

# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXIII

Vukovar, 30. ožujka 2023.

Broj 2

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 29. ožujka 2023., donosi

### ODLUKU

#### **o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 5/22).

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 406-06/22-01/1  
URBROJ: 2196-1-01-23-8  
Vukovar, 29. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 17. stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 29. ožujka 2023., donosi

## Odluku o socijalnoj skrbi Grada Vukovara

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi koje osigurava Grad Vukovar (u daljnjem tekstu: Grad) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), prava i pomoći iznad standarda propisanih Zakonom, korisnici prava iz sustava socijalne skrbi te uvjeti i postupak za ostvarivanje tih prava i pomoći.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje su neutralni i odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavljaju Upravni odjel za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i Upravni odjel za financije i nabavu, samostalno ili u suradnji s nadležnim javnim tijelima, ustanovama, udrugama, vjerskim zajednicama i drugim fizičkim i pravnim osobama.

#### Članak 3.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba, osim iznimno u slučaju ostvarivanja prava na jednokratne naknade i pomoći propisane ovom Odlukom.

#### Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava i pomoći propisanih Zakonom (iz članka 8. stavka 1. točke 1.-3. ove Odluke) planiraju se u proračunu Grada, a sredstva za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom (iz članka 8. stavka 1. točke 4.- 8. ove Odluke) planiraju se u proračunu Grada sukladno programu javnih potreba iz područja socijalne skrbi i proračunskim mogućnostima Grada za tekuću godinu.

#### Članak 5.

Grad može pružanje usluga korisnicima pojedinih prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi iz ove Odluke povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga i to na temelju ugovora kojeg sklapa s tom pravnom ili fizičkom osobom.

### II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 6.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

### Članak 7.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi propisane Zakonom (iz članka 8. stavka 1. točke 1.-3. ove Odluke) osiguravaju se korisnicima iz članka 19. Zakona, a prava i pomoći utvrđena ovom Odlukom (članak 8. stavak 1. točke 4.-8. ove Odluke) iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada Vukovara te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području grada Vukovara.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

## III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 8.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada u smislu ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji
3. Usluga smještaja u kriznim situacijama (za obitelj s maloljetnom djecom) te smještaj u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike
4. Jednokratna naknada
5. Naknada za novorođenče i naknada za opremanje novorođenčeta
6. Financiranje prijevoza za slijepe osobe i osobe s teškoćama u razvoju
7. Sufinanciranje prijevoza za osobe starije od 65 godina
8. Drugi oblici naknada i pomoći (sukladno Programu javnih potreba iz područja socijalne skrbi i/ili odluci gradonačelnika).

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava iz ove Odluke, ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

## IV. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

### 1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

#### Članak 9.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, ogrjeva, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvarivat će se na način da Grad djelomično ili u cijelosti, ovisno o priznatom iznosu naknade za troškove stanovanja, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu za troškove stanovanja na području grada.

Ukoliko je korisnik prava na naknadu za troškove stanovanja podmirio obveze troškova stanovanja nema pravo na povrat sredstava.

#### Članak 10.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu u Upravnom odjelu te po službenoj dužnosti sukladno Zakonu.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, Upravnom odjelu priložiti sljedeće dokaze za ostvarivanje prava i to:

- rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu,
- dokaz o prebivalištu/ boravku,
- dokaz o ostvarenim troškovima stanovanja (režijski računi),
- dokaz o najmu ili korištenju odnosno vlasništvu stambenog prostora,
- ostali dokazi po potrebi.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se počevši od dana podnošenja urednog i potpunog zahtjeva iz stavka 1. i 2. ovog članka, za mjesec u kojem je zahtjev podnesen, i pripada korisniku dok postoje uvjeti za priznanje prava. Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti te će se donijeti rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrditi prestanak prava.

#### Članak 11.

Korisnik prava na naknadu za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec dostavljati dokaz o ostvarenim troškovima stanovanja (režijske račune), a najmanje jednom u dva mjeseca.

Ako korisnik iz neopravdanog razloga ne izvrši obveze iz stavka 1. ovog članka, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Ako korisnik ne izvršava obvezu iz stavka 1. ovog članka duže od dva mjeseca Upravni odjel će uputiti pisani poziv korisniku da utvrdi razlog neizvršavanja obveze te u roku od 8 dana dostavi potrebnu dokumentaciju. Ukoliko se korisnik ne odazove pozivu i/ili ne dostavi traženo, utvrdit će mu se prestanak prava.

### 1.1. Naknada za troškove najamnine

#### Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja za troškove najamnine, kao dijela troškova stanovanja, ostvaruje se sukladno člancima 9.-11. ove Odluke.

Pravo na naknadu za troškove najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

- 1) korisnik stana – najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
- 2) korisnik stana – najmoprimac (podnajmoprimac) koji plaća slobodno ugovorenu najamninu (podnajmninu) za stan ili kuću u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.

#### Članak 13.

Korisnik stana - najmoprimac iz članka 12. ove Odluke nema pravo na naknadu za troškove najamnine, ako:

- 1) ugovorom o najmu stana ili kuće ovjerenog kod javnog bilježnika ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine,
- 2) Korisnik stana – najmoprimac iz članka 12. ove Odluke i/ili članovi njegovog kućanstva stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

## **1.2. Naknada za troškove komunalne naknade**

### Članak 14.

Naknada za troškove stanovanja za trošak komunalne naknade odobrava se sukladno Odluci o komunalnoj naknadi Grada.

## **1.3. Naknada za troškove odvoza kućnog otpada**

### Članak 15.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja za troškove odvoza kućnog otpada, kao dijela troškova stanovanja, ostvaruje se sukladno člancima 9.-11. ove Odluke.

## **1.4. Naknada za troškove grijanja**

### Članak 16.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja za troškove grijanja, kao dijela troškova stanovanja, ostvaruje se sukladno člancima 9.-11. ove Odluke.

## **1.5. Naknada za troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva**

### Članak 17.

Korisnik zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva ostvaruje pravo na troškove stanovanja za ogrjev sukladno člancima 9.-11. ove Odluke, u iznosu određenom odlukom Vlade Republike Hrvatske. Korisnik je dužan dostaviti izjavu da se grije na drva te druge dokaze po potrebi, a iznos tog dijela naknade će mu biti isplaćen na njegov tekući račun (IBAN).

## **1.6. Naknada za troškove vodne usluge**

### Članak 18.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja za troškove vodne usluge, kao dijela troškova stanovanja, ostvaruje se sukladno člancima 9.-11. ove Odluke.

## **1.7. Naknada za troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade**

### Članak 19.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja za troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade, kao dijela troškova stanovanja, ostvaruje se sukladno člancima 9.-11. ove Odluke.

## **2. PRAVO NA PREHRANU U PUČKOJ KUHINJI**

### Članak 20.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji imaju korisnici zajamčene minimalne naknade koji su potpuno nesposobni za rad sukladno Zakonu.

Iznimno se može odobriti pravo iz stavka 1. ovog članka i samcu ili obitelji koji su se po ocjeni Upravnog odjela ili Zavoda za socijalni rad nenadano našli u otežavajućoj financijskoj situaciji zbog koje ne mogu osigurati osnovne životne potrebe.

#### Članak 21.

Postupak za ostvarivanje prava na prehranu u pučkoj kuhinji pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu u Upravnom odjelu ili po službenoj dužnosti.

Podnositelj zahtjeva, dužan je uz zahtjev, Upravnom odjelu dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava (rješenje o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, dokaz o utvrđenoj radnoj nesposobnosti-rješenje ili nalaz nadležnog tijela vještačenja, odnosno po potrebi i druge dokaze).

Pravo iz članka 20. stavka 1. ove Odluke utvrđuje se temeljem rješenja Upravnog odjela, a određuje se u količini jednog obroka (ručka) dnevno po korisniku u pučkoj kuhinji.

Korisnicima prava na prehranu u pučkoj kuhinji iz članka 20. stavka 1. ove Odluke pravo se priznaje dok su ispunjeni uvjeti za priznavanje prava.

Korisnicima prava na prehranu u pučkoj kuhinji iz članka 20. stavka 2. ove Odluke pravo se priznaje rješenjem Upravnog odjela na određeno vrijeme koje predloži podnositelj zahtjeva, a koje ne može biti duže od godinu dana. Nakon proteka navedenog roka, u slučaju da su okolnosti koje su dovele do priznavanja prava ostale nepromijenjene, na zahtjev korisnika se pravo na prehranu u pučkoj kuhinji može produžiti na rok koji predloži korisnik, a koji ne može biti duži od godinu dana.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji prestaje korisnicima koji nisu koristili najmanje jednu trećinu prehrane u pučkoj kuhinji u tromjesečnom razdoblju, osim ako su bili na bolničkom liječenju što dokazuju medicinskom dokumentacijom.

Korisnik iz stavka 6. ovog članka nema pravo na prehranu u pučkoj kuhinji u iduća tri mjeseca nakon mjeseca u kojem mu je pravo ukinuto.

#### Članak 22.

Međusobna prava i obveze glede pružanja usluge pučke kuhinje za korisnike prava na prehranu u pučkoj kuhinji ugovorno će se definirati između Grada i pružatelja usluge.

Pružatelj usluge dužan je voditi dnevnu evidenciju korisnika prava na prehranu u pučkoj kuhinji te ukoliko korisnik ne koristi navedeno pravo tri dana uzastopno u tijeku jednog mjeseca o tome izvijestiti Upravni odjel.

Pružatelj usluge prehrane u pučkoj kuhinji dužan je u elektronskoj formi voditi evidenciju korisnika prava i do 10.-og u mjesecu dostaviti Upravnom odjelu izvještaj o mjesečnom broju korisnika za prethodni mjesec.

