ▪ Igra ▪ Igra uloga ▪ Pokazivačke metode ▪ Rad djece na projektima

Tijekom godine nastaviti ćemo provedbu aktivnosti na poticanju znatiželjnog, aktivnog i stvaralačkog odnosa djeteta prema okolini i svijetu koji ga okružuje te razvijati osjećaje i početna shvaćanja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara. S tim u svezi kreirati ćemo poticajna okruženja u funkciji igre, učenja i razvoja djeteta primjenom suvremenih procesa učenja te poticanja suradnje djece i odraslih

Tablica 4.3. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos djeteta prema okolini te razvijati osjećaje i početna shvaćanja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje ▪ Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti i raznovrsnosti svijeta prirode ▪ Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije) ▪ Ostvarivati u svakodnevnom životu razvojna i participativna prava djece te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih ▪ Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja (odlasci u prirodu i posjete: park, šuma, livada, polja, farme, ZOO vrt, nacionalni parkovi., kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt) ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja ▪ Integrirani modeli obrazovanja za okoliš, praktičan rad, rad na projektima, upoznavanje djece s opasnostima ▪ Vremenski ciklusi, kalendar godišnjih doba (upoznavanje karakteristika godišnjih doba i vremenskih prilika) ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije (uređenje dvorišta i soba dnevnih boravaka, humanitarne i druge akcije) ▪ Praktične aktivnosti: sadnja bilja, sakupljanje ljekovitog bilja, rad u povrtnjaku, briga o kućnim ljubimcima ▪ Oplemenjivanje tla-kompostište, izrada recikliranog papira, gospodarenje otpadom ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta) ▪ Izrada slikovnica, mapa i zbirki, letaka, brošura

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastaviti ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada s djecom u redovitim, cjelovitim, razvojnim programima cjelodnevnog i poludnevnog trajanja, a u zavisnosti od interesa djeteta/djece kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provedeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

Tablica 4.4. Globalno tematsko planiranje

Mjesec	Tematski sadržaji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba ▪ Hrvatski olimpijski dan ▪ Prvi dan jeseni, Dan policije ▪ Posjeta Gradskom muzeju, Muzeju Vučedolske kulture i Arheološkom lokalitetu Vučedol
Listopad, studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Međunarodni dan starijih osoba ▪ Vodeni vrtić 1 ▪ Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića ▪ Rekreativno jahanje ▪ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira ▪ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost, posjeta voćnjaku: branje jabuka ▪ Dan neovisnosti ▪ Svjetski dan štednje ▪ Dan svih svetih ▪ Mjesec hrvatske knjige, Moj grad ▪ Međunarodni dan djeteta ▪ Zimski ciklus: Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Otvorena vrata Vrtića
Siječanj, veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Božićni i Uskršnji ciklus, Sveti Sava ▪ Mala škola klizanja ▪ Valentinovo, Maskenbal, Maškare ▪ Međunarodni dan materinskog jezika ▪ Proletni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće ▪ Svjetski dan voda
Travanj, svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uskrs ▪ Međunarodni dan dječje knjige ▪ Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje ▪ Međunarodni praznik rada ▪ Dan grada Vukovara, Dan hrvatskih vatrogasaca ▪ Međunarodni dan obitelji ▪ Olimpijski festival dječjih vrtića, Mala Olimpijada ▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša ▪ Vodeni vrtić 2, Korak do škole (uzajamne posjete) ▪ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe ▪ Završne svečanosti u vrtićima, Ljetni ciklus

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastaviti ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

Vrtić će tijekom godine sudjelovati na gradskim manifestacijama za djecu (Dječji tjedan, Sv. Nikola, Maškare, Cvjetni korzo, Dan Grada, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Olimpijski festival dječjih vrtića) te osnovnim školama u cilju što bezbolnijeg prelaska djece iz vrtićke u školsku sredinu. Osim realiziranja bitnih zadaća i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno - obrazovnog rada (vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), te planiranim sadržajima rada prema potrebama i interesima djeteta (aktivnosti, sklopovi aktivnosti, teme, projekti), Vrtić će tijekom godine nastaviti suradnju s drugim institucijama, udrugama i nevladinim organizacijama u provedbi verificiranih programa rada s predškolskom djecom.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirat ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje.

Osnovna polazišta u radu predškole koncipirana su u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta (razvoj tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala, poticanje komunikacijskih vještina i raznovrsnih oblika izražavanja i stvaralaštva te razvoj kompetencija). U skladu s postavljenim ciljem, pri organiziranju provedbe programa predškole, posebna pozornost bit će usmjerena na stvaranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja koje će omogućavati zadovoljavanje djetetovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, potreba za samoostvarenjem osobnih potencijala, za zabavom (igra, smijeh, razonoda), slobodom i moći/važnošću čime će se doprinositi zdravom socioemocionalnom razvoju.

Polazne osnove u oblikovanju programa predškole temeljimo na elementima Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, humanističko-razvojnoj koncepciji, primjeni demokratskih načela u odgoju predškolske djece, spoznaji o aktivnoj i kreativnoj prirodi djeteta te spoznaji o važnosti pozitivnog emocionalnog ozračja (prisnost, sloboda komuniciranja, trajnost veza s djecom i odraslima) za daljnji razvoj i učenje djeteta.

Bitne sastavnice programa predškole, koje služe kao orijentacija pri planiranju, pripremanju, izvođenju i vrednovanju rada, usklađuju se s općim načelima prema Konvenciji o pravima djeteta i drugim načelima (načela nediskriminacije, dobrobiti i aktivnog

sudjelovanja djeteta u svim pitanjima koja utječu na njegov život, sloboda izražavanja i mišljenja, načela dobne i individualne primjerenosti, svrhovitosti, aktivnosti, socijalizacije, individualizacije, dosljednosti, cjelovitosti i integriteta, praćenja i poticanja razvoja djeteta, usklađenosti s potrebama djeteta i roditelja te uspostavljanja partnerskih odnosa predškolske ustanove s roditeljima i širom zajednicom).

Pri provedbi programa uvažavat ćemo načelo fleksibilnosti u strukturi vremena i prostora, u izboru i izvoru sadržaja rada te fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa.

U pristupu pedagoškom radu naglasak je na povezanosti odgojno-obrazovnog rada s realnim životnim situacijama djeteta, deskolarizaciji stjecanja iskustava, odgojno-obrazovnom procesu i podrška spontanosti, inicijativi i situacijskom učenju kroz igru, a ne na poučavanju znanja kroz unaprijed strukturirane i strogo propisane sadržaje.

