

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 47. stavka 3, točke 1. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 1/11), donosim

Z A K L J U Č A K

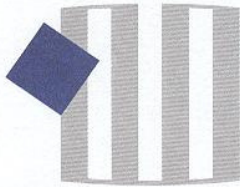
Utvrđuje se prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2011. godinu Gradske knjižnice Vukovar i upućuje na Gradsko vijeće na razmatranje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-04/12-01/02
URBROJ: 2196/01-02-12-2
Vukovar, 22. veljače 2012. godine

GRADONAČELNIK:

Željko Sabo, teolog



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur. broj: 41/2-3-12.
Vukovar, 20.02.2012.

Grad Vukovar

Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo,
Socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine

n/r pročelnica
Dragica Holoker-Radumilo

Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradske knjižnice Vukovar za 2011. godinu - dostavlja se

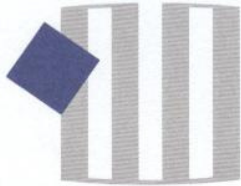
Poštovani,

u privitku dopisa dostavljamo Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradske knjižnice Vukovar za 2011. godinu, prihvaćeno na 2. sjednici Stručnog vijeća 25. siječnja 2012. godine, a usvojeno 17. veljače 2012. godine na 10. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar kao i Odluku o usvajanju. Isto dostavljamo i na CD-u za potrebe stručnih službi.

S poštovanjem.



v.d. ravnateljica:
Vlatka Surma Szabo, dipl. knjižn.



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur. broj: 41/2-2-2012.
Vukovar, 17.02.2012.

Na 10. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar održanoj 17. veljače 2012. godine Upravno vijeće Gradske knjižnice Vukovar donijelo je sljedeću

O D L U K U

Jednoglasno se usvaja Izvješće o radu Gradske knjižnice Vukovar i Financijsko izvješće za 2011. godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Vukovar:
Danijela Stanković

Danijela Stanković



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

IZVJEŠĆE O RADU GRADSKA KNJIŽNICE VUKOVAR I FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2011. GODINU

Gradska knjižnica Vukovar Program rada za 2011. godinu ostvarila je temeljem Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Zakona o knjižnicama (N.N. 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) koji uređuje knjižničnu djelatnost, uvjete i način njezina djelovanja, ustrojstvo i način rada knjižnica. Knjižnična je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Knjižnična je djelatnost obavljana kao javna služba prema odredbama Zakona i odredbama Statuta Gradske knjižnice Vukovar, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

Redovna djelatnost

Redovna je djelatnost provedena kroz sljedeću organizacijsku strukturu:

- I. Centralna knjižnica u Vukovaru
 1. Ravnatelj, računovodstvo i opći poslovi
 2. Odjel za nabavu i stručnu obradu
 3. Odjel za odrasle korisnike
U sklopu Odjela za odrasle korisnike smješteni su: informativno posudbeni odjel i opća čitaonica
 4. Studijski odjel
 5. Zavičajna zbirka i Zbirka Domovinskog rata
 6. Dječji odjel
U sklopu Dječjeg odjela smješteni su: informativno posudbeni odjel i čitaonica
 7. Igraonica za djecu predškolskog i školskog uzrasta s medijatekom.
- II. Ogranak Borovo naselje
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom i igraonicom
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i informatičkim kutkom
 3. Prostor za tihi rad
- III. Ogranak Sotin
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska
- IV. Ogranak Lovas
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska

Status ogranka u Lovasu reguliran je ugovorom između Gradske Knjižnice Vukovar i Općine Lovas uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske i županijske matične službe. Ogranak u Lovasu ima funkciju općinske narodne knjižnice i u potpunosti ga financira Općina Lovas. Gradska knjižnica Vukovar obavlja sve organizacijske i stručne poslove vezane uz poslovanje Ogranka (nabava i obrada knjižnične građe, financijsko poslovanje i izvješćivanje, komunikacija s Ministarstvom kulture i dr.).

