

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 1/11), donosim

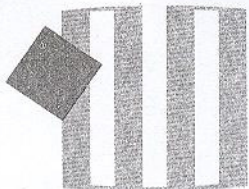
Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada i Financijskog plana za 2013. godinu Gradske knjižnice Vukovar i upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:612-04/12-01/04
URBROJ: 2196/01-02-12-2
Vukovar, 05. prosinca 2012. godine





GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur.br.: 161/2-4-12-O
Vukovar, 05.10.2012.

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo,
socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine
n/r pročelnice
Dragice Holoker-Radumilo

Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

PREDMET: Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2013. godinu / dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljam Prijedlog plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2013. godinu kojeg je predložilo Stručno vijeće Gradske knjižnice Vukovar

Dostavljam Odluku Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar o prihvaćanju Prijedloga plana i programa i Financijskog plana za 2013. godinu sa sjednice održane 05.10.2012. godine.

S poštovanjem.

Ravnateljica:

Vlatka Surma Szabo, dipl. knjiž.



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR
Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,
Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr
OIB 42623151665, MB 3170438
Žiro račun: 2500009-1102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207

SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. 032 512 906

LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. 032 525 041



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur.br.:161/2-2-12.
Vukovar, 05. listopada 2012.

Na 13. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar, održanoj 05. listopada 2012. godine, Upravno vijeće pod točkom 2. razmatralo je i donijelo sljedeću

ODLUKU

Jednoglasno se usvaja Prijedlog Plana i Programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2013. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Vukovar:

Danijela Stanković



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Trg Republike Hrvatske 1, 32 000 Vukovar,

Tel. +385 32 441 267, fax. 032 450 350,
www.gkvu.hr, e-mail: knjiznica.vukovar@gkvu.hr

OIB 42623151665, MB 3170438
Žiro račun: 2500009-1102001017

BOROVO NASELJE - Domovinskog rata 1,
32 010 Borovo naselje, tel. 032 423 207

SOTIN - Dr. Franje Tuđmana 20, 32 232 Sotin,
Tel. 032 512 906

LOVAS - K. Tomislava 13, 32 237 Lovas,
Tel. 032 525 041



Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2013. godinu

Gradska knjižnica Vukovar predlaže Osnivaču, Gradu Vukovaru, Program rada za 2013. godinu utemeljen na Zakonu o knjižnicama (N.N. 105/97) koji uređuje knjižničnu djelatnost, uvjete i način njezina djelovanja, ustrojstvo i način rada knjižnica. Knjižnična je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba prema odredbama Zakona, odredbama Statuta Gradske knjižnice Vukovar, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

A. Redovna djelatnost

Redovna će djelatnost i u 2013. godini biti provedena kroz sljedeću organizacijsku strukturu:

- I. Centralna knjižnica u Vukovaru
 1. Ravnatelj, računovodstvo i opći poslovi
 2. Odjel za nabavu i stručnu obradu
 3. Odjel za odrasle korisnike
U sklopu Odjela za odrasle korisnike smješteni su: informativno posudbeni odjel i opća čitaonica
 4. Studijski odjel
 5. Zavičajna zbirka i Zbirka Domovinskog rata
 6. Dječji odjel
U sklopu Dječjeg odjela smješteni su: informativno posudbeni odjel i čitaonica
 7. Igraonica za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta te za animacijske aktivnosti u radu s djecom.
- II. Ogranak Borovo naselje
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom, kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom.
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu
 3. Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice
- III. Ogranak Sotin
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom
- IV. Ogranak Lovas
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom

Status Ogranka u Lovasu reguliran je Ugovorom između Gradske Knjižnice Vukovar i Općine Lovas uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i županijske matične službe. Ogranak u Lovasu ima funkciju općinske narodne knjižnice i u potpunosti ga financira Općina Lovas. Gradska knjižnica Vukovar obavlja sve organizacijske i stručne poslove vezane uz poslovanje Ogranka (nabava i obrada knjižnične građe, financijsko poslovanje i izvješćivanje, komunikacija s Ministarstvom kulture i dr.).

Gradska knjižnica Vukovar djeluje u prostorima ukupne površine 1.010 m² (centralna knjižnica 730 m², Ogranak Borovo 210 m² i Ogranak Sotin 70 m²).

Djelatnici

Cjelokupni proces poslovanja obavljat će 17 djelatnika s punim radnim vremenom (13 knjižničara, 1 administrativni i 2 tehnička djelatnika) i jedan djelatnik s pola radnog vremena.