Program pedagoškog rada podijeljen je iz praktičnih razloga prema pojedinim aspektima razvoja te u skladu s psihofizičkim osobinama djeteta i postavljenim ciljevima odgojno-obrazovnog rada kojima su formulirane vrijednosti koje treba izgrađivati i razvijati, pobliže se određuju zadaće stručnim radnicima u svezi odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 4.5. Program predškole

Ciljevi predškole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život
Zadaće predškole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge ▪ poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti ▪ razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanje sukoba) ▪ razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka) ▪ razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta ▪ razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije ▪ osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacije na materinskom i stranom jeziku, matematičke, digitalne, socijalne i građanske kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, učiti kako učiti, inicijativa i poduzetnost, kulturnu svijest i izražavanje), ▪ razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine. ▪ poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja ▪ neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca koja do 1. rujna 2016. navršavaju 5,5 godina, odnosno do 31. ožujka 2017. navršavaju 6 godina starosti ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića te djeca koja nisu polaznici redovitih programa
Organizacija i dinamika provedbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostor: Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Borovo“ ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2015.- 31.svibnja 2016. (trajanje 8 mjeseci tijekom godine) ▪ Vrijeme provođenja: prijednevni sati od 9.30-12.00 sati, 3x tjedno u trajanju 2.5 sata; ostatak sati planiran je za ostale aktivnosti (posjete, susrete, manifestacije, svečanosti, izleti i drugo) ▪ Polaznici predškole integrirana u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama ▪ Broj djece u odgojnoj grupi prema pedagoškim standardima
Elementi provedbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Socioemocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti) ▪ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti)
Voditeljice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvršitelji: odgojiteljice u stalnom radnom odnosu: <ul style="list-style-type: none"> a) Snežana Dobrošek, Zagorka Letica- realizacija aktivnosti na srpskom jeziku b) Maja Kozmar, Vesna Lada- realizacija aktivnosti na hrvatskom jezik
Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti i sporta Republike Hrvatske iz Državnog proračuna za potrebe sufinanciranja programa javnih potreba ▪ Osnivač Grad Vukovar ▪ Program besplatan za roditelje
Priprema/ prethodni rad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na razini države: <ul style="list-style-type: none"> a) Zakonske i pod-zakonske odredbe i preporuke o organiziranju programa predškole b) Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj ▪ Na razini Vrtića: <ul style="list-style-type: none"> a) Godišnji plan i program Vrtića b) Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 601-02 /14 /00006, URBROJ: 533-25-15-0004) ▪ Na razini odgojne skupine: <ul style="list-style-type: none"> a) Dnevno, tjedno i etapno planiranje odgojno-obrazovnog rad (potrebe i interesi djece, poticaji i aktivnosti, mogućnost uključivanja roditelja i lokalne zajednice, aktualna događanja,

	potrebni resursi)
Praćenje realizacije programa, dokumentiranje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni radovi i drugo ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima), portfolio odgojitelja ▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada po etapama/temama (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, portfolio djeteta), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize)
Vrednovanje a) Samovrednovanje/ razina Vrtića b) Vanjsko vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima, portfolio odgojiteljica ▪ Praćenje ravnatelja ustanove (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji) ▪ Vanjsko vrednovanje: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanij i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne, društvene i društveno zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti, te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, bajke, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradicionalne igre, kazališne predstave i drugih izvora sadržaja prema interesu djece).

Aktivnosti na hrvatskom jeziku bit će provedene u okviru sklopova aktivnosti, tema, rada djece na projektima, sudjelovanja djece na manifestacijama i događanjima na gradskoj razini.

Osnovne namjene navedenih aktivnosti su usvajanje i poticanje razvoja komunikacijskih vještina na nematernjem hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicija i kulture hrvatskog naroda.

Tablica 4.6. Planirani sklopovi aktivnosti i projekti u radu s djecom na hrvatskom jeziku

Aktivnosti	
Namjena: Djeca jasličke dobi	
Ciljevi i zadaće:	Igre, aktivnosti, sredstva
▪ Poticanje spontanij izraza djeteta u odnosu	▪ Aktivnosti/dnevne rutine-komunikacijsko-

<p>na okolinu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stvarati prilike u kojima dijete ima mogućnost izbora i u kojima se njegovi izbori ostvaruju i uvažavaju ▪ Poticati spontane pokušaje govorne komunikacije i spoznajnog razvoja ▪ Ostvarivati topao i brižan odnos s djetetom 	<p>iskustveni pristup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivnosti istraživanja i otkrivanja, govorne, likovne,senzo-perceptivne,jezičke,motoričke, glazbeno-ritmičke igre, simboličke igre, kraće šetnje i druge aktivnosti ▪ Slušanje brojalica, priča, uspavanki, igre s prstima i dijelovima tijela, kraće dramatizacije s lutkom, igre uz pokret, igre skrivača i drugo
Sklopovi aktivnosti	
Namjena: djeca vrtićke dobi	Suradnja: (su)stručnjaci, lokalna zajednica
<p style="text-align: center;">Ciljevi i zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje s tradicijskim običajima uže okoline u kojoj dijete živi, razvijanje tolerancije na različitost kulturnih specifičnosti ▪ U interakciji s djecom razvijati inicijativu, autonomiju, samostalnost ▪ Razvijati socijalne i komunikacijske vještine, utjecati na razvoj likovnog, glazbenog i plesnog stvaralaštva 	<p style="text-align: center;">Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciklusi Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Maškare /Fašnik-sudjelovanje na manifestacijama i događanjima u gradu ▪ Komunikacijsko-iskustveni pristup ▪ Raznovrsne igre i aktivnosti: pričanje i prepričavanje priča, legendi, pjevanje pjesama za djecu, ples, likovne, motoričke i druge aktivnosti
Projekt: Vučedol	
Namjena: djeca dobi 5-7 godina	Suradnja: (su)stručnjaci, roditelji, lokalna zajednica
<p style="text-align: center;">Ciljevi i zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje i proširivanje spoznaja o povijesti našeg grada, ▪ Upoznavanje s tradicijom i kulturom življenja Vučedolaca (nastambe, prehrana, obuća, odjeća, ukrasi), ▪ Razvijanje pozitivnih stavova o poštivanju i uvažavanju različitosti kroz povijest, ▪ Razvijanje osjećaja pripadnosti svom gradu i zavičaju. 	<p style="text-align: center;">Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete: Muzej vučedolske kulture, Arheološko nalazište Vučedol, Gradski muzej u Vukovaru, Dilj Vinkovci (opeka, glina), Kombinat „Borovo“ (koža), Etno-kuća u Adici, ▪ Razgledanje i upoznavanje s materijalnom baštinom (nastambe, odjeća i obuća, posuđe,kalendar), ▪ Sakupljačke aktivnosti (starine, razglednice i drugi slikovni materijali, mape, makete), ▪ Radno-praktične aktivnosti: izrada simbola grada (Vučedolska golubica, Vučedolska čizmica), izrada glinenih posuda i pokućstva, izrada odjeće, obuće i nakita), ▪ Izrada arheoloških vitrina-odlaganje uradaka, ▪ Likovne i druge aktivnosti.

Tablica 4.7. Planirane aktivnosti i projekti u radu s djecom na srpskom jeziku

Sklopovi aktivnosti i aktivnosti	
Namjena: djeca 4-7 godina	Suradnja: roditelji, lokalna zajednica
Ciljevi i zadaće:	Izvori programskih sadržaja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očuvanje i razvoj nacionalnog i kulturnog identiteta ▪ Upoznavanje nacionalne kulture i kulturne baštine ▪ Usvajanje i njegovanje materinskog jezika ▪ Uspostavljanje kulturnih veza prožimanjem kultura ▪ Stvaranje temelja za interkulturalne veze i interkulturalnu komunikaciju 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturna baština: narodne pjesme i plesovi prilagođeni dječjoj dobi, narodna poezija i proza (bajke, basne, pjesme, poslovice, izreke), mitovi i legende, tradicionalne dječje igre i igračke, tradicijski običaji ▪ Moderna kultura za djecu: dječja literatura, plesovi, dječje igre, filmovi za djecu, susreti s elementima nauke i kulture odraslih (kazališne predstave, likovna i književna kultura, istaknute ličnosti) ▪ Elementi nacionalne povijesti: spomenici, sakralni objekti, građevine, elementi religijske kulture prilagođeni dobi djeteta
Projekt: Istražujemo zvukove	
Namjena: Djeca jasličke dobi	Suradnja: roditelji
Cilj:	Igre, aktivnosti, sredstva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje slušne osjetljivosti te poticanje prirodnog interesa djeteta za istraživanjem i stvaranjem zvuka; <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućiti istraživanje zvučnih predmeta koji nas okružuju, poticati razvoj sposobnosti proizvođenja zvukova, uočavati intenzitet zvuka (glasno, tiho), istraživati zvuke instrumenata, razvijati osjećaj za ritam, osigurati veselo ozračje u kojem će djeca izražavati radost i zainteresiranost 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istraživačke aktivnosti (zvečke, udaraljke, šuškalice, bubanj, praporc, zvončići, pljeskanje; prigodno izrađeni materijali za igru; voda, glasanja raznih životinja, pjevanje, igre ritmom i pokretom i drugo) ▪ U suradnji s roditeljima: prikupljanje neoblikovanog materijala, izrada različitih zvučnih predmeta; radionica za izradu zvučnih predmeta, festival zvukova: zajedničke igre i aktivnosti djece i roditelja (roditelji osobnim primjerom pružaju djetetu podršku u istraživanju i stvaranju zvukova)
Projekt: Mali istraživači	
Namjena: djeca jasličke dobi	Suradnja: (su)stručnjaci, roditelji
Ciljevi:	Igre, aktivnosti, sredstva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje i njegovanje prirodne radoznalosti djeteta u odnosu na svijet koji ga okružuje <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Njegovati otvorenost djeteta za senzomotoričke doživljaje, poticati razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada taktilnih podloga i punjenih vrećica za taktilno istraživanje, manipuliranje materijalima različite kakvoće (voda, rastresiti materiji, taktilni i zvučna sredstva i materijali: prozirne taktilne podloge punjene bojama, različitim sjemenkama, papirićima,

