



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur. broj: 168/2-4-11-O
Vukovar, 09.11.2011.

GRAD VUKOVAR
Gradonačelnik

Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

PREDMET: - Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2012. godinu / dostavlja se

Poštovani,

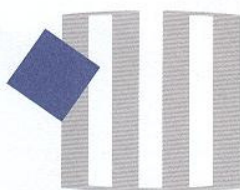
u privitku dopisa dostavljam Prijedlog plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2012. godinu kojeg je predložilo Stručno vijeće Gradske knjižnice Vukovar.

Dostavljam Odluku Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar o prihvatanju Prijedloga plana i programa i Financijskog plana za 2012. godinu sa sjednice održane 09.11.2011. godine.

S poštovanjem.



Ravnateljica:
Antonija Kukuljica, prof.



GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR

Ur. broj: 168 / 2 - 2 - 11 - O
Vukovar, 9. studenog 2011.

Na 5. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar, održanoj 9. studenog 2011. godine, Upravno vijeće pod točkom 2. razmatralo je i donijelo sljedeću

ODLUKU

Jednoglasno se usvaja Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2012. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Vukovar:

Danijela Stanković



Prijedlog Plana i programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice Vukovar za 2012. godinu

Gradska knjižnica Vukovar predlaže Osnivaču, Gradu Vukovaru, Program rada za 2012. godinu utemeljen na Zakonu o knjižnicama (N.N. 105/97) koji uređuje knjižničnu djelatnost, uvjete i način njezina djelovanja, ustrojstvo i način rada knjižnica. Knjižnična je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba prema odredbama Zakona, odredbama Statuta Gradske knjižnice Vukovar, a uz suglasnost Osnivača – Grada Vukovara te sukladno Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske (N.N. 58/99).

A. Redovna djelatnost

Redovna će djelatnost i u 2012. godini biti provedena kroz sljedeću organizacijsku strukturu:

- I. Centralna knjižnica u Vukovaru
 1. Ravnatelj, računovodstvo i opći poslovi
 2. Odjel za nabavu i stručnu obradu
 3. Odjel za odrasle korisnike
U sklopu Odjela za odrasle korisnike smješteni su: informativno posudbeni odjel i opća čitaonica
 4. Studijski odjel
 5. Zavičajna zbirka i Zbirka Domovinskog rata
 6. Dječji odjel
U sklopu Dječjeg odjela smješteni su: informativno posudbeni odjel i čitaonica
 7. Igraonica za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta te za animacijske aktivnosti u radu s djecom, sukladno zahtjevima Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda (HNOS)

- II. Ogranak Borovo naselje
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom, kutkom za igraonicu i animacijske aktivnosti u radu s djecom, sukladno zahtjevima Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda (HNOS)
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom dnevnog tiska i računalnim kutkom za slobodan pristup internetu
 3. Prostor za rad s građom koja se ne posuđuje izvan knjižnice

- III. Ogranak Sotin
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom

- IV. Ogranak Lovas
 1. Posudbeni odjel za djecu s čitaonicom
 2. Posudbeni odjel za odrasle s čitaonicom

Status Ogranaka u Lovasu reguliran je Ugovorom između Gradske Knjižnice Vukovar i Općine Lovas uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i županijske matične službe. Ogranak u Lovasu ima funkciju općinske narodne knjižnice i u potpunosti ga financira Općina Lovas. Gradska knjižnica Vukovar obavlja sve organizacijske i stručne poslove vezane uz poslovanje Ogranaka (nabava i obrada knjižnične građe, financijsko poslovanje i izvješćivanje, komunikacija s Ministarstvom kulture i dr.).

Gradska knjižnica Vukovar djeluje u prostorima ukupne površine 1.010 m² (centralna knjižnica 730 m², Ogranak Borovo 210 m² i Ogranak Sotin 70 m²).

Djelatnici

Cjelokupni proces poslovanja obavljat će 16 djelatnika s punim radnim vremenom (13 knjižničara, 1 administrativni i 2 tehnička djelatnika).

Kvalifikacijska struktura djelatnika: 9 VSS, 2 VŠS, 5 SSS, 2 NS

- Jedan djelatnik s pola radnog vremena je na financiranju Općine Lovas za koju i obavlja knjižnične poslove (rad s korisnicima).
- Gradska knjižnica omogućila je zainteresiranima volontersku službu za jednostavnije poslove, s čime se planira nastaviti.

