



3

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

GRADONAČELNIK
KLASA: 032-01/15-01/3
URBROJ:2196/01-02-15-1
Vukovar, 7. travnja 2015.

Na temelju članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 3/11 i 3/13), Gradonačelnik Grada Vukovara 7. travnja 2015., donosi

ZAKLJUČAK

I

Utvrđuje se Prijedlog pravilnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Vukovara i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća po ovom prijedlogu ovlašćuje se Boško Šašić viši savjetnik za opće poslove, poslove gradskog vijeća i mjesne odbore i službenik za informiranje Grada Vukovara.

Gradonačelnik

Ivan Penava, prof.



Ivan Penava

h

**VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR**



**PRAVILNIK
O PRISTUPU INFORMACIJAMA
I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA
GRADA VUKOVARA**

Vukovar, travanj 2015.

GRADSKO VIJEĆE

Klasa:032-01/15-01/3

Urbroj:2196/01-01-15-

Vukovar, _____, 2015. godine

Temeljem odredbi čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i čl. 104. i 105. Statuta Grada Vukovara («Službeni vjesnik» Grada Vukovara broj 04/09, 07/11, 04/12 i 07/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na _____sjednici održanoj dana _____ 2015. godine, donosi

PRAVILNIK - prijedlog

O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA

GRADA VUKOVARA

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Grad Vukovar kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Grad Vukovar ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama:

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Grad Vukovar kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Grada Vukovara da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Grada Vukovara od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Grad Vukovar ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 104. i 105. Statuta Grada Vukovara.

II. Službenik za informiranje

Članak 5.

Grad Vukovar obavezan je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Gradu Vukovaru.

Članak 7.

Grad Vukovar obavezan je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Vukovara, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Vukovara.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Grada Vukovara u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Grad Vukovar ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 15.

Grad Vukovar ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Grad Vukovar može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,

- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Grada Vukovara, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Grad Vukovar može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Grad Vukovar kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Grad Vukovar omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici,

objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Grada Vukovara radi informiranja javnosti,
(2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- 1) neposrednim davanjem informacije,
- 2) davanjem informacije pisanim putem,
- 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Grad Vukovar će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Grad Vukovar nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Grad Vukovar odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Grad Vukovar će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Grad Vukovar odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Grad Vukovar trebao odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova Grad Vukovar bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Vukovara, a objavit će se na službenoj web stranici Grada radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Igor Gavrić, mag.ing.

OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG PRAVILNIKA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA GRADA VUKOVARA

Članak 1.

Ovim se člankom određuje predmet Pravilnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Pravilnik). Pravilnik se donosi s ciljem transparentnosti u pružanju informacija prema korisnicima/javnosti prema odredbama propisane zakonske regulative a posebno Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i pratećim propisima.

Članak 2.

Ovim se člankom određuje pojam »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) i sukladno navedenom definira se pojam »korisnik« i obveza Grada Vukovara kao tijela javne vlasti u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 3.

Ovim se člankom definiraju pojmovi »Informacija«, »Pravo na pristup informacijama« i »Ponovna uporaba« u odnosu prema obvezama Grada Vukovara kao tijela javne vlasti. Ovim člankom propisano je značenje pojedinih izraza nužnih za razumijevanje odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) koji su definirani važećim Zakonom.

Članak 4.

Ovim se člankom utvrđuje obveza objave informacija na službenoj Internet stranici koje Grad Vukovar posjeduje i kojima raspolaže iz vlastitog djelokruga rada radi informiranja javnosti, što je utvrđeno odredbama čl. 10., 11. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama i čl. 104. i 105. Statuta Grada Vukovara a odnosi se na javnost rada. Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) propisuje se obveza tijela javne vlasti da na lako pretraživ način objavljuju informacije na svojim internetskim stranicama. Informacije koje su tijela javne vlasti dužna objavljivati taksativno su nabrojane u Zakonu čime se želi potaknuti i obvezati tijelo javne vlasti da što veći broj informacija kojima raspolaže učine dostupnim građanima. Što je više informacija objavljeno i dostupno putem interneta to će biti manja potreba građana za podnošenjem zahtjeva za pristup informacijama.

Članak 5.

Ovim se člankom utvrđuje obveza kojom Grad Vukovar radi osiguravanja prava na pristup informacijama mora odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje

ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) koja će biti na raspolaganju korisnicima informacija. Obveza je navedena čl. 13. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 6.