<p>senzomotornih i perceptivnih sposobnosti, osigurati okruženje za stjecanje raznolikih iskustava, stvarati povoljne uvjete za formiranje početnih znanja kroz praktične aktivnosti i poticanje cjelokupnog razvoja</p>	<p>većim perlama, igre zvučnim igračkama, otkrivanje čarolija boja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puzzle-domaće životinje, pastele, boje, papir, tkanine, plastelin, pijesak, glazbeni instrumenti, lopte, tobogan, kraće šetnje
Projekt: Moja prva slikovnica	
Namjena: djeca jasličke dobi	Suradnja: (su)stručnjaci, roditelji
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje, podržavanje i razvijanje interesa djeteta za slikovnice, ▪ Poticanje djeteta na govorno jezičke aktivnosti, ▪ Bogaćanje spoznaja o drugima (svijet oko mene), ▪ Poticanje djeteta na pravilan odnos prema slikovnicama. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje djeteta s kutićem slikovnica, razgledanje slikovnica, „čitanje“ slikovnica, imenovanje predmeta i radnji, onomatopejsko glasanje, ▪ Igre imitacije (kretanja, glasanja, dramske igre, štapne, ginjol lutke i lutke na prstima), lutke, ▪ Izrada taktilnih slikovnica (istraživanje i upoznavanje tekstura, boja, veličina, mirisa...), ▪ Izrada individualnih slikovnica u suradnji s roditeljima „To sam ja“ (fotografije djece i obitelji, „crteži“, omiljeni predmeti i igre i slično).
Projekt: Sve što raste htjelo bi da raste	
Namjena: djeca jasličke dobi	Suradnja: (su)stručnjaci, roditelji
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje radoznalosti i urođene znatiželje za upoznavanjem biljnog i životinjskog svijeta, ▪ Poticanje na aktivno i iskustveno učenje o prirodi, ▪ Stvaranje temelja za učenje o prirodi i potrebi njenog čuvanja i njegovanja, ▪ Poticanje govorno-jezičnih aktivnosti (glasovne igre, ponavljanje riječi u vidu skandiranja, ritmičkih ponavljanja, bogaćenje rječnika, kazivanje kratkih pjesmica). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreiranje prostorno materijalnog okruženja/centar prirode (sadnja drveća, cvijeća, izrada hranilica za ptice), ▪ Prikupljanje prirodnih materijala (grančice, lišće, kore drveta, perje, krzno, koža), ▪ Praktične i istraživačke aktivnosti, eksperimentiranje (istraživanje tekstura, veličina, boja, mirisa, eksperimentiranje likovnim tehnikama i materijalima), ▪ Govorno-jezičke aktivnosti (pričanje kratkih priča, imenovanje i opisivanje predmeta i radnji), motoričke igre i aktivnosti.
Projekt: Bajke volim ja	
Namjena: Djeca vrtičke dobi (3-4 godine)	Suradnja: roditelji, knjižnica, lokalna zajednica
Cilj:	Igre, aktivnosti, sredstva

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj interesa za čitanjem i prepričavanjem priča/bajki <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati socioemocionalni razvoj kroz empatiju (uživljavanje u različite uloge) te izražavanje različitih emocija, ▪ Poticati razvoj govora i komunikacijskih vještina, bogaćenje rječnika, razumijevanje govora, povezivanje događaja i radnji, ▪ Razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela (slušanje, reprodukcija), ▪ Poticati razvoj mašte kreativnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izražavanje i stvaranje (slikovnice, izrada plakata, priče/bajke, pričanje, prepričavanje), ▪ Istraživačko-spoznajne i taktilne aktivnosti (moja obitelj, čarobno ogledalce, otkrivanje sličnosti i različitosti realnog i svijeta bajki) ▪ Govorne aktivnosti: „pričam ti priču“, igre pamćenja, lutka nam priča priču, ja u svijetu bajki, koja govori, ▪ Likovne, glazbene i motoričke aktivnosti: crtanje/slikanje različitim materijalima na različite teme i motive, ritmičke igre („Pačji ples“, „Zeko pleše“), pjevanje, ples, raznovrsna kretanja kroz „začaranu šumu“ i druge igre i aktivnosti.
---	---

Projekt: Volim Dunav

Namjena: Djeca 5-7 godina

Suradnja: roditelji, knjižnica, lokalna zajednica

<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proširivanje spoznaja o rijeci i njenoj važnosti u životu te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodnih resursa <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bogatiti spoznaje djeteta o prirodnim resursima (rijeke, jezera, potoci, more) i prirodnim pojavama, ▪ Razvijati vještine uočavanja i zaključivanja (otkrivanje, istraživanje, rješavanje problemskih situacija), ▪ Poticati razvoj ekološke svijesti te razvoj odgovornog ponašanja prema vodi i prirodnim resursima, ▪ Omogućiti kreativno izražavanje i stvaranje (govorno, likovno, glazbeno). 	<p style="text-align: center;">Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istraživačko-spoznajne: vode na našoj Planeti, izvor i ušće Dunava, upoznavanje svojstava vode (agregatna stanja), kruženje vode u prirodi, snaga i značaj vode u živom svijetu; živi svijet u rijeci i oko rijeke, plovila, ▪ Govorne aktivnosti: priče „Tajne i zgone nestašne rijeke“, „Putovanje jedne rijeke“, „Put vode“, pričanje i prepričavanje vlastitih iskustava i doživljaja djece s vodom, ▪ Likovne aktivnosti: crtanje/slikanje različitim tehnikama na različite teme („Ja na Dunavu“, „Čarobne kapljice“, posjeta galeriji: Dunav u djelima likovnih umjetnika; izrađujemo maketu grada, izrađujemo korito rijeke, ▪ Glazbene aktivnosti: slušanje glazbe „Na lijepom plavom Dunavu“, pjesme za pjevanje: „Spasite vodu“, „Priroda i mi“, plesne improvizacije, ▪ Sredstva: šetnje do Dunava i Vuke, brošure, enciklopedije, sakupljanje razglednica, izrada plakata s motivima Dunava, globus, geografska karta Europe, plan grada i drugo.
--	---

