

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara («Službeni vjesnik» grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13. i 7/15.) i članka 60. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15.) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 23. sjednici, održanoj 16. lipnja 2016., donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i postupcima za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama organizacijama civilnog društva

Članak 1.

(1) Ovom se odlukom određuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: nefinancijska podrška) organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro.

(2) Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ove odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci i pravni akti koji se donose na temelju nje, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(4) Odredbe ove odluke primjenjuju se kada se udrugama dodjeljuju nefinancijske podrške za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu nacionalnih, regionalnih i lokalnih programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalne usluge temeljem posebnog propisa,
- provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva.

Osnovni standardi financiranja programa i/ili projekata

Članak 2.

(1) Osnovni standardi koji se primjenjuju prilikom dodjele nefinancijske podrške odnose se na standarde planiranja i provedbe dodjele nefinancijske podrške, odnosno praćenja i vrednovanja dodjele nefinancijske podrške i izvještavanja.

A) osnovni standardi planiranja dodjele nefinancijske podrške:

1. prioritetna područja za dodjelu nefinancijske podrške za provedbu programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovoran Grad Vukovar,
2. dodjela nefinancijske podrške se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu nefinancijske podrške (u daljnjem tekstu: javni natječaj),
3. godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Vukovara te se evidentira u objedinjenom godišnjem planu javnih natječaja dostupnom na mrežnim stranicama Ureda za udruge,
4. javni natječaj propisuje uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak dodjele nefinancijske podrške i postupak za podnošenje prigovora,
5. javni natječaj otvoren je za prijavu programa ili projekta najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja,
6. uvjetima javnog natječaja planira se okvirni broj programa, odnosno projekata za čiju provedbu će se dodijeliti nefinancijska podrška te oblici i količine nefinancijske podrške koja se može dodijeliti za pojedini program, odnosno projekt,
7. javnim natječajem unaprijed su utvrđeni postupci za sprječavanje sukoba interesa osoba uključenih u postupak dodjele nefinancijske podrške.

B) osnovni standardi dodjele nefinancijske podrške:

1. javni natječaj provodi se putem nadležnog upravnog odjela koji priprema natječaj i natječajnu dokumentaciju i povjerenstva za provedbu postupka dodjele nefinancijske podrške,
2. javnim natječajem propisuje se dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija),
3. prije isteka roka za prijavu, potencijalnim prijaviteljima pruža se podršku u vidu javne objave odgovora na pitanja i/ili pripremnih radionica za izradu projektnih prijave,
4. sukladno uvjetima javnog natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici u roku propisanom uvjetima javnog natječaja,
5. nakon isteka roka za prijavu, nadležni upravni odjel otvara prijave projektnih, odnosno programskih prijedloga pristiglih na natječaj i utvrđuje ispunjavaju li propisane uvjete javnog natječaja,
6. programe, odnosno projekte koji su zadovoljili propisane uvjete natječaja ocjenjuje stručno povjerenstvo iz članka 24. ove odluke,
7. članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti,
8. rezultati javnog natječaja javno se objavljuju na isti način kao i javni natječaj,
9. svakom sudioniku natječaja nadležni upravni odjel dostavlja pisanu obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, odnosno ocjeni i razlozima neodjeljivanja nefinancijske podrške, te dodijeljenim nefinancijskim podrškama,
10. prijavitelj na natječaj ima mogućnost naknadnog uvida u zbirnu ocjenu kvalitete svog prijavljenog projekta, odnosno programa,
11. prijavitelji programa/projekta imaju mogućnost podnošenje prigovora na obavijest o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja, odnosno na odluku o dodjeli nefinancijske podrške,
12. s prijaviteljem programa ili projekta, kojem je dodijeljena nefinancijska podrška sklapa se ugovor o dodjeli nefinancijske podrške,

13. prije sklapanja ugovora iz točke 12. ovoga članka prijavitelj je dužan predati izjavu o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja,
14. dokumentacija vezana uz programe i projekte kojima nije dodijeljena nefinancijska podrška arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koji se ne mogu koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

C) osnovni standardi praćenja i vrednovanja programa/projekata i izvještavanja:

1. nadležni upravni odjel prati provedbu aktivnosti programa i projekata za čiju je provedbu dodijeljena nefinancijska podrška, te vrednuje učinke natječaja na temelju praćenja provedbe programa ili projekata,
2. gradonačelnik Uredu za udruge podnosi godišnji izvještaj o dodijeljenim financijskim sredstvima iz javnih izvora iz članka 1. stavka 4. ove Uredbe, provedenim postupcima i učincima financiranih programa i projekata.

Mjerila koje moraju ispunjavati organizacije civilnog društva koje koriste nefinancijsku podršku

Članak 3.