Ovim se člankom utvrđuje obveza da službenik za informiranje bude osoba zaposlena u Gradu Vukovaru koja je upoznata sa unutarnjim ustrojem Grada Vukovara kao i tijelima Grada Vukovara, sa njima ima uhodanu i efikasnu komunikaciju, ima dostupnost službenim dokumentima te je u mogućnosti efikasno provesti odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama prema korisnicima u zakonom propisanom roku.

Članak 7.

Ovim se člankom utvrđuje obveza u skladu s čl. 13. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama. Kontakt podaci službenika za informiranje na službenoj web stranici trebaju biti dostupni korisnicima kako bi mogli kontaktirati službenika za informiranje i zatražiti potrebne informacije od strane Grada Vukovara. Objavljeni kontakt podaci dostupni putem Internet stranice stvaraju uvjet za efikasnu provedbu pružanja informacija korisnicima s jedne strane, dok sa druge strane preko službenika za informiranje treba prolaziti komunikacija s korisnicima informacija jer službenik za informiranje ima obvezu voditi evidenciju usmenih i pisanih zahtjeva na temelju kojih sastavlja i predaje Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Povjerenici za informiranje prema čl. 60. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 8.

Ovim se člankom utvrđuje obveza u skladu s čl. 13. st. 3. toč. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 9.

Ovim se člankom utvrđuje obveza u skladu s čl. 13. st. 3. toč. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 10.

Ovim se člankom utvrđuje obveza u skladu s čl. 13. st. 3. toč. 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 11.

Ovim se člankom utvrđuje obveza da službenik za informiranje obavlja poslove koji se odnose na komunikaciju s korisnicima informacija prema usmenim i pisanim zahtjevima i komunikaciju s javnosti putem objave informacija na službenoj Internet stranici Grada Vukovara što je utvrđeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima (Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i

troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14), Pravilnikom o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 83/14), Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14)) te odredbama ovog Pravilnika i drugim aktima unutarnjeg ustrojstva (Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave te izmjene i dopune, Odluka o imenovanju službenika za informiranje i dr.).

Članak 12.

Ovim se člankom utvrđuje obveza vođenja službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik) službenika za informiranje u skladu s čl. 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i čl. 3. st. 2. Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14).

Članak 13.

Ovim se člankom utvrđuje obveza tijela javne vlasti koje mora sastaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama temeljem evidencije Upisnika o zaprimljenim usmenim i pisanim zahtjevima od strane korisnika informacija koju vodi službenik za informiranje. Obveza je propisana čl. 60. Zakona o pravu na pristup informacijama. Propisana je obveza suradnje svih tijela javne vlasti s Povjerenikom za informiranje i obveza dostave izvješća o provedbi ovog Zakona. Tijela javne vlasti dužna su Povjereniku dostaviti izvješće zajedno sa obrazloženjem i ocjenom postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu. Stavkom 3. članka 60. propisan je sadržaj tog izvješća. Povjerenik izrađuje obrazac izvješća i određuje način dostave od strane službenika za informiranje u tijelu javne vlasti. Prikupljena Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama Povjerenik objedinjuje, sastavlja i podnosi Hrvatskom saboru najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 14.

Ovim se člankom uređuje ograničenje od prava na pristup informacijama i trajanje ograničenja na temelju čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama a pojedinačno su opisani u obrazloženjima čl. 15., 16. i 17 u nastavku.

Članak 15.

Ovim se člankom stavlja obveza propisana čl. 15. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama a odnosi se na opće ograničenje od prava na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama, za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Ovim se člankom stavlja obveza propisana čl. 15. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama u sedam točaka a propisuje kada Grad Vukovar kao tijelo javne vlasti može ograničiti pristup informaciji, imajući u vidu da se ograničenja pristupa mogu propisati isključivo zakonom.

Članak 17.

Ovim se člankom stavlja obveza propisana čl. 15. st. 3. Zakona o pravu na pristup informacijama. Propisano je da Grad Vukovar kao tijelo javne vlasti može uskratiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, ili povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva.

Članak 18.

Ovim se člankom uređuje trajanje ograničenja pristupa za pojedine informacije što je utvrđeno čl. 15. st. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 19.

Ovim se člankom uređuje trajanje ograničenja pristupa za pojedine informacije što je utvrđeno čl. 15. st. 5. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 20.

Ovim se člankom uređuje trajanje ograničenja pristupa za pojedine informacije što je utvrđeno čl. 15. st. 6. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 21.

