



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXIV

Vukovar, 29. veljače 2024.

Broj 3

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 45., Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i članka 32. stavak 1. točke 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na svojoj 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA

Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Članak 1.

U proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 08/23) članak 1. mijenja se i glasi:

„Proračun Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine sadrži:

	GRAD	KORISNICI	UKUPNO
PRIHODI I PRIMICI	76.397.364,00	11.673.418,00	88.070.782,00
RASHODI I IZDACI	84.585.571,00	11.739.429,00	96.325.000,00
Raspoloživa sredstava iz prethodne godine – višak / manjak	8.188.207,00	66.011,00	8.254.218,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi i rashodi po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se računom financiranja.

REPUBLICA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2024. god.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN I-XII/2024	Povećanje / Smanjenje	NOVI PLAN I-XII/2024
1	2	3	4
1. PRIHODI (klasa 6)	60.181.875,00	14.884.489,00	75.066.364,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	1.256.000,00	0,00	1.256.000,00
3. RASHODI (klasa 3)	26.216.725,00	3.864.029,00	30.080.754,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	43.161.812,00	10.970.460,00	54.132.272,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-7.940.662,00	50.000,00	-7.890.662,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI	8.188.207,00	0,00	8.188.207,00
---------------------------------	--------------	------	--------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	65.000,00	10.000,00	75.000,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	312.545,00	60.000,00	372.545,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-247.545,00	70.000,00	-297.545,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR**

RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2024. god.

PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA VUKOVARA - VLASTITA SREDSTVA**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

OPIS	PLAN I-XII/2024	Povećanje / Smanjenje	NOVI PLAN I-XII/2024
1	2	3	4
1. PRIHODI (klasa 6)	11.684.918,00	-11.500,00	11.673.418,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	0,00	0,00	0,00
3. RASHODI (klasa 3)	10.958.490,00	12.500,00	10.970.990,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	765.428,00	3.011,00	768.439,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-39.000,00	-27.011,00	-66.011,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI	39.000,00	27.011,00	66.011,00
---------------------------------	-----------	-----------	-----------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00	0,00	0,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	0,00	0,00	0,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
UKUPNO PRIHODI	81.350.000,00	30.256.875,00	15.356.875,00	96.250.000,00	118,32
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	69.626.082,00	30.219.364,00	15.334.875,00	84.510.571,00	121,38
6 Prihodi poslovanja	60.181.875,00	30.219.364,00	15.334.875,00	75.066.364,00	124,73
61 Prihodi od poreza	3,642,000.00	1,614,029.00		5.256.029,00	144,32
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	53,147,375.00	27,374,875.00	15,334,875.00	65.187.375,00	122,65
64 Prihodi od imovine	832,000.00			832.000,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1,610,500.00			1.610.500,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	798,000.00			798.000,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	152,000.00	1,230,460.00		1.382.460,00	909,51
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,256,000.00			1.256.000,00	100,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	423,000.00			423.000,00	100,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	833,000.00			833.000,00	100,00
9 Vlastiti izvori	8,188,207.00			8.188.207,00	100,00
92 Rezultat poslovanja	8,188,207.00			8.188.207,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	11.723.918,00	37.511,00	22.000,00	11.739.429,00	100,13
6 Prihodi poslovanja	11,684,918.00	10.500,00	22.000,00	11.673.418,00	99,90
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10,201,927.00	500.00	3,000.00	10.199.427,00	99,98
64 Prihodi od imovine	2,256.00			2.256,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	964,968.00		19,000.00	945.968,00	98,03
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	515,767.00	10,000.00		525.767,00	101,94
9 Vlastiti izvori	39,000.00	27.011,00		66.011,00	169,26
92 Rezultat poslovanja	39,000.00	27,011.00		66.011,00	169,26

UKUPNO RASHODI		81.102.455,00	29.070.447,00	14.220.447,00	95.952.455,00	118,31
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS		69.378.537,00	29.054.936,00	14.220.447,00	84.213.026,00	121,38
3	Rashodi poslovanja	26.216,725,00	4.814.476,00	950,447,00	30.080.754,00	114,74
31	Rashodi za zaposlene	6,948,632.00	326,640.00	131,925.00	7.143.347,00	102,80
32	Materijalni rashodi	13,835,802.00	4,158,336.00	769,022.00	17.225.116,00	124,50
34	Financijski rashodi	99,394.00	5,000.00		104.394,00	105,03
35	Subvencije	754,723.00			754.723,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1,545,396.00	20,000.00	20,000.00	1.545.396,00	100,00
38	Ostali rashodi	3,032,778.00	304,500.00	29,500.00	3.307.778,00	109,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43,161,812,00	24.240.460,00	13,270,000,00	54.132.272,00	125,42
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,000.00			500.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31,882,822.00	24,240,460.00	12,870,000.00	43.253.282,00	135,66
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	390.00			390,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10,778,600.00		400,000.00	10.378.600,00	96,29
VLASTITI IZVORI KORISNIKA		11.723.918,00	15.511,00	0,00	11.739.429,00	100,13
3	Rashodi poslovanja	10,958,490,00	12.500,00		10.970.990,00	100,11
31	Rashodi za zaposlene	8,594,495.00			8.594.495,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2,354,983.00	12,500.00		2.367.483,00	100,53
34	Financijski rashodi	7,512.00			7.512,00	100,00
38	Ostali rashodi	1,500.00			1.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	765,428,00	3.011,00		768.439,00	100,39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	372,000.00			372.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	319,428.00	3,011.00		322.439,00	100,94
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	300.00			300,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	73,700.00			73.700,00	100,00

A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO:	87.995.782,00
PRORAČUN JLS	76.322.364,00
11 Opći prihodi i primici	13.904.989,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.098.000,00
52 Ostale pomoći i darovnice	58.286.375,00
61 Donacije	33.000,00
IZVORI KORISNIKA	11.673.418,00
11 Opći prihodi i primici	1.436.336,00
52 Ostale pomoći i darovnice	10.172.727,00
61 Donacije	64.355,00

A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO:	95.952.455,00
PRORAČUN JLS	84.213.026,00
11 Opći prihodi i primici	22.200.262,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.376.884,00
52 Ostale pomoći i darovnice	57.575.880,00
61 Donacije	60.000,00
IZVORI KORISNIKA	11.739.429,00
11 Opći prihodi i primici	1.499.847,00
52 Ostale pomoći i darovnice	10.175.227,00
61 Donacije	64.355,00

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO:	95.952.455,00
PRORAČUN JLS	84.213.026,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela,financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	15.908.521,00
022 Civilna obrana	23.890,00
032 Usluge protupožarne zaštite	1.428.873,00
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	454.051,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	294.050,00
045 Promet	5.128.500,00
047 Ostale industrije	3.422.689,00
051 Gospodarenje otpadom	2.070.000,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	116.362,00
053 Smanjenje zagađivanja	1.330.000,00
061 Razvoj stanovanja	5.300.000,00
062 Razvoj zajednice	12.967.636,00
064 Ulična rasvjeta	1.245.000,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.000,00
081 Službe rekreacije i sporta	9.737.500,00
082 Službe kulture	6.963.648,00
084 Religijske i druge službe zajednice	620.200,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	15.325.160,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	155.000,00
094 Visoka naobrazba	260.000,00
101 Bolest i invaliditet	4.000,00
102 Starost	261.000,00
104 Obitelj i djeca	479.500,00
106 Stanovanje	131.396,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	585.050,00
IZVORI KORISNIKA	11.739.429,00
032 Usluge protupožarne zaštite	100.000,00
081 Službe rekreacije i sporta	1.306.668,00
082 Službe kulture	328.883,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.003.878,00

**B. RAČUN FINANCIRANJA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE
KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
UKUPNO PRIMITCI	65.000,00	10.000,00	0,00	75.000,00	115,38
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	65.000,00	10.000,00	0,00	75.000,00	115,38
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	65.000,00	10.000,00		75.000,00	115,38
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	65.000,00	10.000,00		75.000,00	115,38
UKUPNO IZDATCI	312.545,00	60.000,00	0,00	372.545,00	119,20
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	312.545,00	60.000,00	0,00	372.545,00	119,20
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	312.545,00	60.000,00		372.545,00	119,20
51 Izdaci za dane zajmove		60.000,00		60.000,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	286.000,00			286.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.545,00			26.545,00	100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024
1	2
SVEUKUPNO PRIMICI	75.000,00
PRORAČUN JLS	75.000,00
11 Opći prihodi i primici	75.000,00
SVEUKUPNO IZDACI	372.545,00
PRORAČUN JLS	372.545,00
11 Opći prihodi i primici	372.545,00

C. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	81.102.455,00	29.070.447,00	14.220.447,00	95.952.455,00	118,31
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00			25.000,00	100,00
R.101.01. Obplate primljenih zajmova	25.000,00			25.000,00	100,00
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	2.475.686,00	895.118,00		3.370.804,00	136,16
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	846.528,00	191.916,00		1.038.444,00	122,67
R.111.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA		643.202,00		643.202,00	0,00
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	127.414,00	5.000,00		132.414,00	103,92
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	95.744,00	55.000,00		150.744,00	157,44
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1.406.000,00			1.406.000,00	100,00
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	17.240.954,00	12.847.578,00	61.000,00	30.027.532,00	174,16
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	14.579.784,00	11.304.578,00	55.000,00	25.829.362,00	177,16
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	575.000,00			575.000,00	100,00
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	1.687.350,00	1.541.500,00		3.228.850,00	191,36
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	398.820,00	1.500,00	6.000,00	394.320,00	98,87
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	165.040,00	9.900,00		174.940,00	106,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	1			2			3			4			5			INDEX 6=5/2
	PLAN PRIJE REBALANSA			POVEĆANJE			SMANJENJE			PLAN POSLIJE REBALANSA						
R.171.03. Glava 3: SPORT				727,500.00	4,070,000.00					4,797,500.00				659,45		
R.171.04. Glava 4: BRANITELJI				58,500.00	100,000.00					158,500.00				270,94		
R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI				722,510.00	18,200.00					740,710.00				102,52		
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA				1,816,668.00						1,816,668.00				100,00		
R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1				2,054,460.00						2,054,460.00				100,00		
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2				807,134.00						807,134.00				100,00		
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA				2,953,331.00						2,953,331.00				100,00		
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA				1,190,013.00						1,190,013.00				100,00		
R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA				1,331,000.00						1,331,000.00				100,00		
R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA				1,440,103.00						1,440,103.00				100,00		
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE				1,192,832.00						1,192,832.00				100,00		
R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA				1,301,455.00						1,301,455.00				100,00		
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA				1,232,710.00						1,232,710.00				100,00		
R.172. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				4,075,126.00	1,540,671.00					5,546,797.00				136,11		
R.172.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB				1,366,446.00						1,366,446.00				100,00		
R.172.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI				113,000.00	23,000.00					136,000.00				120,35		
R.172.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI				224,700.00	45,000.00					220,700.00				98,22		
R.172.06. Glava 6: ZDRAVSTVO				290,500.00						270,500.00				93,12		
R.172.07. Glava 7: KULTURA				294,636.00	20,000.00					314,636.00				106,79		
R.172.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI				279,920.00	206,700.00					486,620.00				173,84		

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.172.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	516,572.00			516.572,00	100,00
R.172.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	735,702.00			735.702,00	100,00
R.172.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	253,650.00	1,245,971.00		1.499.621,00	591,22

C. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	81.102.455,00	29.070.447,00	14.220.447,00	95.952.455,00	118,31
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00			25.000,00	100,00
R.101.01. Otplate primijenjenih zajmova	25.000,00			25.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	25.000,00			25.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	25.000,00			25.000,00	100,00
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	2.475.686,00	895.118,00		3.370.804,00	136,16
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	846.528,00	191.916,00		1.038.444,00	122,67
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	846.528,00	191.916,00		1.038.444,00	122,67
R.111.01.01. Program: Tekući program	813.347,00	191.916,00		1.005.263,00	123,60
R.111.01.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	192.147,00	148.360,00		340.507,00	177,21
31 Rashodi za zaposlene	174.626,00	148.360,00		322.986,00	184,96
32 Materijalni rashodi	17.521,00			17.521,00	100,00
R.111.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	366.536,00	41.556,00		408.092,00	111,34
32 Materijalni rashodi	359.899,00	41.556,00		401.455,00	111,55
38 Ostali rashodi	6.637,00			6.637,00	100,00
R.111.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	7.035,00	2.000,00		9.035,00	128,43
32 Materijalni rashodi	7.035,00	2.000,00		9.035,00	128,43
R.111.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.218,00			70.218,00	100,00
32 Materijalni rashodi	70.218,00			70.218,00	100,00
R.111.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge	76.453,00			76.453,00	100,00
32 Materijalni rashodi	76.453,00			76.453,00	100,00
R.111.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	9.954,00			9.954,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
32 Materijalni rashodi	9.954,00			9.954,00	100,00
R.111.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje	12.211,00			12.211,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.211,00			12.211,00	100,00
R.111.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	22.563,00			22.563,00	100,00
32 Materijalni rashodi	22.563,00			22.563,00	100,00
R.111.01.01.15. Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	56.230,00			56.230,00	100,00
32 Materijalni rashodi	56.230,00			56.230,00	100,00
R.111.01.02. Program: Plan razvojnih programa	33.181,00			33.181,00	100,00
R.111.01.02.01. Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave	33.181,00			33.181,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181,00			33.181,00	100,00
R.111.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	127.414,00	5.000,00		132.414,00	103,92
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	127.414,00	5.000,00		132.414,00	103,92
R.111.02.01. Program: Tekući program		643.202,00		643.202,00	0,00
R.111.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi		422.664,00		422.664,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	373.164,00		373.164,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	0,00	20.000,00		20.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	29.500,00		29.500,00	0,00
R.111.02.01.03. Aktivnost: Gradske manifestacije		220.538,00		220.538,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	220.538,00		220.538,00	0,00
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	127.414,00	5.000,00		132.414,00	103,92
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	127.414,00	5.000,00		132.414,00	103,92
R.111.03.01. Program: Tekući program	127.414,00	5.000,00		132.414,00	103,92
R.111.03.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	87.597,00	5.000,00		92.597,00	105,71
32 Materijalni rashodi	87.597,00	5.000,00		92.597,00	105,71
R.111.03.01.03. Aktivnost: Rad političkih stranaka	39.817,00			39.817,00	100,00
38 Ostali rashodi	39.817,00			39.817,00	100,00
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	95.744,00	55.000,00		150.744,00	157,44

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	95.744,00	55.000,00		150.744,00	157,44
R.111.05.01. Program: CIVILNA ZAŠTITA	15.927,00			15.927,00	100,00
R.111.05.01.01. Program: Opći poslovi	15.927,00			15.927,00	100,00
R.111.05.01.01.01. Program: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timova Civilne zaštite	15.927,00			15.927,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.927,00			15.927,00	100,00
R.111.05.02. Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	25.217,00			25.217,00	100,00
R.111.05.02.01. Program: Opći poslovi	25.217,00			25.217,00	100,00
R.111.05.02.01.01. Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	11.945,00			11.945,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.309,00			5.309,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.636,00			6.636,00	100,00
R.111.05.02.01.02. Aktivnost: Uređenje skloništa	13.272,00			13.272,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00			13.272,00	100,00
R.111.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	10.619,00			10.619,00	100,00
R.111.05.03.01. Program: Opći poslovi	10.619,00			10.619,00	100,00
R.111.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodajave	10.619,00			10.619,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.619,00			10.619,00	100,00
R.111.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU	3.981,00			3.981,00	100,00
R.111.05.04.01. Program: Ostali poslovi	3.981,00			3.981,00	100,00
R.111.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	2.654,00			2.654,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00			2.654,00	100,00
R.111.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće	1.327,00			1.327,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00			1.327,00	100,00
R.111.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	40.000,00	55.000,00		95.000,00	237,50
R.111.05.05.01. Program: Vatrogastvo	40.000,00	55.000,00		95.000,00	237,50
R.111.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	40.000,00	55.000,00		95.000,00	237,50
38 Ostali rashodi	40.000,00	55.000,00		95.000,00	237,50
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1.406.000,00			1.406.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.306.000,00			1.306.000,00	100,00
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	1.306.000,00			1.306.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	1.306.000,00			1.306.000,00	100,00
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.201.800,00			1.201.800,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.201.800,00			1.201.800,00	100,00
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	104.200,00			104.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	99.800,00			99.800,00	100,00
34 Financijski rashodi	4.400,00			4.400,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	100.000,00			100.000,00	100,00
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	100.000,00			100.000,00	100,00
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	100.000,00			100.000,00	100,00
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	88.600,00			88.600,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	88.600,00			88.600,00	100,00
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	11.400,00			11.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.400,00			11.400,00	100,00
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	17.240.954,00	12.847.578,00	61.000,00	30.027.532,00	174,16
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	14.579.784,00	11.304.578,00	55.000,00	25.829.362,00	177,16
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	14.579.784,00	11.304.578,00	55.000,00	25.829.362,00	177,16
R.120.02.01. Program: Tekući program	9.343.422,00	1.104.578,00	55.000,00	10.393.000,00	111,23
R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	2.149.500,00	80.000,00		2.229.500,00	103,72
32 Materijalni rashodi	1.949.500,00	80.000,00		2.029.500,00	104,10
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00			200.000,00	100,00
R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	90.000,00			90.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00			90.000,00	100,00
R.120.02.01.05. Aktivnost: Zaštita okoliša	2.240.422,00	1.004.578,00		3.245.000,00	144,84
31 Rashodi za zaposlene	15.000,00			15.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.395.422,00	1.004.578,00		2.400.000,00	171,99
38 Ostali rashodi	180.000,00			180.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00			250.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400,000.00			400,000.00	100,00
R.120.02.01.07. Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lutalica	100,000.00			100,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,000.00			100,000.00	100,00
R.120.02.01.08. Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	750,000.00			750,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	750,000.00			750,000.00	100,00
R.120.02.01.09. Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	395,000.00			395,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	310,000.00			310,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85,000.00			85,000.00	100,00
R.120.02.01.12. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	2,690,000.00		55,000.00	2,635,000.00	97,96
32 Materijalni rashodi	2,690,000.00		55,000.00	2,635,000.00	97,96
R.120.02.01.15. Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	500,000.00	20,000.00		520,000.00	104,00
32 Materijalni rashodi	500,000.00	20,000.00		520,000.00	104,00
R.120.02.01.16. Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	3,500.00			3,500.00	100,00
32 Materijalni rashodi	3,500.00			3,500.00	100,00
R.120.02.01.17. Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	25,000.00			25,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	25,000.00			25,000.00	100,00
R.120.02.01.20. Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	300,000.00			300,000.00	100,00
38 Ostali rashodi	300,000.00			300,000.00	100,00
R.120.02.01.21. Aktivnost: Zimska služba	100,000.00			100,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,000.00			100,000.00	100,00
R.120.02.02. Program: Plan razvojnih programa	5,236,362.00	10,200,000.00		15,436,362.00	294,79
R.120.02.02.01. Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	1,580,000.00			1,580,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,580,000.00			1,580,000.00	100,00
R.120.02.02.07. Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	850,000.00			850,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	400,000.00			400,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450,000.00			450,000.00	100,00
R.120.02.02.10. Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	1,000,000.00			1,000,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000,000.00			1,000,000.00	100,00
R.120.02.02.11. Aktivnost: Izgradnja parkirališta	215,000.00			215,000.00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215,000.00			215,000.00	100,00
R.120.02.02.13. Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	75,000.00			75,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75,000.00			75,000.00	100,00
R.120.02.02.15. Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	950,000.00			950,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950,000.00			950,000.00	100,00
R.120.02.02.16. Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	66,362.00			66,362.00	100,00
38 Ostali rashodi	66,362.00			66,362.00	100,00
R.120.02.02.17. Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	500,000.00			500,000.00	100,00
38 Ostali rashodi	500,000.00			500,000.00	100,00
R.120.02.02.18. Aktivnost: Grand hotel		4,600,000.00		4,600,000.00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	4,600,000.00		4,600,000.00	0,00
R.120.02.02.19. Aktivnost: Gradski prijevoz		5,600,000.00		5,600,000.00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	5,600,000.00		5,600,000.00	0,00
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	575,000.00			575,000.00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	575,000.00			575,000.00	100,00
R.120.03.02. Program: Plan razvojnih programa	575,000.00			575,000.00	100,00
R.120.03.02.01. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	575,000.00			575,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575,000.00			575,000.00	100,00
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	1,687,350.00	1,541,500.00		3,228,850.00	191,36
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1,687,350.00	1,541,500.00		3,228,850.00	191,36
R.120.04.01. Program: Tekući program	903,500.00			903,500.00	100,00
R.120.04.01.04. Aktivnost: Uklanjanje ruševina	1,500.00			1,500.00	100,00
32 Materijalni rashodi	1,500.00			1,500.00	100,00
R.120.04.01.05. Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja geotermalne bušotine na području Grada Vukovara	902,000.00			902,000.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	15,000.00			15,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	687,000.00			687,000.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00			200,000.00	100,00
R.120.04.02. Program: Opći poslovi Odjela	682,950.00	1,541,500.00		2,224,450.00	325,71

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.120.04.02.01. Aktivnost: Opći poslovi	682.950,00	1.541.500,00		2.224.450,00	325,71
32 Materijalni rashodi	488.800,00	1.456.500,00		1.945.300,00	397,97
38 Ostali rashodi	180.000,00			180.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.150,00	85.000,00		99.150,00	700,71
R.120.04.03. Program: Javni radovi - HZZ	90.900,00			90.900,00	100,00
R.120.04.03.01. Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	90.900,00			90.900,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	71.400,00			71.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.850,00			18.850,00	100,00
38 Ostali rashodi	650,00			650,00	100,00
R.120.04.04. Program: Intervencijski plan	10.000,00			10.000,00	100,00
R.120.04.04.02. Aktivnost: Ekonomska škola Vukovar	10.000,00			10.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00			10.000,00	100,00
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	398.820,00	1.500,00	6.000,00	394.320,00	98,87
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	398.820,00	1.500,00	6.000,00	394.320,00	98,87
R.120.05.01. Program: Tekući program	398.820,00	1.500,00	6.000,00	394.320,00	98,87
R.120.05.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	388.720,00	1.500,00	6.000,00	384.220,00	98,84
31 Rashodi za zaposlene	386.020,00	1.500,00	6.000,00	381.520,00	98,83
32 Materijalni rashodi	2.700,00			2.700,00	100,00
R.120.05.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	10.100,00			10.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.100,00			10.100,00	100,00
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	165.040,00	9.900,00		174.940,00	106,00
R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	165.040,00	9.900,00		174.940,00	106,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	165.040,00	9.900,00		174.940,00	106,00
R.121.01.01. Program: Tekući program	165.040,00	9.900,00		174.940,00	106,00
R.121.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	83.540,00	9.900,00		93.440,00	111,85
31 Rashodi za zaposlene	82.040,00	9.900,00		91.940,00	112,07
32 Materijalni rashodi	1.500,00			1.500,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.121.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	81.500,00			81.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	81.500,00			81.500,00	100,00
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU	10.019.740,00	80.500,00		10.100.240,00	100,80
R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	9.573.570,00			9.573.570,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	9.573.570,00			9.573.570,00	100,00
R.125.01.01. Program: Tekući program	273.570,00			273.570,00	100,00
R.125.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	265.570,00			265.570,00	100,00
32 Materijalni rashodi	265.570,00			265.570,00	100,00
R.125.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	8.000,00			8.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00			8.000,00	100,00
R.125.01.02. Program: Plan razvojnih programa	9.300.000,00			9.300.000,00	100,00
R.125.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	9.300.000,00			9.300.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00			500.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.800.000,00			8.800.000,00	100,00
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	199.000,00	60.000,00		259.000,00	130,15
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	199.000,00	60.000,00		259.000,00	130,15
R.125.02.02. Program: Plan razvojnih programa	199.000,00	60.000,00		259.000,00	130,15
R.125.02.02.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova	199.000,00	60.000,00		259.000,00	130,15
32 Materijalni rashodi	120.000,00	60.000,00		180.000,00	150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.000,00			79.000,00	100,00
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI	4.800,00			4.800,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	4.800,00			4.800,00	100,00
R.125.03.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	4.800,00			4.800,00	100,00
R.125.03.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	4.800,00			4.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.800,00			2.800,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00			2.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	242.370,00	20.500,00		262.870,00	108,46
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	242.370,00	20.500,00		262.870,00	108,46
R.125.04.01. Program: Tekući program	242.370,00	20.500,00		262.870,00	108,46
R.125.04.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	232.370,00	20.500,00		252.870,00	108,82
31 Rashodi za zaposlene	232.370,00	20.500,00		252.870,00	108,82
R.125.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	10.000,00			10.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00			10.000,00	100,00
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	13.344.899,00	3.852.000,00	8.290.447,00	8.906.452,00	66,74
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1.621.814,00	2.000,00		1.623.814,00	100,12
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.621.814,00	2.000,00		1.623.814,00	100,12
R.131.01.01. Program: Tekući program	461.936,00			461.936,00	100,00
R.131.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	305.500,00			305.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	22.500,00			22.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	283.000,00			283.000,00	100,00
R.131.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi	3.600,00			3.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.600,00			3.600,00	100,00
R.131.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	1.328,00			1.328,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.328,00			1.328,00	100,00
R.131.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	36.181,00			36.181,00	100,00
32 Materijalni rashodi	36.181,00			36.181,00	100,00
R.131.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	95.327,00			95.327,00	100,00
32 Materijalni rashodi	95.327,00			95.327,00	100,00
R.131.01.01.06. Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u gradu Vu kovu	20.000,00			20.000,00	100,00
35 Subvencije	20.000,00			20.000,00	100,00
R.131.01.02. Program: Plan razvojnih programa	527.359,00			527.359,00	100,00
R.131.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	132.723,00			132.723,00	100,00
35 Subvencije	132.723,00			132.723,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.131.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	321.000,00			321.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00			1.000,00	100,00
35 Subvencije	320.000,00			320.000,00	100,00
R.131.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	1.000,00			1.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00			1.000,00	100,00
R.131.01.02.04. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje ribarstva i akvakulture	66.000,00			66.000,00	100,00
35 Subvencije	66.000,00			66.000,00	100,00
R.131.01.02.05. Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture	6.636,00			6.636,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00			6.636,00	100,00
R.131.01.03. Program: Turizam	632.519,00	2.000,00		634.519,00	100,32
R.131.01.03.01. Aktivnost: Turizam	406.196,00	2.000,00		408.196,00	100,49
32 Materijalni rashodi	31.856,00	2.000,00		33.856,00	106,28
35 Subvencije	67.000,00			67.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	307.340,00			307.340,00	100,00
R.131.01.03.02. Aktivnost: Manifestacije u turizmu	47.781,00			47.781,00	100,00
32 Materijalni rashodi	47.781,00			47.781,00	100,00
R.131.01.03.03. Aktivnost: Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima	2.000,00			2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00			2.000,00	100,00
R.131.01.03.04. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	176.542,00			176.542,00	100,00
32 Materijalni rashodi	26.545,00			26.545,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.997,00			149.997,00	100,00
R.131.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	689.544,00		653.724,00	35.820,00	5,19
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	689.544,00		653.724,00	35.820,00	5,19
R.131.02.01. Program: Tekući program	689.544,00		653.724,00	35.820,00	5,19
R.131.02.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	469.006,00		433.186,00	35.820,00	7,64
32 Materijalni rashodi	419.506,00		383.686,00	35.820,00	8,54
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	20.000,00		20.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	29.500,00		29.500,00	0,00	0,00
R.131.02.01.02. Aktivnost: Gradske manifestacije	220.538,00		220.538,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
32 Materijalni rashodi	220,538.00		220,538.00	0,00	0,00
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	10,654,875.00	3,840,000.00	7,470,000.00	7,024,875.00	65,93
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	10,654,875.00	3,840,000.00	7,470,000.00	7,024,875.00	65,93
R.131.03.01. Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i ministarstava RH	9.634.875,00	700,000.00	7,470,000.00	2,864,875.00	29,73
R.131.03.01.01. Aktivnost: Projektno-tehnička dokumentacija	300,000,00			300,000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000,00			300,000,00	100,00
R.131.03.01.02. Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR	265,446,00			265,446,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,446,00			265,446,00	100,00
R.131.03.01.04. Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar	70,344,00			70,344,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3,982,00			3,982,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66,362,00			66,362,00	100,00
R.131.03.01.06. Aktivnost: Gospodarska zona Dunav	132,723,00			132,723,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132,723,00			132,723,00	100,00
R.131.03.01.07. Aktivnost: Arheološki park Vučedol	1.300.000,00	700,000.00		2.000,000.00	153,85
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,300,000,00	700,000.00		2.000,000,00	153,85
R.131.03.01.08. Aktivnost: Obaloutvrde - zgrada	66,362,00			66,362,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66,362,00			66,362,00	100,00
R.131.03.01.09. Aktivnost: Crveni magacin	2.000.000,00		2,000,000.00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000,000,00		2,000,000.00	0,00	0,00
R.131.03.01.10. Aktivnost: Grand hotel	2.700.000,00		2,700,000.00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,700,000,00		2,700,000.00	0,00	0,00
R.131.03.01.11. Aktivnost: Opremanje objekata	30,000,00			30,000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000,00			30,000,00	100,00
R.131.03.01.12. Aktivnost: Zatvoreno tenisko igralište	1.170.000,00		1,170,000.00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,170,000,00		1,170,000.00	0,00	0,00
R.131.03.01.13. Aktivnost: Gradski prijevoz	1.600.000,00		1,600,000.00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,600,000,00		1,600,000.00	0,00	0,00
R.131.03.02. Program: Intervencijski plan	1.020.000,00	3,050,000.00		4,070,000.00	399,02
R.131.03.02.02. Aktivnost: Projekt Adica	1.020.000,00	3,050,000.00		4,070,000.00	399,02