(1) Korisnik nefinancijske podrške može biti organizacija upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet dodjele nefinancijske podrške i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (u daljnjem tekstu: korisnik).

(2) Korisnik mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj bit će odbijena.

(3) Korisnik mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje korisnika i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 43. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 43. stavkom 2. alinejom d) ove odluke.

(4) Korisnik mora imati:

- općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način),
- odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Javni natječaj

Članak 4.

(1) Dodjela nefinancijske podrške provodi se putem javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

(2) Nefinancijske podrška, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Vukovar da u suradnji s organizacijama civilnog društva žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom nefinancijske

podrške,

– kada se nefinancijska podrška dodjeljuje organizaciji ili skupini organizacija koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili području Grada Vukovara za koje se dodjeljuje nefinancijska podrška ili je organizacija jedina operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili području Grada Vukovara na kojem se aktivnosti provode,

– kada se nefinancijska podrška dodjeljuje organizaciji koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,

– kada se prema mišljenju nadležnog upravnog odjela jednokratno dodjeljuje nefinancijska podrška vrijednosti do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu organizacije civilnog društva, a ukupna vrijednost tako dodijeljenih nefinancijskih podrška iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Određivanje prioriteta za dodjelu nefinancijske podrške

Članak 5.

Gradonačelnik na godišnjoj razini utvrđuje prioriteta područja za dodjelu nefinancijske podrške programima i projektima sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata na nacionalnoj, odnosno lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteta u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Grada Vukovara, a koja se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja

Članak 6.

(1) Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Grada Vukovara za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na službenim internetskim stranicama ili na drugi pogodan način objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu nefinancijske podrške.

(2) Godišnji plan javnih natječaja sadrži podatke o području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, planiranim mjerama nefinancijske podrške i očekivanom broju programa i projekata za čiju provedbu će se dodijeliti nefinancijska podrška.

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

Članak 7.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija) utvrđuje gradonačelnik odlukom o načinu raspodjele raspoložive nefinancijske podrške namijenjene za provedbu programa i projekata koje provode organizacije civilnog društva.

(2) Natječajna dokumentacija obuhvaća:

A) temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja

B) tekst javnog natječaja

C) upute za prijavitelje

D) obrasce za prijavu programa ili projekta:

1. Obrazac opisa programa ili projekta

2. Obrazac proračuna programa ili projekta

E) popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

F) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta

G) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

H) obrazac ugovora o dodjeli nefinancijske podrške

I) obrazac za izvještavanje

(3) Ovisno o vrsti javnog natječaja, gradonačelnik može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
2. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo
3. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja

Članak 8.

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja donosi gradonačelnik u obliku općeg akta iz kojeg su razvidne mjere iz programa, strategija i planova čije je provođenje u nadležnosti Grada Vukovara, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići dodjelom nefinancijske podrške, te u skladu s tim vrste aktivnosti za koje će se dodijeliti nefinancijska podrška, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele nefinancijske podrške, kao i očekivani rezultati koji se žele postići dodjelom nefinancijske podrške programima ili projektima od interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva u određenom području.

Tekst javnog natječaja

Članak 9.

(1) Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području za koje će se dodijeliti nefinancijska podrška, prihvatljivim prijaviteljima, nefinancijskoj podršci koja se može dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(2) Tekst javnog natječaja se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Vukovara i Ureda za udruge, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi pogodan način.

Upute za prijavitelje

Članak 10.

(1) Upute za prijavitelje sadrže informacije o razlozima i ciljevima natječaja, uvjetima natječaja, načinu prijavljivanja i postupku provedbe natječaja, a obuhvaćaju informacije o:

- 1) opisu problema u određenom području djelovanja čijem se rješavanju želi pridonijeti dodjelom nefinancijske podrške,
- 2) općim i posebnim ciljevima natječaja i prioritetima za dodjelu nefinancijske podrške,
- 3) osnovnim i specifičnim programskim područjima javnog natječaja s opisom stručnih područja u okviru kojih prijavitelj može predvidjeti provedbu programa ili projekata,
- 4) mjere nefinancijske podrške, planiranim najnižim i najvišim količinama za pojedini program ili projekt i očekivanom broju programa, odnosno projekata za koje će se u sklopu natječaja, odnosno pojedinih programskih područja, dodijeliti nefinancijska podrška,
- 5) prihvatljivim prijaviteljima (i partnerima, ako je primjenjivo) to jest vrstama organizacija koje imaju pravo podnošenja prijave,
- 6) prioritetnim načelima za odobravanje nefinancijske podrške na temelju kojih prednost u odobravanju nefinancijske podrške može ostvariti određeni prijavitelj,
- 7) prihvatljivim aktivnostima za provedbu programa ili projekta,
- 8) pravilima vidljivosti koja se moraju poštivati u provedbi programa ili projekta,
- 9) obveznoj dokumentaciji za prijavu programa ili projekta koja obuhvaća i sve potrebne obrasce za

prijavu,

10) datumu objave natječajaja i roku za podnošenje prijave,

11) adresi i načinu dostave prijave programa ili projekta,

12) rokovima i načinu postavljanja pitanja o natječaju i načinu dostave i objavljivanja odgovora na postavljena pitanja,

