

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada za pedagošku 2014/2015. godinu Dječjeg vrtića „Vukovar 1“ te upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

Za izvjestitelja po ovom prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća određuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar 1 gđa. Dubravka Sabo.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:601-01/14-01/12
URBROJ: 2196/01-02-14-2
Vukovar, 28. listopada 2014. godine

GRADONAČELNIK:
Ivan Penava, prof.

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1

E. Kvaternika 27, VUKOVAR

KLASA: 601-02/14-05/21

URBROJ: 2196/01-JT-4-01-14-3

Vukovar, 1. listopada 2014.

GRAD VUKOVAR

**Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo,
socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine**

n/p pročelnice D. Holoker Radumilo

dr. Franje Tuđmana 1

32000 VUKOVAR

**PREDMET: Godišnji Plan i program odgojno obrazovnog rada DV Vukovar I za
pedagošku god. 2014./2015., materijal za Gradsko vijeće, - dostavlja se**

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Godišnji Plan i program odgojno obrazovnog rada DV Vukovar I za pedagošku godinu 2014./2015. i pripadajuću Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar I, sve snimljeno na CD, u PDF formatu, kao materijal za Gradsko vijeće Grada Vukovara.

S poštovanjem

Priloga: 3



Ravnateljica
Dubravka Sabo, prof.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Pismohrana

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
E. Kvaternika 27, VUKOVAR

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/14-05/21
URBROJ: 2196/01-JT-4-04-14-2
Vukovar, 30. rujna 2014.

Na temelju članka 56. stavka 1. točke 2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na svojoj 30. sjednici održanoj 30. rujna 2014.g., donijelo je

ODLUKU

Usvaja se Godišnji Plan i program odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2014./2015.



Dostaviti:

1. Grad Vukovar, Gradsko vijeće
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
Eugena Kvaternika 27
VUKOVAR

OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014./2015.

Godišnji plan i programa rada DV Vukovar I izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13), koji u svom članku 21. kaže da: (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine; (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna; (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Nadalje kreirajući Godišnji plan i program rada pratimo i ostale pozitivne zakone i propise vezane za našu djelatnost: Državni pedagoški standard, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciju o pravima djeteta, Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologiji RH, te dokumente za samovrednovanje.

Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku 2014./15. godinu razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici od 29. rujna 2014. g. , a Upravno vijeće na sjednici od 30. rujna 2014. g. prihvatilo je Godišnji Plan i program rada, te ga prosljeđuje Gradskom vijeću na usvajanje.



Katnateljica

Dubravko Sabo, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1
EUGENA KVATERNIKA 27
32000 VUKOVAR
TEL. 032 414 708
TEL/ FAX: 032 414 709
e-mail: vukovar1@vu.t-com.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014./2015.**

Vukovar, 30. rujna 2014.

I UVOD

Dječji vrtić Vukovar 1 ustrojen je 1998. god. prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao javna ustanova. Osnivač vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar 1 ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na pet lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera b.b.; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira b.b., Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska 15 ; Područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22; te Područni objekt u općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samo vrednovanje. Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organiziramo i provodimo tečajeve i posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2014./2015. donosi Upravno vijeće, dana 30.9.2014. uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana 29.9.2014.

Potpis ravnateljice:

(Dubravka Sabo)

II USTROJSTVO RADA

2.1. Cilj

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

2.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Tablica broj: 1

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program, usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta	Ravnatelj	Odgovitelji, stručni suradnici	Rujan listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	Ravnatelj	stručni suradnici odgovitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnatelj	odgovitelji, stručni suradnici, roditelji	Kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	Ravnatelj	odgovitelji, stručni suradnici, roditelji	Tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnatelj	stručni suradnici odgovitelji roditelji	Prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i	Ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano

kvalitetno izvršavanje radnih obveza			
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	Ravnateljica	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	Kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	Ravnatelj	svi zaposleni roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	Tijekom pedagoške godine Vanjski suradnici
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	Odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	Tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima	Ravnatelj	Stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, osiguravajući partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućavanje otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	Rujan kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video	Stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano

snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.			
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	Odgovitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Stručni suradnici	ravnatelj odgovitelji roditelji djeca	Najmanje tri puta godišnje kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici , anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa			

2.3. Planski zadaci za pedagošku 2014./15. godinu

Ukupno dana	365
Ukupno blagdana i praznika	11
Ukupno nedjelja	52
Ukupno subota	52
Ukupan broj radnih dana	250

Tablica 2. Godišnja zaduženja rada za odgojno-obrazovne radnike

BROJ DANA GOD.ODMORA	BROJ DANA RADA	ZADUŽENJA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
30	220	1760	1210	550
29	221	1768	1215,5	552,5
28	222	1776	1221	555
27	223	1784	1226,5	557,5
26	224	1792	1232	560
25	225	1800	1237,5	562,5
24	226	1808	1243	565
23	227	1816	1248,5	567,5
22	228	1824	1254	570

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika iskazano po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	RADNIH SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	22	176	121	55
LISTOPAD	22	176	121	55
STUDENI	20	160	110	50
PROSINAC	21	168	115,5	52,5
SIJEČANJ	20	160	110	50
VELJAČA	20	160	110	50
OŽUJAK	22	176	121	52,5
TRAVANJ	21	168	115,5	55
SVIBANJ	20	160	110	50
LIPANJ	19	152	104,5	47,5
SRPANJ	23	184	126,5	57,5
KOLOVOZ	20	160	110	50
UKUPNO	250	2000	1375	625

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati : 27,5

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno obrazovnog rada ne normiraju se, nego se podrazumijevaju.

Dječji vrtić Vukovar I ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi ga na pet lokacija grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera b.b.; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira b.b., Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska15 ; Područni objekt Sotin – Hrvatske nezavisnosti 22; te Područni objekt u općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci

Tablica 4: Redoviti program rada za pedagošku 2014./15.

