



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXIV

Vukovar, 15. siječnja 2024.

Broj 1

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju Statuta 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), članka 7. Pravilnika o Porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 102/22, 112/2022, 156/2022, 1/2023, 3/2023, 56/2023, 143/2023) i članka 63. stavaka 3. i 4. Pravilnika o radu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 8/18, 11/18, 7/20, 11/21, 8/22 i 12/22, 5/23 i 9/23) gradonačelnik Grada Vukovara 2. siječnja 2024. donosi

ODLUKU O NAKNADI ZA PODMIRIVANJE TROŠKOVA PREHRANE

Članak 1.

- (1) Odobravaju se sredstva za isplatu novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane za 2024. godinu službenicima i namještenicima Grada Vukovara.
- (2) Visina naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Grada Vukovara određuje se u neoporezivom iznosu od 53.09 EUR mjesečno.
- (3) Naknada za podmirivanje troškova prehrane isplaćuje se do 10. u mjesecu za tekući mjesec, počevši od mjeseca siječnja 2024.
- (4) Isplata će se obaviti na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 402-06/24-01/1
URBROJ: 2196-1-02-24-1

Vukovar, 2. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 - uredba 96/18 i 112/19), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Vukovara, gradonačelnik Grada Vukovara 12. siječnja 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/23, 7/23, 10/23 i 12/23 – u dajnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave) članak 4. mijenja se i glasi: „Članak 4.

Odsjeci, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se u sljedećim tijelima:

1. u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i imovinu:
 - Odsjek za prostorno uređenje
 - Odsjek za imovinu
2. u Upravnom odjelu za financije i nabavu:
 - Odsjek za financije i prisilnu naplatu
 - Odsjek za nabavu
3. u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo:
 - Odsjek za graditeljstvo
 - Odsjek za komunalno gospodarstvo.
4. u Upravnom odjelu za gospodarstvo:
 - Odsjek za poduzetništvo, poljoprivredu, turizam i EU poslove
 - Odsjek za poslove gradonačelnika
 - Odsjek za provedbu ITU mehanizma.“

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4.a koji glasi:

„Članak 4.a

(1) Upravna tijela i unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje poslova utvrđenih u članku 2. ovog Pravilnika.

(2) Unutarnje ustrojstvene jedinice u Upravnom odjelu za gospodarstvo ustrojavaju se na način da se u obavljanju poslova izuzimaju iz poslova korisničke funkcije ITU mehanizma.

(3) Odsjek za poduzetništvo, poljoprivredu, turizam i EU poslove obavlja poslove koji se odnose na:

analizu gospodarskih kretanja u Gradu, izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja Grada,

savjetovanje o načinu financiranja u svrhu poticanja gospodarstva te predlaganje ostalih mjera za poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva na području Grada,

koordiniranje rada svih upravnih tijela u svezi s promicanjem ulaganja, predlaganje provođenja mjera s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja,

davanje pomoći i podrške pri izgradnji i unaprjeđenju poslovnih i znanstveno-istraživačkih centara, poslovnih zona, inkubatora i tehnoloških parkova i ostalih poslovnih potpornih institucija, sudjelovanje u stvaranju uvjeta za korištenje nekretnina u vlasništvu Grada u funkciji razvojnih programa, organiziranje provedbe programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva, obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata, predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja, pribavljanje i distribuiranje informacija o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa trgovačkih društava, ustanova i udruga državne i međunarodne razine iz nadležnosti ovog upravnog tijela, pripremu nacрта akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz određenih gospodarskih grana kao što su ugostiteljstvo i trgovina, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima, sudjelovanje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija, te izložbi strukovnih organizacija, udruga inovatora i gospodarskih subjekata, izradu općih i pojedinačnih akata te stručnih prijedloga za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Grada i to mjera strukturne politike, mjera zemljišne politike i unaprjeđenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, mjera okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta, mjera ruralnog razvoja, predlaganje i provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, predlaganje i provođenje agrotehničkih mjera za povećanje poljoprivredne proizvodnje, predlaganje i provođenje mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, provođenje i suradnja u provedbi mjera izvješćivanja u poljoprivredi i poduzimanje mjera za unaprjeđenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima, obavljanje poslova sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, pružanje stručne pomoći tijelima za procjenu štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi, sudjelovanje u organizaciji turističkih manifestacija i poticanje i promociju turističkih aktivnosti, predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Vukovara, ugostiteljsko-hotelijerskim i drugim organizacijama, praćenje i analiziranje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika održivog turizma u Gradu, obavljanje poslova iz područja unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude naročito u dijelu smještajnih kapaciteta i novih turističkih proizvoda i atrakcija, pronalaženje izvora i novih načina financiranja i kreditiranja turističke ponude, koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma uz posebnu suradnju s Turističkom zajednicom grada Vukovara i Vukovarsko-srijemske županije, organiziranje turističkih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad, provođenje mjera zaštite potrošača, praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad, priprema i provedba EU projekata koji nisu vezani za korisničku funkciju ITU mehanizma te projekata koji se sufinanciraju iz nacionalnih i međunarodnih izvora.

(4) **Odsjek za poslove gradonačelnika** obavlja poslove koji se odnose na:

stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad, stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika, izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela, koordiniranje izrade i normativnu obradu akata koja upravna tijela predlažu na donošenje Gradonačelniku,

vođenje evidencije akata Gradonačelnika, organiziranje tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti gradskih tijela u medijima, održavanje internetskih stranica i unaprjeđivanje odnosa s javnošću,

obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada,

organiziranje obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada, suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela,

usklađivanje i unaprjeđivanje komunikacije Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,

primanje pritužbi i predstavki građana na rad gradskih tijela, vođenje brige o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,

obavljanje poslova po propisima o pravu na pristup informacijama, prikupljanje i distribuciju servisnih informacija,

organiziranje svečanih sjednica Gradskog vijeća, poslove pripreme i posluživanja napitaka, vođenje evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika, prikupljanje i obradu prijedloga o potrebama i interesima građana na njihovom području te komunikaciju s građanima i informiranje građana,

suradnju s ministarstvima, institucijama i udrugama koje provode aktivnosti iz područja međunarodne suradnje te druge stručne poslove u svezi međunarodne suradnje,

praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad, dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,

suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,

druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

(5) **Odsjek za provedbu ITU mehanizma (PTOO)** obavlja poslove koji se odnose na: zadane i delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja, provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija, provodi sve dodatne aktivnosti i zadaće PTOO sukladno relevantnim pravilima, poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa, sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole, pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijave te sukob interesa, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga, vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma, planira sredstva za provedbu funkcija PTOO, te ih provodi poštujući načela dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, sudjeluje u radu odbora za praćenje, surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa, upravlja rizicima na razini funkcija, evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav, sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju, provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti te vezano izvještavanje UT i KT, izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom.

Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za gospodarstvo mijenja se i glasi:

Broj:06-1			
Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i rješava u ostalim upravnim stvarima.			40
Obavlja poslove čelnika PTOO, vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma, nadzire provedbu delegiranih funkcija i zadaća posredničkog tijela za odabir operacija u okviru ITU mehanizma.			10
Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere te rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela.			20
Usklađuje i unaprjeđuje komunikacije gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća.			20
Obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničen samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I EU FONDOVE

Broj: 06-2			
Voditelj Odsjeka za poduzetništvo, poljoprivredu, turizam i EU fondove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			40
priprema prijedloge općih akata iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma i EU fondova, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu s najsloženijim predmetima			10
obavlja stručne poslove iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma i EU fondova izuzev za projekte iz ITU mehanizma i vodi upravne i neupravne postupke iz istog područja			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 06-3			
Savjetnik za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
savjetovanje o načinu financiranja u svrhu poticanja gospodarstva te predlaganje ostalih mjera za poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva na području grada			30
predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja			20
predlaganje i savjetovanje razvoja turističke djelatnosti na razini grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Vukovara, ugostiteljsko – hotelijerskim i drugim organizacijama			10
obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva kroz izradu strateških dokumenata			10
sudjelovanje i savjetovanje pri organizaciji turističkih manifestacija te poticanje i promocija turističkih aktivnosti			10
praćenje, pripremanje i provođenje projekata sufinanciranja od strane EU i državnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela, izuzev za projekte iz ITU mehanizma te praćenje natječaja iz EU fondova iz sektora poljoprivrede			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika, položen državni stručni ispit, znanje informatike, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješnu pripremu i provedbu projekata		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		

Broj: 06-4			
Viši stručni suradnik za poduzetništvo i EU fondove			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
organizira i provodi poslove vezane za unapređenje i razvoj poduzetništva, analizira gospodarska kretanja u Gradu, prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke, prati i analizira stanje u području poduzetništva			30
predlaganje provođenja mjera s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja			20
obavljanje poslova iz područja razvoja poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata, predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja, organiziranje i praćenje izrade Razvojne gospodarske strategije Grada			10
praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad, priprema nacrtu akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz određenih gospodarskih grana kao što su ugostiteljstvo i trgovina, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima			10
sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata			10
priprema projektnih prijedloga za prijavu na programe sufinanciranja iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, obavlja administrativne, stručne i druge poslove provedbe projekata te izrade izvješća u svim fazama pripreme i provedbe projekata, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj:06-5			
Viši stručni suradnik za turizam i EU fondove			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
organizira i provodi poslove vezane za unapređenje i razvoj gospodarstva i turizma, prati i analizira stanje u gospodarstvu			30
predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Vukovara, ugostiteljsko – hotelijerskim i drugim organizacijama			20
sudjelovanje u organizaciji turističkih manifestacija te poticanje i promocija turističkih aktivnosti			10
praćenje natječaja za financiranje projekata iz domaćih i stranih izvora financiranja, pribavljanje i distribuiranje informacija o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa trgovačkih društava, ustanova i udruga			10
priprema projektnih prijedloga za prijavu na programe sufinanciranja iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, obavlja administrativne, stručne i druge poslove provedbe projekata te izrade izvješća u svim fazama pripreme i provedbe projekata, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 06-6			
Viši stručni suradnik za poljoprivredu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
sudjeluje u provedbi programa i mjera razvoja poljoprivrede, prikuplja, sređuje, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke, prati i analizira stanje u području poljoprivrede, predlaže provođenje agrotehničkih mjera za povećanje poljoprivredne proizvodnje, potiče interesno povezivanje poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći poljoprivrednim gospodarstvima, obavlja poslova sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, obrađuje podatke i izrađuje analize te priprema odgovarajuće stručne materijale			40
nadzire provođenje odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za održavanje i uređivanje poljoprivrednih rudina te surađuje s Ministarstvom poljoprivrede i poljoprivrednom inspekcijom			20
daje stručnu pomoć kod prijave i obračuna štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi			20
sudjeluje u izradi i provedbi plana raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 06-7			
Stručni suradnik za poduzetništvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
prikuplja i obrađuje podatke te provodi poslove vezane za razvoj poduzetništva			40
provođenje mjera s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja			20
analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad, sudjeluje u izradi nacрта akata i rješavanju u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima			20
prikupljanje podataka za izradu projektnih prijedloga za prijavu na programe sufinanciranja iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, izuzev za projekte iz ITU mehanizma			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 06-8			
Referent-poljoprivredni redar			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove poljoprivrednog redara			40
provodi poslove vezane za povećanje poljoprivredne proizvodnje, provodi agrotehničke mjere i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, provodi mjere izvješćivanja u poljoprivredi			40
provodi mjere i programe kao i druge odgovarajuće stručne i tehničke poslove sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	IV. stupanj srednja stručna sprema poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj:06-9			
Administrativni tajnik za gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja upravno administrativne i tehničke poslove unutar Upravnog odjela, vodi očevidnik pristiglih i odaslanih akata, prijema stranaka pročelnika, brine o opremi i tehničkim uvjetima rada odjela, odašilje poštu i prima telefonske pozive			30
obavlja poslove ažuriranja Registra državnih potpora Ministarstva financija za Grad te administrativne poslove vezane uz Registar šteta od prirodnih nepogoda			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			50
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog ili njemačkog jezika i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