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
32 Materijalni rashodi	70.000,00			70.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	3.050.000,00		4.000.000,00	421,05
R.131.03.03. Program: Integrirana teritorijalna ulaganja		90.000,00		90.000,00	0,00
R.131.03.03.01. Aktivnost: ITU tehnička pomoć		90.000,00		90.000,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	60.000,00		60.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	25.000,00		25.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00		5.000,00	0,00
R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	378.666,00	10.000,00	166.723,00	221.943,00	58,61
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	378.666,00	10.000,00	166.723,00	221.943,00	58,61
R.131.04.01. Program: Tekući program	378.666,00	10.000,00	166.723,00	221.943,00	58,61
R.131.04.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	287.853,00		125.925,00	161.928,00	56,25
31 Rashodi za zaposlene	287.853,00		125.925,00	161.928,00	56,25
R.131.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	90.813,00	10.000,00	40.798,00	60.015,00	66,09
32 Materijalni rashodi	90.813,00	10.000,00	40.798,00	60.015,00	66,09
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	387.963,00	53.880,00	53.880,00	441.843,00	113,89
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	387.963,00	53.880,00	53.880,00	441.843,00	113,89
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	387.963,00	53.880,00	53.880,00	441.843,00	113,89
R.140.01.01. Program: Tekući program	387.963,00	53.880,00		441.843,00	113,89
R.140.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	267.060,00	48.880,00		315.940,00	118,30
31 Rashodi za zaposlene	264.560,00	48.880,00		313.440,00	118,48
32 Materijalni rashodi	2.500,00			2.500,00	100,00
R.140.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	48.903,00			48.903,00	100,00
32 Materijalni rashodi	48.203,00			48.203,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00			700,00	100,00
R.140.01.01.03. Aktivnost: Usluge financijskih institucija	72.000,00	5.000,00		77.000,00	106,94
34 Financijski rashodi	72.000,00	5.000,00		77.000,00	106,94

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	33,831.00	2,600.00		36,431.00	107,69
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	33,831.00	2,600.00		36,431.00	107,69
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	33,831.00	2,600.00		36,431.00	107,69
R.145.01.01. Program: Tekući program	33.831.00	2.600.00		36,431.00	107,69
R.145.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	33.581.00	2.600.00		36,181.00	107,74
31 Rashodi za zaposlene	33,581.00	2,600.00		36,181.00	107,74
R.145.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	250.00			250.00	100,00
32 Materijalni rashodi	250.00			250.00	100,00
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE	33,334,216.00	9,788,200.00	5,800,000.00	37,322,416.00	111,96
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	16,506,000.00	5,600,000.00	5,800,000.00	16,306,000.00	98,79
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	16,506,000.00	5,600,000.00	5,800,000.00	16,306,000.00	98,79
R.171.02.01. Program: Predškolsko obrazovanje	6.000.000.00	200.000.00	5,400,000.00	800,000.00	13,33
R.171.02.01.01. Aktivnost: Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima	6.000.000.00	200.000.00	5,400,000.00	800,000.00	13,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,000,000.00	200,000.00	5,400,000.00	800,000.00	13,33
R.171.02.02. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	10.056.000.00	5,400,000.00	400,000.00	15,056,000.00	149,72
R.171.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	66.000.00			66,000.00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	66,000.00			66,000.00	100,00
R.171.02.02.03. Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	30.000.00			30,000.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	26,000.00			26,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	4,000.00			4,000.00	100,00
R.171.02.02.05. Aktivnost: Jednosmjerni rad i cjelodnevna škola	8.000.000.00			8,000,000.00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8,000,000.00			8.000.000.00	100,00
R.171.02.02.06. Aktivnost: Osnovna škola Siniše Glavaševića	400.000.00		400,000.00		0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400,000.00		400,000.00	0,00	0,00
R.171.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola	1.400.000.00			1,400,000.00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,400,000.00			1,400,000.00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.171.02.02.09. Aktivnost: Nabava i ugradnja klima uređaja u Osnovnoj školi Nikola Andrić	160.000,00			160.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.000,00			160.000,00	100,00
R.171.02.02.10. Aktivnost: Ulaganja u osnovne škole		1.400.000,00		1.400.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	800.000,00		800.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	600.000,00		600.000,00	0,00
R.171.02.02.11. Aktivnost: Crveni magacin		4.000.000,00		4.000.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000.000,00		4.000.000,00	0,00
R.171.02.03. Program: Srednjoškolsko i visoko obrazovanje	450.000,00			450.000,00	100,00
R.171.02.03.01. Aktivnost: Pomoć studentima - donacije	30.000,00			30.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	30.000,00			30.000,00	100,00
R.171.02.03.02. Aktivnost: Pomoć srednjoškolicima i studentima - grad	230.000,00			230.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	230.000,00			230.000,00	100,00
R.171.02.03.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika i studenata	190.000,00			190.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	190.000,00			190.000,00	100,00
R.171.03. Glava 3: SPORT	727.500,00	4.070.000,00		4.797.500,00	659,45
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	727.500,00	4.070.000,00		4.797.500,00	659,45
R.171.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"	700.000,00			700.000,00	100,00
R.171.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	700.000,00			700.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	700.000,00			700.000,00	100,00
R.171.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"	27.500,00	4.070.000,00		4.097.500,00	1.900,00
R.171.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program	4.000,00			4.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	500,00			500,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	3.500,00			3.500,00	100,00
R.171.03.02.02. Aktivnost: Klizalište	2.500,00			2.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00			2.500,00	100,00
R.171.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	21.000,00	400.000,00		421.000,00	.004,76
32 Materijalni rashodi	21.000,00			21.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00		400.000,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.171.03.02.06. Aktivnost: Zatvoreno tenisko igralište		3.670.000,00		3.670.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.670.000,00		3.670.000,00	0,00
R.171.04. Glava 4: BRANITELJI	58.500,00	100.000,00		158.500,00	270,94
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	58.500,00	100.000,00		158.500,00	270,94
R.171.04.01. Program: Tekući program	58.500,00	100.000,00		158.500,00	270,94
R.171.04.01.01. Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	27.000,00	100.000,00		127.000,00	470,37
32 Materijalni rashodi	4.000,00			4.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	23.000,00			23.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00		100.000,00	0,00
R.171.04.01.02. Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	31.500,00			31.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.500,00			11.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00			20.000,00	100,00
R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	722.510,00	18.200,00		740.710,00	102,52
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	722.510,00	18.200,00		740.710,00	102,52
R.171.11.01. Program: Tekući program	722.510,00	18.200,00		740.710,00	102,52
R.171.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	126.360,00	18.200,00		144.560,00	114,40
31 Rashodi za zaposlene	125.160,00	18.200,00		143.360,00	114,54
32 Materijalni rashodi	1.200,00			1.200,00	100,00
R.171.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	596.150,00			596.150,00	100,00
32 Materijalni rashodi	94.150,00			94.150,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.000,00			2.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00			100.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00			400.000,00	100,00
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	1.816.668,00			1.816.668,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	510.000,00			510.000,00	100,00
R.171.15.01. Program: Tekući program	510.000,00			510.000,00	100,00
R.171.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	510.000,00			510.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
31 Rashodi za zaposlene	501.018,00			501.018,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.982,00			8.982,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1.306.668,00			1.306.668,00	100,00
R.17.1.15.01. Program: Tekući program	1.306.668,00			1.306.668,00	100,00
R.17.1.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	873.668,00			873.668,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	217.900,00			217.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	653.374,00			653.374,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.394,00			2.394,00	100,00
R.17.1.15.01.02. Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	433.000,00			433.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	372.000,00			372.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00			61.000,00	100,00
R.17.1.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	2.054.460,00			2.054.460,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.395.000,00			1.395.000,00	100,00
R.17.1.16.01. Program: Tekući program	1.395.000,00			1.395.000,00	100,00
R.17.1.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	1.386.000,00			1.386.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.386.000,00			1.386.000,00	100,00
R.17.1.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	9.000,00			9.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00			9.000,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	659.460,00			659.460,00	100,00
R.17.1.16.01. Program: Tekući program	648.062,00			648.062,00	100,00
R.17.1.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	270.904,00			270.904,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	270.904,00			270.904,00	100,00
R.17.1.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	377.158,00			377.158,00	100,00
32 Materijalni rashodi	373.841,00			373.841,00	100,00
34 Financijski rashodi	3.317,00			3.317,00	100,00
R.17.1.16.02. Program: Plan razvojnih programa	11.398,00			11.398,00	100,00
R.17.1.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	11.398,00			11.398,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.398,00			11.398,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	807.134,00			807.134,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	590.000,00			590.000,00	100,00
R.171.17.01. Program: Tekući program	590.000,00			590.000,00	100,00
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	590.000,00			590.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	590.000,00			590.000,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	217.134,00			217.134,00	100,00
R.171.17.01. Program: Tekući program	211.634,00			211.634,00	100,00
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	33.375,00			33.375,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	33.375,00			33.375,00	100,00
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	178.259,00			178.259,00	100,00
32 Materijalni rashodi	176.989,00			176.989,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.270,00			1.270,00	100,00
R.171.17.02. Program: Plan razvojnih programa	5.500,00			5.500,00	100,00
R.171.17.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	5.500,00			5.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00			5.500,00	100,00
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	2.953.331,00			2.953.331,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	204.160,00			204.160,00	100,00
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	204.160,00			204.160,00	100,00
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	204.160,00			204.160,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	66.095,00			66.095,00	100,00
32 Materijalni rashodi	128.905,00			128.905,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.160,00			1.160,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00			8.000,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	2.749.171,00			2.749.171,00	100,00
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2.749.171,00			2.749.171,00	100,00
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2.749.171,00			2.749.171,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	2.353.979,00			2.353.979,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
32 Materijalni rashodi	325,687.00			325,687.00	100,00
34 Financijski rashodi	531.00			531,00	100,00
38 Ostali rashodi	1,500.00			1,500.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42,474.00			42,474.00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25,000.00			25,000.00	100,00
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	1,190,013.00			1,190,013.00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	207,000.00			207,000.00	100,00
R.171.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	207,000.00			207,000.00	100,00
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	207,000.00			207,000.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	39,817.00			39,817.00	100,00
32 Materijalni rashodi	147,299.00			147,299.00	100,00
34 Financijski rashodi	1,384.00			1,384.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18,500.00			18,500.00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	983,013.00			983,013.00	100,00
R.171.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	983,013.00			983,013.00	100,00
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	983,013.00			983,013.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	908,448.00			908,448.00	100,00
32 Materijalni rashodi	72,309.00			72,309.00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,256.00			2,256.00	100,00
R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	1,331,000.00			1,331,000.00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	379,000.00			379,000.00	100,00
R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	379,000.00			379,000.00	100,00
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	379,000.00			379,000.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	51,200.00			51,200.00	100,00
32 Materijalni rashodi	125,800.00			125,800.00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
34 Financijski rashodi	2.500,00			2.500,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	21.000,00			21.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	178.500,00			178.500,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	952.000,00			952.000,00	100,00
R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	952.000,00			952.000,00	100,00
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	952.000,00			952.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	870.000,00			870.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	51.800,00			51.800,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.200,00			30.200,00	100,00
R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	1.440.103,00			1.440.103,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	187.000,00			187.000,00	100,00
R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	187.000,00			187.000,00	100,00
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	187.000,00			187.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	40.500,00			40.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	101.000,00			101.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00			1.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	26.000,00			26.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00			1.500,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.000,00			17.000,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1.253.103,00			1.253.103,00	100,00
R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.253.103,00			1.253.103,00	100,00
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.253.103,00			1.253.103,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.140.103,00			1.140.103,00	100,00
32 Materijalni rashodi	113.000,00			113.000,00	100,00
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	1.192.832,00			1.192.832,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	188.000,00			188.000,00	100,00
R.17.1.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	188.000,00			188.000,00	100,00
R.17.1.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	188.000,00			188.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	60.514,00			60.514,00	100,00
32 Materijalni rashodi	85.886,00			85.886,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.100,00			1.100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	22.000,00			22.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.500,00			18.500,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1.004.832,00			1.004.832,00	100,00
R.17.1.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.004.832,00			1.004.832,00	100,00
R.17.1.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.004.832,00			1.004.832,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	884.454,00			884.454,00	100,00
32 Materijalni rashodi	97.378,00			97.378,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00			23.000,00	100,00
R.17.1.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	1.301.455,00			1.301.455,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	200.000,00			200.000,00	100,00
R.17.1.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	200.000,00			200.000,00	100,00
R.17.1.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	200.000,00			200.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	85.100,00			85.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	74.400,00			74.400,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.000,00			2.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	20.000,00			20.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.500,00			18.500,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1.101.455,00			1.101.455,00	100,00
R.17.1.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.101.455,00			1.101.455,00	100,00
R.17.1.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1.101.455,00			1.101.455,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
31 Rashodi za zaposlene	933,500,00			933,500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	153,955,00			153,955,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14,000,00			14,000,00	100,00
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	1,232,710,00			1,232,710,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	149,000,00			149,000,00	100,00
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	149,000,00			149,000,00	100,00
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	149,000,00			149,000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	61,500,00			61,500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	68,000,00			68,000,00	100,00
34 Financijski rashodi	1,000,00			1,000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1,500,00			1,500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17,000,00			17,000,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	1,083,710,00			1,083,710,00	100,00
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,083,710,00			1,083,710,00	100,00
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,083,710,00			1,083,710,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	885,000,00			885,000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	190,610,00			190,610,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8,100,00			8,100,00	100,00
R.172. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	4,075,126,00	1,540,671,00	69,000,00	5,546,797,00	136,11
R.172.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB	1,366,446,00			1,366,446,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1,366,446,00			1,366,446,00	100,00
R.172.01.02. Program: Socijalni program	1,366,446,00			1,366,446,00	100,00
R.172.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći	939,050,00			939,050,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6,050,00			6,050,00	100,00
35 Subvencije	149,000,00			149,000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	784,000.00			784,000.00	100,00
R.172.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja	131,396.00			131,396.00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	131,396.00			131,396.00	100,00
R.172.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	35,000.00			35,000.00	100,00
38 Ostali rashodi	35,000.00			35,000.00	100,00
R.172.01.02.11. Aktivnost: "Pokloni mi osmijeh IV "	261,000.00			261,000.00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	177,000.00			177,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	84,000.00			84,000.00	100,00
R.172.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	113,000.00	23,000.00		136,000.00	120,35
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	113,000.00	23,000.00		136,000.00	120,35
R.172.04.01. Program: Tekući program	113,000.00	23,000.00		136,000.00	120,35
R.172.04.01.01. Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	60,000.00			60,000.00	100,00
38 Ostali rashodi	60,000.00			60,000.00	100,00
R.172.04.01.02. Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	36,000.00	23,000.00		59,000.00	163,89
32 Materijalni rashodi	15,000.00	3,000.00		18,000.00	120,00
38 Ostali rashodi	21,000.00	20,000.00		41,000.00	195,24
R.172.04.01.04. Aktivnost: Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge	15,000.00			15,000.00	100,00
38 Ostali rashodi	15,000.00			15,000.00	100,00
R.172.04.01.05. Aktivnost: Održavanje objekata udruga	2,000.00			2,000.00	100,00
32 Materijalni rashodi	2,000.00			2,000.00	100,00
R.172.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI	224,700.00	45,000.00	49,000.00	220,700.00	98,22
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	224,700.00	45,000.00	49,000.00	220,700.00	98,22
R.172.05.01. Program: Tekući program	50,200.00	10,000.00		60,200.00	119,92
R.172.05.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	23,200.00	10,000.00		33,200.00	143,10
38 Ostali rashodi	23,200.00	10,000.00		33,200.00	143,10
R.172.05.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije	20,000.00			20,000.00	100,00
38 Ostali rashodi	20,000.00			20,000.00	100,00
R.172.05.01.03. Aktivnost: Kapitalne donacije	7,000.00			7,000.00	100,00
38 Ostali rashodi	7,000.00			7,000.00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.172.05.02. Program: Manifestacije	174.500,00	35.000,00	49.000,00	160.500,00	91,98
R.172.05.02.01. Aktivnost: Manifestacije iz područja društvenih djelatnosti	104.500,00	25.000,00		129.500,00	123,92
32 Materijalni rashodi	84.500,00	25.000,00		109.500,00	129,59
38 Ostali rashodi	20.000,00			20.000,00	100,00
R.172.05.02.02. Aktivnost: VukovArt 2024	70.000,00	10.000,00	49.000,00	31.000,00	44,29
32 Materijalni rashodi	70.000,00	10.000,00	49.000,00	31.000,00	44,29
R.172.06. Glava 6: ZDRAVSTVO	290.500,00		20.000,00	270.500,00	93,12
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	290.500,00		20.000,00	270.500,00	93,12
R.172.06.01. Program: Deratizacija i dezinfekcija	290.500,00		20.000,00	270.500,00	93,12
R.172.06.01.01. Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca	290.500,00		20.000,00	270.500,00	93,12
32 Materijalni rashodi	290.500,00		20.000,00	270.500,00	93,12
R.172.07. Glava 7: KULTURA	294.636,00	20.000,00		314.636,00	106,79
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	294.636,00	20.000,00		314.636,00	106,79
R.172.07.01. Program: Tekući program	294.636,00	20.000,00		314.636,00	106,79
R.172.07.01.01. Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	90.000,00			90.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	90.000,00			90.000,00	100,00
R.172.07.01.03. Aktivnost: Kulturna dobra	173.000,00	20.000,00		193.000,00	111,56
32 Materijalni rashodi	3.000,00	20.000,00		23.000,00	766,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00			170.000,00	100,00
R.172.07.01.04. Aktivnost: Tehnička kultura	25.000,00			25.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	25.000,00			25.000,00	100,00
R.172.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost	6.636,00			6.636,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.636,00			6.636,00	100,00
R.172.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	279.920,00	206.700,00		486.620,00	173,84
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	279.920,00	206.700,00		486.620,00	173,84
R.172.11.01. Program: Tekući program	279.920,00	206.700,00		486.620,00	173,84
R.172.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	124.120,00	16.700,00		140.820,00	113,45
31 Rashodi za zaposlene	123.120,00	16.700,00		139.820,00	113,56

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
32 Materijalni rashodi	1.000,00			1.000,00	100,00
R.172.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	155.800,00	190.000,00		345.800,00	221,95
32 Materijalni rashodi	50.800,00			50.800,00	100,00
34 Financijski rashodi	10.000,00			10.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	190.000,00		190.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00			95.000,00	100,00
R.172.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	516.572,00			516.572,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	400.000,00			400.000,00	100,00
R.172.12.01. Program: Tekući program	392.035,00			392.035,00	100,00
R.172.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	340.773,00			340.773,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	340.773,00			340.773,00	100,00
R.172.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	51.262,00			51.262,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.062,00			50.062,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.200,00			1.200,00	100,00
R.172.12.02. Program: Plan razvojnih programa	7.965,00			7.965,00	100,00
R.172.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	7.965,00			7.965,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.965,00			7.965,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	116.572,00			116.572,00	100,00
R.172.12.01. Program: Tekući program	43.572,00			43.572,00	100,00
R.172.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	8.232,00			8.232,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	8.232,00			8.232,00	100,00
R.172.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	35.340,00			35.340,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.340,00			35.340,00	100,00
R.172.12.02. Program: Plan razvojnih programa	73.000,00			73.000,00	100,00
R.172.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	73.000,00			73.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00			73.000,00	100,00
R.172.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	735.702,00			735.702,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	588.902,00			588.902,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.172.13.01. Program: Tekući program	585.112,00			585.112,00	100,00
R.172.13.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	378.035,00			378.035,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	378.035,00			378.035,00	100,00
R.172.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	199.997,00			199.997,00	100,00
32 Materijalni rashodi	199.047,00			199.047,00	100,00
34 Financijski rashodi	950,00			950,00	100,00
R.172.13.01.04. Aktivnost: Izložbena djelatnost	440,00			440,00	100,00
32 Materijalni rashodi	440,00			440,00	100,00
R.172.13.01.06. Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	6.640,00			6.640,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.640,00			6.640,00	100,00
R.172.13.02. Program: Plan razvojnih programa	3.790,00			3.790,00	100,00
R.172.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	3.790,00			3.790,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800,00			1.800,00	100,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	390,00			390,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.600,00			1.600,00	100,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	146.800,00			146.800,00	100,00
R.172.13.01. Program: Tekući program	53.800,00			53.800,00	100,00
R.172.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	53.400,00			53.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	53.400,00			53.400,00	100,00
R.172.13.01.06. Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	400,00			400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	400,00			400,00	100,00
R.172.13.02. Program: Plan razvojnih programa	93.000,00			93.000,00	100,00
R.172.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	93.000,00			93.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00			44.000,00	100,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	300,00			300,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	48.700,00			48.700,00	100,00
R.172.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	253.650,00	1.245.971,00		1.499.621,00	591,22
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	203.650,00	1.230.460,00		1.434.110,00	704,20
R.172.14.01. Program: Tekući program	201.000,00			201.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
R.172.14.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	132.550,00			132.550,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	132.550,00			132.550,00	100,00
R.172.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	68.450,00			68.450,00	100,00
32 Materijalni rashodi	67.750,00			67.750,00	100,00
34 Financijski rashodi	700,00			700,00	100,00
R.172.14.02. Program: Manifestacije	2.650,00			2.650,00	100,00
R.172.14.02.01. Aktivnost: Festival glumca	2.650,00			2.650,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.650,00			2.650,00	100,00
R.172.14.03. Program: Plan razvojnih programa		1.230.460,00		1.230.460,00	0,00
R.172.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost		1.230.460,00		1.230.460,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.230.460,00		1.230.460,00	0,00
VLASTITI IZVORI KORISNIKA	50.000,00	15.511,00		65.511,00	131,02
R.172.14.01. Program: Tekući program	34.500,00	12.500,00		47.000,00	136,23
R.172.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	34.500,00	12.500,00		47.000,00	136,23
32 Materijalni rashodi	34.500,00	12.500,00		47.000,00	136,23
R.172.14.02. Program: Manifestacije	11.000,00			11.000,00	100,00
R.172.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	500,00			500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	500,00			500,00	100,00
R.172.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	9.000,00			9.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00			9.000,00	100,00
R.172.14.02.04. Kino pod zvjezdama	1.500,00			1.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00			1.500,00	100,00
R.172.14.03. Program: Plan razvojnih programa	4.500,00	3.011,00		7.511,00	166,91
R.172.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	4.500,00	3.011,00		7.511,00	166,91
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	3.011,00		7.511,00	166,91