Knjižnica je djelovala u prostorima ukupne površine 1.000 m² (centralna knjižnica 730 m², Ogranak Borovo naselje 210 m² i Ogranak Sotin 60 m²).

Radno vrijeme Knjižnice bilo je za korisnike sljedeće:

Centralna knjižnica:

ponedjeljak – petak: 8,00 – 19,30

subota: 8,00 – 13,00

Ogranak Borovo naselje:

ponedjeljak – petak: 8,00 – 19,30

subota: 8,00 – 13,00

Ogranak Sotin:

ponedjeljak, srijeda, petak: 8,00 – 15,00

utorak, četvrtak: 13,00 – 20,00

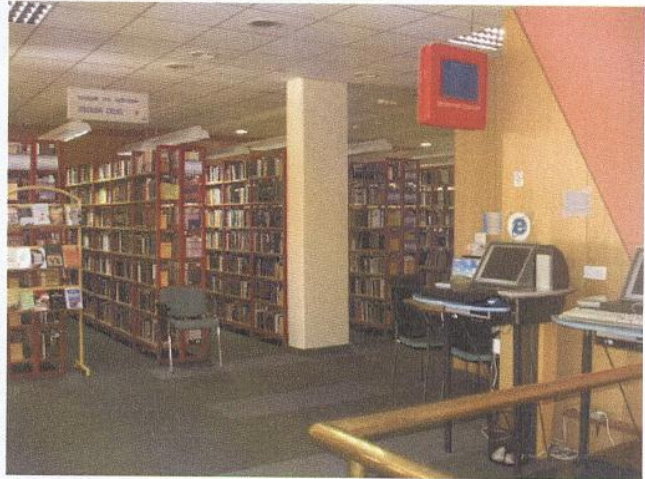
subota: 1. i 3. u mjesecu: 8,00 – 13,00

Ogranak Lovas:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: 16,00 – 19,30

srijeda: 10,00 – 13,30

subota: 1. i 3. u mjesecu: 10,00 – 13,00



Djelatnici

Cjelokupni proces poslovanja obavljalo je u prvoj polovici godine 18, a u drugoj 17 djelatnika (jedna je djelatnica otišla u mirovinu) i to:

- 16 djelatnika s punim radnim vremenom
- 1 djelatnik s pola radnog vremena

Kvalifikacijska struktura djelatnika: 7 diplomiranih knjižničara (VSS), 1 knjižničar (VŠS), 1 tajnik / računovođa (VŠS), 6 pomoćnih knjižničara (SSS) i 2 djelatnice kao spremačice/dostavljačice (NS).

Putem projekta Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sklopljen je *Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa* s jednim djelatnikom (VSS).

- Djelatnik s pola radnog vremena je na financiranju Općine Lovas za koju i obavlja knjižnične poslove (rad s korisnicima).

1. Djelatnost u vezi s knjižničnom građom

1. Nabava građe

Knjižnica građu nabavlja kupnjom, primitkom otkupa knjiga Ministarstva kulture i darovima. Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa (CD, CDR, DVD, video i audio građa, igračke).

- **Kupnja.** Praćenjem nakladničkih kataloga, sredstava javnog informiranja i stalnim kontaktiranjem s nakladnicima, u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, potrebama korisnika i pravilnoj izgradnji knjižničnog fonda izvršen je izbor i u

440 navrata kupljeno 4.799 jedinica knjižnične građe i to 4.445 knjiga i 354 jedinice neknjižne građe.