Grad izvršava mjesečno plaćanje troškova usluge prehrane u pučkoj kuhinji na temelju urednog ispostavljenog računa pružatelja usluge za prethodni mjesec.

Upravni Odjel u svakom trenutku ima pravo uvida u dokumentaciju i sve druge segmente organiziranja prehrane u pučkoj kuhinji uključujući pripremanje i posluživanje odnosno dostavu obroka korisnicima.

### **3. USLUGA SMJEŠTAJA U KRIZNIM SITUACIJAMA ZA OBITELJ S MALOLJETNOM DJECOM TE USLUGA SMJEŠTAJA U PRIHVATILIŠTU ILI PRENOĆIŠTU ZA BESKUĆNIKE**

#### **Članak 23.**

Grad u svom proračunu osigurava sredstva za pružanje usluge smještaja u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike sukladno odredbama Zakona.

Grad osigurava smještaj za obitelji s maloljetnom djecom u kriznim situacijama, kada obitelj s maloljetnom djecom ostane bez svog doma i nije u mogućnosti sama osigurati smještaj, kako bi se spriječilo odvajanje djece od odraslih članova obitelji sukladno odredbama Zakona.

### **4. JEDNOKRATNA NAKNADA**

#### **Članak 24.**

Pravo na jednokratnu naknadu priznaje se samcu ili kućanstvu koji zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutnih životnih okolnosti (rođenja ili obrazovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Pravo na jednokratnu naknadu može se priznati i radi nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće ili obuće u slučaju da se isto ne može osigurati putem humanitarnih organizacija.

Pravo na jednokratnu naknadu može se isplatiti i u naravi, ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik pomoć neće koristiti namjenski.

#### **Članak 25.**

Ukupan iznos priznatih jednokratnih naknadi u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 500% osnovice iz članka 22. stavka 2. Zakona za samca odnosno 700% osnovice iz članka 22. stavka 2. Zakona za kućanstvo.

U izuzetnim situacijama mogu se odobriti financijska sredstva za potpore humanitarnim akcijama (npr. u svrhu prikupljanja sredstava za liječenje teško bolesnih građana i drugih aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje kvalitete života korisnika).

#### **Članak 26.**

Jednokratna naknada se ostvaruje na temelju zahtjeva korisnika i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta iz članka 24. stavka 1. i 2. ove Odluke.

Sastavni dio dokumentacije iz stavka 1. ovog članka su:

- dokaz o prebivalištu/stalnom boravku za sve članove kućanstva,
- dokaz o prihodima i primicima za sve članove kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zamolbe za svaki mjesec,

- za nezaposlenu radno sposobnu osobu – dokaz da je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje,
- ostali dokazi po potrebi.

Upravni odjel će po potrebi, a prije priznavanja prava na jednokratnu naknadu, razmijeniti podatke s nadležnim Zavodom za socijalni rad, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Vukovarsko-srijemskom županijom ili drugim tijelom javne vlasti.

#### Članak 27.

O pravu na jednokratnu naknadu, kao i visini naknade odlučuje Upravni odjel rješenjem.

Iznimno, u posebno opravdanim situacijama pravo na jednokratnu naknadu se može priznati i posebnom odlukom gradonačelnika.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka pravo na jednokratnu naknadu se može priznati i u većem iznosu od iznosa propisanih člankom 25. stavkom 1. ove Odluke.

### **5. NAKNADA ZA NOVOROĐENČE I NAKNADA ZA OPREMANJE NOVOROĐENČETA**

#### Članak 28.

Pravo na naknadu za novorođenče može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/posvojitelja koji je državljanin Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem na području grada Vukovara u neprekidnom trajanju od najmanje jedne godine neposredno prije rođenja/posvojenja djeteta te prijavljenim prebivalištem novorođenog djeteta na području grada Vukovara.

Naknada za novorođenče isplatit će se jednokratno, a utvrđuje se u iznosu:

- za prvo dijete roditelja/skrbnika/posvojitelja podnositelja zahtjeva u iznosu od 530,00 eura,
- za drugo dijete roditelja/skrbnika/posvojitelja podnositelja zahtjeva u iznosu od 930,00 eura,
- za treće i svako sljedeće dijete roditelja/skrbnika/posvojitelja podnositelja zahtjeva u iznosu od 1.330,00 eura.

Pravo na naknadu za opremanje novorođenčeta ostvaruje se za prvo novorođeno dijete, a može ga ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/posvojitelja koji je državljanin Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem na području grada Vukovara u neprekidnom trajanju od najmanje jedne godine neposredno prije rođenja/posvojenja djeteta te prijavljenim prebivalištem novorođenog djeteta na području grada Vukovara.

Naknada za opremanje novorođenčeta isplatit će se jednokratno, a utvrđuje se u iznosu od 530,00 eura.

Prava iz ovog članka ne mogu se ostvariti, ako je naknadu za novorođenče/opremanje novorođenčeta već isplatila druga jedinica lokalne samouprave ili ukoliko je pravo za to dijete već ostvario drugi korisnik.

#### Članak 29.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 28. ove Odluke podnosi se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta, odnosno u roku od trideset dana od posvojenja, putem usluge e-Novorođenče ili neposredno isplatitelju (Grad Vukovar) na standardiziranom obrascu.



Ukoliko se zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi neposredno isplatitelju, podnositelj je dužan uz zahtjev priložiti:

- presliku važeće osobne iskaznice,
- elektronički zapis o prebivalištu/uvjerenje o prebivalištu,
- IBAN tekućeg ili zaštićenog računa (preslika kartice ili potvrda banke),
- elektronički zapis iz matice rođenih/preslika rodnog lista novorođenčeta,
- elektronički zapis o prebivalištu /uvjerenje o prebivalištu novorođenčeta,
- elektronički zapis iz matice rođenih/preslike rodnih listova ostale djece u obitelji,
- preslika rješenja o skrbništvu/posvojenju te
- ostali dokazi po potrebi.

## **6. FINANCIRANJE PRIJEVOZA ZA SLIJEPE OSOBE I OSOBE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

### Članak 30.

Grad će sukladno programu javnih potreba iz područja socijalne skrbi i/ili odluke gradonačelnika financirati cijenu mjesečne prijevozne karte komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara za korisnike socijalnih usluga (osobe s teškoćama u razvoju i slijepe osobe koji su članovi udruga: UZOSIO Golubica Vukovar, Vukovarske iskrice, Udruge slijepih VSŽ i Društva multiple skleroze VSŽ).

Cijena karte iz stavka 1. ovog članka određuje se ugovorom s koncesionarom, a između Grada i koncesionara će se sklopiti ugovor kojim će se regulirati svi uvjeti financiranja.

Grad će sklopiti ugovor s udrugama iz stavka 1. ovog članka kojim će se utvrditi uvjeti korištenja usluge prijevoza za članove udruge.

## **7. SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA ZA OSOBE S NAVRŠENIH 65 GODINA**

### Članak 31.

Grad će sukladno programu javnih potreba iz područja socijalne skrbi i/ili odluke gradonačelnika sufinancirati cijenu mjesečne prijevozne karte komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara za osobe s navršениh 65 godina života s prebivalištem na području grada Vukovara.

Cijena karte iz stavka 1. ovog članka određuje se ugovorom s koncesionarom, a između Grada i koncesionara će se sklopiti ugovor kojim će se regulirati svi uvjeti financiranja.

## **8. DRUGI OBLICI NAKNADA I POMOĆI**

### Članak 32.

Grad može osigurati sredstva u Proračunu za druge oblike naknada i pomoći, kojima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana.

Drugi oblici naknada i pomoći su različiti oblici naknada i pomoći koje gradonačelnik može odobriti svojom odlukom na prijedlog Upravnog odjela, a mogu se predvidjeti i programom javnih potreba iz područja socijalne skrbi.

## V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

### Članak 33.

Upravni odjel provodi postupak rješavanja o naknadama i pomoćima utvrđenim ovom Odlukom na temeljnim načelima socijalne skrbi sukladno Zakonu i Zakonu o općem upravnom postupku.

### Članak 34.

Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak iz stavka 1. ovog članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili djelatnici gradske uprave.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinog prava (posjet obitelji ili na neki drugi način) odnosno činjenice i okolnosti na temelju kojih je pravo već ostvareno.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/li nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev i/li dostaviti tražene priloge u roku od osam dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni Upravnom odjelu u roku iz prethodnog stavka ovog članka te će se postupak obustaviti.

### Članak 35.

Korisnik prava propisanih ovom Odlukom dužan je obavijestiti Upravni odjel o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje i opseg prava ili na visinu priznatog iznosa, najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti, Upravni odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

### Članak 36.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

U slučajevima iz ovoga članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti.

### Članak 37.

Zahtjev za ostvarivanje naknada i pomoći utvrđenih ovom Odlukom stranka podnosi u pisarnici Grada.

Upravni odjel će na mjestu na kojem se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava i pomoći, na prikladan način istaknuti popis odgovarajućih isprava, odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom.

## Članak 38.

O ostvarivanju prava iz članka 8. stavka 1. točke 1.- 5. i 8. ove Odluke Upravni odjel donosi rješenje.

O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležno upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja sukladno Zakonu.

**VI. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA**

## Članak 39.

Korisnik koji je ostvario pravo propisano ovom Odlukom ili kojemu je isplaćena novčana naknada na koju nije imao pravo dužan je nadoknaditi neosnovano isplaćeni iznos za ostvareno ne pripadajuće pravo odnosno vratiti primljene iznose ako:

- je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovano ostvario pravo propisano ovom Odlukom na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada ili,
- je pravo propisano ovom Odlukom ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Pri utvrđivanju prava na neosnovano isplaćeni iznos primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako Zakonom i ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Kada Upravni odjel utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka poziva korisnika da u određenom roku izvrši povrat neosnovano isplaćenog iznosa.

