



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XX

Vukovar, 10. rujna 2020.

Broj 8

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 6. stavka 3. i članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 32. sjednici održanoj 09. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o Proračunu Grada Vukovara za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine sadrži:

	GRAD	KORISNICI	UKUPNO
PRIHODI I PRIMICI	380.911.962,00	68.510.798,00	449.422.760,00
RASHODI I IZDACI	444.911.962,00	68.613.038,00	513.525.000,00
Raspoloživa sredstava iz prethodne godine – višak / manjak	64.000.000,00	102.240,00	64.102.240,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se računom financiranja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN 2021. Grad	PLAN 2021. Korisnici	PLAN 2021. Ukupno
1	2	3	4
1. PRIHODI (klasa 6)	373.616.962,00	68.510.798,00	442.127.760,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	7.295.000,00	0,00	7.295.000,00
3. RASHODI (klasa 3)	210.220.392,00	65.291.638,00	275.512.030,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	234.391.570,00	3.321.400,00	237.712.970,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-63.700.000,00	-102.240,00	-63.802.240,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6.a RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	64.000.000,00	102.240,00	64.102.240,00
6.b VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI	64.000.000,00	102.240,00	64.102.240,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00	0,00	0,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	300.000,00	0,00	300.000,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-300.000,00	0,00	-300.000,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA EKONOMSKE
KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	444.911.962,00	
6 Prihodi poslovanja	373.616.962,00	100.00
61 Prihodi od poreza	67.257.000,00	18.00
611 Porez i prirez na dohodak	63.830.000,00	17.08
613 Porezi na imovinu	3.017.000,00	0.81
614 Porezi na robu i usluge	410.000,00	0.11
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	291.204.962,00	77.94
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	16.157.546,00	4.32
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	116.134.557,00	31.08
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	31.070.000,00	8.32
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	14.203.859,00	3.80
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	113.639.000,00	30.42
64 Prihodi od imovine	2.803.000,00	0.75
641 Prihodi od financijske imovine	30.000,00	0.01
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.773.000,00	0.74
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.951.000,00	2.93
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.050.000,00	0.28
652 Prihodi po posebnim propisima	2.101.000,00	0.56
653 Komunalni doprinosi i naknade	7.800.000,00	2.09
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	740.000,00	0.20
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	490.000,00	0.13
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	250.000,00	0.07
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	661.000,00	0.18
681 Kazne i upravne mjere	101.000,00	0.03
683 Ostali prihodi	560.000,00	0.15

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.295.000,00	100.00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.210.000,00	30.29
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	2.74
712 Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	2.010.000,00	27.55
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.085.000,00	69.71
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.075.000,00	69.57
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	10.000,00	0.14

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
9 Vlastiti izvori	64.000.000,00	100.00
92 Rezultat poslovanja	64.000.000,00	100.00
922 Višak/manjak prihoda ranijih godina	64.000.000,00	100.00

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
IZVORI KORISNIKA	68.613.038,00	
6 Prihodi poslovanja	68.510.798,00	100.00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	60.628.223,00	88.49
631 Pomoći od inozemnih vlada	26.000,00	0.04
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	100.000,00	0.15
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.625.294,00	8.21
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	36.000,00	0.05
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	49.234.609,00	71.86
638 Pomoći temeljem prijena EU sredstava	3.106.320,00	4.53
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	2.500.000,00	3.65
64 Prihodi od imovine	27.100,00	0.04
641 Prihodi od financijske imovine	2.100,00	0.00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	0.04
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.810.755,00	8.48
652 Prihodi po posebnim propisima	5.810.755,00	8.48
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.994.720,00	2.91
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.929.180,00	2.82
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	65.540,00	0.10
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.000,00	0.07
683 Ostali prihodi	50.000,00	0.07

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
9 Vlastiti izvori	102.240,00	100.00
92 Rezultat poslovanja	102.240,00	100.00
922 Višak/manjak prihoda ranijih godina	102.240,00	100.00