CENTRALNI OBJEKT

SKUPINA	Dob djece	BROJ DJECE
PUŽIĆI	1-2 godina	15
JEŽIĆI	2-3 godina	20
GOLUBIĆI	3-6 godina	25
BUBAMARE	3-4 godina	24
LEPTIRIĆI	4-5 godina	26
PČELICE	5-6 godina	29
VJEVERICE	6-7 godina	30

UKUPNO DJECE 169

PO MITNICA

MJEŠOVITA JASLIČKA	1-3 godina	17
PRVA VRTIČKA	3-4, 5 godina	24
DRUGA VRTIČKA	4,5-6 godina	26
TREĆA VRTIČKA	5,5-7 godina	32

UKUPNO DJECE 99

PO LEPTIRIĆ

TRATINČICE	1-2 godina	15
JAGLACI	2-3 godina	22
IVANČICE	3-4 godina	20
ŠAFRANI	4-5 godina	24
LJUBIČICE	5-6 godina	28
MASLAČAK	6-7 godina	33

UKUPNO DJECE 142

PO VUKOVAR NOVI

TREŠNJICE	1-3 godina	15
MARELICE	3-4,5 godina	19
JAGODICE	4,5-5,5 godina	27
JABUČICE	5,5-7 godina	35

UKUPNO DJECE 96

BOGDANOVCI

MEDVJEDIĆI	3-7 godina	14
------------	------------	----

SOTIN

ŠTRUMPFOVI	3-7 godina	15
------------	------------	----

Sveukupno : 535 djece

Ove pedagoške godine u PO Mitnica upisali smo samo 16 djece i to braću i sestre polaznika, te nove jasličare, dok smo ostalima zainteresiranima omogućili upis u Centralnom objektu i u PO Vukovar Novi. Prosječno gledajući u odnosu na prostor najopterećeniji je Centralni objekt, PO Mitnica i PO Vukovar Novi u Županijskoj ulici gdje jedna skupina djelomično boravi u prostoru hodnika. I ove pedagoške godine po jedna skupina boravi u dvorani u Centralnom objektu i u PO Mitnica.

Pored već devetero djece s teškoćama u razvoju inkluzirane u redovite skupine i ove godine vrtić će polaziti četvero djece s višestrukim oštećenjima u pratnji asistenta. Asistente smo osigurali programom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

Program obvezne predškole ustrojiti ćemo od 3.11. 2014. u trajanju od 250 sati.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću Vukovar I, počela je 1. rujna 2014. godine i trajat će do 31. kolovoza 2015. godine. I ove pedagoške godine, kao i prethodnih godina, nastojali smo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića.

Tablica 5: Radno vrijeme zaposlenika

PROCES RADA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Stručni suradnici	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Odgojitelji	7:00 – 13:00 Dežurstvo od 6:00 10:00 – 16:00; 9:00- 15:00 Dežurstvo do 17:00
Tajništvo	7:00 – 15:00
Računovodstvo i blagajna	7:00 – 15:00
Centralna kuhinja	6:00 – 14:00
Pomoćne kuharice/podjela hrane	7:00 - 15:00
Domar - vozač	6:00 – 14:00 Po potrebi dvokratno
Pralja - švelja	7:00 – 15:00
Spremačice	9:00 – 17:00 11:00 – 19:00 Po potrebi dvokratno

- radno vrijeme postavljeno je sukladno kvalitetnijoj realizaciji programa – vrtić – dijete – roditelj
- svakodnevno se vodi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike, prema čl.4, Zakona o radu
- praćenje provedbe satnice 1x mjesečno – struktura moje satnice – odgojni zaposlenici
- interveniranje prema potrebi u slučaju viška ili manjka sati
- tromjesečna valorizacija satnice za sve zaposlene
- kraća bolovanja rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena

Tablica 6: Podaci o djelatnicima

Stručni djelatnici	Broj
Ravnatelj	1
Defektolog	1
Pedagog	1
Odgojitelji	43
Med.sestra u jaslicama	1
Med.sestra na poslovima zdr.voditelja	1

Ukupno: 48

Administrativni djelatnici	Broj
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Administrativno-računovodstveni djelatnik	1

Ukupno: 3

Tehnička služba	Broj
Ekonom	1
Kuharica	2
Pomoćna kuharica na podjeli obroka	5
Spremačica	10
Pralja-švelja	1
Domar-ložač-vozač	3
Spremačica-servirka	1

Ukupno: 23

Sveukupno DV Vukovar I započinje Pedagošku godinu 2014./15. sa 74 djelatno raspoređena zaposlenika, te 9 zaposlenika na bolovanju HZZO.

Prema mjerama HZZ-a na stručnom osposobljavanju u našoj su Ustanovi četiri odgojiteljice i jedna pedagoginja-stručni suradnik.

III MATERIJALNI UVJETI

3.1. Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića i u vrtiću.

3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Tablica broj: 7

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJ I	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	Ravnatelj odgojitelji	9. 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizi materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	9. 10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	9.10.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9. 10
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	Kontinuirano

kretanja			
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	Odgojitelji	Stručni suradnici ravnatelj	Kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	Kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnici	Ravnatelj odgojitelji	10.
Ostvarenje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračkaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano
Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	Svako tromjesečje

IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeći zahtjevi:

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama prema programskim sadržajima
3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
5. Svakodnevni boravak na zraku
6. Odgojno zdravstveni programi
7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece u cilju preventivnog djelovanja , odnosno ublažavanja postojećih smetnji
8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini

1. 1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom
1. 2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima
1. 3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitosti djeteta
1. 4. Individualni razgovori s odgojiteljem i pisani izvadak o svakom novoprimljenom djetetu

2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

2. 1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
 - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
 - opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini /defektolog, stručni suradnik – tijekom godine /
2. 2. Dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama
 - ispitivanje dodatnim metodama i tehnikom
 - upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
 - upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja /defektolog, str. radnici Centra za socijalnu skrb, pedijatar, - tijekom godine /
2. 3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe
 - provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i skupni oblik rada
 - stručno savjetovanje i edukacija /davanje obavijesti o provedenoj trijaži i dijagnostici/ te sugeriranje određenog načina rada / za roditelje i odgojne radnike/

- izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom koja imaju posebne potrebe
- praćenje efekata tretmana
/defektolog, odgojitelji – tijekom godine/

3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana

3. 1. Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
3. 2. Izrada jelovnika po normativima Kabineta za prehranu Klinike za dječje bolesti Klaićeva, Zagreb
3. 3. Kontrola i analiza kod Zavoda za javno zdravstvo – Vinkovci
3. 4. Pregled namirnica i gotovog jela
3. 5. Higijensko pripremanje hrane
3. 6. Higijensko održavanje posuđa i pribora
3. 7. Kontinuirano provođenje dezinfekcije u bloku za pripremanje hrane
3. 8. Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djece
3. 9. Izrada i nadzor nad primjenom normativa jelovnika
3. 10. Uvođenje voćne užine između doručka i ručka
3. 11. Antropometrijska mjerenja
3. 12. Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece
3. 13. Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
3. 14. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

