

Na temelju članka 48., stavka 1, točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), donosim

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada i Financijskog plana za 2017. godinu Gradske knjižnice Vukovar te se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar, gđa Jelena Miškić.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

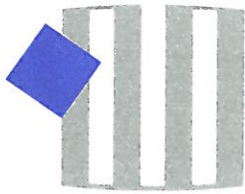
KLASA:612-04/16-01/3
URBROJ:2196/01-02-15-2
U Vukovaru, 29. kolovoza 2016.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava, prof.



Jelena Miškić



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 26.8.2016. / 10650 M /

919/16

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu i turizam
n/r pročelnice Marine Sekulić
Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

Ur.br.: 823 / 2 – 2016
U Vukovaru, 26. kolovoza 2016.

PREDMET: Plan i program rada i Financijski plan Gradske knjižnice Vukovar za 2017. godinu / dostavlja se

Poštovani,

u privitku dopisa dostavljam Plan i program rada i Financijski plan Gradske knjižnice Vukovar za 2017. godinu usvojen na sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar 26. kolovoza 2016. godine.

S poštovanjem,

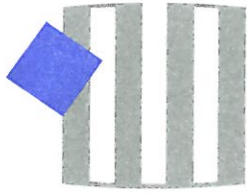
Ravnateljica:
Jelena Miškić, prof.mag.bibl.



Jelena Miškić

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
IBAN: HR5625000091102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207
SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. 032 512 906
LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. 032 525 041



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur.br.:823 /2-2016.

Vukovar, 26. kolovoza 2016.

Na 19. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar, održanoj 26. kolovoza 2016. godine, Upravno vijeće donijelo je sljedeću

ODLUKU

Jednoglasno se usvaja Prijedlog plana i programa rada Gradske knjižnice Vukovar za 2017. godinu, predložen i usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 26. kolovoza 2016..

Predsjednik Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Vukovar:



Radivoj Đurić

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
IBAN: HR5625000091102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207

SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. 032 512 906

LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. 032 525 041



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2017. godinu

Gradska knjižnica Vukovar predlaže Osnivaču, Gradu Vukovaru, Program rada za 2017. godinu utemeljen na Zakonu o knjižnicama (N.N. 105/97) koji uređuje knjižničnu djelatnost, uvjete i način njezina djelovanja, ustrojstvo i način rada knjižnica. Knjižnična je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba prema odredbama Zakona, odredbama Statuta Gradske knjižnice Vukovar, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara, te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

Poslanje Gradske knjižnice Vukovar

Poslanje Gradske knjižnice Vukovar s Ograncima je u približavanju kulture, informacija i znanja svakom građaninu Vukovara i Županije, odgovaranje na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručnim utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje, korištenje knjižničnih službi i usluga, pridonosi nepristranoj obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnog života svakog pojedinca u zajednici.

Misija: kao kulturno-informacijski centar grada Vukovara, Gradska knjižnica Vukovar s Ograncima osigurava slobodan, neograničen i ravnopravan pristup svim tekovinama civilizacije i kulture, znanju, informacijama i idejama svim korisnicima, neovisno o njihovoj dobi, rodu, spolu, društvenom statusu, vjeri ili nacionalnoj pripadnosti u svrhu cjeloživotnog učenja, osobnog razvoja, obogaćivanju slobodnog vremena, podizanju kvalitete života, promicanje vrijednosti knjižnice i knjižničnih usluga na dobrobit kako pojedinca, tako o lokalne zajednice i šire.

Vizija: Gradska knjižnica Vukovar s Ograncima kao vodeći kulturno-informacijski centar mora biti ustanova koja će sustavno promicati pisanu riječ i cjeloživotno učenje, ustanova kojoj je u središtu korisnik i njegove kulturne potrebe kao i ustanova otvorena za suradnju s drugim organizacijama i institucijama u lokalnoj zajednici, ali i šire. U skladu sa zahtjevima suvremenog vremena knjižnica mora odgovarati na sve izazove komunikacijsko – informacijsko – tehnološkog zahtjeva koji se direktno tiče obrazovnog, kulturnog i multimedijalnog središta.

Djelatnicima Gradske knjižnice Vukovar želja je da timskim radom svim članovima i posjetiteljima bude produktivan i ugodan posjet, da knjižnica bude mjesto gdje će susretati

zanimljive i drugačije ljude na radionicama, predavanjima, susretima i gdje će im biti omogućena razmjena znanja i iskustava.

Redovna će djelatnost u 2017. godini biti provedena kroz sljedeću organizacijsku strukturu:

- I. Centralna knjižnica u Vukovaru
 1. Ravnatelj, računovodstvo i opći poslovi
 2. Odjel za nabavu
 3. Odjela za stručnu obradu
 4. Odjel za odrasle korisnike
U sklopu Odjela za odrasle korisnike smješteni su: informativno posudbeni odjel s čitaonicom dnevnog tiska
 5. Studijski odjel s računalnim kutkom za slobodan pristup internetu s čitaonicom
 6. Zavičajna zbirka
 7. Zbirka Domovinskog rata
 8. Dječji odjel
U sklopu Dječjeg odjela smješteni su: informativno posudbeni odjel i čitaonica
 9. Igraonica za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta
 10. American Corner

- II. Ogranak Borovo naselje
 1. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu

 2. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom, kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom.

 3. Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice

- III. Ogranak Sotin
 1. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom

- IV. Ogranak Lovas
 1. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom

Status Ogranka u Lovasu reguliran je Ugovorom između Gradske Knjižnice Vukovar i Općine Lovas uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i županijske matične službe. Ogranak u Lovasu ima funkciju općinske narodne knjižnice i u potpunosti ga financira Općina Lovas. Gradska knjižnica Vukovar obavlja sve organizacijske i stručne poslove vezane uz poslovanje Ogranka (nabava i obrada knjižnične građe, financijsko poslovanje i izvješćivanje, komunikacija s Ministarstvom kulture i dr.).

Gradska knjižnica Vukovar djeluje u prostorima ukupne površine 1.010 m² (centralna knjižnica 730 m², Ogranak Borovo 210 m² i Ogranak Sotin 70 m²).

Djelatnici:

Cjelokupni proces poslovanja obavljat će 16 djelatnika i to: 15 s punim radnim vremenom (1 ravnatelj, 7 diplomiranih knjižničara, 7 pomoćnih knjižničara, 1 tehnički djelatnik, te 1 djelatnik s pola radnog vremena).

Kvalifikacijska struktura stručnih djelatnika: 8 VSS, 1 VŠS, 6 SSS, 1 NKV

- Jedan djelatnik s pola radnog vremena je na financiranju Općine Lovas za koju i obavlja knjižnične poslove (rad s korisnicima).
- Gradska knjižnica omogućila je zainteresiranima volontersku službu za jednostavnije poslove, s čime se planira nastaviti.

Planirani poslovi redovne djelatnosti u 2017. godini

Djelatnost u vezi s knjižničnom građom:

1. Nabava građe

Knjižnica građu nabavlja kupnjom, primitkom otkupa knjiga Ministarstva kulture i darovima. Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa (CD, CDR, DVD, video i audio građa, igračke).

- **Kupnja** - uključuje praćenje nakladničkih kataloga, medija javnog informiranja i interneta, stalno kontaktiranje s nakladnicima, izbor potrebnih naslova i količina knjižnične građe u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, potrebama korisnika i pravilnoj izgradnji knjižničkog fonda. Planira se kupnja oko 3500 jedinica knjižne i oko 250 jedinica neknjižne građe.