Ako neosnovano isplaćeni iznos ne bude vraćen u određenom roku, Grad je ovlašten podnijeti tužbu radi neosnovano isplaćenog iznosa pred nadležnim sudom.

## Članak 40.

Grad može s obveznikom povrata neosnovano isplaćenog iznosa sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano isplaćenog iznosa, uvažavajući njegove prihode, imovinsko stanje i socijalni položaj uz mogućnost odgode plaćanja duga i/ili obročne otplate duga za razdoblje najduže do tri godine.

Ako se sklapa nagodba o obročnoj otplati duga, u nagodbi se utvrđuje ukupan broj i iznos obroka i rokovi plaćanja.

Nagodba iz stavka 1. ovog članka ima snagu ovršne isprave.

Ako obveznik povrata neosnovano isplaćenog iznosa ne plati uzastopno tri obroka sukladno sklopljenoj nagodbi, potraživanje će se naplatiti u cijelosti.

Obveznik povrata neosnovano isplaćenog iznosa dužan je Gradu dostavljati dokaze o izvršenim uplatama u skladu s nagodbom iz stavka 1. ovoga članka.

Grad je dužan voditi evidenciju o sklopljenim nagodbama s podacima o imenu i prezimenu obveznika povrata neosnovano isplaćenog iznosa, iznosu duga, dospijeca obroka otplate definiranih nagodbom, vremenu i načinu povrata.

## Članak 41.

Grad može na prijedlog obveznika povrata neosnovano isplaćenog iznosa odlučiti da se njegov dug po osnovi povrata iz članka 39. ove Odluke djelomično ili u cijelosti otpiše, ako utvrdi da podnositelj prijedloga nije u mogućnosti izvršiti povrat neosnovano isplaćenog iznosa bez ugrožavanja podmirenja osnovnih stambenih i drugih osnovnih životnih potreba, uzimajući u obzir njegove prihode, imovinsko stanje i socijalni položaj.

Prijedlog za otpis duga može se podnijeti najkasnije do dana podnošenja tužbe radi povrata neosnovano isplaćenog iznosa nadležnom sudu.

Grad je dužan voditi evidenciju o otpisu obveznicima povrata neosnovano isplaćenog iznosa s podacima o imenu i prezimenu obveznika povrata neosnovano isplaćenog iznosa, iznosu ukupnog duga i iznosu duga koji se otpisuje.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 8/14, 12/20, 13/21 i 6/22) i Pravilnik za ostvarivanje prava na pomoć u prehrani u Pučkoj kuhinji Vukovar ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 5/15).

### Članak 43.

Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

### Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 011-03/22-01/2  
URBROJ: 2196-1-01-22-3  
Vukovar, 29. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 29. ožujka 2023., donosi

## **ODLUKU**

### **o prihvatanju Izvješća o Planu i programu rada i Financijskom planu Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o Planu i programu rada i Financijskom planu Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ za 2022. godinu koje je usvojilo Upravno vijeće Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ (KLASA: 400-04/23-01/2, URBROJ: 2196-1-15-02-23-2 od 27. veljače 2023. godine).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 620-01/21-01/3  
URBROJ: 2196-1-01-23-59  
Vukovar, 29. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 19. stavka 1. i članka 27. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 63. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) te članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 29. ožujka 2023., donosi

**ODLUKU**  
**o promjeni naziva Sportske dvorane „Borovo naselje“**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se naziv Sportske dvorane „Borovo naselje“ u Sportsku dvoranu „Danijel Rehak“ Vukovar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 053-01/23-01/2  
URBROJ: 2196-1-01-23-22  
Vukovar, 29. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 24. Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22), članka 32. stavka 1. točke 13. i 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13, 7/15., 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst, 3/18, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 29. ožujka 2023., donosi

## ODLUKU

### **o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni Statuta Gradskog muzeja Vukovar**

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjeni Statuta Gradskog muzeja Vukovar (Ur. broj: 2196-1-9-01-22-410 od 21. srpnja 2022.), donijete na sjednici Upravnog vijeća Gradskog muzeja Vukovar, održane dana 21. srpnja 2022., u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ZUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-05/16-01/4  
URBROJ: 2196-1-01-23-10  
U Vukovaru, 29. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 16. stavka 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 69/17. i 107/20.), i članka 32. stavka 1. točke 22. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka USRH, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 29. ožujka 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju novog člana Stručnog povjerenstva za koncesiju**

#### **I**

Ovom Odlukom imenuje se Martina Prepunić, mag.iur., kao novi član Stručnog povjerenstva za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Vukovara

#### **II**

Zadaci Povjerenstva su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude
2. analiza koncesije usluge radi utvrđivanja sadržava li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s člankom 26. Zakona o koncesijama,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije
4. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga
5. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
6. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

#### **III**

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova.

U Povjerenstvo se imenuje novi član Martina Prepunić, mag.iur. tako da su u skladu s ovom Odlukom članovi Stručnog povjerenstva kako slijedi:

1. KATARINA DEPOPE RADMAN, mag.iur., član Povjerenstva, koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, Klasa: 406-01/14-05/1555, Urbroj: 517-08-04-02-03-21-6 od 13. siječnja 2021. godine, izdan od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja,
2. DRAŽEN ČULIG, dipl.ing., član Povjerenstva,
3. MARTINA PREPUNIĆ, mag. iur., član Povjerenstva,
4. MAJA MIHAJLOVIĆ, mag.oec., član Povjerenstva
5. BRANKO KNEŽEVIĆ, dipl.ing.el, član povjerenstva



Sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o koncesijama imenovani članovi Povjerenstva ne smiju imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njihovim dužnostima u radu povjerenstva što potvrđuju potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamče da nisu u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

#### IV

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo.

#### V

Povjerenstvo iz članka III. ove Odluke prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

#### VI

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO- SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: UP/I-340-04/22-01/4  
URBROJ: 2196-1-01-23-17  
U Vukovaru, 29. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 17. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22) i članka 32. stavka 1. točke 22. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21 i 15/22), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 29. ožujka 2023., donosi

## ODLUKU

### I.

Razrješuje se član Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar, imenovan u ime osnivača, Grada Vukovara:

1. Nataša Krištić iz Vukovara, V.R.Boškovića 1/24.

### II.

Za članove Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar, u ime osnivača, Grada Vukovara, imenuju se:

1. Dino Vrban, iz Vukovara, Trpinjska cesta 325 i
2. Kristina Božić iz Vukovara, I. L. Ribara 28.

### III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-04/15-01/1  
URBROJ:2196-1-01-23-29  
Vukovar, 29. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Sabo, teolog

*Dostaviti:*

1. *Nataša Krištić*
2. *Dino Vrban*
3. *Kristina Božić*
4. *Arhiva*

# AKTI GRADONAČELNIKA

KLASA: 551-05/23-01/5  
URBROJ: 2196-1-02-23-1  
Vukovar, 29. ožujka 2023. godine.

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeću

## ODLUKU

### **o jednokratnoj novčanoj naknadi (uskrsnici) korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja Grada Vukovara**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane naknade (uskrsnice) korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja Grada Vukovara.

#### Članak 2.

Naknada korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja iz čl. 1. ove Odluke iznosi 35,00 € po korisniku.

#### Članak 3.

Naknada iz čl. 1. ove Odluke isplatit će se korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja koji se nalaze u evidenciji Grada Vukovara, Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

#### Članak 4.

Grad Vukovar i Financijska agencija će Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u obavljanju poslova isplate prava na novčanu naknadu (uskrsnicu) korisnicima prava na naknadu troškova stanovanja.

Isplata prava na novčanu naknadu korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja vršit će se u poslovnicaama Financijske agencije od 03. travnja 2023. godine do 28. travnja 2023. godine

#### Članak 5.

Isplata prava na novčanu naknadu korisnicima prava na naknadu troškova stanovanja izvršit će se na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara, pozicija: 307- Jednokratna naknada za Uskrsne i Božićne blagdane.

#### Članak 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i nabavu.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

KLASA: 551-05/23-01/3  
URBROJ: 2196-1-02-23-2  
Vukovar, 28. veljače 2023. godine.

Temeljem članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22) i članka 28. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 8/14, 12/20, 13/21 i 06/22) gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeću

## ODLUKU

### o jednokratnoj novčanoj naknadi ("Grad koji brine") umirovljenicima grada Vukovara

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane naknade ("Grad koji brine") umirovljenicima grada Vukovara (u daljnjem tekstu: *naknada umirovljenicima*).

#### Članak 2.

Naknada umirovljenicima iz čl. 1. ove Odluke iznosi 40,00 € po korisniku.

#### Članak 3.

Naknada umirovljenicima iz čl. 1. ove Odluke isplatit će se umirovljeniku s prebivalištem na području grada Vukovara čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima (u daljnjem tekstu: *mirovinska primanja*) i dohotkom u mjesecu prije isplate ovog prava ne prelazi iznos od 400,00 €.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu i korisnici nacionalne naknade (u daljnjem tekstu: *hrvatske mirovine*),
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (u daljnjem tekstu: *inozemne mirovine*),
- Korisnici mirovinskih primanja i u radnom odnosu.

#### Članak 4.

Pravo na naknadu umirovljenicima ostvarivat će se temeljem popisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb.

Grad Vukovar i Financijska agencija će Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u obavljanju poslova isplate prava na naknadu umirovljenicima.