4. 1. Snimanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa
/ stručni suradnik – tijekom godine/
- 4.2. Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku
/stručni suradnik, OV, ravnatelj - tijekom godine/
- 4.3. Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece
/OV - tijekom godine/

5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku

- 5.1. Dnevno planirati boravak djece na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima
/duljina boravka, način boravka/
- 5.2. Jednodnevni odlasci u prirodu
/stručni suradnik, OV - tijekom godine/

6. Odgojno zdravstveni program

- 6.1. U dogovoru s roditeljima pokušati organizirati zimovanje i ljetovanje djece
- 6.2. Održati roditeljski sastanak na temu pripreme djece za boravak u uvjetima odvojenosti od obitelji
- 6.3. Individualne konzultacije radi specifičnih potreba djece
/stručni suradnik, OV, roditelji –tijekom godine/

7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji

- 7.1. Praćenje adaptacije novoprimitljene djece /opservacija i podaci dobiveni od odgojnih djelatnika/
- 7.2. Ispitivanje zrelosti za školu
- 7.3. Organiziranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije, preventive i upućivanje na liječenje
- 7.4. Pregledi pri epidemiološkoj edukaciji
- 7.5. Izvješćivanje roditelja individualno ili na roditeljskim sastancima o obavljenim pregledima i poduzimanje daljnjih mjera u cilju zaštite zdravlja djeteta
/liječnik, odgojitelji, roditelji - prema potrebi/

8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

8. 1. Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru
8. 2. Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina
/ravnatelj, voditelj objekta, tehničko osoblje, epidemiološka služba – tijekom godine/
8. 3. Nošenje zaštitne odjeće i obuće
8. 4. Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
8. 5. Praćenje epidemijske situacije
8. 6. Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika
8. 7. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno obrazovnog rada

V ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

4.1. Osnovne zadaće:

1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
2. Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okruženja potrebama djece i roditelja
3. Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socioemocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - mjesec prilagodbe - 10.09. Hrvatski olimpijski dan -14.09. misa za vrtićku djecu 	<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja - istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti - zadovoljenje vjerskih potreba djece i odgojiteljica 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom - natjecateljske igre - učenje dječjih vjerskih pjesmica i recitacija 	- rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan baka i djedova (1.listopad) - Dječji tjedan - Prvi dan jeseni - Jesenska svečanost - Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha, Dani jabuka - Blagoslov kruha - Svjetski dan štednje (31. listopad) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o važnosti baka i djedova u dječjem životu, razvoj empatije i altruizma, poticanje na zajedničku igru i druženje - razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom - bogaćenje neposrednih 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Domu za starije i nemoćne osobe Vukovar, Domu umirovljenika Borovo naselje - organiziranje aktivnosti u vrtiću za djecu, bake i djedove - nastup i druženje djece, roditelja i odgojiteljica povodom Dječjeg tjedna u organizaciji DND-a - Otvorena vrata vrtića - 	<ul style="list-style-type: none"> - listopad - studeni

<ul style="list-style-type: none"> - Sigurnost djece u prometu - Vodeni vrtić 	<p>iskustava djeteta – stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba - upoznavanje s karakteristikama plodina - razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti - upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života - razvoj svijesti o opasnostima na cesti - učenje plivanja predškolske djece 	<p>djeca, roditelji i odgojiteljice u zajedničkim aktivnostima</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet djeci dječjeg vrtića 'Vukovar 2' - posjet područnim objektima 'Vukovara 1' - posjet Društvu Naša djeca - posjet pekari, tržnici - aktivnosti izrade kruha i kolača u vrtiću - posjet župnika vrtiću, blagoslov kruha - posjet banci - posjet djece gradonačelniku povodom Dječjeg tjedna - posjet Zračnoj luci Osijek - posjet Vatrogasnom društvu - posjet Luki Vukovar, željezničkoj postaji, autobusnoj postaji - predavanja na temu sigurnosti u prometu, vanjski suradnici - realizacija projekta o prometu na razini vrtića 	
<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti i Dušni dan - 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - Mjesec knjige 	<ul style="list-style-type: none"> - sjećanje na preminule - sjećanje na herojsku obranu Grada, ponos i zahvalu prema braniteljima - poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - paljenje svijeća na Križu - posjet Memorijalnom groblju - posjet Spomen domu hrvatskih branitelja Vukovar (Trpinjska cesta) - posjete knjižnici, ilustracija bajki 	<p>- studeni</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Adventsko razdoblje - Sv. Barbara (4. prosinca) - Sv. Nikola (6. prosinca) - Sv. Lucija (13. prosinca) - Prvi dan zime - Badnjak (24. prosinca) - Božić (25. prosinca) - Sv. Stjepan (26. prosinca) 	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i Grada - razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini 	<ul style="list-style-type: none"> - projekt u suradnji s Muzejom grada Vukovara; izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača - predstave odgojiteljica za djecu, podjela darova - šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava - zimovanje 	<p>- prosinac</p> <p>- siječanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Sv. Valentin (14. veljače) - Pokladni dani - Prvi dan proljeća - Svjetski dan zaštite vode (22. ožujka) - Svjetski meteorološki dan (23. ožujka) - Dan očeva (19.3.) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode - poticanje usvajanja navika važnih za očuvanje okoliša - razvijanje svijesti o ulozi oca u obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> - dramske igre, pokretne igre s pjevanjem - sudjelovanje u povorci maskara u gradu - šetnje uz neposredno promatranje okoline - praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje - sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš - aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice - prisustvovanje Vukovarskom lutkarskom proljeću 	<ul style="list-style-type: none"> - veljača - ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Uskrсни blagdani - Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja) - Dan hrvatske knjige (22. travnja) - Svjetski dan zdravlja (7. travnja) - Dan planeta Zemlja (22. travnja) 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice - razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare - razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja - poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice - posjet knjižari - posjete zdravstvenim ustanovama - obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama - šetnje okolicom - šetnja uz Vuku, Dunav - posjet Kopačkom ritu - posjet dječjim igralištima - posjet nogometnom, teniskom, gimnastičarskom klubu - posjet ZOO vrtu - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - posjet konjičkom klubu - posjet voćnjaku - posjet seoskom dvorištu - posjet trgovini za kućne ljubimce 	<ul style="list-style-type: none"> - travanj
<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni blagdan rada (1. svibnja) - Dan grada Vukovara (3. svibnja) - Europski tjedan - Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) - Međunarodni dan obitelji (15. svibnja) - Sv. Florijan-dan 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada - upoznavanje djece s različitim zanimanjima - razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Vukovaru, - razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini - naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet obrtničkim radionicama - posjet tržnici - posjeta važnih kulturno - povijesnih spomenika grada Vukovara - posjet Gradskom poglavarstvu - posjet Eko - etno centru Adica - natjecateljske igre, druženje djece, roditelja i 	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj

<p>vatrogasaca (4. svibnja) - Dani dječjih vrtića grada Vukovara - Cvjetni korzo - Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)</p>	<p>- upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma - osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada - upoznavanje sa službom 112 - osvještavanje javnosti o načinu rada u vrtiću, profesionalno usavršavanje odgojiteljica - razvijanje svijesti o štetnosti pušenja</p>	<p>odgojiteljica, izlet posjet vatrogasnoj postrojbi Vukovar - posjet uredu DUZS-a - prezentacija rada u vrtiću na glavnom gradskom trgu, stručna predavanja, radionice za djecu i roditelje, predstava odgojiteljica za djecu i roditelje - posjet predškolaraca osnovnoj školi</p>	
<p>- Dan državnosti (25. lipnja) - Svjetski dan športa (30. svibnja) - Dan Dunava (29.6.) - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5. kolovoza) - Velika Gospa (15. kolovoza)</p>	<p>- jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini - razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama - poticanje usvajanja navika bavljenja sportom - poticanje na usvajanje navike svakodnevne tjelesne aktivnosti - poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima - osvještavanje emocija uspjeha i pobjede - njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima</p>	<p>- izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju - sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića - predstave dramske vrtićke skupine - igre vodom, istraživačke aktivnosti - natjecateljske igre - ljetovanje djece</p>	<p>- lipanj - srpanj - kolovoz</p>

Slijedom Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojim se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene. Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

<p>Centralni objekt:</p> <p>Vjeverice - starija skupina: 'Hrvatska – moja domovina' Pčelice – srednja skupina: 'Pčela i med'</p>	<p>PO Leptirić:</p> <p>Maslačak - starija skupina: 'Pračovjek' 'Ptice' Ljubičice - srednja skupina: 'Pčele'</p>
--	--

Golubići – mješovita skupina: 'Put u svemir'	Jaglaci – starija jaslička skupina 'Moja obitelj'
PO Mitnica: Plava – starija skupina: 'Svako slovo nešto novo' Žuta – srednja skupina: 'Volim osmijeh tvoj –njega i zdravlje zuba'	PO Vukovar Novi: Jabučice – starija: 'Čudesna moć zvjezdica' Jagodice – srednja: 'Neposredno poticajno okruženje kao izvor matematičkih spoznaja'
PO Sotin: Štrumpfovi – mješovita skupina: 'Otkrića i izumi'	PO Bogdanovci Medvjedići – mješovita skupina: 'Šokački običaji'

Osim redovitog programa provodimo i posebne programe te program javnih potreba:

- **PROGRAM ŠPORTSKE IGRAONICE** nastavlja se po dosadašnjem programu u organizaciji Škole sporta 'Baloo' iz Vinkovaca.
- **PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA** nastavlja se po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a. Ove godine igraonicu na engleskom jeziku provode dvije kvalificirane odgojiteljice.
- **SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI** verificiran je od strane MZOŠ-a i AZOO-a, provodit ćemo ga na nivou ustanove, dok smo u područnim objektima već odabrali sigurnosne voditelje koji su kod nadležne Ustanove položili Tečaj prve pomoći.
- **PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI** nastaviti će se provoditi kroz različite sadržaje, kroz razne igre i aktivnosti s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi i drugima.
- **PROGRAM PREDŠKOLE** u trajanju od 250 sati provoditi ćemo u periodu od listopada do svibnja u popodnevним satima. Od ove pedagoške godine program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- **GIGA** radionice informatike, logike, brbljaonica – DV Vukovar 1 ustupa prostor za provođenje radionica u organizaciji privatne škole Gaudeamus iz Osijeka koje će provoditi jedna od naših odgojiteljica

VI OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNICA

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo i dalje provoditi - timski sastanci, radne grupe s određenim zadatkom, radionice stručnog tima. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ 2013./14.

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA TIMSKI RAD STRUČNE KONZULTACIJE RADNI DOGOVORI	- ostvarivanje zakonske obveze - poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – stručne suradnice - dramska radionica - kreativna radionica - organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse	odgojiteljice stručne suradnice ravnateljica	tijekom godine
INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE	Ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja	odgojiteljice stručne suradnice	tijekom godine
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI - odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni	- obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktiva - sudjelovanje na edukaciji POU Korak po korak: Korak prema	odgojiteljice stručne suradnice vanjski	tijekom godine

	inkluziji	suradnici ravnateljica	
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE - predavanja - seminari - radionice - savjetovanja	- prema planu AZOO-a -predavanja i edukacije prema interesu i potrebama odgojno obrazovnog procesa	voditeljice programa ravnateljica	tijekom godine

b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA

Ove pedagoške godine obogatili smo vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad. Većina navedenog bila je zastupljena u individualnim planovima odgojiteljica za individualno stručno usavršavanje:

1. Phelan: "Sve o poremećaju pomanjkanja pažnje"
2. Miljak: "Življenje djece u vrtiću"
3. Stokes Szanton, E.: Kurikulum za jaslice – razvojno primjereni program za djecu od rođenja do 3 godine
4. Fuller, A.: Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale
5. Ljubetić: "Vrtić po mjeri djeteta"
6. Slunjski "Kurikulum ranog odgoja"
7. Slunjski "Devet lica jednog odgajatelja"
8. Slunjski "Integrirani predškolski kurikulum"
9. M.p.sc Hal Edward Runkel: "Odgojite svoje dijete bez vikanja"
10. Phelan: "Sve o poremećaju pomanjkanja pažnje"
11. Miljak: "Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"
12. Wood: "Kako djeca uče i misle"
13. Apel: "Jezik i govor"
14. Galić-Jušić: "Što učiniti s mucanjem?"
15. Ginnot: "Između roditelja i djeteta"
16. Slunjski: "Dječji vrtić – zajednica koja uči: mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenje"
17. Bognar, B. "Ostvarivanje suštinskih promjena u odgojnoj praksi posredstvom akcijskih istraživanja"
18. Nadan: "Kako djelotvorno raditi s ljudima"
19. Rečić: "Želim znati ... odgovori na najčešća roditeljska pitanja o odgoju djece"
20. Rečić: "Odnosi među djecom"
21. Živković: "Moć emocionalne inteligencije"
22. Greenspan: "Dijete s posebnim potrebama"