**A1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 2025 DO 2026 GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1		2	3	4
PRIHODI I PRIMICI		96.325.000,00	88.340.000,00	82.210.000,00
6	Prihodi poslovanja	86.739.782,00	87.009.000,00	80.879.000,00
61	Prihodi od poreza	5.256.029,00	3.532.000,00	3.532.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	75.386.802,00	78.776.446,00	72.642.517,00
64	Prihodi od imovine	834.256,00	834.256,00	834.200,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.556.468,00	2.510.868,00	2.510.868,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.323.767,00	1.203.430,00	1.207.415,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.382.460,00	152.000,00	152.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.256.000,00	1.256.000,00	1.256.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	423.000,00	423.000,00	423.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	833.000,00	833.000,00	833.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	75.000,00	65.000,00	65.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	75.000,00	65.000,00	65.000,00
9	Vlastiti izvori	8.254.218,00	10.000,00	10.000,00
92	Rezultat poslovanja	8.254.218,00	10.000,00	10.000,00
RASHODI I IZDACI		96.325.000,00	88.340.000,00	82.210.000,00
3	Rashodi poslovanja	41.051.744,00	36.989.765,00	36.923.765,00
31	Rashodi za zaposlene	15.737.842,00	15.544.849,00	15.588.285,00
32	Materijalni rashodi	19.592.599,00	16.066.403,00	16.030.967,00
34	Financijski rashodi	111.906,00	107.512,00	107.512,00
35	Subvencije	754.723,00	754.723,00	754.723,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.545.396,00	1.556.000,00	1.556.000,00
38	Ostali rashodi	3.309.278,00	2.960.278,00	2.886.278,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.900.711,00	51.273.690,00	45.209.690,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	872.000,00	550.000,00	903.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.575.721,00	35.657.100,00	30.640.100,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	690,00	690,00	690,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.452.300,00	15.065.900,00	13.665.900,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	372.545,00	76.545,00	76.545,00
51	Izdaci za dane zajmove	60.000,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	286.000,00	50.000,00	50.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.545,00	26.545,00	26.545,00

PRORAČUN - PROJEKCIJA - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 2024. DO 2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R UKUPNI REZULTAT	96,325,000.00	88,340,000.00	82,210,000.00
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	377,545.00	51,545.00	51,545.00
R.101.01. Otplate primljenih zajmova	377,545.00	51,545.00	51,545.00
38 Ostali rashodi	25.000,00	25,000.00	25,000.00
51 Izdaci za dane zajmove	60.000,00	0.00	0.00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	266.000,00	0.00	0.00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.545,00	26,545.00	26,545.00
R.111. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	3,370,804.00	3,239,830.00	3,239,830.00
R.111.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	1,038,444.00	923,128.00	923,128.00
R.111.01.01. Program: Tekući program	1,005,263.00	889,947.00	889,947.00
R.111.01.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	340,507.00	266,747.00	266,747.00
31 Rashodi za zaposlene	322.986,00	249,226.00	249,226.00
32 Materijalni rashodi	17.521,00	17,521.00	17,521.00
R.111.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	408,092.00	366,536.00	366,536.00
32 Materijalni rashodi	401.455,00	359,899.00	359,899.00
38 Ostali rashodi	6.637,00	6,637.00	6,637.00
R.111.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	9,035.00	9,035.00	9,035.00
32 Materijalni rashodi	9.035,00	9,035.00	9,035.00
R.111.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona, pošte i prijevoza	70,218.00	70,218.00	70,218.00
32 Materijalni rashodi	70.218,00	70,218.00	70,218.00
R.111.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge	76,453.00	76,453.00	76,453.00
32 Materijalni rashodi	76.453,00	76,453.00	76,453.00
R.111.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	9,954.00	9,954.00	9,954.00
32 Materijalni rashodi	9.954,00	9,954.00	9,954.00
R.111.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje	12,211.00	12,211.00	12,211.00
32 Materijalni rashodi	12.211,00	12,211.00	12,211.00
R.111.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	22,563.00	22,563.00	22,563.00
32 Materijalni rashodi	22.563,00	22,563.00	22,563.00
R.111.01.01.15. Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	56,230.00	56,230.00	56,230.00
32 Materijalni rashodi	56.230,00	56,230.00	56,230.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.111.01.02. Program: Plan razvojnih programa	33,181.00	33,181.00	33,181.00
R.111.01.02.01. Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave	33,181.00	33,181.00	33,181.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181,00	33,181.00	33,181.00
R.111.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	643,202.00	687,544.00	687,544.00
R.111.02.01. Program: Tekući program	643,202.00	687,544.00	687,544.00
R.111.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	422,664.00	467,006.00	467,006.00
32 Materijalni rashodi	373.164,00	417,506.00	417,506.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	20.000,00	20,000.00	20,000.00
38 Ostali rashodi	29.500,00	29,500.00	29,500.00
R.111.02.01.03. Aktivnost: Gradske manifestacije	220,538.00	220,538.00	220,538.00
32 Materijalni rashodi	220.538,00	220,538.00	220,538.00
R.111.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	132,414.00	127,414.00	127,414.00
R.111.03.01. Program: Tekući program	132,414.00	127,414.00	127,414.00
R.111.03.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	92,597.00	87,597.00	87,597.00
32 Materijalni rashodi	92.597,00	87,597.00	87,597.00
R.111.03.01.03. Aktivnost: Rad političkih stranaka	39,817.00	39,817.00	39,817.00
38 Ostali rashodi	39.817,00	39,817.00	39,817.00
R.111.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	150,744.00	95,744.00	95,744.00
R.111.05.01. Program: CIVILNA ZAŠTITA	15,927.00	15,927.00	15,927.00
R.111.05.01.01. Program: Opći poslovi	15,927.00	15,927.00	15,927.00
R.111.05.01.01.01. Program: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timova Civilne zaštite	15,927.00	15,927.00	15,927.00
32 Materijalni rashodi	15.927,00	15,927.00	15,927.00
R.111.05.02. Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	25,217.00	25,217.00	25,217.00
R.111.05.02.01. Program: Opći poslovi	25,217.00	25,217.00	25,217.00
R.111.05.02.01.01. Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	11,945.00	11,945.00	11,945.00
32 Materijalni rashodi	5.309,00	5,309.00	5,309.00
38 Ostali rashodi	6.636,00	6,636.00	6,636.00
R.111.05.02.01.02. Aktivnost: Uređenje skloništa	13,272.00	13,272.00	13,272.00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13,272.00	13,272.00
R.111.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	10,619.00	10,619.00	10,619.00
R.111.05.03.01. Program: Opći poslovi	10,619.00	10,619.00	10,619.00
R.111.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodjave	10,619.00	10,619.00	10,619.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	10.619,00	10,619.00	10,619.00
R.111.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU	3,981.00	3,981.00	3,981.00
R.111.05.04.01. Program: Ostali poslovi	3,981.00	3,981.00	3,981.00
R.111.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	2,654.00	2,654.00	2,654.00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2,654.00	2,654.00
R.111.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuče	1,327.00	1,327.00	1,327.00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1,327.00	1,327.00
R.111.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	95,000.00	40,000.00	40,000.00
R.111.05.05.01. Program: Vatrogastvo	95,000.00	40,000.00	40,000.00
R.111.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	95,000.00	40,000.00	40,000.00
38 Ostali rashodi	95.000,00	40,000.00	40,000.00
R.111.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	1,406,000.00	1,406,000.00	1,406,000.00
R.111.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	1,406,000.00	1,406,000.00	1,406,000.00
R.111.06.01.01. Program: Tekući program	1,406,000.00	1,406,000.00	1,406,000.00
R.111.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,290,400.00	1,290,400.00	1,290,400.00
31 Rashodi za zaposlene	1.290.400,00	1,290,400.00	1,290,400.00
R.111.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	115,600.00	115,600.00	115,600.00
32 Materijalni rashodi	111.200,00	111,200.00	111,200.00
34 Financijski rashodi	4.400,00	4,400.00	4,400.00
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO	30,027,532.00	21,215,954.00	21,068,954.00
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	25,829,362.00	18,569,784.00	18,569,784.00
R.120.02.01. Program: Tekući program	10,393,000.00	9,333,422.00	9,333,422.00
R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	2,229,500.00	2,149,500.00	2,149,500.00
32 Materijalni rashodi	2.029.500,00	1,949,500.00	1,949,500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200,000.00	200,000.00
R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	90,000.00	90,000.00	90,000.00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	90,000.00	90,000.00
R.120.02.01.05. Aktivnost: Zaštita okoliša	3,245,000.00	2,240,422.00	2,240,422.00
31 Rashodi za zaposlene	15.000,00	15,000.00	15,000.00
32 Materijalni rashodi	2.400.000,00	1,395,422.00	1,395,422.00
38 Ostali rashodi	180.000,00	180,000.00	180,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250,000.00	250,000.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	400,000.00	400,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.120.02.01.07. Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lualica	100,000.00	100,000.00	100,000.00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100,000.00	100,000.00
R.120.02.01.08. Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	750,000.00	750,000.00	750,000.00
32 Materijalni rashodi	750.000,00	750,000.00	750,000.00
R.120.02.01.09. Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	395,000.00	385,000.00	385,000.00
32 Materijalni rashodi	310.000,00	300,000.00	300,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85,000.00	85,000.00
R.120.02.01.12. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	2,635,000.00	2,690,000.00	2,690,000.00
32 Materijalni rashodi	2.635.000,00	2,690,000.00	2,690,000.00
R.120.02.01.15. Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	520,000.00	500,000.00	500,000.00
32 Materijalni rashodi	520.000,00	500,000.00	500,000.00
R.120.02.01.16. Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	3,500.00	3,500.00	3,500.00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	3,500.00	3,500.00
R.120.02.01.17. Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	25,000.00	25,000.00	25,000.00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25,000.00	25,000.00
R.120.02.01.20. Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	300,000.00	300,000.00	300,000.00
38 Ostali rashodi	300.000,00	300,000.00	300,000.00
R.120.02.01.21. Aktivnost: Zimska služba	100,000.00	100,000.00	100,000.00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100,000.00	100,000.00
R.120.02.02. Program: Plan razvojnih programa	15,436,362.00	9,236,362.00	9,236,362.00
R.120.02.02.01. Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	1,580,000.00	1,580,000.00	1,580,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.580.000,00	1,580,000.00	1,580,000.00
R.120.02.02.07. Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	850,000.00	650,000.00	650,000.00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	400,000.00	400,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	250,000.00	250,000.00
R.120.02.02.10. Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1,000,000.00	1,000,000.00
R.120.02.02.11. Aktivnost: Izgradnja parkirališta	215,000.00	215,000.00	215,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00	215,000.00	215,000.00
R.120.02.02.13. Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	75,000.00	75,000.00	75,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	75,000.00	75,000.00
R.120.02.02.15. Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	950,000.00	850,000.00	850,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	850,000.00	850,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.120.02.02.16. Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	66,362.00	66,362.00	66,362.00
38 Ostali rashodi	66.362,00	66,362.00	66,362.00
R.120.02.02.17. Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	500,000.00	500,000.00	500,000.00
38 Ostali rashodi	500.000,00	500,000.00	500,000.00
R.120.02.02.18. Aktivnost: Grand hotel	4,600,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.600.000,00	2,700,000.00	2,700,000.00
R.120.02.02.19. Aktivnost: Gradski prijevoz	5,600,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.600.000,00	1,600,000.00	1,600,000.00
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	575,000.00	575,000.00	575,000.00
R.120.03.02. Program: Plan razvojnih programa	575,000.00	575,000.00	575,000.00
R.120.03.02.01. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	575,000.00	575,000.00	575,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575.000,00	575,000.00	575,000.00
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	3,228,850.00	1,672,350.00	1,525,350.00
R.120.04.01. Program: Tekući program	903,500.00	888,500.00	851,500.00
R.120.04.01.04. Aktivnost: Uklanjanje ruševina	1,500.00	1,500.00	1,500.00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1,500.00	1,500.00
R.120.04.01.05. Aktivnost: Geološka i geofizička istraživanja u svrhu lociranja geotermalne bušotine na području Grada Vukovara	902,000.00	887,000.00	850,000.00
31 Rashodi za zaposlene	15.000,00	15,000.00	0.00
32 Materijalni rashodi	687.000,00	672,000.00	650,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200,000.00	200,000.00
R.120.04.02. Program: Opći poslovi Odjela	2,224,450.00	682,950.00	572,950.00
R.120.04.02.01. Aktivnost: Opći poslovi	2,224,450.00	682,950.00	572,950.00
32 Materijalni rashodi	1.945.300,00	488,800.00	478,800.00
38 Ostali rashodi	180.000,00	180,000.00	80,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.150,00	14,150.00	14,150.00
R.120.04.03. Program: Javni radovi - HZZ	90,900.00	90,900.00	90,900.00
R.120.04.03.01. Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	90,900.00	90,900.00	90,900.00
31 Rashodi za zaposlene	71.400,00	71,400.00	71,400.00
32 Materijalni rashodi	18.850,00	18,850.00	18,850.00
38 Ostali rashodi	650,00	650.00	650.00
R.120.04.04. Program: Intervencijski plan	10,000.00	10,000.00	10,000.00
R.120.04.04.02. Aktivnost: Ekonomska škola Vukovar	10,000.00	10,000.00	10,000.00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10,000.00	10,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	394,320.00	398,820.00	398,820.00
R.120.05.01. Program: Tekući program	394,320.00	398,820.00	398,820.00
R.120.05.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	384,220.00	388,720.00	388,720.00
31 Rashodi za zaposlene	381.520,00	386,020.00	386,020.00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	2,700.00	2,700.00
R.120.05.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	10,100.00	10,100.00	10,100.00
32 Materijalni rashodi	10.100,00	10,100.00	10,100.00
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	174,940.00	165,040.00	165,040.00
R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	174,940.00	165,040.00	165,040.00
R.121.01.01. Program: Tekući program	174,940.00	165,040.00	165,040.00
R.121.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	93,440.00	83,540.00	83,540.00
31 Rashodi za zaposlene	91.940,00	82,040.00	82,040.00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1,500.00	1,500.00
R.121.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	81,500.00	81,500.00	81,500.00
32 Materijalni rashodi	81.500,00	81,500.00	81,500.00
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU	10,100,240.00	15,019,740.00	10,019,740.00
R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	9,573,570.00	14,573,570.00	9,573,570.00
R.125.01.01. Program: Tekući program	273,570.00	273,570.00	273,570.00
R.125.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	265,570.00	265,570.00	265,570.00
32 Materijalni rashodi	265.570,00	265,570.00	265,570.00
R.125.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	8,000.00	8,000.00	8,000.00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8,000.00	8,000.00
R.125.01.02. Program: Plan razvojnih programa	9,300,000.00	14,300,000.00	9,300,000.00
R.125.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	9,300,000.00	14,300,000.00	9,300,000.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500,000.00	500,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.800.000,00	13,800,000.00	8,800,000.00
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	259,000.00	199,000.00	199,000.00
R.125.02.02. Program: Plan razvojnih programa	259,000.00	199,000.00	199,000.00
R.125.02.02.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova	259,000.00	199,000.00	199,000.00
32 Materijalni rashodi	180.000,00	120,000.00	120,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.000,00	79,000.00	79,000.00
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI	4,800.00	4,800.00	4,800.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.125.03.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	4,800.00	4,800.00	4,800.00
R.125.03.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	4,800.00	4,800.00	4,800.00
32 Materijalni rashodi	2.800,00	2,800.00	2,800.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2,000.00	2,000.00
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	262,870.00	242,370.00	242,370.00
R.125.04.01. Program: Tekući program	262,870.00	242,370.00	242,370.00
R.125.04.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	252,870.00	232,370.00	232,370.00
31 Rashodi za zaposlene	252.870,00	232,370.00	232,370.00
R.125.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	10,000.00	10,000.00	10,000.00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10,000.00	10,000.00
R.131. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	8,906,452.00	3,910,755.00	3,910,755.00
R.131.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1,623,814.00	1,621,814.00	1,621,814.00
R.131.01.01. Program: Tekući program	461,936.00	461,936.00	461,936.00
R.131.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	305,500.00	305,500.00	305,500.00
32 Materijalni rashodi	22.500,00	22,500.00	22,500.00
38 Ostali rashodi	283.000,00	283,000.00	283,000.00
R.131.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje, sajmovi	3,600.00	3,600.00	3,600.00
32 Materijalni rashodi	3.600,00	3,600.00	3,600.00
R.131.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	1,328.00	1,328.00	1,328.00
32 Materijalni rashodi	1.328,00	1,328.00	1,328.00
R.131.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	36,181.00	36,181.00	36,181.00
32 Materijalni rashodi	36.181,00	36,181.00	36,181.00
R.131.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	95,327.00	95,327.00	95,327.00
32 Materijalni rashodi	95.327,00	95,327.00	95,327.00
R.131.01.01.06. Aktivnost: Subvencioniranje rada dežurne ljekarne u gradu Vu kovu	20,000.00	20,000.00	20,000.00
35 Subvencije	20.000,00	20,000.00	20,000.00
R.131.01.02. Program: Plan razvojnih programa	527,359.00	527,359.00	527,359.00
R.131.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	132,723.00	132,723.00	132,723.00
35 Subvencije	132.723,00	132,723.00	132,723.00
R.131.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	321,000.00	321,000.00	321,000.00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1,000.00	1,000.00
35 Subvencije	320.000,00	320,000.00	320,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.131.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	1,000.00	1,000.00	1,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1,000.00	1,000.00
R.131.01.02.04. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje ribarstva i akvakulture	66,000.00	66,000.00	66,000.00
35 Subvencije	66.000,00	66,000.00	66,000.00
R.131.01.02.05. Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture	6,636.00	6,636.00	6,636.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6,636.00	6,636.00
R.131.01.03. Program: Turizam	634,519.00	632,519.00	632,519.00
R.131.01.03.01. Aktivnost: Turizam	408,196.00	406,196.00	406,196.00
32 Materijalni rashodi	33.856,00	31,856.00	31,856.00
35 Subvencije	67.000,00	67,000.00	67,000.00
38 Ostali rashodi	307.340,00	307,340.00	307,340.00
R.131.01.03.02. Aktivnost: Manifestacije u turizmu	47,781.00	47,781.00	47,781.00
32 Materijalni rashodi	47.781,00	47,781.00	47,781.00
R.131.01.03.03. Aktivnost: Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima	2,000.00	2,000.00	2,000.00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2,000.00	2,000.00
R.131.01.03.04. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	176,542.00	176,542.00	176,542.00
32 Materijalni rashodi	26.545,00	26,545.00	26,545.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.997,00	149,997.00	149,997.00
R.131.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	35,820.00	0.00	0.00
R.131.02.01. Program: Tekući program	35,820.00	0.00	0.00
R.131.02.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	35,820.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	35.820,00	0.00	0.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	0,00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0,00	0.00	0.00
R.131.02.01.02. Aktivnost: Gradske manifestacije	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0,00	0.00	0.00
R.131.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA	7,024,875.00	1,984,875.00	1,984,875.00
R.131.03.01. Program: Sufinanciranje projekata kandidiranih za sredstva EU i ministarstva RH	2,864,875.00	964,875.00	964,875.00
R.131.03.01.01. Aktivnost: Projektno-tehnička dokumentacija	300,000.00	300,000.00	300,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300,000.00	300,000.00
R.131.03.01.02. Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR	265,446.00	265,446.00	265,446.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.446,00	265,446.00	265,446.00
R.131.03.01.04. Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar	70,344.00	70,344.00	70,344.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	3.982,00	3,982.00	3,982.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.362,00	66,362.00	66,362.00
R.131.03.01.06. Aktivnost: Gospodarska zona Dunav	132,723.00	132,723.00	132,723.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	132,723.00	132,723.00
R.131.03.01.07. Aktivnost: Arheološki park Vučedol	2,000,000.00	100,000.00	100,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	100,000.00	100,000.00
R.131.03.01.08. Aktivnost: Obaloutvrde - zgrada	66,362.00	66,362.00	66,362.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.362,00	66,362.00	66,362.00
R.131.03.01.09. Aktivnost: Crveni magacin	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0.00	0.00
R.131.03.01.10. Aktivnost: Grand hotel	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0.00	0.00
R.131.03.01.11. Aktivnost: Opremanje objekata	30,000.00	30,000.00	30,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30,000.00	30,000.00
R.131.03.01.12. Aktivnost: Zatvoreno tenisko igralište	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0.00	0.00
R.131.03.01.13. Aktivnost: Gradski prijevoz	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0.00	0.00
R.131.03.02. Program: Intervencijski plan	4,070,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00
R.131.03.02.02. Aktivnost: Projekt Adica	4,070,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	70,000.00	70,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	950,000.00	950,000.00
R.131.03.03. Program: Integrirana teritorijalna ulaganja	90,000.00	0.00	0.00
R.131.03.03.01. Aktivnost: ITU tehnička pomoć	90,000.00	0.00	0.00
31 Rashodi za zaposlene	60.000,00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0.00	0.00
R.131.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	221,943.00	304,066.00	304,066.00
R.131.04.01. Program: Tekući program	221,943.00	304,066.00	304,066.00
R.131.04.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	161,928.00	213,253.00	213,253.00
31 Rashodi za zaposlene	161.928,00	213,253.00	213,253.00
R.131.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	60,015.00	90,813.00	90,813.00
32 Materijalni rashodi	60.015,00	90,813.00	90,813.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	441,843.00	390,103.00	386,667.00
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	441,843.00	390,103.00	386,667.00
R.140.01.01. Program: Tekući program	441,843.00	390,103.00	386,667.00
R.140.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	315,940.00	267,060.00	267,060.00
31 Rashodi za zaposlene	313.440,00	264,560.00	264,560.00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2,500.00	2,500.00
R.140.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	48,903.00	51,043.00	47,607.00
32 Materijalni rashodi	48.203,00	50,343.00	46,907.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	700.00	700.00
R.140.01.01.03. Aktivnost: Usluge financijskih institucija	77,000.00	72,000.00	72,000.00
34 Financijski rashodi	77.000,00	72,000.00	72,000.00
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	36,431.00	33,831.00	33,831.00
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	36,431.00	33,831.00	33,831.00
R.145.01.01. Program: Tekući program	36,431.00	33,831.00	33,831.00
R.145.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	36,181.00	33,581.00	33,581.00
31 Rashodi za zaposlene	36.181,00	33,581.00	33,581.00
R.145.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	250.00	250.00	250.00
32 Materijalni rashodi	250,00	250.00	250.00
R.171. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I BRANITELJE	37,342,416.00	40,332,692.00	39,353,128.00
R.171.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	16,306,000.00	22,746,000.00	21,346,000.00
R.171.02.01. Program: Predškolsko obrazovanje	800,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00
R.171.02.01.01. Aktivnost: Poboljšanje materijalnih uvjeta u vrtićima	800,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	6,000,000.00	6,000,000.00
R.171.02.02. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	15,056,000.00	16,296,000.00	14,896,000.00
R.171.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	66,000.00	66,000.00	66,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	66.000,00	66,000.00	66,000.00
R.171.02.02.03. Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	30,000.00	30,000.00	30,000.00
31 Rashodi za zaposlene	26.000,00	26,000.00	26,000.00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4,000.00	4,000.00
R.171.02.02.05. Aktivnost: Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola	8,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.000.000,00	10,000,000.00	10,000,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.171.02.02.06. Aktivnost: Osnovna škola Siniše Glavaševića	0.00	0.00	0.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0.00	0.00
R.171.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola	1,400,000.00	4,200,000.00	2,800,000.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400.000,00	4,200,000.00	2,800,000.00
R.171.02.02.09. Aktivnost: Nabava i ugradnja klima uređaja u Osnovnoj školi Nikola Andrić	160,000.00	0.00	0.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.000,00	0.00	0.00
R.171.02.02.10. Aktivnost: Ulaganja u osnovne škole	1,400,000.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	800.000,00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0.00	0.00
R.171.02.02.11. Aktivnost: Crveni magacin	4,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	2,000,000.00	2,000,000.00
R.171.02.03. Program: Srednješolsko i visoko obrazovanje	450,000.00	450,000.00	450,000.00
R.171.02.03.01. Aktivnost: Pomoć studentima - donacije	30,000.00	30,000.00	30,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	30.000,00	30,000.00	30,000.00
R.171.02.03.02. Aktivnost: Pomoć srednjoškolcima i studentima - grad	230,000.00	230,000.00	230,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	230.000,00	230,000.00	230,000.00
R.171.02.03.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika i studenata	190,000.00	190,000.00	190,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	190.000,00	190,000.00	190,000.00
R.171.03. Glava 3: SPORT	4,817,500.00	1,872,500.00	1,887,500.00
R.171.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"	700,000.00	625,000.00	650,000.00
R.171.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	700,000.00	625,000.00	650,000.00
38 Ostali rashodi	700.000,00	625,000.00	650,000.00
R.171.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"	4,117,500.00	1,247,500.00	1,237,500.00
R.171.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program	24,000.00	54,000.00	54,000.00
32 Materijalni rashodi	500,00	500.00	500.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	3.500,00	3,500.00	3,500.00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	50,000.00	50,000.00
R.171.03.02.02. Aktivnost: Klizalište	2,500.00	2,500.00	2,500.00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2,500.00	2,500.00
R.171.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	421,000.00	21,000.00	21,000.00
32 Materijalni rashodi	21.000,00	21,000.00	21,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0.00	0.00
R.171.03.02.06. Aktivnost: Zatvoreno tenisko igralište	3,670,000.00	1,170,000.00	1,160,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.670.000,00	1,170,000.00	1,160,000.00
R.171.04. Glava 4: BRANITELJI	158,500.00	59,500.00	60,500.00
R.171.04.01. Program: Tekući program	158,500.00	59,500.00	60,500.00
R.171.04.01.01. Aktivnost: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	127,000.00	28,000.00	29,000.00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4,000.00	4,000.00
38 Ostali rashodi	23.000,00	24,000.00	25,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0.00	0.00
R.171.04.01.02. Aktivnost: Obilježavanje važnih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	31,500.00	31,500.00	31,500.00
32 Materijalni rashodi	11.500,00	11,500.00	11,500.00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20,000.00	20,000.00
R.171.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	740,710.00	722,510.00	722,510.00
R.171.11.01. Program: Tekući program	740,710.00	722,510.00	722,510.00
R.171.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	144,560.00	126,360.00	126,360.00
31 Rashodi za zaposlene	143.360,00	125,160.00	125,160.00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	1,200.00	1,200.00
R.171.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	596,150.00	596,150.00	596,150.00
32 Materijalni rashodi	94.150,00	94,150.00	94,150.00
38 Ostali rashodi	2.000,00	2,000.00	2,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100,000.00	100,000.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	400,000.00	400,000.00
R.171.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	1,816,668.00	1,477,891.00	1,823,891.00
R.171.15.01. Program: Tekući program	1,816,668.00	1,477,891.00	1,823,891.00
R.171.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,383,668.00	1,370,891.00	1,370,891.00
31 Rashodi za zaposlene	718.918,00	700,000.00	700,000.00
32 Materijalni rashodi	662.356,00	667,891.00	667,891.00
34 Financijski rashodi	2.394,00	3,000.00	3,000.00
R.171.15.01.02. Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	433,000.00	107,000.00	453,000.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	372.000,00	50,000.00	403,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	57,000.00	50,000.00
R.171.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	2,054,460.00	2,094,860.00	2,094,860.00
R.171.16.01. Program: Tekući program	2,043,062.00	2,083,462.00	2,083,462.00
R.171.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	1,656,904.00	1,697,304.00	1,697,304.00
31 Rashodi za zaposlene	1.656.904,00	1,697,304.00	1,697,304.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.171.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	386,158.00	386,158.00	386,158.00
32 Materijalni rashodi	382.841,00	382,841.00	382,841.00
34 Financijski rashodi	3.317,00	3,317.00	3,317.00
R.171.16.02. Program: Plan razvojnih programa	11,398.00	11,398.00	11,398.00
R.171.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	11,398.00	11,398.00	11,398.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.398,00	11,398.00	11,398.00
R.171.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	807,134.00	827,134.00	827,134.00
R.171.17.01. Program: Tekući program	801,634.00	821,634.00	821,634.00
R.171.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	623,375.00	633,375.00	633,375.00
31 Rashodi za zaposlene	623.375,00	633,375.00	633,375.00
R.171.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	178,259.00	188,259.00	188,259.00
32 Materijalni rashodi	176.989,00	186,989.00	186,989.00
34 Financijski rashodi	1.270,00	1,270.00	1,270.00
R.171.17.02. Program: Plan razvojnih programa	5,500.00	5,500.00	5,500.00
R.171.17.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	5,500.00	5,500.00	5,500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5,500.00	5,500.00
R.171.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	2,953,331.00	2,953,331.00	2,953,331.00
R.171.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2,953,331.00	2,953,331.00	2,953,331.00
R.171.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	2,953,331.00	2,953,331.00	2,953,331.00
31 Rashodi za zaposlene	2.420.074,00	2,420,074.00	2,420,074.00
32 Materijalni rashodi	454.592,00	454,592.00	454,592.00
34 Financijski rashodi	1.691,00	1,691.00	1,691.00
38 Ostali rashodi	1.500,00	1,500.00	1,500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.474,00	50,474.00	50,474.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	25,000.00	25,000.00
R.171.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	1,190,013.00	1,193,013.00	1,193,013.00
R.171.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,190,013.00	1,193,013.00	1,193,013.00
R.171.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,190,013.00	1,193,013.00	1,193,013.00
31 Rashodi za zaposlene	948.265,00	948,265.00	948,265.00
32 Materijalni rashodi	219.608,00	222,608.00	222,608.00
34 Financijski rashodi	1.384,00	1,384.00	1,384.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.756,00	20,756.00	20,756.00
R.171.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	1,331,000.00	1,334,000.00	1,334,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.171.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,331,000.00	1,334,000.00	1,334,000.00
R.171.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,331,000.00	1,334,000.00	1,334,000.00
31 Rashodi za zaposlene	921.200,00	921,200.00	921,200.00
32 Materijalni rashodi	177.600,00	180,600.00	180,600.00
34 Financijski rashodi	2.500,00	2,500.00	2,500.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	21.000,00	21,000.00	21,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	208.700,00	208,700.00	208,700.00
R.171.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	1,440,103.00	1,358,756.00	1,417,192.00
R.171.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,440,103.00	1,358,756.00	1,417,192.00
R.171.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,440,103.00	1,358,756.00	1,417,192.00
31 Rashodi za zaposlene	1.180.603,00	1,209,256.00	1,267,692.00
32 Materijalni rashodi	214.000,00	104,000.00	104,000.00
34 Financijski rashodi	1.000,00	1,000.00	1,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	26.000,00	26,000.00	26,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1,500.00	1,500.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.000,00	17,000.00	17,000.00
R.171.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	1,192,832.00	1,192,832.00	1,192,832.00
R.171.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,192,832.00	1,192,832.00	1,192,832.00
R.171.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,192,832.00	1,192,832.00	1,192,832.00
31 Rashodi za zaposlene	944.968,00	944,968.00	944,968.00
32 Materijalni rashodi	183.264,00	183,264.00	183,264.00
34 Financijski rashodi	1.100,00	1,100.00	1,100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	22.000,00	22,000.00	22,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.500,00	41,500.00	41,500.00
R.171.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	1,301,455.00	1,267,655.00	1,267,655.00
R.171.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,301,455.00	1,267,655.00	1,267,655.00
R.171.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,301,455.00	1,267,655.00	1,267,655.00
31 Rashodi za zaposlene	1.018.600,00	1,018,600.00	1,018,600.00
32 Materijalni rashodi	228.355,00	213,055.00	213,055.00
34 Financijski rashodi	2.000,00	2,000.00	2,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	20.000,00	20,000.00	20,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	14,000.00	14,000.00
R.171.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	1,232,710.00	1,232,710.00	1,232,710.00
R.171.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,232,710.00	1,232,710.00	1,232,710.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.171.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	1,232,710.00	1,232,710.00	1,232,710.00
31 Rashodi za zaposlene	946.500,00	946,500.00	946,500.00
32 Materijalni rashodi	258.610,00	258,610.00	258,610.00
34 Financijski rashodi	1.000,00	1,000.00	1,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.500,00	1,500.00	1,500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.100,00	25,100.00	25,100.00
R.172. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5,546,797.00	3,980,510.00	3,980,510.00
R.172.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB	1,366,446.00	1,377,050.00	1,377,050.00
R.172.01.02. Program: Socijalni program	1,366,446.00	1,377,050.00	1,377,050.00
R.172.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći	939,050.00	949,050.00	949,050.00
32 Materijalni rashodi	6.050,00	6,050.00	6,050.00
35 Subvencije	149.000,00	149,000.00	149,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	784.000,00	794,000.00	794,000.00
R.172.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja	131,396.00	132,000.00	132,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	131.396,00	132,000.00	132,000.00
R.172.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	35,000.00	35,000.00	35,000.00
38 Ostali rashodi	35.000,00	35,000.00	35,000.00
R.172.01.02.11. Aktivnost: "Pokloni mi osmijeh IV "	261,000.00	261,000.00	261,000.00
31 Rashodi za zaposlene	177.000,00	177,000.00	177,000.00
32 Materijalni rashodi	84.000,00	84,000.00	84,000.00
R.172.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	136,000.00	113,000.00	113,000.00
R.172.04.01. Program: Tekući program	136,000.00	113,000.00	113,000.00
R.172.04.01.01. Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	60,000.00	60,000.00	60,000.00
38 Ostali rashodi	60.000,00	60,000.00	60,000.00
R.172.04.01.02. Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	59,000.00	36,000.00	36,000.00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	15,000.00	15,000.00
38 Ostali rashodi	41.000,00	21,000.00	21,000.00
R.172.04.01.04. Aktivnost: Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge	15,000.00	15,000.00	15,000.00
38 Ostali rashodi	15.000,00	15,000.00	15,000.00
R.172.04.01.05. Aktivnost: Održavanje objekata udruga	2,000.00	2,000.00	2,000.00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2,000.00	2,000.00
R.172.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI	220,700.00	225,200.00	225,200.00
R.172.05.01. Program: Tekući program	60,200.00	50,200.00	50,200.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.172.05.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	33,200.00	23,200.00	23,200.00
38 Ostali rashodi	33.200,00	23,200.00	23,200.00
R.172.05.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije	20,000.00	20,000.00	20,000.00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20,000.00	20,000.00
R.172.05.01.03. Aktivnost: Kapitalne donacije	7,000.00	7,000.00	7,000.00
38 Ostali rashodi	7.000,00	7,000.00	7,000.00
R.172.05.02. Program: Manifestacije	160,500.00	175,000.00	175,000.00
R.172.05.02.01. Aktivnost: Manifestacije iz područja društvenih djelatnosti	129,500.00	105,000.00	105,000.00
32 Materijalni rashodi	109.500,00	85,000.00	85,000.00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20,000.00	20,000.00
R.172.05.02.02. Aktivnost: VukovArt 2024	31,000.00	70,000.00	70,000.00
32 Materijalni rashodi	31.000,00	70,000.00	70,000.00
R.172.06. Glava 6: ZDRAVSTVO	270,500.00	291,000.00	291,000.00
R.172.06.01. Program: Deratizacija i dezinfekcija	270,500.00	291,000.00	291,000.00
R.172.06.01.01. Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca	270,500.00	291,000.00	291,000.00
32 Materijalni rashodi	270.500,00	291,000.00	291,000.00
R.172.07. Glava 7: KULTURA	314,636.00	294,636.00	294,636.00
R.172.07.01. Program: Tekući program	314,636.00	294,636.00	294,636.00
R.172.07.01.01. Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	90,000.00	90,000.00	90,000.00
38 Ostali rashodi	90.000,00	90,000.00	90,000.00
R.172.07.01.03. Aktivnost: Kulturna dobra	193,000.00	173,000.00	173,000.00
32 Materijalni rashodi	23.000,00	3,000.00	3,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	170,000.00	170,000.00
R.172.07.01.04. Aktivnost: Tehnička kultura	25,000.00	25,000.00	25,000.00
38 Ostali rashodi	25.000,00	25,000.00	25,000.00
R.172.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost	6,636.00	6,636.00	6,636.00
38 Ostali rashodi	6.636,00	6,636.00	6,636.00
R.172.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	486,620.00	279,920.00	279,920.00
R.172.11.01. Program: Tekući program	486,620.00	279,920.00	279,920.00
R.172.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	140,820.00	124,120.00	124,120.00
31 Rashodi za zaposlene	139.820,00	123,120.00	123,120.00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1,000.00	1,000.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.172.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	345,800.00	155,800.00	155,800.00
32 Materijalni rashodi	50.800,00	50,800.00	50,800.00
34 Financijski rashodi	10.000,00	10,000.00	10,000.00
38 Ostali rashodi	190.000,00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	95,000.00	95,000.00
R.172.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	516,572.00	496,572.00	496,572.00
R.172.12.01. Program: Tekući program	435,607.00	415,607.00	415,607.00
R.172.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	349,005.00	325,592.00	325,592.00
31 Rashodi za zaposlene	349.005,00	325,592.00	325,592.00
R.172.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	86,602.00	90,015.00	90,015.00
32 Materijalni rashodi	85.402,00	88,815.00	88,815.00
34 Financijski rashodi	1.200,00	1,200.00	1,200.00
R.172.12.02. Program: Plan razvojnih programa	80,965.00	80,965.00	80,965.00
R.172.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	80,965.00	80,965.00	80,965.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.965,00	80,965.00	80,965.00
R.172.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	735,702.00	663,132.00	663,132.00
R.172.13.01. Program: Tekući program	638,912.00	612,642.00	612,642.00
R.172.13.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	378,035.00	353,035.00	353,035.00
31 Rashodi za zaposlene	378.035,00	353,035.00	353,035.00
R.172.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	253,397.00	253,397.00	253,397.00
32 Materijalni rashodi	252.447,00	252,447.00	252,447.00
34 Financijski rashodi	950,00	950.00	950.00
R.172.13.01.04. Aktivnost: Izložbena djelatnost	440.00	440.00	440.00
32 Materijalni rashodi	440,00	440.00	440.00
R.172.13.01.06. Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	7,040.00	5,770.00	5,770.00
32 Materijalni rashodi	7.040,00	5,770.00	5,770.00
R.172.13.02. Program: Plan razvojnih programa	96,790.00	50,490.00	50,490.00
R.172.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	96,790.00	50,490.00	50,490.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.800,00	25,900.00	25,900.00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	690,00	690.00	690.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.300,00	23,900.00	23,900.00
R.172.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	1,499,621.00	240,000.00	240,000.00
R.172.14.01. Program: Tekući program	248,000.00	224,600.00	224,600.00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
R.172.14.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	132,550.00	122,550.00	122,550.00
31 Rashodi za zaposlene	132.550,00	122,550.00	122,550.00
R.172.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	115,450.00	102,050.00	102,050.00
32 Materijalni rashodi	114.750,00	101,350.00	101,350.00
34 Financijski rashodi	700,00	700.00	700.00
R.172.14.02. Program: Manifestacije	13,650.00	13,650.00	13,650.00
R.172.14.02.01. Aktivnost: Festival glumca	2,650.00	2,650.00	2,650.00
32 Materijalni rashodi	2.650,00	2,650.00	2,650.00
R.172.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	500.00	500.00	500.00
32 Materijalni rashodi	500,00	500.00	500.00
R.172.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	9,000.00	9,000.00	9,000.00
32 Materijalni rashodi	9.000,00	9,000.00	9,000.00
R.172.14.02.04. Kino pod zvjezdama	1,500.00	1,500.00	1,500.00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1,500.00	1,500.00
R.172.14.03. Program: Plan razvojnih programa	1,237,971.00	1,750.00	1,750.00
R.172.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	1,237,971.00	1,750.00	1,750.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.237.971,00	1,750.00	1,750.00