Kvalifikacijska struktura djelatnika: 8 VSS, 2 VŠS, 6 SSS, 2 NS

- Jedan djelatnik s pola radnog vremena je na financiranju Općine Lovas za koju i obavlja knjižnične poslove (rad s korisnicima).
- Gradska knjižnica odlučila je pružiti mogućnost volontiranja, kako osobama koje su završili knjižničarski smjer, tako i osobama koje žele se uključiti u rad knjižnice. Angažiranjem volontera omogućava im se osobni i stručni razvoj, stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija.

Planirani poslovi redovne djelatnosti u 2013. godini

I. Djelatnost u vezi s knjižničnom građom

1. Nabava građe

Knjižnica građu nabavlja kupnjom, primitkom otkupa knjiga Ministarstva kulture i darovima. Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa (CD, CDR, DVD, video i audio građa, igračke).

- **Kupnja** uključuje praćenje nakladničkih kataloga, medija javnog informiranja i interneta, stalno kontaktiranje s nakladnicima, izbor potrebnih naslova i količina knjižnične građe u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, potrebama korisnika i pravilnoj izgradnji knjižničkog fonda. Planira se kupnja oko 4.000 jedinica knjižne i oko 500 jedinica neknjižne građe. Planira se pretplata na 4 naslova dnevnog tiska, 7 dječjih časopisa i 20 časopisa za odrasle. Planiranim nabavkama tiska pokrit će se, u skladu sa Standardima za narodne knjižnice, potrebe centralne knjižnice i svih Ogranaka.

Za nabavu knjižne i neknjižne građe, u dogovoru s Razvojnou matičnom službom Vukovarsko-srijemske županije planiran je iznos od 480.000,00 kn i odnosi se na Gradsku knjižnicu Vukovar i Ogranke Borovo naselje i Sotin. Struktura planiranih sredstava je sljedeća:

| | |
|-------------------------------|------------|
| Ministarstvo kulture | 300.000,00 |
| Grad Vukovar | 90.000,00 |
| Vukovarsko-srijemska županija | 30.000,00 |

Vlastita sredstva 60.000,00

Za Ogranak Lovas planirana su sredstva za nabavu knjižne i neknjižne građe u iznosu od 50.000 kn i to:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Ministarstvo kulture | 30.000,00 |
| Općina Lovas | 10.000,00 |
| Vukovarsko-srijemska županija | 10.000,00 |

- **Otkup Ministarstva kulture.** Svake godine Ministarstvo kulture, putem posebnog Povjerenstva, otkupljuje određeni broj knjiga koje nakladnici potom izravno dostavljaju Knjižnici. Knjižnica nema nikakvih financijskih obveza prema Ministarstvu, niti može sudjelovati u izboru knjiga. Otkupom Ministarstva kulture očekuje se nabava oko 1.000 knjiga
- **Dar.** Fizičke i pravne osobe svake godine daruju Knjižnici knjižničnu građu, prilikom čega Knjižnica sebi pridržava pravo odabira građe. Očekuje se primitak na dar oko 500 jedinica knjižne i neknjižne građe. Očekuje se besplatni primitak 10 naslova časopisa koje bi nakladnici dostavljali tijekom godine.

O cjelokupnoj pristigloj građi vodi se propisana dokumentacija.

2. Obrada građe

Cjelokupna knjižnična građa bit će obrađena u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske što uključuje:

- **Katalogizaciju i klasifikaciju** – stručni opis građe u skladu s nacionalnim pravilnikom i razvrstavanje građe po odjelima i ograncima Knjižnice. U 2013.g. planira se stručno obraditi svu pristiglu građu (kupnja, otkup, dar) – oko 6.000 jedinica i opise unijeti u elektronski katalog.
- **Inventarizaciju** – upisivanje građe u knjige inventara. U 2013.g. planirano je inventarizirati oko 6.000 jedinica građe.
- **Tehničku obradu** – podrazumijeva ručnu obradu svake jedinice građe (označivanje građe pečatom, ispisivanje i ljepljenje naljepnica sa signaturama, ispisivanje knjižnih kartica). U 2013. planirano je tehnički obraditi oko 6.000 jedinica građe.
- **Barkodiranje** – građa u Knjižnici spremna je za posudbu nakon što je barkodirana. To je uvjet za posudbu putem računala i računalnu inventuru. U planu za 2013. je barkodiranje cjelokupne novonabavljene građe (oko 6.000 jedinica).

3. Zaštita građe

Knjižnična građa korištenjem se oštećuje. Knjižnica je dužna voditi brigu o zaštiti i čuvanju knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju knjižnične građe (N.N. 52/05). Odgovarajućim specijalnim materijalima (platnene trake, japanski papir, prozirne folije i sl.) sami djelatnici obavljat će i nadalje sitne popravke građe (ljepljenje listova, oštećenih uveza i dr.).