ODSJEK ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

Broj: 06-10			
Voditelj Odsjeka za poslove gradonačelnika			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			40
priprema prijedloge općih akata iz područja poslova gradonačelnika			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu s najsloženijim predmetima			10
obavlja stručne poslove iz područja poslova gradonačelnika, protokola i odnosa s javnošću			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj:06-11			
Savjetnik za odnose s javnošću			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove planiranja, organiziranja te moderiranja tiskovnih konferencije, priprema priopćenja i prezentacije aktivnosti gradskih tijela u medijima, planira i unaprjeđuje odnose s javnošću			40
koordinira poslove suradnje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela			20
po ovlaštenju gradonačelnika daje usmena priopćenja u ime Grada Vukovara			10
obavlja poslove službenika za informiranje			10
koordinira poslove prikupljanja servisnih informacija te poslove katalogiziranja aktivnosti gradskih tijela bitnih za priopćavanje i prezentiranje aktivnosti gradskih tijela na internetskim stranicama Grada			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje najmanje engleskog ili njemačkog jezika		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju i rad na složenijim upravnim i stručnim poslovima unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela i Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		

Broj:06-12			
Viši stručni suradnik za protokol			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
organizira i obavlja stručne poslove protokola i promidžbe za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad			30
obavlja poslove protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada			30
organizira i vodi obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada			10
obavlja suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području protokola te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje najmanje engleskog ili njemačkog jezika		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 06-13			
Viši referent u uredu gradonačelnika			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
vodi stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenika			40
prima stranke i daje im potrebne informacije i upute			20
vodi evidenciju prisutnosti na radu za sve uposlenike gradske uprave			10
vodi evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne/ ekonomske/ tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 06-14			
Viši referent za protokol i poslove gradonačelnika			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
vodi stručne i administrativne poslove gradonačelnika te priprema stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad			30
obavlja poslove protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada te prima stranke i daje im potrebne informacije i upute			30
sudjeluje u organizaciji obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada			10
suraduje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području protokola te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela			10
vodi evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika te vodi evidenciju prisutnosti na radu za sve uposlenike gradske uprave			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika		
Složenost poslova	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 06-15			
Viši referent za odnose s javnošću			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove planiranja, organiziranja te moderiranja tiskovnih konferencije, priprema priopćenja i prezentacije aktivnosti gradskih tijela u medijima, planira i unaprjeđuje odnose s javnošću			40
koordinira poslove suradnje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela			20
po ovlaštenju gradonačelnika daje usmena priopćenja u ime Grada Vukovara			10
obavlja poslove službenika za informiranje			10
koordinira poslove prikupljanja servisnih informacija te poslove katalogiziranja aktivnosti gradskih tijela bitnih za priopćavanje i prezentiranje aktivnosti gradskih tijela na internetskim stranicama Grada			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika		
Složenost poslova	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 06-16		Administrativni tajnik gradonačelnika za protokol	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad			30
obavlja poslove protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada			30
organizira obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada			10
suraduje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području protokola te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika		
Složenost poslova	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 06-17			
Vozač			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove vozača Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i po potrebi i druge osobe po nalogu gradonačelnika			40
brine o redovnom održavanju čistoće i ispravnosti vozila			30
radi evidenciju obavljene vožnje			20
obavlja druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema tehničke ili društvene struke, položen vozački ispit B kategorije		
Složenost poslova	uključuje obavljanje administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina društvenih, obrtničkih i drugih struka		
Samostalnost u radu			
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, zdravlje i život drugih osoba i svoj te pravilnu primjenu pravila struke		

Broj: 06-18			
Servirka – domaćica			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	1.	12.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove pripreme i posluživanja napitaka			85
obavlja druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema		
Složenost poslova	uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
Samostalnost u radu			
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA

Broj: 06-19			
Voditelj Odsjeka za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
upravlja i rukovodi odsjekom, organizira i nadzire njegov rad, vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma			40
provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa, sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole, pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijave te sukob interesa, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga			10
obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja			10
pomaže službenicima odsjeka u radu s najsloženijim predmetima, proučava propise i prati stanje iz nadležnosti odsjeka			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen		

	državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Broj: 06-20			
Savjetnik za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
<p>poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa, sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole, pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga</p>			30
planira sredstva za provedbu funkcija PTOO			20
surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava			10
sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa			10
sudjelovanje i savjetovanje pri organizaciji, proučava propise i prati stanje iz nadležnosti odsjeka			10
prati, priprema i provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog, položen državni stručni ispit, znanje informatike, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješnu pripremu i provedbu projekata		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta,		

	te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu, prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

Broj: 06-21			
Viši stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
<p>poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave, provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa, sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole, pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijave te sukob interesa, osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga</p>			30
<p>sudjeluje u radu odbora za praćenje, provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava</p>			20
<p>sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa, upravlja rizicima na razini funkcija</p>			10
<p>evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav, izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom</p>			10
<p>sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju kao osoba odgovorna za informiranje i komunikaciju</p>			10
<p>provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti te vezano izvještavanje UT i KT</p>			10
<p>obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja odsjeka</p>			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	<p>sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog i informatike</p>		

Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Broj: 06-22			
Stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
<p>provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava,</p> <p>poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare,</p> <p>provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa,</p> <p>surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa,</p> <p>sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole,</p> <p>pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa,</p> <p>osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga</p>			50
<p>obavlja manje složene poslove vezano uz:</p> <p>upravljanje rizicima na razini funkcija,</p> <p>sudjelovanje u radu odbora za praćenje,</p> <p>izrađivanje dokumenata u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom,</p> <p>evidentiranje i elektroničko pohranjivanje podataka o svakoj operaciji u relevantni sustav uz redovan nadzor nadređenog službenika</p>			40
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog i informatike		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		

Stupanj komunikacije sa drugim tijelima i sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada i stručnih tehnika

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 024-04/23-01/1
URBROJ: 2196-1-02-24-30
Vukovar, 12. siječnja 2024.

Gradonačelnik
Ivan Penava

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o usvajanju Prijedloga Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I (KLASA:601-07/23-01/01, URBROJ:2196/1-13-04-23-06), koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I na 15. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 601-01/23-01/10
URBROJ: 2196-1-02-24-4
Vukovar, 03. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK:
Ivan Penava

GRADONAČELNIK

KLASA: 620-01/23-01/3

URBROJ: 2196-1-02-23-10

Vukovar, 28. prosinca 2023.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

O D L U K U

o

davanju suglasnosti na detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost Zajednici sportskih udruga grada Vukovara na prijedlog detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara za 2024. godinu (URBROJ: 424/23 od 22. prosinca 2023.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava



Izvršni odbor

URBROJ: 417/23

Vukovar, 22. prosinca 2023.

Temeljem članka 34. i 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22)-dalje u tekstu: Zakon o sportu i članka 46. stavka 1. točke 9. Statuta, Izvršni odbor Zajednice na 45. sjednici održanoj 22. prosinca 2023., donijelo je

DETALJNI PLAN RASPODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA UNUTAR PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VUKOVARA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Detaljnim planom raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/23) utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju prijedloga/prijava iz Javnog natječaja za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu, Javnog poziva za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2024. godini i ostalih programa koji se javljaju tokom godine, u iznosu 700.000,00 €, a koja su osigurana u proračunu Zajednice sportskih udruga grada Vukovara (dalje u tekstu: Zajednica) i u Proračunu Grada Vukovara.

Članak 2.

Sredstva navedena u točki 1. raspoređuju se na prijavljen programe i u sljedećim iznosima:

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA – 114.000,00 €

Ovo programsko područje podijeljeno je na deset zasebnih programa koji, svaki na specifičan način, iskazuje značaj i vrijednost sporta te skrbi o izvršavanju obveza iz Zakona o sportu. Planirana sredstva programskog područja biti će korištena svaki mjesec u potrebnom iznosu na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva Zajednice i članica.

1.1. Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi - 21.000,00 €

Ovim programskim sadržajem podržava se organiziranje velikih međunarodnih sportskih priredbi koje su ujedno i značajne priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija. Osim što su značajne za sport, takve priredbe imaju veliko značenje za promidžbu Grada Vukovara, njegove kulture, turizma i za sve vidove gospodarstva, te se prate i proračunskim sredstvima. Popis velikih sportskih priredbi utvrdio se temeljem dostavljene dokumentacija članica na Javni natječaj za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu u skladu s Pravilnikom o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 170/23 od 22. rujna 2023.). Odluku o iznosu sufinanciranja pojedine velike sportske priredbe, na prijedlog povjerenstva, donio je Izvršni odbor Zajednice.

RB	NAZIV UDRUGE	PROJEKT	IZNOS
1	Atletski klub „Maraton“	VuHalf 2024 (Vukovarski polumaraton i utrka na 5 km)	6.000,00 €
2	Atletski klub „Vukovar“	Vukovarskih 198	2.000,00 €
3	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	Mitnica kup 24	1.200,00 €
4	Vaterpolo klub „Vukovar“	Otvoreno državno prvenstvo Hrvatske u vaterpolu	2.900,00 €
5	Hrvatska udruga vukovarskih branitelja Domovinskog rata „Vukovar 91“	20. međunarodni nogometni turnir U-14 „Memorijal vukovarskih branitelja 2024.“	8.900,00 €
UKUPNO:			21.000,00 €

1.2. Sportske priredbe od značenja za Grad – 20.000,00 €

Ovim programskim sadržajem podržavaju se vrhunske sportske priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija, ali i velike, tradicionalne vukovarske sportske priredbe i prigodne sportske priredbe s dugogodišnjom tradicijom, a značajne su zbog promidžbe Grada Vukovara i služe afirmaciji pojedinog sporta i mladih sportaša. Prijave su vrednovane na temelju Pravilnika o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 170/23 od 22. rujna 2023.).