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 3.

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/1
URBROJ: 2196-1-01-24-10

Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA GRADA VUKOVARA ZA 2024. g.

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi od poreza – povećavaju se za 1.614.029,00 eura, a povećavaju se prihodi od poreza na dohodak.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – povećanje u ukupnom iznosu od 12.040.000,00 eura odnosi se na povećanje pomoći iz drugih proračuna (Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara te izvanproračunskog korisnika državnog proračuna – Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost).

Prihodi od imovine – ostaju na razini prvotnoga plana.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima – ostaju na razini prvotnoga plana.

Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluge te prihodi od donacija – ostaju na razini prvotnoga plana.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi – povećavaju se za 1.230.460,00 eura (financiranje kapitalnog projekta proračunskog korisnika).

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine – ostaju na razini prvotnoga plana.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine – povećavaju se za 42.000,00 eura (prodaja nekretnine).

PRIHODI – VLASTITI IZVORI KORISNIKA GRADSKOG PRORAČUNA

Prema uputama Ministarstva financija proračuni koji imaju u svojoj nadležnosti proračunske korisnike obvezni su uključiti vlastite prihode i primitke korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani prihodi i primici i rezultat poslovanja proračunskih korisnika Grada Vukovara povećavaju se za 15.511,00 eura u odnosu na plan, a odnose se na vlastite prihode proračunskih korisnika proračuna Grada Vukovara (javnu vatrogasnu postrojbu, gradsku knjižnicu, muzej, javnu ustanovu u kulturi, dječje vrtiće, javnu ustanovu za upravljanje sportskim objektima i osnovne škole).

RASHODI I IZDACI

Rashodi za zaposlene – povećavaju se za 194.715,00 eura, a odnose se na rashode za zaposlene.

Materijalni rashodi – povećavaju se za 3.439.331,00 eura, a odnose se na sanaciju odlagališta otpada i izvansudsku nagodbu.

Financijski rashodi – ostaju na razini prvotnoga plana.

Subvencije – ostaju na razini prvotnoga plana.

Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade – ostaju na razini prvotnoga plana.

Ostali rashodi – povećavaju se za 275.000,00 eura (kapitalne pomoći za dogradnju suvenirnice).

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine – ostaju na razini prvotnoga plana.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini – povećavaju se za 10.970.460,00 eura, a odnose se na povećanje rashoda za provedbu ITU projekata, završetak projekta „Adica“ i ulaganja u sportsku infrastrukturu.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova – povećavaju se za 60.000,00 eura (zajmovi udrugama).

RASHODI – VLASTITI IZVORI KORISNIKA GRADSKOG PRORAČUNA

Prema uputama Ministarstva financija proračuni koji imaju u svojoj nadležnosti proračunske korisnike obvezni su uključiti rashode i izdatke koji se financiraju iz vlastitih prihoda i primitaka korisnika.

Planirani rashodi i izdaci proračunskih korisnika Grada Vukovara povećavaju se za 15.511,00 eura, a odnose se na rashode koji će biti financirani iz vlastitih prihoda proračunskih korisnika proračuna Grada Vukovara (javnu vatrogasnu postrojbu, gradsku knjižnicu, muzej, javnu ustanovu u kulturi, dječje vrtiće, javnu ustanovu za upravljanje sportskim objektima i osnovne škole).

Materijal pripremio:
Upravni odjel za financije i nabavu

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ broj 10/24), točke 5. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vukovara u 2024. godini za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

II.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24) utvrđena su bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Grada Vukovara za 2024. godinu.

III.

U Proračunu Grada Vukovara za 2024. godinu, osiguravaju se sredstva koja predstavljaju minimalni financijski standard za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara u ukupnom iznosu od **1.140.911,00** eura (Tablica 1.).

Tablica 1. Minimalni financijski standard osnovnog školstva Grada Vukovara

Minimalni financijski standard osnovnog školstva Grada Vukovara	Iznos
Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	1.005.692,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.219,00
Ukupno	1.140.911,00

IV.

Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje planiraju se u ukupnom iznosu od **1.005.692,00** eura (Tablica 2.).

Tablica 2. Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje

Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	Iznos
Materijalni i financijski rashodi	886.000,00
Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	48.396,33
Neraspoređena sredstva	71.295,67
Ukupno	1.005.692,00

V.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola financirat će se na temelju materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole te materijalnih rashoda koji se priznaju u stvarnim iznosima.

VI.

Materijalni i financijski rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole su naknade za: službena putovanja (3211), stručno usavršavanje zaposlenika (3213), ostale naknade troškova zaposlenima (3214), uredski materijal i ostali materijalni rashodi (3221), materijal i sirovine (3222), sitni inventar i auto gume (3225), službena, radna i zaštitna odjeća i obuća (3227), usluge telefona, pošte i prijevoza (3221), usluge promidžbe i informiranja (3233), komunalne usluge (3234), zakupnine i najamnine (3235), zdravstvene i veterinarske usluge (3236), računalne usluge (3238), ostale usluge (3239), naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (3241), reprezentacija (3293), članarine i norme (3294), pristojbe i naknade (3295), ostale nespomenute rashode poslovanja (3299), bankarske usluge i usluge platnog prometa (3431), zatezne kamate (3433) i ostale nespomenute financijske rashode (3434).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole su: broj učenika, broj razrednih odjela te broj školskih zgrada, a mjerila su prosječne kalkulativne cijene i to po učeniku 5,00 eura mjesečno, po razrednom odjelu 25,00 eura mjesečno, po školi 500,00 eura mjesečno (osim OŠ Josipa Matoša kojoj se određuje mjesečni iznos od 750,00 eura zbog manjeg broja učenika), po područnoj školi i po glazbenom odjelu pri OŠ Dragutina Tadijanovića 100,00 eura mjesečno.

Na temelju kriterija i mjerila, određuju se mjesečni iznosi namijenjeni za financiranje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole (Tablica 3.).

Tablica 3. Materijalni i financijski rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole

Osnovna škola	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj školskih zgrada	Mjesečni iznos	Godišnji iznos
Antuna Bauera	310	21	3	2.775,00	33.300,00
Blage Zadre	276	18	1	2.330,00	27.960,00
Dragutina Tadijanovića	268	23	4	2.715,00	32.580,00
Josipa Matoša	63	14	1	1.415,00	16.980,00
Mitnica	282	18	2	2.460,00	29.520,00
Nikole Andrića	207	16	1	1.935,00	23.220,00
Siniše Glavaševića	359	23	1	2.870,00	34.440,00
Ukupno	1.765	133	13	16.500,00	198.000,00

Mjesečne iznose sredstava za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole, Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje doznačuje školama svaki mjesec, najkasnije do 25-og u mjesecu.

Škole su likvidatori svih materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole. Ravnatelji škola odgovorni su za namjensko trošenje navedenih sredstava te za točnost i istinitost iskazanih podataka o materijalnim i financijskim rashodima koji se utvrđuju na temelju veličine škole.

VII.

Materijalni rashodi koji se priznaju u stvarnim iznosima su: energija, prijevoz učenika, program produženog boravka i produženog stručnog postupka, osiguranje imovine i učenika te obvezni sistematski pregledi zaposlenika.

Materijalni rashodi koji se priznaju u stvarnim iznosima, utvrđuju se na osnovi analize ostvarenih troškova u 2023. godini i planu troškova za 2024. godinu prema podacima škola (Tablica 4.).

Tablica 4. Materijalni rashodi koji se priznaju u stvarnim iznosima

Materijalni rashodi koji se priznaju u stvarnim iznosima	Iznos
Energija	250.000,00
Prijevoz učenika	100.000,00
Program produženog boravka i produženog stručnog postupka	300.000,00
Osiguranje imovine i učenika	15.000,00
Obvezni sistematski pregledi zaposlenika	23.000,00
Ukupno	688.000,00

Mjesečne iznose sredstava za podmirenje materijalnih rashoda koji se priznaju u stvarnim iznosima, Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje doznačuje školama na temelju dostavljenih računa te dokaza o isplaćenim plaćama i drugim materijalnim davanjima učiteljima u produženom boravku i produženom stručnom postupku.

U slučaju da troškovi škola za podmirenje materijalnih rashoda koji se priznaju u stvarnim iznosima budu manji/veći od planiranih, izvršit će se preraspodjela sredstava.

VIII.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje (3224), usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232) te intelektualne i osobne usluge (3237).

Kriteriji za financiranje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje su broj učenika, broj razrednih odjela, broj školskih zgrada, a mjerila su prosječne kalkulativne cijene i to po učeniku 9,01 eura godišnje, po razrednom odjelu 143,71 eura godišnje te po školskoj zgradi 1.029,25 eura godišnje.

Na temelju kriterija i mjerila, utvrđuju se godišnji iznosi namijenjeni za financiranje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje (Tablica 5.).

Tablica 5. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje

Osnovna škola	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj školskih zgrada	Godišnji iznos
Antuna Bauera	310	21	3	8.898,76
Blage Zadre	276	18	1	6.102,79
Dragutina Tadijanovića	268	23	4	9.837,01
Josipa Matoša	63	14	1	3.608,82
Mitnica	282	18	2	7.186,10
Nikole Andrića	207	16	1	5.193,68
Siniše Glavaševića	359	23	1	7.569,17
Ukupno	1.765	133	13	48.396,33

Škole su dužne, prije nabave materijala i dijelova za tekuće investicijsko održavanje, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje podnijeti zahtjev za odobrenjem uz obrazloženje potrebe te ponudu odabranog ponuditelja. Na temelju opravdanosti iskazane potrebe, Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje izdaje suglasnost za nabavu materijala i dijelova za tekuće investicijsko održavanje, usluge tekućeg investicijskog održavanja te intelektualnih i osobnih usluga. Nakon završene nabave materijala i dijelova za tekuće investicijsko održavanje, usluge tekućeg investicijskog održavanja i intelektualnih i osobnih usluga, škole Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje dostavljaju račun na temelju kojega im se doznačuju sredstva.

IX.

Neraspoređena sredstva u iznosu od **71.295,67** eura predstavljaju rezervna sredstva koja će se upotrijebiti za nepredviđene troškove.

X.

Na zahtjev škole i suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje, može se izvršiti preraspodjela sredstava unutar skupine materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje.

XI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42) i rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (45).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u ukupnom iznosu od **135.219,00** eura te će se raspodijeliti za potrebe škola, sukladno raspoloživim sredstvima.