Ovim se člankom propisuje način ostvarivanja prava na pristup informacijama i to pravodobnim objavljivanjem informacija te davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev. Obveza Grada Vukovara kao tijela javne vlasti prema čl. 17. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama je da pravodobno objavljuje informacije o svom radu na primjeren i dostupan način radi informiranja javnosti. Informacije se objavljuju i u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske koji vodi Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured Vlade Republike Hrvatske. Korisniku koji je podnio zahtjev tijelo javne vlasti obvezno je omogućiti pristup informacijama davanjem informacije na jedan od zakonom predviđenih načina (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika, dostavljanjem preslika dokumenata ili na drugi prikladan način).

Članak 22.

Ovim je člankom korisniku ostavljena mogućnost da u zahtjevu naznači na koji način želi dobiti informaciju, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev u skladu sa čl. 17. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 23.

Ovim se člankom utvrđuje da svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s čl. 27. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama koji ima ugrađene odredbe o ponovnoj uporabi informacija čime je ispunjena obveza implementacije Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. godine.

Članak 24.

Ovim se člankom utvrđuje da će Grad Vukovar u svrhu ponovne uporabe informacija učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno.

Sukladno Direktivi, nije uvedena obveza tijela javne vlasti da u svrhu ponovne uporabe informacija učini svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku, već je norma iznesena u obliku preporuke da se to učini kada je to moguće i primjereno. Također, tijela javne vlasti nemaju obvezu pretvorbe informacija iz jednog oblika u drugi, niti obvezu osiguravanja uporabe dijela informacije, odnosno obnavljanja određene informacije samo u svrhu ponovne uporabe.

Članak 25.

Ovim se člankom utvrđuje mogućnost na koji način korisnik može ostvariti pristup informaciji a u skladu s čl. 18. st. 1. i čl. 19. Zakona o pravu na pristup informacijama uz izmirenje naknade koja je propisana Kriterijem za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije («Narodne novine», broj 12/14).

Članak 26.

Ovim se člankom utvrđuje mogućnost na koji način korisnik može ostvariti pristup informaciji u skladu s čl. 18. Zakona o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informaciji korisnik ostvaruje podnošenjem zahtjeva nadležnom tijelu javne vlasti. Odredbama ovoga članka propisuje se oblik u kojem se podnosi zahtjev.

Članak 27.

Ovaj članak u skladu s čl. 18. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama upućuje službenika za informiranje na postupanje prema zaprimljenim zahtjevima od strane

korisnika, ovisno o tome na koji način je zahtjev podnesen te obrazlaže pojedino tumačenje.

Članak 28.

Ovim člankom navedeni su elementi zahtjeva u skladu sa čl. 18. st. 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama i čl. 8. Pravilnika o ustroju sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 29.

Ovim se člankom propisuje rok od 15 dana za odlučivanje o zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informaciji. Grad Vukovar dužan je odlučiti o zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informacijama u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva u skladu sa čl. 20. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 30.

Ovim se člankom propisuje da će Grad Vukovar u slučaju podnošenja nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva podnositelja pozvati isti zahtjev ispravi u roku od 5 dana od zaprimanja poziva za ispravak, a ukoliko to ne učini Grad Vukovar će zahtjev odbaciti rješenjem u skladu sa čl. 20. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 31.

Ovim se člankom propisuje da se rok za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija može produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Grad Vukovar trebao odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija. U skladu sa čl. 22. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama tijelo javne vlasti dužno je odlučiti o zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informacijama u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Taj rok može se produljiti za 15 (petnaest) dana ako se pojavi neki od razloga navedenih u članku 22. stavku 1. istoimenog Zakona.

Članak 32.

Ovim se člankom određuje produženje rokova za pružanje informacije po zahtjevu korisnika. O produljenju roka tijelo javne vlasti mora odmah bez odgode, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana obavijestiti podnositelja zahtjeva, uz navođenje razloga zbog kojeg je rok za dostavu informacije produžen prema čl. 22. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 33.

Ovom odredbom uređuje se da u dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, primjenjuje se neposredno Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovim se člankom utvrđuje početak primjene ovog Pravilnika. Budući se radi o općem aktu jedinice lokalne samouprave, navedena se odluka treba objaviti u službenom glasilu, nakon čega ista stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objave, sukladno propisima Republike Hrvatske.