- **Otkup.** Ministarstvo kulture Republike Hrvatske putem posebnog Povjerenstva otkupljuje određeni broj novih knjiga koje potom nakladnici izravno dostavljaju Knjižnici. Knjižnica pritom nema nikakvih financijskih obveza niti može sudjelovati u odabiru knjiga. U 2011. godini iz otkupa Ministarstva kulture u 509 pošiljki pristiglo je 1.120 jedinica knjižnične građe (1.116 knjiga i 4 jedinice neknjižne građe).
- **Dar.** Razne fizičke i pravne osobe, njih 124, darovale su Knjižnici u 2011. godini 1.935 jedinica knjižnične građe (1.896 knjižne i 39 jedinica neknjižne građe). Vrijednošću i količinom ističe se građa koju su darovali Mirijana Roca iz Zagreba te Nacionalna i sveučilišna knjižnica iz Zagreba.

Ukupno je u 2011. godini po svim osnovama prinovljeno 7.854 jedinica knjižnične građe.

- Knjižnica je bila pretplaćena na 6 naslova dnevnog tiska koji su pristizali u 12 primjeraka, 5 naslova tjednika u 9 primjeraka, 36 naslova stručnog i ostalog tiska u 49 primjeraka i 9 naslova časopisa za djecu u 17 primjeraka. Besplatno je tijekom godine primano 13 naslova časopisa u 19 primjeraka.



Ukupno je primano

69 naslova novina i časopisa u 106 primjeraka koji su raspodijeljeni po odjelima Centralne ustanove i ograncima Knjižnice.

2. Obrada građe

Cjelokupna knjižnična građa obrađena je skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske što uključuje:

- **Katalogizaciju i klasifikaciju** – stručni opis građe u skladu s nacionalnim pravilnikom i međunarodnim standardima za opis knjižnične građe te unos u elektronski katalog. Za katalogizaciju je korišten program CROLIST, najrašireniji knjižnični program u Hrvatskoj. Gradska knjižnica Vukovar ima pristup Skupnom katalogu hrvatskih knjižnica (s oko 710.000 kataložnih zapisa) i može iz njega preuzimati potrebne kataložne zapise.
- **Inventarizaciju** – upisivanje građe u knjige inventara.
- **Tehničku obradu** – podrazumijeva ručnu obradu svake jedinice građe (označivanje građe pečatom, ispisivanje i lijepljenje naljepnica sa signaturama, ispisivanje knjižnih kartica).
- **Barkodiranje** – preduvjet automatizirane posudbe

U 2011. godini obrađeno je 6.718 jedinica knjižnične građe (6.322 knjige i 396 jedinica neknjižne građe). Sva obrađena građa je barkodirana.

Iz Skupnog kataloga u Zagrebu, putem interneta preuzeto je 3.899 kataložnih zapisa, a lokalno je urađeno 414 zapisa.

U knjižničnom elektronskom katalogu je 64.261 kataložni zapis, čime je obuhvaćeno 95,12% fonda. Elektronski katalog dostupan je pretraživanju putem interneta.

Stanje knjižničnog fonda na dan 31.12.2011.	
Vukovar	73.160
Ogranak Borovo naselje	16.096
Ogranak Sotin	9.528
Ogranak Lovas	8.204
Ukupno	106.988

3. Zaštita građe, prostorija i opreme

Knjižnična građa korištenjem se oštećuje. Knjižnica vodi brigu o zaštiti i čuvanju knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe (N.N. 52/05).

Odgovarajućim specijalnim materijalima (platnene trake, japanski papir, prozirne folije i sl.) izvršene su sitne popravke (lijepljenje poderanih listova, oštećenih uveza i dr.) oko 300 knjiga, a oko 200 je zaštićeno umotavanjem u samoljepljive prozirne folije.

Uvezane su novine i časopisi koje je Knjižnica odlučila trajno čuvati u svom fondu: Vukovarske novine, Hrvatska revija, Jezik, Meridijani, Drvo znanja i Priroda.

Vođena je briga o čistoći prostora i polica Knjižnice te uvjetima čuvanja knjižnične građe i njene zaštite od uzročnika propadanja - vlage, prekomjernog sunčevog ili umjetnog svjetla, bioloških i atmosferskih utjecaja i onečišćenja te odstupanja od optimalne temperature.