Škole su, prije nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini, dužne Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje podnijeti zahtjev za odobrenjem, obrazloženje potrebe i ponudu odabranog ponuditelja. Na temelju opravdanosti iskazane potrebe, Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje izdaje suglasnost za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i/ili dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda školama će se doznačiti nakon izvršene nabave robe i/ili usluge, što se potvrđuje računom da je nabavljena roba i/ili usluga izvršena.

XII.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje, sukladno Uredbi Vlade RH, može unutar ukupnih bilančnih prava, a u skladu s objektivnim potrebama, izvršiti preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama.

XIII.

Škole su dužne sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, kao i sve druge rashode na koje se odnosi Zakon o javnoj nabavi, realizirati u skladu s načelima javne nabave.

XIV.

Osnovna škola Mitnica naručuje i ugovara energent za grijanje pelet primjenjujući Zakon o javnoj nabavi.

Osnovne škole Antuna Bauera, Nikole Andrića, Dragutina Tadijanovića, Josipa Matoša i Siniše Glavaševića ugovaraju energent za grijanje plin primjenjujući Zakon o javnoj nabavi. Za škole, postupak javne nabave provodi Grad Vukovar, a škole same sklapaju ugovor s odabranim dobavljačem.

Grad Vukovar u ime škola provodi postupak javne nabave za opskrbu električnom energijom sukladno Zakonu o javnoj nabavi, a škole same sklapaju ugovor s odabranim dobavljačem.

Grad Vukovar provodi nabavu za energent za grijanje loživo ulje za Osnovne škole Antuna Bauera, Dragutina Tadijanovića, Blage Zadre i Josipa Matoša, primjenjujući Zakon o javnoj nabavi te zaključuje ugovor s dobavljačem. Škole naručuju loživo ulje narudžbenicom škole. Za kontrolu narudžbi i isporuke loživog ulja odgovoran je ravnatelj škole. Ravnatelj je dužan ovjeriti otpremnicu čime potvrđuje da je isporuka izvršena u skladu s ugovorom te da je isporučitelj iskazao točne količine loživog ulja.

Grad Vukovar provodi nabavu za prijevoz učenika i sklapa ugovor s odabranim prijevoznikom, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Izdaci za prijevoz učenika, prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, iskazuju se u tablici koju popunjava prijevoznik koji pruža uslugu prijevoza učenika, a koja se dostavlja ravnatelju škole na ovjeru. Ravnatelj je dužan prijevozniku ovjeriti spomenutu tablicu kako bi se potvrdilo da je prijevoz učenika izvršen u skladu s ugovorom. Navedena tablica sastavni je dio računa kojega prijevoznik dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje. Ravnatelj škole je odgovoran za točnost iskazanih podataka.

XV.

Svojim financijskim planovima, škole za 2024. godinu planiraju iznose pojedinih vrsta rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava sukladno Računskom planu za proračunsko razdoblje.

Sve potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava unutar skupine rashoda po analitičkim kontima u svojim financijskim planovima za 2024. godinu, škole mogu provesti prilikom donošenja izmjena i dopuna Odluke o proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23). Škole mogu vršiti preraspodjelu sredstava između utvrđenih razreda/skupina rashoda kod izmjena i dopuna Odluke o proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, tijekom 2024. godine.

Škole su odgovorne za plansko i namjensko trošenje sredstava te za točnost i istinitost iskazanih podataka po svim vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke.

XVI.

Škole su dužne Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje dostavljati izvješća o utrošenim sredstvima za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole na mjesečnoj razini.

Upravnom odjelu za financije i nabavu škole su dužne dostaviti sve izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22).

XVII.

Ukoliko škole ne dostave financijske planove i sve druge izvještaje utvrđene ovom Odlukom, privremeno će im se obustaviti doznaka sredstava.

XVIII.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda ostvarenih iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 1,9% te s pozicije dodatnih sredstava izravnavanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu.

XIX.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje te Upravni odjel za financije i nabavu.

XX.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REEPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/24-01/8
URBROJ: 2196-1-01-24-6
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ broj 10/2024.) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

ODLUKU
o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja
Javne vatrogasne postrojbe Vukovar u 2024.

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila te način financiranja rashoda redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vukovar u 2024. godini u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavku 4. točki 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu, u iznosu od 767.316,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija, te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ broj 10/24) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24).

Članak 3.

Sukladno točki 3. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/14) Grad Vukovar financira Javnu vatrogasnu postrojbu Vukovar i osigurava sredstva za rashode za zaposlene te sredstva za materijalne i financijske rashode.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi na plaće.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima
- rashodi za materijal i energiju
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi i računalne usluge)
- ostali nespomenuti rashodi – premije osiguranja.

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi – bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate.

Članak 4.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskih rashoda za zaposlene je izračun sredstava za plaće zaposlenih u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Vukovar a mjerilo je broj zaposlenih utvrđen Planom zaštite od požara za područje Grada Vukovara i Financijskim planom Javne vatrogasne postrojbe Vukovar za 2024. godinu.

Članak 5.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda za Javnu vatrogasnu postrojbu Vukovar su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge na temelju ispostavljenih računa dobavljača predviđeni u Financijskom planu Javne vatrogasne postrojbe Vukovar za 2024. godinu.

Članak 6.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke doznačit će se Javnoj vatrogasnoj postrojbi Vukovar u 12 mjesečnih rata po primitku sredstava za tekući mjesec.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/24-01/13
URBROJ: 2196-1-01-24-2
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 63. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. stavka 1. točke 7. i 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma o suradnji između
Grada Vukovara i HNK „Vukovar 1991“

Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost na sklapanje Sporazuma o suradnji (u daljnjem tekstu – Sporazum) između Grada Vukovara i HNK „Vukovar 1991“ (u daljnjem tekstu – HNK Vukovar 1991) koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara za potpisivanje navedenog Sporazuma kojim će se definirati osnovna načela suradnje između Grada Vukovara i HNK Vukovar 1991 u svezi s korištenjem i održavanjem Nogometnog stadiona Borovo naselje, preoblikovanjem HNK Vukovar 1991 u sportsko dioničko društvo te mogućnosti ulaska Grada Vukovara u vlasničku strukturu navedenog kluba.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REEPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
KLASA: 620-01/24-01/1
URBROJ: 2196-1-01-24-30
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Gradsko vijeće Grada Vukovara donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se da po inicijativi Jurice Gorupa, J.J.Strossmayera 110, Osijek, **nije osnovano** pokretanje postupka za:

- izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) kao i
- izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst).

II

Neosnovanost pokretanja postupka iz članka 1. ove Odluke utvrđena je Zaključkom Gradonačelnika, Klasa: 350-02/22-01/11, Urbroj: 2196-1-02-24-4, od 29. siječnja 2024. godine, o prihvaćanju Stručne analize kojim se inicijativa upućena od Jurice Gorupa, J.J. Strossmayera 110, Osijek, **smatra neopravdanom**.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/22-01/11
URBROJ: 2196-1-01-24-6
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje slijedećih prostornih planova:

- izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna PPUG-a Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst);
- izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna GUP-a grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst.);
- izradu i donošenje III. Izmjena i dopuna UPU-a „Šire središte grada“ (UPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 10/11., 13/16, 12/22. i 13/22. – pročišćeni tekst) i
- izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna DPU-a „Županijska ulica“ (DPU-5) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 03/10. i 03/12.).

II

Osnovanost pokretanja postupaka za:

- izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna PPUG-a Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst);
- izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna GUP-a grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst);
- izradu i donošenje III. Izmjena i dopuna UPU-a „Šire središte grada“ (UPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 10/11., 13/16, 12/22. i 13/22. – pročišćeni tekst) kao i
- izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna DPU-a „Županijska ulica“ (DPU-5) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 03/10. i 03/12.),

utvrđena je prihvaćanjem inicijative tvrtke HEP-ODS d.o.o., Kralja Zvonimira 96, Vinkovci, a koja se odnosi na:

- **unošenje novih trasa 20 kV i 35 kV podzemnog kabela elektroenergetske mreže u prostorne planove Grada Vukovara, kao i ukidanje trasa 10 kV i 35 kV nadzemnih dalekovoda nakon izgradnje podzemnih 20 kV i 35 kV kabela prema grafičkom prikazu u privitku dopune inicijative.**

III

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu da sukladno ovoj Odluci pokrene postupak izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst); postupak izrade i donošenja VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst); postupak izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna UPU-a „Šire središte grada“ (UPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 10/11., 13/16, 12/22. i 13/22. – pročišćeni tekst) kao i postupak izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna DPU-a „Županijska ulica“ (DPU-5) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 03/10. i 03/12.).

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/23-01/12
URBROJ: 2196-1-01-24-7
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) kao i osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst).

II

Osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) i osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst) utvrđena je prihvaćanjem inicijative Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu Grada Vukovara, Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, a koja se odnosi na:

- a) **ukidanje planiranog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – gospodarske namjene, oznake (G) koje se nalazi uz planiranu obilaznicu i postojeću cestu prema Bogdanovcima (sukladno grafičkom prikazu u pravitku), koje je po sili Zakona prestalo biti građevinsko područje;**
- b) **proširenje granica građevinskog područja grada Vukovara, sukladno grafičkom prikazu u pravitku, na način da se postojeće zgrade stambene namjene (ul. Široki put) uključe unutar granica građevinskog područja grada Vukovara.**

III

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu da sukladno ovoj Odluci pokrene postupak izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) kao i postupak izrade i donošenja VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst).

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/24-01/1
URBROJ: 2196-1-01-24-6
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje slijedećih prostornih planova:

- izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna PPUG-a Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst);
- izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna GUP-a grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst.) i
- izradu i donošenje III. Izmjena i dopuna UPU-a „Šire središte grada“ (UPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 10/11., 13/16., 12/22. i 13/22. – pročišćeni tekst).

II

Osnovanost pokretanja postupka za:

- izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna PPUG-a Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst);
- izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna GUP-a grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 01/19. – pročišćeni tekst, 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst) kao i
- izradu i donošenje III. Izmjena i dopuna UPU-a „Šire središte grada“ (UPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 10/11., 13/16., 12/22. i 13/22. – pročišćeni tekst),

utvrđena je prihvaćanjem inicijative Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo Grada Vukovara, Dr. Franje Tuđmana br. 1, Vukovar, a koja se odnosi na:

- ***promjenu namjene planirane prometnice, koja bi se protezala od Ulice Kardinala Alojzija Stepinca (od postojećeg autobusnog kolodvora) prema Olajnici, u površinu namijenjenu za odmor i rekreaciju (trg, pješačke i parkovne površine) kako bi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo po usvajanju plana mogao raspisati javni poziv za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja budućeg uređenja površine za naselje Olajnica.***

III

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu da sukladno ovoj Odluci pokrene postupak izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst); postupak izrade i donošenja VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst) kao postupak izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna UPU-a „Šire središte grada“ (UPU-1) („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 10/11., 13/16, 12/22. i 13/22. – pročišćeni tekst).

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/23-01/5
URBROJ: 2196-1-01-24-8
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna PPUG-a Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst)

II

Osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna PPUG-a Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) utvrđena je prihvaćanjem inicijative Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Vukovara, Dr. Fanje Tuđmana br. 1, Vukovar, a koja se odnosi na:

- izmjenu namjene katastarske čestice br. 6050 k.o. Vukovar kako bi se na istoj Gradu Vukovaru omogućila izgradnja skloništa za nezbrinute životinje.

III

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu da sukladno ovoj Odluci pokrene postupak izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst).

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/23-01/22
URBROJ: 2196-1-01-24-6
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) i osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst).

II

Osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) i osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst) utvrđena je prihvaćanjem inicijative Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo Grada Vukovara, Dr. Franje Tuđmana br. 1, Vukovar, a koja se odnosi na:

- **ukidanje dijelova trase planirane nerazvrstane ceste oko grada Vukovara od (spoja/križanja) ulice Antuna Matije Reljkovića do (spoja/križanja) ulice Vijeća Europe kao i od (spoja/križanja) ulice Sajmište do (spoja/križanja) ulice Bana Josipa Jelačića, sukladno grafičkom prilogu u privitku inicijative.**

III

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu da sukladno ovoj Odluci pokrene postupak izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) i postupak izrade i donošenja VI. Izmjena i dopuna

Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst).

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/23-01/19
URBROJ: 2196-1-01-24-6
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 32. stavak 1. točke 23. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20., 3/21. i 15/22.) i članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024. donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) kao i osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst).

II

Osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i 01/19. – pročišćeni tekst) i osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 01/19. – pročišćeni tekst, 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst) utvrđena je prihvaćanjem inicijative HNK VUKOVAR 1991, Rudolfa Perišina 8, Vukovar, a koja se odnosi na:

- **izravnavanje koridora planirane prometnice sa sjeverne strane zahvata, u njenom sjeverozapadnom dijelu, od spoja sa produžetkom Ulice Hrvatskog Zrakoplovstva, pa do ravnog dijela planirane prometnice (cca 150 m) te promjenu namjenu dijela k.č.br. 17 k.o. Vukovar iz stambene namjene, oznake (S) i zaštitne zelene površine, oznake (Z) u sportsko-rekreacijsku namjenu, oznake (R) prema grafičkom prilogu u privitku inicijative, kako bi se na dijelu predmetne čestice, investitoru HNK VUKOVAR 1991, omogućila izgradnja stadiona i nogometnog kampa sukladno zahtjevima i kriterijima Hrvatskog nogometnog saveza i UEFA-e.**

III

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu da sukladno ovoj Odluci pokrene postupak izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 01/06., 04/12., 11/15., 12/18. i

01/19. – pročišćeni tekst) kao i postupak izrade i donošenja VI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 05/07., 04/12., 11/15., 12/18., 15/22. i 01/23. – pročišćeni tekst).

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/23-01/9
URBROJ: 2196-1-01-24-6
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2023.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 13/22).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 406-06/22-01/11
URBROJ: 2196-1-01-24-6
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst i 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024.

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture („Službeni vjesnik“ grada Vukovara broj 8/23, u daljnjem tekstu: Program) određuje se građenje i rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) u 2024. godini za:

- javna parkirališta
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima sa pripadajućim građevinama i uređajima javne namjene
- javnu rasvjetu
- nerazvrstane ceste sa prometnom signalizacijom
- gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Ove Izmjene i dopune Programa sadrže opis poslova sa procjenom troškova za izgradnju pojedine komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa pod nazivom: „**IZVORI FINANCIRANJE**“ tako da isti sada glasi:

„Izvori financiranja za 2024. godinu su:

1. Proračun Grada Vukovara u iznosu od	665.250,00 EUR
2. Komunalni doprinos u iznosu od	15.000,00 EUR
3. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara	409.000,00 EUR
4. Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od	2.435.750,00 EUR
5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od	500.000,00 EUR
6. Ministarstvo unutarnjih poslova u iznosu od	60.000,00 EUR
7. Ministarstvo turizma i sporta	250.000,00 EUR
8. Naknada za građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	185.000,00 EUR
9. Sredstva od zakupa javnih površina u iznosu od	50.000,00 EUR

što ukupno za 2024. godinu čini da je **4.570.000,00 EUR** predviđeno za izgradnju komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.“

Članak 3.

Mijenja se članak 8. Programa pod nazivom: „**PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**“, tako da sada glasi:

U 2024. godini planirana je:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta „Petrovačka dola“ | 15.000,00 EUR |
| 2. Izgradnja odlagališta „Petrovačka dola“ | 1.935.000,00 EUR |
| 3. Stručni nadzor i geodetske usluge | 50.000,00 EUR |

Izrada projektne dokumentacije, rekonstrukcija i gradnja iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u ukupnom iznosu od 1.644.750,00 EUR i Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 355.250,00 EUR.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/23-01/14
URBROJ: 2196-1-01-24-6
U Vukovaru, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024.

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području grada Vukovara za 2024. godinu, u skladu sa predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja prema sljedećim komunalnim djelatnostima:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje parkirališta
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina (Plan održavanja javnih površina).

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program), sadrže opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa pod nazivom „**IZVORI FINANCIRANJA**“, tako da sada glasi:

„Izvori financiranja Programa za 2024. godinu su:

1. Proračun Grada Vukovara u iznosu od	3.190.999,41 EUR
2. Komunalna naknada u iznosu od	1.100.000,00 EUR
3. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	794.000,00 EUR
4. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu od	1.500.000,00 EUR
5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	342.000,00 EUR
6. Hrvatske vode	12.000,00 EUR
7. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od	4.000,00 EUR
8. Naknada od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od	360.000,00 EUR

što ukupno za 2024. godinu čini da je **7.302.999,41 EUR** predviđeno za održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.“

Članak 3.

Mijenja se članak 3. Programa pod nazivom: „**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**“ tako da sada glasi:

„U 2024. godini za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa planira se ukupno utrošiti **685.000,00 EUR** od čega je za:

1. Sanaciju i održavanje cesta sa održavanjem udarnih rupa	500.000,00 EUR
2. Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije	35.000,00 EUR
3. Nadzor sanacija pojačanog održavanja	50.000,00 EUR
4. Zimska služba	100.000,00 EUR

„Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 685.000,00 EUR.“

Članak 4.

Mijenja se članak 4. Programa pod nazivom: „**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**“

„U 2024. godini za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima planira se utrošiti **520.000,00 EUR** od čega je za:

1. Sanaciju nogostupa, šetnica i stubišta	400.000,00 EUR
2. Sanacija pješačkog mosta II – Adica	120.000,00 EUR

„Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u ukupnom iznosu od 84.000,00 EUR, Hrvatske vode u iznosu od 12.000,00 EUR i Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 424.000,00 EUR.“

Članak 5.

Mijenja se članak 6. Programa pod nazivom: „**ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA (PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA)**“ tako da sada glasi:

„**ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**“

„U 2024. godini za održavanje javnih zelenih površina planira se utrošiti **1.349.002,77 EUR**, od čega je za:

1. Uređenje javnih površina za obilježavanje Dana sjećanja	39.806,68 EUR
2. Planska sadnja cvijeća na javnim površinama	39.986,78 EUR
3. Redovita njega cvijeća na javnim površinama	74.653,73 EUR
4. Redovita košnja trave na javnim površinama	504.683,68 EUR
5. Redovita košnja i održavanje dječjih igrališta	74.372,48 EUR
6. Redovito orezivanje žive ograde na javnim površinama	6.020,21 EUR

7. Redovito kupljenje lista sa javnih površina	12.925,63 EUR
8. Parkovno održavanje – orezivanje postojećih stabala	3.516,30 EUR
9. Hortikulturno uređenje	173.365,00 EUR
10. Održavanje dječjih igrališta	36.672,28 EUR
11. Nabava sadnica – obnova hortikulture	380.000,00 EUR
12. Postavljanje sustava za navodnjavanje	3.000,00 EUR

„Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka planira se financirati sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara u ukupnom iznosu od 304.000,00 EUR i Proračuna Grada Vukovara u ukupnom iznosu od 1.045.002,77 EUR.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/23-01/33
URBROJ: 2196-1-01-24-6
U Vukovaru, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada Vukovara na katastarskoj čestici br. 864/6 k.o. Vukovar, budući da je došlo do trajnog prestanka potrebe korištenja predmetne nekretnine kao ceste.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Vukovaru, Zemljišnoknjižni odjel Vukovar, provest će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na katastarskoj čestici navedenoj u točki I. ove Odluke.

III.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-06/24-01/8
URBROJ: 2196-1-01-24-4
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22) te članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

PROGRAM IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2024. godini

Članak 1.

Program javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2024. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23) – dalje u tekstu: Program javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika, mijenja se sukladno odredbama ovoga Programa.

Članak 2.

U glavi IV. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI, članku 4., iza točke 6. Ostale tekuće donacije, dodaje se točka 7. koja glasi:

7. Izgradnja spomen-obilježja

S ciljem promicanja vrijednosti i očuvanja uspomena na Domovinski rat, Grad Vukovar podržava izgradnju spomen-obilježja navedene tematike.

Članak 3.

U članku 5. Programa javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika, Tablica 1. Rekapitulacija mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKA AKTIVNOST	PLAN
1.)	Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja	23.000,00 €
2.)	Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat	10.000,00 €
3.)	Obilježavanja važnijih obljetnica u organizaciji Grada Vukovara i Savjeta za branitelje	11.500,00 €
4.)	Tiskanje knjiga i otkup tiskanog materijala	1.500,00 €
5.)	Održavanje Doma branitelja	2.500,00 €
6.)	Ostale tekuće donacije	10.000,00 €
7.)	Izgradnja spomen-obilježja	100.000,00 €
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)		158.500,00 €

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2024. godinu.

Članak 5.

Ostale odredbe Programa javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/23-01/22
URBROJ: 2196-1-01-24-8
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. i 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

**PROGRAM IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA
javnih potreba iz područja obrazovanja
Grada Vukovara u 2024.**

Članak 1.

Program javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2024. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23) – dalje u tekstu: Program javnih potreba iz područja obrazovanja, mijenja se sukladno odredbama ovoga Programa.

Članak 2.

U glavi II. PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, članku 2. točki 2. Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima, podtočki 2.1. Proširenje Dječjeg vrtića Vukovar I, iznos od „400.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „500.000,00 €“.

U članku 2. točki 2. podtočki 2.2. Izgradnja novog dječjeg vrtića, iznos od „5.500.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „100.000,00 €“.

U članku 2. točki 2. podtočki 2.3. Nabava igrala u Dječjem vrtiću Vukovar I, iznos od „100.000,00 €“ mijenja se u iznos od „200.000,00 €“.

Članak 3.

U glavi III. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE, članku 3., točka 5. Energetska obnova škola mijenja se i glasi:

„U 2024. godini, planirana je energetska obnova škola te izrada projektne dokumentacije za navedenu namjenu, a u svrhu smanjenja potrošnje energije za grijanje i hlađenje škola. Za spomenutu je mjeru osigurano 1.400.000,00 € u Proračunu Grada Vukovara za 2024. godinu.“

U članku 3., točka 6. Ulaganja u Osnovnu školu Siniše Glavaševića briše se, a dosadašnja točka 7. postaje točka 6.

U članku 3., iza točke 6., dodaje se točka 7. koja glasi:

„7. Ulaganja u osnovne škole

S ciljem unaprjeđenja i modernizacije postojeće školske sportske infrastrukture, planirane su rekonstrukcije, sanacije i opremanja školskih sportskih dvorana i vanjskih igrališta te se za navedenu namjenu osiguravaju sredstva u ukupnom iznosu od 1.400.000,00 €.

U članku 3., iza točke 7., dodaje se točka 8. i glasi:

„8. Kulturno-glazbeni centar

U 2024. godini, u Proračunu Grada Vukovara, planirana su sredstva za projektnu dokumentaciju, izgradnju i nadzor rekonstrukcije Eltzovog crvenog magazina, odnosno

njegovu prenamjenu u Kulturno-glazbeni centar. Za navedenu aktivnost planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 4.000.000,00 €.“

Članak 4.

U glavi V. ZAVRŠNE ODREDBE, članku 5. Programa javnih potreba iz područja obrazovanja, Tablica 1. mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I.	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.785.000,00 €
1.	<i>Sufinanciranje rada Dječjih vrtića</i>	<i>1.985.000,00 €</i>
1.1.	Dječji vrtić Vukovar I	1.395.000,00 €
1.2.	Dječji vrtić Vukovar II	590.000,00 €
2.	<i>Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima</i>	<i>800.000,00 €</i>
2.1.	Proširenje Dječjeg vrtića Vukovar I	500.000,00 €
2.2.	Izgradnja novog dječjeg vrtića	100.000,00 €
2.3.	Nabava igrala u Dječjem vrtiću Vukovar I	200.000,00 €
II.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	16.570.160,00 €
1.	<i>Sufinanciranje rada osnovnih škola</i>	<i>1.514.160,00 €</i>
1.1.	OŠ Dragutina Tadijanovića	204.160,00 €
1.2.	OŠ Antuna Bauera	207.000,00 €
1.3.	OŠ Nikole Andrića	379.000,00 €
1.4.	OŠ Siniše Glavaševića	187.000,00 €
1.5.	OŠ Blage Zadre	188.000,00 €
1.6.	OŠ Mitnica	200.000,00 €
1.7.	OŠ Josipa Matoša	149.000,00 €
2.	<i>Pomoć učenicima osnovnih škola</i>	<i>66.000,00 €</i>
2.1.	Pomoć osnovnoškolcima – bilježnice	30.000,00 €
2.2.	Pomoć osnovnoškolcima – startasice	30.000,00 €
2.3.	Pomoć osnovnoškolcima – pomoćni materijal	3.000,00 €
2.4.	Nagrade učenicima i mentorima	3.000,00 €
3.	<i>Pomoćnici u nastavi</i>	<i>30.000,00 €</i>
4.	<i>Jednosmjenski rad i cjelodnevna škola</i>	<i>8.000.000,00 €</i>
5.	<i>Energetska obnova škola</i>	<i>1.400.000,00 €</i>
6.	<i>Nabava i ugradnja klima uređaja u Osnovnoj školi Nikole Andrića</i>	<i>160.000,00 €</i>
7.	<i>Ulaganja u osnovne škole</i>	<i>1.400.000,00 €</i>
8.	<i>Kulturno-glazbeni centar</i>	<i>4.000.000,00 €</i>
III.	SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	450.000,00 €
1.	<i>Pomoć srednjoškolcima i studentima</i>	<i>260.000,00 €</i>
1.1.	Donatorske stipendije	30.000,00 €
1.2.	Stipendiranje učenika i studenata	224.000,00 €
1.3.	Nagrade studentima za izvrstan uspjeh	6.000,00 €
2.	<i>Troškovi prijevoza učenika i studenata</i>	<i>190.000,00 €</i>
2.1.	Gradski prijevoz srednjoškolaca	120.000,00 €
2.2.	Međugradski prijevoz srednjoškolaca	25.000,00 €
2.3.	Međugradski prijevoz studenata	45.000,00 €
UKUPNO (I. + II. + III.)		19.805.160,00 €

Članak 5.