RB	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA	IZNOS
1.	Atletski klub „Maraton“	Proljetni kup 2024	500,00 €
2.	Atletski klub „Maraton“	Vučedol Trail	100,00 €
3.	Atletski klub „Vukovar“	Erste plava liga – kvalifikacijsko natjecanje	400,00 €
4.	Atletski klub „Vukovar“	Klupska liga Atletskog kluba Vukovar	100,00 €
5.	Boćarski klub "Borovo"	Turnir u boćanju povodom dana državnosti RH	350,00 €
6.	Boćarski klub "Borovo"	Turnir u boćanju bračnih parova članova kluba	150,00 €
7.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	14. memorijalni boćarski turnir u spomen na sve poginule i nestale Hrvatske branitelje i mještane u Domovinskom ratu	550,00 €
8.	Boćarski klub „Mitnica“	17. Memorijalni boćarski turnir „Pukovniku Ivica Šoljiću“	650,00 €
9.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	Memorijalni turnir „Blago Zadro“	800,00 €
10.	Gimnastički klub „Vukovar“	Međunarodni turnir	500,00 €
11.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	Memorijalni turnir „Tomislav Živković/Jozo Stjepanović“	300,00 €
12.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	Turnir djeca i roditelji povodom Dana grada Vukovara	100,00 €
13.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	Turnir Danijel Rehak	250,00 €

14.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	Turnir povodom Dana kudeljara	250,00 €
15.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	20. Memorijalni turnir poginulim članovima HNK Radnički	350,00 €
16.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	20. regata Sv. Filipa i Jakova	800,00 €
17.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	21. vukovarski veslački maraton	900,00 €
18.	Klub dizača utega „Vukovar“	XI. međunarodno „Otvoreno prvenstvo Vukovara“	550,00 €
19.	Klub dizača utega „Vukovar“	IX. Međunarodni kup Grada Vukovara	400,00 €
20.	Klub odbojke na pijesku „Vukovar“	Vukovar Open 2024	300,00 €
21.	Konjički klub „Dunavski raj“	Javni trening preponskog jahanja	300,00 €
22.	Košarkaški klub "Borovo"	Košarkaški turnir 3x3 FIBA - "Vukovar Basket VOL. 3"	1.500,00 €
23.	Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara"	Memorijalni kuglački turnir 12 redarstvenika	150,00 €
24.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	Turnir „Slobodan Tišov - Lujo“	125,00 €
25.	Plivački klub „Vukovar“	6. Međunarodno plivačko natjecanje „Dunav kup“	800,00 €
26.	Plivački klub „Vukovar“	Međunarodno plivačko natjecanje „Zlatna Vučedolska golubica“	200,00 €
27.	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	Turnir povodom proslave Dana grada Vukovara	300,00 €
28.	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	Memorijalni turnir „Sjećanje na Vukovar 1991“	300,00 €
29.	Streljački klub „Grič 7“	Memorijal Grič	250,00 €
30.	Šahovski klub "Codeasy" Vukovar	Vukovaru na dar mladi igraju šah	800,00 €
31.	Športski nogometni klub „Dunav“ Sotin	10. memorijalni nogometni turnir u spomen na sve poginule i nestale hrvatske branitelje i mještane Sotina u Domovinskom ratu	540,00 €
32.	Športsko ribolovna udruga "Ribič" Vukovar	Memorijalni kup Ivan Selak Seljo	400,00 €
33.	Teniski klub „Mitnica“	Završni turnir TK Mitnica	150,00 €
34.	Teniski klub „Vukovar“	Piramida 2024.	400,00 €
35.	Teniski klub „Vukovar“	OP Vukovar HUT Serija 2000	500,00 €
36.	Teniski klub „Vukovar“	Masters Mix lige parova	150,00 €
37.	Teniski klub „Vukovar“	Masters Lige parova 2024.	150,00 €
38.	Teniski klub „Vukovar“	8. memorijalni turnir parova „Ilija Mandarić“	200,00 €
39.	Teniski klub „Vukovar“	Prvi reket Vukovara	200,00 €
40.	Udruga kineziologa grada Vukovara	Vrtićijada	400,00 €
41.	Udruga kluba sjedeće odbojke „Vukovar“	Turnir u sjedećoj odbojci Vukovar open	700,00 €

42.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje 12. Dana zdravlja – memorijal „Ivka Nikolić“ hodanjem do zdravlja	210,00 €
43.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje Olimpijskog dana	235,00 €
44.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje Svjetskog dana pješaćenja	240,00 €
45.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje 13. dana Udruge „Top sport“	500,00 €
46.	Vaterpolo klub „Vukovar“	Dunavski kup - međunarodni vaterpolo turnir	1.500,00 €
47.	Vukovarski triatlon klub	Akvatlon	250,00 €
48.	Vukovarski triatlon klub	Olimpijski triatlon	250,00 €
UKUPNO:			20.000,00 €

1.3. Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost – 1.000,00 €

Ovaj programski sadržaj nastojat će preko tiskovnih i elektroničkih medija podupirati ona sportska područja koja su slabije praćena, a značajna su za razvoj sporta. Među promidžbenim akcijama, u okviru mogućnosti, članicama zajednice će se pomoći u izdavanju publikacija i drugih promidžbenih djelatnosti te promidžba i održavanje internetske stranice Zajednice.

1.4. Aktivnosti od posebnog interesa – 13.500,00 €

Tijekom 2024. planira se provođenje Olimpijade dječjih vrtića, Proglašenje sportaša 2023. godine, Mjesec sporta i ostale priredbe kao i nabavka potrebne sportske opreme i rekvizita za njihovo provođenje. Sadržaje, nositelje i korisnike aktivnosti s pripadajućim iznosima izradit će Zajednica. Sredstva ovog programskog sadržaja koristiti će se i za troškove sufinanciranja projekata prijavljenih na natječaje koje raspisuju javne institucije, Vukovarsko-srijemska županija i Ministarstvo turizma i sporta.

1.5. Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše – 6.000,00 €

Ovaj je program namijenjen vrhunskim sportašima I., II. i III. te darovitim sportašima, sukladno rješenju o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih. Iznosi stipendija i naknada utvrđuju se sukladno Pravilniku o dodjeli sportskih stipendija vrhunskim i darovitim sportašima i dodjeli nagrada za sportska ostvarenja (URBROJ: 169/23 od 22. rujna 2023. godine), a u okviru planiranih sredstava.

1.6. Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova – 4.000,00 €

Sufinanciranjem se provodi program osposobljavanja putem školovanja za zvanje trenera prvostupnika, seminari, tečajevi i stručni međunarodni skupovi. Odluku o korisnicima i raspodjeli sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju podnesenih zamolbi članica, a sukladno Pravilnika o školovanju i usavršavanju stručnih kadrova u sportu grada Vukovara (URBROJ: 171/23 od 22. rujna 2023. godine).

1.7. Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice – 500,00 €

HOO, u suradnji sa sportskim zajednicama, provodi razvojni program „Aktivna zajednica“ dodjelom inicijalne novčane potpore za ulaganje u osnovne materijalne uvjete za razvoj sporta u lokalnim sportskim zajednicama.

Pravila za provedbu programa „Aktivna zajednica“ utvrđuju da programski zahtjev mora sadržavati izvadak stranice iz Programa s posebno planiranom stavkom – Programi Hrvatskog

olimpijskog odbora i sportske zajednice. Ovime se osigurava traženi uvjet da Zajednica kao predlagač i članice kao korisnici mogu kandidirati za novčanu potporu iz navedenog programa. O slanju programskih zahtjeva koji će konkurirati za novčanu potporu HOO-a odlučuje glavni tajnik Zajednice.

1.8. Razvoj ženskog sporta – 3.000,00 €

Program se provodi, s ciljem zadržavanja postojećih i uključivanjem novih, svih dobnih skupina žena u bavljenje sportom, kako bi promovirali ženski sport i pomogli uspostavljanju ravnopravnijih odnosu žena i muškaraca u sportu. Aktivnosti se provode tijekom cijele godine putem prezentacije pojedinih sportova od strane aktivnih i bivših sportašica i sportaša svih dobnih skupina, gostovanjem sportašica na organiziranim sportsko edukacijskim radionicama, stručnim predavanjima za odgajatelje i nastavnike, te organiziranim natjecanjima iz više sportova. Sadržaj provedbe programa određuje klub samostalno ili u suorganizaciji sa drugim sportskim društvom, odgojnom obrazovnom ustanovom ili drugim pravnim subjektom koji je u partnerskom odnosu s Zajednicom, za djevojčice i žene koje nisu članovi sportskih klubova. Zajednica će sudjelovati u provedbi ovog programa financijskim sredstvima - novčanom potporom za sportsku opremu i rekvizite te ostalim aktivnostima neophodnim za realizaciju programa.

1.9. Promicanje sporta u cilju očuvanja zdravlja – 15.000,00 €

Program se provodi u svrhu unapređenja kvalitete života prvenstveno putem održanja i unapređenja zdravlja. Zajednica potiče razvoj sporta u zajednicama na način da dodjeljuje novčanu potporu onim sportskim klubovima koji planski provode aktivnosti usmjerene na zadržavanje postojećeg ili povećanje broja sportaša, poticanje razvoja sporta i sl. Provedbu određuje sportski klub, a Zajednica će organizirati provedbu ovog programa novčanom potporom koja je neophodna za provedbu aktivnosti vezanog za realizaciju programa. Novčana potpora odobrava se namjenski za sportsku odjeću, obuću, rekvizite i opremu.

1.10. Posebni programi - 30.000,00 €

Tijekom godine u vukovarskom se sportu javlja niz aktivnosti koje zavrjeđuju posebnu potporu, a nisu izrijekom planirane u Programu. Potpore iz navedenog područja odobravaju se putem Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2024. godini. Aktivnosti koje se mogu financirati putem javnog poziva su organiziranje i sudjelovanje na sportskim susretima, natjecanja, priredbi i ostale aktivnosti od interesa za Grad Vukovar. Povjerenstvo za procjenu projekata prijavljenih na javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti članica utvrđuje prijedlog korisnika s iznosom potpore, a Izvršni odbor donosi konačnu odluku.

2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI – 20.000,00 €

2.1. Vukovarska škola sporta – 16.000,00 €

Osnovni program organizira Zajednica i Ustanova pod nazivom „Vukovarska škola sporta“, a svi programski sadržaji koji će se provoditi prilagođeni su motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, te morfološkim karakteristikama djece. Stoga je pretpostavka za realizaciju postavljenog cilja suradnja Zajednice, Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ i Udruge kineziologa grada Vukovara koja je jedina strukovna sportska udruga na području grada Vukovara. Na sportskim objektima organiziraju se prikladne aktivnosti koje obuhvaćaju velik broj djece i mladeži za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika te tijekom

nastavne godine učenicima osnovnih i srednjih škola. Programom su obuhvaćene i radionice kojima se želi osvijestiti mlade na prevenciju ozljeda, dobrobiti sporta za život i pravilnoj prehrani te su planirana stručna predavanja osoba iz javnog života. Za realizaciju navedenih programa skrbit će se stručne osobe – kineziolozi iz Udruge kineziologa grada Vukovara. Planirana sredstva biti će korištena u 12 mjesečnih rata.

2.2. Sportske škole– 4.000,00 €

RB	NAZIV UDRUGE	PROJEKT	IZNOS
1.	Atletski klub „Vukovar“	Škola atletike	2.500,00 €
2.	Nogometna škola „Vuteks Sloga“	Nogometna aktivnost mladih	1.500,00 €
UKUPNO:			4.000,00 €

3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA - 105.000,00 €

3.1. Međunarodna natjecanja – 500,00 €

Sva međunarodna službena natjecanja, a posebno klupska, uvijek predstavljaju osobit interes javnosti, ne samo sportske. Zbog poštivanja takvog interesa, ali i interesa Grada, planiranim sredstvima pomažu se i sufinanciraju nastupi klubova i pojedinaca na službenim međunarodnim natjecanjima. Korisnici ovih sredstava bit će poznati po završetku natjecateljske sezone 2023/2024., odnosno tijekom 2024. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor na temelju zamolbe članica.

3.2. Organizacija završnica sportskih natjecanja – 7.300,00 €

U okviru programa Zajednica će pružati financijsku potporu članicama za potrebe organizacije završnica sportskih natjecanja na nacionalnoj razini, koja na osobit način pridonose afirmaciji i promociji sporta. Riječ je o završnim turnirima ili utakmicama za prvaka države ili pobjednika Kupa u kolektivnim sportovima te pojedinačnim državnim prvenstvima, a prioritet u raspodjeli sredstava imaju natjecanja mlađih dobnih kategorija. Odluku o korisnici i s kojim iznosom će biti sufinancirani donio je Izvršni odbor Zajednice na temelju Javnog natječaja za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu u skladu s Pravilnikom o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 170/23 od 22. rujna 2023.).