Isplata prava na naknadu umirovljenicima vršit će se od datuma utvrđenog Ugovorom između Grada Vukovara i Financijske agencije, a prestaje s danom 31. svibnja 2023. godine.

#### Članak 5.

Korisnici hrvatskih mirovina koji nisu u radnom odnosu s iznosom mirovinskog primanja koji ne prelazi iznos od 400,00 € u mjesecu prije isplate predmetnog prava, a nalaze se na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb za isplatu predmetnog prava, mogu preuzeti naknadu umirovljenicima u poslovnicama FINA-e do 31. svibnja 2023. godine.

## Članak 6.

Korisnici inozemnih mirovina, korisnici hrvatskih mirovina (*novi umirovljenici, promjena adrese i sl.*) te korisnici mirovinskih primanja koji se nalaze i u radnom odnosu, a koji se ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb za isplatu predmetnog prava, dužni su podnijeti zahtjev.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima podnosi se na standardiziranom obrascu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Vukovara ili na e-mail adresu: [dalibor.zigic@vukovar.hr](mailto:dalibor.zigic@vukovar.hr) do 25. svibnja 2023. godine.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu umirovljenicima može podnijeti i druga osoba u ime umirovljenika koja je, uz propisane dokaze, dužna dostaviti i presliku vlastite osobne iskaznice.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz ispunjeni standardizirani obrazac, priložiti sljedeće dokaze:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovinskog primanja i dohotka za prethodni mjesec kada je zahtjev podnesen (*dokaz: odrezak od mirovine, potvrda HZMO, potvrda banke ili izvadak iz bankovnog računa*),
- potvrdu o visini dohotka i primitaka iz Porezne uprave za 2023. godinu (*zaključno s prethodnim mjesecom kada je zahtjev podnesen*),
- ostale dokaze po potrebi.

## Članak 7.

Isplata prava na naknadu umirovljenicima izvršit će se na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara, pozicija: 307-11, naknada umirovljenicima.

Pravo na naknadu umirovljenicima ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Pravo na naknadu umirovljenicima izuzeto je od ovrhe.

## Članak 8.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Vukovar se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

## Članak 9.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i nabavu.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 - uredba 96/18 i 112/19), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu gradonačelnik Grada Vukovara 24. ožujka 2023. godine, donosi

## PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/21, 12/21, 1/22, 2/22, 7/22, 8/22, 11/22, 12/22 i 14/22) u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu mijenja se i glasi:

Broj: 02-1			
<b>Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu</b>			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
I.	glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i rješava u ostalim upravnim stvarima			50
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere			20
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima			20
zastupa Grad pred sudovima i drugim tijelima državne vlasti, obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		

## ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE

Broj: 02-2			
<b>Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje</b>			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			40
priprema prijedloge općih akata iz područja prostornog uređenja			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			10
obavlja stručne poslove prostornog uređenja i vodi upravne i neupravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni stručni ispit i stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva u javnopravnim tijelima		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 02-3			
<b>Viši savjetnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje</b>			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne i neupravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva u javnopravnim tijelima		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz svog područja		



Broj: 02-4			
<b>Viši stručni suradnik za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja</b>			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove nositelja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja			50
obavlja poslove nositelja izrade izvješća o stanju u prostoru, vodi evidenciju o izdanim aktima iz područja prostornog uređenja i gradnje			30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva u javnopravnim tijelima		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 02-5			
<b>Viši stručni suradnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje</b>			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

## ODSJEK ZA ZA IMOVINU

Broj: 02-6			
<b>Voditelj Odsjeka za imovinu</b>			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka			20
priprema prijedloge akata iz područja imovinsko-pravnih odnosa			10
pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima			10
obavlja poslove vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, zastupa Grad pred sudovima i drugim tijelima državne vlasti te obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			60
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 02-7			
<b>Savjetnik za imovinsko-pravne poslove</b>			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	Potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove pripreme prijedloga akata iz imovinsko-pravnog područja i vodi postupke vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa			70
sudjeluje u izradi i provedbi odluka gradonačelnika i gradskog vijeća			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Broj: 02-8			
<b>Stručni suradnik za imovinu</b>			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	Potkategorija	Razina	klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
vodi postupke za upravljanje gradskom imovinom i evidenciju korisnika nekretnina u vlasništvu Grada, vodi postupke vezane za stambenu problematiku			50
prikupljanje dokumentacije i provodi upis nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne i katastarske knjige			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			30
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada		

Broj: 02-9			
<b>Savjetnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje</b>			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove provedbe propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje te prostorno planske dokumentacije, odnosno vodi upravne postupke iz područja prostornog uređenja i gradnje			90
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 023-05/21-01/6  
URBROJ: 2196-1-02-23-53  
Vukovar, 24. ožujka 2023.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 1097, 107/07, 63/08, 90/10), članka 47. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## **ODLUKU**

### **o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar I**

#### **Članak 1.**

Temeljem predložene Kalkulacije od strane Dječjeg vrtića Vukovar I utvrđuje se visina ekonomske cijene usluge redovitih programa predškolskog odgoja, koju će pokrivati Grad Vukovar i roditelji/skrbnici djece upisane u Dječji vrtić.

#### **Članak 2.**

Ekonomska cijena redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću određena je za programe:

- cjelovitog 10 - satnog programu boravka djeteta u iznosu od 260,00 eura
- poludnevnog 6 - satnog programa boravka djeteta s ručkom u iznosu od 234,00 eura
- poludnevnog 6 – satnog programa boravka djeteta bez ručka u iznosu od 169,00 eura.

#### **Članak 3.**

Dječji vrtić na temelju stvarno utvrđenih troškova, dostavlja osnivaču na mjesečnoj razini, Zahtjev za sredstvima prema stvarnom/utvrđenom broju djece koja su pohađala vrtić u mjesecu za koji se potražuju sredstva osnivača, a koja čine razliku između ekonomske cijene i sredstava od uplate roditelja/skrbnika.

#### **Članak 4.**

Grad Vukovar može Dječjem vrtiću isplatiti dodatna sredstva (neraspoređena sredstva), za pokrivanje rashoda koji se nisu mogli planirati i to uz upućivanje Zahtjeva vrtića za davanjem prethodne suglasnosti osnivača uz obrazloženje zahtjeva.

#### **Članak 5.**

Dječji vrtić s roditeljima/skrbnicima – korisnicima usluge boravka djeteta zaključuje ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana, iznos ekonomske cijene usluge, mjesečni iznos koji podmiruje roditelj/skrbnik – korisnik usluge, rokovi plaćanja udjela roditelja/skrbnika, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

#### **Članak 6.**

Ekonomska cijena utvrđena člankom 2. ove Odluke (u daljem tekstu: Odluka), primjenjivat će se od 01. travnja 2023. godine.



**Članak 7.**

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Dječji vrtić Vukovar I i Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje.

**Članak 8.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni boravka djece u predškolskim ustanovama Grada Vukovara (KLASA:601-01/00-01/12, URBROJ:2196/01-02-10-6 od 14. svibnja 2010. godine).

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 011-03/22-01/6  
URBROJ: 2196-1-02-23-17  
Vukovar, 17. ožujka 2023.

Gradonačelnik:  
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 1097, 107/07, 63/08, 90/10), članka 47. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21, 15/22), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## ODLUKU

### o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar II

#### Članak 1.

Temeljem Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 13/16) i Odluke o izmjenama Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/23), utvrđuje se visina ekonomske cijene usluge redovitog programa predškolskog odgoja za Dječji vrtić Vukovar II (u daljem tekstu: Dječji vrtić), koju će pokrivati Grad Vukovar i roditelji/skrbnici djece upisane u Dječji vrtić.

#### Članak 2.

Ekonomska cijena redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću određena je za programe:

- cjelovitog 10 - satnog programu boravka djeteta u iznosu od 309,00 eura
- poludnevnog 6 - satnog programa boravka djeteta s ručkom u iznosu od 278,10 eura
- poludnevnog 6 – satnog programa boravka djeteta bez ručka u iznosu od 200,85 eura.

Dječji vrtić na temelju stvarno utvrđenih troškova, dostavlja osnivaču na mjesečnoj razini, Zahtjev za sredstvima prema stvarnom/utvrđenom broju djece koja su pohađala vrtić u mjesecu za koji se potražuju sredstva osnivača, a koja čine razliku između ekonomske cijene i sredstava od uplate roditelja/skrbnika.

#### Članak 4.

Grad Vukovar može Dječjem vrtiću isplatiti dodatna sredstva (neraspoređena sredstva), za pokrivanje rashoda koji se nisu mogli planirati i to uz upućivanje Zahtjeva vrtića za davanjem prethodne suglasnosti osnivača uz obrazloženje zahtjeva.

#### Članak 5.

Dječji vrtić s roditeljima/skrbnicima – korisnicima usluge boravka djeteta zaključuje ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana, iznos ekonomske cijene usluge, mjesečni iznos koji podmiruje roditelj/skrbnik – korisnik usluge, rokovi plaćanja udjela roditelja/skrbnika, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

#### Članak 6.

Ekonomska cijena utvrđena člankom 2. ove Odluke (u daljem tekstu: Odluka), primjenjivat će se od 01. travnja 2023. godine.

**Članak 7.**

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Dječji vrtić Vukovar II i Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje.

**Članak 8.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni boravka djece u predškolskim ustanovama Grada Vukovara (KLASA:601-01/00-01/12, URBROJ:2196/01-02-10-6 od 14. svibnja 2010. godine).

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 011-03/22-01/6  
URBROJ: 2196-1-02-23-19  
Vukovar, 17. ožujka 2023.