Prilikom nabave periodičkih publikacija Gradska knjižnica Vukovar prati trendove u izdavačkoj djelatnosti serijskih publikacija, ali se pri odabiru prvenstveno oslanja na interese i zahtjeve svojih korisnika. Čitaonica dnevnog tiska vrlo je posjećeno mjesto informiranja brojnih korisnika.

Očekuje se besplatni primitak 10 naslova časopisa koje bi nakladnici dostavljali tijekom godine.

Planira se pretplata na 5 naslova dnevnog tiska, 5 tjednika, 1 dvotjednik, 5 dječjih časopisa i 13 godišnjih izdanja tiskovina. Planiranim nabavkama tiska pokrit će se, u skladu sa Standardima za narodne knjižnice, potrebe centralne knjižnice i svih Ogranaka.

- **Otkup Ministarstva kulture.** Svake godine Ministarstvo kulture, putem posebnog Povjerenstva, otkupljuje određeni broj knjiga koje nakladnici potom izravno dostavljaju Knjižnici. Knjižnica nema nikakvih financijskih obveza prema Ministarstvu, niti može sudjelovati u izboru knjiga.
Otkupom Ministarstva kulture očekuje se nabava oko 400 knjiga.
- **Dar.** Fizičke i pravne osobe svake godine daruju Knjižnici knjižničnu građu, prilikom čega Knjižnica sebi pridržava pravo odabira građe.

Očekuje se primitak na dar oko 2.000 jedinica knjižne i neknjižne građe.

O cjelokupnoj pristigloj građi vodi se propisana dokumentacija.

Izgradnja knjižničnog fonda temeljna je djelatnost narodne knjižnice za koju je potrebno sustavno planiranje i nadograđivanje nabavne politike, uzimajući u obzir korisničke potrebe te nacionalne i međunarodne stručne smjernice i preporuke.

Očekuje se primitak na dar oko 2.000 jedinica knjižne i neknjižne građe.

O cjelokupnoj pristigloj građi vodi se propisana dokumentacija.

Izvori financiranja:

Ministarstvo kulture RH:	270.000,00 kn
Grad Vukovar:	92 000 kn
Vlastita sredstva:	45 000 kn
UKUPNO:	407 000

2. Obrada građe

Cjelokupna knjižnična građa bit će obrađena u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske što uključuje:

- **Katalogizaciju i klasifikaciju** – stručni opis građe u skladu s nacionalnim pravilnikom i razvrstavanje građe po odjelima i ograncima Knjižnice.
U 2017.g. planira se stručno obraditi svu pristiglu građu (kupnja, otkup, dar) – oko 6.000 jedinica i opise unijeti u elektronski katalog.
- **Inventarizaciju** – upisivanje građe u knjige inventara, te postupni prelazak na e-inventarnu knjigu kada će posao inventarizacije biti u potpunosti automatiziran
U 2017.g. planirano je inventarizirati oko 7.000 jedinica građe

- **Tehničku obradu** – podrazumijeva ručnu obradu svake jedinice građe (označivanje građe pečatom, print s naljepnica sa signaturama, ispisivanje knjižnih kartica). U 2017. planirano je tehnički obraditi oko 7000 jedinica građe.
- **Barkodiranje** – građa u Knjižnici spremna je za posudbu nakon što je barkodirana. To je uvjet za posudbu putem računala i računalnu obradu podataka. U planu za 2017. je barkodiranje cjelokupne novonabavljene građe (oko 7000 jedinica).

3. Otpis i revizija građe

Sukladno Pravilniku o otpisu i reviziji knjižnične građe, tijekom 2017. godine planira se provesti otpis knjižničnog fonda do maksimalno 4 % od ukupnog broja građe prema kategorijama dotrajalosti, uništene ili nevraćene građe. Redoviti godišnji otpis knjižne građe planira se provesti bez prekidanja rada s korisnicima.

4. Zaštita građe

Knjižnična građa korištenjem se oštećuje. Knjižnica je dužna voditi brigu o zaštiti i čuvanju knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju knjižnične građe (N.N. 52/05). Odgovarajućim specijalnim materijalima (platnene trake, japanski papir, prozirne folije i sl.) sami djelatnici obavljat će i nadalje sitne popravke građe.

- U 2017. na ovaj način bit će popravljeno oko 200 knjiga.
- Zaštitit će se oko 400 novih knjiga umotavanjem u samoljepljive prozirne folije.
- Vodit će se briga o prostoru i građi Knjižnice i poduzimati sve potrebne mjere zaštite (od vlage, nametnika i sl.).

5. Ostali knjižnični poslovi

- Evidentirati i pratiti pristizanje svih naslova periodike (novine i časopisi), reklamirati nepristiglu građu
- Sustavno prikupljati sitni tisak (plakati, letci, pozivnice i sl.) koji se odnosi na Vukovar
- Sustavno prikupljati građu za hemeroteku (članci iz tiska). Protekom propisanih rokova čuvanja novina i časopisa, prije izlučivanja, izrezuju se članci koji se odnose na Vukovar, koji se potom tematski i kronološki razvrstavaju u omotnice
- Sustavno pratiti i prikupljati vijesti iz tiska o djelovanju Knjižnice
- Sustavno prikupljati i uređivati foto-dokumentaciju o događanjima u Knjižnici
- Održavati internet stranice Gradske knjižnice Vukovar
- Održavati Facebook stranice Gradske knjižnice Vukovar
- Sustavno provoditi istraživanje korisnika

6. Stručni skupovi

- Knjižničari će, prema mogućnostima redovnog posla, sudjelovati na stručnim skupovima Hrvatskog knjižničarskog društva, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Zajednice narodnih knjižnica, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Konzorcija knjižnica Zaki sustava, te programima prekogranične suradnje.

Rad s korisnicima:

- učlaniti oko 3000 korisnika i to 1.800 odraslih i 1.200 djece
- uslužiti knjižničnom građom oko 70.000 korisnika
- posuditi korisnicima oko 150.000 jedinica građe
- u suradnji sa školama nastaviti aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- omogućiti čitanje dnevnog tiska i časopisa
- istraživati i prikupljati literaturu za potrebe stručnih i drugih radova korisnika (referati, seminarski radovi, maturalne i diplomske radnje i dr.)
- organizirati i provesti aktivnosti u Igraonici u Vukovaru i ograncima u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu
- omogućiti korištenje interneta
- obavljati usluge fotokopiranja, printanja, skeniranja, spiralnog uvezivanja i snimanja na CD, faksiranja itd.
- obavljati međuknjižničnu posudbu (za potrebe korisnika posuđivati građu iz drugih knjižnica i slati vlastitu građu na zahtjev drugih knjižnica) prema zahtjevima korisnika
- pomagati korisnicima u pretraživanju računalnih baza podataka i pretraživati baze na zahtjev korisnika
- odgovoriti na informacijske upite korisnika (izravno, telefonski, elektronskom poštom)
- osnivanje čitateljskih klubova

American Corner Vukovar - ACVu

U okviru Američkog kutka, a u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a u RH, organiziraju se besplatni programi i to: radionice, predavanja i različiti drugi sadržaji s ciljem informiranja o SAD-u, učenja engleskog jezika, radionice računalnog i informacijskog opismenjavanja, programi promoviranja američkog načina života i kulture kao i američke povijesti. Cjelokupan rad Američkog kutka odvija se kroz sustavnu edukaciju koordinatora i korisnika kutka, suradnju između svih Američkih kutaka u Republici Hrvatskoj, ali i izvan nje. U okviru pojedinog američkog kutka izrađuje se Plan i program rada za iduću godinu, a koji podrazumijeva nabavku građe i opreme te druge investicije kojima bi se poboljšali rad i usluge Američkih kutaka kao i institucija u kojima djeluju. Plan se izrađuje u suglasnosti matične institucije Kutka, Veleposlanstva SAD-a, regionalnog centra za američke kutke te State Department ureda u Washingtonu D.C. koji i odobrava konačni plan rada i financijski plan pojedinog američkog kutka.