Ostale odredbe Programa javnih potreba iz područja obrazovanja ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/23-01/21
URBROJ: 2196-1-01-24-8
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17) i članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

PROGRAM IZMJENA I DOPUNA
Programa javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture
Grada Vukovara za 2024. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2024. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 08/23) mijenja se sukladno odredbama ovog Programa.

Članak 2.

U članku 4. mijenja se Tablica 1. i Tablica 2. i glase:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.)	KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	331.000,00
2.)	USTANOVE IZ PODRUČJA KULTURE	2.234.871,93
3.)	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	6.636,00
SVEUKUPNO (1+2+3)		2.572.507,93

Tablica 2.

PROGRAMSKO PODRUČJE		PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.) KULTURA I TEHNIČKA KULTURA		
1.1.	<i>Provedba programskih područja kulture</i>	90.000,00
1.2.	<i>Provedba programskih područja tehničke kulture</i>	25.000,00
1.3.	<i>Kulturna dobra</i>	213.000,00
1.4.	<i>Audiovizualna i književna djelatnost</i>	3.000,00
UKUPNO 1.		331.000,00
2.) USTANOVE IZ PODRUČJA KULTURE		
2.1.	<i>Gradska knjižnica Vukovar</i>	375.000,00
2.2.	<i>Gradski muzej Vukovar</i>	563.902,00
2.3.	<i>Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom</i>	1.295.969,93
UKUPNO 2.		2.234.871,93
3.) HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI		
3.1.	<i>Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti</i>	6.636,00
UKUPNO 3.		6.636,00
SVEUKUPNO (1+2+3)		2.572.507,93

Članak 3.

Nadležni upravni odjel pratiti će namjensko korištenje sredstava i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:402-02/23-01/23
URBROJ:2196-1-01-24-6
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17) i članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

PROGRAM IZMJENA I DOPUNA
Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti
Grada Vukovara za 2024. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2024. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 08/23) mijenja se sukladno odredbama ovog Programa.

Članak 2.

U članku 3. točka 3 mijenja se i glasi: „Potrebe koje obuhvaćaju rad vijeća nacionalnih manjina u gradu Vukovaru. Cilj programa je kroz financiranje aktivnosti vijeća nacionalnih manjina unaprijediti položaj nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i potaknuti predstavnike nacionalnih manjina na jači angažman u društvu. Za redovan rad vijeća nacionalnih manjina predviđen je ukupan iznos od 13.200,00 EUR, a za programske aktivnosti vijeća predviđeno je 20.000,00 EUR.“

Članak 3.

U članku 4. mijenja se Tablica 1. i Tablica 2. i glase:
Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.)	OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA	21.000,00
2.)	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA HUMANITARNA ZAŠTITA	82.000,00
3.)	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	33.200,00
4.)	CRVENI KRIŽ VUKOVAR	35.000,00
5.)	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	45.308,91
6.)	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	40.000,00
7.)	ZAŠTITA POTROŠAČA	1.328,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)		257.836,91

Tablica 2.

PROGRAMSKO PODRUČJE		PLANIRANI IZNOS (EUR)
1.) OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA		
1.1.	<i>Provedba programskih područja</i>	21.000,00
UKUPNO 1.		21.000,00
2.) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA		

2.1.	<i>Provedba programskih područja</i>	30.000,00
2.2.	<i>Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać</i>	7.000,00
2.3.	<i>Financiranje socijalnih usluga kod pružatelja usluga za djecu i odrasle osobe s teškoćama u razvoju</i>	30.000,00
2.4.	<i>Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge</i>	15.000,00
UKUPNO 2.		82.000,00
3.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA		
3.1.	<i>Potpora radu Vijeća mađarske nacionalne manjine</i>	3.500,00
3.2.	<i>Potpora radu Vijeća rusinske nacionalne manjine</i>	3.500,00
3.3.	<i>Potpora radu Predstavnik ukrajinske nacionalne manjine</i>	2.700,00
3.4.	<i>Potpora radu Vijeća srpske nacionalne manjine</i>	3.500,00
3.5.	<i>Vijeća nacionalnih manjina-programi</i>	20.000,00
UKUPNO 3.		33.200,00
4.) CRVENI KRIŽ VUKOVAR		
4.1.	<i>Redovna djelatnost Crvenog križa Vukovar</i>	25.000,00
4.2.	<i>Služba traženja</i>	10.000,00
UKUPNO 4.		35.000,00
5.) ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
5.1.	<i>Vatrogasna zajednica Vukovar</i>	40.000,00
5.2.	<i>Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Vinkovci</i>	5.308,91
UKUPNO 5.		45.308,91
6.) OSTALE TEKUĆE DONACIJE		
6.1.	<i>Ostale tekuće donacije</i>	40.000,00
UKUPNO 6.		40.000,00
7.) ZAŠTITA POTROŠAČA		
7.1	<i>Zaštita potrošača</i>	1.328,00
UKUPNO 7.		1.328,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)		257.836,91

Članak 4.

Nadležni upravni odjel pratiti će namjensko korištenje sredstava i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:402-02/23-01/24
URBROJ:2196-1-01-24-8
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 75. stavka 1. i stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, , 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

PROGRAM IZMJENA I DOPUNA
Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23) – dalje u tekstu: Program javnih potreba u sportu, mijenja se sukladno odredbama ovoga Programa.

Članak 2.

U članku 5., stavku 4. Programskog sadržaja „B“, točki 2., podtočka 2.3. mijenja se i glasi: „2.3. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih objekata
Sredstva ovog programskog sadržaja koristit će se za izgradnju tenis dvorane te ostala ulaganja u sportsku infrastrukturu.“

Članak 4.

U članku 6. Programa javnih potreba u sportu, Tablica 1. mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		700.000,00 €
1.	Poticanje i promicanje sporta	114.000,00 €
2.	Sportske aktivnosti djece i mladeži	20.000,00 €
3.	Sustav sportskih priprema i natjecanja	105.000,00 €
4.	Djelovanje sportskih udruga - klubova	310.000,00 €
5.	Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	12.000,00 €
6.	Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	55.000,00 €
7.	Sportski savezi	24.000,00 €
8.	Sufinanciranje gospodarenja sportskih objekata kojima upravljaju klubovi	60.000,00 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		4.577.500,00 €
1.	Zajednički program	26.500,00 €
2.	Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar	4.091.000,00 €
3.	Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“	460.000,00 €
UKUPNO (Programski sadržaj „A“ + „B“)		5.277.500,00 €

U članku 6. Programa javnih potreba u sportu, Tablica 2. mijenja se i glasi:

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		700.000,00 €
1.	Poticanje i promicanje sporta	114.000,00 €
1.1.	Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi	21.000,00 €
1.2.	Sportske priredbe od značenja za Grad	20.000,00 €
1.3.	Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost	1.000,00 €

1.4.	Aktivnosti od posebnog interesa	13.500,00 €
1.5.	Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše	6.000,00 €
1.6.	Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova	4.000,00 €
1.7.	Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice	500,00 €
1.8.	Razvoj ženskog sporta	3.000,00 €
1.9.	Promicanje sporta u cilju očuvanja zdravlja	15.000,00 €
1.10.	Posebni programi	30.000,00 €
2.	<i>Sportske aktivnosti djece i mladeži</i>	20.000,00 €
2.1.	Vukovarska škola sporta	16.000,00 €
2.2.	Sportske škole	4.000,00 €
3.	<i>Sustav sportskih priprema i natjecanja</i>	105.000,00 €
3.1.	Međunarodna natjecanja	500,00 €
3.2.	Organizacija završnica sportskih natjecanja	7.300,00 €
3.3.	Olimpijski program	200,00€
3.4.	Korištenje sportskih objekata	17.000,00 €
3.5.	Stručni rad	66.000,00 €
3.6.	Zdravstvena zaštita	14.000,00 €
4.	<i>Djelovanje sportskih udruga - klubova</i>	310.000,00 €
5.	<i>Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom</i>	12.000,00€
5.1.	Sportskorekreativne aktivnosti građana	4.000,00 €
5.2.	Sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša	8.000,00 €
6.	<i>Zajednica sportskih udruga grada Vukovara</i>	55.000,00 €
7.	<i>Sportski savezi</i>	24.000,00 €
8.	<i>Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi</i>	60.000,00 €
8.1.	Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi	20.000,00 €
8.2.	Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi	40.000,00 €
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		4.577.500,00 €
1.	<i>Zajednički program</i>	26.500,00 €
1.1.	Znanstveni i razvojni projekti u funkciji sporta	500,00 €
1.2.	Klizalište Vukovar	2.500,00 €
1.3.	Nagrade za sportska ostvarenja	3.500,00 €
1.4.	Dionice i udjeli u sportskim društvima	20.000,00 €
2.	<i>Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar</i>	4.091.000,00 €
2.1.	Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	20.500,00 €
2.2.	Osiguranje sportskih građevina	500,00 €
2.3.	Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih objekata	4.070.000,00 €
3.	<i>Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“</i>	460.000,00 €
UKUPNO (PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“+“B“)		5.277.500,00 €

Članak 5.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2023. godinu.

Članak 6.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u sportu ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/23-01/3
URBROJ: 2196-1-01-24-18
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 8. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (Narodne novine, broj 96/22), i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 24. sjednici, održanoj 28. veljače 2024., donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za sklapanje Sporazuma o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija

I.

Gradsko vijeće Grada Vukovara suglasno je da Grad Vukovar sklopi Sporazum o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vukovara za potpisivanje Sporazuma iz točke I. ove Odluke kao i sve njegove buduće izmjene, dopune te dodatke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 901-01/24-01/3
URBROJ: 2196-1-01-24-3
Vukovar, 28. veljače 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 - uredba 96/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo, pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu, pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo i pročelnice Upravnog odjela za opće poslove, gradonačelnik Grada Vukovara 19. veljače 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/23, 7/23, 10/23, 12/23 i 1/24) u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo, iza radnog mjesta broj 07-24 – *Viši referent za uređenje zelenih javnih površina*, dodaje se radno mjesto broj 07-25 – *Viši stručni suradnik za uređenje zelenih javnih površina* i radno mjesto broj 07-26 – *Viši stručni suradnik za energetske učinkovitost* čiji opis standardnih mjerila glasi:

Broj: 07-25			
Viši stručni suradnik za uređenje zelenih javnih površina			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove vezane uz ustrojavanje i izradu GIS-a zelenih površina grada Vukovara. Pruža stručnu podršku za prijave na natječaje za EU projekte iz domene svoje nadležnosti i radi na provedbi uspješno odabranih projekata.			60
prati primjenu propisa, priprema nacрте akata iz nadležnosti Odjela osobito iz područja održavanja javnih zelenih površina te oblikovanja javnih zelenih površina (hortikultura), stručno pomaže u organiziranju i obavljanju stručnih poslova iz nadležnosti Odjela, priprema i sudjeluje u pripremi izrade informacija, analiza i drugih stručnih materijala, izrađuje nacрте i prijedloge odluka i/ili složenijih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika			30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij poljoprivredne i/ili biotehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		

Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Broj: 07-26

Viši stručni suradnik za energetske učinkovitost

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove pripreme i izrade dokumentacije za provođenje programa energetske učinkovitosti, inicira i provodi projekte iz područja energetske učinkovitosti, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Upravnog odjela iz područja energetske učinkovitosti			60
prati primjenu propisa, sudjeluje u pripremi i izradi dokumentacije za gradnju i održavanje objekata, izdavanje posebnih uvjeta (energetska učinkovitost), daje stručna mišljenja pročelniku i službenicima upravnog odjela i pomaže u rješavanju najsloženijih pitanja			30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij elektrotehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih		

na donošenje odluka	postupaka i metoda rada
---------------------	-------------------------

Članak 2.

U prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu, mijenja se i glasi:

Broj: 02-1			
Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
I.	glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i rješava u ostalim upravnim stvarima			50
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere			20
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima			20
zastupa Grad pred sudovima i drugim tijelima državne vlasti, obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja,		

na donošenje odluka	uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.
---------------------	--

ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE

Broj: 02-2			
Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			40
priprema prijedloge općih akata iz područja prostornog uređenja			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			10
obavlja stručne poslove prostornog uređenja i vodi upravne i nepravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni stručni ispit i stručni ispit za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 02-3 Viši savjetnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne i nepravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i stručni ispit za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz svog područja		

Broj: 02-4			
Savjetnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 02-5			
Savjetnik za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove nositelja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja			50
obavlja poslove nositelja izrade izvješća o stanju u prostoru, vodi evidenciju o izdanim aktima iz područja prostornog uređenja i gradnje			30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i stručni ispit za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 02-6 Viši stručni suradnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 02-7 Viši stručni suradnik za provedbu dokumenata prostornog uređenja Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i vodi upravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

ODSJEK ZA IMOVINU

Broj: 02-8			
Voditelj Odsjeka za imovinu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			20
priprema prijedloge akata iz područja imovinsko-pravnih odnosa			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			10
obavlja poslove vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, zastupa Grad pred sudovima i drugim tijelima državne vlasti te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			60
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 02-9			
Savjetnik za imovinsko-pravne poslove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	Potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove pripreme prijedloga akata iz imovinsko-pravnog područja i vodi postupke vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa			70
sudjeluje u izradi i provedbi odluka gradonačelnika i gradskog vijeća			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 02-10			
Stručni suradnik za imovinu			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	Potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
vodi postupke za upravljanje gradskom imovinom i evidenciju korisnika nekretnina u vlasništvu Grada, vodi postupke vezane za stambenu problematiku			50
prikupljanje dokumentacije i provodi upis nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne i katastarske knjige			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			30
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada		

Članak 3.

U prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za gospodarstvo, mijenja se i glasi:

Broj:06-1			
Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i rješava u ostalim upravnim stvarima			40
obavlja poslove čelnika PTOO, vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma, nadzire provedbu delegiranih funkcija i zadaća posredničkog tijela za odabir operacija u okviru ITU mehanizma			10
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere te rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela			20
usklađuje i unaprjeđuje komunikacije gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća			20
obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničen samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		

strankama	
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I EU FONDOVE

Broj: 06-2			
Voditelj Odsjeka za poduzetništvo, poljoprivredu, turizam i EU fondove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			40
priprema prijedloge općih akata iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma i EU fondova, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu s najsloženijim predmetima			10
obavlja stručne poslove iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma i EU fondova izuzev za projekte iz ITU mehanizma i vodi upravne i nepravne postupke iz istog područja			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte		

drugim tijelima i komunikacije sa strankama	unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Broj: 06-3			
Savjetnik za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
savjetovanje o načinu financiranja u svrhu poticanja gospodarstva te predlaganje ostalih mjera za poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva na području grada			30
predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja			20
predlaganje i savjetovanje razvoja turističke djelatnosti na razini grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Vukovara, ugostiteljsko – hotelijerskim i drugim organizacijama			10
obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva kroz izradu strateških dokumenata			10
sudjelovanje i savjetovanje pri organizaciji turističkih manifestacija te poticanje i promocija turističkih aktivnosti			10
praćenje, pripremanje i provođenje projekata sufinanciranja od strane EU i državnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela, izuzev za projekte iz ITU mehanizma te praćenje natječaja iz EU fondova iz sektora poljoprivrede			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika, položen državni stručni ispit, znanje informatike, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješnu pripremu i provedbu projekata		

Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

Broj: 06-4			
Viši stručni suradnik za poduzetništvo i EU fondove			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
organizira i provodi poslove vezane za unapređenje i razvoj poduzetništva, analizira gospodarska kretanja u Gradu, prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke, prati i analizira stanje u području poduzetništva			30
predlaganje provođenja mjera s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja			20
obavljanje poslova iz područja razvoja poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata, predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja, organiziranje i praćenje izrade Razvojne gospodarske strategije Grada			10
praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad, priprema nacrtu akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz određenih gospodarskih grana kao što su ugostiteljstvo i trgovina, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima			10
sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata			10
priprema projektnih prijedloga za prijavu na programe sufinanciranja iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, obavlja administrativne, stručne i druge poslove provedbe projekata te izrade izvješća u svim fazama pripreme i provedbe projekata, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne		

utjecaj na donošenje odluka	resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
--------------------------------	--

Broj:06-5			
Viši stručni suradnik za turizam i EU fondove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
organizira i provodi poslove vezane za unapređenje i razvoj gospodarstva i turizma, prati i analizira stanje u gospodarstvu			30
predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Vukovara, ugostiteljsko – hotelijerskim i drugim organizacijama			20
sudjelovanje u organizaciji turističkih manifestacija te poticanje i promocija turističkih aktivnosti			10
praćenje natječaja za financiranje projekata iz domaćih i stranih izvora financiranja, pribavljanje i distribuiranje informacija o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa trgovačkih društava, ustanova i udruga			10
priprema projektnih prijedloga za prijavu na programe sufinanciranja iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, obavlja administrativne, stručne i druge poslove provedbe projekata te izrade izvješća u svim fazama pripreme i provedbe projekata, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 06-6			
Viši stručni suradnik za poljoprivredu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
sudjeluje u provedbi programa i mjera razvoja poljoprivrede, prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke, prati i analizira stanje u području poljoprivrede, predlaže provođenje agrotehničkih mjera za povećanje poljoprivredne proizvodnje, potiče interesno povezivanje poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći poljoprivrednim gospodarstvima, obavlja poslova sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, obrađuje podatke i izrađuje analize te priprema odgovarajuće stručne materijale			40
nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za održavanje i uređivanje poljoprivrednih rudina te surađuje s Ministarstvom poljoprivrede i poljoprivrednom inspekcijom			20
daje stručnu pomoć kod prijave i obračuna štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi			20
sudjeluje u izradi i provedbi plana raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 06-7			
Stručni suradnik za poduzetništvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
prikuplja i obrađuje podatke te provodi poslove vezane za razvoj poduzetništva			40
provođenje mjera s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja			20
analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad, sudjeluje u izradi nacрта akata i rješavanju u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima			20
prikupljanje podataka za izradu projektnih prijedloga za prijavu na programe sufinanciranja iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 06-8			
Referent-poljoprivredni redar			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove poljoprivrednog redara			40
provodi poslove vezane za povećanje poljoprivredne proizvodnje, provodi agrotehničke mjere i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, provodi mjere izvješćivanja u poljoprivredi			40
provodi mjere i programe kao i druge odgovarajuće stručne i tehničke poslove sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	IV. stupanj srednja stručna sprema poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj:06-9			
Administrativni tajnik za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja upravno administrativne i tehničke poslove unutar Upravnog odjela, vodi očevidnik pristiglih i odaslanih akata, prijema stranaka pročelnika, brine o opremi i tehničkim uvjetima rada odjela, odašilje poštu i prima telefonske pozive			30
obavlja poslove ažuriranja Registra državnih potpora Ministarstva financija za Grad te administrativne poslove vezane uz Registar šteta od prirodnih nepogoda			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			50
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA

Broj: 06-10			
Voditelj Odsjeka za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
upravlja i rukovodi odsjekom, organizira i nadzire njegov rad, vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma			40
obavlja najsloženije poslove pri provođenju funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa, sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole, pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijave te sukob interesa, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga			10
obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja			10
pomaže službenicima odsjeka u radu s najsloženijim predmetima, proučava propise i prati stanje iz nadležnosti odsjeka			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog, znanje informatike te organizacijske sposobnosti i		

	komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Broj: 06-11			
Viši savjetnik za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja složene poslove poslove vezano uz upravljanje rizicima na razini funkcija, prati provedbu važeće Strategije razvoja urbanog područja Vukovar, te prati i ažurira potrebne akcijske planove			30
provodi složene poslove pri provođenju funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa, sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole, pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga			30
planira sredstva za provedbu funkcija PTOO, surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa			20
prati propise iz područja regulative Europske unije i poslova koje neposredno obavlja, sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju kao osoba odgovorna za informiranje i komunikaciju			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog, znanje informatike te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit		

Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja i razmjene važnih informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

Broj: 06-12			
Savjetnik za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
<p>poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa, sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole, pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga</p>			40
planira sredstva za provedbu funkcija PTOO			10
surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava			10
sudjeluje u aktivnostima zatvarana Programa			10
sudjelovanje i savjetovanje pri organizaciji, proučava propise i prati stanje iz nadležnosti odsjeka			10
prati, priprema i provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog, položen državni stručni ispit, znanje informatike, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješnu pripremu i provedbu projekata		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta,		

	te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

Broj: 06-13			
Viši stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
<p>poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa,</p> <p>sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole,</p> <p>pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa</p>			30
<p>sudjeluje u radu odbora za praćenje, provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava</p>			20
<p>sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa</p>			10
<p>evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav, izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom</p>			10
<p>osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga</p>			10
<p>provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti te vezano izvještavanje UT i KT</p>			10
<p>obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja odsjeka</p>			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	<p>sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog i informatike</p>		
Složenost poslova	<p>stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela</p>		

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Broj: 06-14			
Stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
<p>provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava,</p> <p>poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare,</p> <p>provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa,</p> <p>surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa,</p> <p>sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole,</p> <p>pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa,</p> <p>osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga</p>			50
<p>obavlja manje složene poslove vezano uz:</p> <p>upravljanje rizicima na razini funkcija,</p> <p>sudjelovanje u radu odbora za praćenje,</p> <p>izrađivanje dokumenata u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom,</p> <p>evidentiranje i elektroničko pohranjivanje podataka o svakoj operaciji u relevantni sustav uz redovan nadzor nadređenog službenika</p>			40
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		

Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada i stručnih tehnika

Članak 4.

U prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za opće poslove, mijenja se i glasi:

Broj:01- 1 Pročelnik upravnog odjela za opće poslove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i rješava u ostalim upravnim stvarima			50
Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere			10
Pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima			10
Surađuje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove iz nadležnosti odjela			10
Koordinira izradu i normativnu obradu akata koja upravna tijela predlažu na donošenje Gradonačelniku			10
Obavlja druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;		
Stupanj složenosti	uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
Stupanj komunikacije	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

Broj: 01-2 Viši savjetnik-specijalist za opće poslove, poslove gradskog vijeća i mjesne odbore Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik-specijalist	-	2.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Prati i tumači zakone i druge propise			20
Izrađuje prijedloge akata koje donose Gradsko vijeće i mjesni odbori u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela			10
Priprema konačne tekstove akata za objavu u Službenom vjesniku Grada			10
Priprema i nadzire izradu i tiskanje Službenog vjesnika Grada Vukovara			10
Obavlja poslove tajnika Gradskog vijeća			10
Koordinira izradu i normativnu obradu akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradskom vijeću			10
Obavlja složenije analize u pripremi odgovarajućih stručnih materijala, obrađuje i predlaže rješenja složenijih pitanja			10
Vodi upravni postupak prijma u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe te o drugim pravima i obvezama službenika upravnog odjela za opće poslove i pročelnika drugih upravnih tijela			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima normativne djelatnosti te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom Grada, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, poslove pravnog zastupanja, rješavanje upravnih predmeta te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka		
Stupanj samostalnosti	Uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenje odluka od značenja za opće poslove i poslove gradskog vijeća		

Broj: 01-3 Viši savjetnik za opće poslove, poslove gradskog vijeća i mjesne odbore			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Prati i tumači zakone i druge propise			10
Izrađuje prijedloge akata koje donose Gradsko vijeće i mjesni odbori u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela			10
Priprema konačne tekstove akata za objavu u Službenom vjesniku Grada			10
Priprema i nadzire izradu i tiskanje Službenog vjesnika Grada Vukovara			10
Obavlja poslove tajnika Gradskog vijeća			10
Koordinira izradu i normativnu obradu akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradskom vijeću			20
Obavlja složenije analize u pripremi odgovarajućih stručnih materijala, obrađuje i predlaže rješenja složenijih pitanja			10
Vodi upravni postupak prijma u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe te o drugim pravima i obvezama službenika upravnog odjela za opće poslove i pročelnika drugih upravnih tijela			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
Stupanj samostalnosti	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije	uključuje učestale kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 01-4		Savjetnik za opće poslove	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Prati i tumači zakone i druge propise			20
Izrađuje prijedloge akata koje donose Gradsko vijeće i mjesni odbori u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela			10
Obavlja stručne i normativno pravne poslove za potrebe upravnih tijela			20
Priprema i nadzire izradu i tiskanje Službenog vjesnika Grada Vukovara			10
Priprema konačne tekstove akata za objavu u Službenom vjesniku Grada			10
Vodi upravni postupak prijma u službu, rasporeda na radno mjesto, prestanka službe te o drugim pravima i obvezama službenika upravnog odjela za opće poslove i pročelnika drugih upravnih tijela			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Stupanj samostalnosti	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj komunikacije	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 01-5		Viši stručni suradnik za opće poslove	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja kadrovske poslove za gradsku upravu, provodi upravni postupak u vezi kadrovskih poslova i zastupa odjel i Grad pred Upravnim sudom			50
Obavlja stručne, normativno pravne, administrativne i pomoćno tehničke poslove za potrebe upravnih tijela			40
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Stupanj samostalnosti	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 01-6		Referent za opće i kadrovske poslove	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja za potrebe odjela			20
Obavlja poslove vođenja očevidnika službenika i namještenika i održavanje dosjea uposlenika			10
Vodi upravni postupak u upravnim stvarima kadrovskih poslova za potrebe svih upravnih tijela			10
Obavlja poslove zaštite osobnih podataka sukladno zakonskim propisima i voditelj je zbirke osobnih podataka			10
Vodi evidencije akata Gradonačelnika			5
Vodi evidencije sudskih postupaka			5
Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela			10
Izrađuje i vodi evidencije akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela			10
Obavlja vođenja zapisnika i tonskog snimanja Gradskog vijeća			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj:01- 7			
Administrativni tajnik za uredsko poslovanje			
Broj izvršitelja: 3			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Vodi urudžbeni zapisnik predmeta upravnog i neupravnog postupka			40
Razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i registre, dostavlja predmete u rad službenicima upravnih tijela, vodi otpremu pošte			40
Sređuje arhivu, vodi arhivske knjige, brine o čuvanju predmeta u arhivi			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela i voditelja odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-8			
Referent za uredsko poslovanje i arhivu			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Vodi urudžbeni zapisnik predmeta upravnog i neupravnog postupka			40
Razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i registre, dostavlja predmete u rad službenicima upravnih tijela, vodi otpremu pošte			40
Sređuje arhivu, vodi arhivske knjige, brine o čuvanju predmeta u arhivi			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela i voditelja odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj:01-9			
Stručni suradnik za informatiku			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja složenije poslove gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, WEB portala Grada Vukovara			30
Obavlja složenije poslove nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka			30
Obavlja složenije poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada Vukovara			10
Obavlja složenije poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu			20
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno Stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij informatičke, opće ili matematičko-informatičke struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Stupanj samostalnosti	koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada		

Broj: 01-10			
Viši stručni suradnik za informatiku			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, WEB portala Grada Vukovara			35
Obavlja poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka			15
Obavlja poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada Vukovara			20
Obavlja poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu			20
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informatičke struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Stupanj samostalnosti	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje komunikaciju unutar drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 01-11			
Savjetnik za informatiku			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, WEB portala Grada Vukovara			25
obavlja poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka			20
obavlja poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada Vukovara			25
obavlja poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informatičke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 01-12			
Viši savjetnik za informatiku			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, WEB portala Grada Vukovara			30
obavlja poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka			20
obavlja poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada Vukovara			20
obavlja poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenikaza korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu			25
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informatičke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnihzadaća		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornostza rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj:01-13			
Viši referent za zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove zaštite na radu, zaštite od požara i elementarnih nepogoda, civilne zaštite			20
Izrađuje prijedloge zaključaka i drugih akata koje donosi gradsko vijeće u slučajevima kada se odnose na zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu			20
Sudjeluje u izradi procjene ugroženosti i zaštite stanovništva			10
Obavlja poslove vezane za zaštitu osoba i imovine			10
Vodi propisane evidencije iz područja svog rada			10
Obavlja poslove u svezi organiziranja i provedbe civilne zaštite u mjesnim odborima			10
Obavlja komunikaciju Grada sa Javnom vatrogasnom postrojbom Vukovar			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Stupanj samostalnosti	uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije	uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-14			
Viši referent za protokol i poslove gradonačelnika			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
vodi stručne i administrativne poslove gradonačelnika te priprema stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad			30
obavlja poslove protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada te prima stranke i daje im potrebne informacije i upute			30
sudjeluje u organizaciji obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada			10
surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području protokola te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela			10
vodi evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika te vodi evidenciju prisutnosti na radu za sve uposlenike gradske uprave			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika		
Složenost poslova	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-15			
Viši referent za odnose s javnošću			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove planiranja, organiziranja te moderiranja tiskovnih konferencija, priprema priopćenja i prezentacije aktivnosti gradskih tijela u medijima, planira i unaprjeđuje odnose s javnošću			40
koordinira poslove suradnje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela			20
po ovlaštenju gradonačelnika daje usmena priopćenja u ime Grada Vukovara			10
obavlja poslove službenika za informiranje			10
koordinira poslove prikupljanja servisnih informacija te poslove katalogiziranja aktivnosti gradskih tijela bitnih za priopćavanje i prezentiranje aktivnosti gradskih tijela na internetskim stranicama Grada			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika		
Složenost poslova	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-16			
Vozač			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove vozača Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i po potrebi i druge osobe po nalogu gradonačelnika			40
brine o redovnom održavanju čistoće i ispravnosti vozila			30
radi evidenciju obavljene vožnje			20
obavlja druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema tehničke ili društvene struke, položen vozački ispit B kategorije		
Složenost poslova	uključuje obavljanje administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina društvenih, obrtničkih i drugih struka		
Samostalnost u radu			
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, zdravlje i život drugih osoba i svoj te pravilnu primjenu pravila struke		

Broj: 01-17			
Servirka – domaćica			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategoriya	potkategoriya	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	1.	12.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove pripreme i posluživanja napitaka			85
obavlja druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema		
Složenost poslova	uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
Samostalnost u radu			
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

Broj: 01-18			
Spremač			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove spremanja i uređivanja uredskih prostorija Grada			85
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	osnovna škola		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
Samostalnost u radu			
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VUKOVAR
 GRADONAČELNIK
 KLASA: 024-04/23-01/1
 URBROJ: 2196-1-02-24-37
 Vukovar, 19. veljače 2024.

Gradonačelnik
 Ivan Penava

KLASA: 551-05/24-01/2
URBROJ: 2196-1-02-24-2
Vukovar, 09. veljače 2024. godine.

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) i članka 32. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 2/23) gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeću

O D L U K U

o jednokratnoj novčanoj naknadi umirovljenicima ("Grad koji brine") grada Vukovara

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane naknade umirovljenicima ("Grad koji brine") grada Vukovara (u daljnjem tekstu: *naknada umirovljenicima*).

Članak 2.

Naknada umirovljenicima iz čl. 1. ove Odluke iznosi 40,00 € po korisniku.

Članak 3.

Naknada umirovljenicima iz čl. 1. ove Odluke isplatit će se umirovljeniku s prebivalištem na području grada Vukovara čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima (u daljnjem tekstu: *mirovinska primanja*) i dohotkom u mjesecu prije isplate ovog prava ne prelazi iznos od 500,00 €.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu i korisnici nacionalne naknade (u daljnjem tekstu: *hrvatske mirovine*),
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (u daljnjem tekstu: *inozemne mirovine*).
- Korisnici mirovinskih primanja i u radnom odnosu.

Članak 4.

Pravo na naknadu umirovljenicima ostvarivat će se temeljem popisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb.

Grad Vukovar i Financijska agencija će Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u obavljanju poslova isplate prava na naknadu umirovljenicima.

Isplata prava na naknadu umirovljenicima vršit će se od datuma utvrđenog Ugovorom između Grada Vukovara i Financijske agencije, a prestaje s danom 30. travnja 2024. godine.

Članak 5.

Korisnici hrvatskih mirovina koji nisu u radnom odnosu s iznosom mirovinskog primanja koji ne prelazi iznos od 500,00 € u mjesecu prije isplate predmetnog prava, a nalaze se na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb za isplatu predmetnog prava, mogu preuzeti naknadu umirovljenicima u poslovnica FINA-e do 30. travnja 2024. godine.

Članak 6.

Korisnici inozemnih mirovina, korisnici hrvatskih mirovina (*novi umirovljenici, promjena adrese i sl.*) te korisnici mirovinskih primanja koji se nalaze i u radnom odnosu, a koji se ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb za isplatu predmetnog prava, dužni su podnijeti zahtjev.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima podnosi se na standardiziranom obrascu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Vukovara ili na e-mail adresu: dalibor.zigic@vukovar.hr do 26. travnja 2024. godine.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima može podnijeti i druga osoba u ime umirovljenika koja je, uz propisane dokaze, dužna dostaviti i presliku vlastite osobne iskaznice.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz ispunjeni standardizirani obrazac, priložiti sljedeće dokaze:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovinskog primanja i dohotka za prethodni mjesec kada je zahtjev podnesen (*dokaz: odrezak od mirovine, potvrda HZMO, potvrda banke ili izvadak iz bankovnog računa*),
- potvrdu o visini dohotka i primitaka iz Porezne uprave za tekuću godinu (*zaključno s prethodnim mjesecom kada je zahtjev podnesen*),
- ostale dokaze po potrebi.

Članak 7.

Isplata prava na naknadu umirovljenicima izvršit će se na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara, pozicija: 307-11, naknada umirovljenicima.

Pravo na naknadu umirovljenicima ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Pravo na naknadu umirovljenicima izuzeto je od ovrhe.

Članak 8.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Vukovar se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 9.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik
Ivan Penava



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-01/1
URBROJ: 2196-1-02-24-5
Vukovar, 23. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 47. stavka 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst, /19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Vukovara dana 23. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva
Grada Vukovara za 2023. godinu

I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2023. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno članku 11. stavku 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 1/11) objavit će se na web stranici Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Ivan Penava



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR

ETIČKO POVJERENSTVO

KLASA: 024-05/24-01/1

URBROJ: 2196-1-02-24-3

Vukovar, 17. siječnja 2024. godine

O zadacima Etičkog povjerenstva, načinu i načelima rada te provedbi postupaka utvrđivanja kršenja

Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara daje se Izvješće Etičkog povjerenstva koje se dostavlja gradonačelniku Grada Vukovara najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu i koje se, po usvajanju, objavljuje na web stranici Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara, sve sukladno odredbi članka 11. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023. GODINU

Na temelju članka 11. stavka 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 1/11) (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), Etičko povjerenstvo Grada Vukovara podnosi gradonačelniku Grada Vukovara izvješće o svom radu.

I. ZADACI ETIČKOG POVJERENSTVA

Etički kodeks donio je gradonačelnik Grada Vukovara te je isti objavljen na oglasnoj ploči Grada Vukovara, web stranicama Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara broj 1/11, a članovi Etičkog povjerenstva Grada Vukovara imenovani su Rješenjima gradonačelnika Grada Vukovara o imenovanju Etičkog povjerenstva (KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-12-3 od 10. travnja 2012. godine, KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-20-6 od 27. svibnja 2020. godine).

Etičkim kodeksom se kroz etička načela i standarde uređuju pravila dobrog ponašanja zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika, a također se korisnike usluga upoznaje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

Etičko povjerenstvo nadzire poštivanje etičkih načela i standarda definiranih Etičkim kodeksom usmjerenih na:

- osiguranje etičkog ponašanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika prema građanima,
- osiguranje poštovanja zajamčenih prava zaposlenika,
- sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije i uznemiravanja u djelovanju i ponašanju zaposlenika,
- stvaranja ozračja u kojem je, uz zaštitu javnih interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog ostvarivanja radnih zadataka.

II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

Način rada i postupanja Etičkog povjerenstva utvrđen je odredbama članka 9.-12. Etičkog kodeksa.

Povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja u svezi primjene Etičkog kodeksa.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Etičkom kodeksu Etičko povjerenstvo obavještava čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik upravnog tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o istoj očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati sa Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjih nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

III. AKTIVNOSTI U 2023. GODINI

U izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije pristigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja, preporuke ili upozorenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa, također nije stigla niti jedna pritužba na postupanje zaposlenika Grada Vukovara koje bi bilo protivno Etičkom kodeksu.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo razloga za predlaganje daljnjih mjera jačanja etičkih načela i standarda u službi.

Predsjednica Etičkog povjerenstva
Kristina Kuraja

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
Uprava za ljudska prava, nacionalne manjine
i etiku

KLASA: UP/I-016-02/23-01/135

URBROJ: 514-09-02-01/3-23-01

Zagreb, 1. lipnja 2023.

Ministarstvo pravosuđa i uprave OIB: 72910430276, sukladno odredbi članka 19. točke 1. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 80/11, 34/12, 98/19) u predmetu brisanja Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara, OIB: 08058593701 sa sjedištem u Vukovaru, Parobrodarska 5, po službenoj dužnosti donosi

RJEŠENJE

Briše se Vijeće ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara sa sjedištem u Vukovaru, Parobrodarska 5, upisano pod registarskim brojem 149, iz Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Obrazloženje

Ministarstvo pravosuđa i uprave, sukladno odredbi članka 19. točke 1. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 80/11, 34/12, 98/19), pokrenulo je po službenoj dužnosti, postupak brisanja Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara iz Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće:

- da je rješenjem Ministarstva pravosuđa i uprave, KLASA: UP/I-016-01/21-01/26, URBROJ: 514-09-02-02/01-21-02 od dana 29. 12. 2021. godine odobren upis Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, pod registarskim brojem 149;

- da je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donijela Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Odluku o raspisivanju izbora za predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 37/23) sukladno odredbi članka 6. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 25/19) kojima je za dan provedbe izbora određen 7. svibanj 2023. godine;

- da je navedena Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave stupila na snagu 3. travnja 2023. godine;

- da je uvidom u Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđeno da za Grad Vukovar nisu raspisani izbori za članove vijeća ukrajinske nacionalne manjine, budući da su prestali uvjeti za izbor vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara temeljem članka 24. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11, u daljnjem tekstu: Ustavni zakon);

- da je uvidom u Odluku o raspisivanju izbora za predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, utvrđeno da su raspisani izbori za Predstavnik ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara, budući da ukrajinska nacionalna manjina stječe pravo na izbor predstavnika nacionalne manjine temeljem članka 24. stavka 3. Ustavnog zakona

- da su slijedom navedenog ispunjeni svi zakonski uvjeti za brisanje Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara iz Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sukladno odredbi članka 14. stavka 3. i odredbi članka 19. točke 1. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja valjalo je odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Na ovo rješenje ne plaća se upravna pristojba u skladu s napomenom uz Tar. br. 2. Tarife upravni pristojbi u Prilogu 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 156/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Osijeku u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
Uprava za ljudska prava, nacionalne manjine i etiku

KLASA: UP/I-016-02/23-01/146

URBROJ: 514-09-02-02/03-23-02

Zagreb, 9. lipnja 2023.

Ministarstvo pravosuđa i uprave OIB: 72910430276, u postupku pokrenutom po zahtjevu predstavnika ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara sa sjedištem u Vukovaru, Hrvatske nezavisnosti 64, za upis u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, temeljem odredbe članka 34. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 12. stavka 3. Zakona o registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 80/11, 34/12 i 98/19), donosi

R J E Š E N J E

1. Odobrava se upis PREDSTAVNIKA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA, sa sjedištem u Vukovaru, Hrvatske nezavisnosti 64, u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Naziv predstavnika nacionalne manjine na jeziku i pismu kojim se služi:
ПРЕДСТАВНИК УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕНШИНИ МІСТА ВУКОВАР.

Upis je izvršen dana 9. lipnja 2023. godine pod registarskim brojem 852.

2. Predstavnik iz točke 1. izreke rješenja je: IVAN ŠAREK, OIB: 66960297221, sa sjedištem u Vukovaru, Hrvatske nezavisnosti 64.

O b r a z l o ž e n j e

Predstavnik Ivan Šarek podnio je ovom tijelu zahtjev za upis predstavnika ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Uz zahtjev i tijekom postupka dostavljena je sva dokumentacija potrebna za upis.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće:

- da je dana 7. svibnja 2023. godine, sukladno odredbi članka 24. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Ivan Šarek izabran za predstavnika ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara, što je utvrđeno uvidom u Odluku o konačnim rezultatima izbora predstavnika ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara, Gradskog izbornog povjerenstva Grada Vukovara;

- da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za upis predstavnika ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sukladno odredbi članka 34. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, članka 11. stavka 4. Zakona o registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i odredbi članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21), a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovoga rješenja.

Na ovo rješenje ne plaća se upravna pristojba u skladu s napomenom uz Tar. br. 2. Tarife upravnih pristojbi u Prilogu 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 156/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Osijeku, u roku od 30 dana od dana dostave ovoga rješenja.

**OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE
POSLOVA RAVNATELJICE**



DOSTAVITI:

1. Predstavnik ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara, Ivan Šarek, 32 000, Vukovar, Hrvatske nezavisnosti 64
2. Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32 000 Vukovar
3. Ministarstvo financija, Porezna uprava
4. Državni zavod za statistiku, Zagreb
5. Zbirka isprava, ovdje
6. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
Uprava za ljudska prava, nacionalne manjine
i etiku

KLASA: UP/I-016-02/23-01/280

URBROJ: 514-09-02-01/3-23-02

Zagreb, 19. srpnja 2023.

Ministarstvo pravosuđa i uprave OIB: 72910430276, u postupku pokrenutom po zahtjevu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru, sa sjedištem u Vukovaru, Eugena Kvaternika 1, za upis promjene u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, temeljem odredbe članka 13. i članka 14. stavka 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 80/11, 34/12 i 98/19), donosi

R J E Š E N J E

1. Odobrava se VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU VUKOVARU upis promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća, predsjednika vijeća i osobe koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenika predsjednika Vijeća, u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

2. Osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Vijeća je: ZORAN ROKVIĆ, OIB 65131308493, predsjednik Vijeća.

3. Osoba koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti je: NEBOJŠA VIDOVIĆ, OIB 56199338318, zamjenik predsjednika Vijeća.

4. Upis promjena izvršen je 19. srpnja 2023. godine, pod registarskim brojem 13.

O b r a z l o ž e n j e

Zoran Rokvić, u svojstvu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru, podnio je ovom tijelu, u ime Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru, dana 28.06.2023., zahtjev za prijavu promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća (predsjednika vijeća) i osobe koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti (zamjenika predsjednika Vijeća) radi upisa promjena u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Uz zahtjev za prijavu i tijekom postupka je dostavljena sva dokumentacija potrebna za upis.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće:

- da je podnositelj prijave Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru upisano u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina pod registarskim brojem 13.

- da je dana 7. svibnja 2023. godine, sukladno odredbi članka 24. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina izabrano Vijeće srpske nacionalne manjine u Primorsko-goranskoj županiji, što je utvrđeno uvidom u Odluku o konačnim rezultatima izbora Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru, Izbornog povjerenstva Grada Vukovara;

- da je dana 25. svibnja 2023. godine održana konstituirajuća sjednica Vijeća u novom mandatu, na kojoj je Zoran Rokvić izabran za predsjednika Vijeća te je, prema tome, određena osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Vijeća, sukladno odredbi članka 27. stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina;

- da je na istoj sjednici Nebojša Vidović izabran za zamjenika predsjednika Vijeća, te je, prema tome određena osoba koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sukladno članku 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina;

- da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za upis promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća, predsjednika vijeća i osobe koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti odnosno zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sukladno odredbi članka 14. stavka 3. Zakona o registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i odredbi 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09, 110/21), a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovoga rješenja.

Na ovo rješenje ne plaća se upravna pristojba u skladu s napomenom uz Tar. br. 2. Tarife upravnih pristojbi u Prilogu 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 156/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Osijeku u roku od 30 dana od dana dostave ovoga rješenja.





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
Uprava za ljudska prava, nacionalne manjine i etiku

KLASA: UP/I-016-02/23-01/217
URBROJ: 514-09-02-01/2-23-03
Zagreb, 4. rujna 2023.

Ministarstvo pravosuđa i uprave OIB: 72910430276, u postupku pokrenutom po zahtjevu predsjednice Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara, sa sjedištem u Vukovaru, Marina Držića 7, za upis promjena u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, temeljem članka 13. i članka 14. stavka 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 80/11, 34/12 i 98/19), donosi

RJEŠENJE

1. Odobrava se VIJEĆU MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA upis promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća, predsjednice vijeća i osobe koja zamjenjuje predsjednicu Vijeća u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti, zamjenice predsjednice Vijeća, u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

2. Osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Vijeća je: ROZALIJA JAKUMETOVIĆ, OIB 19504649464, predsjednica Vijeća.

3. Osoba koja zamjenjuje predsjednicu Vijeća u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti je: MARGITA KOVAČ, OIB 90505490461, zamjenica predsjednice Vijeća.

4. Upis promjena izvršen je 4. rujna 2023. godine, pod registarskim brojem 107.

O b r a z l o ž e n j e

Rozalija Jakumetović, u svojstvu predsjednice Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara, podnijela je ovom tijelu, u ime Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara, dana 15.06.2023., zahtjev za prijavu promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća (predsjednice vijeća) i osobe koja zamjenjuje predsjednicu Vijeća u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti (zamjenice predsjednice Vijeća) radi upisa promjena u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Uz zahtjev za prijavu i tijekom postupka dostavljena je sva dokumentacija potrebna za upis.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće:

- da je podnositelj prijave Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara upisano u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina pod registarskim brojem 107.

- da je dana 7. svibnja 2023. godine, sukladno odredbi članka 24. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina izabrano Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara, što je utvrđeno uvidom u Odluku o konačnim rezultatima izbora članova Vijeća mađarske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru;

- da je dana 25. svibnja 2023. godine održana konstituirajuća sjednica Vijeća u novom mandatu, na kojoj je Rozalija Jakumetović izabrana za predsjednicu Vijeća te je, prema tome, određena osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Vijeća, sukladno odredbi članka 27. stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina;

- da je na istoj sjednici Margita Kovač izabrana za zamjenicu predsjednice Vijeća, te je, prema tome određena osoba koja zamjenjuje predsjednicu Vijeća u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti, sukladno članku 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina;

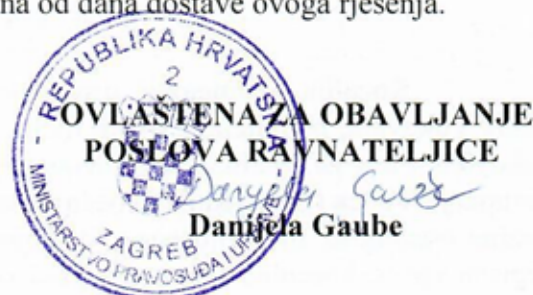
- da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za upis promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća, predsjednice vijeća i osobe koja zamjenjuje predsjednicu Vijeća u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti odnosno zamjenice predsjednice Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sukladno odredbi članka 14. stavka 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i odredbi 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21), a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovoga rješenja.

Na ovo rješenje ne plaća se upravna pristojba u skladu s napomenom uz Tar. br. 2. Tarife upravnih pristojbi u Prilogu 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 156/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Osijeku u roku od 30 dana od dana dostave ovoga rješenja.





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
Uprava za ljudska prava, nacionalne manjine i etiku

KLASA: UP/I-016-02/23-01/294
URBROJ: 514-09-02-01/2-23-02
Zagreb, 20. rujna 2023.

Ministarstvo pravosuđa i uprave OIB: 72910430276, u postupku pokrenutom po zahtjevu predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara, sa sjedištem u Vukovaru, Parobrodska 5, za upis promjena u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, temeljem članka 13. i članka 14. stavka 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 80/11, 34/12 i 98/19), donosi

R J E Š E N J E

1. Odobrava se VIJEĆU RUSINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA upis promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća, predsjednika vijeća i osobe koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenika predsjednika Vijeća, u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

2. Osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Vijeća je: ZDENKO BURČAK, OIB 66972781525, predsjednik Vijeća.

3. Osoba koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti je: MIROSLAV ĐITKO, OIB 03357638233, zamjenik predsjednika Vijeća.

4. Upis promjena izvršen je 20. rujna 2023. godine, pod registarskim brojem 82.

O b r a z l o ž e n j e

Zdenko Burčak, u svojstvu predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara, podnio je ovom tijelu, u ime Vijeća rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara, dana 03.07.2023., zahtjev za prijavu promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća (predsjednika vijeća) i osobe koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti (zamjenika predsjednika Vijeća) radi upisa promjena u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Uz zahtjev za prijavu dostavljena je sva dokumentacija potrebna za upis.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće:

- da je podnositelj prijave Vijeće rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara upisano u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina pod registarskim brojem 82.

- da je dana 7. svibnja 2023. godine, sukladno odredbi članka 24. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina izabrano Vijeće rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara, što je utvrđeno uvidom u Odluku o konačnim rezultatima izbora članova Vijeća rusinske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru;

- da je dana 26. svibnja 2023. godine održana konstituirajuća sjednica Vijeća u novom mandatu, na kojoj je Zdenko Burčak izabran za predsjednika Vijeća te je, prema tome, određena osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Vijeća, sukladno odredbi članka 27. stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina;

- da je na istoj sjednici Miroslav Đitko izabran za zamjenika predsjednika Vijeća, te je, prema tome određena osoba koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sukladno članku 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina;

- da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za upis promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća, predsjednika vijeća i osobe koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti odnosno zamjenika predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sukladno odredbi članka 14. stavka 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i odredbi 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21), a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovoga rješenja.

Na ovo rješenje ne plaća se upravna pristojba u skladu s napomenom uz Tar. br. 2. Tarife upravnih pristojbi u Prilogu 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 156/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Osijeku u roku od 30 dana od dana dostave ovoga rješenja.



DOSTAVITI:

1. Vijeće rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara,
Vukovar, Parobrodska 5
2. Grad Vukovar, Vukovar,



Predstavnik ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Представник української національної меншини м. Вуковар



U Vukovaru, 29.01.2024.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti
n/r g. Josip Paloš, pročelnik

Predmet: Izvješće o radu za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

U izvještajnom razdoblju aktivno sam kao Predstavnik predlagao JLS mjere za unaprjeđivanje položaja ukrajinske nacionalne manjine i raseljenih osoba iz Ukrajine sa statusom privremene zaštite u RH.