Gradonačelnik:  
Ivan Penava, prof.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**GRAD VUKOVAR**  
Gradonačelnik

KLASA: 024-05/22-01/3  
URBROJ: 2196-1-02-23-7  
Vukovar, 16. veljače 2023. godine

Na temelju članka 47. stavka 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst, /19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara dana 16. veljače 2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva**  
**Grada Vukovara za 2022. godinu**

I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2022. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno članku 11. stavku 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 1/11) objavit će se na web stranici Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**GRAD VUKOVAR**  
**ETIČKO POVJERENSTVO**

KLASA: 024-05/22-01/3

URBROJ: 2196-1-02-23-5

Vukovar, 16. veljače 2023. godine

O zadacima Etičkog povjerenstva, načinu i načelima rada te provedbi postupaka utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara daje se Izvješće Etičkog povjerenstva koje se dostavlja gradonačelniku Grada Vukovara najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu i koje se, po usvajanju, objavljuje na web stranici Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara, sve sukladno odredbi članka 11. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara.

### **IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU**

Na temelju članka 11. stavka 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 1/11) (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), Etičko povjerenstvo Grada Vukovara podnosi gradonačelniku Grada Vukovara izvješće o svom radu.

#### **I. ZADACI ETIČKOG POVJERENSTVA**

Etički kodeks donio je gradonačelnik Grada Vukovara te je isti objavljen na oglasnoj ploči Grada Vukovara, web stranicama Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara broj 1/11, a članovi Etičkog povjerenstva Grada Vukovara imenovani su Rješenjima gradonačelnika Grada Vukovara o imenovanju Etičkog povjerenstva (KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-12-3 od 10. travnja 2012. godine, KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-20-6 od 27. svibnja 2020. godine).

Etičkim kodeksom se kroz etička načela i standarde uređuju pravila dobrog ponašanja zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika, a također se korisnike usluga upoznaje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

Etičko povjerenstvo nadzire poštivanje etičkih načela i standarda definiranih Etičkim kodeksom usmjerenih na:

- osiguranje etičkog ponašanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika prema građanima,
- osiguranje poštovanja zajamčenih prava zaposlenika,
- sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije i uznemiravanja u djelovanju i ponašanju zaposlenika,
- stvaranja ozračja u kojem je, uz zaštitu javnih interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog ostvarivanja radnih zadataka.

#### **II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA**

Način rada i postupanja Etičkog povjerenstva utvrđen je odredbama članaka 9.-12. Etičkog kodeksa.

Povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja u svezi primjene Etičkog kodeksa.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Etičkom kodeksu Etičko povjerenstvo obavještava čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik upravnog tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o istoj očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati sa Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

### **III. AKTIVNOSTI U 2022. GODINI**

U izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije pristigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja, preporuke ili upozorenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa, također nije stigla niti jedna pritužba na postupanje zaposlenika Grada Vukovara koje bi bilo protivno Etičkom kodeksu.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo razloga za predlaganje daljnjih mjera jačanja etičkih načela i standarda u službi.

Predsjednica Etičkog povjerenstva  
Kristina Kuraja



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**GRAD VUKOVAR**

Gradonačelnik

KLASA: UP/I-611-05/23-01/1

URBROJ: 2196-1-02-23-6

Vukovar, 7. ožujka 2023.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19, 114/22-dalje: Zakon) i članka 47. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/1, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst 7/19- Odluka Ustavnog suda RH, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara, po službenoj dužnosti, dana 7. ožujka 2023., donosi

### **R J E Š E N J E**

o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Vukovar

Za ravnateljicu Gradskog muzeja Vukovar, Vukovar, imenuje se Ana Filipović, mag.art. (VSS) iz Vukovara, Ive Tijardovića 9, na mandatno razdoblje u trajanju od četiri (4) godine, počevši od 29. ožujka 2023.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Temeljem članka 26. stavka 3. Zakona, ravnatelja javnog muzeja, kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imenuje i razrješava osnivač odnosno više osnivača sporazumno na prijedlog upravnog vijeća.

Upravno vijeće Gradskog muzeja Vukovar objavilo je dana 25. siječnja 2023. natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Gradskog muzeja Vukovar.

Na svojoj V. sjednici, održanoj dana 16. veljače 2023., Upravno vijeće Gradskog muzeja Vukovar, Zapisnikom od 16. veljače 2023. (Urbroj: 2196-1-9-02-23-91) utvrdilo je da su na natječaj, u propisanom roku, pristigle četiri prijave, i to redom, Ivane Nadovske iz Vukovara, Tonija Roce iz Vukovara, Ane Filipović iz Vukovara i Ivane Juranović iz Nuštra. Upravno vijeće je utvrdilo da svi pristupnici udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja te da je natječajna dokumentacija svih prijavljenih kandidata potpuna i pravodobna.

Na svojoj VI. sjednici, održanoj dana 21. veljače 2023., o čemu je sastavljen Zapisnik od 21. veljače 2023. (Urbroj: 2196-1-9-02-23-115) Upravno vijeće Gradskog muzeja Vukovar održalo je predstavljanje četverogodišnjih programa rada Gradskog muzeja Vukovar kandidata.

Prijedlogom za imenovanje ravnatelja/ice Gradskog muzeja Vukovar (URBROJ: 2196-1-9-02-23-116) od 21. veljače 2023., Upravno vijeće Gradskog muzeja Vukovar jednoglasno je predložilo kandidatkinju

Anu Filipović iz Vukovara za ravnateljicu Gradskog muzeja Vukovar za iduće mandatno razdoblje u trajanju od četiri godine (od 29. ožujka 2023. do 28. ožujka 2027.), te ga je uputilo osnivaču, Gradu Vukovaru, sukladno članku 26. stavku 3. Zakona. Prijedlog za imenovanje ravnatelja/ice Gradskog muzeja Vukovar, Upravno vijeće Gradskog muzeja Vukovar temelji na priloženoj natječajnoj dokumentaciji, te na predstavljenim programima rada muzeja u idućem četverogodišnjem razdoblju.

Gradonačelnik Grada Vukovara prihvaćajući prijedlog Upravnog vijeća Gradskog muzeja Vukovar imenuje Anu Filipović iz Vukovara ravnateljicom Gradskog muzeja Vukovar na mandat u trajanju od četiri godine (od 29. ožujka 2023. do 28. ožujka 2027.), kako je i navedeno u izreci ovog rješenja.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali svi kandidati imaju pravo pregledati natječajnu dokumentaciju te u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja tužbom mogu pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RH.

**GRADONAČELNIK:**  
Ivan Penava, prof.

**Dostaviti:**

1. Ana Filipović, Ive Tijardovića 9, Vukovar
2. Toni Roca, Kralja Tvrtka 8, 32000 Vukovar
3. Ivana Nadovska, Velebitska 6, 32000 Vukovar
4. Ivana Juranović, Vinkovačka 8, 32221 Nuštar
5. Gradski muzej Vukovar, Županijska 2, 32000 Vukovar
6. Gradski muzej Vukovar, Županijska 2, 32000 Vukovar-Upravnom vijeću
7. Gradsko vijeće Grada Vukovara
8. "Službeni vjesnik" Grada Vukovara
9. Arhiva.



**GRADONAČELNIK**

KLASA: 029-01/23-01/3

URBROJ: 2196/01-02-23-1

Vukovar, 24. ožujka 2023.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara 24. ožujka 2023., donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju savjetnice za kulturu**

**I.**

Ružica Marić (OIB 80818001067) iz Vukovara, Vanje Radauša 6 imenuje se savjetnicom gradonačelnika Grada Vukovara za kulturu.

**II.**

Zadaća savjetnice je davanje stručnih mišljenja i predlaganje rješavanja određenih pitanja iz djelokruga kulture.

Savjetnica neće primati naknadu za svoj rad.

**III.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

GRADONAČELNIK

**KLASA: 029-01/23-01/4**

**URBROJ: 2196-1-02-23-2**

Vukovar, 28. ožujka 2023.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20, 3/21 i 15/22), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju Povjerenstva za postavljanje spomenika i drugih spomen obilježja u gradu Vukovaru**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva Povjerenstvo za postavljanje spomenika i drugih spomen obilježja u gradu Vukovaru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo ima 9 članova.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka imenuje gradonačelnik Grada Vukovara na mandat u trajanju od 1 (jedne) godine.

#### **Članak 3.**

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se sljedeći članovi:

1. Ružica Marić, Gradski muzej Vukovar – članica
2. Lovorka Krajnović Tot, Osnovna škola Antuna Bauera – članica
3. Zlatko Zaoborni, Savjet za branitelje, Grad Vukovar – član
4. Stjepan Mađarac, vijećnik u Gradskom vijeću Grada Vukovara – član
5. Nemanja Savanović, vijećnik u Gradskom vijeću Grada Vukovara – član
6. Dražen Čulig, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo, Grad Vukovar – član
7. Martina Prepunić, privremena pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i imovinu, Grad Vukovar – članica
8. Josip Paloš, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Grad Vukovar – član
9. Darko Dimić, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje, Grad Vukovar - član

#### **Članak 4.**

Zadaća Povjerenstva je obavljanje sljedećih poslova:

- davanje prethodnog mišljenja o postavljanju, premještanju i uklanjanju spomenika,
- davanje prethodne suglasnosti za postavljanje skulptura, spomen-ploča i sakralnih obilježja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Republike Hrvatske,
- odlučivanje o potrebi prethodnog raspisivanja natječaja o oblikovanju i prostoru na koji će se postaviti spomenici, skulpture i sakralna obilježja,

- suradnja sa stručnim osobama iz oblasti kulture, znanosti, arhitekture, geodezije i drugih relevantnih područja,
- izvršavanje ostalih poslova sukladno Pravilniku o radu Povjerenstva.