13) postupku administrativne provjere prijave (ispunjava li prijavitelj i prijava propisane uvjete natječajaja),

14) postupku stručne ocjene kvalitete projekta/programa,

15) rokovima i načinu podnošenja prigovora i načinu rješavanja prigovora,

16) postupku ugovaranja dodijeljene nefinancijske podrške,

17) postupku praćenja provedbe programa ili projekta,

20) okvirnom kalendaru provedbe natječajnog postupka.

Obrasci i dokumentacija za prijavu

Članak 11.

(1) Programi ili projekti prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

(2) Osim obvezne natječajne dokumentacije, sastavni dio natječajne dokumentacije mogu biti i obrazac izjave o partnerstvu, obrazac životopisa voditelja projekta, obrazac izjave o financiranim projektima organizacije, obrazac popisa članova i tijela upravljanja organizacije, obrazac popisa zaposlenih osoba u organizaciji prema zanimanju i zvanju, ovisno o specifičnostima pojedinog natječajaja. Prilikom kreiranja natječajne dokumentacije, gradonačelnik uzima u obzir kriterij proporcionalnosti u odnosu na vrijednost nefinancijske podrške i najvišoj količini nefinancijske podrške koja se može dodijeliti pojedinom programu ili projektu.

(3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječajaja. U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem obvezno se dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Obrazac opisa programa ili projekta

Članak 12.

(1) Obrazac opisa programa ili projekta obuhvaća podatke o podnositelju prijave i informacije o sadržaju programa ili projekta.

(2) Podaci o organizaciji – podnositelju prijave obuhvaćaju statusne podatke organizacije, podatke o ljudskim, financijskim i prostornim resursima, a ovisno o specifičnostima pojedinog natječajaja mogu obuhvaćati i podatke o do sada provedenim programima i projektima, uspostavljenim partnerstvima i sustavu kvalitete djelovanja, ako ga organizacija primjenjuje i slično.

(3) Informacije o sadržaju programa ili projekta obuhvaćaju podatke o:

1. nazivu programa ili projekta, tijelu organizacije koje je usvojilo program ili projekt i datumu usvajanja,

2. partnerima koji će sudjelovati u provedbi programa ili projekta,

3. sažetku programa ili projekta,

4. predviđenom početku i završetku te području provedbe programa ili projekta,

5. financijskom okviru programa ili projekta,

6. osobama odgovornim za provedbu programa ili projekta (voditelj i izvoditelj/i),

7. broju i zaduženjima volontera i planiranom broju volonterskih sati,

8. broju zaposlenih osoba i vanjskih stručnih suradnika koji će sudjelovati u provedbi programa ili

projekta,

9. relevantnim iskustvima, postignućima i sposobnostima prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo) da provede predloženi program ili projekt,

10. opisu stanja u području koje je predmetom natječaja i problemu koji se želi riješiti programom ili projektom i načinu procjene potreba

11. glavnim aktivnostima koje će se provoditi, njihovim nositeljima, vremenskom okviru i metodama provedbe,

12. ulogama, zadacima i obvezama prijavitelja i partnera u provedbi pojedinih provedbenih aktivnosti programa ili projekta,

13. očekivanim rezultatima,

14. ciljevima koji se namjeravaju ostvariti provedbom predloženog programa ili projekta,

15. izravnim i neizravnim korisnicima obuhvaćenim programom ili projektom,

a mogu obuhvaćati i podatke o:

– očekivanom povećanju razine kvalitete života navedenih korisnika,

– načinu informiranja o programu ili projektu, njegovim korisnicima i rezultatima,

– načinu praćenja provedbe i vrednovanju provedenog programa ili projekta,

– inovativnosti programa ili projekta i promjenama koje se očekuju zahvaljujući provedbi programa ili projekta,

– održivosti projekta.

Obrazac izjave o partnerstvu

Članak 13.

(1) Kada je uvjetima javnog natječaja propisano da prijavitelj projekta može ili mora imati jednog ili više partnera na provedbi projekta, natječajna dokumentacija sadrži i obrazac Izjave o partnerstvu. Obrazac Izjave o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

(2) U Izjavi o partnerstvu navodi se da je partnerstvo dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između prijavitelja, odnosno nositelja programa ili projekta i partnera koje podrazumijeva zajedničke odgovornosti u provedbi projekta ili programa za čiju provedbu se traži nefinancijska podrška, te da svi partneri koji ga provode postupaju u skladu s načelima dobre prakse u partnerstvu.