RB	NAZIV UDRUGE	PROJEKT	IZNOS
1	Boćarski savez Vukovarsko-srijemske županije	Završnica (finale) boćarskog KUP-a Hrvatske 2024	1.200,00 €
2	Boksački klub „Borovo“	Pojedinačno prvenstvo Hrvatske za mlađe kadete i kadete	3.000,00 €
3	Pikado klub „Vukovar“	Državno prvenstvo Hrvatske u pikadu	3.100,00 €
UKUPNO:			7.300,00 €

3.3. Olimpijski program – 200,00 €

Programom će se podržavati sportaši koji budu uvršteni na popis kandidata HOO-a za nastup na Olimpijskim igrama, kao i sportaši za koje postoji potencijal da će tijekom 2024. i do završetka olimpijskog ciklusa ostvariti takve rezultate da će ih HOO uvrstiti na popis

kandidata za nastup na Olimpijskim igrama. Sredstva će se koristiti za nabavku specifične opreme i rekvizita, angažiranje dodatnog stručnog rada, troškove specijalističkih zdravstvenih pregleda, vitaminizacije, sportske dijagnostike, dodatnih priprema i ostalih specificiranih potreba. Odluku o korištenju sredstava donijet će Izvršni odbor Zajednice na temelju opravdane i obrazložene zamolbe kluba.

3.4. Korištenje sportskih objekata 17.000,00 €

Za provedbu programa treninga i natjecanja, kao i organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje su planirane Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara ili se dobiju tijekom godine, članice Zajednice će građevine i urede za potrebe Zajednice, saveza i klubova, koristiti bez naknade, sukladno mogućnostima.

3.4.1. Korištenje sportskih objekata pod upravljanjem Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“

RB	OBJEKT	SPORTSKI KLUB	TERMINI
1	Sportska dvorana „Danijel Rehak“ – velika dvorana	Gimnastički klub „Vukovar“	20
2		Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	10
3		Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	40
4		Hrvatski nogometni klub „Radnički“	17
5		Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	40
6		Hrvatski rukometni klub "Borovo"	150
7		Klub dizača utega "Vukovar"	30
8		Košarkaški klub "Borovo"	380
9		Malonogometni klub "Primus"	90
10		Pikado klub „Vukovar“	30
11		UZOSIO „Golubica“	65
12		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	10
13		Ženski rukometni klub "Vukovar"	120
UKUPNO TERMINA			1002
1	Sportska dvorana „Danijel Rehak“ – mala dvorana	Boksački klub „Borovo“	40
2		Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	50
3		Hrvatski nogometni klub „Radnički“	19
4		Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	40
5		Hrvatski rukometni klub "Borovo"	80
6		Košarkaški klub "Borovo"	380
7		UZOSIO „Golubica“	15
8		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	10
9		Ženski odbojkaški klub "Enna" Vukovar	160
10		Ženski rukometni klub "Vukovar"	40
UKUPNO TERMINA			834
1	Sportska dvorana „Danijel Rehak“ - kuglana	Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara"	500
2		UZOSIO Golubica	30
UKUPNO TERMINA			530
1	Plivalište Vukovar	Plivački klub "Vukovar"	1700
2		UZOSIO Golubica	30
3		Vaterpolo klub "Vukovar"	2880

4		Vukovarski triatlon klub	80
UKUPNO TERMINA			4690
1	Tenis tereni	Tenis klub „Mitnica“	630
2		Tenis klub „Vukovar“	2200
3		UZOSIO Golubica	10
UKUPNO TERMINI			2840
1	Vanjska igrališta	Boćarski klub „Mitnica“	Boćalište ŠRC Lijeva bara
2		Boćarski savez VSŽ	Boćalište ŠRC Lijeva bara
3		Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	Atletski stadion Vukovar
4		Klub odbojke na pijesku "Vukovar"	Odbojkaški teren na ŠRC Lijeva bara
1	Sportska dvorana „Danijel Rehak“ - Teretana	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	
2		Hrvatski rukometni klub "Borovo"	
3		Konjički klub „Dunavski raj“	
4		Plivački klub „Vukovar“	
5		Vaterpolo klub „Vukovar“	
6		Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	

3.4.2. Korištenje školskih sportskih i ostalih dvorana – 17.000,00 €

RB	OBJEKT	SPORTSKI KLUB	TERMINI	IZNOS
1.	OŠ Dragutina Tadijanovića	Košarkaški klub „Borovo“	40	265,60 €
2.		Udruga branitelja i građana „Victoria“	40	265,60 €
3.		Ženski odbojkaški klub „Enna“	500	3.320,00 €
UKUPNO			580	3.851,20 €
1.	OŠ Mitnica	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	40	265,60 €
2.		Karate klub „Vukovar 91“	120	796,80 €
3.		Košarkaški klub „Borovo“	80	531,20 €
4.		Ženski odbojkaški klub „Enna“	120	796,80 €
UKUPNO			360	2.390,40 €
1.	OŠ Blage Zadre	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	20	132,80 €
2.		Košarkaški klub „Borovo“	180	1.195,20 €
3.		Ženski odbojkaški klub „Enna“	110	730,40 €
4.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	120	796,80 €
UKUPNO			430	2.855,20 €
1.	OŠ Siniše Glavaševića	Košarkaški klub „Borovo“	80	531,20 €
2.		Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	120	796,80 €
UKUPNO			200	1.328,00 €
1.	OŠ Antuna Bauera	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	40	265,60 €
2.		Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	190	1.261,60 €
3.		Udruga branitelja i građana „Victoria“	40	265,60 €
4.		Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“	90	597,60 €
5.		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	80	531,20 €
UKUPNO			440	2.921,60 €

1.	OŠ Nikole Andrića	Atletski klub „Vukovar“	199	1.321,36 €
2.		Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	200	1.328,00 €
UKUPNO			380	2.649,36 €
1.	Tehnička škola Nikole Tesle	Košarkaški klub „Borovo“	40	400,00 €
2.		Nogometna škola „Bubamara“	30	300,00 €
3.		Nogometni klub „Vuteks Sloga“	30	300,00 €
UKUPNO			100	1.000,00 €
SVEUKUPNO			2509	16.995,76 €
OSTATAK				4,24 €

3.5. Stručni rad – 66.000,00 €

Sredstva ovog sadržaja namijenjena su za sufinanciranje stručnog rada trenera, instruktora i voditelja samo omladinskog pogona, koji će se provoditi u klubovima. Prijave su vrednovane na temelju Pravilnika o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje rada stručnog kadra (URBROJ: 172/23 od 22. rujna 2023.)

RB	SPORTSKI KLUB	IME I PREZIME	IZNOS
1.	Boksački klub „Borovo“	Nikola Volarević	2.700,00 €
2.	Boksački klub „Borovo“	Dinko Volarević	1.800,00 €
3.	Gimnastički klub „Vukovar“	Bosiljka Stojšić	8.700,00 €
4.	Gimnastički klub „Vukovar“	Martina Stojšić	1.800,00 €
5.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Zoran Polchert	2.700,00 €
6.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Boško Polhert	2.700,00 €
7.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Vedran Uhlarik	1.800,00 €
8.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	Krešimir Džalto	1.800,00 €
9.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	Karlo Sedlar	1.800,00 €
10.	Karate klub „Vukovar 91“	Igor Štalmajer	2.700,00 €
11.	Karate klub „Vukovar 91“	Jurica Matanović	1.800,00 €
12.	Karate klub „Vukovar 91“	Anita Ključik	1.800,00 €
13.	Klub dizača utega „Vukovar“	Milan Kordić	2.700,00 €
14.	Košarkaški klub „Borovo“	Igor Modalek	8.700,00 €
15.	Košarkaški klub „Borovo“	Damir Ravkić	2.700,00 €
16.	Nogometni klub "Vuteks Sloga"	Veljko Šekuljica	1.800,00 €
17.	Nogometni klub "Vuteks Sloga"	Siniša Sušić	1.800,00 €
18.	Plivački klub „Vukovar“	Ivan Košćević	1.800,00 €
19.	Plivački klub „Vukovar“	Jelena Stojadinović	2.700,00 €
20.	Taijiquan wushu klub „Vukovar“	Andrej Jelečki	1.800,00 €
21.	Vaterpolo klub „Vukovar“	Željko Troha	1.800,00 €
22.	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	Saša Banovak	2.700,00 €
23.	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	Ivana Tadić	2.700,00 €
24.	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	Ognjen Vujović	2.700,00 €
UKUPNO:			66.000,00 €

3.6. Zdravstvena zaštita – 14.000,00 €

Ovim sadržajem financira se zakonska obveza da sportaši u sustavu natjecanja imaju osiguran obvezni liječnički pregled svakih šest mjeseci. Zajednica će s izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor kojim će se regulirati uvjeti, način, vrsta i opseg pružanja usluga.

RB	SPORTSKI KLUB	BROJ SPORTAŠA		
		M	Ž	UKUPNO
1.	Atletski klub "Maraton" Vukovar	16	4	20
2.	Atletski klub "Vukovar"	6	10	16
3.	Boćarski klub „Mitnica“	11	0	11
4.	Boksački klub "Borovo"	21	5	26
5.	Gimnastički klub "Vukovar"	0	49	49
6.	Hrvatski nogometni klub "Mitnica"	70	0	70
7.	Hrvatski nogometni klub "Radnički"	20	0	20
8.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	110	0	110
9.	Hrvatski rukometni klub "Borovo"	46	0	46
10.	Hrvatski veslački klub "Vukovar"	20	14	34
11.	Karate klub "Vukovar 91"	10	22	32
12.	Klub dizača utega "Vukovar"	10	12	22
13.	Klub odbojke na pijesku „Vukovar“	9	3	12
14.	Konjički klub "Dunavski raj"	1	1	2
15.	Košarkaški klub "Borovo"	70	11	81
16.	Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara"	15	0	15
17.	Nogometni klub "Vuteks - Sloga"	50	0	50
18.	Pikado klub "Vukovar"	7	0	7
19.	Plivački klub "Vukovar"	34	33	67
20.	Powerlifting klub "Adamas"	8	7	15
21.	Stolnoteniski klub "Vukovar 91"	7	1	8
22.	Streljački klub "Grič - 7"	6	6	12
23.	Športski nogometni klub "Dunav" Sotin	24	0	24
24.	Taijiquan wushu klub "Vukovar"	6	2	8
25.	Teniski klub "Mitnica"	1	0	1
26.	Teniski klub "Vukovar"	11	3	14
27.	Udruga kluba sjedeće odbojke "Vukovar"	9	1	10
28.	Udruga za osobe s intelektualnim oštećenjem "Golubica"	17	13	30
29.	Vaterpolo klub "Vukovar"	44	4	48
30.	Vukovarski triatlon klub	9	1	10
31.	Ženski odbojkaški klub "Enna" Vukovar	0	42	42
32.	Ženski rukometni klub "Vukovar"	0	21	21
UKUPNO		668	265	933

4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA – KLUBOVA – 310.000,00 €

Razvrstavanje sportova i klubova vrši se temeljem bodovanja iz Pravilnika o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu grada Vukovara (/URBROJ: 174/23 od 22. rujna 2023.).