#### **Članak 5.**

Članovi Povjerenstva poslove iz djelokruga rada obavljaju volonterski.

#### **Članak 6.**

Ovom se Odlukom Povjerenstvo obvezuje na donošenje Pravilnika o radu u roku od 30 dana od dana osnivanja.

#### **Članak 7.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

**GRADONAČELNIK**

*Ivan Penava, prof.*

# ODLUKE SKUPŠTINE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

**VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o.**

**Skupština društva**

Gospodarska zona Vukovar 15

32000 Vukovar

KLASA: 025-02/23-01/02

URBROJ: 2196-1-21-2-23-03

GSD-02/2023

Vukovar, 14. ožujka 2023. godine

Na temelju odredbi članka 441. stavak 1. točka 3., a u svezi članka 440. i 424. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22. i 18/23.), te odredbi članka 15. i 20. stavak 2. Izjave o osnivanju društva VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o., OIB: 37862172935 od dana 18. rujna 2017. godine, predstavnik Grada Vukovara - kao osnivača i jedinog člana društva, Dr. Franje Tuđmana 1, HR-32000 Vukovar, OIB: 50041264710, u Skupštini trgovačkog društva VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o., gosp. Ivan Penava, prof., donio je dana 14. ožujka 2023. godine sljedeću

## **O D L U K U** O OPOZIVU ČLANA UPRAVE - DIREKTORA DRUŠTVA VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o.

S mjesta člana Uprave – direktora društva VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o., OIB: 37862172935, Gospodarska zona Vukovar 15, Vukovar, na vlastiti zahtjev opoziva se Davor Foriš, Hrvatskog zrakoplovstva 18, Vukovar, OIB: 39986328979, po zvanju diplomirani inženjer - VSS.

Imenovani se opoziva s dužnosti člana uprave – direktora s danom 30. travnja 2023. godine.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Za Skupštinu – Grad Vukovar

Predstavnik

Ivan Penava, prof.



Gospodarska zona Vukovar 15, VUKOVAR  
OIB: 37862172935

**VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o.****Skupština društva**

Gospodarska zona Vukovar 15  
32000 Vukovar

KLASA: 025-02/23-01/02

URBROJ: 2196-1-21-2-23-04

GSD-02/2023

Vukovar, 14. ožujka 2023. godine

Na temelju odredbi članka 441. stavak 1. točka 3., a u svezi članka 440. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22. i 18/23.), te odredbi članka 15. i 20. stavak 2. Izjave o osnivanju društva VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o., OIB: 37862172935, od dana 18. rujna 2017. godine, predstavnik Grada Vukovara - kao osnivača i jedinog člana društva, Dr. Franje Tuđmana 1, HR-32000 Vukovar, OIB: 50041264710, u Skupštini trgovačkog društva VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o., gosp. Ivan Penava, prof., donio je dana 14. ožujka 2023. godine sljedeću

**O D L U K U****O IMENOVANJU ČLANA UPRAVE - DIREKTORA  
DRUŠTVA VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o.**

Na mjesto člana Uprave – direktora društva VUKOVARSKA GOSPODARSKA ZONA d.o.o., OIB: 37862172935, Gospodarska zona Vukovar 15, Vukovar, imenuje se Ivana Mujkić, Široki put 126, Vukovar, OIB: 58609670268, po zvanju sveučilišni specijalist ekonomije (univ. spec. oec.) - VSS.

Ivana Mujkić, Široki put 126, Vukovar, OIB: 58609670268, imenuje se na dužnost član uprave – direktor s danom 1. svibnja 2023. godine.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do njezina opoziva.

Za Skupštinu – Grad Vukovar

Predstavnik

Ivan Penava, prof.



Gospodarska zona Vukovar 15, VUKOVAR  
OIB: 37862172935

# AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Vijeće mađarske nacionalne manjine grada Vukovara

Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

Vukovar, Marina Držića 7 ; OIB:22705216187

## IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022.godinu

Sadržaj:

### 1. Izvještaj o radu

#### 1.1. Broj sjednica

#### 1.2. Realizirane aktivnosti

### 2. Zaključci

#### 1. IZVJEŠTAJ O RADU

##### 1.1. BROJ SJEDNICA

U 2022. godini Vijeće je održalo 4 sjednice: 27.03.2022., 16.09.2022., 04.10.2022. i 23.11.2022. koje su održane u prostorijama Udruge mađara grada Vukovara gdje sufinanciramo režijske troškove. Na svim sjednicama postignut je kvorum. Na sjednicama se govorilo, odlučivalo, raspravljalo o važnim pitanjima vezanim za mađarsku nacionalnu manjinu, donosili plan rada i financijski plan za 2023.godine te o planovima Vijeća.

##### 1.2. REALIZIRANE AKTIVNOSTI

- Sufinanciranje Vinkova u Mađarskom domu
- Suorganizirali smo i sufinancirali podizanje majpana
- Suorganizatori u Danima otvorenih vrata udruga
- Suorganizirali smo rušenje majpana
- Suorganizirali smo proslavu mađarskog državnog praznika Sv. Stjepana
- Sufinancirali smo i organizirali Večer mađarskog folklora
- Suorganizatori u obilježavanju mađarskog državnog praznika 1956.g.
- Suorganizatori i financiranje za polaganje vijenaca za poginule Mađare u Domovinskom ratu u gradu Vukovaru
- Suorganizatori i financiranje Vukovar film festivala
- Sufinancirali smo režijske troškove Udruge Mađara grada Vukovara
- Sufinancirali smo i suorganizirali manifestaciju – Okusi mađarske kuhinje
- Sufinancirali smo „Božićne običaje“
- Financirali smo Božićne poklone vijećnicima

## 2. ZAKLJUČCI

S obzirom na epidemiju COVID-19 i otežan način rada, Vijeće je i dalje radilo na zaštiti položaja pripadnika mađarske nacionalne manjine te na unaprijeđenju i očuvanju mađarskog identiteta u gradu Vukovaru. Na sjednicama Vijeća utvrđeni su plan, program rada te financijski plan Vijeća za 2023. godinu te izvještavali o radu za 2021.godinu. Izuzetno dobra suradnja ostvarena je i sa ostalim nacionalnim manjinama na nivou grada Vukovara i sa Vijećem mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije kao i suradnja s mađarskom nacionalnom manjinom na području Republike Hrvatske. Iz pregleda aktivnosti rada Vijeća, može se vidjeti dobra suradnja sa Udrugom Mađara grada Vukovara unatoč otežanom radu, a pomoć je pružena u skladu sa financijskim mogućnostima Vijeća.



Predsjednica Vijeća:

Rozalija Jakumetović

U Vukovaru, 23.01.2023

VIJEĆE MAĐARSKE NAC.MANJINE  
GRADA VUKOVARA  
MARINA DRŽIĆA 7  
VUKOVAR

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE  
OD 01.01.2022. DO 31.12.2022.

VIJEĆE MAĐARSKE NAC.MANJINE GRADA VUKOVARA, ostvarilo je  
slijedeće rezultate u razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022.

- PRIHODE u visini od	30.000,00 kn
- IZDATKE u visini od	30.097,00 kn

Prihodi

- prihod iz gradskog proračuna	30.000,00 kn
--------------------------------	--------------

Rashodi

- uredski materijal	1.008,00 kn
- režijski troškovi	4.000,00 kn
- knjigovodstvene usluge	2.125,00 kn
- usluge prijevoza	5.500,00 kn
- reprezentacija	10.265,00 kn
- bankarske usluge	658,00 kn
- službena putovanja	3.670,00 kn
- trošak protokola (vijenci,svijeće)	1.039,00 kn
- tekuće donacije	1.832,00 kn

VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA ostvarila je  
manjak financijskih sredstava u iznosu od 97,00 kn.

U Vukovaru, 19.01.2023.



## BILJEŠKE UZ BILANCU ZA 2022.GODINU

Prema podacima iz Bilance na dan 31.12.2022., ukupna imovina

	AOP-001.....	6.448,00
1.Ukupna vrijednost dugotrajne imovine.....	AOP-002.....	3.565,00
Poslovni objekti.....	AOP-010.....	9.950,00
Ispravak vrijednosti dugotrajne imovine.....	AOP-013.....	6.385,00
2.Financijska imovina.....	AOP-063.....	2.883,00
Novac na računu.....	AOP-067.....	2.868,00
Novac u blagajni.....	AOP-071.....	15,00
3.Obveze I vlastiti izvori.....	AOP-169.....	6.448,00
Obveze za materijalne rashode.....	AOP-173.....	553,00
Vlastiti izvori.....	AOP-231.....	5.895,00
Višak prihoda.....	AOP-241.....	2.330,00

U 2022.godini ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 97,00 kn koji s prenesenim viškom prihoda iz proteklih godina iznosi 2.330,00 kn.

Stanje žiro računa I blagajne na dan 31.12.2022.iznosi 2.883,04

U Vukovaru, 19.01.2023.





## VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA

Parobrodarska ul. 5  
32000 Vukovar

### IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

Temeljem programa rada za 2022. godinu, a koji sadrži aktivnosti čiji je cilj očuvanje nacionalnog identiteta kroz očuvanje jezika, pisma, vjere, tradicije i običaja, te očuvanje i razvijanje kulturne baštine Rusina, vijeće je tijekom godine nastojalo izvršavati predviđene aktivnosti.

Na redovitim sjednicama, na kojima je uvijek postojao kvorum sa prosječno 10 od 15 članova Vijeća, raspravljalo se o tekućoj problematici, ostvarivanju planiranoga plana za 2022. god. i kontinuirano pratiti aktualne aktivnosti.

