

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11 i 4/12), donosim

## Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na izmjenu i dopunu novog Statuta Gradskog muzeja Vukovar i upućuje na razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću Vukovar.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-05/14-01/3  
URBROJ: 2196/01-02-14-2  
Vukovar, 20. ožujka 2014. godine

GRADONAČELNIK:

Željko Sabo, teolog



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR

Primijeno: 20.3.2014.		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
612-05/14-01/3	3	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
380-14-1		

REPUBLIKA HRVATSKA

Grad Vukovar

Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo,  
socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine

Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar

3  
Stančić



gradski MUZEJ VUKOVAR

Dvorac Eltz

32 000 Vukovar

Županijska 2

Hrvatska

tel: +385 32 441 270, 271

fax: +385 32 441 274

e-mail: gmv@muzej-vukovar.hr

žiro račun: 2500009-1101310947

OIB: 07469790013

761/14

GRAD VUKOVAR

PRIMIJENO 20.3.2014./2953

Ur. broj: 2188/03-06/91-14

Vukovar, 20. ožujka 2014.

**Predmet:** Prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gradskog muzeja Vukovar

Na četvrtoj sjednici Upravnog vijeća Gradskog muzeja Vukovar, održanoj 20. ožujka 2014. godine, pod točkom 2. dnevnog reda donesena je Odluka kojom se utvrđuje prijedlog novog Statuta Gradskog muzeja Vukovar. Molimo prethodnu suglasnost Gradskog vijeća na prijedlog novog Statuta Gradskog muzeja Vukovar.

U prilogu:

- Prijedlog Statuta Gradskog muzeja Vukovar
- Odluka Upravnog vijeća o prijedlogu novog Statuta Gradskog muzeja Vukovar

Lilijana Radobuljac, prof.

predsjednica Upravnog vijeća Gradskog muzeja Vukovar



*Lilijana Radobuljac*



gradski MUZEJ VUKOVAR

Dvorac Eltz

32 000 Vukovar

Županijska 2

Hrvatska

tel: +385 32 441 270, 271

fax: +385 32 441 274

e-mail: gmv@muzej-vukovar.hr

žiro račun: 2500009-1101310947

OIB: 07469790013

Ur. broj: 2188/03-06/91-14

Vukovar, 20. ožujka 2014.

Predmet: ODLUKA

Na četvrtoj sjednici Upravnog vijeća Gradskog muzeja Vukovar, održanoj 20. ožujka 2014. godine, pod točkom 2. dnevnog reda donesena je Odluka kojom se utvrđuje prijedlog novog Statuta Gradskog muzeja Vukovar.

U prilogu: Prijedlog Statuta Gradskog muzeja Vukovar

Lilijana Radobuljac, prof.

predsjednica Upravnog vijeća Gradskog muzeja Vukovar



*Lilijana Radobuljac*

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 ) i članka 25. Zakona o muzejima ( „Narodne novine“ broj 142/98 i 65/09) Upravno vijeće Gradskog muzeja Vukovar, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vukovara, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donijelo je

## **S T A T U T GRADSKOG MUZEJA VUKOVAR**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Gradskog muzeja Vukovar (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarne ustrojstvo, tijela Muzeja, akti, imovina, financiranje i financijsko poslovanje, poslovna tajna, nadzor te statusne promjene kao i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Muzeja.

#### **Članak 2.**

Gradski muzej Vukovar je pravni slijednik Radne organizacije Gradski muzej Vukovar s potpunom odgovornošću, koja je upisana u registarski uložak registarskog suda broj 59 Osijek.

Vlasnik Gradskog muzeja Vukovar je Grad Vukovar koji ima sva prava i obveze osnivača na osnovi rješenja Ministarstva kulture i prosvjete od 22. veljače 1994. godine, klasa 023-03/94-01-109, urbroj 532-03-3/3-94-03.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### **Članak 3.**

Naziv Muzeja glasi: GRADSKI MUZEJ VUKOVAR.