Problem povremenog izlivanja vode s gornjih katova stambene zgrade koja se nalazi iznad knjižničnog prostora djelomično je riješen početkom godine zamjenom kanalizacijskih cijevi stambene zgrade koje prolaze kroz prostor Knjižnice.

Obavljena je redovita kontrola vatrodajnog sustava i protupožarnih uređaja.

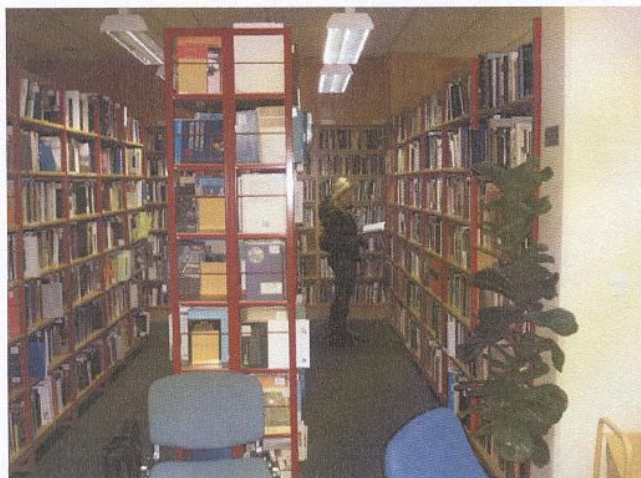
Redovito je obavljano sigurnosno snimanje podataka u elektronskom katalogu.

4. Ostali knjižnični poslovi

- Praćeno je pristizanje periodike (novine i časopisi).
- Prikupljana je građa za hemeroteku (članci iz tiska). Protekom propisanih rokova čuvanja novina i časopisa, prije njihovog otpisivanja, iz njih se izrezuju članci koji se odnose na Vukovar, koji se potom tematski i kronološki razvrstavaju u omotnice.
- Praćene su i prikupljane vijesti iz tiska o djelovanju Knjižnice.
- Uređivana je foto-dokumentacija o događanjima u Knjižnici.
- Studenti knjižničarstva s Filozofskog fakulteta u Osijeku obavljali su u Gradskoj knjižnici Vukovar stručnu praksu.
- Na poslovima prikupljanja građe za hemeroteku jedna je korisnica Knjižnice radila volonterski.
- Dio duplikata i viškova darovanih knjiga Gradska knjižnica Vukovar darovala je Gradskoj knjižnici u Otoku (645 primjeraka).

II. Rad s korisnicima

1. Rad s korisnicima u Knjižnici



- U Knjižnicu je učlanjeno 2.775 članova (944 djece i 1.831 odraslih).
- Tijekom godine građu je koristilo 50.787 korisnika (16.165 djece i 34.622 odraslih).
- Korišteno je 101.705 jedinica knjižnične građe (38.147 na dječjim, 63.558 na odjelima za odrasle).

- U prostorijama Centralne knjižnice i ogranaka dnevni, tjedni i dječji tisak čitalo je 15.078 korisnika (3.669 na dječjim i 11.409 na odjelima za odrasle).
- U Centralnoj knjižnici, odraslim korisnicima bilo je na raspolaganju 13, a korisnicima Dječjeg odjela 3 računala. U ogranacima je 8 računala za korisnike. Ukupno su u Knjižnici 24 računala namijenjena korisnicima.
- Internet je koristio 11.731 korisnik (4.296 djece i 7.435 odraslih).
- Tijekom godine 2.977 korisnika koristilo je računala za pisanje, izradu prezentacija i sl.

U Gradskoj knjižnici postavljeni su Euroinfo kiosk Ministarstva vanjskih poslova i Euroinfo polica, koju je Ministarstvo redovito popunjavalo svojim publikacijama i koje su besplatno dijeljene korisnicima.



- Organizirane aktivnosti u igraonici pohađalo je 2.193 djece.