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	444.611.962,00	
3 Rashodi poslovanja	210.220.392,00	100.00
31 Rashodi za zaposlene	43.578.190,00	20.73
311 Plaće (Bruto)	35.868.649,00	17.06
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.734.100,00	0.82
313 Doprinosi na plaće	5.975.441,00	2.84
32 Materijalni rashodi	130.434.746,00	62.05
321 Naknade troškova zaposlenima	2.338.257,00	1.11
322 Rashodi za materijal i energiju	8.728.090,00	4.15
323 Rashodi za usluge	109.222.374,00	51.96
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	131.540,00	0.06
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.014.485,00	4.76
34 Financijski rashodi	299.956,00	0.14
343 Ostali financijski rashodi	299.956,00	0.14
35 Subvencije	8.010.000,00	3.81
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.510.000,00	1.19
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.500.000,00	2.62
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000.000,00	0.48
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	0.48
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	9.020.000,00	4.29
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.020.000,00	4.29
38 Ostali rashodi	17.877.500,00	8.50
381 Tekuće donacije	9.997.500,00	4.76
382 Kapitalne donacije	5.070.000,00	2.41
383 Kazne, penali i naknade štete	110.000,00	0.05
386 Kapitalne pomoći	2.700.000,00	1.28

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	234.391.570,00	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0.17
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0.17
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	232.183.570,00	99.06
421 Građevinski objekti	211.893.000,00	90.40
422 Postrojenja i oprema	15.204.570,00	6.49
423 Prijevozna sredstva	200.000,00	0.09
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	106.000,00	0.05
426 Nematerijalna proizvedena imovina	4.780.000,00	2.04
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	3.000,00	0.00
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	3.000,00	0.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.805.000,00	0.77
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.800.000,00	0.77
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.000,00	0.00

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
IZVORI KORISNIKA	68.613.038,00	
3 Rashodi poslovanja	65.291.638,00	100.00
31 Rashodi za zaposlene	52.618.544,00	80.59
311 Plaće (Bruto)	42.000.693,00	64.33
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.614.889,00	5.54
313 Doprinosi na plaće	7.002.962,00	10.73
32 Materijalni rashodi	12.410.094,00	19.01
321 Naknade troškova zaposlenima	1.909.464,00	2.92
322 Rashodi za materijal i energiju	5.714.740,00	8.75
323 Rashodi za usluge	4.155.740,00	6.36
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	51.000,00	0.08
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	579.150,00	0.89
34 Financijski rashodi	49.000,00	0.08
343 Ostali financijski rashodi	49.000,00	0.08
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.000,00	0.02
369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	14.000,00	0.02
38 Ostali rashodi	200.000,00	0.31
382 Kapitalne donacije	200.000,00	0.31

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.321.400,00	100.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.440.000,00	43.36
412 Nematerijalna imovina	1.440.000,00	43.36
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.881.400,00	56.64
422 Postrojenja i oprema	1.184.000,00	35.65
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	696.400,00	20.97
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0.03

A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2021
1	2
SVEUKUPNO:	449.422.760,00
PRORAČUN JLS	380.911.962,00
11 Opći prihodi i primici	90.321.557,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	29.063.859,00
51 Pomoći EU	16.157.546,00
52 Ostale pomoći i darovnice	245.119.000,00
61 Donacije	250.000,00
IZVORI KORISNIKA	68.510.798,00
11 Opći prihodi i primici	7.817.035,00
52 Ostale pomoći i darovnice	60.447.803,00
61 Donacije	245.960,00

A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2021
1	2
SVEUKUPNO:	513.225.000,00
PRORAČUN JLS	444.611.962,00
11 Opći prihodi i primici	154.021.557,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	29.063.859,00
51 Pomoći EU	16.157.546,00
52 Ostale pomoći i darovnice	245.119.000,00
61 Donacije	250.000,00
IZVORI KORISNIKA	68.613.038,00
11 Opći prihodi i primici	7.919.275,00
52 Ostale pomoći i darovnice	60.447.803,00
61 Donacije	245.960,00

**A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2021
1	2
SVEUKUPNO:	513.225.000,00
PRORAČUN JLS	444.611.962,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela	25.934.403,00
022 Civilna obrana	180.000,00
032 Protupožarna zaštita	7.070.000,00
041 Opći ekonomski i trgovački poslovi	19.390.000,00
047 Turizam	35.365.000,00
051 Gospodarenje otpadom	7.500.000,00
053 Smanjenje zagađivanja	9.050.000,00
062 Razvoj zajednice	221.484.200,00
076 Funkcije javnog zdravstva koje nisu drugdje svrstane	2.854.000,00
081 Službe rekreacije i športa	9.020.000,00
082 Službe kulture	12.352.500,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	23.773.859,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	60.000.000,00
094 Visoka naobrazba	2.140.000,00
104 Obitelj i djeca	7.658.000,00
106 Stanovanje	840.000,00
IZVORI KORISNIKA	68.613.038,00
032 Usluge protupožarne zaštite	700.000,00
081 Službe rekreacije i športa	7.630.000,00
082 Službe kulture	2.094.434,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	58.188.604,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