- U 2013. na ovaj način popraviti će oko 500 knjiga.
- Zaštitit će se oko 500 novih knjiga umotavanjem u samoljepljive prozirne folije.
- Vodit će se briga o prostoru i građi Knjižnice i poduzimat će se sve potrebne mjere zaštite (od vlage, nametnika i sl.).

4. Ostali knjižnični poslovi

- Evidentirati i pratiti pristizanje svih naslova periodike (novine i časopisi), reklamirati nepristiglu građu.
- Sustavno prikupljati građu za hemeroteku (članci iz tiska). Protekom propisanih rokova čuvanja novina i časopisa, prije njihovog otpisivanja iz njih se izrezuju članci koji se odnose na Vukovar, koji se potom tematski i kronološki razvrstavaju u omotnice.
- Sustavno pratiti i prikupljati vijesti iz tiska o djelovanju Knjižnice.
- Sustavno prikupljati i uređivati foto-dokumentaciju o događanjima u Knjižnici.
- Održavati internet i facebook stranice Gradske knjižnice Vukovar.

5. Stručni skupovi

- Knjižničari će, prema mogućnostima redovnog posla, sudjelovati na stručnim skupovima Hrvatskog knjižničarskog društva, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Zajednice narodnih knjižnica, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Konzorcija knjižnica CROLIST.

II. Rad s korisnicima

- učlaniti oko 3.000 korisnika i to 1.600 odraslih i 1.400 djece
- uslužiti knjižničnom građom oko 60.000 korisnika
- posuditi korisnicima oko 110.000 jedinica građe
- u suradnji sa školama nastaviti aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- omogućiti čitanje dnevnog tiska i časopisa za oko 14.000 korisnika
- istraživati i prikupljati literaturu za potrebe oko 2.500 korisnika (referati, seminarski radovi, maturalne i diplomske radnje i druge potrebe korisnika)
- organizirati i provesti aktivnosti u Igraonici u Vukovaru i ograncima u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu za oko 4.000 djece
- omogućiti korištenje interneta za oko 10.000 korisnika
- obavljati usluge fotokopiranja, printanja, skeniranja, spiralnog uvezivanja i snimanja na CD za oko 5.000 korisnika
- obavljati međuknjižničnu posudbu (za potrebe korisnika posuđivati građu iz drugih knjižnica i slati vlastitu građu na zahtjev drugih knjižnica) za oko 100 korisnika
- pomagati korisnicima u pretraživanju računalnih baza podataka i pretraživati baze na zahtjev korisnika (oko 10.000 zahtjeva)
- odgovoriti na oko 20.000 informacijskih upita korisnika (izravno, telefonski, elektronskom poštom)

III. Računalna mreža

1. Informatizacija

Uvodeći nove tehnologije i šireći lokalnu informatičku mrežu Knjižnica je u potpunosti informatizirana i računala namijenjena djelatnicima i korisnicima u punoj su i gotovo cjelodnevnoj upotrebi. Veći dio opreme stariji je od 5 godina, dotrajavao je i podložan kvarovima što iziskuje sredstva za popravlanje i održavanje. U skladu sa svojim potrebama Knjižnica planira zamjenu dijela opreme, te je na temelju Poziva Ministarstva kulture Republike Hrvatske za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2013. godinu poslala na natječaj za programe informatizacije ustanova kulture prijavu sa specifikacijom potrebne opreme i to:

➤ za Gradsku knjižnicu Vukovar i Ogranke Borovo naselje i Sotin:

| | |
|----------------------|-------|
| 1. PC računalo | 7 kom |
| 2. UPS uređaj | 7 kom |
| 3. licenca MS Office | 1 kom |
| 4. pisači | 1 kom |

➤ za Ogranak Lovas

| | |
|----------------------|-------|
| 1. PC računalo | 2 kom |
| 2. UPS uređaj | 2 kom |
| 3. licenca MS Office | 1 kom |

2. Programska podrška

Od početka svog računalnog poslovanja (1999.) Gradska knjižnica Vukovar koristi programski paket CROLIST tvrtke UNIBIS iz Zagreba. To je najrasprostranjeniji knjižnični program u Hrvatskoj (koristi se u preko 80 knjižnica). Razvija se i nadograđuje u skladu s razvitkom novih tehnologija te željama i potrebama knjižnica korisnica. U CROLIST je, sukladno zahtjevu Standarda za narodne knjižnice, ugrađen UNIMARC – međunarodni format za strojno čitljivo katalogiziranje. CROLIST je omogućio umrežavanje knjižnica i stalnu međusobnu razmjenu podataka. Putem stručnih tečajeva djelatnici su osposobljeni za rad u programu.