- Centralnu knjižnicu i Ogranke u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu je organizirano posjetilo 128 skupina djece (69 skupina iz dječjih vrtića i 59 iz osnovnih škola), ukupno 2.441 djece. Nakon razgledanja Knjižnice i upoznavanja s pravilima posudbe i korištenja knjižnične građe i usluga, za djecu su bile organizirane posebne programske aktivnosti.

2. Rad s korisnicima izvan Knjižnice



Knjižnica od 2009. godine, temeljem Smjernica za knjižnične usluge za starije osobe, provodi projekt *Ususret trećoj životnoj dobi* u suradnji s Domom za starije i nemoćne osobe u Vukovaru. Cilj je programa širenje i poboljšanje knjižničnih usluga za sve kategorije korisnika. Dom je odvojio posebnu prostoju i opremio je policama za knjige, a Gradska knjižnica Vukovar donirala je oko 500 knjiga čime je u Domu formiran knjižnični stacionar. Svi korisnici koji su izrazili želju učlanjeni su u Gradsku knjižnicu, a dva puta mjesečno knjižničar je, prema unaprijed iskazanim željama korisnika Doma, dostavljao

knjige te starije brojeve časopisa. U Domu je održano više kreativnih radionica *Ususret blagdanima*, a njegovi korisnici bili su uključeni i u druge programske aktivnosti Gradske knjižnice Vukovar.

3. Ostali poslovi

- Telefonski je odgovoreno na 29.184 upita korisnika.
- Realizirano je 42 zahtjeva korisnika za međuknjižničnu posudbu. Iz drugih knjižnica u Republici Hrvatskoj posuđene su za potrebe korisnika 52 knjige. Odgovoreno je na 37 zahtjeva drugih knjižnica, kojima je posuđeno 37 knjiga.
- Prikupljena je i kompletirana literatura za potrebe referata, maturalnih, seminarskih, diplomskih i drugih stručnih radova te osobnih potreba 1.207 korisnika.
- Za potrebe korisnika izrađeno je oko 4.800 fotokopija i ispisa pisačem.
- Izvršeno je 18 snimanja na CD.
- Uvezano je 69 seminarskih i maturalnih radova korisnika.

- Elektronskom katalogu putem interneta preko web stranice Gradske knjižnice Vukovar www.gkvu.hr pristupilo je 45.465 korisnika.
- Korisnicima je pružana pomoć u pretraživanju elektronskog kataloga, računalnih baza podataka i traženju informacija na internetu.

III. Stručni skupovi

Knjižničari su sudjelovali na sljedećim stručnim skupovima i sastancima:

- Stručni skup Dječji odjeli bez granica, Šibenik, 26.-28.01.2011.
- Stručni skup Djeca na internetu u knjižnicama, Zagreb, 18.03.2011.
- Seminar Kultura 2007.-2013., Ilok, 05.04.2011.

- Okrugli stol Knjižnice i suvremeni menadžment, Zagreb, 08.04.2011.
- Okrugli stol Od statistike do pokazatelja uspješnosti, Zagreb, 08.04.2011.
- Godišnja skupština Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Našice, 30.06.2011.

IV. Investicije

Sredstvima Osnivača pribavljeno je u 2011. godini 5 računala.



Veleposlanstvo Sjedinjenih Američkih Država doniralo je novčana sredstva kojima je izvršeno unutarnje uređenje Ogranka u Sotinu i kupljene dopunske police te je Ogranak u potpunosti opremljen.



Programska događanja

Kronološki prikaz programskih događanja u Gradskoj knjižnici Vukovar za 2011. godinu - sažetak

U okviru ciklusa *Ususret kreativnim sugrađanima* organizirane su izložbe radova:

- Udruge vukovarskih umjetnika i kreativaca (1.1., 18.4., 2.8.)
- Ante Nikolića (14.2.)
- Daria Šošića – Mrlje koje govore (27.6.)
- Radmile Bogdanović – Susretanja (14.10.)
- Dragoljuba Savanovića – Zlatne ruke (30.11.)
- Miroslava Pelzera – Volim Vukovar (30.11.)