ZA RAZDOBLJE OD: 01.01.2021. DO: 31.12.2021.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN	STRUKTURA
1	2	3
PRORAČUN JLS	300.000,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	100.00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	33.33
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava iz van javnog sektora	100.000,00	33.33
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	66.67
543 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	66.67

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA PREMA IZVORIMA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2021
1	2
SVEUKUPNO IZDACI	300.000,00
PRORAČUN JLS	300.000,00
11 Opći prihodi i primici	300.000,00

PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
SVEUKUPNI RASHODI	513,525,000.00	
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200,000.00	0,04
R.101.01. Otplate primljenih zajmova	200,000.00	0,04
R.110. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	21,593,100.00	4,20
R.110.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	7,781,500.00	1,52
R.110.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	3,961,600.00	0,77
R.110.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	1,775,000.00	0,35
R.110.04. Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA	100,000.00	0,02
R.110.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	975,000.00	0,19
R.110.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	7,000,000.00	1,36
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	266,679,500.00	51,93
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	125,230,000.00	24,39
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	3,800,000.00	0,74
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	135,110,000.00	26,31
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	2,539,500.00	0,49
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	1,122,100.00	0,22
R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	1,122,100.00	0,22
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE I UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM	12,608,000.00	2,46
R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	10,757,000.00	2,09
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	200,000.00	0,04
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI	51,000.00	0,01
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	1,600,000.00	0,31
R.130. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU	27,242,200.00	5,30
R.130.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	12,540,000.00	2,44
R.130.02. Glava 2: MEĐUNARODNA SURADNJA	150,000.00	0,03
R.130.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA EU, M INISTARSTVA I FONDOVA RH	13,500,000.00	2,63
R.130.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	1,052,200.00	0,20

PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	2,528,353.00	0,49
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	2,528,353.00	0,49
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	456,150.00	0,09
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	456,150.00	0,09
R.170. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE, SPORT, BRANITELJE, SO CIJALNU POLITIKU I CIVILNO DRUŠTVO	181,095,597.00	35,27
R.170.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB	11,277,000.00	2,20
R.170.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	5,720,000.00	1,11
R.170.03. Glava 3: SPORT	6,370,000.00	1,24
R.170.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	965,000.00	0,19
R.170.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI	14,283,200.00	2,78
R.170.06. Glava 6: ZDRAVSTVO	1,800,000.00	0,35
R.170.07. Glava 7: KULTURA	4,802,500.00	0,94
R.170.10. Glava 10: TURIZAM	35,445,000.00	6,90
R.170.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	1,766,000.00	0,34
R.170.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	3,408,534.00	0,66
R.170.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	4,055,900.00	0,79
R.170.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	2,030,000.00	0,40
R.170.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	10,380,000.00	2,02
R.170.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	13,806,145.00	2,69
R.170.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	6,038,185.00	1,18
R.170.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	15,851,485.00	3,09
R.170.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	7,437,892.00	1,45
R.170.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	6,529,460.00	1,27
R.170.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	8,909,240.00	1,73
R.170.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	6,985,286.00	1,36
R.170.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	7,234,770.00	1,41
R.170.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	6,000,000.00	1,17