Planirani poslovi redovne djelatnosti u 2012. godini

I. Djelatnost u vezi s knjižničnom gradom

1. Nabava građe

Knjižnica građu nabavlja kupnjom, primitkom otkupa knjiga Ministarstva kulture i darovima. Knjižnični fond čine knjižna i neknjižna građa (CD, CDR, DVD, video i audio građa, igračke).

- **Kupnja** uključuje praćenje nakladničkih kataloga, medija javnog informiranja i interneta, stalno kontaktiranje s nakladnicima, izbor potrebnih naslova i količina knjižnične građe u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, potrebama korisnika i pravilnoj izgradnji knjižničnog fonda. Planira se kupnja oko 4.000 jedinica knjižne i oko 500 jedinica neknjižne građe. Planira se pretplata na 4 naslova dnevnog tiska, 7 dječjih časopisa i 20 časopisa za odrasle. Planiranim nabavkama tiska pokrit će se, u skladu sa Standardima za narodne knjižnice, potrebe centralne knjižnice i svih Ogranaka.

Za nabavu knjižne i neknjižne građe, u dogovoru s Razvojnomo matičnom službom Vukovarsko-srijemske županije planiran je iznos od 460.000,00 kn i odnosi se na Gradsku knjižnicu Vukovar i Ogranke Borovo naselje i Sotin. Struktura planiranih sredstava je sljedeća:

Ministarstvo kulture	300.000,00
Grad Vukovar	80.000,00
Vukovarsko-srijemska županija	30.000,00
Vlastita sredstva	50.000,00

Za Ogranak Lovas planirana su sredstva za nabavu knjižne i neknjižne građe u iznosu od 50.000 kn i to:

Ministarstvo kulture	30.000,00
Općina Lovas	10.000,00
Vukovarsko-srijemska županija	10.000,00

- **Otkup Ministarstva kulture.** Svake godine Ministarstvo kulture, putem posebnog Povjerenstva, otkupljuje određeni broj knjiga koje nakladnici potom izravno dostavljaju Knjižnici. Knjižnica nema nikakvih financijskih obveza prema Ministarstvu, niti može sudjelovati u izboru knjiga. Otkupom Ministarstva kulture očekuje se nabava oko 1.200 knjiga
- **Dar.** Fizičke i pravne osobe svake godine daruju Knjižnici knjižničnu građu, prilikom čega Knjižnica sebi pridržava pravo odabira građe. Očekuje se primitak na dar oko 500 jedinica knjižne i neknjižne građe. Očekuje se besplatni primitak 10 naslova časopisa koje bi nakladnici dostavljali tijekom godine.

O cjelokupnoj pristigloj građi vodi se propisana dokumentacija.

2. *Obrada građe*

Cjelokupna knjižnična građa bit će obrađena u skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske što uključuje:

- **Katalogizaciju i klasifikaciju** – stručni opis građe u skladu s nacionalnim pravilnikom i razvrstavanje građe po odjelima i ograncima Knjižnice. U 2012.g. planira se stručno obraditi svu pristiglu građu (kupnja, otkup, dar) – oko 6.000 jedinica.
- **Inventarizaciju** – upisivanje građe u knjige inventara. U 2012.g. planirano je inventarizirati oko 6.000 jedinica građe.
- **Tehničku obradu** – podrazumijeva ručnu obradu svake jedinice građe (označivanje građe pečatom, ispisivanje i ljepljenje naljepnica sa signaturama, ispisivanje knjižnih kartica). U 2012. planirano je tehnički obraditi oko 6.000 jedinica građe.
- **Barkodiranje** – građa u Knjižnici spremna je za posudbu nakon što je barkodirana. To je uvjet za posudbu putem računala i računalnu inventuru. U planu za 2012. je barkodiranje cjelokupne novonabavljene građe (oko 6.000 jedinica).

3. *Zaštita građe*

Knjižnična građa korištenjem se oštećuje. Knjižnica je dužna voditi brigu o zaštiti i čuvanju knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju knjižnične građe (N.N. 52/05). Odgovarajućim specijalnim materijalima (platnene trake, japanski papir, prozirne folije i sl.) sami djelatnici obavljat će i nadalje sitne popravke građe (ljepljenje listova, oštećenih uveza i dr.).