U CROLIST su ugrađene sve potrebne funkcije za cjelokupni stručni dio knjižničnog poslovanja:

- računalni katalog s mogućnošću pretraživanja i putem interneta
- elektronička katalogizacija svih vrsta građe i preuzimanje podataka iz Skupnog kataloga (s oko 730.000 kataložnih zapisa)
- rad s korisnicima (upis, posudba, rezerviranje, opomene, blagajničko poslovanje)
- barkodiranje građe
- kumuliranje ukupnih statističkih podataka za svaki pojedini dio radnog procesa
- sigurnosno snimanje i zaštita podataka

Sva računalna oprema u Knjižnici tehnički je prilagođena zahtjevima sustava CROLIST. Upravo tehnička i programska platforma cjelokupnog sustava omogućuje i olakšava zajedničko poslovanje cjelokupne mreže uključenih knjižnica.

Ugovorom s tvrtkom UNIBIS iz Zagreba osigurana je neprekidna i sustavna dogradnja i izmjene u programskom paketu CROLIST, te servisiranje i otklanjanje programskih smetnji i problema u roku 24 sata.

Gradska knjižnica Vukovar članica je Udruge knjižnica Konzorcij CROLIST, koja okuplja knjižnice koje koriste ovaj programski paket i osnovana je na sugestiju Ministarstva kulture s ciljem upravljanja programom i njegovim daljnjim razvojem, jer je ovaj programski paket uvjet i pretpostavka odvijanja stručnog dijela knjižničnog poslovanja. Udruga osigurava i glavnog redaktora Skupnog kataloga.

3. Tehnička podrška i održavanje lokalne računalne mreže u Knjižnici

Lokalnu računalnu mrežu u knjižnici čini 32 računala (13 namijenjenih djelatnicima i 19 namijenjenih korisnicima). Na tako razvijenoj mreži računala česti su sitni kvarovi i

problemi u funkcioniranju. Za njihovo otklanjanje nužna je brza intervencija bilo kojeg kvalificiranog servisera, budući se taj tehnički dio ne nalazi u okviru programskog paketa CROLIST i nije s njim u nikakvoj vezi. Za neometano poslovanje Knjižnica stalno treba imati na raspolaganju kvalificiranu osobu za popravak i servisiranje računala.

IV. Investicije

U centralnom objektu Knjižnice trenutno se nalazi oko 75.000 jedinica knjižnične građe čime je bitno otežan smještaj postojeće i prihvat nove građe i njen pravilan razmještaj u policama, posebno na Odjelu za odrasle korisnike i na Studijskom odjelu. Novim rasporedom polica dobijen je slobodan prostor u kojem bi se mogle smjestiti dodatne police čime se bi se smještajni kapacitet povećao za oko 134 dužna metara i to:

- na Odjelu za odrasle korisnike za oko 35 dužnih metara (3 dvostrane police)
- na Studijskom odjelu za oko 99 dužnih metara (10 dvostranih polica)

Za nabavku u 2013. godini bilo bi potrebno osigurati sredstva u iznosu 84.400,00 kn.

B. Programska djelatnost:

_ Djeca koja prezimljuju u knjižnici –(listopad 2012. – lipanj2013.)- pilot projekt sa svrhom da sadržajno i kvalitetno ispunimo vrijeme koja djeca imaju nakon škole, kako bi se izbjeglo rizično ponašanje (koje može dovesti do društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, ovisnosti i delikvencije). Projekt je financiran sa strane RTL pomaže djeci. Nositelj projekta je Gradska knjižnica Vukovar. Provoditelj projekta je PROANIMA.kreativka – udruga za kreativno osmišljavanje slobodnog vremena djece

_ Noć knjige – manifestacija koja se održava povodom *Svjetskog dana knjige i autorskih prava* koji se obilježava 23. travnja (kreativne, glazbene, lutkarske radionice, koncerti, promocije knjiga)

_ Dan grada Vukovara – Vukovariensia – ukoričena povijest vukovarskog kraja – izložba građe Zavičajne zbirke GKVU

_ Vukovar čita 2013. (13. svibnja – 19. svibnja)– različitim popratnim manifestacijama animirat će se niz gradskih institucija, udruga i pojedinaca, a sve u svrhu promicanja čitanja. Jednotjedna manifestacija za sve profile korisnika (bebe i djeca rane dobi, predškolski uzrast, osnovnoškolci, mladi, studenti, odrasli, umirovljenici, osobe s posebnim potrebama) u kojoj je naglašena međuinstitucionalna suradnja. Manifestacija je sastavljena od raznolikih aktivnosti poput susreta s književnicima, likovno-literarnih radionica, čitanja, pripovijedanja priča, igrokaza, izložbi, književnih kvizova i dr., a sve to u svrhu poboljšanja gradske kulturne scene i poticanja na promišljanje o važnosti čitanja