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
SVEUKUPNI RASHODI	513,525,000.00	
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200,000.00	100,00
R.101.01. Otplate primljenih zajmova Izvori: 11;	200,000.00	100,00
543 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	200,000.00	100,00
R.110. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	21,593,100.00	100,00
R.110.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA Izvori: 11;	7,781,500.00	36,04
R.110.01.01. Program: Tekući program	7,371,500.00	34,14
R.110.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,958,000.00	9,07
311 Plaće (Bruto)	1,495,000.00	6,92
312 Ostali rashodi za zaposlene	97,000.00	0,45
313 Doprinosi na plaće	245,000.00	1,13
321 Naknade troškova zaposlenima	14,000.00	0,06
323 Rashodi za usluge	72,000.00	0,33
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35,000.00	0,16
R.110.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1,580,500.00	7,32
321 Naknade troškova zaposlenima	214,000.00	0,99
322 Rashodi za materijal i energiju	313,000.00	1,45
323 Rashodi za usluge	799,000.00	3,70
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204,500.00	0,95
383 Kazne, penali i naknade štete	50,000.00	0,23
R.110.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	53,000.00	0,25
322 Rashodi za materijal i energiju	53,000.00	0,25
R.110.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona,pošte i prijevoz	480,000.00	2,22
323 Rashodi za usluge	480,000.00	2,22
R.110.01.01.05. Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja	1,834,000.00	8,49
323 Rashodi za usluge	1,834,000.00	8,49
R.110.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge	170,000.00	0,79
323 Rashodi za usluge	170,000.00	0,79
R.110.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	125,000.00	0,58
323 Rashodi za usluge	125,000.00	0,58
R.110.01.01.08. Aktivnost: Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	57,000.00	0,26
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	57,000.00	0,26

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.110.01.01.09. Aktivnost: Naknada osobama izvan radnog odnosa	2,000.00	0,01
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,000.00	0,01
R.110.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje	78,000.00	0,36
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78,000.00	0,36
R.110.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	170,000.00	0,79
322 Rashodi za materijal i energiju	170,000.00	0,79
R.110.01.01.12. Aktivnost: Bankarske usluge i naknade	213,000.00	0,99
343 Ostali financijski rashodi	213,000.00	0,99
R.110.01.01.15. Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	651,000.00	3,01
322 Rashodi za materijal i energiju	6,000.00	0,03
323 Rashodi za usluge	645,000.00	2,99
R.110.01.02. Program: Plan razvojnih programa	410,000.00	1,90
R.110.01.02.01. Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave	410,000.00	1,90
422 Postrojenja i oprema	310,000.00	1,44
423 Prijevozna sredstva	100,000.00	0,46
R.110.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA Izvori: 11;52;	3,961,600.00	18,35
R.110.02.01. Program: Tekući program	3,961,600.00	18,35
R.110.02.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	783,000.00	3,63
311 Plaće (Bruto)	670,000.00	3,10
313 Doprinosi na plaće	113,000.00	0,52
R.110.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	863,000.00	4,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	563,000.00	2,61
381 Tekuće donacije	300,000.00	1,39
R.110.02.01.04. Aktivnost: Gradske manifestacije	2,315,600.00	10,72
323 Rashodi za usluge	616,600.00	2,86
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,699,000.00	7,87
R.110.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA Izvori: 11;	1,775,000.00	8,22
R.110.03.01. Program: Tekući program	1,775,000.00	8,22
R.110.03.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	675,000.00	3,13
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25,000.00	0,12
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650,000.00	3,01

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.110.03.01.02. Aktivnost: Izbori za lokalnu samoupravu	800,000.00	3,70
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,000.00	3,70
R.110.03.01.03. Aktivnost: Rad političkih stranaka	300,000.00	1,39
381 Tekuće donacije	300,000.00	1,39
R.110.04. Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA Izvori: 11;	100,000.00	0,46
R.110.04.02. Program: Plan razvojnih programa	100,000.00	0,46
R.110.04.02.01. Aktivnost: Obnova mjesnih odbora	100,000.00	0,46
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	0,46
R.110.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Izvori: 51;11;	975,000.00	4,52
R.110.05.01. Program: CIVILNA ZAŠTITA	110,000.00	0,51
R.110.05.01.01. Program: Opći poslovi	110,000.00	0,51
R.110.05.01.01.01. Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timova Civilne zaštite	110,000.00	0,51
322 Rashodi za materijal i energiju	80,000.00	0,37
323 Rashodi za usluge	30,000.00	0,14
R.110.05.02. Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	160,000.00	0,74
R.110.05.02.01. Program: Opći poslovi	160,000.00	0,74
R.110.05.02.01.01. Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	60,000.00	0,28
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0,05
383 Kazne, penali i naknade štete	50,000.00	0,23
R.110.05.02.01.02. Aktivnost: Uređenje skloništa	100,000.00	0,46
323 Rashodi za usluge	100,000.00	0,46
R.110.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	80,000.00	0,37
R.110.05.03.01. Program: Opći poslovi	80,000.00	0,37
R.110.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodajave	80,000.00	0,37
323 Rashodi za usluge	80,000.00	0,37
R.110.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU	25,000.00	0,12
R.110.05.04.01. Program: Ostali poslovi	25,000.00	0,12
R.110.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	15,000.00	0,07
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00	0,07
R.110.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće	10,000.00	0,05