Na području poticanja obrazovanja i edukacije pripadnika rusinske nacionalne manjine, Vijeće je i ove godine podržalo i financijski pomoglo učenicima koji izučavaju rusinski jezik u os. školi „Antun Bauer“ u Vukovaru i dane materinjeg jezika. Pomogli smo i u organizaciji, plaćanjem prijevoza, ljetne škole za učenike osnovnih i srednjih škola koji žele izučavati i upoznati se sa rusinskim jezikom, pismom, baštinom i kulturom, koju je organizirao Savez rusine u RH u Orahovici. Vijeće je pomoglo i okrugli stol sa temom „Rusina jučer, danas, sutra“ u organizaciji Saveza rusina RH u Orahovici.

Ostale aktivnosti Vijeća, sufinanciranje, rada internetskog radija koji emitira na rusinskom jeziku. Izdali Bilten koji prati rad Vijeće i Rusine u Vukovaru.

U području očuvanja i razvijanja kulturne baštine rusina, Vijeće prati i pomaže rad kulturnih društava s našeg područja, u prvom redu KUD „Osif Kostelnik“ i Društvo „Rusnak“. Manifestacija koju smo popratili je „Kad je golubica letjela“ organizator je bilo Društvo „Rusnak“, manifestaciju „Prvi aplauz“ i monodramu „Autobus“ u organizaciji KUDa Osif Kostelnik, predstavnici rusina, ogranak „Jaša Bakov“, organizirali su u Petrovcima skup koji smo bili suorganizator. Tradicionalno smo obilježili Božić u našim prostorijama na tradicionalan način, djeca idu kod domaćina pjevaju se božićne pjesme a domaćin daruje djecu. Bili smo u Vojvodini na izboru za najljepšu novokomponiranu rusinsku pjesmu „Ružin vrt“ u Novom Sadu i manifestaciju „Crvena ruža“ u Ruskom Krsturu. Na poziv rusina iz Vojvodine, bili smo prisutni sa predstavnicima naše zajednice u Subotici i Ruskom Krsturu na događanjima koje je organizirala rusinska udruga Jaša Bakov.

2022. godina bila je tužna za naše vijeće jer nas je napustio, umro, naš dugogodišnji član Vlado Rusin.

Vijeće u 2022.g. platilo je troškove najma prostorija (Veslačkom klubu Vukovar) koje nam je grad dodatno pomogao, knjigovodstvene usluge, sredstva za održavanje prostorija, kancelarijski materijal potreban i ostale troškove potrebne za rad Vijeća.

Napominjem naše Vijeće se financira isključivo i samo dodijeljenim sredstvima grada Vukovara, jer Rusini su jedna od rijetkih nacionalnih manjina koji nemaju matičnu državu, sukladno s time nema ni pomoći „sa strane“. Zato smo jako zahvalni na svakoj pomoći od grada Vukovara koji pomaže radu našega vijeća a ujedno i opstojnosti naše nacionalne manjine.

U Vukovaru, 09.02.2023.



Predsjednik Vijeća:

Zdenko Burčak

*Zdenko Burčak*

**VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA**

32000 Vukovar,  
Parobrodarska ul. 5  
OIB: 03740391192

**GRAD VUKOVAR**

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,  
branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2022. g.****I. PRIHODI**

1. Prihodi od donacija grada Vukovara	48.000,00 kn
2. Prihodi od kamata	0,08

**Ukupno prihodi: 48.000,08 kn**

**II. RASHODI**

1. Režijski troškovi (najamnine i ost..)	18.000,00
2. Troškovi prijevoza	6.800,00
3. Prijevoz djece za ljetnu školu rusinkog j.	5.000,00
4. Knjigovodstvene usluge	1.560,00
5. Uredski materijal	334,85
6. Ostali materijalni troškovi	4.857,29
7. Bankarske usluge	672,96
8. Putni troškovi	572,00
9. Ugovor o djelu	2.618,16
10. Ostali troškovi	581,86
11. Reprezentacija	5.906,00

UKUPNO RASHODI : 49.501,12 kn

**PRIHODI ..... 48.000,08 kn**

**RASHODI ..... 49.501,12 kn**

**RAZLIKA ..... 1.501,04 kn**

Predsjednik Vijeća

knjig.servis

Zdenko

MrdaljBranko





Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara  
Рада української національної меншини м. Вуковар



Vukovar, 17.02.2023.

**GRAD VUKOVAR**  
Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predmet:** Izvješće o radu za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine

U izvještajnom razdoblju Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara suočilo se sa velikim izazovom uslijed velikog priliva izbjeglica iz Ukrajine koje su zbog napada Ruske Federacije u velikom broju napuštale svoju zemlju. Dvadeset i dvije tisuće raseljenih osoba koje su stigle u Hrvatsku trebale su smještaj, prehranu, zdravstvenu pomoć, obrazovnu, psihosocijalnu, financijsku i drugu vrstu potreba i naša zajednica stavila se stručnim službama, ustanovama i humanitarnim organizacijama na raspolaganje oko prevođenja i sudjelovanja u raznim humanitarnim, kulturnim i prosvjetnim aktivnostima.

Zamjenica predsjednice našeg vijeća Marija Semenjuk Simeunović u ožujku 2022. godine, na prijedlog tadašnjeg potpredsjednika Vlade RH, uključena je u Međuresornu skupinu za provedbu aktivnosti na prihvatu i zbrinjavanju izbjeglica kojom rukovodi Ministarstvo unutarnjih poslova.

26.02.2022. održali smo zajedničku sjednicu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara, Vijeća ukrajinske nacionalne manjine općine Bogdanovci te Predstavnicom ukrajinske nacionalne manjine Vukovarsko - srijemske županije, na kojoj su izvedeni zaključci kako postupati u svezi potpore raseljenim osobama iz Ukrajine na našem području djelovanja.

01.03.2022. iniciramo sastanak sa čelnicima Vukovarsko-srijemske županije i predstavnicima Službe civilne zaštite i Hrvatskog crvenog križa radi razmjena informacija i suradnje u prihvatu i zbrinjavanju raseljenih osoba iz Ukrajine.

05.03.2022. organizirali smo mirni prosvjed na središnjem gradskom trgu u Vukovaru u znak popore ukrajinskom narodu i Ukrajini, po uzoru na demokratski svijet koji se ujedinio u podršku i pomoći ukrajinskom narodu i Ukrajini u borbi za slobodu i temeljna ljudska prava.

07.03.2022. održali smo još jednu zajedničku sjednicu 2 ukrajinska vijeća u proširenom sastavu u kojoj su sudjelovali i grkokatolički svećenici sa ciljem dogovora zajedničkog djelovanja prilikom prijema raseljenih osoba iz Ukrajine.

13.03.2022. sudjelujemo sa izlaganjem svog osvrta na situaciju sa izbjegličkom krizom na Večeri solidarnosti sa Ukrajinom u Vinkovcima po pozivu Građanskog društva moji Vinkovci.

Tijekom ožujka sudjelujemo u nizu radionica u organizaciji Europskog doma Vukovar i Zaklade Friedrich Ebert sa ciljem kvalitetne integracije raseljenih osoba iz Ukrajine.

Tijekom ožujka i travnja organiziramo posjete raseljenih osoba kako bi utvrdili njihove potrebe i komunicirali ih prema nadležnim institucijama u cilju iznalaženja optimalnih rješenja.

U izvještajnom razdoblju obilježene su obljetnice velikana ukrajinske kulture i drugi datumi od povijesnog značaja za Ukrajince u ukrajinsku nacionalnu manjinu u Hrvatskoj.

09.04.2022. suorganizatori smo Radionice uskrasnih tradicija na kojoj smo okupili djecu i odrasle pripadnike ukrajinske nacionalne manjine sa područja grada Vukovara i raseljene osobe iz Ukrajine radi prezentacije narodnih običaja sa ciljem smanjenja asimilacije i kvalitetnije integracije u hrvatsko društvo europskih demokratskih načela.

Nastavljena je suradnja sa Veleposlanstvom Ukrajine u RH u okviru koje smo 7. svibnja obilježili spomen poginulim ukrajinskim vojnicima III. ukrajinskog fronta u Iloku.

Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara temeljem Ugovora o suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Vukovara 01.07.2022. sudjelovalo je u projektu *Ljepota različitosti - 16. Vukovar Film Festival* te je u suradnji sa UKPD "Ivan Franko" Vukovar predstavilo gostima Film festivala ukrajinsku narodnu kuhinju i ukrajinske narodne pjesme.

Kao našu redovitu aktivnost možemo istaknuti potporu rada djece koja njeguju ukrajinski jezik pri školi ili ukrajinskim udrugama. Vijeće je participiralo u organizaciji Ljetne škole za ukrajinski jezik i kulturu, u kojoj je uz 115 učenika iz cijele Hrvatske iz Vukovara sudjelovalo 4 djece.

Na dan neovisnosti Ukrajine (24.08.2022.) na našu inicijativu osvijetljen je Vukovarski vodotoranj u bojama ukrajinske zastave u znak podrške ukrajinskom prijateljskom narodu.

Suradivali smo sa UKPD "Ivan Franko" Vukovar u organizaciji manifestacije "Dani ukrajinske kulture" koja se održala u Vukovaru 17.09. 2022. godine.

Sa čelnicima Ukrajinske zajednice Republike Hrvatske 15. 11.2022. položili smo vijenac na Memorijalnom groblju za sve branitelje i žrtve domovinskog rata u Hrvatskoj, a isto tako i sa Koordinacijom nacionalnih manjina Vukovarsko srijemske županije 16.11.2022. godine.