Sudjelovao sam u obilježavanju obljetnica velikana ukrajinske kulture i drugih datuma od povijesnog značaja za Ukrajince.

7.11. nazočim otkrivanju spomen-obilježja prvom oborenom zrakoplovu u Domovinskom ratu.

11.11.2023. sa delegacijom Ukrajinske zajednice Republike Hrsatske polazem vijenac na Memorijalnom groblju u Vukovaru u spomen braniteljima i svim žrtvama Domovinskog rata u Hrvatskoj.

14.11. 2023. u Ukrajinskom domu sudjelujem na prezentaciji slikovnice "Djevojčica sa širom otvorenim očima". Slikovnicu je izdala Europska komisija kako bi podigla svijest o izazovima s kojima se suočavaju djeca koja su uslijed rata u Ukrajini potražila utočište u zemljama EU-a, uključujući Hrvatsku. Namijenjena je djeci, roditeljima, odgojiteljima i nastavnicima, ali i svima koji se susreću s djecom iz Ukrajine, a nosi snažnu poruku suosjećanja, solidarnosti i podrške.

21.11.2023. nazočim po pozivu kancelara Križevačke Eparhije o. Mladena Mikulića spomenu na sve žrtve u bitci za Vukovar i Arhijerejskoj liturgiji na kojoj je nastupio Užgorodski katedralni zbor u GKC Krista Kralja u Vukovaru. U Ukrajinskom domu zajedno s članovima UKPD "Ivan Franko" Vukovar organiziram prijem Ukrajinskog katedralnog zbora.

25.11.2023. sudjelujem u obilježavanju 90. obljetnice Holodomora u Zagrebu. U grkokatoličkoj crkvi sv. Kirila i Metoda i Bogoslužnom prostoru bl. A. Stepinca održane su svete liturgije i panahida za žrtve Holodomora u Ukrajini. U Nadbiskupijskom pastoralnom Institutu organiziran je komemorativan program „Mi pamtimo!“ o Holodomoru kao zločinu genocida nad ukrajinskim narodom. Otvorena je izložba: „Ponavlja se neosuđeni genocid nad Ukrajinčima“ te koncertni program u izvedbi članova Ukrajinske zajednice grada Zagreba. Program je posjetila visoka delegacija Hrvatskog sabora, Vlade RH, diplomatski zbor, predstavnici brojnih insitucija te ukrajinskih udruga i organizacija iz Hrvatske.

26.11.2023. nazočim 4. Međunarodnoj smotri pjevačkih zborova u Bukovlju.

03.12.2023. pokrovitelj sam priredbe za djecu "Svjetlo se ne smije ugasiti" koja je održana u Ukrajinskom domu i prilikom koje su aktivnoj djeci podjeljeni darovi. Ovom prigodom kao Predstavnik podupirem rad djece koja neguju ukrajinski jezik pri školi i ukrajinskim udrugama.

15.12.2023. Nazočim na godišnjoj skupštini UKPD "Ivan Franko" Vukovar.

Odazvao sam se na događaje; okrugle stolove, panel diskusije i tribine od značaja za rad ukrajinske ali i ostalih nacionalnih manjina kao bitnih čimbenika za razvoj multikulturalnosti i tolerancije u našem gradu.

Sudjelovao sam u programima radio i TV emisija na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini predstavljajući rad naše ukrajinske zajednice (HRT Prizma, VKTV, HRV, radio Borovo, Radio Dunav).

U svom poslovanju vodim brigu o odgovornom, racionalnom i transparentnom gospodarenju dodijeljenim financijskim sredstvima.

S poštovanjem,

Ivan Šarek
Predstavnik
Ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara





**Predstavnik ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Представник української національної меншини м. Вуковар**

U Vukovaru, 29.01.2024.

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
PREDSTAVNIKA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA
ZA 2023. GODINU (razdoblje 01.07.-31.12.2023.)**

Redni broj	OPIS	IZNOS U EURIMA
A	UKUPNO PRIHODI	1.935,57
1.	Grad Vukovar	1.935,57
B	UKUPNO RASHODI	1.868,06
1.	Sredstva za rad Predstavnika	767,35
1.1.	Najam prostora	400,00
1.2.	Bankarske usluge	2,93
1.3.	Knjigovodstvene usluge	200,00
1.4.	Uredski materijal	164,42
2.	Sredstva za programe	1.100,71
2.1.	Uredska oprema	305,30
2.2.	Putni i prijevozni troškovi	88,96
2.3.	Reprezentacijski troškovi, prijemi, obljetnice od značaja za ukrajinsku nacionalnu manjinu	170,37
2.4.	Informacijske i kreativne radionice za pripadnike ukrajinske manjinske zajednice i raseljene osobe iz Ukrajine	536,08
C	RAZLIKA	67,51
D	Stanje na žiro računu 31.12.2023.	91,86
	Stanje u blagajni 31.12.2023.	00,00

Ivan Šarek

Predstavnik

Ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara

Šarek



Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар



U Vukovaru, 28.07.2023.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za društvene djelatnosti
N/r g. Josip Paloš, pročelnik

Predmet: Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine

U izvještajnom razdoblju obilježili smo obljetnice velikana ukrajinske kulture i drugih datuma od povijesnog značaja za Ukrajince.

Nadležnim gradskim tijelima dostavljali smo analize stanja provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina koje Grad Vukovar ima obvezu proslijediti prema Ministarstvu uprave.

Predlagali smo svoje kandidate u radna tijela lokalnih i državnih vlasti.

24. veljače, na godišnjicu napada na Ukrajinu sudjelovali smo u protestu u glavnom gradu Republike Hrvatske kojim smo htjeli osuditi agresiju Ruske Federacije na Ukrajinu i apelirati prema svjetskoj javnosti i liderima za pomoć Ukrajini.

Aktivnostima i dopisima zalagali smo se da Republika Hrvatska po uzoru na brojne zemlje svijeta prizna Holodomor kao akt genocida nad ukrajinskim narodom što je konačno rezultiralo da Hrvatski sabor 28.06.2023. godine donese Deklaraciju o priznavanju Gladomora (Holodomora) 1932. – 1933. godine genocidom nad ukrajinskim narodom, upravo u godini kada Ukrajina i ukrajinska dijaspora u svijetu obilježavaju 90. obljetnicu ovog strahovitog genocida glada u Ukrajini u kojem je umoreno više od 7 milijuna ljudi.

Tijekom ožujka i svibnja pod pokroviteljstvom grada Vukovara organizirali smo radionice “Ukrajinska tradicija-transformacija” koje su kroz zajednički rad i komunikaciju korisnika u projektu imale za rezultat smanjenje asimilacije pripadnika ukrajinske nacionalne manjine i integraciju raseljenih osoba iz Ukrajine u hrvatsko društvo europskih demokratskih načela.

31.05.2023. nazočili smo svečanom otvorenju Ukrajinskog doma u Vukovaru.

Suradivali smo sa UKPD “Ivan Franko” Vukovar u organizaciji višednevne međunarodne manifestacije “Dani ukrajinske kulture” koja se održala u Vukovaru od 12. do 17. lipnja 2023. godine obuhvaćajući niz aktivnosti (izložbe, svečanu akademiju, koncert kulturno-umjetničkog stvaralaštva).

Kao našu redovitu aktivnost ističemo potporu u radu djece koja njeguju ukrajinski jezik pri školi i ukrajinskim udrugama. Darivamo djecu na priredbama prilikom vjerskih blagdana.

Odazvali smo se na brojne događaje; okrugle stolove, panel diskusije i tribine od značaja za rad ukrajinske ali i ostalih nacionalnih manjina kao bitnih čimbenika za razvoj multikulturalnosti i tolerancije u našem gradu.

Suradivali smo sa Saborskim zastupnikom g. Kajtazijem, koji uz 11 nacionalnih manjina u Hrvatskom saboru zastupa i ukrajinsku. Održani sastanci u Zagrebu i putem zoom platforme rezultirali su našem doprinosu operativnim programima za nacionalne manjine 2021-2024. u koje je na naš prijedlog implementiran, međuostalom, i završetak Ukrajinskog doma u Vukovaru.

Sudjelovali smo u programima radio i TV emisija na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini predstavljajući rad naše ukrajinske zajednice /HRT Prizma, VKTV, HRV, radio Borovo, Radio Dunav/

Sukladno Odluci Vijeća ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara koja je temeljena na Statutu Vijeća u svezi sa sredstvima javnog informiranja, Vijeće je vodilo internet stranicu www.ukrajinci-vukovar.hr koja je pratila rad Vijeća i drugih ukrajinskih organizacija u Vukovaru i okolici. Budući da je nakon ovogodišnjih Izbor za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Vijeće kao institucija prestalo sa radom, domena stranice je ugašena.

U svom poslovanju vodili smo brigu o odgovornom, racionalnom i transparentnom gospodarenju dodijeljenim nam financijskim sredstvima.

S poštovanjem,

Predsjednica Vijeća
Nikolina Vasilek

N. Vasilek





Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар



U Vukovaru, 28.07.2023.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
Vijeća ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara za 2023. godinu

Redni broj	OPIS	IZNOS U EURIMA
A	UKUPNO PRIHODI	3.026,63
1.	Grad Vukovar	3.000,32
2.	Preneseno stanje iz 2022.godine	26,31
B	UKUPNO RASHODI	3.389,16
1.	Izravni troškovi programa :	1.617,69
	Projekt radionica: Ukrajinska tradicija-transformacija	
1.1.	Materijal za radionice	491,31
1.2.	Reprezentacija	249,49
1.3.	Oprema za radionice	438,21
1.4.	Naknada voditeljima	188,60
1.5.	Grafičke usluge	232,50
1.6.	Ostalo (ovjera bjanko zadužnice za ugovor o financiranju projekta)	17,58
2.	Materijalni i režijski troškovi	1.771,47
2.1.	Trošak najamnine	1.000,00
2.2.	Telekomunikacijske usluge i internet	215,11
2.3.	Knjigovodstvene usluge	202,50
2.4.	Bankarske usluge	347,89
2.5.	Uredski materijal	5,97
C	RAZLIKA	-362,53
D	Stanje na žiro računu	0
	Stanje u blagajni	0

Predsjednica Vijeća
Nikolina Vasilek



Nikolina Vasilek

Parobrodarska 5, 32000 Vukovar

OIB: 08058593701

ukrajinci.vu@optinet.hr; www.ukrajinci-vukovar.hr; tel/fax:032/493-224

IBAN: HR1025000091102136384 Addiko banka

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA
32000 VUKOVAR
OIB: 20493234009

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE
01.01-31.12.2023. GODINE

1. Prihodi iz proračuna Grada Vukovara	7.318,07
2. Donacije ZVO	128.317,78

UKUPNI PRIHODI: 135.635,85 €

1. Režijski troškovi (el.energija, plin, voda, komunalno)	1.320,04
2. Materijal za održavanje	65,51
3. Najam ozvučenja i ost.	1.116,13
4. Intelektualne usluge (knjigovodstvo, j.bilježnik)	956,68
5. Bankarske usluge	594,57
6. Reprzentacija	1.471,17
7. Uredski materijal	528,32
8. Emitiranje čestitki i ost.	404,91
9. Građevinski radovi po Ugovoru	57.060,11

UKUPNO RASHODI: 63.517,44 €

Vukovar 31.01.2023.

PREDSJEDNIK:

Zoran Rokvić



VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA
32000 VUKOVAR
OIB: 20493234009

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE
01.01-31.12.2023. GODINE

I. Prihodi iz proračuna Grada Vukovara **7.318,07 €**

1. Režijski troškovi (el.energija, plin, voda, komunalno)	1.105,48
2. Materijal za održavanje	26,13
3. Najam ozvučenja i ost.	1.116,13
4. Intelektualne usluge (knjigovodstvo, j.bilježnik)	890,32
5. Bankarske usluge	594,57
6. Reprezentacija	1.471,17
7. Uredski materijal	448,69
8. Emitiranje čestitki i ost.	404,91
9. Ostali troškovi	1.260,67

UKUPNO RASHODI: **7.318,07 €**

Vukovar 31.01.2023.

PREDSJEDNIK:

Zoran Rokvić



Vijeće mađarske nacionalne manjine grada Vukovara

Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

Vukovar, Marina Držića 7 ; OIB:22705216187

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023.godinu

Sadržaj:

1.Sastav Vijeća

2. Izvještaj o radu

2.1. Broj sjednica

2.2. Realizirane aktivnosti

3. Zaključci

1. SASTAV VIJEĆA

Na provedenim izborima za članove Vijeća mađarske nacionalne manjine koji su održani 07.svibnja 2023. godine na prijedlog Demokratske Zajednice Mađara Hrvatske izabrani su slijedeći članovi:

1. Rozalija Jakumetović
2. Margita Kovač
3. Đura Kovač
4. Marijan Kovač
5. Marija Mičić
6. Marija Vuleta
7. Jelisaveta Jankov
8. Eržebet Kremerenski
9. Danijel Račman
10. Evica Španiček
11. Monika Šrajbek
12. Ljubica Vicina
13. Ilonka Grgoković
14. Julijan Tucić
15. Stjepan Bocka

Izabrana predsjednica Vijeća mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije je Rozalija Jakumetović, a zamjenik predsjednice Vijeća je Margita Kovač.

2. IZVJEŠTAJ O RADU

2.1. BROJ SJEDNICA

U 2023. godini Vijeće je održalo 2 sjednice: 28.02.2023. i 27.09.2023. koje su održane u prostorijama Udruge mađara grada Vukovara gdje sufinanciramo režijske troškove. Na svim sjednicama postignut je kvorum. Na sjednicama se govorilo, odlučivalo, raspravljalo o važnim pitanjima vezanim za mađarsku nacionalnu manjinu te o planovima Vijeća.

2.2. REALIZIRANE AKTIVNOSTI

- Suorganizatori Pokladnog jahanja
- Suorganizatori Vinkova u Mađarskom domu
- Suorganizatori Danu mađarske kulture
- Sufinancirali smo i suorganizatori Mađarskog bala
- Suorganizatori poklada u Mađarskom domu
- Suorganizatori obilježavanja Međunarodnog dana materinjeg jezika
- Suorganizatori u obilježavanju mađarskog državnog praznika 1848.g.
- Suorganizirali smo obilježavanje 200 g. od rođenja mađarskog pjesnika Petőfi Sándora
- Suorganizatori na polaganju vijenaca u spomen na žrtve komunizma
- Financirali li smo studijska putovanja u matičnu zemlju
- Suorganizirali smo podizanje majpana
- Suorganizatori na Danu nacionalnih manjina VSŽ u Boboti
- Suorganizirali smo Dan grada Vukovara
- Suorganizirali smo rušenje majpana
- Suorganizatori u Danima otvorenih vrata udruga
- Suorganizirali smo proslavu mađarskog državnog praznika Sv. Stjepana
- Suorganizirali smo 16. Večer mađarskog folkora
- Suorganizirali smo sudjelovanje na Eko etno sajmu u Vukovaru
- Suorganizirali smo manifestaciju Okusi mađarske kuhinje
- Suorganizirali smo dolazak djece dječjeg vrtića „Bobita“
- Suorganizatori u obilježavanju mađarskog državnog praznika 1956.g
- Suorganizirali smo sudjelovanje na 5. sajmu knjiga i nakladništva nacionalnih manjina
- Suorganizirali smo manifestaciju Prelo po mađarskim običajima - Fóno
- Sufinancirali smo polaganje vijenaca za poginule Mađare u Domovinskom ratu
- Suorganizatori sudjelovanja na 4. izložbi ženskih i muških narodnih nošnji nacionalnih manjina VSŽ
- Suorganizatori sudjelovanja u programu literarno-glazbene manifestacije „Stih do stiha-sjećanje na Osifa Kostelnika“
- Suorganizatori nastupa na Adventu u gradu Vukovaru
- Suorganizatori „Mađarskih Božićnih običaja“
- Sufinanciranje troškova obnove unutarnje podne obloge u Mađarskom domu

3. ZAKLJUČCI

Vijeće mađarske nacionalne manjine radilo je na zaštiti položaja pripadnika mađarske nacionalne manjine te na unapređenju i očuvanju mađarskog identiteta u gradu Vukovaru. Na nivou Vukovarsko-Srijemske Županije ostvarena je izuzetno dobra suradnja sa ostalim nacionalnim manjinama te suradnja sa mađarskom nacionalnom manjinom na području Republike Hrvatske. Iz pregleda aktivnosti rada Vijeća vidljiva je dobra suradnja sa Udrugom Mađara grada Vukovara a pomoć im je pružena u skladu sa finansijskim mogućnostima. Na sjednicama Vijeća utvrđeni su plan i program rada Vijeća za 2024.g., te finansijski plan za 2024.g.



Predsjednica Vijeća:

Rozalija Jakumetović

U Vukovaru, 25. 01. 2024

VIJEĆE MAĐARSKE NAC.MANJINE
GRADA VUKOVARA
MARINA DRŽIĆA 7
VUKOVAR

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2023. DO 31.12.2023.

VIJEĆE MAĐARSKE NAC.MANJINE GRADA VUKOVARA, ostvarilo je
slijedeće rezultate u razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023.

- PRIHODE u visini od	7.368,00 €
- IZDATKE u visini od	7.276,00 €

Prihodi

- prihod iz gradskog proračuna	7.368,00 €
--------------------------------	------------

Rashodi

- uredski materijal	541,00 €
- sredstva za čišćenje	152,00 €
- knjigovodstvene usluge	349,00 €
- usluge prijevoza	1.260,00 €
- reprezentacija	80,00 €
- bankarske usluge	117,00 €
- službena putovanja	300,00 €
- trošak protokola (vijenci,svijeće)	115,00 €
- usluge investicijskog održavanja	3.004,00 €
- odvj.javnobilj.usluge	17,00 €
- grafičke i tiskarske usluge	291,00 €
- povrat neutrošenih sredstava	1.050,00 €

VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA ostvarila je višak
financijskih sredstava u iznosu od 92,00 €.

U Vukovaru, 19.01.2024.





VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA

Parobrodarska 5
32000 Vukovar

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023. GODINU

Temeljem Programa rada za 2023. godinu, a koji sadrži aktivnosti čiji je cilj očuvanje nacionalnog identiteta kroz očuvanje jezika, pisma, vjere, tradicije i običaja, te očuvanje i razvijanje kulturne baštine Rusina, Vijeće je tijekom godine, nastojalo izvršavati predviđene aktivnosti.

Na redovitim sjednicama, na kojima je uvijek postojao kvorum sa prosječno 10 od 15 članova Vijeća, raspravljalo se o tekućoj problematici, načinu kako djelovati i uz to ostvarivati plan i kontinuirano pratiti aktualne aktivnosti.

Na području poticanja obrazovanja i edukacije pripadnika rusinske nacionalne manjine, Vijeće je i ove godine podržalo i financijski pomoglo učenicima koji izučavaju rusinski jezik u os. školi „Antun Bauer“ u Vukovaru. Pomogli smo i u organizaciji ljetne škole za učenike osnovnih i srednjih škola koji žele izučavati i upoznati se sa rusinskim jezikom, pismom, baštinom i kulturom, koju je organizirao Savez rusine u RH u Orahovici.

U području očuvanja i razvijanja kulturne baštine rusina, Vijeće prati i pomaže rad kulturnih društava s našeg područja, u prvom redu KUD „Osif Kostelnik“ i Društvo „Rusnak“. Manifestacija koju smo popratili je „Kad je golubica letjela“ organizator je bilo Društvo „Rusnak“, manifestaciju „Prvi aplauz“ u organizaciji KUDa „Osif Kostelnik“. Bili smo u Vojvodini na izboru za najljepšu novokomponiranu rusinsku pjesmu „Ružin vrt“ u Novom Sadu i u manifestaciji „Crvena Ruža“ u Ruskom Krsturu. Na poziv Rusina iz Vojvodine, bili smo prisutni sa predstavnicima naše zajednice u Novom Sadu i Ruskom Krsturu na sportskim događanjima koje je organizirala rusinska udruga Jaša Bakov.

2023. bili su izbori za predstavnike Vijeće, sredstva grada, 1050,00EUR, za promidžbu su bila dostavljena na račun vijeća i vijeće je ista prebacilo na račun KUD a „Osif Kostelnik“ jer su svi izabrani članovi vijeće sa njihove liste.

Vijeće u 2023.g. platilo je troškove: najma prostorije (Veslački klub Vukovar) koje nam je grad našao i pomogao financirati, kao i knjigovodstvene usluge, sredstva za održavanje prostorija, kancelarijski materijal potreban i ostale troškove potrebne za rad Vijeća.

Napominjem naše Vijeće se financira isključivo i samo dodijeljenim sredstvima grada Vukovara, jer Rusini su jedna od rijetkih nacionalnih manjina koji nemaju matičnu državu, sukladno s time ni pomoći „sa strane“. Zato smo jako zahvalni na svakoj pomoći od grada Vukovara koji pomaže radu našega Vijeća a ujedno i opstanku naše nacionalne manjine.

U Vukovaru, 26.02.2024.



VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA

32000 Vukovar,
Kardinala A. Stepinca 45.
OIB: 03740391192

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2023. g.**I. PRIHODI**

1. Prihodi od donacija grada Vukovara	5.318,07 EURA
2. Donacija za troškove promidžbe	1.050,00
3. Donacija građana	200,00
4. Prihodi od kamata	0,08

Ukupno prihodi: 6.568,15 EURA

II. RASHODI

1. Režijski troškovi (najamnine i ost..)	2.200,00 EURA
2. Troškovi prijevoza	2.314,00
3. Uredski materijal	289,71
4. Ostali materijalni troškovi	190,68
5. Bankarske usluge	51,93
6. Reprzentacija	300,00
7. Usluge odvjetnika i jav.bilj.	17,58
8. Troškovi promidžbe	1.050,00
9. Naknada volonterima	35,00

UKUPNO RASHODI : 6.448.90 eura
PRIHODI 6.568,15 eura
RAZLIKA 119,25 eura

Predsjednik Vijeća

Zdenko Burćak



knjig.servis

MrdaljBranko

BRANKO MRDALJ

Miroslava Krišto 52
VUKOVAR
OIB 74978654270

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o proračunu Grada Vukovara za 2024.	1
Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara za 2024.	63
Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Vukovar u 2024.	69
Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma o suradnji između Grada Vukovara i HNK „Vukovar 1991“	71
Odluka o inicijativi za izmjenu prostorno-planske dokumentacije upućene od Jurice Gorupa, J.J. Strossmayera 110, Osijek, a koja se odnosi na omogućavanje izgradnje postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije u funkciji proizvodnje električne energije (solarne elektrane)	72
Odluka o inicijativi za izmjenu prostorno-planske dokumentacije upućene od HEP ODS d.o.o. Kralja Zvonimira 96, Vinkovci, a koja se odnosi na unošenje novih trasa 20 kv I 35 kv podzemnog kabela elektroenergetske mreže u prostorne planove Grada Vukovara	73
Odluka o inicijativi za izmjenu prostorno-planske dokumentacije upućene od UO za prostorno uređenje i imovinu, a koja se odnosi na ukidanje planiranog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – gospodarske namjene i proširenje granica građevinskog područja grada Vukovara	74
Odluka o inicijativi za izmjenu prostorno-planske dokumentacije upućene od UO za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo, a koja se odnosi na promjenu namjene planirane prometnice	77
Odluka o inicijativi za izmjenu prostorno-planske dokumentacije upućene od UO za društvene djelatnosti, a koja se odnosi na izmjenu namjene k.č. br. 6050 k.o. Vukovar	79
Odluka o inicijativi za izmjenu prostorno-planske dokumentacije upućene od UO za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo, a koja se odnosi na ukidanje dijelova trase planirane nerazvrstane ceste oko grada Vukovara	80
Odluka o inicijativi za izmjenu prostorno-planske dokumentacije upućene od HNK VUKOVAR 1991, Rudolfa Perišina 8, Vukovar, a koja se odnosi na korekciju koridora planirane prometnice te promjenu namjene dijela k.č. br. 17 k.o. Vukovar	82
Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2023.	84
Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Vukovara za 2024.	85
Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Vukovara za 2024.	87
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. br. 864/6 k.o. Vukovar	90
Program izmjene i dopune Programa javnih potreba iz područja branitelja i stradalnika na području grada Vukovara u 2024.	91
Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba iz područja obrazovanja Grada Vukovara u 2024.	93
Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture Grada Vukovara za 2024.	96
Program izmjena i dopuna Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara za 2024.	98
Program javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024.	100
Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Sporazuma o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija	103

AKTI GRADONAČELNIKA

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave	104
Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi umirovljenicima (“Grad koji brine“) grada Vukovara	155
Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2023. godinu	157

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Rješenje o brisanju Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara	160
Rješenje o odobrenju upisa predstavnika ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara	162
Rješenje o odobrenju Vijeću srpske nacionalne manjine u Gradu Vukovaru upisa promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća, predsjednika vijeća i osobe koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenika predsjednika	164
Rješenje o odobrenju Vijeću mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara upisa promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća, predsjednice vijeća i osobe koja zamjenjuje predsjednicu Vijeća u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti, zamjenice predsjednice	166
Rješenje o odobrenju Vijeću rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara upisa promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Vijeća, predsjednika vijeća i osobe koja zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenika predsjednika	168
Izvješće o radu predstavnika ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023.	170
Izvješće o radu ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023.	173
Financijsko izvješće Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023.	176
Izvješće o radu Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara za 2023.	178
Izvješće o radu Vijeća rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara za 2023.	182

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: Grad Vukovar

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351