

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11 i 4/12), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2012/2013. godinu Dječjeg vrtića „Vukovar 1“ i upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje i usvajanje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA:601-01/12-01/07
URBROJ: 2196/01-02-12-2
Vukovar, 02. listopada 2012. godine

Gradonačelnik:

Željko Sabo, teolog

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR**

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
E. Kvaternika 27, VUKOVAR


URBROJ: 137-2/12
Vukovar, 27. rujna 2012.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo,
socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine
n/p pročelnice D. Holoker Radumilo
dr. Franje Tuđmana 1
32000 VUKOVAR

**PREDMET: Plan i program rada DV Vukovar I za pedagošku god. 2012./2013.,
materijal za Gradsko vijeće, - dostavlja se**

U privitku dopisa dostavljamo Vam Plan i program rada DV Vukovar I za pedagošku god. 2012./2013. i Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vukovar I, sve snimljeno na CD, u PDF formatu, kao materijal za Gradsko vijeće Grada Vukovara.
S poštovanjem

Priloga: 3


Ravnateljica
Dubravka Sabo, prof.

Dostavljeno:
1. Naslovu
2. Pismohrana

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR**

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I
E. Kvaternika 27, VUKOVAR

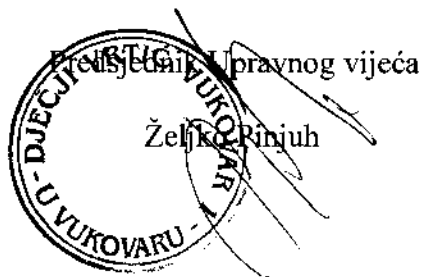
URBROJ: 137./12.
Vukovar, 27. rujna 2012.

Na temelju članka 45. točke 2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na svojoj 14. sjednici održanoj 27. rujna 2012.g., donijelo je

ODLUKU

Prihvća se Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar 1 za pedagošku godinu 2012./2013.

Predsjednik Upravnog vijeća
Željko Rinjuh



Dostavljeno:

1. Gradsko vijeće Grada Vukovara
2. Računovodstvo DV Vukovar 1
3. Arhiva

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, ODGOJITELJSKO VIJEĆE UTVRDILO je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1, na sjednici nadnevka 26. rujna 2012.godine.



Ravnateljica:
Dubravka Sabo

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 27 rujna 2012. godine na prijedlog ravnateljice DONOSI ovaj:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU
2012./13. godinu



Predsjednik Upravnog vijeća:
Željko Rinjuh

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1
EUGENA KVATERNIKA 27
32000 VUKOVAR
TEL. 032 414 708
TEL/ FAX: 032 414 709
e-mail: vukovar1@vu.t-com.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2012./13.**

Rujan, 2012. godine

Temeljem članka 58.st.2. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, ODGOJITELJSKO VIJEĆE UTVRDILO je prijedlog PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR 1, na sjednici nadnevka 26. rujna 2012.godine.

Ravnateljica:
Dubravka Sabo

Temeljem članka 43.st.1.t.3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar 1, UPRAVNO VIJEĆE, na sjednici održanoj nadnevka 27. rujna 2012. godine na prijedlog ravnateljice DONOSI ovaj:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU
2012./13. godinu

Predsjednik Upravnog vijeća:
Željko Pinjuh

I USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar 1 ustrojen je 1998. god. prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao javna ustanova.

Osnivač vrtića je Grad Vukovar.

Dječji vrtić Vukovar 1 ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno naobrazbenom radu, a provodi ga na četiri lokacije grada Vukovara: Centralni objekt - Eugena Kvaternika 27; Područni objekt Mitnica - Hermana Gmeinera b.b.; Područni objekt „Leptirić“- Kralja Zvonimira b.b., Borovo naselje; Područni objekt Vukovar Novi – Županijska 15 ; te Područni objekt u općini Bogdanovci, mjesto Bogdanovci.

Ukupni broj zaposlenika je 81.

Pored redovitog programa planirane su i izvan programske aktivnosti za djecu od 4 – 7 godina i to :

- igraonica engleskog jezika
- folklorna igraonica
- sportska igraonica
- škola plivanja
- klizanje

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Vukovar 1 je od 6,00 – 17,00 sati.

Radno vrijeme radnika u svim procesima rada kontinuirano prilagođavamo potrebama djece i temeljnim zahtjevima koji proizlaze iz programskog usmjerenja.

1. ZADAĆA

Tablica 1: PLANSKI ZADACI ZA PEDAGOŠKU 2012./ 2013.GODINU

Ukupno dana	365
Ukupno blagdana i praznika	11
Ukupno nedjelja	52
Ukupno subota	53
Ukupan broj radnih dana	249

Tablica 2. GODIŠNJA ZADUŽENJA RADA ZA ODGOJNO NAOBRAZBENE ZAPOSLENIKE

BROJ DANA GOD.ODMOR A	BROJ DANA RADA	ZADUŽENJA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
30	219	1752	1204,5	547,5
29	220	1760	1210	550
28	221	1768	1215,5	552,5
27	222	1776	1221	555
26	223	1784	1226,5	557,5
25	224	1792	1232	560
24	225	1800	1237,5	562,5
23	226	1808	1243	565
22	227	1816	1248,5	567,5

Tablica 3. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO NAOBRAZBENIH RADNIKA ISKAZANO PO MJESECIMA

MJESEC	SATI	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	160	20	110	50
LISTOPAD	176	22	121	55
STUDENI	168	21	115,5	52,5
PROSINAC	152	19	104,5	47,5
SIJEČANJ	176	22	121	55
VELJAČA	160	20	110	50
OŽUJAK	168	21	115,5	52,5
TRAVANJ	168	21	115,5	52,5
SVIBANJ	168	21	121,5	52,5
LIPANJ	152	19	104,5	47,5
SRPANJ	184	23	126,5	57,5
KOLOVOZ	160	20	110	550
UKUPNO	1992	249	1369,5	622,5

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNIH RADNIKA

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati : 27,5

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou Vrtića
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno naobrazbenog rada ne normiraju se, nego se podrazumijevaju.