26. studenog obilježavamo 89. obljetnicu Holodomora-genocida glada u Ukrajini 1932-33. godine kada je izgladnjivanjem umoreno više od 7 milijuna ljudi.

Uoči blagdana sv.Nikole 02.12.2022. u suradnji sa ukrajinskim vijećima i predstavnicom ukrajinske nacionalne manjine u VSŽ organiziramo darivanje djece.

Dostavljali smo gradskoj upravi prijedloge i očitovanja u svezi analize stanja provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina koje Grad Vukovar ima obvezu prosljediti prema Ministarstvu pravosuđa i uprave te druge prijedloge od interesa za našu manjinsku zajednicu.

Odazvali smo se na brojne događaje; okrugle stolove, panel diskusije i tribine od značaja za rad ukrajinske ali i ostalih nacionalnih manjina kao bitnih čimbenika za razvoj multikulturalnosti i tolerancije u našem gradu.

Sudjelovali smo u programima radio i TV emisija na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini predstavljajući rad naše ukrajinske zajednice i izvještavajući javnost o stanju prijema i prihvata raseljenih osoba iz Ukrajine na našem području. /HRT (Prizma), NOVA TV, RTL, VKTV, HRV, radio Borovo, Radio Dunav/.

Nastavljena je kvalitetna suradnja sa crkvenim visokodostojnicima, uzimajući u obzir da je crkva imala veliki utjecaj u očuvanju vjerskog i nacionalnog identiteta Ukrajinaca u Hrvatskoj. Ove godine ta suradnja još više jača zbog dolaska velikog broja izbjeglica iz Ukrajine kojima je

potrebna i duhovna okrpja. Organizirane su svete liturgije, popratni kulturno-umjetnički programi i druženja sa ciljem prilagodbe raseljenih osoba iz Ukrajine. Isto tako, od početka rata u Ukrajini, u Hrvatskoj su u svim sredinama u kojima djeluju grkokatoličke župe, pa tako i u Vukovaru, po pozivu Papa Franje, pripadnici ukrajinske zajednice upućivali molitve za mir u Ukrajini.

Suradivali smo sa Saborskim zastupnikom g.Veljkom Kajtazijem, koji uz 11 nacionalnih manjina u Hrvatskom saboru zastupa i ukrajinsku. Održani sastanci u Zagrebu i putem zoom platforme rezultirali su našim doprinosu operativnim programima za nacionalne manjine 2021-2024. u koje je na naš prijedlog implementiran, među ostalom, i završetak Ukrajinskog doma u Vukovaru.

Sudjelujemo na Skupu u Zagrebu prigodom 20. obljetnice Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 02.12.2022. po pozivu potpredsjednice Vlade RH.

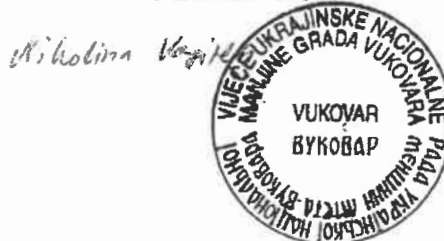
10.12.2022.sudjelujemo na Međunarodnoj konferenciji "Quo vadis ukrajinska zajednica Jugoistočne Europe" koja je održana u Novom Sadu.

Podupiremo završetak projekta izgradnje Ukrajinskog doma u Vukovaru.

U svom poslovanju vodimo brigu o odgovornom, racionalnom i transparentnom gospodarenju dodijeljenim nam financijskim sredstvima. Redovite sjednice vijeća održali smo 16.02.2022. i 30.11.2022.godine.

S poštovanjem,

Predsjednica Vijeća  
Nicolina Vasilek





Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara  
Рада української національної меншини м. Вуковар

U Vukovaru, 17.02.2023.

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**  
za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2022. godine

Redni broj	OPIS	IZNOS U KUNAMA
<b>A</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>125.654,04</b>
1.	Grad Vukovar	124.459,34
2.	Turistička zajednica Grada Vukovara	700,00
3.	Preneseno stanje iz 2021.	494,70
<b>B</b>	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>125.475,77</b>
1.	<b>Izravni troškovi programa :</b> Projekti i obilježavanja događaja i datuma od značaja za ukrajinsku nacionalnu manjinu	<b>82.302,64</b>
1.1.	Radionica ukrasnih tradicija	2.472,72
1.2.	Vukovarski film Festival-prezentacija ukrajinske kuhinje	775,40
1.3.	Uređenje i adaptacija Ukrajinskog doma-cesija	76.459,34
1.4.	Participacija za ljetnu školu za ukrajinski jezik i kulturu	1.600,00
1.5.	89. Obljetnica Holodomora-genocida na ukrajinskim narodom u Ukrajini	449,39
1.6.	Novogodišnja priredba za djecu i darivanje	545,79
2.	<b>Prijevozni i putni troškovi</b>	<b>5.964,00</b>
2.1.	Troškovi službenih putovanja	5.964,00
3.	<b>Materijalni i režijski troškovi</b>	<b>37.209,13</b>
3.1.	Trošak najamnine	18.000,00
3.2.	Telekomunikacijske usluge i internet	4.831,29
3.3.	Knjigovodstvene usluge	3.020,00
3.4.	Bankarske usluge	5.389,24
3.5.	Uredski materijal i oprema	3.814,62
3.6.	Reprezentacija	2.153,98
<b>C</b>	<b>RAZLIKA</b>	<b>178,27</b>
<b>D</b>	<b>UKUPNO OBAVEZE IZ 2022.GODINE</b>	<b>516,25</b>
<b>E</b>	Stanje na žiro računu 31.12.2022.	177,91
	Stanje u blagajni 31.12.2022.	20,39

Predsjednica Vijeća  
Nikolina Vasilek  
*Nikolina Vasilek*



Parobrodarska 5, 32000 Vukovar  
OIB: 08058593701

ukrajinci.vu@optinet.hr; www.ukrajinci-vukovar.hr; tel/fax:032/493-224  
IBAN: HR1025000091102136384 Addiko banka

ВЕЋЕ СРПСКЕ НАЦИОНАЛНЕ  
МАЊИНЕ У ГРАДУ ВУКОВАРУ  
Е. Кватерника 1, 32000 Вуковар  
ОИБ: 20493234009  
ИБАН: HR8825000091102134107



VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE  
MANJINE U GRADU VUKOVARU  
E. Kvaternika 1, 32000 Vukovar  
OIB: 20493234009  
IBAN: HR8825000091102134107

BROJ: 01/01-02/23  
Vukovar, 14.2.2023.

Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Vukovaru na osnovu člana 10. i člana 32. Statuta donosi sledeću

### ODLUKU

Usvaja se Završni račun za 2022. godinu. U prilogu odluke nalazi se izvještaj.





**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**  
**GRADA VUKOVARA**  
32000 V U K O V A R  
OIB: 20493234009

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE**  
**01.01-31.12.2022. GODINE**

1. Prihodi iz proračuna Grada Vukovara	90.000,00
2. Prihodi ZVO	988.550,00
3. Prihodi od Županije za tr.prijevoza	2.400,00
4. Prihodi osd subvencija Vlade RH-HEP (umanjenje računa)	227,94

---

**UKUPNO PRIHODI:** **1.081.177,94**

1. Režijski troškovi (el.energija, plin, voda, komunalno)	16.227,13
2. Usluga telefona, pošte	18,20
3. Promidžba	5.103,75
4. Logo na pisaćim setovima	3.675,00
5. Intelektualne usluge (knjigovodstvo, j.bilježnik)	7.881,25
6. Bankarske usluge	4.692,50
7. Reprzentacija	17.824,79
8. Uredski materijal	300,00
9. Najam ozvučenja	7.200,00
10. Prijevoz/putni trošak	2.077,51
11. Tekuće donacije/poklon bonovi	6.400,00
12. Poslovni objekt	870.327,29
13. Tekuće donacije-Eparhij dom	15.000,00
14. Ostali troškovi (održavanje, protokoli...)	7.655,67

**UKUPNO RASHODI:** **964.383,09**

Vukovar 14.02.2023.







## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara za 2022. ....	1
Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vukovara .....	2
Odluka o prihvaćanju Izvješća o Planu i programu rada i Financijskom planu Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ za 2022. ....	13
Odluka o promjeni naziva Sportske dvorane „Borovo naselje“ .....	14
Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni Statuta Gradskog muzeja Vukovar .....	15
Odluka o imenovanju novog člana Stručnog povjerenstva za koncesiju .....	16
Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice Vukovar .....	18

### AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi (uskrsnici) korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja Grada Vukovara .....	19
Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi (‘‘Grad koji brine‘‘) umirovljenicima grada Vukovara .....	20
Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu .....	22
Odluka o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar I .....	32
Odluka o visini ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić Vukovar II .....	34
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2022. ....	36
Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Vukovar .....	39
Odluka o imenovanju savjetnice za kulturu .....	41
Odluka o osnivanju Povjerenstva za postavljanje spomenika i drugih spomen obilježja u gradu Vukovaru .....	42

### ODLUKE SKUPŠTINE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Odluka o opozivu člana Uprave – direktora društva Vukovarska gospodarska zona d.o.o. ....	44
Odluka o imenovanju člana Uprave – direktora društva Vukovarska gospodarska zona d.o.o. ....	45

### AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Financijsko izvješće i Izvješće o radu Vijeća mađarske nacionalne manjine za 2022. ....	46
Financijsko izvješće i Izvješće o radu Vijeća rusinske nacionalne manjine za 2022. ....	50
Financijsko izvješće i Izvješće o radu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine za 2022. ....	52
Financijsko izvješće i Izvješće o radu Vijeća srpske nacionalne manjine za 2022. ....	56

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: Grad Vukovar

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351