Izjava o programima i/ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

Članak 14.

Kada je uvjetima javnog natječaja propisano da se dokumentaciji prilaže i izjava o programima ili projektima organizacije financiranim iz javnih izvora, kojom se izjavljuje da je organizacija dobila ili nije dobila financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, odnosno za druge programe ili projekte iz državnog proračuna i/ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave, odnosno lokalne samouprave, odnosno sredstva iz fondova Europske unije u tekućoj kalendarskoj godini, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja programa ili projekta je još u tijeku, izjava se podnosi na propisanom obrascu koji mora biti potpisan od strane odgovorne osobe organizacije nositeljice programa ili projekta za koji se podnosi prijava.

Dokazi i prilozi koji se prilažu prijavi

Članak 15.

Kada je to propisano uvjetima javnog natječaja prijavitelj prilaže prijavi i obvezne dokaze i priloge u slučaju da nisu dostupni nadležnom upravnom odjelu u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka

kao što su:

- a) dokaz o registraciji organizacije – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da organizacija, djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja
- b) financijski izvještaj organizacije i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu
- c) preslika ovjerenog statuta organizacije nositeljice programa ili projekta
- d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
- e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o odobravanju nefinancijske podrške) i voditelja programa ili projekta,
- f) drugi dokazi i prilozi koji su propisani sukladno uvjetima natječaja.

Obrasci za procjenu

Članak 16.

- (1) Ocjenjivanje prijava pristiglih na natječaj obavlja se prema jedinstvenom nizu kriterija (pitanja) koje se određuje za svaki natječaj ili programsko područje u okviru jednog natječaja vodeći računa o uvjetima koji su natječajem propisani.
- (2) Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata mogu imati sljedeća područja:
 - a) procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata s ciljevima i prioritnim područjima strateških dokumenata razvoja sektora u kojem se projekt provodi,
 - b) kvaliteta i relevantnost prijave,
 - c) kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev,
 - d) procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata,
 - e) procjena partnera za suradnju,
 - f) procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa ili projekta,
 - g) procjena proračuna programa ili projekta,
 - h) procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta,
 - i) prednosti u dodjeli nefinancijske podrške (ukoliko je primjenjivo),
 - j) održivost programa ili projekta,
 - k) inovativnost programa ili projekta, odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema.

Obrazac ugovora o dodjeli nefinancijske podrške programu ili projektu

Članak 17.

Obrazac ugovora o dodjeli nefinancijske podrške programu ili projektu (u daljnjem tekstu: ugovor) objavljuje se zajedno s natječajnom dokumentacijom. Ugovor mora sadržavati najmanje podatke o

ugovornim stranama, nazivu programa ili projekta za čiju provedbu se dodjeljuje nefinancijska podrška, vremenu i mjestu provedbe programa ili projekta, obliku nefinancijske podrške, načinu izvještavanja, prihvaćanju općih uvjeta koji se odnose na ugovore o dodjeli nefinancijske podrške programu ili projektu, a koji trebaju biti sukladni općim uvjetima propisanim ovom odlukom, popis priloga ugovoru (opis programa ili projekta, proračun programa ili projekta), nadležnost odgovarajućeg miritelja, odnosno suda u slučaju nemogućnosti rješavanja spora mirnim putem.

Obrasci za izvještavanje

Članak 18.

(1) U skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, korisnik je dužan dostaviti nadležnom upravnom odjelu sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta na obrascu opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta, koji je jedinstven za cijeli natječaj ili programska područja u okviru jednog natječaja.

(2) Obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta treba sadržavati puni opis provođenja programa ili projekta za obuhvaćeno razdoblje.

Objava javnog natječaja

Članak 19.

(1) Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Vukovara i mrežnim stranicama Ureda za udruge

(2) Pri raspisivanju javnog natječaja, osim natječajne dokumentacije iz članka 8. do 18. ove odluke, potrebno je planirati:

- natječajne rokove,
- oblik i količinu nefinancijske podrške, dodjelu nefinancijske podrške i praćenje programa ili projekata,
- postupak prijave na javni natječaj,
- postupak otvaranja prijava i provjere ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja,
- postupak odabira prijava,
- javno objavljivanje rezultata natječaja,
- postupak ugovaranja,
- postupak praćenja i vrednovanja programa i projekata kojima je dodijeljena nefinancijska podrška.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 20.