Tablica 4: REDOVITI PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2012./13.GODINU

CENTRALNI OBJEKT

SKUPINA	Dob djece	BROJ DJECE
PUŽIĆI	1-2 godina	15
JEŽIĆI	2-3 godina	22
ŽABICE	3-4 godina	26
BUBAMARE	4-5 godina	31
LEPTIRIĆI	4-5 godina	29
PČELICE	5-6 godina	23
VJEVERICE	6-7 godina	17

UKUPNO DJECE 163

PO MITNICA

PILIĆI	1-2 godina	16
RIBICE	3-4 godina	28
PATKICE	4-5 godina	30
ZEČIĆI	6-7 godina	35

UKUPNO DJECE 109

1

PO LEPTIRIĆ

TRATINČICE	1-2 godina	15
JAGLACI	2-3 godina	18
IVANČICE	3-4 godina	24
ŠAFRANI	4-5 godina	33
LJUBIČICE	5-6 godina	36
MASLAČAK	6-7 godina	34

UKUPNO DJECE 160

PO VUKOVAR NOVI

TREŠNJICE	2-3 godina	14
MARELICE	3-4 godina	24
JAGODICE	5-6 godina	28
JABUČICE	6-7 godina	32

UKUPNO DJECE 98

BOGDANOVCI

BOGDANOVCI	3-7 godina	2 12
------------	------------	------

3

4

5

Sveukupno : 542 djece

- 6 Ove smo godine upisali svu djecu. Prosječno gledajući u odnosu na prostor najopterećenija je PO Mitnica, gdje je kao i do sada najveći interes za upis. I ove pedagoške godine jedna skupina boravi u dvorani.
- 7 Pored već osmero djece s teškoćama u razvoju inkluzirane u redovite skupine, ove godine zahtjev za upis u vrtić predalo je troje roditelja djece s višestrukim oštećenjima. Oni će uz pomoć asistenta biti u opservacijskom postupku, u trajanju od tri mjeseca, u redovitim skupinama u PO Mitnica i Leptirić u Borovo naselju.

NAPOMENA: Program predškole ustrojiti ćemo od 1. 02. 2013. u trajanju od 250 sati.

1

Tablica 5: PREGLED KORISNIKA USLUGA PROGAMA

PROGRAMI	EKONOMSKA CIJENA		BROJ DJECE
CJELOVIT 10 SATNI PROGRAM	1.400,00 kn		
	Osniv.	Rodit.	
. 10 satni program	910,00	490,00	401
. 10 satni program drugo dijete	959,00	441,00	71
. 10 satni program treće dijete	1.400,00	0,00	6
. 10 satni program samohrani roditelj	1.032,50	367,50	34
. 10 satni program samohrani rod. drugo dijete	1.069,25	330,75	1
- 10 satni prog. djeca zaposlenih tem. kol.ug.	1057,00	343,00	7
- 10 satni drugo dijete zaposlenika	1091,30	308,70	2
Ukupno:			522
POLUDNEV. 6 SATNI S RUČKOM	1.260,00 kn		
	Osniv.	Roditelj	
- 6 satni program s ručkom	819,00	441,00	7
- 6 satni program s ručkom drugo dijete	863,10	396,90	1
Ukupno:			8
POLUDNEVNI 6-SATNI BEZ RUČKA			
- 6 satni program bez ručka	595,00	320,50	11
- 6 satni program bez ručka drugo dijete	627,05	288,45	1
Ukupno:			12
UKUPNO			542

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću u Vukovaru 1, počinje 01. rujna 2012. godine i trajat će do 31. kolovoza 2013. godine.

I ove pedagoške godine, kao i prethodnih godina, nastojali smo uskladiti interese i želje korisnika naših usluga s materijalnim i prostornim mogućnostima vrtića.

Tablica 6: RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

PROCES RADA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Stručni suradnici	7:00 – 15:00 Po potrebi dvokratno
Odgovornici	7:00 – 13:30 7:30 – 14:30 Dežurstvo od 6:00 10:00 – 17:00 10:30 – 17:00 11:00 – 17:00 Dežurstvo do 17:00
Tajništvo	7:00 – 15:00
Računovodstvo i blagajna	7:00 – 15:00
Centralna kuhinja	6:00 – 14:00
Pomoćne kuharice/podjela hrane	7:00 - 15:00
Domar - vozač	6:00 – 14:00 Po potrebi dvokratno
Pralja - švelja	7:00 – 15:00
Spremačice	9:00 – 17:00 11:00 – 19:00 Po potrebi dvokratno

- radno vrijeme postavljeno je sukladno kvalitetnijoj realizaciji programa – vrtić – dijete – roditelj

- svakodnevno se vodi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike, prema čl.4, Zakona o radu
- praćenje provedbe satnice 1x mjesečno – struktura moje satnice – odgojni zaposlenici
- interveniranje prema potrebi u slučaju viška ili manjka sati
- tromjesečna valorizacija satnice za sve zaposlene
- kraća bolovanja rješavati unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena.

PODACI O DJELATNICIMA

Stručni djelatnici	Broj
Ravnatelj	1
Defektolog	1
Pedagog	1
Odgojitelji	42
Med.sestra u jaslicama	1
Med.sestra na poslovima zdr.voditelja	1
Odgojitelj pripravnik	1

Ukupno: 48

Administrativni djelatnici	Broj
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Administrativno-računovodstveni djelatnik	1

Ukupno: 3

Tehnička služba	Broj
Ekonom	1
Kuharica	2
Pomoćna kuharica na podjeli obroka	4
Spremačica	10
Pralja-švelja	1
Domar-ložač-vozač	3

Ukupno: 21

Sveukupno DV Vukovar 1 započinje Pedagošku godinu 2012./13. sa 72 djelatno raspoređena zaposlenika, te 9 zaposlenika na bolovanju HZZO.