23. Herljević, Posokhova: "Govor, ritam, pokret."
24. Jurković: "Susret s roditeljima u vrtiću"
25. Rumf: "Vikati, udarati, uništavati: kako postupati s agresivnom djecom"
26. Majer, Nelović: "Odgojitelj u igri s djecom"
27. Roller: "Igra predškolske djece"
28. Ljubetić: "Važno je znati kako živjeti – rano otkrivanje poremećaja u ponašanju predškolske djece"
29. Nikolić: "Svijet dječje psihe"
30. Oaklander: "Put do dječjeg srca – gestalistički prihoterapijski pristup djeci"
31. Maslin Bonnie: "Birajte roditeljske bitke"
32. Longo Igor: "Povezani s djetetom"
33. Longo Igor: "Roditeljstvo se može naučiti"
34. Laniando, N. "Kako odgojiti sretno dijete"
35. Rade: "Malo dijete i prostor"
36. Ljubetić: "Biti kompetentan roditelj"
37. Edita Slunjski: "Kako pomoći djetetu da bude uspješno i razvija samopouzdanje"
38. M. Čudina Obradović: "Čitanje prije škole"
39. M. Čudina Obradović: "Matematika prije škole"
40. Nenadić: "Odgoj u jaslicama"
41. Slunjski: "Tragovima dječjih stopa"
42. Dura: "Dijete i igra"
43. Sigman Aric: "Razmađena generacija: zašto će ponovno uspostavljanje autoriteta našu djecu i društvo učiniti sretnijima"
44. Greenspan: "Zahtjevna djeca"
45. Miljak: "Odgoj djece u drugoj i trećoj godini života"
46. Kast Zahn: "Svako dijete može naučiti spavati"
47. Čuturić: "Zabrinjava me moje dijete"
48. Gabelica: "Razgovori s roditeljima"
49. Petrović-Sočo: "Dijete, odgajatelj i slikovnica"
50. Wood: "Kako djeca misle i uče"
51. Giler, Janet Z. "Ja to znam i mogu: kako poučavati socijalnim vještinama djecu koja imaju ADHD, teškoće u učenju ili Aspergerov sindrom"
52. Slunjski: "Kurikulum ranog odgoja – istraživanje i konstrukcija"
53. Naomi Aldort: "Što nas djeca mogu naučiti"
54. Alison Mackonochie: "Dječji ispadi bijesa i ružno ponašanje"
55. Maria Montessori: "Dijete: tajna djetinjstva"
56. Moomaw, Sally, Brenda Hieronymus: "Igre čitanja i pisanja: aktivnosti za razvoj predčitalačkih vještina i početnog čitanja i pisanja u predškolskoj dobi i prvom razredu"

c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2014./15. godinu - tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice	rujan
II - osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	siječanj
III - ljetno ustrojstvo rada	ravnateljica stručne suradnice	lipanj
IV - Usvajanje izvješća o odgojno obrazovnom radu - ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica stručne suradnice	kolovoz

VII SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na više razina: svakodnevno usmenim putem, putem pisanih obavijesti u kutiću za roditelje; obavijesti o aktualnim zbivanjima, tjedni planovi rada, tekstovi o rastu i razvoju djeteta, aktualna problematika, foto zapisi djece u aktivnostima na panou; putem poštanskih sandučića i Putujuće bilježnice u kojima svaki roditelj može pronaći obavijest o specifičnostima, uspjesima i dostignućima svog djeteta, putem izlaganja dječjih radova, putem individualne mape djeteta, individualnim razgovorima s roditeljima, roditeljskim sastancima tematskog i komunikacijskog tipa, radionicama i druženjima s djecom i roditeljima. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini. Komunikacijski oblici sastanaka postepeno zamjenjuju one frontalnog tipa. Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvješćivanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. U planu nam je realizirati najmanje dva komunikacijska sastanka (unutar skupine) tijekom pedagoške godine. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za

pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Nastavljamo s praksom održavanja individualnih razgovora sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od ožujka do svibnja). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa. Nastavljamo s provođenjem UNICEFOVIH radionica za roditelje 'Rastimo zajedno', a ove godine uključit ćemo roditelje i u CAP program za roditelje.

a) OBLICI SURADNJE I SADRŽAJI RADA

1. RODITELJSKI SASTANCI

a. Informativno - tematski:

1. Psihofizičke osobine djece u određenoj godini života

b. Tematski:

1. Priprema djeteta za školu
2. Poticanje socijalnog razvoja djeteta
3. Volim osmijeh svoj- zdravi i čisti zubi
4. Cijepljenje djece jasljičke dobi
5. Poštivanje pravila
6. Govor djeteta u četvrtoj i petoj godini života
7. Razvoj govora u trećoj i četvrtoj godini života
8. Razvojne karakteristike, griženje u jasljičkoj dobi

c. Komunikacijski:

1. Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju
2. Dijete i budućnost
3. Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja kod djeteta
4. Dosljedan roditelj
5. Moje dijete i njegove potrebe
6. Kako dijete uči u svijetu oko sebe
7. Razvoj pozitivne slike kod djeteta
8. Kako nastaju pravila
9. Prva druženja
10. Mediji i djeca predškolske dobi
11. Umijeće konstruktivnog i kreativnog rješavanja sukoba
12. Priprema za školu
13. Koliko poznajem svoje dijete
14. Zna li moje dijete što ja hoću?