Računalna mreža:

1. Informatizacija:

Uvodeći nove tehnologije i šireći nacionalnu informatičku mrežu Gradska knjižnica Vukovar je u od 2016. godine u potpunosti informatizirana obzirom na uključivanje Ogranka Lovas u on-line čitljivu bazu podataka. Prelaskom na novu radnu platformu Zaki, Gradska knjižnica Vukovar će i u sljedećoj, 2017. godini održati visoki stupanj informatizacije. Računala namijenjena djelatnicima i korisnicima u punoj su i gotovo cjelodnevnoj upotrebi. Određeni dio računalne opreme stariji je od 5 godina, dotrajavao je i podložan kvarovima što iziskuje sredstva za popravljanje i održavanje. U skladu sa svojim potrebama Knjižnica planira zamjenu neadekvatnog dijela opreme, te je na temelju Poziva Ministarstva kulture Republike Hrvatske za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu poslala na natječaj za programe informatizacije ustanova kulture, prijavu sa specifikacijom potrebne opreme.

2. Programska podrška

Gradska knjižnica Vukovar je od svibnja 2016 godine počela koristiti radnu informatičku platformu za knjižničarstvo konzorcija Knjižnica grada Zagreba – Zaki. Trenutno Zaki sustav broji preko 320 knjižnica diljem Republike Hrvatske. Program se razvija i nadograđuje na dnevnoj bazi u skladu s razvitkom novih tehnologija, te željama i potrebama knjižnica korisnica. Napuštanjem zastarjelog programa omogućio je Gradskoj knjižnici Vukovar stabilnu, kontroliranu i stalnu razmjenu bibliografskih podataka. Djelatnici Knjižnice su osposobljeni za rad u programu.

U Zaki program su ugrađene sve potrebne funkcije za cjelokupni stručni dio knjižničkog poslovanja:

- nabavu knjižne građe
- obradu knjižne građe - elektronička katalogizacija svih vrsta građe i preuzimanje podataka iz Skupnog kataloga (s preko 5 milijuna kataložnih zapisa)
- barkodiranje građe
- kontrolirani otpis knjižne građe
- listu desiderata
- rad s korisnicima (upis, posudba, rezerviranje, opomene)
- kontrolirano blagajničko poslovanje
- kumuliranje ukupnih statističkih podataka za svaki pojedini dio radnog procesa
- sigurnosno snimanje i zaštita podataka
- skladištenje podataka

Sva računalna oprema u Knjižnici tehnički je prilagođena zahtjevima sustava Zaki. Usklađenost tehničke i programske platforme cjelokupnog sustava omogućuje i olakšava zajedničko poslovanje cjelokupne mreže uključenih knjižnica.

Ugovorom s tvrtkom VivalInfo i konzorcijem Knjižnica grada Zagreba osigurana je neprekidna i sustavna dogradnja i izmjene u programskom paketu ZakiT, te servisiranje i otklanjanje programskih smetnji i problema odmah i na licu mjesta.

3. Tehnička podrška i održavanje lokalne računalne mreže u Knjižnici

Lokalnu računalnu mrežu u knjižnici čini 39 računala (17 namijenjenih djelatnicima i 22 namijenjenih korisnicima). Na tako razvijenoj mreži računala pojavljuju se sitni kvarovi i problemi u svakodnevnom radu. Za njihovo otklanjanje i neometano funkcioniranje sklopljen je ugovor s informatičkom tvrtkom M5 računala kako bi Gradska knjižnica Vukovar s Ograncima imala na raspolaganju kvalificiranu osobu za popravak i servisiranje istih. Održavanje računalne mreže i web stranice Gradske knjižnice Vukovar sufinancira Američki kutak.

Investicije:

Sanacija Sotin:

U skladu s natječajem Ministarstva kulture Gradska knjižnica Vukovar planira obnovu fasade objekta u kojem je smješten Ogranak Sotin. Iznos sanacije ovisiti će o procjeni nadležnog konzervatorskog ureda. U veljači, 2017. očekuje se javni poziv za prijavu.

Sanacija aneksa ulaznog dijela i prizemlja Gradske knjižnice Vukovar:

Obzirom na problem slijeganja temelja zgrade u kojoj se nalazi Gradska knjižnica Vukovar dolazi do pucanja zidova ulaznog dijela i pomicanja konstrukcije cijelog ulaza. Nužna je sanacija u smislu zamjene konstrukcije ulaznih vrata kao i izmjene prozorskih stakala.

Projekt „Pitajte knjižničare“ – u suradnji s Knjižnicama grada Zagreba

Uloga narodne knjižnice postaje posrednička, ona postaje elektronički prilaz digitalnim informacijama i pomaže građanima da premoste "digitalni jaz" koji ih dijeli od bolje budućnosti. Uloga knjižničara sve više postaje uloga "informatičkog navigatora" koji osigurava da korisnik dobije pravu i pouzdanu informaciju. Ulaskom Gradska knjižnice Vukovar u ovaj projekt osigurava se ne samo dostupnost fondova hrvatskih knjižnica i drugih knjižnica u svijetu, nego i pristup knjigama i publikacijama, uključujući digitalizirane odnosno virtualne fondove.

Na mrežnim stranicama narodnih knjižnica u sklopu pilot-projekta "Pitajte knjižničare" osiguravaju se dvije vrste usluga:

◦Informacijske usluge s "dodanom vrijednošću", koje podrazumijevaju stvaranje baze podataka anotiranih i klasificiranih odabranih kvalitetnih izvora informacija. Knjižničari, informacijski specijalisti, na ovaj način pomažu svim korisnicima u bržem dolaženju do vrijednih i provjerenih izvora informacija na internetu.

◦Komunikacijske usluge "Pitajte knjižničare", koje su posredništvo između korisnika i izvora informacija. Korisnici koji ne pronađu odgovore na svoje upite u odabranim izvorima, imaju pristup preko web obrasca do knjižničara koji u roku od 48 sati, u skladu s Pravilima o pružanju usluga, odgovaraju korisniku na upit, odnosno pružaju pomoć u pronalaženju relevantnih odgovora. Usluga je dakle zamišljena i kao referentna ali i kao edukacijska. Sastavni je dio ove usluge i organizirana baza/arhiva odgovora na upite korisnika.

Projekt Odjela za mlade – „Spajalica“

U sklopu IPA 2012&2013 komponenta prekogranične suradnje s Bosnom i Hercegovinom, Prioritet 2: Poboljšanje kvalitete života i socijalne kohezije Gradskoj knjižnici je odobren projekt "SPAJALICA – Youth Corner infrastrukture and services development within public libraries", ukupne vrijednosti 108.188,34 EUR u kojoj EU sufinanciranje iznosi 75.335,54 EUR ili 69,63 %. Provedba projekta će trajati 18 mjeseci. Cilj projekta je doprinijeti socijalnoj, ekonomskoj, kulturnoj i digitalnoj inkluziji marginalizirane grupe mladih kroz pružanje nove usluge u knjižnicama i osnaživanje mladih. Planiraju se razviti kapaciteti knjižnica u smislu stvaranja novih odjela za mlade s educiranim djelatnicima za pružanje usluga. Njime su predviđene brojne aktivnosti koje se mogu svrstati u tri osnovne grupe.