PRVA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Boksački klub „Borovo“	8.000,00 €
2.	Gimnastički klub „Vukovar“	10.300,00 €
3.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	98.000,00 €
4.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	18.200,00 €
5.	Klub dizača utega „Vukovar“	8.000,00 €
6.	Taijiquan wushu klub "Vukovar"	2.500,00 €
7.	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	43.100,00 €
UKUPNO I. SKUPINA		188.100,00 €
DRUGA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	9.000,00 €
2.	Karate klub „Vukovar 91“	8.000,00 €
3.	Košarkaški klub "Borovo"	15.500,00 €
4.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	26.700,00 €
5.	Plivački klub „Vukovar“	6.500,00 €
6.	Šahovski klub „Codeasy“ Vukovar	2.600,00 €
7.	Vaterpolo klub „Vukovar“	9.000,00 €
UKUPNO II. SKUPINA		77.300,00 €
TREĆA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Atletski klub „Maraton“	3.000,00 €
2.	Boćarski klub „Mitnica“	3.100,00 €
3.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	6.500,00 €
4.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“ Vukovar	1.800,00 €
5.	Klub odbojke na pijesku „Vukovar“	2.800,00 €
6.	Streljački klub „Grič 7“	3.000,00 €
7.	Ženski rukometni klub “Vukovar”	5.500,00 €
UKUPNO III. SKUPINA		25.700,00 €
ČETVRTA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	1.700,00 €
2.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	800,00 €
3.	Konjički klub „Dunavski raj“	2.000,00 €
4.	Powerlifting klub „Adamas“	1.100,00 €
5.	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	1.500,00 €
6.	Športski nogometni klub „Dunav“ Sotin	1.500,00 €
7.	Teniski klub „Vukovar“	2.000,00 €
8.	Vukovarski triatlon klub	1.600,00 €
UKUPNO IV. SKUPINA		12.200,00 €

PETA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Boćarski klub „Borovo“	1.000,00 €
2.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	1.000,00 €
3.	Kuglački klub „Vodovod grada Vukovara“	1.500,00 €
4.	Malonogometni klub „Primus“	100,00 €
5.	Pikado klub „Vukovar“	1.000,00 €
6.	Šahovski klub „Vukovar 91“	1.500,00 €
7.	Teniski klub „Mitnica“	600,00 €
UKUPNO V. SKUPINA		6.700,00 €
UKUPNO (I+II+III+IV+V)		310.000,00 €

5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM – 12.000,00 €

5.1. Sportsko rekreacijske aktivnosti - 4.000,00 €

Programske aktivnosti usmjerene su prvenstveno provedbi aktivnosti/programa rekreativaca odnosno radu s odraslima, ali i radu s djecom i mladeži, a s ciljem očuvanja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja njihovih psihofizičkih sposobnosti i zdravlja, te obogaćivanja njihovog slobodnog vremena tjelesnim vježbanjem i sportskim aktivnostima. Sportska rekreacija, nužna je potreba suvremenog čovjeka, posebice u urbanim sredinama društva ili neke sredine.

RB	NAZIV UDRUGE	PROJEKT	IZNOS
1	Udruga branitelja i građana "Victoria"	Rekreativne aktivnosti udruge kroz godinu	100,00 €
2	Udruga za sport i rekreaciju "Top sport"	Rekreacija za članice i članove udruge	2.000,00 €
UKUPNO			2.100,00 €
OSTATAK			1.900,00 €

5.2. Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju - 8.000,00 €

Osnovne aktivnosti članica, koje su članovi Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog športskog saveza gluhih, su sudjelovanje u sportskim natjecanjima na razini grada, županije ili države, organiziranje prvenstvenih, prijateljskih i internih natjecanja i turnira, te provedba redovnog treninga i priprema sportaša i članova. Sredstvima će se sufinancirati osnovne aktivnosti članica.

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“	4.000,00 €
2.	Udruga za osobe s intelektualnim oštećenjem „GOLUBICA“ - Vukovar	3.941,00 €
UKUPNO		7.941,00 €
OSTATAK		59,00 €

6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA – 55.000,00 €

Djelovanje Zajednice utvrđeno je člankom 34. i 75. Zakona o sportu i odredbama njezinog Statuta. Planirana sredstva bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

RB	VRSTA TROŠKA	IZNOS
1.	Rashodi za radnike	46.300,00 €
2.	Službena putovanja	1.000,00 €
3.	Troškovi pošte, interneta, telefona	2.220,00 €
4.	Tekuće i investicijsko ulaganje (održavanje kombi vozila)	250,00 €
5.	Intelektualne usluge (knjigovodstvo i revizija)	2.837,50 €
6.	Ostale usluge (HRT)	254,88 €
7.	Uredski materijal	1.012,62 €
8.	Energija (gorivo – loko vožnja)	100,00 €
9.	Osiguranje – kombi	250,00 €
10.	Reprezentacija	150,00 €
11.	Ostali troškovi	210,00 €
12.	Bankarske usluge	415,00 €
UKUPNO		55.000,00 €

7. SPORTSKI SAVEZI - 24.000,00 €

Granski sportski savezi obavljaju svoju djelatnost pod svojom nadležnošću i unutar djelokruga rada propisanog člankom 46. Zakona o sportu. Na području Zajednice osnovano je i djeluje 2 saveza od čega se samo jedan prijavio na Javni natječaj za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu. Planirana sredstva bit će doznačena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

RB	NAZIV UDRUGE	IZNOS
1.	Nogometno središte Vukovar	24.000,00 €
UKUPNO		24.000,00 €

8. SUFINANCIRANJE GOSPODARENJA SPORTSKIM OBJEKTIMA KOJIMA UPRAVLJAJU SPORTSKI KLUBOVI – 60.000,00 €*8.1. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi – 20.000,00 €*

Sredstva ovog sadržaja namjenski će se utrošiti na podmirenje dijela režijskih troškova za sportske objekte koje su u vlasništvu Grada Vukovara, a kojima upravljaju ili koriste sportski klubovi – udruge. Sredstva su raspodijeljena na temelju Javnog poziva za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2024. godini.

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	1.900,00 €
2.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	3.000,00 €
3.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	2.200,00 €
4.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	4.500,00 €
5.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	7.000,00 €
6.	Športski nogometni klub „Dunav“ Sotin	1.400,00 €
UKUPNO		20.000,00 €

8.2. *Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi – 40.000,00 €*

Ovim sredstvima planira se sufinanciranje početka, nastavak ili završetak uređenja, rekonstrukcije i izgradnje te opremanje pojedine sportske građevine u vlasništvu Grada Vukovara, a koje su povjerene na upravljanje ili korištenje sportskim klubovima – udrugama. Sredstva su raspodijeljena na temelju Javnog poziva za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2024. godini.

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	3.500,00 €
2.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	8.150,00 €
3.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	8.000,00 €
4.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	7.500,00 €
5.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	6.000,00 €
6.	Športski nogometni klub „Dunav“ Sotin	1.850,00 €
UKUPNO		35.000,00 €
OSTATAK		5.000,00 €

Članak 3.

Za provođenje tehničkog dijela ovog Detaljnog plana zadužuje se glavni tajnik Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.

Članak 4.

Ovaj Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja suglasnosti Grada Vukovara, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Vukovara i Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.

PREDSJEDNIK
Ivan Polhert

GRADONAČELNIK

KLASA: 620-01/22-01/6

URBROJ: 2196-1-02-23-53

Vukovar, 28. prosinca 2023.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o

davanju suglasnosti na 3. Izmijenjeni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2023. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost Zajednici sportskih udruga grada Vukovara na prijedlog 3. Izmijenjenog detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara za 2023. godinu (URBROJ: 423/23 od 22. prosinca 2023.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava

Izvršni odbor

URBROJ: 421/23

Vukovar, 22. prosinca 2023.

Temeljem članka 34. i 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22)-dalje u tekstu: Zakon o sportu i članka 46. stavka 1. točke 9. Statuta, Izvršni odbor Zajednice na 45. sjednici održanoj 22. prosinca 2023., donijelo je

3. IZMIJENJENI DETALJNI PLAN RASPODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA UNUTAR PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VUKOVARA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Izmijenjenim Detaljnim planom raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 12/22, 6/23 i 12/23) utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju prijedloga/prijava iz Javnog poziva za sufinanciranje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2023. godinu, Javnog poziva za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2023. godini, II. Javnog poziva za sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi u 2023. godini, Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2023. godini, Javnog poziva za provođenje programa promicanja sporta u cilju očuvanja zdravlja građana grada Vukovara za 2023. godinu, Javnog poziva za provođenje programa razvoja ženskog sporta u gradu Vukovaru za 2023. godinu i ostalih programa koji se javljaju tokom godine, u iznosu 646.904,63 €, a koja su osigurana u proračunu Zajednice sportskih udruga grada Vukovara (dalje u tekstu: Zajednica) i u Proračunu Grada Vukovara.

Članak 2.

Sredstva navedena u točki 1. raspoređuju se na prijavljen programe i u sljedećim iznosima:

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA – 122.006,49 €

Ovo programsko područje podijeljeno je na deset zasebnih programa koji, svaki na specifičan način, iskazuje značaj i vrijednost sporta te skrbi o izvršavanju obveza iz Zakona o sportu.

1.1. Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi - 14.500,00 €

Ovim programskim sadržajem podržavaju se velike sportske priredbe koje su ujedno i značajne priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija. Osim što su značajne za sport, takve priredbe imaju veliko značenje za promidžbu Grada Vukovara, njegove kulture i za sve vidove gospodarstva, te se prate i proračunskim sredstvima.

RB	NAZIV UDRUGE	PROJEKT	IZNOS
1	Hrvatska udruga vukovarskih branitelja Domovinskog rata „Vukovar 91“	19. međunarodni memorijalni turnir U-14 „Memorijal vukovarskih branitelja 2022.“	5.500,00 €
2	Vaterpolo klub „Vukovar“	Otvoreno prvenstvo Hrvatske "Mlade nade"	3.000,00 €

3	Vukovarski triatlon klub	Vukovarski polumaraton	6.000,00 €
UKUPNO:			14.500,00 €

1.2. Sportske priredbe od značenja za Grad – 19.977,34 €

Ovim programskim sadržajem podržavaju se vrhunske sportske priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija, ali i velike, tradicionalne vukovarske sportske priredbe i prigodne sportske priredbe s dugogodišnjom tradicijom, a značajne su zbog promidžbe Grada Vukovara i služe afirmaciji pojedinog sporta i mladih sportaša. Prijave su vrednovane na temelju Pravilnika o organizaciji i sufinanciranju sportskih manifestacija na području grada Vukovara (URBROJ: 129/22 od 22. kolovoza 2022. godine).