15. Važnost slikovnice u prve tri godine života
16. JA – poruke
17. Razvoj emocionalne inteligencije
18. Kako dijete misli i osjeća
19. Asertivnost
20. Sukob ili suradnja
21. Dijete i agresivost
22. Što sve zna, može i umije dijete u sedmoj godini života
23. Na putu prema toleranciji i suradnji
24. Televizija – internet; smetnja ili pomoć u odgoju
25. Tvrdoglavo dijete
26. Igra djece u četvrtoj i petoj godini života
27. Emocionalni razvoj djeteta
28. Zašto i kako bez batina
29. Poticanje rane pismenosti u obitelji i odgojno-obrazovnim ustanovama
30. Samostalnost šestogodišnjaka
31. Disciplina
32. Komunikacija i socijalne vještine djece

d. Radionice:

1. Izrada Božićnih ukrasa
2. Izrada uskršnjih dekoracija
3. Predškolski CAP program za roditelje
4. Izrada maski za odlazak na maškaranu povorku u gradu
5. 'Tjelesne aktivnosti s očevima'- radionica povodom Dana očeva
6. Cvjetni korzo – izrada cvjetnih kostima

e. Druženja:

1. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica uoči Dana otvorenih vrata
2. Druženje djece, roditelja i odgojiteljica na svečanostima u vrtiću
3. Karnevalske aktivnosti 'Veseli svatovi'
4. 'Vrijedne ruke moje majke' uoči Majčinog dana
5. 'Lijepo putovanje Lijepom našom'
6. Sportske aktivnosti djece, roditelja i odgojiteljica u Eko-etno centru Adici

f. Ogledni rad s djecom pred roditeljima

1. Matematička priča
2. Dramska aktivnost 'Ususret Božiću'

g. UNICEFOVE radionice za roditelje 'Rastimo zajedno'

h. CAP program za roditelje

2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA

- razgovor sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca)
- razgovor sa svim roditeljima djece u godini pred polazak u školu (do kraja svibnja)
- savjetovanje roditelja o eventualnim odstupanjima u razvoju ili ponašanju djeteta (na zahtjev roditelja ili odgojitelja)
- svakodnevna razmjena informacija vezanih uz dijete

3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni jelovnik
- tjedni planovi
- tekstovi o rastu, razvoju i odgoju djece
- tekstovi o aktualnoj problematici pedagoške prirode
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- foto zapisi djece u aktivnostima
- dječji likovni i drugi radovi
- izjave djece ne određenu temu
- pozivi na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću
- pozivi i termini individualnih razgovora
- poštanski sandučići za roditelje - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- putujuća bilježnica - specifičnosti, uspjesi i dostignuća djeteta
- informacije o kulturnim događanjima u gradu za djecu i roditelje
- najave roditeljskih sastanaka
- poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti (materijali)
- zahvale roditeljima
- prijedlozi aktivnosti kod kuće

4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- boravak roditelja u skupini za vrijeme prilagodbe djece
- posjet roditelja na radnom mjestu i prikaz zanimanja kojim se bavi
- radne aktivnosti s roditeljima
- proslave dječjih rođendana
- sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine
- sudjelovanje roditelja u izletima i posjetima
- natjecateljske igre u Eko - etno centru Adica
- posjet roditeljskom domu

VIII SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva Gospe Fatimske, Župni ured Kraljice mučenika, Crkva Sv. Filipa i Jakova, pastoralni centar sv. Bono, Crkva Svetog Lepolda Bogdana Mandića)	Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljenje vjerskih potreba djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana; blagoslov kruha; misa za vrtićku na djecu na početku pedagoške godine s kraćim programom najstarijih skupina; organizacija božićne svečanosti za roditelje	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice župnik
KAZALIŠTA (Hrvatski dom Vukovar) i GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama. Posjet muzeju i realizacija projekta "Hrvatska- moja domovina" te upoznavanje s izložbenim prostorom	stručni suradnici vrtića odgojiteljice
KNJIŽNICA (Gradska knjižnica Vukovar)	Posjet knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, obilježavanje blagdana: Božić i Uskrs u knjižnici	odgojiteljice
POSJET PEKARNICI	Upoznavanje sa zanimanjima; obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje	odgojiteljice

KOMUNALAC d.o.o.	Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliša	odgojiteljice
POLICIJSKA POSTAJA GRADA VUKOVARA	Upoznavanje sa zanimanjima policajca i njihovom važnošću u društvu; obilježavanje Dana policije, upoznavanje sa sigurnostima u prometu i pravilima ponašanja u prometu	vanjski suradnici, odgojiteljice, pedagoginja
PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA DVD VUKOVAR	Upoznavanjem sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu	vanjski suradnici, pedagoginja, odgojiteljice
ŠPORTSKI KLUB 'BALOO', VINKOVCI	Organiziranje športske igraonice u prostoru vrtića	pedagoginja, odgojiteljice
ZDRAVSTVENE USTANOVE (DOM ZDRAVLJA)	Posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanje djece sa zanimanjem liječnika te ostvarivanje pozitivne slike kod djece o liječnicima	padagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Blage Zadre, Siniše Glavaševića, OŠ Antuna Bauera, OŠ Mitnica, OŠ Dragutina Tadijanovića - područna škola Bogdanovci)	Upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni	stručni suradnici vrtića i škole odgojiteljice nastavnici
GLAZBENA ŠKOLA	Osvješčivanje važnosti glazbe u našem društvu i produbljivanje ljubavi prema glazbi te upoznavanje s različitim instrumentima i glazbenicima	odgojiteljice
	Obilježavanje Međunarodnog	odgojiteljice

DOM ZA STARE I NEMOĆNE	dana starih i nemoćnih osoba te utjecati kod djece na stvaranje osjetljivosti za ljude treće životne dobi	
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	Upoznavanje s kulturnim znamenitostima našega grada	odgojiteljice ravnateljica pedagoginja
DV "SUNČICA", OSIJEK DV "BISTREC", OGULIN	Njegovanje prijateljstva između vrtića	odgojiteljice pedagoginja
PUTNIČKA AGENCIJA "COMPACT"	Suradnja u cilju ostvarivanja prijevoza djece autobusom	pedagoginja ravnateljica odgajateljica
VODOVOD GRADA VUKOVARA	Upoznavanje djece s postupkom dolaska vode u domove; obilježavanje Svjetskog dana voda	odgojiteljice
TVORNICA OBUĆE "BOROVO"	Upoznavanje s postupkom proizvodnje obuće	odgajateljice
DRUŠTVO NAŠA DJECA	Sudjelovanje u obilježavanju raznih manifestacija u gradu (Dječji tjedan, Maškare, Cvjetni korzo, Olimpijada)	pedagoginja odgojiteljice
STOMATOLOŠKA ORDINACIJA	Susret sa stomatologom s ciljem pregleda zubi i ukazivanje važnosti održavanja zubi zdravima	odgojiteljice
LJEKARNA, POŠTA, TRŽNICA	Upoznavanje sa zanimanjem	odgojiteljice
ZOO OSIJEK	Izleti djece u Dječjem tjednu	odgojiteljice
BANKA	Obilježavanje svjetskog dana štenje te upoznavanje s hrvatskim novcem	odgojiteljice
	Suradnja u različitim	odgojiteljice defektologinja