(1) Natječaj ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta, donošenje odluke o dodjeli nefinancijske podrške programu ili projektu i vrijeme potpisivanja ugovora s organizacijama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za dodjelu nefinancijske podrške mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijava programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Tijela za pripremu i provedbu natječaja

Članak 21.

(1) Pripremu i provedbu natječaja provodi nadležni upravni odjel i povjerenstvo za ocjenu programa i projekata osnovano odlukom gradonačelnika.

(2) Zadaće nadležnog upravnog odjela su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za ocjenu programa i projekata,
- razmotriti prijave programa i projekata i prijedloge za dodjelu nefinancijske podrške na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o dodjeli nefinancijske podrške programima i projektima udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata za čiju provedbu je na temelju natječaja dodijeljena nefinancijska podrška,
- pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

(3) Nadležni upravni odjel u provjeri ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

(4) Sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja ocjenjuje povjerenstvo za ocjenjivanje.

(5) Povjerenstva rade sukladno odluci o osnivanju, a članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Utvrđivanje načina sprječavanja sukoba interesa u postupku dodjele nefinancijske podrške

Članak 22.

(1) Postupak dodjele nefinancijske podrške organizacijama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovom odlukom i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju prijave organizacije koja se prijavila na natječaj nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te organizacije niti bilo koje druge organizacije povezane na bilo koji način s tom organizacijom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute organizacije ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(3) Osobe koje sudjeluju u otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli nefinancijske podrške moraju biti upoznate s popisom organizacija koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane gradonačelnika.

(4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obvezan o tome odmah

izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa gradonačelnik odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će se zamjena.

Otvaranje zaprimljenih prijava na javni natječaj i provjera ispunjavanja propisanih uvjeta

Članak 23.

(1) Nakon zaključivanja javnog natječaja, nadležni upravni odjel evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

(2) Propisani uvjeti moraju biti postavljeni na način koji omogućuje donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne, a u natječaju se moraju jasno navesti razlozi za odbijanje prijave.

(3) Nadležni upravni odjel će detaljnim pregledom svake prijave utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

(4) Ne smatra se da organizacija nije zadovoljila propisane uvjete natječaja ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je nadležnom upravnom odjelu dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

(5) Gradonačelnika mora u uvjetima natječaja navesti hoće li od organizacije čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u točno određenom roku koji mora biti jednak za sve prijavitelje. Za prijavitelje koji na zahtjev nadležnog upravnog odjela u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

(6) Otvaranjem prijava, njihovim pregledom, pribavljanjem mogućih dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja nadležni upravni odjel donosi odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

(7) Organizacije čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Gradonačelnik natječajnim postupkom treba predvidjeti i mogućnost da organizacije koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u određenom roku, ne kraćem od osam dana, izjaviti prigovor na odluku iz stavka 6. ovoga članka, te odrediti nadležno tijelo i postupak po prigovoru.

Imenovanje i rad povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata

Članak 24.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje gradonačelnik i kojega sačinjavaju predstavnici Grada Vukovara, predstavnici organizacija civilnoga društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja. Službenici nadležnog upravnog odjela uključeni u natječajni postupak, a nisu i članovi ocjenjivačkog povjerenstva ni na koji način ne smiju utjecati na rad ocjenjivača.

(2) Prije imenovanja povjerenstva za ocjenjivanje gradonačelnik može raspisati javni poziv za prijavu stručnjaka koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku ocjenjivanja prijave za dodjelu nefinancijske podrške i mogu stvoriti bazu ocjenjivača ili mogu angažirati ocjenjivače iz baze

ocjenjivača koju vodi Ured za udruge.

(3) Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova ocjenjivačkog povjerenstava gradonačelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

(4) Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju, a obavezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 22. stavka 3. ove odluke.

(5) Povjerenstvo za ocjenjivanje daje prijedlog za odobravanje nefinancijske podrške za programe ili projekte, a odluku donosi gradonačelnik.

Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja

Članak 25.

(1) Nakon što gradonačelnik donese odluku o programima ili projektima kojima će se dodijeliti nefinancijska podrška obavezan je javno objaviti rezultate natječaja s podacima o organizacijama i programima ili projektima kojima će biti dodijeljena nefinancijska podrška i odobrenim oblicima i količinama. Rezultati natječaja objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Grada Vukovara.

(2) Gradonačelnik je obavezan u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli nefinancijske podrške obavijestiti organizacije čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za dodjelu nefinancijske podrške o razlozima nedodjeljivanja nefinancijske podrške njihovim programima ili projektima uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Mogućnosti naknadnog uvida u ocjenu predloženog projekta

Članak 26.

Organizacijama kojima nije dodijeljena nefinancijska podrška može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta.

Prigovor na odluku o dodjeli nefinancijske podrške

Članak 27.