RB	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA	IZNOS
1.	Atletski klub „Maraton“	Proljetni kup 2023	400,00 €
2.	Atletski klub „Vukovar“	Erste plava liga – kvalifikacijsko natjecanje	200,00 €
3.	Atletski klub „Vukovar“	Vukovarskih 198	1.500,00 €
4.	Atletski klub „Vukovar“	Kross	270,00 €
5.	Boćarski klub "Borovo"	Turnir u boćanju povodom dana državnosti RH	400,00 €
6.	Boćarski klub "Borovo"	Turnir u boćanju bračnih parova članova kluba	140,00 €
7.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	13. memorijalni boćarski turnir u spomen na sve poginule i nestale Hrvatske branitelje i mještane u Domovinskom ratu	550,00 €
8.	Boćarski klub „Mitnica“	16. Memorijalni boćarski turnir „Pukovniku Ivica Šoljiću“	660,00 €
9.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	Memorijalni turnir „Blago Zadro“	800,00 €
10.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	Memorijalni turnir „Tomislav Živković“	300,00 €
11.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	Turnir djeca i roditelji povodom Dana grada Vukovara	140,00 €
12.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	Turnir Danijel Rehak	350,00 €
13.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	Turnir povodom Dana kudelaraca	300,00 €
14.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	19. Memorijalni turnir poginulim članovima HNK Radnički	330,00 €
15.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	19. regata Sv. Filipa i Jakova	800,00 €
16.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	19. vukovarski veslački maraton	950,00 €
17.	Hrvatsko planinarsko društvo "Vučedol"	Obilježavanje Dana osnivanja HPD Vučedol	150,00 €
18.	Klub dizača utega „Vukovar“	X. međunarodno „Otvoreno prvenstvo Vukovara“	550,00 €
19.	Klub dizača utega „Vukovar“	VIII. Međunarodni kup Grada Vukovara	400,00 €
20.	Konjički klub „Dunavski raj“	Pokal Grada Vukovara	500,00 €
21.	Košarkaški klub "Borovo"	Košarkaški turnir 3x3 FIBA - "Vukovar Basket VOL. 2"	900,00 €
22.	Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara"	Memorijalni kuglački turnir 12 redarstvenika	150,00 €
23.	Malonogometni klub „Primus“	11. memorijalni turnir Marin Matin	150,00 €
24.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	Turnir „Slobodan Tišov - Lujo“	250,00 €

25.	Plivački klub „Vukovar“	Dunav kup 2022.	700,00 €
26.	Plivački klub „Vukovar“	Čizma Svetog Nikole	250,00 €
27.	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	Turnir povodom proslave Dana grada Vukovara	300,00 €
28.	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	Memorijalni turnir „Sjećanje na Vukovar 1991“	300,00 €
29.	Streljački klub „Grič 7“	GRAN PRIX Vukovar	550,00 €
30.	Streljački klub „Grič 7“	Memorijal Grič	250,00 €
31.	Šahovski klub "Codeasy" Vukovar	Vukovaru na dar mladi igraju šah	700,00 €
32.	Športski nogometni klub „Dunav“ Sotin	8. memorijalni nogometni turnir u spomen na sve poginule i nestale hrvatske branitelje i mještane Sotina u Domovinskom ratu	530,00 €
33.	Športsko ribolovna udruga "Ribič" Vukovar	Memorijalni kup Ivan Selak Seljo	400,00 €
34.	Tenis klub „Vukovar“	Piramida	450,00 €
35.	Tenis klub „Vukovar“	OP Vukovar HUT Serija 2000	400,00 €
36.	Tenis klub „Vukovar“	Ljetni kamp	377,44 €
37.	Tenis klub „Vukovar“	Turnir parova „Ilija Mandić“	199,90 €
38.	Tenis klub „Vukovar“	Prvi reket Vukovara	200,00 €
39.	Udruga kineziologa grada Vukovara	Vrtićijada	300,00 €
40.	Udruga kluba sjedeće odbojke „Vukovar“	Turnir u sjedećoj odbojci Vukovar open	700,00 €
41.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje 11. Dana zdravlja – memorijal „Ivka Nikolić“ hodanjem do zdravlja	270,00 €
42.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje Olimpijskog dana	200,00 €
43.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje Svjetskog dana pješaćenja	200,00 €
44.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Obilježavanje 12. dana Udruge „Top sport“	400,00 €
45.	Vaterpolo klub „Vukovar“	Dunavski kup - međunarodni vaterpolo turnir	750,00 €
46.	Vukovarski triatlon klub	Akvatlon	200,00 €
47.	Vukovarski triatlon klub	Olimpijski triatlon	200,00 €
UKUPNO:			19.977,34 €

1.3. Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost – 3.000,00 €

Ovaj programski sadržaj nastojat će preko tiskovnih i elektroničkih medija podupirati ona sportska područja koja su slabije praćena, a značajna su za razvoj sporta. Među promidžbenim akcijama, u okviru mogućnosti, članicama zajednice će se pomoći u izdavanju publikacija i drugih promidžbenih djelatnosti te promidžba i održavanje internetske stranice Zajednice.

1.4. Aktivnosti od posebnog interesa – 14.500,00 €

Tijekom 2023. planira se provođenje Olimpijade dječjih vrtića, Proglašenje sportaša 2022. godine, Mjesec sporta i ostale priredbe kao i nabavka potrebne sportske opreme i rekvizita za njihovo provođenje. Sadržaje, nositelje i korisnike aktivnosti s pripadajućim iznosima izradit će Zajednica. Sredstva ovog programskog sadržaja koristiti će se i za troškove sufinanciranja

projekata prijavljenih na natječaje koje raspisuje javne institucije, Vukovarsko-srijemska županija i Ministarstvo turizma i sporta.

1.5. Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše – 6.000,00 €

Ovaj je program namijenjen vrhunskim sportašima I., II. i III. te darovitim sportašima, sukladno rješenju o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih. Iznosi stipendija i naknada utvrđuju se sukladno Pravilniku o dodjeli sportskih stipendija vrhunskim i darovitim sportašima (URBROJ: 127/22 od 22. kolovoza 2022. godine), a u okviru planiranih sredstava.

1.6. Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova – 8.000,00 €

Sufinanciranjem se provodi program osposobljavanja putem školovanja za zvanje trenera prvostupnika, seminari, tečajevi i stručni međunarodni skupovi. Odluku o korisnicima i raspodjeli sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju podnesenih zamolbi članica, a sukladno Pravilnika o školovanju i usavršavanju stručnih kadrova u sportu grada Vukovara (URBROJ: 128/22 od 22. kolovoza 2022. godine).

1.7. Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice – 13.029,15 €

HOO, u suradnji sa sportskim zajednicama, provodi razvojni program „Aktivna zajednica“ dodjelom inicijalne novčane potpore za ulaganje u osnovne materijalne uvjete za razvoj sporta u lokalnim sportskim zajednicama.

Pravila za provedbu programa „Aktivna zajednica“ utvrđuju da programski zahtjev mora sadržavati izvadak stranice iz Programa s posebno planiranom stavkom – Programi Hrvatskog olimpijskog odbora i sportske zajednice. Ovime se osigurava traženi uvjet da Zajednica kao predlagač i članice kao korisnici mogu kandidirati za novčanu potporu iz navedenog programa. O slanju programskih zahtjeva koji će konkurirati za novčanu potporu HOO-a odlučuje glavni tajnik Zajednice. Sredstva se mogu koristiti za nabavu kombi vozila.

1.8. Razvoj ženskog sporta – 3.000,00 €

Program se provodi, s ciljem zadržavanja postojećih i uključivanjem novih, svih dobnih skupina žena u bavljenje sportom, kako bi promovirali ženski sport i pomogli uspostavljanju ravnopravnijih odnosu žena i muškaraca u sportu. Aktivnosti se provode tijekom cijele godine putem prezentacije pojedinih sportova od strane aktivnih i bivših sportašica i sportaša svih dobnih skupina, gostovanjem sportašica na organiziranim sportsko edukacijskim radionicama, stručnim predavanjima za odgajatelje i nastavnike, te organiziranim natjecanjima iz više sportova. Sadržaj provedbe programa određuje klub samostalno ili u suorganizaciji sa drugim sportskim društvom, odgojnom obrazovnom ustanovom ili drugim pravnim subjektom koji je u partnerskom odnosu s Zajednicom, za djevojčice i žene koje nisu članovi sportskih klubova. Zajednica će sudjelovati u provedbi ovog programa financijskim sredstvima - novčanom potporom za sportsku opremu i rekvizite te ostalim aktivnostima neophodnim za realizaciju programa. Sredstva iz ovog programskog sadržaja raspodijeljena su na temelju provedenog Javnog poziva za provođenje programa razvoja ženskog sporta u gradu Vukovaru za 2023. godinu, a udruge koje su financirane su:

RB	NAZIV UDRUGE	PROJEKT	IZNOS
1	Klub dizača utega „Vukovar“	I ja ću biti dizačica utega	850,00 €
2	Konjički klub „Dunavski raj“	Ravnopravno na leđima konja	650,00 €
3	Šahovski klub „Codeasy“ Vukovar	Dame u šahu - inkluzija djevojčica u šah	830,00 €
4	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Sport za sve	670,00 €
UKUPNO:			3.000,00 €

1.9. Promicanje sporta u cilju očuvanja zdravlja – 15.000,00 €

Program se provodi u svrhu unapređenja kvalitete života prvenstveno putem održanja i unapređenja zdravlja. Zajednica potiče razvoj sporta u zajednicama na način da dodjeljuje novčanu potporu onim sportskim klubovima koji planski provode aktivnosti usmjerene na zadržavanje postojećeg ili povećanje broja sportaša, poticanje razvoja sporta i sl. Provedbu određuje sportski klub, a Zajednica će organizirati provedbu ovog programa novčanom potporom koja je neophodna za provedbu aktivnosti vezanog za realizaciju programa. Novčana potpora odobrava se namjenski za sportsku odjeću, obuću, rekvizite i opremu. Sredstva iz ovog programskog sadržaja raspodijeljena su na temelju provedenog Javnog poziva za provođenje programa promicanja sporta u cilju očuvanja zdravlja građana grada Vukovara za 2023. godinu, a udruge koje su financirane su:

RB	NAZIV UDRUGE	PROJEKT	IZNOS
1	Boksački klub „Borovo“	Zadržavanje postojećeg ili povećanje broja sportaša te poticanje i razvoj amaterskog sporta	3.000,00 €
2	Klub dizača utega „Vukovar“	Stvaranje optimalnih uvjeta našim natjecateljima u cilju postizanja još boljih rezultata	2.500,00 €
3	Klub odbojke na pijesku „Vukovar“	Beach volleyball First touch	1.300,00 €
4	Konjički klub „Dunavski raj“	Ljetna škola jahanja	3.000,00 €
5	Vaterpolo klub „Vukovar“	Vaterpolom do zdravlja djece i mladih	2.200,00 €
6	Vukovarski triatlon klub	Kroz Vukovar biciklom	3.000,00 €
UKUPNO:			15.000,00 €

1.10. Posebni programi - 25.000,00 €

Tijekom godine u vukovarskom se sportu javlja niz aktivnosti koje zavrjeđuju posebnu potporu, a nisu izriječno planirane u Programu. Potpore iz navedenog područja odobrile su se putem Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama u području sporta od interesa za Grad Vukovar u 2023. godini. Aktivnosti koje se mogu financirati putem javnog poziva su organiziranje i sudjelovanje na sportskim susretima, natjecanja, priredbi i ostale aktivnosti od interesa za Grad Vukovar. Povjerenstvo za procjenu projekata prijavljenih na javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti članica utvrđuje prijedlog korisnika s

iznosom potpore, a Izvršni odbor je donio konačnu odluku. Udruge kojima su financirani projekti su:

RB	NAZIV UDRUGE	PROJEKT	IZNOS
1	Streljački klub "Grič 7"	Finale Kupa Hrvatske ISSF, Solin	700,00 €
2	Nogometna škola "Vuteks Sloga"	Sportom kroz život	600,00 €
3	Vaterpolo klub "Vukovar"	Plasman na Državno prvenstvo Hrvatske u vaterpolu	3.600,00 €
4	Taijiquan wushu klub "Vukovar"	Wushu natjecanja	600,00 €
5	Streljački klub „Grič 7“	Prvenstvo Hrvatske – ISSF program za juniorke i juniore	600,00 €
6	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	Prvenstvo Hrvatske za mlađe kadetkinje natjecateljska sezona 2022/2023	3.100,00 €
7	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	Crikvenica kup 2023	1.900,00 €
8	Boksački klub „Borovo“	Međunarodni boksački turnir „Vukovarski pobjednik“, Slavonija kup 2023. i 3. kolo Hrvatske boksačke lige seniori i 3 kolo HBL mladi	1.900,00 €
9	Boćarski savez Vukovarsko-srijemske županije	Završnica (finale) boćarskog KUP-a Hrvatske	1.100,00 €
10	Šahovski klub „Codeasy“ Vukovar	Odlazak na pojedinačno šahovsko kadetsko državno prvenstvo i juniorsko državno prvenstvo	2.400,00 €
11	Gimnastički klub "Vukovar"	Državno prvenstvo ŽSG 2023.	1.100,00 €
12	Hrvatski rukometni klub "Borovo"	46. središnji seminar trenera rukometa	1.100,00 €
13	Vukovarski triatlon klub	: BRUT Vukovar	2.900,00 €
14	Hrvatski veslački klub "Vukovar"	Utrka osmeraca "32 hrabra"	2.000,00 €
15	Teniski klub "Vukovar"	Sudjelovanje na Državnom Mastersu U10	200,00 €
16	Košarkaški klub "Borovo"	Košarkaški klamp Srebrenica	100,00 €
17	Boćarski klub "Mitnica"	Natjecanje u 2. HBL	600,00 €
18	Konjički klub "Dunavski raj"	Natjecateljske aktivnosti Dunavskog raja	200,00 €
19	Šahovski klub „Codeasy“ Vukovar	Odlazak na državno pojedinačno prvenstvo u brzopoteznom i ubrzanom šahu za mlade i odlazak tima 1. kadetske lige na Finale kadetske lige	300,00 €
UKUPNO:			25.000,00 €