Projekt: Voda

Namjena: Djeca 3-5 godina

Suradnja: roditelji, (su)stručnjaci

<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvijestiti pojam vode i značaja očuvanja vode za zdravlje i život <p>Zadaće</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijati moć zapažanja neposrednim istraživanjem, obogaćivati spoznaje, poticati razvoj taktilne, vizualne, gustativne i slušne percepcije, razvijati sitnu motoriku šake i prstiju (presipanje, umetanje, slikanje), razvijati izdržljivost i istrajnost u radu, poticati samostalnost djece, poticati razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema okolini 	<p>Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maštovite igre, istraživačke, radno-praktične, spoznajne, manipulativne, stvaralačke, motoričke, matematičke igre i aktivnosti, rješavanje problema (pecanje i brojanje ribica, plutanje-plivanje-tonjenje, izrađivanje ribice duginih boja, diferenciranje i memoriranje okusa, pročišćavanje vode ▪ Voda, led, plastične čaše, boce, čepovi, kocke, stiropor, tkanina, kartonske ribice različitih veličina, meduze, kantice za zalijevanje, biljke, limun, naranča, jabuka, cjedilo, šećer, slikovnice i drugo
<p>Projekt Zdrava hrana</p> <p>Namjena: Djeca dobi 3-4 godine Suradnja: sustručnjaci, roditelji</p>	
<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje podrške djetetu u očuvanju zdravlja pravilnom prehranom i razvijanje kulturnih navika pri konzumiranju hrane 	<p>Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirani sadržaji: prepoznavanje hrane po okusu i mirisu, upoznavanje i imenovanje, voća i povrća, praktične aktivnosti pri konzumiranju hrane, „mini bonton“, kazališne dramske igre, stvaralačke igre, praktične aktivnosti u povrtnjaku, volontiranje: posjeta stomatologa i liječnika grupi-aktivnosti s djecom),
<p>Projekt: Upoznajemo svijet (Say Hello to the World) (međunarodni projekt)</p> <p>Namjena: Djeca dobi 5-7 godina Suradnja: Roditelji, partneri u provedbi (Republika Slovenija)</p>	
<p>Ciljevi i zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bogaćenje spoznaja o užem i širem okruženju ▪ Razumijevanje različitosti, povezivanje među djecom u širem okruženju, razumijevanje /prihvaćanje vrijednosti aktivnog građanstva, upoznavanje i učenje sigurnog korištenja računala 	<p>Igre, aktivnosti, sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrirane aktivnosti (5 prstiju): To sam ja, Ja i moja obitelj, Moj vrtić, Moj grad, Moja država ▪ Raznovrsne aktivnosti za poticanje kreativnosti i mašte (pričanje, slikanje, crtanje, radno-praktične, umjetničke), komunikacija preko skype-a

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku. Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta nauke, tehnike i kulture, posjete, izleti i

druge aktivnosti). Također, planirane su posjete do rodne kuće Milutina Milanovića u Dalju te upoznavanje lika i djela Nikole Tesle i Zmaj Jove Jovanovića.

Uz suglasnost roditelja djeca najstarije dobi bit će sudionici manifestacije Brankovi dani u Vukovaru, manifestacijama: Kolonija dječjeg prijateljstva (Šabac), Lutkarski festival (Irigu) te Smotri dječjeg folklora Vojvodine (RS).

U okviru redovitih programa u vrtiću su integrirani razni preventivni i zaštitni programi: Sigurnosno-zaštitni i preventivni program, sigurnost djece u prometu, poučavanje djeteta o opasnim situacijama te stjecane znanja i razvijanje vještina za ponašanja u situacijama opasnosti:

Tablica 4.8. Ostali programi i aktivnosti

Sigurnost i zaštita	
Namjena: svi polaznici Vrtića	Suradnja: svi zaposlenici Vrtića, roditelji,
Cilj:	Sadržaj programa/aktivnosti:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanja sigurnog okruženje za rast i razvoj tijekom boravka u vrtiću u slijedećim elementima zaštite i sigurnosti, ▪ Stjecanje znanja, iskustava i vještina vezanih za ponašanje u izvanrednim situacijama. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Postupci i mjere za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu, Bijeg djeteta iz ustanove, Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu, Ozljeđe, bolest djeteta i prva pomoć, Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata Vrtića, Postupanje u slučaju nasilja u obitelji, nasilja među djecom, nasilje između odgojitelja i roditelja i općenito u slučajevima nasilnog ponašanja u ustanovi, Postupanje u situacijama kod razvoda braka, ▪ Sadržaji: opasnosti u kući i na otvorenim prostorima, igre uloga i proigravanje različitih opasnih situacija: neznanac u kući, „ako se izgubim“, „lopov u kući“ i drugo.
Siguran u prometu	
Namjena: Djeca dobi 5-7 godina	Suradnja: Roditelji, Policijska postaja, Hak
Cilj:	Sadržaj programa/aktivnosti:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje djece kako na siguran način sudjelovati u prometu, ▪ Stjecanje znanja, iskustava i vještina vezanih za ponašanje u izvanrednim situacijama. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poželjno ponašanje u prometu (kretanje ulicom po nogostupu i pješačkom prijelazu, sigurnost u automobilu i autobusu, prelazak ulice uz policijsku regulaciju prometa, prijelaz ulice bez fizičke i svjetlosne regulacije prometa, saobraćajni znaci, semafor i poštivanje pravila u prometu, važnost opreme pri sudjelovanju u prometu (sigurnosni pojas, kaciga, reflektirajući prsluci).

112	
Namjena: Djeca dobi 5-7 godina	
Suradnja: Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar	
Cilj:	Sadržaj programa/aktivnosti:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje znanja o različitim opasnim životnim situacijama te poučavanje odgovornom ponašanju u cilju sigurnog odrastanja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje djece o opasnim iznenadnim situacijama u životu (opasnosti od požara i prirodnih katastrofa) te poučavanje o mjerama zaštite i spašavanja i upućivanje na odgovorno ponašanje u navedenim situacijama.
Vodeni vrtić 1	
Namjena: Djeca dobi 4-7 godina	
Suradnja: Roditelji, Vinkovački plivački klub	
Cilj:	Sadržaj programa/aktivnosti:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje s vodenim medijem, oslobađanje straha od vode, razvijanje sigurnosti na vodi i pripremanje za obuku plivanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plivačke igre u vodi, učenje na zabavan i kreativan način, vježbe na suhom, vježbe i igre u vodi (vježbe za rad nogu, vježbe za rad ruku, razvoj koordinacije i drugo) ▪ Dinamika provedbe: listopad-studeni, 5X2 sata. Mjesto: Vinkovačko dvoransko plivalište
Kraći program učenja engleskog jezika	
Namjena: djeca dobi 5-6 godina	
Udruga za rano učenje LINGAPANGA Vukovar	
Cilj:	Tematske cjeline
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati početno učenje engleskog jezika, ljubav za engleski jezik i njegovu aktivnu primjenu u svakodnevnom spontanom igrama i aktivnostima, te upoznati elemente kulture engleskog govornog područja. <p style="text-align: center;">Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijati kod djeteta interes i pozitivnu motivaciju (ljubav) za početno učenje engleskog jezika, poticati dijete na slušanje, razumijevanje i komuniciranje na engleskom jeziku u spontanom i planiranim aktivnostima ▪ Poticati i podržavati djetetov interes za usvajanje engleskog jezika, razvijati osjetljivost na drugi fonološki sustav, osjetljivosti djeteta za ritam, intonaciju i izgovor engleskog jezika kao 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ To sam ja - što znam o sebi (ime i dob, dijelovi tijela, raspoloženje i osjećaji, što sve moje tijelo može, ▪ Ja i moji prijatelji u grupi (kulturno ophođenje: hvala, molim, oprost, izvoli), ▪ Svijet u kojem živimo (prepoznavati, imenovati i opisati: jednostavne biljne (trava, stablo), domaće i divlje životinje, prirodne pojave, - meteorološke prilike, ▪ Pozdravljanje, Hrana i piće, Boje, Matematički pojmovi, Ljudi i običaji, Blagdani i svečanosti, ▪ Sredstva i materijali: didaktičke igračke, radni materijali (slagalice, puzzle, memory, slikovne pamtilice i prepoznavalice i sl.), slikovnice, dječje enciklopedije, slikovni rječnici, priručnici, CD-rom, izvorne audio i video kazete i CD-rom ▪ Trajanje: 62 sata tijekom godine, ▪ Dinamika realiziranja programa: 2x35 min tjedno ▪ Realizacija: Andrea Anić Petrović, prof. engleskog