1. Aktivnosti razvoja i povećanja kapaciteta knjižnica (adaptacija i opremanje Odjela za mlade)
2. Edukacija mladih i djelatnika knjižnice za pružanje novih usluga
3. Razvoj međukulturalne suradnje i umrežavanje knjižnica.

Specifični ciljevi ovog projekta su razvoj kapaciteta knjižnica u prekograničnom području za pružanje usluge Odjela za mlade te educiranje i umrežavanje mladih u prekograničnom području potičući ih na interkulturalni dijalog.

Projekt je u trenutku pisanja plana i programa Gradske knjižnice Vukovar za 2017. godinu u fazi građevinskih radova adaptacije kotlovnice i prenamjene prostora u Odjel za mlade Gradske knjižnice Vukovar. Završetak građevinskih radova i opremanje planira se do kraja siječnja, 2017. nakon čega kreće redovan rad novog Odjela za mlade.

Programska djelatnost u 2017. godini:

- Nacionalne manifestacije knjige i knjižnica tijekom godine – Noć knjige (travanj), Dan narodnih knjižnica (studeni), Mjesec hrvatske knjige (listopad), Zeleni tjedan Knjižnica (svibanj), Svjetski dan i Hrvatski dan knjige (travanj), Dan hrvatskih knjižnica (studeni), Međunarodni dan pismenosti (rujan)

- **70. godina Gradske knjižnice Vukovar – obilježavati će se kroz cijelu godinu prigodnim izložbama o Gradskoj knjižnici Vukovar**

* projekt izdavanja stripa u specijalnom izdanju koji će obuhvatiti povijest Gradske knjižnice Vukovar tematski će pratiti četiri priče kroz četiri godišnja doba

* **11.12.2017. dan Gradske knjižnice Vukovar – svečana proslava 70. godina knjižnice**

- Pedagoško – animacijske aktivnosti – za djecu i odrasle – kroz cijelu godinu

- **Čitateljski klub za odrasle** – susreti jednom u mjesecu

- **Čitateljski klub za djecu** – susreti jednom u mjesecu

- **Čitateljski klub za mlade** – susreti jednom u mjesecu

- Kreativne radionice za djecu – koje za cilj imaju kvalitetno provođenje slobodnog vremena u Knjižnici – kroz cijelu godinu

- **Zimska radionica (siječanj) Čitaj mi toplu zimsku priču** – niz edukativnih radionice preko školskih zimskih praznika u svrhu promicanja čitanja

- **Radionica crtanja stripa (siječanj)** – radionica namijenjena djeci školskog uzrasta

- **Volim te – Valentinovo (veljača)** – niz kreativnih radionica za djecu

- **Svjetski dan ekologije (veljača)** – radionice za djecu koje propituju ekologiju

- **Poklade (veljača)** – radionice izrada pokladnih maski za djecu i odrasle

- **Sretan Uskrs! (ožujak)** – niz kreativnih radionica za djecu i osobe treće životne dobi

- **Hrvatski dan knjige (travanj)** – gostujući književnik

- **Dan planeta Zemlja (travanj)**– niz ekoloških radionica kroz Zelenu čitaonicu Gradske knjižnice Vukovar i radionice ekološke knjižnice Ogranak Sotin

- **Dan Grada Vukovara (svibanj)**– prigodna manifestacija i obilježavanja dana grada Vukovara u Gradskoj knjižnici Vukovar

* 150. godišnjica od rođenja i 75 godišnjica smrti vukovarskog književnika i prvog počasnog građanina Vukovara Nikole Andrića

- **Sajam knjiga LIKEbook5 (Lipanj)** – peti vukovarski sajam knjiga
- **Svjetski dan zaštite okoliša (lipanj)** - radionice za djecu koje se bave okolišem
- **Međunarodni dan Dunava (lipanj)** – predavanje na temu
- **Ljeto u Gradskoj knjižnici Vukovar (15. lipnja – 30. kolovoza)** – edukativne i kreativne radionice/igraonice namijenjene djeci i odraslima za vrijeme ljetnih mjeseci. Cilj ovih radionica/igraonica je privući djecu i odrasle u knjižnicu i ponuditi im kvalitetne sadržaje te ispuniti njihovo slobodno vrijeme.
- **Radionica crtanja stripa (srpanj, kolovoz)** – radionica namijenjena djeci školskog uzrasta
- * **Kućica za knjige na Adi (srpanj, kolovoz)**
- * **Kućica za knjige Zelena čitaonica (lipanj, srpanj, kolovoz)**
- **Vukovar film festival (kolovoz)** – filmska umjetnost u Gradskoj knjižnici Vukovar + gostujući književnik
- **Bez panike! To je samo škola (kolovoz)**– edukativni programi pripreme učenika OŠ uoči početka nove školske godine
- **Međunarodni dan kulturne baštine (rujan)** – „Šokac i Šokica“ – Ogranak Lovas
- **Dan hrvatskih voda (rujan)**– Ogranak Sotin – ekološka radionica
- **Dan zdravih zuba (rujan)**– Ogranak Sotin – radionica promicanja zdravlja
- **Dan europske baštine (rujan)** – tematsko predavanje
- **Svjetski dan hrane (listopad)** – niz radionica o zdravoj prehrani, GMO uzgoju, ekološkom uzgoju
- **Međunarodni dan zaštite životinja (listopad)**– prezentacija o izumrlim životinjskim vrstama
- **Tjedan cjeloživotnog učenja (rujan /listopad)** – suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – ciljane radionice za maturante i diplomante u svezi pisanja životopisa i molbi kod apliciranja za radno mjesto
- **Grad to ste Vi (studeni)**– Novinarsko-književnički susreti, povodom Dana sjećanja na žrtvu Vukovara + gostujući književnik
- **Međunarodni dan dječjih prava (studeni)**– radionica „Čovječe ispravi se!“ – edukativna radionica za djecu u svrhu podizanja svijesti o dječjim pravima
- **Kulturni utorak u Gradskoj knjižnici Vukovar** – svakog prvog utorka u mjesecu znameniti ili poznati Vukovarci govore o Vukovaru kroz svoju profesiju, impresiju ili zanimljiv događaj

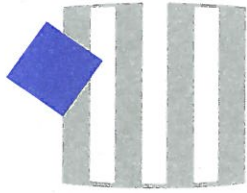
- **Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni)** – radionice o starim i novim oblicima ovisnosti – ovisnost o internetu
- **Međunarodni dan ljudskih prava (prosinac)**– niz radionica kroz mjesec prosinac o podizanju svijesti o ljudskim pravima i slobodama
- **Sretan Božić (prosinac)** – niz kreativnih radionica oko blagdana za djecu
- ***Američki kutak Vukovar** – programi i aktivnosti/samostalno i u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a u Republici Hrvatskoj – za djecu i odrasle
- **STEM in ACVu** – Science Technology Engineering Math aktivnosti Američkog kutka Vukovar
- **Makers in Spaces** – edukacijsko – kreativne radionice
- **Disney English Workshops & American English** – radionice i aktivnosti za učenje engleskog jezika
- **Finding Stuff Online** – računalne radionice za umirovljenike
- prigodne izložbe, tematska predavanja i radionice

Ostalo:

- Suradnja s ostalim ustanovama u kulturi na području grada Vukovara i Republike Hrvatske, Muzej grada Vukovara, Hrvatski dom Vukovar, Proni centar, Mirovna grupa mladih Dunav, Knjižnice grada Zagreba
- Suradnja s dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama u grada Vukovaru, te s Veleučilištem Lavoslav Ružička
- Suradnja s nevladinim udrugama, volonterima
- Suradnja s turističkim ustanovama u gradu – Hosteli – akcije darovanja knjiga u svrhu poboljšanja turističke ponude hostela
- Suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe u Vukovaru. Dostava knjiga obavljat će se jednom u mjesecu. Uključiti stanare Doma jednom mjesečno u aktivnost koja će se provoditi u Domu u Vukovaru.



Ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar
Jelena Miškić prof. mag. bibl.



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur.br.:823 /2-2016.
Vukovar, 26. kolovoza 2016.

Na 19. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar, održanoj 26. kolovoza 2016. godine, Upravno vijeće donijelo je sljedeću

ODLUKU

Jednoglasno se usvaja prijedlog financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2017. godinu, predložen i usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 26. kolovoza 2016..



Predsjednik Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Vukovar:

Radivoj Đurić

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
IBAN: HR5625000091102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207

SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. 032 512 906

LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. 032 525 041

Prijedlog Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2017. g.

Sveukupni prihodi (vl., ostali izvori | Grad VU) 3.269.308,00

Br.konta	Ukupno vlastiti prihodi	138.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	9.000,00
6616	Ostali nepom.prih. - upisnine, zakasnine	128.500,00
	Ukupno SVI izvori	3.100.308,00
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja - Grad Vukovar	2.247.995,00
67121	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine - Grad Vukovar	92.000,00
63321	Ministarstvo kulture - nefinanc. imovina	382.000,00
63311	Ministarstvo kulture - investic. održavanje (podovi)	140.000,00
63322	Vukovarsko-srijemska županija - nefin. imovina.	40.000,00
63314	Općina Lovas - financiranje tekućih troškova Ogranka	71.500,00
63324	Općina Lovas - financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00
63112	Američko veleposlanstvo - tekuće pomoći	40.500,00
63122	Američko veleposlanstvo - kapitalne pomoći	25.000,00
638	Prihodi EU - SPAJALICA (preneseni iz 2016.)	88.813,00

Broj Konta	Pozicija	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GRAD VUKOVAR							VSZ	SPAJALICA - EU
			VL. RED.DJ.	MIN.KULTURE	VELEP. SAD-a	OPĆINA LOVAS	PLANIRANO	PLANIRANO			
3	UKUPNO RASHODI / IZDACI	Rashodi poslovanja	138.500,00	522.000,00	65.500,00	74.500,00	40.000,00	88.813,00	40.000,00	62.813,00	
31	Rashodi za zaposlene	Rashodi za zaposlene	1.700.390,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311	Plaće	Plaće	1.432.756,00	0,00	0,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3111	Plaće za redovan rad	Plaće za redovan rad	1.432.756,00	0,00	0,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31111	Plaće za zaposlene	Plaće za zaposlene	1.432.756,00	0,00	0,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	Ostali rashodi za zaposlene	21.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	Ostali rashodi za zaposlene	21.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31212	Nagrade	Nagrade	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31213	Darovi	Darovi	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31214	Otpremnine	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31215	Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti	Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31216	Regres za godišnji odmor	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	Doprinosi na plaće	246.434,00	0,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	227.777,00	0,00	0,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0%	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0%	214.913,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31322	Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5%	Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5%	7.164,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	Doprinosi za zapošljavanje	24.357,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31331	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	24.357,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi - redovna djelatnost	Materijalni rashodi - redovna djelatnost	904.468,00	140.000,00	40.500,00	28.500,00	0,00	62.813,00	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	Naknade troškova zaposlenima	27.770,00	0,00	0,00	4.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3211	Službena putovanja	Službena putovanja	12.434,00	0,00	0,00	1.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Broj konta	Pozicija	UKUPNO VFRSTA RASHODA / IZDATAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	UKUPNO PLANIRANO	VL. RED.DJ.	MIN.KULTURE	VELEP. SAD-a	OPCINA LOVAS	VSZ	SPAJALICA - EU
3		2.656.308,00	2.339.995,00	138.500,00	522.000,00	65.500,00	74.500,00	40.000,00	38.813,00
	Rashodi poslovanja	2.247.995,00	2.247.995,00	93.500,00	140.000,00	40.500,00	71.500,00	0,00	62.813,00
31		1.743.390,00	1.700.390,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00
32411	Rashodi za zaposlene	10.000,00	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000	Naknade troškova služb. puta - osobama izvan r.o. Reprezentac. za programska događanja	8.000,00	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34		8.450,00	8.150,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Financijski rashodi	8.450,00	8.150,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Ostali financijski rashodi	8.450,00	8.150,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34311	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34312	Usluge banaka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Usluge platnog prometa	8.450,00	8.150,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		613.000,00	92.000,00	45.000,00	382.000,00	25.000,00	3.000,00	40.000,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	613.000,00	92.000,00	45.000,00	382.000,00	25.000,00	3.000,00	40.000,00	26.000,00
422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Postrojenja i oprema	73.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Računalna i uredska oprema	73.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	540.000,00	92.000,00	45.000,00	360.000,00	0,00	3.000,00	40.000,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	540.000,00	92.000,00	45.000,00	360.000,00	0,00	3.000,00	40.000,00	0,00
42411	Knjige u knjižnicama	540.000,00	92.000,00	45.000,00	360.000,00	0,00	3.000,00	40.000,00	0,00

U Vukovaru, 27.7.2016.

Ravnateljica:

Jelena Mišić, prof.mag.bibl.



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Projekcija Financijskog plana za razdoblje 2017. - 2019. g.

	2017.g.	2018.g.	2019.g.
Rashodi za zaposlene	1.700.390,00	1.713.993,00	1.737.989,00
Materijalni rashodi	539.455,00	543.771,00	549.208,00
Financijski rashodi	8.150,00	8.250,00	8.300,00
Nabava nefinancijske imovine	92.000,00	92.000,00	92.000,00
	2016.g.	2017.g.	2018.g.
UKUPNO PRIJEDLOG FIN. PLANA.	2.339.995,00	2.358.014,00	2.387.497,00

U Vukovaru, 27. srpnja 2016. godine.

Ravnateljica:



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

**STRATEŠKI PLAN GRADSKE KNJIŽNICE
VUKOVAR 2017. – 2020.**

U Vukovaru, srpanj, 2016.

1. UVOD

2. PRIPREMA PLANIRANJA

3. ANALIZA STANJA

4. DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI

4.1. Vizija Gradske knjižnice Vukovar

- 4.1.1. Razvoj inovativnih knjižničnih usluga
- 4.1.2. Razvoj učinkovite i funkcionalne mreže knjižnica koja služi na dobrobit svim njegovim građanima i gradu Vukovaru s okolicom
- 4.1.3. Uspostavljanje učinkovite i funkcionalne mreže knjižnica povezanih u jedinstveni i kvalitetan knjižnični informacijski sustav
- 4.1.4. Implementacija online programa konzorcija hrvatskih knjižnica „Pitajte knjižničare“
- 4.1.5. Oplemenjivanje Ogranaka
- 4.1.6. Digitalizacija zavičajne zbirke „Vukovariensia“

4.2 Misija Gradske knjižnice Vukovar

- 4.2.1. Poticanje cjeloživotnog obrazovanja i informatičke pismenosti svih korisnika i građana
- 4.2.2. Poticanje čitalačkih interesa od najranije dobi
- 4.2.3. Promicanje suradnje knjižnice s osnovnim, srednji i visokoškolskim Ustanovama, te poticanje međuinstitucionalne suradnje
- 4.2.4. Pružanje knjižničnih usluga i onima koji nisu u mogućnosti doći u knjižnicu

4.3.Vrijednosti Gradske knjižnice Vukovar

5. CILJEVI I NAČINI OSTVARENJA

6. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

1. UVOD

Grad Vukovar doživio je začetke knjižničarstva već u drugoj polovini 19. st. (1860.godine), kao i većina gradova u Hrvatskoj, budući da su tada otvarane prve pučke knjižnice u gradovima i trgovištima. Knjižnicu s odjelom za djecu, odrasle, studijskom čitaonicom, igraonicom za predškolski uzrast, kao i Grad kome pripada 1991. godine pogodila katastrofa – rat, agresija na našu domovinu, tromjesečno bjesomučno granatiranje i uništavanje cijelog grada do temelja. Tako je Knjižnica, dijeleći sudbinu grada, i sama teško oštećena i opljačkana. Tijekom Domovinskog rata i okupacije Gradska knjižnica Vukovar izgubila je 40% fonda.