Održani su susreti s književnicima te predstavljene sljedeće knjige:

- *Kombinacija d.o.o* i *Nulti meridijan* – Hrvoja Šalkovića (14.2. i 16.6.)
- *Unterstadt* – Ivane Šojat – Kuči (30.3.)
- *Rječnik tijela* – Andreje Zlatar (28.4.)
- *Nijemci, Austrijanci i Hrvati I.* – Gorana Beusa Richembergha (17.5.)
- u suradnji s Gradskim muzejem Vukovar održan je znanstveni skup *Poezija u Domovinskom ratu* (13.10.) na kojem su predstavljene knjige:
Upamtite Vukovar – Miroslava S. Mađera
Poetika Buke – Gorana Rema
Hrvatska ogrlica – Tomislava Marijana Bilosnića
Zbornik Dani Josipa i Ivana Kozarca za 2010. godinu.

- *Koracima nade u istinu – moja priča za vašu istinu* – Udruge Žene u Domovinskom ratu – Zadar (21.10.)
- *Risanje crte* – Ivana Kiefera Helina (10.11.)
- *Glasom protiv topova* – Alenke Mirković – Nađ (11.11.)

Prigodnom izložbom i deplijanom Gradska knjižnica Vukovar je tijekom svibnja obilježila 10. obljetnicu od otvorenja novoobnovljene knjižnice, 8.5.2001. godine.

Održane su prigodne radionice u okviru ciklusa *Ususret blagdanima*.



U Vukovaru i svim Ograncima prigodnim aktivnostima i u suradnji s dječjim vrtićima i osnovnim školama obilježeni su: *Dječji tjedan* (4. – 10.10.) te *Mjesec hrvatske knjige* (15.10. – 15.11.), koji je ove godine bio posvećen poeziji te je nosio naziv *Čitajmo pjesnike*.

Posebno izdajavamo programe kojima je obilježen Mjesec hrvatske knjige:

- u Vukovaru: *Noć poezije u Knjižnici* i *Zaljubljeni u stihove*
- u Ogranku Borovo naselje: *Nacrtajmo pjesmu; Bajkoviti kviz za mlade; Tko je tko?*
- u Ogranku Sotin: *Igrajmo se pjesmom; Pročitaj i naslikaj*
Svečanost zahvale Veleposlanstvu SAD-a povodom donacije Ogranku Sotin (15.11.)
- u Ogranku Lovas: *Jesenska pjesnička razglednica*

U okviru **Dana sjećanja na žrtvu Vukovara**
održan je

VII. *Novinarsko – književnički susret Grad – to ste vi*,
popraćen prigodnom izložbom
Dore Bratelj – *Razglednice jedne golubice*.



Osim pobrojanih događanja, tijekom godine su u Vukovaru i Ograncima:

- prigodno obilježeni značajniji datumi i godišnjice,
- organizirane aktivnosti u suradnji s Veleposlanstvom SAD-a u Republici Hrvatskoj,
- održane prezentacije programa o radu i školovanju u Kanadi, a u suradnji s organizacijom BHV Education iz Zagreba,

U programskim aktivnostima sudjelovalo je u 2011. godini 24.790 korisnika.

Ostale programske i promidžbene aktivnosti

Stručna skupina knjižničara pripremala je liste najčitanijih knjiga i preporuke za čitanje koje su objavljivane u Vukovarskim novinama.

Knjižnica je sudjelovala i pomagala u realizaciji programskih aktivnosti Osnivača – Grada Vukovara te je surađivala i s ostalim ustanovama u kulturi u Gradu Vukovaru.

Rad Gradske knjižnice Vukovar praćen je i predstavljen putem lokalnih medija, posebno na internetskoj stranici Grada Vukovara, kao i u Godišnjaku Grada Vukovara.



Knjižnica je o svojim aktivnostima redovito obavještavala i druge pisane i elektroničke medije koji su većinu događanja popratili na primjeren način.