osnovnih jezičnih elementa	jezika i književnosti i pedagogi
CAP program	
Namjena: Djeca dobi 5-7 godina	Suradnja: Tim za provedbu programa
Cilj:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje djeteta i roditelja o opasnim situacijama zlostavljanja, prepoznavanje opasnih situacija te poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama <p style="text-align: center;">Opasne situacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijete protiv djeteta ▪ Odrasli neznanac protiv djeteta ▪ Poznata osoba protiv djeteta ▪ Povjeravanje odrasloj osobi od povjerenja 	

U svezi sa preventivskim programima, s djecom ćemo provoditi aktivnosti za poticanje razvoja samostalnosti, samopouzdanja te slike o sebi kao i poučavanje o postupcima zaštite i samozaštite u različitim situacijama (opasni predmeti, opasne igre, sam u kući).

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83 od 27. rujna 2001.). Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju u svezi razvoja djeteta:

Tablica 4.8. Dokumentiranje pedagoškog rada

Pedagoška dokumentacija	Dodatna dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće ▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi ▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima ▪ Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća ▪ Zabilješke i napomene 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolija ▪ Individualni i zajednički uratci djece ▪ Verbalni izričaji djece ▪ Samorefleksije djece ▪ Foto i video snimke ▪ Plakati i panoi ▪ Dječja kreativna ostvarenja ▪ Vrednovanje programa od strane djece i roditelja ▪ Bilješke odgojitelja i stručnih radnika o djeci, za djecu, roditelje, timski rad, izložbe i prezentacije) ▪ Opservacija postignuća djece

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrtića. S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno osposobljavanje, stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje i profesionalno razvoj i napredovanje svih zaposlenika te implementiranjem profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivati cjelokupni kontekst života i rada u Vrtiću.

U svezi s navedenim, obrazovanje i stručno usavršavanje i nadalje će se ostvarivati pružanjem podrške i usmjeravanju sposobnosti i potencijala radnika, stvaranjem uvjeta za stručnim usavršavanjem odgojitelja i ostalih radnika kroz dostupnost, kontinuiranost i raznolikost s obzirom na sadržaje i oblike stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja.

Na temelju rezultata kontinuiranog procesa profesionalnog i osobnog razvoja, reflektiranja o vlastitoj praksi i praksi drugih, zajedničkoj evaluaciji koja se zasniva na objektivnom pokazateljima, otvorenoj, tolerantnoj i demokratskoj raspravi s argumentima pridonosit ćemo pozitivnim učincima rada Vrtića.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unapređivanje prakse u slijedećim odnosima:

Tablica broj 5.1. Obrazovanje i stručno usavršavanje

U odnosu na	Zadaće, sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none">▪ Stjecanje novih spoznaja o učenju i razvoju djeteta i promjena u odgojno-obrazovnoj praksi▪ Nove paradigme o djetetu i djetinjstvu: dijete (aktivno, interaktivno i kreativno biće, osobnost djeteta, potrebe i interesi, intrinzična motivacija, učenje putem aktivnosti)▪ Igra i učenje (značaj igre i aktivnosti kao spontanog i autentičnog načina učenja, igra kao način stjecanja, prerađivanja, proširivanja iskustava i izražavanja inicijative)▪ Učenje kroz vlastitu aktivnost kao konstruiranje i (su)konstruiranje znanja: promatranje, istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje uloga, rješavanje problema, vršnjačka suradnja, učenje u suradnji s odraslima▪ Uvažavanje individualnih potreba djeteta u procesu odgoja i obrazovanja: fleksibilnost u organizaciji prostora, vremena, sadržaja rada, provedbe aktivnosti (ritam aktivnosti), fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje napredovanja, razvoja i postignuća djeteta, dokumentiranje (napredovanja po pojedinim aspektima razvoja i cjelovitog razvoja, dječji radovi, iskazi, liste procjene, portfolio djeteta i drugi oblici dokumentiranja)
Odgovitelji i ostali radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za provedbu individualnih i kolektivnih oblika stručnog usavršavanja ▪ Poticati sudjelovanje na različitim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih institucija ▪ Poticati na prihvaćanje promjena i praktičnog djelovanja u skladu s promjenama u djelatnosti predškolskog odgoja ▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentoriranje ▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića ▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima i sposobnostima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva ▪ Uloge odgojitelja/odgojiteljskih parova i timova u stvaralačkom građenju programa odgojno-obrazovnog rada (u suradnji s djecom, roditeljima, stručnjacima, lokalnom zajednicom) ▪ Organizacija i provedba pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (Rad u Povjerenstvu za uvođenje pripravnika u samostalan rad) ▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te uključivanje u aktivnosti zajednice u cilju promoviranja važnosti kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja i dostupnosti predškolskog odgoja svakom djetetu ▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja (seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu kroz organizirane oblike i verificirane programe organizacija, osposobljavanje radnika za rad na siguran način)
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznati roditelje s mogućnostima, ciljevima, sadržajima i načinima rada odgojno-obrazovne skupine i Vrtića ▪ Informiranje roditelja o važnim pitanjima o zdravlju, razvoju i učenju, sigurnosti i zaštiti djece rane i predškolske dobi (vodič za roditelje, edukativni informatori, brošure, plakati....) ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Zajedničko sudjelovanje roditelja i odgojitelja na edukacijama, zajednički rad na projektima djece i projektima Vrtića Potpora roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke i radionice ▪ Stjecanje roditeljskih kompetencija: provedba Programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

Tablica broj 5.2. Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika

Ciljevi	Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju ▪ Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situaciono učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti) ▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina), izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića ▪ Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove. Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, konferencije, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentoriranje, mentorska podrška, zajednice učenja na razini Vrtića i međuvrtićkoj razini, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike te stručno osposobljavanje za potrebe rada radnog mjesta, sindikalne organizacije i potreba zaštite na radu.

Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljene različiti oblici i strategije rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna praksa, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima i drugim oblicima i strategijama.