- U 2012. na ovaj način popraviti će oko 500 knjiga.
- Zaštititi će se oko 500 novih knjiga umotavanjem u samoljepljive prozirne folije.
- Voditi će se briga o prostoru i građi Knjižnice i poduzimat će se sve potrebne mjere zaštite (od vlage, nametnika i sl.).

4. *Ostali knjižnični poslovi*

- Evidentirati i pratiti pristizanje svih naslova periodike (novine i časopisi), reklamirati nepristiglu građu.
- Sustavno prikupljati građu za hemeroteku (članci iz tiska). Protekom propisanih rokova čuvanja novina i časopisa, prije njihovog otpisivanja iz njih se izrezuju članci koji se odnose na Vukovar, koji se potom tematski i kronološki razvrstavaju u omotnice.
- Sustavno pratiti i prikupljati vijesti iz tiska o djelovanju Knjižnice.
- Sustavno prikupljati i uređivati foto-dokumentaciju o događanjima u Knjižnici.
- Održavati internet stranice Gradske knjižnice Vukovar, obzirom na ogromnu važnost tog medija u javnom informiranju.

5. *Stručni skupovi*

- Knjižničari će, prema mogućnostima redovnog posla, sudjelovati na stručnim skupovima Hrvatskog knjižničarskog društva, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, Zajednice narodnih knjižnica, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Konzorcija knjižnica CROLIST.

II. *Rad s korisnicima*

- učlaniti oko 3.000 korisnika i to 1.600 odraslih i 1.400 djece
- uslužiti knjižničnom građom oko 60.000 korisnika
- posuditi korisnicima oko 110.000 jedinica građe
- u suradnji sa školama nastaviti aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu predviđenom Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom (HNOS). Provedba HNOS-a stavlja Knjižnicu pred drugačije i nove zahtjeve u radu s korisnicima osnovnoškolske dobi.
- omogućiti čitanje dnevnog tiska i časopisa za oko 14.000 korisnika
- istraživati i prikupljati literaturu za potrebe oko 2.500 korisnika (referati, seminarski radovi, maturlne i diplomatske radnje i druge potrebe korisnika)
- organizirati i provesti aktivnosti u Igraonici u Vukovaru i ograncima u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu za oko 4.000 djece
- omogućiti korištenje inteneta za oko 10.000 korisnika
- obavljati usluge fotokopiranja, printanja, skeniranja, spiralnog uvezivanja i snimanja na CD za oko 5.000 korisnika
- obavljati međuknjižničnu posudbu (za potrebe korisnika posuđivati građu iz drugih knjižnica i slati vlastitu građu na zahtjev drugih knjižnica) za oko 100 korisnika
- pomagati korisnicima u pretraživanju računalnih baza podataka i pretraživati baze na zahtjev korisnika (oko 10.000 zahtjeva)
- odgovoriti na oko 20.000 informacijskih upita korisnika (izravno, telefonski, elektronskom poštom)

III. *Računalna mreža*

1. *Informatizacija*

Uvodeći nove tehnologije i šireći lokalnu informatičku mrežu Knjižnica je u potpunosti informatizirana i računala namijenjena djelatnicima i korisnicima u punoj su i gotovo cjelodnevnoj upotrebi. Veći dio opreme stariji je od 5 godina, dotrajavao je i podložan kvarovima što iziskuje sredstva za popravljavanje i održavanje. U skladu sa svojim potrebama Knjižnica planira zamjenu dijela opreme, ali i širenje računalne mreže novim računalima (posebno vezano uz preseljenje i proširenje Ogranaka Sotin), te je na temelju Poziva Ministarstva kulture Republike Hrvatske za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2012. godinu poslala na natječaj za programe informatizacije ustanova kulture prijavu sa specifikacijom potrebne opreme i to:

- za Gradsku knjižnicu Vukovar i Ogranke Borovo naselje i Sotin:

1. PC računalo	17 kom
2. Prijenosno računalo	1 kom
3. UPS uređaj	17 kom
4. licence XP WIN	17 kom
5. licenca MS Office	3 kom
6. pisači	2 kom

2. Programska podrška

Od početka svog računalnog poslovanja (1999.) Gradska knjižnica Vukovar koristi programski paket CROLIST tvrtke UNIBIS iz Zagreba. To je najrasprostranjeniji knjižnični program u Hrvatskoj (koristi se u preko 80 knjižnica). Razvija se i nadograđuje u skladu s razvitkom novih tehnologija te željama i potrebama knjižnica korisnica. U CROLIST je, sukladno zahtjevu Standarda za narodne knjižnice, ugrađen UNIMARC – međunarodni format za strojno čitljivo katalogiziranje. CROLIST je omogućio umrežavanje knjižnica i stalnu međusobnu razmjenu podataka. Putem stručnih tečajeva djelatnici su osposobljeni za rad u programu.