_ Sajam knjiga LIKEbook 2 – drugi vukovarski sajam knjiga kao završna manifestacija tjedna *Vukovar čita 2013.*

_ S osmjehom do mature (veljača-lipanj)– edukativni program namijenjen učenicima završnih razreda srednjih škola. Cilj je pomoći učenicima pri pisanju maturalnog rada i pomoć pri polaganju državne mature

_ Mala škola (veljača – kolovoz) – edukativni program i priprema predškolske djece za polazak u školu

_ Chill out (21. lipnja – 23. rujna)- edukativne i kreativne radionice/igraonice namijenjene djeci i odraslima

_ Antirecesijski sajam (srpanj, kolovoz) – razmjena rabljenih školskih udžbenika

_ Jesenji susreti s piscima i glumcima – susret književnika i glumaca u GKVU

_ Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenoga): program ove manifestacije bit će razrađen nakon što Programski odbor Mjeseca hrvatske knjige odredi temu

- književni susreti za djecu i odrasle
- predstavljanje knjige i prigodna predavanja
- literarne i likovne radionice
- prigodne izložbe

_ S knjigom točno u sridu- termin održavanja pojedinih programa, predstavljanje i promocije knjiga i pisaca, srijedom u večernjim satima

_ Grad to ste Vi (20. studenoga) – 8. novinarsko-književnički susreti, povodom Dana sjećanja na žrtvu Vukovar

Ostale programske aktivnosti:

PREDAVANJA

1. **Vaše zdravlje je u Vašim rukama** – predavanje o preventivi bolesnih stanja (gost – predavač)
2. **Povijest SAD-a – Američki predsjednici** - predavanje za učenike srednjih škola i osme razrede – na engleskom jeziku (u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a)
3. Turističke destinacije – **California** – predavanje za učenike srednjih škola i osme razrede – na engleskom jeziku (u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a)
4. Predavanja na temu iz popularne psihologije i pedagogije: **Tipovi roditeljstva, Konstruktivna svađa, Na putu prema zrelosti, Životni izbori bez posljedica, Što to ljubav (ni)je** – za odrasle i srednjoškolce – (gosti – predavači). Projekt se provodi s Centrom za kreativni razvoj, edukaciju i promicanje mentalnog zdravlja – CAM(H)P
6. **Što je filozof htio reći?** – predavanje za srednjoškolce – (gost – predavač)
7. **Nacionalni parkovi u Americi** – za srednjoškolce - na engleskom jeziku (u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a)
8. **Internetski kriminal** – predavanje za srednjoškolce i osme razrede – u suradnji s policijskom postajom Vukovar (gost – predavač)
9. **Hrana za drugu mladost** – za odrasle – (predavač – nutricionist)
10. **Zauvijek lijepi, ljepota = zdravlje** – za odrasle – (gost – predavač)
11. **Kako koristiti modernu knjižnicu** – za učenike viših razreda: razlike između pretraživanja tiskanih izvora prema suvremenim tehnologijama.

TRIBINE

1. **Budi faca i reci NE!** – za srednjoškolce i osme razrede – povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, (gosti – predavači)
2. Tribina s temom iz **područja medicine** - (gosti – predavači)
3. Ekologija – **Ne'ko rek'o EKO pa porek'o** – koliko smo zaista ekološki osviješteni – za odrasle – (gosti – predavači)
4. **Zaštita ozonskog sloja** – za srednjoškolce – (predavač: profesor geografije, ekolog...)
5. Tema: **Nasilje nad ženama i djecom te borba protiv zlostavljanja** (različiti oblici nasilja, cyberbullying...) – za odrasle – u suradnji s Centrom za socijalni rad i drugim ustanovama i udrugama koje se bave ovom problematikom.
6. **Zašto čitati SF** – za srednjoškolce
7. **Knjižnica na rubu znanosti** – gost: Krešimir Mišak

8. **Moda je IN – mladi su OUT** – u suradnji s obrtnicima i modnim savjetnicima
9. **Knjiga vs. film** – za srednjoškolce

10. **Klubovi čitatelja i književni blogovi** za mlade – djeci i mladima pružiti zanimljiv internetski sadržaj te priliku za kreativno izražavanje u sigurnom on-line okružju. Projekt se provodi s Centrom za kreativni razvoj, edukaciju i promicanje mentalnog zdravlja – CAM(H)P

11. **Dok čitam, osjećam se mlado** – klubovi čitatelja za odrasle u Ograncima GKVU. Ljubitelji knjige mogu u intimnoj razmjeni čitateljskih iskustava produbiti svoje viđenje pročitano.