Tablica 5.3. Interni oblici stručnog usavršavanja

Oblici	Sadržaji i aktivnosti
<p style="text-align: center;">Odgoviteljsko vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 odgojiteljskih vijeća ▪ Vrijeme realizacije: rujan, listopad, prosinac, travanj, srpanj, kolovoz ▪ Nosioци zaduženja: ravnateljica, svi članovi Odgojiteljskog vijeća ▪ Metode rada: izlaganje, diskusije, ppt prezentacije, pedagoške radionice, simulacija, razmjena znanja i iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustrojstvo i organizacija rada Vrtića na razini ustanove i objekata vrtića ▪ Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Godišnjeg izvješća o radu ustanove za pedagošku godinu ▪ Analiza kvantitativnih i kvalitativnih podataka o pojedinim segmentima rada (podaci na početku i kraju pedagoške godine; struktura odgojnih skupina, raspored rada radnika, analiza provedenih odgojno-obrazovnih programa i drugo) ▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima, kraćih programa i drugih programa odgojno-obrazovnog rada ▪ Planiranje i realizacija odgojno-obrazovnih i drugih programa rada s djecom i roditeljima ▪ Razmatranje i usvajanje Programa uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalan rad i polaganje stručnog ispita ▪ Prezentiranje stručnih tema sa seminara u organizaciji MZOŠ i AZOO te drugih institucija koje imaju verificirane programe, prikaz novije literature, iskustva iz prakse ▪ Prijedlozi za poboljšanje cjelokupne kvalitete rada vrtića ▪ Prezentiranje stručnih tema: Što nam djeca govore, Preveniraju trauma kod djece, Praćenje napredovanja djeteta.
<p style="text-align: center;">Zajednice učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: poboljšanje kvalitete rada odgojitelja ▪ Tema: Praćenje, procjenjivanje i planiranje (prema ISSA-noj definiciji kvalitetne pedagoške prakse): Redovito i sustavno praćenje razvojnog napretka, procesa učenja i postignuća svakog djeteta, Planiranje poučavanja na temelju informacija o djeci i na temelju nacionalnog kurikulumu, Uključivanje djece, obitelji i relevantnih stručnjaka u proces praćenja, procjenjivanja i planiranja ▪ Sudionici: odgojitelji na principu dobrovoljnosti, ▪ Dinamika: jednomjesečni sastanci, ▪ Oblici rada: rasprave, razmjena primjera dobre prakse, resursi i materijali za rad, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu, razvijanje planova za unapređivanje rada i drugo, ▪ Voditeljice: Ljiljana Skrbinić i Sanja Andrić
<p style="text-align: center;">Stručne rasprave i fokus grupe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: jasniji uvid u konkretne nedostatke i elemente područja koja zahtijevaju poboljšanje te unapređivanje kvalitete rada kroz samovrednovanje ▪ Teme: Kultura ustanove za rani odgoj, Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, Zdravstveno-tehnički uvjeti rada i sigurnost, Kurikulum i odgojno-obrazovni

	<p>proces, Proces praćenja i vrednovanja,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudionici: odgojiteljice na principu dobrovoljnosti, ▪ Dinamika: 5 sastanaka tijekom godine, ▪ Oblici rada: upitnici, stručne rasprave, prijedlozi za poboljšanje i otklanjanje nedostataka ▪ Voditeljice: Jarmila Karlaš, Sanja Božić, Vesna Lada
<p style="text-align: center;">Individualno stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualno stručno usavršavanje i profesionalni razvoj promatramo kroz suvremeni pristup kao kontinuirani proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova) ▪ Odabir tema stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagoške, psihološke i druge relevantne znanosti) ▪ Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija) ▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, akcijsko istraživanje, priprema za rad s pripravnicima, ogledne aktivnosti, sistematiziranje rada za potrebe napredovanja u struci, ppt prezentacije za roditeljske sastanke, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, zajedničko reflektiranje na postojeću praksu poučavanja, iniciranje stručnih rasprava na razini vrtića, ▪ Ostali oblici: sudjelovanje u projektima, sudjelovanje u radnim grupama, komisijama, timovima, studentske posjete-unapređivanje profesionalnih kompetencija,
<p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje izvan ustanove</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na odobrenim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH, sveučilišta, drugih verificiranih programa ▪ Sudjelovanje na ostalim programima cjeloživotnog učenja (formalno, informalno, neformalno obrazovanje) ▪ Različiti oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije, programi na fakultetima, sudjelovanje u radu mreža odgojitelja i zajednica učenja)

Tablica 5.4. Područja posebnog stručnog interesa

Područje posebnog stručnog interesa	Sadržaji stručnog usavršavanja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima ▪ Poticajno okruženje za prirodno učenje, Razvijanje svijesti o vlastitom identitetu, Partnerstvo s roditeljima, Kako pomoći djetetu da bude uspješno i jača vlastito samopouzdanje, Mediji i njihov utjecaj na razvoj djeteta, Razvijanje IQ kod djece, Kako prepoznati darovitost djeteta, Poticanje intelektualnog i emocionalnog razvoja od najranije dobi, Prevencija poremećaja u ponašanju, Građanski odgoj, Prevencija mana i poremećaja u govornom razvoju i drugo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Činimo dobro zajedno, Djeca-odgoj i obrazovanje – održivi razvoj, Kompetentni odgojitelj 21. stoljeća, Dječji talenti, Djeca s posebnim potrebama- priručnik za odgojitelje, učitelje i roditelje, Krugovi prijateljstva, Od igre do pozornice, Stvaralačke igre za djecu, Bolje biti vjetar nego list, Prozor u svijet vašeg djeteta, Igrom do sebe, Življenje djece u vrtiću, Kako pomoći djetetu da bude uspješno i razvije samopouzdanje, Kako djetetu pomoći da postane samostalno i odgovorno, Dječji vrtić zajednica koja uči, Koraci prema kvalitetnoj praksi, Jačanje socijalne kompetencije djeteta i nenasilno rješavanje sukoba, Igre i aktivnosti za jačanje pozitivne slike o sebi i razvoj samopouzdanja, Razvoj govora kod djeteta, Dijete istraživač, Enciklopedija razvojnih igara za djecu od 0-3 godine, Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora, Dijete istraživač, Knjiga o učenju, Igrom do čitanja, Igrom do škole, S djecom u jasticama, Dijete istraživač i stvaralac, Dijete i senzorna integracija, Adaptacija u jasticama, Radost stvaranja, Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje i druga literatura.

U skladu s planiranim sadržajima i aktivnostima, odgojitelji vrše izbor eksternih oblika stručnog usavršavanja, izbor stručne literature koju pribavljaju u Gradskoj knjižnici Vukovar i izbor knjižne građe kojom raspolaže Vrtić, a također i kroz e-učenje.

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja (portfolio) odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastitog portfolija odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu profesionalnog razvoja.

Tablica 5.5. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

<p>Prikupljanje, analiza i vrednovanje: praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz analizu planova individualnog usavršavanja, upitnika i anketa za odgojitelje, izvješća o stručnom usavršavanju, analizu portfolija odgojitelja, dokumentiranja stručnog usavršavanja, bilješke i analizu zapisnika s odgojiteljskog vijeća, sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unapređenje pojedinih segmenata djelatnosti, akcijskog istraživanje o stručnom usavršavanju, zapisnici o samorefleksiji i zajedničkoj refleksiji odgojitelja, analize foto, audio, video zapisa, bilješke i druga dokumentacija</p>
<p>Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, godišnje</p>

6. SURADNJA S RODITELJIMA

S obzirom na činjenicu da su obiteljsko i vrtičko okruženje najutjecajnije kontekst u kojem se pojavljuje razvoj i učenje u ranom djetinjstvu, osnovni cilj unapređivanja suradnje s roditeljima bit će usmjeren na otvaranje Vrtića prema vrijednostima lokalne sredine i prihvaćanje obitelji, s njenim autentičnim vrijednostima, kao partnera u odgoju i obrazovanju.

Bitne zadaće na unapređivanju suradnje s roditeljima bit će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti i drugih dionika u procese učenja i razvoja djeteta.

Partnerstvo, kao najbolji vid izgradnje kvalitetnih odnosa roditelja i Vrtića, realizirat ćemo kroz slijedeće elemente i metode ostvarivanja:

Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima

Elementi	<ul style="list-style-type: none">▪ Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,▪ Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,▪ Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,▪ Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,▪ Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,▪ Ohrabrivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,▪ Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje,▪ Kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,▪ Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,▪ Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,▪ Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija,▪ Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).
Metode	<ul style="list-style-type: none">▪ Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabrivanje, stvaranje povoljne klime u grupi i Vrtiću, pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interesovanje roditelja i drugo),▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“,▪ Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).