Današnja je Knjižnica utemeljena 1947. godine s jednim djelatnikom i početnim fondom od 1.116 svezaka. Današnji prostor, na Trgu Republike Hrvatske 1, pronašla je 1980. godine kada je isti otkupljen od trgovačkog poduzeća «Velepomet» iz Vukovara. Godine 1990./1991. Gradska knjižnica Vukovar je samostalna knjižnica s ograncima u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu. Trenutno broji 16 djelatnika.

2. PRIREMA PLANIRANJA

Strateški plan Gradske knjižnice Vukovar 2017. – 2020. osmišljen je tijekom 2016. godine. Na oblikovanju je radila Stručna radna skupina za izradu Strateškog plana diplomirane knjižničarke Slavica Kovačević, Ana Červar Manojlović, Anita Baier Jakovac, Sanja Grgić pomoćni knjižničar i ravnateljica Jelena Miškić dipl. knjižničarka.

Prilikom oblikovanja teksta Strateškog plana Gradske knjižnice Vukovar oslanjali smo se na sljedeće dokumente:

- Zakon o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97 i 104/00)
- Standardi za narodne knjižnice i čitaonice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 58/99)
- IFLA Smjernice za razvoj knjižničnih službi i usluga (2002.)
- Strategije za Informacijsku i komunikacijsku tehnologiju (2002.)
- Glasgowska deklaracija o knjižnicama, informacijskih službama i intelektualnim slobodama (2002.)

Strateški ciljevi moraju se ostvariti u financijskoj koordinaciji i potpori s Osnivačem, sukladno definiranim ciljevima koji se planiraju ostvariti u zadanom razdoblju. Kako je većina djelovanja djelatnosti vezana uz javni proračun, ostvarenje pojedinih ciljeva ovisiti će i o prepoznavanju njihove važnosti za lokalnu zajednicu. Postizanje ciljeva očitovati će se u definiranju zajedničkih procedura planiranja kroz prikupljanje potrebite dokumentacije i drugih relevantnih informacija.

3. ANALIZA STANJA

POZITIVNI ELEMENTI	NEGATIVNI ELEMENTI
SNAGA <ul style="list-style-type: none">• Racionalno upravljanje financijskim sredstvima• Stručno osposobljavanje knjižničnog osoblja• Praćenje potreba korisničke zajednice• Cjelodnevna dostupnost usluga za korisnike• Aktivna i ažurna pristupnost na internetu – web katalog, Facebook, Instagram• Sudjelovanje u EU projektu• Oblikovanje novih usluga• Povećanje korisnika knjižnica• Timski rad• Informatizacija	SLABOSTI <ul style="list-style-type: none">• Nedostatno financiranje od strane osnivača• Nedostatak financijskih sredstava za sustavno ulaganje u kontinuirano obrazovanje knjižničnih djelatnika• Nedostatak financijskih sredstava za sustavno ulaganje u informatizaciju i razvoj aplikacija knjižničnog poslovanja
PRIJEDNE <ul style="list-style-type: none">• Stabilno financiranje nabave građe• Mogućnost novog EU projekta• Veća potreba korisničke zajednice za uslugama koje pruža knjižnica• Otvaranje novih radnih mjesta	PRIJETNJE <ul style="list-style-type: none">• Opasnost od stalnog smanjenja financijske potpore u kulturi

4. DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI

4.1. Vizija Gradske knjižnice Vukovar

Strategije razvoja Gradske knjižnice Vukovar i Ogranka u navedenom razdoblju temeljiti će se na ostvarivanju i osnaživanju knjižnice kao informacijskog, obrazovno, kulturnog, komunikacijskog i socijalnog središta, te otvaranju novog odjela za mlade kroz EU projekt Spajalica koji se ostvaruje u sklopu IPA projekta prekogranične suradnje s Bosnom i Hercegovinom.

4.1.1. Razvoj inovativnih knjižničnih usluga

Inovacija je temelj svake konkurentske prednosti i jedno od mjerila uspjeha podjednako u profitnom i neprofitnom poslovnom okruženju. Promišljanjem se planiraju razni projekti kojima će se pokazati kako je Gradska knjižnica Vukovar puno više od mjesta za razmjenu

knjiga. Kao rezultat timskog rada i kreativne kombinacije različitih znanja i perspektiva, kroz omogućavanje kreativne radne klime iznjedrili ćemo sjajne rezultate.

Inovacije će uključivati:

- promjene u postupcima i pristupu stručnim poslovima u knjižnici, sistematizacija poslova sukladna radnim procesima,
- poboljšanje komunikacije između Gradske knjižnice Vukovar i svih trenutnih i budućih korisnika njezinih usluga, te svih sudionika kulturnog života grada i okolice, proširenje knjižničnih usluga i izvan zidova knjižnice, kućica na Adi, Zelena čitaonica,
- poticanje kreativne suradnje između knjižnica i svih drugih vrsta odgojno- obrazovnih, kulturnih, ekonomskih i socijalnih ustanova
- implementacija novih tehnologija za poboljšanje i proširenje knjižničnih usluga kroz novu programsku podršku Zaki, te otvaranje novog odjela za mlade „Spajalica“
- pilot testiranja nekonvencionalnih ideja i usluga u svrhu istraživanja zadovoljstva korisnika – planiranje malenih čitateljskih punktova u suradnji s gradskim hostelima i prenoćištima kako bi se upotpunila turistička usluga

4.1.2. Razvoj učinkovite i funkcionalne mreže knjižnica koja služi na dobrobit svim njegovim građanima i gradu Vukovaru s okolicom

Gradska knjižnica Vukovar s ograncima Borovo, Sotin i Lovas uvijek su na usluzi svim stanovnicima grada i okolice, turistima i slučajnim prolaznicima. Koordinirani i timski rad svih Ogranaka sa središnjicom, ljubaznim osobljem i ugodnom atmosferom, gdje je korisnik uvijek na prvom mjestu postaje osnovna misao vodilja. Rezultati će se očitovati kroz uklanjanje informacijskog i socijalnog jaza gdje će knjižnica kao jedini, pravi javni prostor u gradu Vukovaru osigurati rast informatičke pismenosti, informiranosti i ugleda u gradu.

4.1.3. Uspostavljanje učinkovite i funkcionalne mreže knjižnica povezanih u jedinstveni i kvalitetan knjižnični informacijski sustav

U skladu sa financijskim mogućnostima osigurati informacijski sustav koji radi u operativnom sustavu Windows NT 4.0., ima sve osobine Window sučelja, pogodan je proučavanje statističkih parametara poslovanja, te u potpunosti osigurava kvalitetnije, transparentnije i učinkovitije poslovanje u knjižnici. Nabava i obrada građe obavljati će se na jednom mjestu uz direktan on-line pristup uz korištenje baze podataka iz bilo koje od 320 knjižnica uključenih u sustav. Osiguravanje dostupnosti baze podataka knjižnice preko responzivne web stranice knjižnice.