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
322 Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0,05
R.110.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	600,000.00	2,78
R.110.05.05.01. Program: Vatrogastvo	600,000.00	2,78
R.110.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	600,000.00	2,78
381 Tekuće donacije	600,000.00	2,78
R.110.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST Izvori: 43;11;	7,000,000.00	32,42
R.110.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	6,300,000.00	29,18
R.110.06.01.01. Program: Tekući program	6,300,000.00	29,18
R.110.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	5,878,000.00	27,22
311 Plaće (Bruto)	4,250,000.00	19,68
312 Ostali rashodi za zaposlene	627,000.00	2,90
313 Doprinosi na plaće	1,001,000.00	4,64
R.110.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	422,000.00	1,95
321 Naknade troškova zaposlenima	24,000.00	0,11
322 Rashodi za materijal i energiju	243,000.00	1,13
323 Rashodi za usluge	105,000.00	0,49
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0,14
343 Ostali financijski rashodi	20,000.00	0,09
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	700,000.00	3,24
R.110.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	700,000.00	3,24
R.110.06.01.01. Program: Tekući program	700,000.00	3,24
R.110.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	402,000.00	1,86
311 Plaće (Bruto)	250,000.00	1,16
312 Ostali rashodi za zaposlene	100,000.00	0,46
313 Doprinosi na plaće	52,000.00	0,24
R.110.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	298,000.00	1,38
321 Naknade troškova zaposlenima	140,000.00	0,65
322 Rashodi za materijal i energiju	50,000.00	0,23
323 Rashodi za usluge	87,000.00	0,40
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21,000.00	0,10
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OK	266,679,500.00	100,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO Izvori: 11;43;52;	125,230,000.00	46,96
R.120.02.01. Program: Tekući program	66,815,000.00	25,05
R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	10,675,000.00	4,00
323 Rashodi za usluge	9,865,000.00	3,70
381 Tekuće donacije	10,000.00	0,00
422 Postrojenja i oprema	800,000.00	0,30
R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	800,000.00	0,30
323 Rashodi za usluge	800,000.00	0,30
R.120.02.01.05. Aktivnost: Zaštita okoliša	15,650,000.00	5,87
323 Rashodi za usluge	12,650,000.00	4,74
382 Kapitalne donacije	2,000,000.00	0,75
421 Građevinski objekti	1,000,000.00	0,37
R.120.02.01.07. Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lualica	620,000.00	0,23
323 Rashodi za usluge	620,000.00	0,23
R.120.02.01.08. Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	2,300,000.00	0,86
322 Rashodi za materijal i energiju	2,300,000.00	0,86
R.120.02.01.09. Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	8,170,000.00	3,06
323 Rashodi za usluge	8,085,000.00	3,03
422 Postrojenja i oprema	85,000.00	0,03
R.120.02.01.12. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	15,650,000.00	5,87
323 Rashodi za usluge	15,650,000.00	5,87
R.120.02.01.13. Aktivnost: Održavanje parkirališta i trgova	1,700,000.00	0,64
323 Rashodi za usluge	1,700,000.00	0,64
R.120.02.01.15. Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	6,500,000.00	2,44
323 Rashodi za usluge	6,500,000.00	2,44
R.120.02.01.16. Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	50,000.00	0,02
323 Rashodi za usluge	50,000.00	0,02
R.120.02.01.17. Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	1,000,000.00	0,37
323 Rashodi za usluge	1,000,000.00	0,37
R.120.02.01.20. Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	3,000,000.00	1,12
382 Kapitalne donacije	3,000,000.00	1,12
R.120.02.01.21. Aktivnost: Zimska služba	700,000.00	0,26
323 Rashodi za usluge	700,000.00	0,26