2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI – 20.000,00 €

2.1. Vukovarska škola sporta – 16.000,00 €

Osnovni program organizira Zajednica i Ustanova pod nazivom „Vukovarska škola sporta“, a svi programski sadržaji koji će se provoditi prilagođeni su motoričkim i funkcionalnim

sposobnostima, te morfološkim karakteristikama djece. Stoga je pretpostavka za realizaciju postavljenog cilja suradnja Zajednice, Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ i Udruge kineziologa grada Vukovara koja je jedina strukovna sportska udruga na području grada Vukovara. Na sportskim objektima organiziraju se prikladne aktivnosti koje obuhvaćaju velik broj djece i mladeži za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika te tijekom nastavne godine učenicima osnovnih i srednjih škola. Programom su obuhvaćene i radionice kojima se želi osvijestiti mlade na prevenciju ozljeda, dobrobiti sporta za život i pravilnoj prehrani te su planirana stručna predavanja osoba iz javnog života. Za realizaciju navedenih programa skrbit će se stručne osobe – kineziolozi iz Udruge kineziologa grada Vukovara. Planirana sredstva biti će korištena u 12 mjesečnih rata.

2.2. Sportske škole– 4.000,00 €

RB	NAZIV UDRUGE	IZNOS
1.	Atletski klub „Vukovar“	2.500,00 €
2.	Nogometna škola „Vuteks Sloga“	1.500,00 €
UKUPNO:		4.000,00 €

3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA - 93.300,00 €

3.1. Međunarodna natjecanja – 1.000,00 €

Sva međunarodna službena natjecanja, a posebno klupska, uvijek predstavljaju osobit interes javnosti, ne samo sportske. Zbog poštivanja takvog interesa, ali i interesa Grada, planiranim sredstvima pomažu se i sufinanciraju nastupi klubova i pojedinaca na službenim međunarodnim natjecanjima. Korisnici ovih sredstava bit će poznati po završetku natjecateljske sezone 2022/2023., odnosno tijekom 2023.

3.2. Organizacija završnica sportskih natjecanja – 800,00 €

U okviru programa Zajednica će pružati financijsku potporu članicama za potrebe organizacije završnica sportskih natjecanja na nacionalnoj razini, koja na osobit način pridonose afirmaciji i promociji sporta. Riječ je o završnim turnirima ili utakmicama za prvaka države ili pobjednika Kupa u kolektivnim sportovima te pojedinačnim državnim prvenstvima, a prioritet u raspodjeli sredstava imaju natjecanja mlađih dobnih kategorija.. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju zamolbe članica.

3.3. Olimpijski program – 500,00 €

Programom će se podržavati sportaši koji budu uvršteni na popis kandidata HOO-a za nastup na Olimpijskim igrama, kao i sportaši za koje postoji potencijal da će tijekom 2023. i do završetka olimpijskog ciklusa ostvariti takve rezultate da će ih HOO uvrstiti na popis kandidata za nastup na Olimpijskim igrama. Sredstva će se koristiti za nabavku specifične opreme i rekvizita, angažiranje dodatnog stručnog rada, troškove specijalističkih zdravstvenih pregleda, vitaminizacije, sportske dijagnostike, dodatnih priprema i ostalih specificiranih potreba. Odluku o korištenju sredstava donijet će Izvršni odbor Zajednice na temelju opravdane i obrazložene zamolbe kluba.

3.4. Korištenje sportskih objekata 17.000,00 €

Za provedbu programa treninga i natjecanja, kao i organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje su planirane Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara ili se dobiju tijekom godine, članice Zajednice će građevine i urede za potrebe Zajednice, saveza i klubova, koristiti bez naknade, sukladno mogućnostima.

3.4.1. Korištenje sportskih objekata pod upravljanjem Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“

RB	OBJEKT	SPORTSKI KLUB	TERMINI
1.	Sportska dvorana „Danijel Rehak“ – velika dvorana	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	10
2.		Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	40
3.		Hrvatski nogometni klub „Radnički“	18
4.		Hrvatski rukometni klub "Borovo"	150
5.		Košarkaški klub "Borovo"	420
6.		Klub dizača utega "Vukovar"	30
7.		Malonogometni klub „Primus“	90
8.		Streljački klub „Grič 7“	18
9.		UZOSIO „Golubica“	65
10.		Ženski rukometni klub "Vukovar"	120
UKUPNO TERMINA			961
1.	Sportska dvorana „Danijel Rehak“ – mala dvorana	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	50
2.		Hrvatski nogometni klub „Radnički“	18
3.		Hrvatski rukometni klub "Borovo"	80
4.		Konjički klub „Dunavski raj“	50
5.		Košarkaški klub "Borovo"	380
6.		UZOSIO „Golubica“	15
7.		Ženski odbojkaški klub "Enna" Vukovar	160
8.		Ženski rukometni klub "Vukovar"	40
UKUPNO TERMINA			793
1.	Sportska dvorana „Danijel Rehak“ - kuglana	Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara"	500
2.		UZOSIO Golubica	30
UKUPNO TERMINA			530
1.	Plivalište Vukovar	Plivački klub "Vukovar"	1850
2.		UZOSIO Golubica	30
3.		Vaterpolo klub "Vukovar"	2880
4.		Vukovarski triatlon klub	80
UKUPNO TERMINA			4840
1.	Specijalizirane dvorane	Boksački klub „Borovo“	234,75 m2
2.		Gimnastički klub „Borovo“	326,18 m2
3.		Karate klub „Vukovar 91“	99,25 m2
4.		Klub dizača utega „Vukovar“	137,51 m2
UKUPNO			797,69 m2

1.	Tenis tereni	Tenis klub „Mitnica“	420
2.		Tenis klub „Vukovar“	2200
3.		UZOSIO Golubica	10
UKUPNO TERMINI			2630
1.	Uredski prostori u Sportskoj dvorani „Danijel Rehak“	Boksački klub „Borovo“	
2.		Hrvatski rukometni klub „Borovo“	
3.		Košarkaški klub „Borovo“	
4.		Kuglački klub „Vodovod grada Vukovara“	
5.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	
1.	Uredski prostori na Plivalištu Vukovar	Plivački klub „Vukovar“	
2.		Udruga kineziologa grada Vukovara	
3.		Vaterpolo klub „Vukovar“	
1.	Uredski prostori u ŠRC Lijeva bara	Boćarski klub "Mitnica"	
2.		Karate klub „Vukovar 91“	
3.		Nogometno središte Vukovar	
4.		Šahovski klub "Vukovar 91"	

3.4.2. Korištenje školskih sportskih i ostalih dvorana – 17.000,00 €

RB	OBJEKT	SPORTSKI KLUB	TERMINI	IZNOS
1.	OŠ Dragutina Tadijanovića	Košarkaški klub „Borovo“	40	265,60 €
2.		Udruga branitelja i građana „Victoria“	40	265,60 €
3.		Ženski odbojkaški klub „Enna“	500	3.320,00 €
UKUPNO			580	3.851,20 €
1.	OŠ Mitnica	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	30	199,20 €
2.		Karate klub „Vukovar 91“	120	796,80 €
3.		Košarkaški klub „Borovo“	80	531,20 €
4.		Ženski odbojkaški klub „Enna“	120	796,80 €
UKUPNO			350	2.324,00 €
1.	OŠ Blage Zadre	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	20	132,80 €
2.		Košarkaški klub „Borovo“	231	1.527,20 €
3.		Ženski odbojkaški klub „Enna“	120	796,80 €
4.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	80	531,20 €
UKUPNO			450	2.988,00 €
1.	OŠ Siniše Glavaševića	Košarkaški klub „Borovo“	80	531,20 €
2.		Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	120	796,80 €
UKUPNO			200	1.328,00 €
1.	OŠ Antuna Bauera	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	50	332,00 €
2.		Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	190	1.261,60 €
3.		Udruga branitelja i građana „Victoria“	40	265,60 €
4.		Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“	90	597,60 €
5.		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	80	531,20 €
UKUPNO			450	2.988,00 €
1.	OŠ Nikole Andrića	Atletski klub „Vukovar“	180	1.195,20 €
2.		Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	200	1.328,00 €
UKUPNO			380	2.523,20 €

1.	Tehnička škola Nikole Tesle	Košarkaški klub „Borovo“	40	398,00 €
2.		Nogometna škola „Bubamara“	30	298,50 €
3.		Nogometni klub „Vuteks Sloga“	30	298,50 €
UKUPNO			100	995,00 €
SVEUKUPNO			2510	16.997,40 €
OSTATAK				2,60 €

3.5. Stručni rad – 60.000,00 €

Sredstva ovog sadržaja namijenjena su za sufinanciranje stručnog rada trenera, instruktora i voditelja samo omladinskog pogona, koji će se provoditi u klubovima. Prijave su vrednovane na temelju Kriteriji za sufinanciranje rada stručnog kadra (URBROJ: 20-10/18).

RB	SPORTSKI KLUB	IME I PREZIME	IZNOS
1.	Boksački klub „Borovo“	Nikola Volarević	2.500,00 €
2.	Boksački klub „Borovo“	Dinko Volarević	1.800,00 €
3.	Gimnastički klub „Vukovar“	Bosiljka Stojić	8.500,00 €
4.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	Vladimir Hirjovati	1.800,00 €
5.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Zoran Polchert	2.500,00 €
6.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Boško Polhert	2.500,00 €
7.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	Vedran Uhlarik	1.800,00 €
8.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	Krešimir Džalto	2.500,00 €
9.	Karate klub „Vukovar 91“	Igor Štalmajer	2.500,00 €
10.	Karate klub „Vukovar 91“	Jurica Matanović	1.800,00 €
11.	Klub dizača utega „Vukovar“	Milan Kordić	2.500,00 €
12.	Košarkaški klub „Borovo“	Igor Modalek	8.500,00 €
13.	Košarkaški klub „Borovo“	Dražen Pejić	2.500,00 €
14.	Nogometni klub "Vuteks Sloga"	Veljko Šekuljica	1.800,00 €
15.	Nogometni klub "Vuteks Sloga"	Borislav Cvetković	1.800,00 €
16.	Nogometni klub "Vuteks Sloga"	Siniša Sušić	1.800,00 €
17.	Plivački klub „Vukovar“	Ivan Košćević	1.800,00 €
18.	Taijiquan klub „Vukovar“	Andrej Jelečki	1.800,00 €
19.	Vaterpolo klub „Vukovar“	Željko Troha	1.800,00 €
20.	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	Saša Banovak	2.500,00 €
21.	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	Ivana Džamarija	2.500,00 €
22.	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	Ognjen Vujović	2.500,00 €
UKUPNO:			60.000,00 €

3.6. Zdravstvena zaštita – 14.000,00 €

Ovim sadržajem financira se zakonska obveza da sportaši u sustavu natjecanja imaju osiguran obvezni liječnički pregled svakih šest mjeseci. Zajednica će s izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor kojim će se regulirati uvjeti, način, vrsta i opseg pružanja usluga.