U CROLIST su ugrađene sve potrebne funkcije za cjelokupni stručni dio knjižničnog poslovanja:

- računalni katalog s mogućnošću pretraživanja i putem interneta
- elektronička katalogizacija svih vrsta građe i korištenje podataka iz zajedničkog kataloga svih knjižnica u mreži (s preko 700.000 kataložnih zapisa)
- rad s korisnicima (upis, posudba, rezerviranje, opomene, blagajničko poslovanje)
- barkodiranje građe
- nabava građe i poslovanje s dobavljačima
- inventarizacija
- međuknjižnična posudba
- kumuliranje ukupnih statističkih podataka za svaki pojedini dio radnog procesa
- sigurnosno snimanje i zaštita podataka

Sva računalna oprema u Knjižnici tehnički je prilagođena zahtjevima sustava CROLIST. Upravo tehnička i programska platforma cjelokupnog sustava omogućuje i olakšava zajedničko poslovanje cjelokupne mreže uključenih knjižnica.

Ugovorom s tvrtkom UNIBIS iz Zagreba osigurana je neprekidna i sustavna dogradnja i izmjene u programskom paketu CROLIST, te servisiranje i otklanjanje programskih smetnji i problema u roku 24 sata.

Gradska knjižnica Vukovar članica je Konzorcija knjižnica CROLIST. Konzorcij je udruga knjižnica koje koriste ovaj programski paket i osnovana je na sugestiju Ministarstva kulture s ciljem upravljanja ovim programom i njegovim daljnjim razvojem.

Programski paket CROLIST uvjet je i pretpostavka odvijanja stručnog dijela knjižničnog poslovanja.

3. Tehnička podrška i održavanje lokalne računalne mreže u Knjižnici

Lokalnu računalnu mrežu u knjižnici čini 37 računala (15 namijenjenih djelatnicima i 22 namijenjenih korisnicima). Na tako razvijenoj mreži računala česti su sitni kvarovi i problemi u funkcioniranju. Za njihovo otklanjanje nužna je brza intervencija bilo kojeg kvalificiranog servisera, budući se taj tehnički dio ne nalazi u okviru programskog paketa CROLIST i nije s njim u nikakvoj vezi. Za neometano poslovanje Knjižnici bi stalno na raspolaganju trebala biti kvalificirana osoba za servisiranje računala.

B. Programska djelatnost:

Programski ciklusi:

_ **Ususret trećoj životnoj dobi** – suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe u Vukovaru. Realizacija programskog ciklusa tijekom 2012. godine (sudjelovanje korisnika Doma u kreativnim radionicama i programima Knjižnice, zamjena knjiga stacionarne knjižnice GKV u Domu novim naslovima i dr.).

_ **Ususret kreativnim sugrađanima**

Ciklus će se realizirati tijekom 2012. godine, tj. prema dogovoru sa sugrađanima koji se žele predstaviti svojim kreativnim uradcima u Gradskoj knjižnici Vukovar (izložbe slika i raznih ukrasnih predmeta, predstavljanja knjiga i dr.).

_ **Ususret blagdanima (ožujak/travanj, studeni/prosinac 2012.)**

U okviru ciklusa Ususret blagdanima – Ususret Božiću/Uskrsu organizirat će se prigodne kreativne radionice (izrada božićnih/uskrsnih čestitki, ukrasa i sl.).

_ **I naše je mjesto u knjižnici**

Programske aktivnosti s ciljem poticanja čitanja i pisanja; radionice za djecu s poteškoćama u učenju, čitanju i pisanju, uključujući i djecu s posebnim potrebama; kreativne radionice za svu djecu.