Skraćeni naziv Muzeja glasi: GMV

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

#### **Članak 4.**

Sjedište Muzeja je u Vukovaru, Županijska 2.

Odluku o promjeni naziva i sjedištu Muzeja donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

#### **Članak 5.**

Gradski muzej Vukovar obavlja muzejsku djelatnost propisanom odredbom članka 5. Zakona o muzejima.

Gradski muzej Vukovar može obavljati izdavačku djelatnost u svezi s muzejskom djelatnošću, te prodaju knjiga, publikacija i suvenira na malo. U krugu Muzeja nalazi se i muzejska kafeterija te dvorane za stručne skupove i kongrese.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Gradski muzej Vukovar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

### **III. ZNAK I PEČAT**

#### **Članak 6.**

Muzejski znak sastoji se od inicijala koji grafičkim pismom donose slova M i V (Muzej Vukovar). Inicijal je riješen korištenjem tri grafička znaka koji sugeriraju barokne stupove. Korištene su tri boje od kojih žuta prezentira barokni Vukovar, svijetlo plava rijeku Vuku i tamnoplava rijeku Dunav. Pored inicijala ispisano je riječima Gradski muzej Vukovar.

#### **Članak 7.**

Pečat je pravokutnog oblika veličine 3,8 x 1,4 cm na kojemu se na lijevoj strani nalazi naziv Gradski muzej Vukovar, a u desnoj strani inicijal sastavljen od grafički izvedena dva slova M i V (Muzej Vukovar). Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

#### **Članak 8.**

Odluku o broju pečata i načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 9.**

Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku MBS: 030002160 datuma 7.9.1995.

#### **Članak 10.**

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom imovinom.

Bez suglasnosti osnivač Gradski muzej Vukovar ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu, kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00kn

- ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja.

#### **Članak 11.**

Gradski muzej Vukovar zastupa i predstavlja ravnatelj.

#### **Članak 12.**

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti sukladno zakonu i ovim Statutom.

#### **Članak 13.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu u granicama svoje ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 14.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Muzeja u cilju ostvarivanja muzejske djelatnosti.

#### **Članak 15.**

Ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Muzeju uređuje se pobliže Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada donosi Upravno vijeće Muzeja.

Gradski muzej Vukovar organiziran je u Kompleksu dvorca Eltz:

1. Stalni postav u zgradi Velikoga dvora.
2. Umjetničke zbirke u zgradi Gostinjca
3. Zbirka Bauer u zgradi Sjemenarske stanice
4. Multimedijalna dvorana i depoi i muzejske radionice u Kolnici
5. Oranžerija – izložbeni prostor
6. Uredski prostori u zgradi Gostinjca
7. Kafeterija – Vrtlareva kuća
8. Spomen soba nobelovca Leopolda (Lavoslava) Ružičke, Strossmayerova 25, u njegovoj rodnoj kući
9. Park skulptura u perivoju dvorca Eltz

### **VI. ORGANI MUZEJA**

#### ***Upravno vijeće***

#### **Članak 16.**

Gradskim muzejom Vukovar upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnoga vijeća imenuje osnivač, Grad Vukovar, iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika.

Jednog člana Upravnoga vijeća bira Stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručno muzejsko osoblje iz svojih redova.

#### **Članak 17.**

Osnivač članove Upravnoga vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

#### **Članak 18.**

Izbor člana Upravnoga vijeća iz članka 16. stavka 4. ovog Statuta obavlja se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova Stručnoga vijeća, odnosno stručnoga muzejskoga osoblja.

#### **Članak 19.**

Mandat članova Upravnoga vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ravnatelj je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članova Upravnoga vijeća o tome obavijestiti osnivača.

#### **Članak 20.**

Konstituirajuću sjednicu Upravnoga vijeća saziva ravnatelj u roku od trideset dana od dana imenovanja članova Upravnoga vijeća od strane osnivača. Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

#### **Članak 21.**

Do izbora predsjednika Upravnoga vijeća, sjednicom Upravnoga vijeća predsjedava ravnatelj.