RB	SPORTSKI KLUB	BROJ SPORTAŠA		
		M	Ž	UKUPNO
1.	Atletski klub "Maraton" Vukovar	14	6	20
2.	Atletski klub "Vukovar"	10	0	10
3.	Boćarski klub "Borovo"	12	0	12
4.	Boksački klub "Borovo"	21	5	26
5.	Gimnastički klub "Vukovar"	0	52	52
6.	Hrvatski nogometni klub "Mitnica"	78	1	79
7.	Hrvatski nogometni klub "Radnički"	74	2	76
8.	Hrvatski rukometni klub "Borovo"	53	0	53
9.	Hrvatski veslački klub "Vukovar"	23	12	35
10.	Karate klub "Vukovar 91"	25	29	54
11.	Klub dizača utega "Vukovar"	10	6	16
12.	Konjički klub "Dunavski raj"	2	1	3
13.	Košarkaški klub "Borovo"	67	15	82
14.	Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara"	15	0	15
15.	Nogometni klub "Vuteks - Sloga"	106	2	108
16.	Pikado klub "Vukovar"	12	0	12
17.	Plivački klub "Vukovar"	23	33	56
18.	Powerlifting klub "Adamas"	9	8	17
19.	Stolnoteniski klub "Vukovar 91"	7	1	8
20.	Streljački klub "Grič - 7"	7	8	15
21.	Šahovski klub "Codeasy" Vukovar	19	0	19
22.	Športski nogometni klub "Dunav" Sotin	28	0	28
23.	Taijiquan klub "Vukovar"	7	1	8
24.	Tenis klub "Mitnica"	6	0	6
25.	Tenis klub "Vukovar"	12	1	13
26.	Udruga kluba sjedeće odbojke "Vukovar"	16	0	16
27.	Udruga za osobe s intelektualnim oštećenjem "Golubica"	20	14	34
28.	Vaterpolo klub "Vukovar"	55	4	59
29.	Vukovarski triatlon klub	18	0	18
30.	Ženski odbojkaški klub "Enna" Vukovar	0	58	58
31.	Ženski rukometni klub "Vukovar"	0	20	20
UKUPNO		749	279	1029

4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA – KLUBOVA – 283.809,18 €

Razvrstavanje sportova i klubova vrši se temeljem bodovanja iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga – klubova grada Vukovara. Programi prijavitelja sufinanciraju se prema pet skupina prioriteta. Prva i druga skupina prioriteta su nositelji kvalitete u pojedinoj grani sporta te može biti maksimalno jedan sportski klub iz pojedine grane sporta po prioritetu i uvjet je da u svakoj prioritetnoj skupini bude minimalno jedan neoolimpijski sport. Treća, četvrta i peta skupina prioriteta su sportski klubovi koji su u sustavu natjecanja, a koji nisu nositelji kvalitete.

PRVA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Boksački klub „Borovo“	7.000,00 €
2.	Gimnastički klub „Vukovar“	8.500,00 €
3.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	16.959,27 €
4.	Klub dizača utega „Vukovar“	6.000,00 €
5.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	25.661,84 €
6.	Taijiquan klub "Vukovar"	2.000,00 €
7.	Ženski odbojkaški klub „Enna“ Vukovar	41.815,81 €
UKUPNO I. SKUPINA		107.936,92 €
DRUGA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Hrvatski nogometni klub "Mitnica"	4.494,49 €
2.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	8.453,55 €
3.	Karate klub „Vukovar 91“	7.000,00 €
4.	Košarkaški klub "Borovo"	15.400,00 €
5.	Plivački klub „Vukovar“	6.300,00 €
6.	Šahovski klub „Codeasy“ Vukovar	2.300,00 €
7.	Vaterpolo klub „Vukovar“	6.300,00 €
UKUPNO II. SKUPINA		50.248,04 €
TREĆA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Atletski klub „Maraton“	2.500,00 €
2.	Boćarski klub „Mitnica“	1.484,40 €
3.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“ Vukovar	1.800,00 €
4.	Streljački klub „Grič 7“	2.400,00 €
5.	Tenis klub „Vukovar“	1.400,00 €
6.	Ženski rukometni klub “Vukovar”	4.380,90 €
UKUPNO III. SKUPINA		13.965,30 €
ČETVRTA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	1.500,00 €
2.	Kuglački klub „Vodovod grada Vukovara“	1.500,00 €
3.	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	1.199,46 €
4.	Šahovski klub „Vukovar 91“	1.472,07 €
5.	Športski nogometni klub „Dunav“ Sotin	1.000,00 €
6.	Vukovarski triatlon klub	1.300,00 €
UKUPNO IV. SKUPINA		7.971,53 €
PETA PRIORITETNA SKUPINA		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Boćarski klub „Borovo“	1.000,00 €
2.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	987,39 €
3.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	800,00 €
4.	Malonogometni klub „Primus“	100,00 €
5.	Powerlifting klub „Adamas“	400,00 €

6.	Tenis klub „Mitnica“	400,00 €
UKUPNO V. SKUPINA		3.687,39 €
II. JAVNI POZIV		
RB	Sportski klub	Iznos
1.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 91“	97.500,00 €
2.	Klub odbojke na pijesku „Vukovar“	2.500,00 €
UKUPNO VI. - II. POZIV		100.000,00 €
UKUPNO (I+II+III+IV+V+VI)		283.809,18 €

5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM – 8.836,09 €

5.1. Sportsko rekreacijske aktivnosti - 2.500,00 €

Programske aktivnosti usmjerene su prvenstveno provedbi aktivnosti/programa rekreativaca odnosno radu s odraslima, ali i radu s djecom i mladeži, a s ciljem očuvanja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja njihovih psihofizičkih sposobnosti i zdravlja, te obogaćivanja njihovog slobodnog vremena tjelesnim vježbanjem i sportskim aktivnostima. Sportska rekreacija, nužna je potreba suvremenog čovjeka, posebice u urbanim sredinama društva ili neke sredine.

RB	NAZIV UDRUGE	PROJEKT	IZNOS
1	Hrvatsko planinarsko društvo "Vučedol"	Planinarenje za sve	300,00 €
2	Konjički klub "Dunavski raj"	Škola jahanja za djecu i mlade	500,00 €
3	Udruga branitelja i građana "Victoria"	Rekreativne aktivnosti udruge kroz godinu	200,00 €
4	Udruga za sport i rekreaciju "Top sport"	Rekreacija za članice i članove udruge	1.500,00 €
UKUPNO			2.500,00 €

5.2. Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju - 6.336,09 €

Osnovne aktivnosti članica, koje su članovi Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog športskog saveza gluhih, su sudjelovanje u sportskim natjecanjima na razini grada, županije ili države, organiziranje prvenstvenih, prijateljskih i internih natjecanja i turnira, te provedba redovnog treninga i priprema sportaša i članova. Sredstvima će se sufinancirati osnovne aktivnosti članica.

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“	3.086,09 €
2.	Udruga za osobe s intelektualnim oštećenjem „GOLUBICA“ - Vukovar	3.250,00 €
UKUPNO		6.336,09 €

6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA – 55.000,00 €

Djelovanje Zajednice utvrđeno je člankom 34. i 75. Zakona o sportu i odredbama njezinog Statuta. Planirana sredstva bit će korištena svaki mjesec u visini 1/12 na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

RB	VRSTA TROŠKA	IZNOS
1.	Rashodi za radnike	41.971,80 €
2.	Službena putovanja	1.698,16 €
3.	Troškovi pošte, interneta, telefona	2.213,00 €
4.	Tekuće i investicijsko ulaganje (održavanje kombi vozila)	2.123,35 €
5.	Komunalne usluge	102,20 €
6.	Intelektualne usluge (knjigovodstvo i revizija)	2.596,34 €
7.	Ostale usluge (HRT, grafičke usluge, informiranje)	624,88 €
8.	Uredski materijal	1.892,13 €
9.	Energija (gorivo – loko vožnja)	384,51 €
10.	Sitni inventar	232,77 €
11.	Osiguranje – kombi	276,72 €
12.	Reprezentacija	209,46 €
13.	Ostali troškovi	255,65 €
14.	Bankarske usluge	419,00 €
UKUPNO		55.000,00 €

7. SPORTSKI SAVEZI - 22.500,00 €

Granski sportski savezi obavljaju svoju djelatnost pod svojom nadležnošću i unutar djelokruga rada propisanog člankom 46. Zakona o sportu. Na području Zajednice osnovano je i djeluje 2 saveza. Planirana sredstva bit će doznačena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

RB	NAZIV UDRUGE	IZNOS
1.	Nogometno središte Vukovar	22.500,00 €
UKUPNO		22.500,00 €

8. SUFINANCIRANJE GOSPODARENJA SPORTSKIM OBJEKTIMA KOJIMA UPRAVLJAJU SPORTSKI KLUBOVI – 41.452,87 €*8.1. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi – 18.807,87 €*

Sredstva ovog sadržaja namjenski će se utrošiti na podmirenje dijela režijskih troškova za sportske objekte koje su u vlasništvu Grada Vukovara, a kojima upravljaju ili koriste sportski klubovi – udruge.

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	1.565,59 €
2.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	3.100,00 €
3.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	2.300,00 €
4.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	4.495,44 €
5.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	6.200,00 €
6.	Športski nogometni klub „Dunav“ Sotin	1.146,84 €
UKUPNO		18.807,87 €

8.2. *Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi – 22.645,00 €*

Ovim sredstvima planira se sufinanciranje početka, nastavak ili završetak uređenja, rekonstrukcije i izgradnje te opremanje pojedine sportske građevine u vlasništvu Grada Vukovara, a koje su povjerene na upravljanje ili korištenje sportskim klubovima – udrugama.

RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	500,00 €
2.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	6.900,00 €
3.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	5.000,00 €
4.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	3.900,00 €
5.	Nogometni klub „Vuteks Sloga“	4.800,00 €
6.	Športski nogometni klub „Dunav“ Sotin	1.545,00 €
UKUPNO		22.645,00 €

Članak 3.

Za provođenje tehničkog dijela ovog Detaljnog plana zadužuje se Glavni tajnik Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.

Članak 4.

Ovaj 3. Izmijenjeni Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja suglasnosti Grada Vukovara, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Vukovara i Zajednice sportskih udruga grada Vukovara.

PREDSJEDNIK
Ivan Polhert

Temeljem članka 4. stavak 3. Pravilnika o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ broj 12/19, 12/20 i 15/22) i članka 47. stavka 3. točke 2. statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćen tekst, 7/19- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Grada Vukovara

I.

Ovom Odlukom u članku I. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Grada Vukovara, KLASA: 371-01/23-01/1, URBROJ: 2196-1-02-23-93, od 07. lipnja 2023. godine, mijenja se sastav Povjerenstva i to na način da se dosadašnja članica Povjerenstva Martina Prepunić razrješuje dužnosti članice Povjerenstva, a umjesto nje imenuje se Marina Vlajčić.

II.

Marina Vlajčić vršit će dužnosti člana Povjerenstva do kraja preostalog četverogodišnjeg razdoblja na koje je Povjerenstvo imenovano i može biti ponovno imenovana.

III.

Svi ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Vukovara“.

KLASA: 371-01/24-01/1
URBROJ: 2196-1-02-24-4
Vukovar, 12. siječnja 2024. godine

Gradonačelnik
Ivan Penava

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o naknadi za podmirivanje troškova prehrane za 2024. godinu službenicima i namještenicima Grada Vukovara	1
Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vukovara	2
Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I	33
Odluka o davanju suglasnosti na detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2024. godinu	34
Odluka o davanju suglasnosti na 3. Izmijenjeni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2023. godinu	48
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Grada Vukovara	64

» Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: Grad Vukovar

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351