4.1.4. Implementacija online programa konzorcija hrvatskih knjižnica „Pitajte knjižničare“

Usluga „Pitajte knjižničare“ u sklopu istoimenog projekta osigurava informacijsku uslugu s „dodanom vrijednošću“ koja podrazumijeva stvaranje baza podataka anotiranih i klasificiranih kao odabrane kvalitetne izvore znanja. Knjižničari koji se dodatno obrazuju tijekom projekta postaju informacijski specijalisti koji pomažu korisnicima ovog servisa u bržem dolaženju do vrijednih i provjerenih izvora informacija na internetu.

4.1.5. Oplemenjivanje Ogranaka

Gradska knjižnica Vukovar broji tri Ogranaka, Ogranak Borovo, Sotin i Lovas. Koordiniranom nabavom knjižne građe osigurati će se sve potrebe korisnika. Informatizacijom Ogranaka Lovas postići će se pridruživanje spomenutog ogranaka svim poslovnim procesima kroz vidljivu on line bazu podataka. Programska događanja kroz godinu povezivati će smisljeno središnjicu i ogranke uz financijsku koordinaciju. Sistematizacijom poslova omogućiti će se kvalitetnije radno vrijeme i osigurati maksimalan radni učinak.

4.1.6. Digitalizacija zavičajne zbirke „Vukovariensia“

Gradska knjižnica Vukovar uložiti će maksimalan broj radnih sati u sustavno oblikovanje zavičajne zbirke „Vukovariensia“. Selekcijom građe omogućiti će se kvalitetan doprinos cjelokupnoj slici knjižnice. Planiran je i zaseban prostor u kojem bi zbirka egzistirala i bila vidljiva svakom korisniku knjižnice. Osim transparentnosti same zbirke zamišljen je digitalni proces kada bi se uz financijsku pomoć Osnivača zbirka postavila u on-line čitljivi i pretraživi oblik.

4.2 Misija Gradske knjižnice Vukovar

Misija Gradske knjižnice Vukovar u osnovi je poticanje čitanja svih životnih dobi, omogućavanje opismenjavanja, učenja i saznavanja, promicanje sloboda, jednakosti, osobnih kulturnih, duhovnih i demokratskih potencijala, poticanje na kvalitetno i kreativno provođenje slobodno vremena, poticanje hrvatskog jezika i kulture, njegovanje različitosti, poticanje uključivanja svih skupina građana u aktivniji život bez obzira na dob, spol, rod, društveni status, naciju, vjeru, rasu ili bilo koja druga obilježja.

4.2.1. Poticanje cjeloživotnog obrazovanja i informatičke pismenosti svih korisnika i građana

Kroz niz planiranih akcija provedenih u Gradskoj knjižnici Vukovar te pripadajućim Ograncima, omogućava se edukativan rad, učenje ili pretraživanje interneta. U planiranim godinama Gradska knjižnica Vukovar neće naplaćivati usluge korištenja interneta svojim članovima.

Tehnologija sama po sebi više nije dovoljna. Dostupnost iste i vještine potrebne za njezinu uporabu tek su prvi korak za puno iskorištavanje potencijala informatičkog društva. Pojedinač danas mora biti osposobljen da koristeći se tehnologijama dođe do potrebnih informacija, te u bujici istih raspozna koja mu je doista i potrebna. U tom raspoznavanju Gradska knjižnica Vukovar u suradnji s Međunarodnim organizacijama sustavno prati razvoj modernih tehnologija i njihovu primjenu u svakodnevnom životu. Putem Američkog kutka koji od 2013. djeluje u Gradskoj knjižnici Vukovar ostvaruje se kvalitetna suradnja kroz niz e – radionica.

4.2.2. Poticanje čitalačkih interesa od najranije dobi

Gradska knjižnica Vukovar s Ograncima aktivno je uključena u nacionalnu strategiju poticanja čitanja iz 2015. Nizom radionica i predavanja sustavno se propituju pitanja kulture i pismenosti. Kroz osiguranje kontinuiteta postojećih kvalitetnih projekata, poticati će se istraživanje i međusobno povezivanje znanstvenih istraživanja radi uspostave ključnih momenata u praćenju razvoja čitatelja i čitanja. Trajna skrb o kulturi čitanja koja zahtjeva kontinuirane analize stanja, promjene društvenog konteksta čitanja, koordinaciju i evaluaciju postojećih i razvoja novih projekata u navedenom području, nastojati će osposobiti korisnika za čitanje različitih tipova književnih i neknjiževnih tekstova u različitim formatima, osnaživanje kritičkog čitanja. Poseban naglasak stavljaći će se na hrvatsku književnost i autore, te prezentaciju istih u prostoru Gradske knjižnice Vukovar.

4.2.3. Promicanje suradnje knjižnice s osnovnim, srednji i visokoškolskim

Ustanovama, te poticanje međuinstitucionalne suradnje

Potreba za ovom vrstom suradnje proizlazi iz potreba korisnika, a kroz ovaj zadani cilj Gradska knjižnica Vukovar učinkovito može odgovoriti na raznovrsne potrebe koje stvaraju današnje informacijsko društvo, promjene u obrazovanju, te naglasiti nužnost posjedovanja kompetencija za cjeloživotno učenje i život u kojem se svakodnevno mijenjaju trendovi u komunikacijama. Suradnjom svih odjela knjižnice i Ogranaka, brojim radionicama za svaku dob, uzrast ili stručnu spremu vodi se sustavna briga o suradnji Gradske knjižnice Vukovar s osnovnim, srednjim i visokoškolskim ustanovama. Potiče se međuinstitucionalna suradnja kao posebno kvalitetan oblik suradnje na dobrobit i razvoj kvalitetnije usluge knjižnice.

4.2.4. Pružanje knjižničnih usluga i onima koji nisu u mogućnosti doći u knjižnicu

Uspješnost poslovanja Knjižnice ogleda se u povećanom zanimanju za pojedine aktivnosti koje provodi za postojeće korisnike, ali i za one koji će tek postati. U svrhu povećanja zanimanja okoline za knjižnice i povećanja vidljivosti knjižnice u društvu, socijalna osjetljivost od velike je važnosti. Posebna briga će se usmjeriti ka starijima i nemoćnima, invalidnim osobama i osobama s posebnim potrebama željnim dobrog štiva, razonode i tople ljudske riječi u omogućavanju pristupa knjižničnim uslugama ukoliko nisu u mogućnosti fizički posjetiti knjižnicu u središtu grada ili bilo koji od ogranaka. Knjižnica je ustanova u kulturi i javni servis čije su glavne aktivnosti uglavnom intelektualne prirode u kojima kvaliteta ponuđenih usluga nadilazi kvantitetu. Socijalnom komponentnom Gradska knjižnica Vukovar ustrajati će na usmjeravanju prema svim slojevima društva bez obzira na spolne, dobne, obrazovne i druge razlike nastojanjima stalnim redukcijama cijena svojih usluga, a povećanjem broja i kvalitete istih.