#### **Članak 22.**

Predsjednika Upravnoga vijeća biraju članovi između sebe, javnim glasovanjem.

Za predsjednika Upravnog vijeća bira se kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnoga vijeća.

#### **Članak 23.**

Mandat članu Upravnoga vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran i to u sljedećim slučajevima:

- u slučaju smrti
- ako bude razriješen
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je u skladu s odredbom članka 16. stavka 4. ovoga Statuta
- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- u slučaju da član Upravnoga vijeća ne dolazi neopravdano na sjednice
- ako član Upravnoga vijeća svojim postupanjem krši odredbe ovoga Statuta i općih akata Muzeja
- prestankom rada Gradskoga muzeja Vukovar

Članu Upravnoga vijeća koji je imenovan, odnosno izabran umjesto razriješenoga člana, mandat traje do isteka mandata ostalih članova Upravnoga vijeća.

#### **Članak 24.**

Član Upravnoga vijeća Muzeja može biti opozvan od strane osnivača u slijedećim slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka kojim se nanosi šteta Gradskom muzeju Vukovar
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnoga vijeća

Prijedlog za opoziv člana Upravnoga vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

#### **Članak 25.**

Upravno vijeće obavlja poslove određene Zakonom o muzejima te druge poslove kako slijedi:

- donosi Statut , uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu- sistematizaciji poslovanja
- donosi Godišnji program rada i razvoja Muzeja, te nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu
- odlučuje o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Muzeja
- daje suglasnost na odluke ravnatelja o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine kojoj pojedinačna vrijednost prelazi preko 20.000,00kn
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Muzeja
- u ime osnivača, daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora za koje je Statutom utvrđeno da se mogu zaključivati samo uz suglasnost osnivača
- predlaže promjene u organiziranju rada Muzeja
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja

Uz suglasnost osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00kn.
- o promjeni djelatnosti Muzeja
- o osnivanju druge pravne osobe
- o davanju u zakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu, kojim će pobliže urediti svoj rad.



Poslovníkom o radu Upravnog vijeće poblíže će se odrediti pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

## **Ravnatelj**

### **Članak 26.**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Muzeja.

Ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- predlaže Program rada i razvoja Muzeja
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća
- odgovara za zakonitost rada Muzeja
- predlaže Godišnji program rada i razvoja Muzeja i mjere za njegovo provođenje
- predlaže Financijski plan i godišnji obračun
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o poslovanju Muzeja i ostvarenju Godišnjeg programa
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Muzeja, uz suglasnost Upravnog vijeća
- obavlja sve druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja

### **Članak 27.**

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća ili osnivača odlučivati o ulaganjima i nabavci opreme te osnovnih sredstava kojima je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kn

Ravnatelj ne može bez suglasnosti osnivača zaključivati pravne poslove kojima Muzej stječe, opterećuje ili otuđuje imovinu čija je vrijednost veća od 70.000,00 kn.

### **Članak 28.**

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi osnivač Gradskog muzeja Vukovar na prijedlog Upravnog vijeća koje je obvezno pribaviti mišljenje stručnog vijeća, a ako nije osnovano, uposlenog stručnog osoblja. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Muzeja, najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

### **Članak 29.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Ravnatelja se imenuje na četiri godine.

### **Članak 30.**

Ravnateljem muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. I 46/07.) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi.

### **Stručno vijeće**

#### **Članak 31.**

U Muzeju djeluje Stručno vijeće, kao stručno-savjetodavni organ. Stručno vijeće ima pet članova koje čine ravnatelj i stručno muzejsko osoblje.

#### **Članak 32.**

Članove Stručnoga vijeća imenuje ravnatelj iz reda zaposlenih u Muzeju koji prema odredbama Zakona ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova u Muzeju.

#### **Članak 33.**

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici. Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj. Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina članova Stručnoga vijeća. Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Način rada Stručnoga vijeća uređuje se Poslovníkom o radu koje donosi Stručno vijeće uz prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća.