RADIONICE

1. **Kako reći to sa stavom – komunikologija na djelu** – za odrasle – umijeće javnog nastupa – (gost: voditelj radionice)
2. **Naučimo jezik tišine i nevidljivo pismo** – u suradnji s Hrvatskom udrugom gluhoslijepih osoba DODIR – za odrasle i srednjoškolce
3. **Svaki tjedan jezik jedan** – za odrasle – multimedijalno predstavljanje i učenje svjetskih jezika
4. **Kulture svijeta u svijetu kulture** – predstavljanje različitih kultura kroz radionice i izložbe
5. **Pisanje nije samo gramatika i pravopis** – radionice kreativnog pisanja za srednjoškolce i odrasle – online promocije na www.gkvu.hr
6. **Put u središte priče** – radionice kreativnog pisanja za srednjoškolce i studente, učenike sedmih i osmih razreda – u suradnji sa CAM(H)P-om
7. **Chat za bake i dide** – mobilna radionica korištenja interneta za umirovljenike putem laptopa
8. **U potrazi za informacijom – putokaz kroz GKVU** – za srednjoškolce i osme razrede – radionica o uslugama knjižnice, online katalogima, pretraživanju informacija u knjižnici ... stalna ponuda – tiskani info vodiči
9. **Ljekovito bilje našeg kraja** – za osme razrede
10. **Matura nije tortura** – radionice s ciljem pripreme za polaganje državne mature, u suradnji s profesorima srednjih škola
11. **Radionica brzog čitanja** – za odrasle korisnike – (gost: voditelj radionice)
12. **Ilustracija 21. stoljeća** – za srednjoškolce – računalno ilustriranje
13. **Sve o ljubavi** - kreativna radionica Valentinovo
14. **Maškarad** - kreativna radionica

15. **Ujko-Ožujko** - literarna radionica
16. **Knjigomrzac Kruno** - lutkarska radionica i predstava
17. **Obitelj i ja** - likovno literarna radionica
18. **Beethoven, tko je to?** - Glazbeno kreativna radionica
19. **Knjiga i igara** - natjecateljski kviz za više razrede osnovne škole
20. **Čiribu-čiriba** - literarna i kreativna radionica za Noć vještica
21. Pjevam, plešem, sviram, recitiram - talent show u GKVU
22. **GKVU ruta Domovinskog rata** – poznaješ li povijest Grada heroja – uvodno predavanje o značajnim mjestima i događajima iz Domovinskog rata. Ovim programom i prigodnim promotivnim materijalima vršimo promociju Zbirke knjiga o Domovinskom ratu i Zavičajne zbirke Vukovariensie
23. Slobodno crtanje javnih površina s polaznicima dječje igraonice

_ Pomoć i sudjelovanje u realizaciji programskih aktivnosti Osnivača – grada Vukovara

_ Suradnja s ostalim ustanovama u kulturi na području grada Vukovara i Republike Hrvatske

_ Suradnja s dječjim vrtićima, Društvom naša djeca, osnovnim i srednjim školama u gradu Vukovaru, Veleučilištem Lavoslava Ružičke

_ Suradnja s nevladinim udrugama, volonterima, umirovljenim profesorima (besplatne instrukcije). Time knjižnica ostvaruje svoju zadaću komunikacijskog središta zajednice.

_ Suradnja i zajednički projekt prekogranične suradnje između Hrvatske i Srbije: **IPA Cross-Border Programme Croatia-Serbia – Libraries for a new age (Knjižnice za novo doba)**

_ Gradska knjižnica Vukovar i J. U. Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla su tokom međusobnih posjeta uspostavile suradnju i razvile ideju projekta koji će prijaviti na sljedeći poziv za podnošenje projektnih prijedloga u sklopu **IPA programa Prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina, planiran za proljeće 2013. godine. Kako bi se Knjižnica prijavila na navedeni projekt, mora imati projektnu dokumentaciju, odnosno troškovnik koji će iznositi 10.000,00 kn. Sredstva moraju biti osigurana u proračunu.** Knjižnice su trenutno u fazi oblikovanja projektne ideje, definiranja ciljeva i rezultata projekta te opisa projektnih aktivnosti.

Gradska knjižnica Vukovar trenutno nema slobodnog prostora za realizaciju uvođenja nove usluge. Kako se u samoj zgradi nalazi neobnovljeni i zapušteni prostor u kojem je bila stara kotlovnica, koja je izmještena i u kojoj se trenutno nalazi leglo mačaka i inih životinja, obraćamo se i sa zamolbom Gradu Vukovaru da se Gradskoj knjižnici Vukovar dodjeli taj prostor za korištenje, i na taj način Grad Vukovar dobije obnovljeni i sređeni multifunkcionalan prostor u centru grada.