II MATERIJALNI UVJETI RADA

1. ZADAĆA

- redovito održavanje igrala u svim objektima, te postupna zamjena dotrajalih dijelova
- uređenje zelenih površina i izmjena igrala – PO Mitnica
- servisiranje kotlovnica – Centralni objekt, PO Mitnica, PO Leptirić
- zamjena dotrajalog namještaja
- dopuna posuđa za Centralnu kuhinju
- sanacija krovišta u PO Leptirić
- ličenje Centralnog objekta i PO Leptirić
- ugradnja automatskih brava na Područnim objektima
- ormarići za didaktička sredstva i pribor za rad
- dopuna ležaljki – Mitnica i CO
- bojenje stolarije – CO i Mitnica
- redoviti zdravstveno- sanitarni pregledi zaposlenika
- redovita mikrobiološka kontrola objekata i hrane
- osigurati sve objekte od opasnosti od požara, provale, loma stakla, izljeva vode

2. ZADAĆA

- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno potrebama programa
- dopuna materijala za estetsko uređenje – stalno i prigodno
- CD-i s glazbom
- dopuna didaktičkih sredstava
- nadopunjavati stručnu literaturu novim izdanjima
- nadopunjavati novim slikovnicama
- nadopunjavati tekstil – stoljnjac, kuhinjske krpe, posteljina i dr.
- izmjena tepiha u pojedinim skupinama
- postavljanje PVC podova u jasličkim skupinama

3. ZADAĆA

- redovita kontrola i pravilno održavanje ispravnosti svih postrojenja, strojeva i aparata
- pratiti mjesečnu potrošnju struje, vode, grijanja – intervenirati odmah tamo gdje treba (domar sam ili hitne intervencije po programu...), a svi radnici u okviru svog posla racionalno koristiti, održavati i čuvati iste.
- vanjske površine redovito održavati i na pravilan način koristiti
- nastaviti koliko je moguće koristiti racionalnu potrošnju sredstava i materijala u radu u svim segmentima.

4. ZADAĆA

- nabava radne odjeće i obuča za sve radnike
- kontinuirana nabavka sredstava za održavanje higijene prostora i pomagala
- kontinuirana nabavka sanitetskog materijala
- redovito održavanje protupožarnih aparata uz postupnu zamjenu novi

Sve planirano ostvarit će se prema materijalnim mogućnostima Vrtića

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeći zahtjevi:

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama prema programskim sadržajima
3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
5. Svakodnevni boravak na zraku
6. Odgojno zdravstveni programi
7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece u cilju preventivnog djelovanja , odnosno ublažavanja postojećih smetnji
8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

1. Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini

1. 1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom
1. 2. Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema dobi i psihofizičkim mogućnostima
1. 3. Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoupisanog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitosti djeteta
1. 4. Individualni razgovori s odgojiteljem i pisani izvadak o svakom novoprimitljenom djetetu

2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

2. 1. Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
 - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
 - opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini /defektolog, stručni suradnik – tijekom godine /
2. 2. Dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama
 - ispitivanje dodatnim metodama i tehnikom
 - upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
 - upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja /defektolog, str. radnici Centra za socijalnu skrb, pedijatar, - tijekom godine /
2. 3. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe
 - provođenje stručnog tretmana djece kroz individualni i skupni oblik rada
 - stručno savjetovanje i edukacija /davanje obavijesti o provedenoj trijaži i dijagnostici/ te sugeriranje određenog načina rada / za roditelje i odgojne radnike/

- izrada prilagođenog programa za rad u skupini s djecom koja imaju posebne potrebe
- praćenje efekata tretmana
/defektolog, odgojitelji – tijekom godine/

3. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana

3. 1. Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
3. 2. Izrada jelovnika po normativima Kabineta za prehranu Klinike za dječje bolesti Klaićeva, Zagreb
3. 3. Kontrola i analiza kod Zavoda za javno zdravstvo – Vinkovci
3. 4. Pregled namirnica i gotovog jela
3. 5. Higijensko pripremanje hrane
3. 6. Higijensko održavanje posuđa i pribora
3. 7. Kontinuirano provođenje dezinfekcije u bloku za pripremanje hrane
3. 8. Praćenje utjecaja hrane na rast, razvoj i zdravlje djece
3. 9. Izrada i nadzor nad primjenom normativa jelovnika
3. 10. Uvođenje voćne užine između doručka i ručka
3. 11. Antropometrijska mjerenja
3. 12. Poduzimanje odgovarajućih mjera kod pothranjene i gojazne djece
3. 13. Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
3. 14. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno naobrazbenog rada

4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

4. 1. Snimanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa
/ stručni suradnik – tijekom godine/
- 4.2. Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku
/stručni suradnik, OV, ravnatelj - tijekom godine/
- 4.3. Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece
/OV - tijekom godine/

5. Svakodnevno planiranje boravka na zraku

- 5.1. Dnevno planirati boravak djece na zraku prilagođavajući se vremenskim uvjetima
/duljina boravka, način boravka/
- 5.2. Jednodnevni odlasci u prirodu
/stručni suradnik, OV - tijekom godine/

6. Odgojno zdravstveni program

- 6.1. U dogovoru s roditeljima pokušati organizirati zimovanje i ljetovanje djece
- 6.2. Održati roditeljski sastanak na temu pripreme djece za boravak u uvjetima odvojenosti od obitelji
- 6.3. Individualne konzultacije radi specifičnih potreba djece
/stručni suradnik, OV, roditelji –tijekom godine/

7. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece radi preventivnog djelovanja odnosno ublažavanja postojećih smetnji

- 7.1. Praćenje adaptacije novoprimitljene djece /opservacija i podaci dobiveni od odgojnih djelatnika/
- 7.2. Ispitivanje zrelosti za školu
- 7.3. Organiziranje redovitih stomatoloških pregleda djece u odgojnim skupinama u cilju edukacije, preventive i upućivanje na liječenje
- 7.4. Pregledi pri epidemiološkoj edukaciji
- 7.5. Izvješćivanje roditelja individualno ili na roditeljskim sastancima o obavljenim pregledima i poduzimanje daljnjih mjera u cilju zaštite zdravlja djeteta
/liječnik, odgojitelji, roditelji - prema potrebi/

8. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

8. 1. Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru
8. 2. Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina
/ravnatelj, voditelj objekta, tehničko osoblje, epidemiološka služba – tijekom godine/
8. 3. Nošenje zaštitne odjeće i obuće
8. 4. Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
8. 5. Praćenje epidemijske situacije
8. 6. Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika
8. 7. Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje tih sadržaja u planove odgojno naobrazbenog rada

IV ODGOJNO NAOBRAZBENI RAD

Cilj odgojno naobrazbenog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno naobrazbeni proces odvija se u duhu humanističko-razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati te kao biće s pravima propisanim Deklaracijom o pravima djeteta 1959. koja uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u tjelesnom, umnom, moralnom i društvenom pogledu, a u skladu s djetetovim mogućnostima i potrebama.

Osnovne zadaće:

1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
2. Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
3. Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji

Globalno tematsko planiranje odgojno naobrazbenog rada

TEMATSKE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - mjesec prilagodbe - 10.09. Hrvatski olimpijski dan 	<ul style="list-style-type: none"> -uočavanje i zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, stvaranje ozračja dobrodošlice i prihvaćanja - istaknuti utjecaj tjelesnih aktivnosti na zdravlje i osvijestiti olimpijske vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prostora , odgojitelja i djece međusobno - socijalne igre (To sam ja) - igre ogledalom - natjecateljske igre 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Dječji tjedan - Prvi dan jeseni - Jesenska svečanost <ul style="list-style-type: none"> - Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Blagoslov kruha - Svj. dan štednje 	<ul style="list-style-type: none"> - bogaćenje neposrednih iskustava djeteta – stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini - njegovanje kulture odlaska u kino/kazalište - razvijanje spoznaje o običajima i njihovoj vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet djeci dječjeg vrtića 'Vukovar 2' - posjet područnim objektima 'Vukovara 1' - posjet gradonačelniku grada Vukovara - posjet Društvu Naša djeca - posjet gradskim igralištima - posjet tržnici, pekari - istraživanje karakteristika plodina - posjet voćnjaku -posjet vinogradu - posjet Slavonskoj banci - posjet luci u Vukovaru - posjet etno selu - kazališne predstave u Hrvatskom domu - kazališne predstave Dječjeg kazalište 'Branko Mihaljević' (Osijek) - kino projekcije u Ružičkinoj kući 	<ul style="list-style-type: none"> - listopad - tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti i Dušni dan - 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Grada - Mjesec knjige 	<ul style="list-style-type: none"> - sjećanje na mrtve - sjećanje na herojsku obranu Grada, ponos i zahvalu prema braniteljima -poticanje dječjeg interes prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - paljenje svijeća na Križu - posjet Memorijalnom groblju - posjete knjižnici, ilustracija bajki 	<ul style="list-style-type: none"> - studeni
<ul style="list-style-type: none"> - Adventsko razdoblje - Sv. Barbara - Sv. Nikola - Sv. Lucija - Badnjak - Božić 	<ul style="list-style-type: none"> -aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i Grada - razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtičkoj i obiteljskoj sredini 	<ul style="list-style-type: none"> -projekt u suradnji s Muzejom grada Vukovara; izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolači - predstave odgojiteljica za djecu, podjela darova - predstave djece za 	<ul style="list-style-type: none"> - prosinac

<ul style="list-style-type: none"> - Sv. Stjepan - Prvi dan zime 	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje dječjeg iskustva u svezi promjena u neposrednoj okolini 	<ul style="list-style-type: none"> roditelje - šetnje bližom okolicom, promatranje, prerada iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> - siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - Sv. Valentin - Pokladni dani - Prvi dan proljeća - Dan zaštite vode - Svjetski meteorološki dan - Uskrsni blagdani 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - razvijanje svijesti o promjenama u prirodi i ulozi čovjeka u očuvanju prirode - poticanje usvajanja navika važnih za očuvanje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> - dramske igre, pokretne igre s pjevanjem - sudjelovanje u povorci maškara u gradu - šetnje uz neposredno promatranje okoline - praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje - sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš - prisustvovanje Vukovarskom lutkarskom proljeću - izrada pisanica - predstave odgojiteljica za djecu 	<ul style="list-style-type: none"> - veljača - ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan dječje knjige - Dan hrvatske knjige - Međunarodni dan zdravlja i nepušenja - Dan planeta Zemlja 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice - razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare - razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja - poticanje razvoja ekološke osjetljivosti djece 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice - posjet knjižari - posjete zdravstvenim ustanovama - obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama - šetnje okolicom - posjet ZOO vrtu - posjet Kopačkom ritu - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - posjet konjičkom klubu - posjet voćnjaku - posjet seoskom dvorištu - posjet etno selu 	<ul style="list-style-type: none"> - travanj - tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni blagdan rada - Dan grada Vukovara - Majčin dan - Međunarodni dan obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada - upoznavanje djece s različitim zanimanjima - razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini - naglašavati značaj roditeljstva, majčinstva - upoznavanje djece s pojmom 'volonterskog rada', razvijanje osjećaja solidarnosti i altruizma 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet obrtničkim radionicama - treći Dani DV grada Vukovara - obilazak grada, posjeta važnih kulturno-povijesnih spomenika - posjet Gradskom poglavarstvu - posjet Luki Vukovar - posjet autobusnom kolodvoru - posjet željezničkom kolodvoru 	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj

- Sv. Florijan-dan vatrogasaca	- osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada	- šetnje uz Dunav - šetnje uz Vuku - obilazak Vodotornja - posjet Adici - izrada prigodnih darova, zajednička druženja djece i roditelja - posjet Vatrogasnom društvu - posjet predškolaraca osnovnoj školi	
- Dan državnosti - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - Svjetski dan športa	- jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini - razvijanje interesa te pozitivnog stava prema drugim narodnostima i kulturama - poticanje usvajanja navika bavljenja sportom - poticanje na usvajanje navike svakodnevne tjelesne aktivnosti - poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima - osvješćivanje emocija uspjeha i pobjede - njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima	- izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju -sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića - igre vodom, istraživačke aktivnosti - natjecateljske igre	- lipanj - srpanj
- Velika Gospa			- kolovoz

Slijedom Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojim se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijekom realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponudeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene. Prijedlozi tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeće:

OBJEKT	SKUPINE	TEME PROJEKATA	RAZINA
Centralni objekt	Vjeverice	Bajke	Skupina
	Pčelice	Bajke	Skupina
PO Mitnica	Zečići	Moć pokreta	Skupina
	Patkice	Bonton	Skupina
PO Leptirić	Maslačak	Živjeti s glazbom	Skupina
	Ljubičice	Konji Gusari	Skupina
	Šafrani	Kućni ljubimci	Skupina
PO Vukovar Novi	Jabučice	Službe koje brinu o našoj sigurnosti	Skupina
	Jagodice	Dinosauri	Skupina

Osim redovitog programa provodimo i posebne programe te program javnih potreba:

- **PROGRAM SPORTSKE IGRAONICE** nastavlja se po dosadašnjem programu u organizaciji Škole sporta 'Baloo' iz Vinkovaca uz naše odgojiteljice.
- **PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA** nastavlja se po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a. Igraonicu na engleskom jeziku provode tri odgojiteljice educirane za rano učenje stranog jezika.
- **PROGRAM FOLKLORNE IGRAONICE** nastavljamo po dosadašnjem programu verificiranom od strane MZOŠ-a. Program će provoditi odgojiteljice s dugogodišnjim plesnim iskustvom.
- **SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI** verificiran je od strane MZOŠ-a i AZOO-a, provodit ćemo ga na nivou ustanove, dok smo u područnim objektima već odabrali sigurnosne voditelje koji su kod nadležne Ustanove položili Tečaj prve pomoći.
- **PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI** nastavit će se provoditi kroz različite sadržaje, kroz razne igre i aktivnosti s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi i drugima.
- **PROGRAM PREDŠKOLE** u trajanju od 250 sati provoditi ćemo u periodu od veljače do lipnja u popodnevnim satima.

V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNICA

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno naobrazbenog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno naobrazbenoj praksi. Postojeće oblike zajedničkog rada planiramo obogatiti organiziranjem radnih grupa s ciljem unapređenja određenog segmenta odgojno naobrazbenog rada, razvijanja osjećaja zajedništva i ozračja potpore. I ove godine ćemo interne stručne aktivne unaprijediti uvođenjem komunikacijskih sastanaka kojima ćemo omogućiti aktivno sudjelovanje djelatnica na aktivima. Također, tijekom cijele godine sudjelovati ćemo na stručnim skupovima i radionicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ 2011./12.

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
PLANIRANJA TIMSKI RAD STRUČNE KONZULTACIJE RADNI DOGOVORI	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje zakonske obveze - poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – stručne suradnice - dramska radionica - organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno naobrazbene prakse 	odgojiteljice stručne suradnice	tijekom godine
INDIVIDUALNA STRUČNA NAOBRAZBA	Ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja	odgojiteljice stručne suradnice	tijekom godine
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI - odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni	<ul style="list-style-type: none"> - obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktiva: - zanemarena djeca - jezične igre za ispravljanje govora - jezične igre za bogaćenje govora - aktivnosti koje potiču razvoj matematičkih spoznaja 	stručne suradnice vanjski suradnici ravnateljica	tijekom godine

<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN VRTIĆA</p> <p>- predavanja - seminari - radionice - savjetovanja</p>	<p>- prema planu AZOO-a – unapređivanje različitih segmenata odgojno naobrazbene prakse</p> <p>-inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovite programe DV- uključivanje djece s poremećajima iz autističnog spektra</p>	<p>voditeljica programa Svjetlana Takač,prof.</p> <p>voditeljica Ivana Petanjek, viša savjetnica</p>	<p>Tijekom godine</p>
---	--	--	-----------------------

b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I IZOBRAZBA ODGOJNIH DJELATNICA

Ove pedagoške godine obogatili smo vrtićku knjižnicu novim naslovima stručne literature te priručnicima za rad. Većina navedenog bila je zastupljena u individualnim planovima odgojiteljica za individualno stručno usavršavanje:

1. Biserka Petrović- Sočo – „ Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje- holistički pristup“
„Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića „
2. Edita Slunjski – „ Kurikulum ranog odgoja“ – istraživanje i konstrukcija
„ Integrirani predškolski kurikulum „
„ Stvaranje predškolskog kurikulumuma“
3. Igor Longo – „ Roditeljstvo se može učiti“
„ Povezano s djetetom „
4. Dubravka Kocijan-Hercigonja - „ Hiperaktivno dijete“
5. Kocijan-Hercigonja, Predrag Zarevski – „ Moji se roditelji razvode“
6. Arjana Miljak – „ Življenje djece u vrtiću „
7. Carla Hannaford „ Pametni pokreti „ – gimnastika za mozak
8. Martin E.P. Seligman – „ Optimistično dijete“
- 9- Andreja Silić – „ Prirodno učenje Stranoga (engleskog) jezika djece predškolske dobi
10. Maja Ljubetić – „ Partnerstvo obitelji, vrtića i škole „- vježbe, zadaci, primjeri
„ Vrtić po mjeri djeteta „
„ Biti kompetentan roditelj“
11. Velimir Srića – „ Život kao igra „
12. Lidija Vujičić – „ Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove
13. Judith S. Wallerstein – „ A što s djecom „ – odgoj djece prije, za vrijeme i nakon razvoda
14. Milivoj Jovančević – „ Godine prve zašto su važne
15. Eckhart Toole – „ Moć sadašnjeg trenutka“ – vodič prema duhovnom prosvjetljenju
16. Mira Čudina Obradović – „ Integrirano poučavanje
„ Čitanje prije škole

c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2012./13. godinu - tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice	rujan
II - osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	siječanj
III - ljetno ustrojstvo rada	ravnateljica stručne suradnice	lipanj
IV - izvješće o odgojno-naobrazbenom radu - ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica stručne suradnice	kolovoz

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je uključivanje roditelja u život i rad vrtića te pomoć roditeljima u procesu odgoja djeteta. Ove pedagoške godine planiramo realizirati najmanje četiri roditeljska sastanka po skupini- informativni, komunikacijski, tematski i druženje(1). Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvježavanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Ove godine planiramo održati individualne razgovore sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca), a također i s roditeljima djece u godini pred polazak u školu (od ožujka do svibnja). Također, planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba te poticati roditelje da samostalno traže razgovor s odgojiteljicama ukoliko za to imaju potrebu (pismeni i usmeni pozivi za ind. razgovore, određivanje Dana za razgovor). Osim navedenog, namjera nam je uključivati roditelje u svakodnevni rad skupine – pozivanjem roditelja na sudjelovanje na svečanostima, izletima ali i svakodnevnim aktivnostima stvaramo osjećaj zajedništva i omogućujemo roditeljima da budu aktivni sudionici odgojno naobrazbenog procesa.

a) OBLICI SURADNJE I SADRŽAJI RADA

1. RODITELJSKI SASTANCI

Teme informativnih roditeljskih sastanaka:

- informacije o radu vrtića
- sigurnosni i zaštitni program za djecu predškolske dobi
- osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi

Teme komunikacijskih roditeljskih sastanaka:

- strahovi u dječjem vrtiću
- osamostaljivanje djece
- razvoj govora

- kako se igraju djeca
- kako vidim svoje dijete
- govor djece u četvrtoj i petoj godini života
- autoritet DA ili Ne
- roditelj i njegova slika o djetetu
- pozitivna slika o sebi
- kako pripremiti dijete za školu
- igra djeteta u dobi od tri do četiri godine
- kako dijete vidi sebe
- prednost i nedostaci suvremenih medija
- dijete i budućnost - prelazak u školsku dob
- rješavanje problemske situacije kod djece u drugoj godini života
- osamostaljivanje i briga o sebi
- prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja
- prva druženja
- rješavanje pojedinih situacija u odgoju djeteta na prihvatljiv način
- zašto i kako bez batina
- kako se moje dijete mijenja
- djetetova igra
- aktivno slušanje
- moje dijete i njegove potrebe
- koliko poznajem svoje dijete
- priprema za školu

Tematski roditeljski sastanci

- samostalnost trogodišnjaka
- govorne poteškoće djece predškolske dobi
- neumorna djeca, bespomoćni roditelji
- zahtjevna djeca
- priprema djeteta za školu
- odvikavanje od pelena

2. NEPOSREDNI INDIVIDUALNI KONTAKT S RODITELJIMA

- razgovor sa svim roditeljima novoupisane djece (do kraja prosinca)
- razgovor sa svim roditeljima djece u godini pred polazak u školu (do kraja svibnja)
- savjetovanje roditelja o eventualnim odstupanjima u razvoju ili ponašanju djeteta / na zahtjev roditelja ili odgojitelja/
- svakodnevna razmjena informacija vezanih uz dijete

3. INFORMIRANJE RODITELJA KROZ KUTIĆ ZA RODITELJE

- tjedni jelovnik
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- prezentacija informativnih letaka edukativnih sadržaja
- informacije o kulturnim događanjima u gradu za djecu i roditelje
- poziv na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću

4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO-NAOBRAZBENI RAD

- zajedničke igre: odgojitelj – dijete – roditelj
- prikaz roditeljskog zanimanja (zanatlije, umjetnici, rijetka zanimanja...)
- radne aktivnosti s roditeljima
- sudjelovanje roditelja u aktivnostima skupine
- sudjelovanje roditelja u izletima i posjetama

VII SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem obogaćivanja djetetova života i iskustva.