#### **Članak 34.**

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja Muzeja
- odlučuje o stručnim pitanjima
- sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg programa rada i plana razvoja Muzeja
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada
- predlaže mjere za unapređenje djelatnosti
- predlaže programe stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika
- bira jednog člana Upravnog vijeća

## **VII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI**

### **Članak 35.**

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz proračuna Grada Vukovara i iz drugih izvora.

Sredstva za rad Gradski muzej Vukovar stječe:

- dotacijama Grada Vukovara
- dotacijama od Ministarstva kulture RH
- dotacijama Županije
- dotacijama pravnih i fizičkih osoba

### **Članak 36.**

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Muzeja.

Sredstva za rad Muzeja koriste se isključivo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom te Godišnjim programom i planom.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

### **Članak 37.**

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

### **Članak 38.**

Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Muzeja.

### **Članak 39.**

Muzej po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću i osnivaču.

## **VIII. OPĆI AKTI**

### **Članak 40.**

Opći akti Gradskog muzeja Vukovar su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Muzeja.

### **Članak 41.**

Upravno vijeće donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte Muzeja donosi Upravno vijeće ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

### **Članak 42.**

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmoga dana od njihove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

## **IX. JAVNOST RADA MUZEJA**

### **Članak 43.**

Rad Muzeja je javan.

Statut i Pravilnik o unutarnjem redu – Sistematizacija poslova Muzeja, kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Muzeja.

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacija.

## **X. IMOVINA GRADSKOGA MUZEJA VUKOVAR**

### **Članak 44.**

Imovinu Gradskoga muzeja Vukovar čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je RO Gradski muzej Vukovar s potpunom odgovornošću Vukovar imao pravo raspolaganja.

Imovinu Gradskoga muzeja Vukovar čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama pribavljena, stečena radom i poslovanjem RO Gradski muzej Vukovar.

## **XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 45.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom na prijedlog ravnatelja Muzeja
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Muzeju
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Muzeja
- dokumenti koji se odnose na obranu
- drugi podaci koji bi prezentirani neovlaštenoj osobi bili protivni interesima Muzeja, njegovih djelatnika i njegovog osnivača, a koji su općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Muzeja, bez obzira na način saznanja tih podataka, u tijeku radnoga odnosa i

nakon njegova prestanka. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Podatke koji su označeni kao tajni nadležnom tijelu može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## **XII. NADZOR NAD RADOM USTANOVE**

### **Članak 46.**

Stručni nadzor i nadzor nad zakonitošću rada Gradskog muzeja Vukovar obavlja se sukladno odredbama Zakona o muzejima.

## **XIII. OBRANA**

### **Članak 47.**

U skladu sa Zakonom i drugim propisima Muzej je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti i drugim izvanrednim okolnostima.

Posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka, uređuju se pitanja rada i djelovanja Muzeja.

## **XIV. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 48.**

Gradski muzej Vukovar može se pripojiti drugoj ustanovi ili se spojiti s drugom ustanovom ili podijeliti na dvije ili više ustanova.  
Odluku o statusnim promjenama u skladu sa Zakonom o ustanovama donosi osnivač.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 49.**

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od trideset dana od njegovoga stupanja na snagu.  
Do donošenja općih akata u smislu prethodnoga stavka ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 50.**

Postupak imenovanja članova Stručnoga vijeća provest će se prema odredbama ovoga Statuta u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Članak 51.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Gradskoga muzeja Vukovar usvojen na sjednici Upravnoga odbora 27.VI 1995. te izmjene Statuta Muzeja usvojene na sjednici 8. II 1999. godine.

**Članak 52.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Ur. broj:  
Vukovar,

Predsjednica Upravnoga vijeća  
Lilijana Radobuljac, prof.

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2014. godine donosi

## **O D L U K U**

I

Prihvaća se izmjena i dopuna novog Statuta Gradskog muzeja Vukovar.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-05/14-01/3  
URBROJ: 2196/01-01-14-  
Vukovar, \_\_\_\_\_ 2014. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Željko Pinjuh, oec.