4.3. Vrijednosti Gradske knjižnice Vukovar

Vrijednosti koje zagovaramo i potičemo u Gradskoj knjižnici Vukovar su:

- dostupnost
- kvaliteta usluge
- prisutnost u zajednici
- otvorenost
- inovativnost
- demokratičnost
- uvažavanje različitosti

5. CILJEVI I NAČINI OSTVARENJA

- OPĆI CILJEVI:

- KNJIŽNICA KAO INFORMACIJSKO SREDIŠTE

Omogućiti zadovoljenje potrebe korisnika za tradicionalnim i suvremenim knjižničnim uslugama, knjižnom građom i informacijskim izvorima

- NAČIN OSTVARENJA
 - Sustavan i planirana nabava svih vrsta knjižne građe u skladu s propisanim Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj
 - Edukacija korisnika za korištenjem on line pretraživanjem kataloga i vlastitog e – pretinca
 - Sadržajna obrada građe
 - Povećati broj e- radionica za sve životne dobi
 - Razvoj mrežne stranice Gradske knjižnice Vukovar i interaktivnog weba

- Osiguravanje prisutnosti na Web-u putem Facebook stranice ili Instagrama
- Jačanje specijalističkih znanja knjižničara za pronalaženje i vrednovanje dostupno korisnih informacija radi kvalitetnije medijacije s korisnicima
- Digitalizirati odabranu građu iz vlastitog fonda i ponuditi korisnicima
- Izrada vlastitih informacijskih proizvoda

- POSEBAN CILJ:

- Aktivno uključivanje mladih u novootvoreni prostor za mlade Gradske knjižnice Vukovar „Spajalica“ kao posebno mjesto u gradu gdje mladi mogu naći raznolike kulturne i druge sadržaje
- Digitalizacija zavičajne zbirke „Vukovariensia“
- Održavanje postojeće informatizacije, razvoj informatičke platforme na Ogranak Lovas

- KNJIŽNICA KAO OBRAZOVNO SREDIŠTE:

Gradska knjižnica Vukovar je potpora svim razinama formalnog obrazovanja, samoobrazovanja i cjeloživotnog učenja

- NAČIN OSTVARENJA:

- Odabir i nabava knjižnične građe iz svih područja ljudskog znanja i za sve skupine korisnika
- Organiziranje i provođenje programskih sadržaja neformalnog obrazovanja
- Organiziranje i provođenje edukativnih programa o svim oblicima pismenosti
- Kontinuirano nadopunjavanje građe lektirnih naslova
- Kontinuirano nadopunjavanje građe stručnih naslova studentske populacije
- Kontinuirano nadopunjavanje građe za samoučenje stranih jezika
- Edukacija korisnika za korištenje knjižničnom građom, pretraživanjem online kataloga
- Izvedba edukativnih radionica od strane zaposlenika Knjižnice na svim odjelima
- Izvedba edukativnih programa i radionica u prostorima muzeja, arhiva, škola, vrtića
- Razvoj programa i usluga koji će omogućiti transfer znanja i iskustva na regionalnoj i nacionalnoj osnovi
- Uključivanje u međunarodne projekte kojima će se prezentirati rad knjižnice u inozemstvu, ostvariti razmjena stručnjaka i ideja
- Održavanje kvalitete rada uz motiviranost osoblja i razvoj osjećaja pripadnosti kolektivu
- Suradnja s ustanovama i udrugama građana na ispitivanju mogućnosti odgovora na specifične potrebe pojedinih kategorija građana pružanjem knjižničnih usluga
- Uključivanje volontera u programe knjižnice

- POSEBAN CILJ:
 - Profesionalna edukacija djelatnika nabave Gradske knjižnice Vukovar
 - Kontinuirano profesionalno usavršavanje djelatnika pri CSSU i drugim tečajevima
 - Sudjelovanje na stručnim skupovima iz područja knjižničarstva i drugih područja – informacijskih tehnologija, marketinga, financiranja, prava, ljudskih prava itd.

- KNJIŽNICA KAO KULTURNO SREDIŠTE:

CILJ: RAZVIJANJE NAVIKE ČITANJA OD NAJRANIJE DOBI, POTICANJE ČITALAČKIH NAVIKA I RAZVIJANJE KRITIČKOG MIŠLJENJA

- NAČIN OSTVARENJA:
 - Izbor i preporuka knjižnične građe svim korisnicima
 - Ciljani programi za poticanje čitanja za sve dobne skupine u vidu čitateljskog kluba, igraonice za najmlađe, čitateljski kvizovi
 - Sudjelovanje u većim manifestacijama promocije čitanja – Noć knjige
 - Razvoj programa za djecu najranije dobi u suradnji s roditeljima, pedijatrima i socijalnim pedagogima kroz igraonice
 - Razvoj programa za mlade kroz novi odjela za mlade „Spjalica“ u suradnji s psiholozima, sociolozima i pedagogima te specijaliziranim organizacijama u izradi tematskih programa prema potrebama mladih koji će biti definirani kroz provedena istraživanja anketa ili intervjua
 - Suradnja s kulturnim ustanovama u gradu Vukovaru
 - Suradnja s kulturnim ustanovama u Vukovarsko – srijemskoj županiji
 - Suradnja s kulturnim ustanovama Republike Hrvatske
 - Ostvarivanje programa koji će aktivno obuhvatiti sudjelovanje minimum 50% lokalnog stanovništva
 - Afirmiranje identiteta knjižnica u javnosti i podizanje uloge knjižnice kroz bolju prepoznatljivost u lokalnoj zajednici
 - Prisutnost u medijima
 - Promidžba postojećih besplatnih usluga među korisnicima i potencijalnim korisnicima

POSEBAN CILJ:

Otvaranju novog odjela za mlade kroz EU projekt Spjalica ostvaruje se u sklopu IPA projekta prekogranične suradnje s Bosnom i Hercegovinom, kroz vremenski period od 18 mjeseci. Projekt je započeo u travnju, 2016 godine.

Posebni ciljevi ovog projekta su razvoj kapaciteta knjižnica u prekograničnom području za pružanje usluge Odjela za mlade te educiranje i umrežavanje mladih u prekograničnom području potičući ih na interkulturni dijalog.

6. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

Svi navedeni elementi strategije zahtijevaju posebnu pozornost i u najvećem dijelu temeljiti će se na ispitivanju potreba korisnika, a počivati će na osnovnoj i najbitnijoj ulozi narodnih knjižnica, a to je osiguravanje pristupa informacijama za sve građane bez obzira na dob, spol, rasu, vjeru. Temelj za ostvarivanje ovih strategija je dobra i stabilna materijalna osnova redovne djelatnosti koji će Gradska knjižnica Vukovar osigurati uz potporu Osnivača, Ministarstva kulture, suradnje preko American Cornera, vlastitim sredstvima, te aktivnim participiranjem u raznim projektima, okupljanjem sponzora i drugih oblika financiranja. Pokazatelj uspješnosti očitovati će se u :

- podizanju kvalitete usluge Gradske knjižnice Vukovar,
- proširenju programa za korisnike,
- besplatnim uslugama,
- boljim i transparentnijim stručnim poslovanjem,
- podizanje kvalitete života lokalne zajednice,
- porastom članstva,
- uključivanje marginalnih skupina,
- povećanju vlastitih prihoda,
- povećanjem broja knjižne građe
- visokom motiviranošću djelatnika.

7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Praćenje i vrednovanje ostvarenih ciljeva Strateškog plana provoditi će se temeljem statističkih pokazatelja prikupljenih i objavljenih u godišnjim izvješćima, te po isteku razdoblja predviđenog Strateškim planom.

U Vukovaru, 25. srpnja, 2016.

Ur.br: 758-2/2016.

Ravnateljica Gradske knjižnice Vukovar

Jelena Miškić prof. mag. bibl.



Jelena Miškić

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj _____ sjednici održanoj _____ 2016. godine donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se Plan i program rada i Financijski plan za 2017. godinu Gradske knjižnice Vukovar koje je usvojilo Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar 26. kolovoza 2016. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/16-01/3
URBROJ: 2196/01-01-16-
Vukovar, _____ 2016. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.