Program će se realizirati tijekom cijele godine u okviru igraonice, te drugih aktivnosti u Knjižnici.

_ **Ljeto u knjižnici 2012. (21. lipnja – 23. rujna)**

Kreativne i edukativne radionice/igraonice, sukladno interesima korisnika, namijenjene djeci i odraslima.

_ **Dječji tjedan 2012. (4. – 10. listopada)**

- kreativne likovne i literarne radionice
- izložbe knjiga
- predavanja

_ **Mjesec hrvatske knjige 2012. (15. listopada – 15. studenoga)**

- proglašenje najčitateljice i najčitatelja Gradske knjižnice Vukovar
- književni susreti za djecu i odrasle
- lutkarske predstave
- predstavljanje knjiga i prigodna predavanja
- literarne i likovne radionice
- prigodne izložbe

Program ove manifestacije bit će razrađen nakon što Programski odbor Mjeseca hrvatske knjige odredi temu.

_ **Dani sjećanja na žrtvu Vukovara**

Novinarsko-književnički susret *Grad – to ste Vi* (20. studenoga 2012.)

Ostale programske aktivnosti:

_ Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica tijekom godine postavljanjem prigodnih panoa, izložbi, radionica kreativnog ili multimedijalnog karaktera. Također organiziranjem, literarnih i glazbenih radionica. Predviđeno za predškolski i školski uzrast.

_ Najvažniji povijesni trenuci Grada

Ovaj projekt vezan je za proučavanje povijesti z avičaja. Odvijao bi se u suradnju s učenicima OŠ Siniše Glavašević u Ogranku Borovo naselje. Ključ za uspješno realiziranje projekta je korelacija s predmetima: povijest, hrvatski jezik, glazbena kultura, likovna kultura i zemljopis. Materijal koji bi dobili ovim projektom ponudili bi Gradskom muzeju Vukovar i Turističkoj zajednici Vukovar kao info materijal.

_ S osmjemom do mature (veljača 2012.)

Edukativni program namijenjen učenicima završnih razreda srednjih škola. Cilj je pomoći učenicima pri pisanju maturalnoga rada (npr. kako treba izgledati maturalni rad, naslovna stranica; citiranje izvora, popis literature; izrada letaka, plakata i sl.).

_ Stručno–edukativno predavanje (Međunarodni dan obitelji - 15. svibnja 2012.)

_ Oduči se za sebe (studeni/prosinac 2012.)

Edukativno predavanje/tribina u okviru Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga – 15. prosinca 2012.).

_ Tematske radionice vezane za nastavu u školi, nastavu iz zemljopisa, povijesti i sl.

_ Obrada lektire

U suradnji s nastavnicima osnovnih škola održat će se *sat obrade lektire* koji je u našem prostoru moguće održati na mnogo kreativniji način, a u skladu s lektirom i multimedijalno.

_ ”Što je moderna knjižnica?”

Za učenike viših razreda osnovne škole. Što je knjižnica, razlike između pretraživanja tiskanih izvora prema suvremenim tehnologijama itd.

_ ”Pričajmo glazbom o glazbi” – kreativna glazbena radionica za učenike od 7 do 12 godina s ciljem motivacije za svijet glazbe i glazbeno izražavanje.

_ Pomoć i sudjelovanje u realizaciji programskih aktivnosti Osnivača – Grada Vukovara

_ Suradnja s ostalim ustanovama u kulturi na području grada Vukovara i Republike Hrvatske

_ Suradnja s Veleposlanstvom SAD-a u Republici Hrvatskoj

_ Organizirani posjeti predškolske djece vukovarskih vrtića, Društva Naša djeca i školske djece vukovarskih osnovnih škola.

Cjelokupna programska djelatnost organizirat će se, ovisno o mogućnostima, u centralnoj ustanovi, te u ograncima Gradske knjižnice Vukovar u Borovu naselju, Sotinu i Lovasu.



Prijedlog Financijskog plana za 2012. g.