_ Suradnja s Veleposlanstvom SAD-a u Republici Hrvatskoj

_ Suradnja i organiziranje stručnih predavanja i godišnje Skupštine knjižničara Slavonije i Baranje

_ Kućna dostava knjiga umirovljenicima – redovni program. Ostvaruje se u suradnji s Domom za starije i nemoćne osobe. Dostava knjiga obavlja se svakih 15 dana. Radi se o individualnoj knjižničnoj usluzi starijim i nemoćnim osobama.

_ Nastaviti širenje mreže knjižnica i surađivati s lokalnom upravom – osnivanje knjižničnog stacionara u Petrovcima



Ravnateljica:
Vlatka Surma Szabo, dipl.knjiž.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Surma Szabo".

Prijedlog Financijskog plana za 2013. g.

OPĆI DIO

| Broj konta | Pozicija | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | PLANIRANO |
|---------------------------------|----------|---|---------------------|
| UKUPNO PRIHODI / PRIMICI | | | 2.759.740,00 |
| 6 | | Prihodi poslovanja | 2.759.740,00 |
| 67 | | Prihodi iz proračuna | 2.575.340,00 |
| | | Prihodi iz proračuna za financiranje redovne | |
| 671 | | djelatnosti proračunskih korisnika | 2.575.340,00 |
| 6711 | | Prihodi za financiranje rashoda poslovanja | 2.575.340,00 |
| 67111 | | Prihodi za financiranje rashoda poslovanja | 2.575.340,00 |
| | | Prihodi za financiranje rashoda za nabavu | |
| 6712 | | nefinancijske imovine | 184.400,00 |
| | | Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske | |
| 67121 | | imovine | 184.400,00 |
| Broj konta | Pozicija | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO |
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | | 2.759.740,00 |
| 3 | | Rashodi poslovanja | 2.575.340,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 1.944.090,00 |
| 311 | | Plaće | 1.623.000,00 |
| 3111 | | Plaće za redovan rad | 1.623.000,00 |
| 31111 | 350 | Plaće za zaposlene | 1.623.000,00 |
| 312 | | Ostali rashodi za zaposlene | 74.300,00 |
| 3121 | | Ostali rashodi za zaposlene | 74.300,00 |
| 31212 | 351 | Nagrade | 20.900,00 |
| 31213 | 352 | Darovi | 17.800,00 |
| 31214 | 353 | Otpremnine | 0,00 |
| 31215 | 353-01 | Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti | 10.000,00 |
| 31216 | 353-02 | Regres za godišnji odmor | 25.600,00 |
| 313 | | Doprinosi na plaće | 246.790,00 |
| 3132 | | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 219.190,00 |
| 31321 | 354-01 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 13,0% | 210.990,00 |
| 31322 | 354-02 | Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5% | 8.200,00 |
| 3133 | | Doprinosi za zapošljavanje | 27.600,00 |
| 31331 | 355 | Doprinosi za zapošljavanje 1,7% | 27.600,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi - redovna djelatnost | 623.750,00 |
| 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 115.950,00 |
| 3211 | | Službena putovanja | 34.400,00 |
| 32111 | 360 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 3.400,00 |
| 32112 | 360-01 | Dnevnice za službeni put u inozemstvu | 20.000,00 |
| 32113 | 361 | Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji | 6.000,00 |
| 32115 | 362 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 5.000,00 |
| 3212 | | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 55.550,00 |
| 32121 | 356 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 55.550,00 |