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
<p>1. OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Blage Zadre, OŠ Siniše Glavaševića, OŠ 'Mitnica' OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Antuna Bauera, OŠ Josipa Matoša)</p>	<p>Suradnja stručnih timova vrtića i škole na izradi zajedničkog programa pripreme djeteta za polazak u školu. Posjeta djece starijih skupina školi, prisustvovanje nastavnom satu, upoznavanje s prostorom škole, učiteljima i učenicima, davanje predstava u organizaciji dramske skupine odgajateljica.</p>	<p>ravnateljica stručni suradnici vrtića i škole odgojiteljice nastavnici</p>
<p>. POLICAJAC U ZAJEDNICI (Policajska postaja Vukovar)</p>	<p>Suradnja na provođenju programa pripreme za sigurno sudjelovanje u prometu.</p>	<p>vanjski suradnici iz PP ravnateljica odgojiteljice pedagoginja</p>
<p>3. KAZALIŠTA, MUZEJI, KNJIŽNICA (Hrvatski dom, Muzej grada Vukovara, Gradska knjižnica Vukovar, Ružičkina kuća, Dječje kazalište 'Branko Mihaljević', HNK (Osijek), Kazalište lutaka Osijek)</p>	<p>Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega, posjete kino projekcijama prema ponudama, posjete muzejima, prema planu rada i ponudama, posjete knjižnici prema planu i ponudama.</p>	<p>ravnateljica odgojiteljice pedagoginja</p>
<p>4. DJEČJI VRTIĆI (Vukovar 2, DV Ogulin)</p>	<p>Posjete, izmjene stručnih iskustava, konzultativni rad.</p>	<p>odgojiteljice pedagoginje</p>

<p>5. VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva Gospe Fatimske, Crkva Kraljice Mučenika, Crkva Sv. Filipa i Jakova, Župni ured Crkve Kraljice Mučenika, Župni ured Sv. Filipa i Jakova)</p>	<p>Suradnja u provođenju aktivnosti kojima je cilj zadovoljavanje vjerskih potreba djece, roditelja i radnika, obilježavanje vjerskih blagdana .</p>	<p>ravnateljica pedagoginja župnik odgojiteljice</p>
<p>6. ZDRAVSTVENE USTANOVE (Dom zdravlja Vukovar, Vukovarska bolnica)</p>	<p>Posjete: ambulanti opće prakse-pedijatrija, stomatološkoj ambulanti. Suradnja na očuvanju zdravlja djeteta. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama po određenim problemima vezanim uz probleme djece.</p>	<p>stručni tim ravnateljica odgojiteljica</p>
<p>7. DRUŠTVO NAŠA DJECA</p>	<p>Suradnja u provođenju aktivnosti na nivou grada</p>	<p>ravnateljica pedagoginja odgojiteljica</p>
<p>8. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA</p>	<p>Suradnja u provođenju aktivnosti na nivou grada</p>	<p>ravnateljica pedagoginja</p>
<p>9. PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA</p>	<p>Posjet, stručna predavanja, konzultacije, realizacija planiranog projekta</p>	<p>ravnateljica pedagoginja odgojiteljica ravnateljica</p>
<p>10. NADLEŽNO MINISTARSTVO I GRAD VUKOVAR (Gradonačelnik, Upravni odjel za društvene djelatnosti)</p>	<p>Konzultacije, predavanja, seminari, savjetovanja u svezi poslovanja i promjena u djelatnosti</p>	<p>pedagoginja defektologinja odgojiteljice</p>
<p>11. VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA</p>	<p>Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagojskih i psiholoških znanosti</p>	<p>pedagoginja odgojiteljice</p>

12. HUMANITARNE ORGANIZACIJE	Humanitarna pomoć djeci, vrtiću	pedagoginja odgojiteljice
13. RAIFFEISEN BANKA SLAVONSKA BANKA ERSTE BANKA	Posjet, upoznavanje s vrijednostima novca i štednje	odgojiteljice
14. ŠPORTSKI KLUB 'BALOO' (Vinkovci)	Sportske aktivnosti za djecu	stručni tim odgojiteljice
15. UDRUGA ŠPORTSKIH ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	Sportska natjecanja na razini grada	pedagoginja odgojitelji
16. UDRUGA ŠPORTSKIH ZAJEDNICA VINKOVACA	Sportska natjecanja na razini županije	odgojiteljice stručni tim
17. VIMIO	Sudjelovanje na prigodnim svečanostima	pedagoginja odgojiteljice
18. DOM ZA STARE I NEMOĆNE 'VUKOVAR'	Razvoj altruizma i empatije kod djece	stručni tim odgojiteljice
19. MERKUR OSIGURANJE		stručni tim odgojiteljice
20. ZOO VRT OSIJEK KOPAČKI RIT	Posjete djece starijih skupina povodom Tjedna djeteta i dolaska proljeća	stručni tim odgojiteljice

VIII GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitne zadaće

- organizacija rada Dječjeg vrtića Vukovar I
- neposredno praćenje odgojno – obrazovnog rada
- planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- rad na unapređivanju odgojno – obrazovnog rada reorganizacijom radnog vremena
- rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- suradnja s kulturnim, odgojnim i obrazovnim ustanovama

Oblici i sadržaji

- raspored djelatnika po odgojnim skupinama
- praćenje dolaska djece po objektima, te sukladno tome uskladiti radno vrijeme odgojitelja
- sazivati sastanke odgovornih odgojitelja-voditelja i stručnih suradnika s ciljem još bolje koordinacije među područnim objektima i postizanjem dogovora oko aktivnosti Ustanove
- praćenje realizacije redovnih i posebnih programa u odgojnim skupinama
- praćenje promjena u predškolskom odgoju i naobrazbi, te prezentacija istih na odgojiteljskim vijećima
- raditi na konkretnoj povezanosti sa svim navedenim vanjskim čimbenicima kako bi rad ustanove bio prepoznatljiv u gradu Vukovaru i šire

IX BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagog, defektolog) odvijat će se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, a proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnose se na sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa:

1. dijete
2. odgojiteljice
3. roditelji
4. vanjski čimbenici
5. ravnatelj i ostali djelatnici

Cilj djelatnosti stručnih suradnika je unapređivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema odrednicama humanističko – razvojne koncepcije.

a) Zajedničke programske aktivnosti:

- osiguravanje materijalnih uvjeta – opremanje SDB, didaktika, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i drugo
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u sve programe, formiranje odgojnih skupina, raspored djelatnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece
- osiguravanje socio – emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom, praćenje i procjenjivanje specifičnih potreba djece, te prilagodbu odgojnih postupaka i programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, promjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, edukacije, upućivanje na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djeteta u vrtiću, do polaska u školu
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima osmišljavanja planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno – obrazovnog rada

b) Bitne zadaće stručne suradnice - pedagoginje

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
DIJETE		
Pratiti i procjenjivati pravodobnost i kvalitetu zadovoljavanja djetetovih potreba, predlaganje mjera za primjerenije zadovoljavanje	Neposredni uvid, protokol, rasprava	Tijekom godine
Procjena i analiza pojedinih dijelova odgojno – obrazovnog procesa	Analiza pedagoške dokumentacije, hospitiranje, rasprava	
Procjenjivati primjerenost kontekstualnih uvjeta te predlagati i podupirati promjene za njihovo poboljšanje	Analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera	
Utjecati na primjerenost i poboljšanje organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u skupinama djece jasličke dobi	Analiza postojećeg stanja, prijedlog mjera	

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
RODITELJI		
Zaprimanje zahtjeva za upis djeteta u vrtić	Razgovor	Svibanj i tijekom godine
Inicijalni razgovor s roditeljima prije polaska djeteta u vrtić	Razgovor	Lipanj i tijekom godine
Informirati roditelje o institucionalnom predškolskom odgoju, posebnostima vrtića i sl.	Pisani materijal, letak	
Pripremiti i održati izlaganje za roditelje na temu: 1. 'Priprema djeteta za polazak u školu' 2. 'Prilagodba djeteta na vrtić'	Powerpoint prezentacija	Siječanj Lipanj
Individualni razgovori s roditeljima (na poziv odgojiteljica te prema osobnoj procjeni)		Tijekom godine

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
ODGOJITELJICE		
Pridonosi proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju i učenju te drugih spoznaja bitnih za uspješno ostvarenje odgojno – obrazovnog procesa	Prijedlog stručne literature, pedagoške radionice, izlaganja, izvješća, konzultacije	Tijekom godine
Poticati odgojiteljice u osvješćivanju vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (neposredno		Tijekom godine

<p>praćenje odgojno – obrazovnog rada)</p> <p>Pratiti i procjenjivati vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>Pomoći odgojiteljicama u kreiranju poticajnog vrtićkog konteksta</p> <p>Pomoći odgojiteljicama u stvaranju poticajnog okruženja te raznolike i primjerene ponude aktivnosti u jasličkim skupinama</p> <p>Poticati odgojiteljice na intenzivniju i kvalitetniju suradnju s roditeljima, praćenje suradnje s roditeljima</p> <p>U suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljicama organizirati stručni skup 'Dani dječjih vrtića grada Vukovara'</p> <p>Pratiti mentorski rad s odgojiteljicom pripravnicom</p> <p>Pratiti rad odgojiteljice pripravnice prema Programu stažiranja</p> <p>Vođenje vrtićke knjižnice</p>		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Travanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	--

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
DRUŠTVO		
<p>Suradivati s važnim društvenim čimbenicima radi predstavljanja i promicanja rada predškolske ustanove i djelatnosti u cjelini</p> <p>- Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Izrada plana i programa na razini vrtića, komunikacija s brojnim čimbenicima suradnje, analiza provedbe</p>	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Grad Vukovar - Društvo 'Naša djeca' - Dječji vrtić 'Vukovar 2' - Muzej grada Vukovara - Hrvatska turistička zajednica - Škole - Mediji <p>Organizirati aktivnosti izvan vrtića radi obogaćivanja dječjeg iskustva.</p>		
--	--	--

Zadaće i sadržaj rada	Strategije	Vrijeme
RAVNATELJICA		
<p>Pružati potporu u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića (prostor, raspored aktivnosti)</p> <p>Suradivati u oživotvorenju radnih zadataka pojedinih djelatnika u vrtiću radi osiguravanja uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno – obrazovnog procesa</p>	<p>Analiza situacije, rasprava, neposredni uvid, prijedlozi za unapređivanje</p>	<p>Tijekom godine</p>

c) Bitne zadaće stručne suradnice – defektologinje

Zadaće u odnosu na na dijete :

- Sudjeluje u ostvarivanju zadataka koje proizlaze iz zakonskih propisa koje reguliraju prava, potrebe, odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju
- Sudjeluje u pripremi stručnih i organizacijskih pretpostavki za integraciju
- Provođi inicijalne razgovore
- Vodi dosje djeteta
- Ostvaruje edukacijsko- rehabilitacijsku dijagnostiku i neposredan rad s djecom

Zadaće u odnosu na roditelje

- Uključuje roditelje u opservaciju
- Dogovaraju najpovoljniji oblik integracije
- Uključuje roditelje u neposredni rad
- Daje stručne upute za rad s djetetom u obitelji
- Poučava roditelje u suvremene pristupe u radu s djecom
- Savjetovališta za roditelje

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- Priprema i podrška za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Utvrđuje specifične potrebe djece i o njima informira odgojitelje
- Poučava i pomaže u procesu opservacije
- Izrada individualnih odgojno obrazovnih programa, kompetencije odgojitelja
- Prezentira odgojiteljima nove spoznaje iz područja suvremene neuroznanosti i srodnih znanosti

Zadaće u odnosu na okruženje

Suraduje s :

- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnom školom
- Specijaliziranim zdravstvenim, socijalnim i odgojno obrazovnim ustanovama

SADRŽAJ:

I	USTROJSTVO RADA.....	3
II	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	10
III	NJEGA I SKRB ZA ZDRAVLJA DJECE.....	12
IV	ODGOJNO – NOBRAZBENI RAD.....	15
V	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNICA.....	20
VI	SURADNJA S RODITELJIMA.....	23
VII	SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	26
VIII	GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA.....	29
IX	BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA.....	29