(1) Gradonačelnik u uvjetima natječaja treba:

- a) utvrditi pravo na podnošenje prigovora na odluku o dodjeli nefinancijske podrške,
- b) utvrditi rok za podnošenje prigovora koji ne može biti kraći od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti niti duži od 30 dana od dana javne objave rezultata javnog natječaja,
- c) utvrditi razloge zbog kojih se prigovor može podnijeti, način i rokove za njegovo podnošenje.

(2) Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(3) Gradonačelnik za rješavanje o prigovoru o dodjeli financijskih sredstava određuje tijelo u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja te ocjeni programa i projekata. Isto tijelo može rješavati i prigovore na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja iz članka 23. stavka 8. ove odluke.

(4) Tijelo za rješavanje prigovora iz stavka 3. ovoga članka prigovore rješava u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

(5) Postupak dodjele nefinancijske podrške organizacijama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovoj odluci.

Sklapanje ugovora o dodjeli nefinancijske podrške

Članak 28.

(1) Gradonačelnik je obavezan s organizacijom kojoj je odobrena dodjela nefinancijske podrške za provedbu programa ili projekta (korisnikom) potpisati ugovor o dodjeli nefinancijske podrške najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli nefinancijske podrške.

(2) Postupak ugovaranja i opći uvjeti koji se odnose na ugovor o dodjeli nefinancijske podrške detaljno su razrađeni u člancima 31. do 44. ove odluke.

Praćenje provedbe programa i/ili projekata za koje je dodijeljena nefinancijska podrška i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 29.

(1) Nadležni upravni odjel u suradnji s korisnikom prati provedbu programa ili projekata za koje je dodijeljena nefinancijska podrška što podrazumijeva programsko praćenje, te po potrebi uključivanje i kompetentnih vanjskih stručnjaka za pojedina programska područja, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata vrednuje rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja. Rezultati praćenja i vrednovanja programa ili projekata, odnosno javnih natječaja nadležni upravni odjel koristi za planiranje budućih javnih natječaja i razvoj relevantnih programa i strategija i oblikovanje javnih politika.

(2) Za poslove praćenja i vrednovanja nadležni upravni odjel osigurava stručnjake iz reda svojih zaposlenika i/ili vanjskih suradnika. Razina i opseg praćenja i vrednovanja trebaju biti utemeljeni na načelu proporcionalnosti, na način da veća vrijednost dodijeljene nefinancijske podrške iziskuje veći opseg praćenja, odnosno vrednovanja.

(3) Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog korištenja dodijeljene nefinancijske podrške u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

a) pregled svih izvještaja (programskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih je dodijeljena nefinancijske podrška bez obzira na njenu vrijednost,

b) obvezni terenski posjet udruzi i partnerima te provjeru provedbe za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana.

(4) Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi korisnik dodatnim analizama rezultata programa ili projekta.

(5) Vrednovanje natječaja nadležni upravni odjel provodi samostalno ili uz podršku kompetentnih vanjskih stručnjaka za pojedina programska područja složenijim analizama rezultata na razini više projekata unutar određenog programskog područja, analizom prema programskim područjima s obzirom na predviđenu i dodijeljenu nefinancijsku podršku, analizom učinkovitosti dodijeljene nefinancijske podrške, odnosno omjera vrijednosti dodijeljenog s obzirom na izravne rezultate.

Nedodjeljivanje nefinancijske podrške

Članak 30.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad Vukovar neće dodijeliti nefinancijsku podršku koja se već financira iz javnih izvora. Podatke za praćenje programa ili projekata za koje je dodijeljena nefinancijska podrška, nadležni upravni odjel dužan je provjeravati u informacijskom sustavu za praćenje i vrednovanje dodjele financijskih sredstava organizacijama koje provode projekte ili programe od interesa za opće dobro.

Opći uvjeti koji se odnose na ugovor o dodjeli nefinancijske podrške organizacijama i postupak ugovaranja

Članak 31.

(1) Općim uvjetima utvrđuju se opće obveze korisnika nefinancijske podrške, obveza dostavljanja podataka i izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova.

(2) Ugovor se sastoji od posebnog dijela ugovora kojim se određuju specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, oblik nefinancijske podrške, rokovi provedbe i slično, te općih uvjeta koji se ugovaraju jednako za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja.

(3) Organizacija postaje korisnik nefinancijske podrške u trenutku potpisivanja ugovora s Gradom Vukovarem.

Opće obveze

Članak 32.

(1) Korisnik provodi program ili projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa ili projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio ugovora.

(2) Korisnik provodi program ili projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu korisnik angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa ili projekta kako je navedeno u opisu programa ili projekta.