U cilju ostvarivanja kontinuirane međupovezanosti obitelji i Vrtića i ostvarivanja najveće moguće dobrobiti za dijete i roditelje, suradnju ćemo ostvarivati kroz slijedeće odnose:

Tablica 6.2. Sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

	Sadržaji i aktivnosti
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, ▪ Upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić, ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini, ▪ Izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podržavajućih veza koje djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić, ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.
Odgovitelj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, metodika rada s djecom i roditeljima), ▪ Razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta, ▪ Pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje, ▪ Uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgovitelj), ▪ Uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja, ▪ Postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete, ▪ Organiziranje interaktivnih radionica, ▪ Poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.
Roditelj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta, ▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa, ▪ Odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima, ▪ Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgojiteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim mogućnostima, ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta, ▪ Sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta, ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori).

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

Tablica broj 6.3. Neposredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	Sadržaji
Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja: dnevni ritam života i aktivnosti, razvojne potrebe, posebne zdravstvene i druge potrebe djeteta i drugo.
Razmjena informacija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta u situacijama: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića, ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete,
Prilagodba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, boravak roditelja u skupini.
Individualni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planirano četiri puta mjesečno po skupini i po potrebi, ▪ Transparentnost i fleksibilnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata.
Skupni kontakti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja.
Roditeljski sastanci: odgojne skupine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni, tematski, komunikacijski-prema interesima roditelja i razvojnim potrebama djeteta, <ul style="list-style-type: none"> a) Broj sastanaka: 4 sastanka s roditeljima po svakoj odgojnoj grupi, b) Dinamika provedbe: rujan, prosinac, ožujak, svibanj. ▪ Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu „Putovnica do sigurnog i uspješnog djeteta u školi“ <ul style="list-style-type: none"> a) Teme: Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, Razvoj predčitalačkih i matematičkih vještina, Kako razvijati pažnju i koncentraciju djeteta, Igre i aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu, Roditeljska podrška i pomoć u pripremi za školu; b) Realizacija: Z. Letica, V. Tepavac, S. Božić, V. Lada, M. Kozmar, c) Vrijeme realizacije: listopad 2016.-svibanj 2017.
Roditeljski sastanci: masovni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni i prigodni: početak pedagoške godine: upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, informativni sastanak za roditelje polaznike predškole, ▪ Tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika.
Kreativne radionice: obiteljska angažiranost	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala: svečanosti, manifestacije), ▪ Etno radionice: upoznavanje i prenošenje znanja o starim običajima, igrama, plesovima, odjeći, igračkama u cilju stvaranja materijalne i nematerijalne osnove za upoznavanje djece s kulturnim nasljeđem srpske nacionalne manjine; izrada srpskih narodnih nošnji za djecu.

Radionice „Rastimo zajedno“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Namjena: roditelji djece rane dobi ▪ Sadržaji radionica: Roditelji 21.stoljeća, Četiri stupa roditeljstva, Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta, Granice: kako i zašto, Kreiramo i biramo rješenja, Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
Posjete obitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duži izostanak djeteta, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija, obiteljski blagdani.
Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu, ▪ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa, ▪ Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama, ▪ Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića).

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	Sadržaji
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uređivanje zajedničkih kutića za roditelje vrtića, ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ Sadržaji: Informiranje o tjednim planovima rada s djecom, Ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, Obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga, zahvale za suradnju, Edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.
Drugi oblici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, ankete, Izložbe dječjih radova, Pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, ▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unapređivanje rada
Humanitarne akcije i volonterski rad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humanitarne akcije: „Škole za Afriku“, Sigurna kuća B.a.B.e. (pomoć žrtvama obiteljskog nasilja) ▪ Volonterski rad: sudjelovanje roditelja u uređenju eksterijera i interijera vrtića, volontiranje u odgojnim grupama.

Tablica 6.5. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

<p>Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje: kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora</p> <p>Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno</p>

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića i nadalje ćemo surađivati brojnim čimbenicima. Bitne zadaće u ostvarivanju ovog segmenta rada bit će usmjerene podizanja kvalitete rada ustanove obogaćivanjem sadržajima rada s djecom i roditeljima. Osnovna nam je namjera razvijati dvosmjernu komunikaciju na relacijama Vrtić-društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Agencijama za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine, Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima

Faktori društvene sredine	Sadržaji i oblici suradnje
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Nikole Andrića i OŠ Siniše Glavaševića ▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta vrtići
Društvo „Naša djeca“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu
Predškolske ustanove na području naše županije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dječji vrtić Vukovar I, Dječji vrtić „Zlatokosa“, Dječji vrtić „Liliput“, predškolska grupa pri OŠ Negoslavci: provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na manifestacijama
Predškolske ustanove izvan naše županije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s Dječjim vrtićem Mali princ, Višnjevac, Dječji vrtić Kosjenka, Vinkovci: zajedničke aktivnosti djece, razmjena iskustava dobre prakse
Predškolske ustanove – međunarodna suradnja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje vrtića na Koloniji dječjeg prijateljstva 2017. ▪ Suradnja s DU Naša radost (Irig), PU Jelica Stanivuković Šilja (Šid) :posjete djece; razmjena pedagoške prakse
Zajedničko vijeće općina i Vijeće srpske nacionalne manjine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donacije za poboljšanje kvaliteta rada s djecom ▪ Pomoć u organizaciji i realizacija sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture
Srpska pravoslavna crkva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana i praznika: Sv. Nikolaj, Božić, Sv. Savo, Uskrs; ▪ Sudjelovanje djece na manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru
SKD „Prosvjeta“ Vukovar, KUD „Sloga“ Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja na obogaćivanju programa njegovanja tradicije i kulture srpske zajednice

Gradska knjižnica Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece knjižnici: posudba slikovnica i didaktičkog materijala, pomoć u radu djece na projektima ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima u knjižnici
Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prisustvovanje kazališnim predstavama Vukovarsko lutkarsko proljeće i drugim predstavama ▪ Sudjelovanje na stručnom skupu ▪ Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi
Gradski muzej Vukovar Arheološki muzej Vučedol	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjete djece muzejima i razgledanje eksponata ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima za djecu ▪ Podrška u ostvarivanju aktivnosti za njegovanje materijalne kulturne baštine
Centar za socijalnu skrb, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece ▪ Suradnja s voditeljima nadzora izvršavanja roditeljske skrbi
Vodovod Grada Vukovara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta djece vodovodnoj stanici ▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom u Vrčiću, pri provedbi aktivnosti i projekata na temu „Voda“
Javna vatrogasna postrojba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta vatrogasaca vrtićima ▪ Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi ▪ Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac, pravila ponašanja u situacijama požara
Policajska postaja Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjeta policije Vrčiću, posjeta djece Policijskoj postaji ▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac
Zavod za javno zdravstvo, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sanitarni pregledi radnika ▪ Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti
Zajednica sportskih udruga grada Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Vukovar
DUSZ, Vukovar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće“ ▪ Sudjelovanje na natječaju likovnih radova djece na temu „Prirodne katastrofe“
Vinkovačko dvoransko plivalište „Lenije“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje djece u programima „Vodeni vrtić 1“ ▪ Sudjelovanje djece u programima „Vodeni vrtić 2“
OPG Dunavski raj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekreativno jahanje ▪ Igre i aktivnosti djece s prirodnim materijalima
FINI zavod Radeče, delo za mlade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija i pomoć pri sudjelovanju djece u virtualnom projektu „Pozdrav svijetu“ („Say Hello to the World“)
PRONI Centar za socijalno podučavanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonterske akcije na uređenju vanjske opreme i igrala, ▪ Prisustvovanje seminarima, tribinama
Čazmatrans d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje prijevoza djece
Komunalac d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u uspostavljanju pravilnog sustava gospodarenja otpadom (otpadni papir i staklo) ▪ Organiziranje vožnji turističkim vlakićem
Sredstva javnog priopćavanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje o važnijim događanjima i aktivnostima Vrčića

8. VREDNOVANJE

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio planiranja, programiranja, ostvarivanja planova i programa te ciljeva koje želimo ostvariti u radu. U međusobnom odnosu plana-ostvarenja i vrednovanja, predmet vrednovanja bit će vrednovanje svake navedene kategorije (planiranje, programiranje, ostvarenje i samo vrednovanje) kako bismo dobili povratne informacije o učinkovitosti i kvaliteti rada.