| | | | |
|-------------|--------|--|-------------------|
| 3213 | | Stručno usavršavanje zaposlenika | 25.000,00 |
| 32131 | 363 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 10.000,00 |
| 32132 | 364 | Tečajevi, stručni ispiti, školarina | 15.000,00 |
| 3214 | | Ostale naknade troškova zaposlenima | 1.000,00 |
| | | Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe | |
| 32141 | 362-02 | (loko vožnja) | 1.000,00 |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 278.500,00 |
| 3221 | | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 93.500,00 |
| 32211 | 365 | Uredski materijal | 28.000,00 |
| 32212 | 366 | Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo) | 41.000,00 |
| 32214 | 367 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 15.000,00 |
| 32216 | 367-02 | Materijal za higijenske potrebe i njegu | 7.000,00 |
| 32219 | 369 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 2.500,00 |
| 3222 | | Materijal i sirovine | 20.000,00 |
| 32221 | 370 | Osnovni materijal i sirovine | 20.000,00 |
| 3223 | | Energija | 150.000,00 |
| 32231 | 371 | Električna energija | 60.000,00 |
| 32232 | 372 | Topla voda (toplana) | 90.000,00 |
| 3225 | | Sitan inventar | 10.000,00 |
| 32251 | 393 | Sitan inventar | 10.000,00 |
| 3224 | | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 4.000,00 |
| | | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | |
| 32241 | 410 | građevinskih objekata | 2.000,00 |
| | | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | |
| 32242 | 411 | postrojenja i opreme | 2.000,00 |
| 3227 | | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 1.000,00 |
| 32271 | 368 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 1.000,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 179.300,00 |
| 3231 | | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 26.000,00 |
| 32311 | 373 | Usluge telefona, telefaksa | 20.000,00 |
| 32313 | 375 | Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) | 5.000,00 |
| 32319 | 375-01 | Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz | 1.000,00 |
| 3232 | | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 35.000,00 |
| | | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih | |
| 32321 | 415 | objekata | 20.000,00 |
| | | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i | |
| 32322 | 416 | opreme | 15.000,00 |
| 3233 | | Usluge promidžbe i informiranja | 15.000,00 |
| 32332 | 376 | Tisak | 0,00 |
| 32334 | 377 | Promidžbeni materijali | 5.000,00 |
| 32339 | 377-1 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 10.000,00 |
| 3234 | | Komunalne usluge | 18.300,00 |
| 32341 | 378 | Opskrba vodom | 3.000,00 |
| 32342 | 379 | Iznošenje i odvoz smeća | 1.000,00 |
| 32347 | 379-01 | Pričuva | 14.300,00 |
| 3237 | | Intelektualne i osobne usluge | 35.500,00 |
| 32372 | 384 | Ugovori o djelu | 3.000,00 |
| 32373 | 385 | Odvjetničke usluge | 22.500,00 |
| 32379 | 385-02 | Ostale intelektualne usluge - izrada toškovnika za | |
| | | projekt IPA | 10.000,00 |
| 3238 | | Računalne usluge | 20.000,00 |
| 32381 | 386 | Usluge ažuriranja računalnih baza | 0,00 |
| 32382 | 387 | Usluge razvoja software-a | 20.000,00 |

| | | | |
|-------------|--------|---|-------------------|
| 3239 | | Ostale usluge | 29.500,00 |
| 32391 | 388 | Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično (memorand., blok računi i sl.) | 7.000,00 |
| 32392 | 389 | Film i izrada fotografija | 2.500,00 |
| 32395 | 380 | Usluge čišćenja, pranja i slično | 20.000,00 |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 |
| 3292 | | Premije osiguranja | 9.000,00 |
| 32922 | 390 | Premije osiguranja ostale imovine | 3.000,00 |
| 32923 | 390-01 | Premije osiguranja zaposlenih | 6.000,00 |
| 3293 | | Reprezentacija | 7.000,00 |
| 32931 | 391 | Reprezentacija | 7.000,00 |
| 3299 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4.000,00 |
| 32991 | 392-01 | Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.) | 2.000,00 |
| 32999 | 392 | Ostali | 2.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi - Programi-manifestac. | 30.000,00 |
| | | (Promocije knjiga, izložbe kreat.sugrađana, Ljeto u knjižnici, prigodne kreativne radionice, Sajam knjiga "Likebook") | |
| 32221 | 392-1 | Osnovni materijal i sirovine | 10.000,00 |
| 32372 | 392-2 | Ugovori o djelu, autorski honorari | 7.000,00 |
| 32391 | 392-3 | Grafičke i tiskarske usluge | 7.000,00 |
| 32411 | 392-4 | Naknade troškova služb.puta - osobama izvan radnog odnosa | 6.000,00 |
| 34 | | Financijski rashodi | 7.500,00 |
| 343 | | Ostali financijski rashodi | 7.500,00 |
| 3431 | | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 7.500,00 |
| 34311 | 397-01 | Usluge banaka | 1.000,00 |
| 34312 | 397-02 | Usluge platnog prometa | 6.500,00 |
| 4 | | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 184.400,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 184.400,00 |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 94.400,00 |
| 4221 | | Uredska oprema i namještaj | 94.400,00 |
| 42211 | 426 | Računala i računalna oprema | 10.000,00 |
| 42212 | 426-01 | Uredski namještaj - police za knjige | 84.400,00 |
| 424 | | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 90.000,00 |
| 4241 | | Knjige u knjižnicama | 90.000,00 |
| 42411 | 425 | Knjige u knjižnicama | 90.000,00 |

Ravnateljica:

Vlatka Surma Szabo,

dipl. knjiž.

U Vukovaru, 05.10.2012.