(3) Korisnik provodi program ili projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu programa ili projekta (partner). Korisnik može podugovoriti ograničeni dio programa ili projekta, ali program ili projekt treba provoditi sam korisnik financiranja u suradnji s partnerima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovo se korištenje nefinancijske podrške, ako nije drugačije propisano uvjetima natječaja, smatra opravdanim na isti način kao i korištenje samog korisnika.

(4) Korisnik i Grad Vukovar jedine su strane ugovora. Grad Vukovar ni na koji način nije ugovorno povezan s partnerom (partnerima) ili podugovaračima korisnika. Svi uvjeti koji se odnose na korisnika primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a korisnik je odgovoran Gradu Vukovaru za provođenje programa ili projekta u skladu s uvjetima ugovora.

Obveza dostavljanja podataka i izvještaja

Članak 33.

(1) Korisnik je dužan dostaviti Gradu Vukovaru sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta. Ovisno o vrijednosti dodijeljene nefinancijske podrške i trajanju programa ili projekta, odredit će se učestalost izvještavanja (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj). Ovi se izvještaji podnose se na obrascima koje je propisao gradonačelnik u natječajnoj dokumentaciji. Izvještaji se odnose na program ili projekt kao cjelinu.

(2) Grad Vukovar može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa ili projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa ili projekta i koji se dostavljaju u skladu s uputom gradonačelnika, a koje podatke je korisnik dužan dostaviti najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Završni izvještaj koji obuhvaća cijelo provedbeno razdoblje dostavit će se najkasnije tri mjeseca nakon završetka provedbenog razdoblja projekta i/ili programa ako ugovorom nije drukčije utvrđeno.

(4) Svi dodatni uvjeti vezani uz izvještavanje moraju biti izričito ugovoreni.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 34.

(1) Grad Vukovar ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu organizacije tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta, te ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta. Korisnik ne može na Grad Vukovar prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika ili zaposlenika korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Sukob interesa u korištenju nefinancijske podrške

Članak 35.

(1) Korisnik će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju nefinancijske podrške i bez odgode će obavijestiti Grad Vukovar o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu organizacije, članu upravnog tijela ili čelniku te organizacije ili bilo koje druge organizacije povezane na bilo koji način s tom organizacijom, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje korisnik provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi organizacije i volonteri organizacije koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

(4) Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik provodi program ili projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

(5) Svaki sukob interesa nadležni upravni odjel zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, nadležni upravni odjel će zatražiti od korisnika da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložio nadležni upravni odjel kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta.

Čuvanje dokumenata

Članak 36.

Grad Vukovar i korisnik preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od okončanja programa ili projekta.

Javnost i vidljivost

Članak 37.

- (1) Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Vukovar dodijelio nefinancijsku podršku programu ili projektu, osim ako gradonačelnik ne odluči drukčije.
- (2) Korisnik će navesti program ili projekt i nefinancijski doprinos Grada Vukovara u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Grada Vukovara i korisnika određeno drugačije.
- (3) U svim obavijestima ili publikacijama korisnika koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je za program ili projekt dodijeljena nefinancijska podrška Grada Vukovara. Gradonačelnik može ugovorom obvezati korisnika da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje.
- (4) Korisnik ovlašćuje Grad Vukovar da objavi njegov naziv i adresu i svrhu dodijeljene nefinancijske podrške. Grad Vukovar može na zahtjev korisnika odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 38.

- (1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa ili projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno ugovoru, korisnik daje Gradu Vukovaru pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa ili projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta

Članak 39.

- (1) Nadležni upravni odjel obavezan je pratiti provedbu programa ili projekta te je obavezan najmanje jednom tijekom njegovog trajanja obaviti terensku provjeru provedbe programa ili projekta.
- (2) Korisnik je po završetku dužan vrednovati provedeni program ili projekt. Korisnik je dužan staviti na raspolaganje Gradu Vukovaru dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja programa ili projekta, odnosno vrednovanja natječaja.
- (3) Ako bilo koja od strana ugovora izvrši ili naruči vrednovanje tijekom programa ili projekta, dužna je dostaviti drugoj strani presliku izvještaja o vrednovanju.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 40.

- (1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.
- (2) Izmjene zahtijevaju suglasnost obje ugovornih strana za izmjenu i dopunu ugovora, a slučajevi za jednostranu izmjenu uređuju se ugovorom.
- (3) Ako izmjene i dopune predlaže korisnik, obavezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu ugovora dostaviti Gradu Vukovaru najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je korisnik valjano

obrazložio, a Grad Vukovar ih prihvatio. Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane davatelja.

(4) Korisnik je dužan obavijestiti Grad Vukovar:

- o promjeni voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje,
- o izmjeni cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta,
- o promjeni adrese.