OPĆI DIO

Broj konta	Pozicija	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			2.705.000,00
6		Prihodi poslovanja	2.705.000,00
67		Prihodi iz proračuna	2.595.000,00
671		Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	2.595.000,00
6711		Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	2.595.000,00
67111		Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	2.595.000,00
6712		Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00
67121		Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00
Broj konta	Pozicija	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI			2.705.000,00
3		Rashodi poslovanja	2.595.000,00
31		Rashodi za zaposlene	2.077.167,00
311		Plaće	1.703.300,00
3111		Plaće za redovan rad	1.703.300,00
31111	350	Plaće za zaposlene	1.703.300,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	80.900,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	80.900,00
31212	351	Nagrade	11.500,00
31213	352	Darovi	32.800,00
31214	353	Otpremnine	8.000,00
31215	353-01	Naknade za bolest, invalidnost i slučaj smrti	3.000,00
31216	353-02	Regres za godišnji odmor	25.600,00
313		Doprinosi na plaće	292.967,00
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	264.011,00
31321	354-01	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 15,0%	255.495,00
31322	354-02	Dopr. za obv.zdravstv.osig. zaštite zdravlja na radu 0,5%	8.516,00
3133		Doprinosi za zapošljavanje	28.956,00
31331	355	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	28.956,00
32		Materijalni rashodi - redovna djelatnost	510.333,00
321		Naknade troškova zaposlenima	81.900,00
3211		Službena putovanja	11.000,00
32111	360	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00
32113	361	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00
32115	362	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	54.900,00
32121	356	Naknade za prijevoz na posao i s posla	54.900,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00
32131	363	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00
32132	364	Tečajevi, stručni ispiti, školarina	8.000,00

3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00
32141	362-02	Naknada za korištenje priv.automobila u službene svrhe (loko vožnja)	1.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	228.500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	88.500,00
32211	365	Uredski materijal	25.000,00
32212	366	Literatura (publikacije, časopisi, tisak, glasila i ostalo)	41.000,00
32214	367	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	13.000,00
32216	367-02	Materijal za higijenske potrebe i njegu	7.000,00
32219	369	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.500,00
3222		Materijal i sirovine	20.000,00
32221	370	Osnovni materijal i sirovine	20.000,00
3223		Energija	110.000,00
32231	371	Električna energija	50.000,00
32232	372	Topla voda (toplana)	60.000,00
3225		Sitan inventar	5.000,00
32251	393	Sitan inventar	5.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00
32241	410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.000,00
32242	411	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	2.000,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00
32271		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00
323		Rashodi za usluge	160.500,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00
32311	373	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00
32313	375	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00
32319		Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.000,00
32321	415	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00
32322	416	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	13.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
32332	376	Tisak	0,00
32334	377	Promidžbeni materijali	5.000,00
32339	377-1	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
3234		Komunalne usluge	18.000,00
32341	378	Opskrba vodom	2.700,00
32342	379	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00
32347		Pričuva	14.300,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	3.000,00
32372		Ugovori o djelu	3.000,00
3238		Računalne usluge	40.000,00
32381	386	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00
32382	387	Usluge razvoja software-a	20.000,00
3239		Ostale usluge	26.500,00
32391	388	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično (memorand., blok računi i sl.)	5.000,00
32392	389	Film i izrada fotografija	1.500,00
32395		Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.433,00
3292		Premije osiguranja	9.000,00

32922	390	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00
32923		Premije osiguranja zaposlenih	6.000,00
3293		Reprezentacija	7.000,00
32931	391	Reprezentacija	7.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.433,00
32991		Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	2.000,00
32999	392	Ostali	1.433,00
32		Materijalni rashodi - Programi-manifestac.	20.000,00
		(Promocije knjiga, izložbe kreat.sugrađana, Ljeto u knjižnici, prigodne kreativne radionice (Uskrs, Božić))	
32221	392-1	Osnovni materijal i sirovine	5.000,00
32372	392-2	Ugovori o djelu, autorski honorari	5.000,00
32391	392-3	Grafičke i tiskarske usluge	10.000,00
34		Financijski rashodi	7.500,00
343		Ostali financijski rashodi	7.500,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00
34311	397	Usluge banaka	1.000,00
34312		Usluge platnog prometa	6.500,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00
422		Postrojenja i oprema	24.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	10.000,00
42211	426	Računala i računalna oprema	10.000,00
4222		Komunikacijska oprema	14.000,00
42223	426-02	Telefonska centrala s pripadajućim instalacijama	14.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	86.000,00
4241		Knjige u knjižnicama	86.000,00
42411	425	Knjige u knjižnicama	86.000,00

Vukovar, 02.11.2011.



Handwritten signature in blue ink.