OSNOVNA ŠKOLA 'JOSIP MATOŠ'	aktivnostima; posjeta djece koja su išla u naš vrtić te uključivanje u redoviti program	odgojiteljice
NK MITNICA NK CROATIA BOGDANOVIĆI	Održavanje sportskih manifestacija; tradicionalno darivanje djece i druženje povodom božićnih blagdana	Defektologinja odgajateljice
BAZENI 'LENJE', VINKOVCI	Vodeni vrtić	defektologinja odgojiteljice
UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'	CAP – program	defektologinja odgojiteljice
OPG 'TOMISLAV MATIJAŠEVIĆ'	Posjet djece	odgojiteljice

2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA VRTIĆA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1. DJEČJI VRTIĆI (Vukovar 2')	Posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad.	Odgojiteljice, pedagoginje
2. ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, Vukovarska bolnica)	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.	defektologinja zdravstvena voditeljica psihologinja
3. NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD VUKOVAR (Upravni odjel za društvene djelatnosti, Grad Vukovar)	Konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti	ravnateljica
4. VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA	Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i	ravnateljica pedagoginja defektologinja odgojiteljice

5. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	psihologijskih znanosti Stručni skupovi	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
6. HRVATSKA UDRUGA ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU	Zajednički projekt uključivanja djece s teškoćama u dječje vrtiće	ravnateljica defektologinja
7. UNICEF I POU "KORAK PO KORAK"	Stručna usavršavanja odgojiteljica i stručne suradnice uključenih u dvogodišnju edukaciju 'Korak prema inkluziji'	Defektologinja Odgojiteljice PO Mitnica
8. UDRUGA RODITELJA 'KORAK PO KORAK'	CAP program	Defektologinja Odgojiteljice
9. HRVATSKA UDRUGA ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU	Zajednički projekt "Odrastimo zajedno – podrška uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtiće"	Ravnateljica Defektologinja Odgojiteljice

3. TEHNIČKA REALIZACIJA PLANIRANIH SADRŽAJA

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
1. HUMANITARNE ORGANIZACIJE	Humanitarna pomoć djeci, vrtiću	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
2. MERKUR OSIGURANJE	Osiguranje djece od povreda	ravnateljica stručni tim
3. KOMUNALAC D.O.O	Prijevoz djece turističkim vlakom Prikupljanje ambalaže	pedagoginja odgojiteljice
4. ČAZMATRANS VUKOVAR; COMPAKT VUKOVAR	Prijevoz djece	pedagoginja odgojiteljice

IX GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitne zadaće

- organizacija rada Dječjeg vrtića Vukovar1
- neposredno praćenje odgojno – obrazovnog rada
- planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- rad na unapređivanju odgojno – obrazovnog rada reorganizacijom radnog vremena
- rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- suradnja s kulturnim, odgojnim i obrazovnim ustanovama

Oblici i sadržaji

- raspored djelatnika po odgojnim skupinama
- praćenje dolaska djece po objektima, te sukladno tome uskladiti radno vrijeme odgojitelja
- sazivati sastanke odgovornih odgojitelja-voditelja i stručnih suradnika s ciljem još bolje koordinacije među područnim objektima i postizanjem dogovora oko aktivnosti Ustanove
- praćenje realizacije redovnih i posebnih programa u odgojnim skupinama
- praćenje promjena u predškolskom odgoju i naobrazbi, te prezentacija istih na odgojiteljskim vijećima
- raditi na konkretnoj povezanosti sa svim navedenim vanjskim čimbenicima kako bi rad ustanove bio prepoznatljiv u gradu Vukovaru i šire

X BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagoginja, defektologinja, psihologinja) odvijat će se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, a proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnose se na sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa:

1. dijete
2. odgojiteljice
3. roditelji
4. vanjski čimbenici
5. ravnatelj i ostali djelatnici

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko – razvojne koncepcije.

a) Zajedničke programske aktivnosti:

- osiguravanje materijalnih uvjeta – opremanje SDB, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i drugo
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u vrtičke programe, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece
- osiguravanje socio – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom, praćenje i procjenjivanje specifičnih potreba djece te prilagodbu odgojnih postupaka i programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, promjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacije, upućivanje na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno – obrazovnog rada

b) Bitne zadaće stručne suradnice - pedagoginje

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
DIJETE		
Pratiti i procjenjivati pravodobnost i kvalitetu zadovoljavanja djetetovih potreba, predlaganje mjera za primjerenije zadovoljavanje	Neposredni uvid, protokol, rasprava	Tijekom godine

<p>Procjena i analiza pojedinih dijelova odgojno – obrazovnog procesa, s naglaskom na ponudu materijala i sadržaja za razvoj predčitalačkih vještina vrtićkih skupina</p>	<p>Analiza pedagoške dokumentacije, hospitiranje, rasprava</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Praćenje sadržaja i aktivnosti za vrijeme popodnevnog odmora u skupinama koje ne spavaju nakon ručka.</p>	<p>Analiza postojećeg stanja, pedagoške dokumentacije, prijedlog mjera</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Procjenjivati primjerenost kontekstualnih uvjeta te predlagati i podupirati promjene za njihovo poboljšanje, s naglaskom na prostore hodnika u svim objektima; u PO Vukovar Novi raditi na rasterećenju najstarije skupine na način organiziranja aktivnosti i prostora na hodniku</p>	<p>Analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera</p>	<p>Siječanj Veljača Ožujak Travanj</p>