(5) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli nefinancijske podrške ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva.

Prijenos prava

Članak 41.

Ugovor i dodijeljena nefinancijska podrška ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti gradonačelnika.

Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

Članak 42.

(1) Provedbeno razdoblje programa ili projekta mora biti navedeno u ugovoru. Korisnik je bez odlaganja dužan obavijestiti Grad Vukovar o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu programa ili projekta. Korisnik može tražiti produljenje provedbenog roka programa ili projekta najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka. Uz ovaj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

(2) Korisnik može obustaviti provedbu cjelokupnog ili dijela programa ili projekta ukoliko okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegovo provođenje. Korisnik bez odlaganja mora obavijestiti Grad Vukovar i dostaviti sve potrebne pojedinosti. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s člankom 43. stavkom 1. ove odluke. Ako ugovor nije raskinut, korisnik će poduzeti sve mjere da vrijeme obustave svede na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim to okolnosti dopuste te o tome obavijestiti Grad Vukovar.

(3) Grad Vukovar može tražiti od korisnika da obustavi provedbu cjelokupnog ili dijela projekta ako okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegov nastavak. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s člankom 43. stavkom 1. ove odluke. Ako ugovor nije raskinut korisnik će nastojati vrijeme obustave svesti na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim okolnosti to dopuste i nakon što prethodno dobije pismenu suglasnost gradonačelnika.

(4) Ako se ugovorne strane ne sporazume drugačije rok za provedbu programa ili projekta će se produljiti za vrijeme koje je jednako vremenu obustave, zadržavajući pravo izmjene i dopune ugovora koje mogu biti nužne za usuglašavanja programa ili projekta s novim provedbenim uvjetima.

(5) Viša sila u provedbi programa ili projekta podrazumijeva bilo koji izvanredni nepredvidivi vanjski događaj ili iznimnu situaciju koji su nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dovršetka programa ili projekta, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a koji priječi bilo koju od njih da ispune svoje ugovorne obaveze, pri čemu se ne mogu pripisati pogrešci, nepažnji ili nemaru s njihove strane (ili od strane njihovih podugovarača, zastupnika ili zaposlenika), a pokažu se kao nepremostive unatoč dužnoj pažnji. Neispravna oprema ili materijali ili kašnjenje u njihovoj dostavi, radni sukobi, štrajkovi ili financijski problemi koje je korisnik mogao predvidjeti ili izbjeći ne mogu se navoditi kao viša sila. Neće se smatrati da je ugovorna strana prekršila svoje ugovorne obveze ako je spriječena da te obveze ispuni zbog više sile. Ugovorna strana suočena s

višom silom bez odlaganja će o tome obavijesti drugu ugovornu stranu, navodeći prirodu, vjerojatno trajanje i predvidive posljedice problema, te poduzeti sve potrebne mjere da štetu pažnjom dobrog gospodarstvenika, odnosno stručnjaka svede na najmanju moguću mjeru.

Raskid ugovora

Članak 43.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.

(2) Grad Vukovar može raskinuti ugovor bez otkaznog roka, ako:

a) korisnik bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze,

b) je protiv korisnika pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima,

c) je korisnik, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti, a koje prekršaje Grad Vukovar specificira u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja,

d) je korisnik, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevvara (članak 236.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011 i 144/2012), odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevvara (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,

e) korisnik promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,

f) korisnik ne postupa u skladu s odredbama ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere programa ili projekta, ili

g) korisnik daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

(3) Korisniku koji je u prijavi na natječaj dao netočne i/ili lažne izjave, podatke, informacije i

dokumentaciju, te kojemu je u pripremi ili provedbi programa ili projekta utvrđeno kršenje ugovornih obveza uskratit će se nefinancijske podrška u odnosu na taj ugovor, kao i prijave na drugi javni natječaj u razdoblju od pet godina od utvrđivanja povrede ugovora.

(4) Korisniku koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene ugovorom o dodjeli nefinancijske podrške uskratit će se nefinancijske podrška u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede ugovora.

Primjena propisa i rješavanje sporova

Članak 44.

(1) Na ugovor o dodjeli nefinancijske podrške primjenjuju se odredbe ove odluke, drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske i uvjeta koje o dodjeli nefinancijske podrške utvrdi gradonačelnik općim aktom.

(2) U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, uz mogućnost sudjelovanja izmiritelja, te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

(1) Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

(2) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Grada Vukovara na korištenje organizacijama civilnog društva ("Službeni vjesnik" grada Vukovara broj 1/15. i 8/15.).

(3) Ugovori o korištenju prostora zaključeni temeljem odluke iz stavka 2. ovog članka ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:011-01/15-01/1
URBROJ:2196/01-01-16-10
Vukovar, 16. lipnja 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.