Redovito su održavane i ažurirane internetske stranice Knjižnice.

**SVE OBLIKE KNJIŽNIČNIH USLUGA I PROGRAMA
TIJEKOM 2011. GODINE KORISTILO JE
UKUPNO 179.228 KORISNIKA.**



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Siniša Glavašević'.

GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
 za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2011. g.

 U kunama bez lipa
3.063.053

PRIHODI UKUPNO:

Konto	Naziv prihoda		
6311	Tekuće donacije- Američko veleposlanstvo		29.332
6331	* Tekuće pomoći iz proračuna		89.884
	Općina Lovas	89.884	
6332	* Kapitalne pomoći iz proračuna		337.200
	Ministarstvo kulture za Vukovar	280.000	
	Ministarstvo kulture za Lovas	30.000	
	Županija Vu-srijemska Vu	17.000	
	Županija Vu-srijemska Lovas	5.200	
	Općina Lovas	5.000	
6413	* Prihodi od imovine (kamate po viđenju Hypo b.)		1.150
6422	* Prihodi od zakupa i iznajmljivanja prostora - vl.		8.930
6526	* Ostali nespomenuti prihodi		10.429
6611	* Prihodi (vlast.prih.osnovna djelatnost)		121.627
6632	* Kapitalne donacije od pravnih i fizičkih osoba		80.598
6711	Prih. za financ. ras. poslov. Grad Vukovar		2.275.040
6712	Kapitalne pomoći iz proračuna - Grad Vukovar		108.863

I PRIHODI - GRAD VUKOVAR**2.383.903**

67

6711	Tekuće pomoći iz prorač. Grada	2.275.040
6712	Kapitalne pomoći iz proračuna	108.863

II RASHODI - GRAD VUKOVAR

31	1. Rashodi za zaposlene		1.825.730
3111	* Plaće za redovan rad	1.494.907	
3121	* Ostali rashodi za uposlene	73.700	
3132	* Doprinosi HZZO	231.710	
3133	* Doprinos za zapošljavanje	25.413	
32	2. Materijalni rashodi		443.310
	Naknade troškova zaposlenima		60.653
3211	* Službena putovanja		4.522
3212	* Naknade za prijevoz		49.047
3213	* Stručno usavršavanje zaposlenika		7.084

	Rashodi za materijal i energiju		217.311
3221	* Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		86.370
3222	* Materijal i sirovine (potroš.mat. za osn.dje zaštita za knjige)		16.399
3223	* Energija (EE Vu, Sotin, Borovo i grijanje)		104.491
3224	* Materijal i dijel.za tek. i investic.održavanje		931
3225	* Sitan inventar		9.000
3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća		120
	Rashodi za usluge		143.589
3231	* Usluge telef., pošte, interneta		27.734
3232	* Usluge tekuć. i invest održavanja (Vu, Borovo i Sotin)		33.989
3233	* Usluge promidžbe i informiranja		3.126
3234	* Komunalne usluge		17.782
3238	* Računalne usluge		37.464
3239	* Ostale usluge (grafičke, tiskarske i sl. usluge)		23.494
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.757
3292	* Premije osiguranja		6.893
3293	* Reprezentacija		6.115
3299	* Ostali nespomenuti rashodi poslovanja :		941
	Podprogram: - manifestacije		7.808
3222	Materijal i sirovine	1.557	
3239	Grafičke i tiskarske usluge	6.251	
34	3. Financijski rashodi		6.000
3431	* Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.000
42	5. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		108.863
4221	* Uredska oprema i namještaj		14.996
4223	* Oprema za grijanje i ventilaciju -Ogranak Sotin		4.867
4241	* Kupnja knjižne i neknjižne građe		89.000
	UKUPNO RASHODI		2.383.903

Vukovar, 15.02.2012.



v.d. ravnateljica:
Vlatka Surma Szabo, dipl. knjižn.