S obzirom na pristupe vrednovanju u Vrtiću ćemo vrednovati rad na razinama: odgojna skupina, posebni programi i Vrtić u cjelini. S tim u svezi vrednovat ćemo postignute rezultate na temelju skupljanja, sređivanja i analize informacija kako bismo uočili slabosti, vršili korekcije te iznalazili mogućnosti otklanjanja uočenih teškoća.

U cilju unapređivanja cjelokupnog rada u Vrtiću, tijekom godine ćemo kontinuirano promišljati i vrednovati kvalitete rada, osvještivati znanja o postignućima (problemima i teškoćama) kroz pristupe osobne angažiranosti i zapažanja relevantnih podataka (konceptija, učinkovitost procesa i efekti programa), kako bismo otklanjali uočene nedostatke i trasirali put razvoja i kontinuiranom poboljšanju kvaliteta rada.

S obzirom na načine kvalitete rada Vrtića, vrednuje se internim i eksternim pristupom:

Tablica 8.1. Vrednovanje rada Vrtića

Razina	Nositelji praćenja i vrednovanja
<p>Odgojna skupina</p>	<p>Samovrednovanje odgojitelja/Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje vrednovanje napredovanje svakog djeteta i odgojne skupine ▪ Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada (tjedno, etapno, tromjesečno, godišnje) ▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s roditeljima (periodično, tromjesečno, godišnje) ▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s lokalnom zajednicom (periodično, godišnje) ▪ Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja (periodično, godišnje) <p>Izvori podataka: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, dosje djeteta, evidencije o uključivanju drugih stručnjaka u rad s djetetom s posebnim potrebama, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja koje se primjenjuju najčešće početkom i krajem školske godine i češće ako je potrebno, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, zapisnici s radnih grupa, timova, zajednica</p>

<p>Posebni programi koji se provode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odgojne skupine ▪ rad s roditeljima 	<p>učenja, portfolio odgojitelja</p> <p>Samovrednovanje realizatora i koordinatora programa /Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na nivou realizacije pojedinih posebnih programa za djecu (PRECEDE, Upoznajemo svijet) i roditelje (Rastimo zajedno), evaluacija se vrši po planu samog programa i na osnovu instrumenata koji su specijalno za to izrađeni tijekom i po završetku programa
<p>Vrtić</p>	<p>Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i kvalitativna i kvantitativna analiza i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Vrtića prema svim sastavnicama ▪ Izvori podataka: plan praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, evidencije o prijavljenim neispravnostima aparata, uređaja, opreme i evidencije o otklonjenim neispravnostima, ponude za različite nabavke i sklapanje ugovora, evidencije o provedenim mjerama sigurnosti i zaštite djeteta i radnika, evidencije spiskova potreba potrošnog materijala, evidencije o broju djece, evidencije o broju djece za vrijeme dežurstva, izvješća sa seminara i stručnih skupova, zapisnici, pedagoška dokumentacija odgojitelja i druga dokumentacija programi i projekti koji se provode u Vrtiću, evidencije o radnom vremenu, molbe za odobravanje slobodnih dana, ▪ Najdetaljnije sumirani rezultati vrednovanja su sistematizirani u Godišnjem izvješću o radu Vrtića (od instrumenata se koriste tabele, grafikoni, analize) ▪ Na razini Vrtića postoje kvalitetna ostvarenja vrijedna postignuća vlastite prakse, koja se prezentiraju na Odgojiteljskim vijećima i stručnim skupovima koja oslikavaju stanje i aktualnosti u razvoju odgojno - obrazovne prakse ▪ Planiramo tokom ove pedagoške godine formirati Tim za kvalitetu te se uključiti u projekt samovrednovanja rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te koristiti metodologiju i instrumente za praćenje kvalitete rada. U proces vrednovanja rada Vrtića bit će uključeni roditelji i predstavnik Osnivača.
<p>Vanjsko vrednovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ▪ Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbi zakonitosti rada Vrtića, izradi i donošenju općih akata, stvaranjem materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada bit će ostvarivane u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica 9.1. Bitne zadaće

	Zadaće i aktivnosti
Poslovi vođenja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića ▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove ▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima ▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada ▪ Izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece ▪ Unapređivanje provedbu mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija ▪ Osigurati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju ▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića ▪ Organizacija izleta, ljetovanja, zimovanja
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta) ▪ Pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima ▪ Održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: program predškole, tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića ▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici) ▪ Rad u timu za provedbu radionica za roditelje „Rastimo zajedno) ▪ Savjetodavni rad s roditeljima
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja ▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te reflektivnu praksu ▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala ▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad ▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika

Ostali radnici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje s naravi posla ▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa ▪ Stvarati sigurne uvjete za rad ▪ Poticati i ohrabrivati na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta
Suradnja s društvenim čimbenicima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija rada, redovito izvješćivanje o problemima u radu Vrtića i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje

Tablica 9.2.- Godišnji plan ravnateljice

Planiranje i programiranje	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića ▪ Izrada Kurikuluma Vrtića ▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića ▪ Izrada planova skupnog stručnog usavršavanja ▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa ▪ Operativni godišnji program ravnatelja ▪ Izrada Plana suradnje s roditeljima ▪ Sudjelovanje u izradi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. i X. 2016. ▪ tijekom godine
Organizacijsko - materijalno pitanja	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama ▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića ▪ Planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa ▪ Koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja ▪ Planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Osiguranje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada ▪ Praćenje organizacije rada Vrtića ▪ Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja ▪ Organizacija stručnog usavršavanja radnika ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje ▪ Nabavka stručne literature i periodike ▪ Planiranje i provedba mjera zaštite na radu ▪ Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje provedbe mjera zaštite na radu 	
Rad organa vrtića	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija i sudjelovanje u radu organa upravljanja i stručnih organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće) ▪ Organizacija održavanja skupa radnika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice ▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta RH i Agencijama za odgoj i obrazovanje ▪ Suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju predškolskog odgoja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Ostali poslovi	
Poslovi i zadaće	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća ▪ Vođenje dokumentacije Vrtića ▪ Poslovi tekućeg i investicionog održavanja ▪ Sklapanje ugovornih odnosa ▪ Provedba zakonskih propisa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine

10. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija vodi se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01):

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Pedagoška dokumentacija vodi se dvojezično na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2016./2017. godinu donijelo je Upravno Vijeće, dana 30. rujna 2016. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 29. rujna 2016. godine.

KLASA:601-02/16-02/01

URBROJ: 2196/01-JT-5-01-16-02

Vukovar, 30. rujna 2016.


Predsjednica Upravnog vijeća
Lidija Miletić, prof.
Lidija Miletić


Ravnateljica
Jarmilka Beljička Karlaš, prof.
J. Karlaš