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
RODITELJI		
<p>Zaprimanje zahtjeva za upis djeteta u vrtić</p>	<p>Razgovor</p>	<p>svibanj i tijekom godine</p>
<p>Inicijalni razgovor s roditeljima prije polaska djeteta u vrtić</p>	<p>Razgovor</p>	<p>lipanj i tijekom godine</p>
<p>Informirati roditelje o institucionalnom predškolskom odgoju, posebnostima vrtića i sl.</p>	<p>Pisani materijal, letak</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Pripremiti i održati izlaganje za roditelje na temu: 1. 'Prilagodba djeteta na vrtić'</p>	<p>Powerpoint prezentacija</p>	<p>lipanj</p>
<p>Individualni razgovori s roditeljima (na poziv odgojiteljica te prema osobnoj procjeni)</p>		<p>tijekom godine</p>

Zadaci i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
ODGOJITELJICE		
Pridonosi proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju i učenju te drugih spoznaja bitnih za uspješno ostvarenje odgojno – obrazovnog procesa	Prijedlog stručne literature, pedagoške radionice, izlaganja, izvješća, konzultacije	tijekom godine
Poticati odgojiteljice u osvješćivanju vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (neposredno praćenje odgojno – obrazovnog rada)	Konzultacije	tijekom godine
Pratiti i procjenjivati vođenje pedagoške dokumentacije	Konzultacije	tijekom godine
Pomoći odgojiteljicama u kreiranju poticajnog vrtičkog konteksta s naglaskom na prostor hodnika, pomoć u organizaciji boravka djece izvan SDB-a; posebno na formiranju centara aktivnosti u PO Vukovar Novi s ciljem rasterećenja skupine	Konzultacije	tijekom godine
Praćenje ponude materijala i sadržaja za razvoj predčitalačkih vještina vrtičkih skupina, upućivanje odgojiteljica u literaturu, prijedlozi za aktivnosti u tom segmentu rada s djecom	Konzultacije	rujan listopad studen prosinac
Poticati odgojiteljice na osmišljavanje kvalitetnih sadržaja i aktivnosti tijekom popodnevnog odmora u skupinama nespavača.	Konzultacije	rujan listopad studen prosinac

Poticati odgojiteljice na intenzivniju i kvalitetniju suradnju s roditeljima, praćenje suradnje s roditeljima	Konzultacije	tijekom godine
Pripremiti radionice za odgojiteljice: 1. 'Razvoj predčitalačkih aktivnosti za djecu vrtićke dobi'	Radionica	prosinac siječanj
Pomoć odgojiteljicama pri provedbi projekata za Smotru projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo	Konzultacije Prijedlog stručne literature	tijekom godine
U suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljicama organizirati stručni skup 'Dani dječjih vrtića grada Vukovara'	Konzultacije	svibanj
Pratiti mentorski rad s odgojiteljica pripravnica	Konzultacije Prijedlog stručne literature	tijekom godine
Pratiti rad odgojiteljice pripravnice prema Programu stažiranja	Konzultacije Prijedlog stručne literature	tijekom godine
Vođenje vrtićke knjižnice		tijekom godine

Zadaci i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
DRUŠTVO		
Suradivati s važnim društvenim čimbenicima radi predstavljanja i promicanja rada predškolske ustanove i djelatnosti u cjelini - Agencija za odgoj i obrazovanje	Izrada plana i programa na razini vrtića, komunikacija s brojnim čimbenicima suradnje, analiza provedbe	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - Grad Vukovar - Društvo 'Naša djeca' - Dječji vrtić 'Vukovar 2' - Muzej grada Vukovara - Hrvatska turistička zajednica - Škole - Mediji <p>Organizirati aktivnosti izvan vrtića radi obogaćivanja dječjeg iskustva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kazališne predstave u Hrvatskom domu - izložbe u Muzeju Grada Vukovara - događanja u gradu u organizaciji Društva 'Naša djeca' - izleti u ZOO Osijek - škola plivanja (Bazeni 'Lenije') - zimovanje ('Baloo') - ljetovanje ('Baloo') - Olimpijski festival dječjih vrtića - Dani dječjih vrtića grada Vukovara 		
---	--	--

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
RAVNATELJICA		
<p>Pružati potporu u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića (prostor, raspored aktivnosti)</p> <p>Suradivati u oživotvorenju radnih zadataka pojedinih djelatnika u vrtiću radi osiguravanja uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>Pružati stručnu potporu kod izbora stručne literature, didaktičkog materijala i ostale opreme</p>	<p>Analiza situacije, rasprava, neposredni uvid, prijedlozi za unapređivanje</p>	<p>tijekom godine</p>

c) Bitne zadaće stručne suradnice – defektologinje

Zadaće u odnosu na dijete :

- Sudjeluje u ostvarivanju zadaća koje proizlaze iz zakonskih propisa koje reguliraju prava, potrebe, odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju
- Sudjeluje u pripremi stručnih i organizacijskih pretpostavki za integraciju
- Provođi inicijalne razgovore
- Vodi dosje djeteta
- Ostvaruje edukacijsko- rehabilitacijsku dijagnostiku i neposredan rad s djecom

Zadaće u odnosu na roditelje

- Uključuje roditelje u opservaciju
- Dogovaraju najpovoljniji oblik integracije
- Uključuje roditelje u neposredni rad
- Daje stručne upute za rad s djetetom u obitelji
- Poučava roditelje u suvremene pristupe u radu s djecom
- Savjetovaništa za roditelje

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- Priprema i podrška za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Utvrđuje specifične potrebe djece i o njima informira odgojitelje
- Poučava i pomaže u procesu opservacije
- Izrada individualnih odgojno obrazovnih programa, kompetencije odgojitelja
- Prezentira odgojiteljima nove spoznaje iz područja suvremene neuroznanosti i srodnih znanosti

Zadaće u odnosu na okruženje

Suraduje s :

- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnom školom
- Specijaliziranim zdravstvenim, socijalnim i odgojno obrazovnim ustanovama

XI SADRŽAJ

I UVOD	2
II USTROJSTVO RADA	3
III MATERIJALNI UVJETI RADA	10
IV NJEGA I SKRB ZA ZDRAVLJA DJECE	12
V ODGOJNO –OBRAZOVNI NI RAD	15
VI OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNICA	20
VII SURADNJA S RODITELJIMA	23
VIII SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	27
IX GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA	32
X BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA	33
XI SADRŽAJ	39

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj _____
_____ 2014. godine donosi

PRIJEDLOG ODLUKE

I

Prihvća se Plan i program rada za pedagošku 2014./2015. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 1.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/14-01/12
URBROJ: 2196/01-01-14-
Vukovar, _____ 2014. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Igor Gavrić, mag. ing.