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.120.02.02. Program: Plan razvojnih programa	58,415,000.00	21,90
R.120.02.02.01. Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	1,050,000.00	0,39
421 Građevinski objekti	1,050,000.00	0,39
R.120.02.02.03. Aktivnost: Izgradnja trgova, parkova i šetnica	500,000.00	0,19
421 Građevinski objekti	500,000.00	0,19
R.120.02.02.07. Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	24,065,000.00	9,02
323 Rashodi za usluge	22,330,000.00	8,37
421 Građevinski objekti	1,735,000.00	0,65
R.120.02.02.10. Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	1,000,000.00	0,37
421 Građevinski objekti	1,000,000.00	0,37
R.120.02.02.11. Aktivnost: Izgradnja parkirališta	2,550,000.00	0,96
421 Građevinski objekti	2,550,000.00	0,96
R.120.02.02.12. Aktivnost: Vodotoranj Vukovar - rekonstrukcija	4,500,000.00	1,69
421 Građevinski objekti	900,000.00	0,34
422 Postrojenja i oprema	3,600,000.00	1,35
R.120.02.02.13. Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	450,000.00	0,17
421 Građevinski objekti	450,000.00	0,17
R.120.02.02.15. Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	21,600,000.00	8,10
323 Rashodi za usluge	2,200,000.00	0,82
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1,000,000.00	0,37
421 Građevinski objekti	9,050,000.00	3,39
422 Postrojenja i oprema	8,250,000.00	3,09
423 Prijevozna sredstva	100,000.00	0,04
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,000,000.00	0,37
R.120.02.02.16. Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	1,200,000.00	0,45
386 Kapitalne pomoći	1,200,000.00	0,45
R.120.02.02.17. Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	1,500,000.00	0,56
386 Kapitalne pomoći	1,500,000.00	0,56
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 52;	3,800,000.00	1,42
R.120.03.02. Program: Plan razvojnih programa	3,800,000.00	1,42
R.120.03.02.01. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	3,800,000.00	1,42
426 Nematerijalna proizvedena imovina	3,800,000.00	1,42

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK- TURA
1	2	3
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI Izvori: 11;52;	135,110,000.00	50,66
R.120.04.01. Program: Tekući program	300,000.00	0,11
R.120.04.01.01. Aktivnost: Održavanje trajekta GOLUBICA i pontona	150,000.00	0,06
323 Rashodi za usluge	150,000.00	0,06
R.120.04.01.04. Aktivnost: Uklanjanje ruševina	150,000.00	0,06
323 Rashodi za usluge	150,000.00	0,06
R.120.04.02. Program: Opći poslovi Odjela	4,745,000.00	1,78
R.120.04.02.01. Aktivnost: Opći poslovi	4,745,000.00	1,78
322 Rashodi za materijal i energiju	50,000.00	0,02
323 Rashodi za usluge	3,500,000.00	1,31
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,010,000.00	0,38
421 Građevinski objekti	25,000.00	0,01
422 Postrojenja i oprema	160,000.00	0,06
R.120.04.03. Program: Javni radovi - HZZ	2,365,000.00	0,89
R.120.04.03.01. Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	2,365,000.00	0,89
311 Plaće (Bruto)	1,700,000.00	0,64
313 Doprinosi na plaće	340,000.00	0,13
321 Naknade troškova zaposlenima	140,000.00	0,05
322 Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0,00
323 Rashodi za usluge	120,000.00	0,04
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0,02
383 Kazne, penali i naknade štete	10,000.00	0,00
R.120.04.04. Program: Intervencijski plan	127,700,000.00	47,89
R.120.04.04.01. Aktivnost: Obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze	10,500,000.00	3,94
323 Rashodi za usluge	200,000.00	0,07
421 Građevinski objekti	10,300,000.00	3,86
R.120.04.04.02. Aktivnost: Ekonomska škola Vukovar	60,000,000.00	22,50
323 Rashodi za usluge	300,000.00	0,11
421 Građevinski objekti	59,700,000.00	22,39
R.120.04.04.03. Aktivnost: Radnički dom	56,000,000.00	21,00
323 Rashodi za usluge	500,000.00	0,19
421 Građevinski objekti	55,500,000.00	20,81
R.120.04.04.06. Aktivnost: Kapaciteti za provedbu Intervencijskog plana	1,200,000.00	0,45
311 Plaće (Bruto)	455,000.00	0,17

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
313	Doprinosi na plaće	145,000.00	0,05
321	Naknade troškova zaposlenima	600,000.00	0,22
R.120.05.	Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	2,539,500.00	0,95
R.120.05.01.	Program: Tekući program	2,539,500.00	0,95
R.120.05.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	2,419,500.00	0,91
311	Plaće (Bruto)	1,900,000.00	0,71
312	Ostali rashodi za zaposlene	184,500.00	0,07
313	Doprinosi na plaće	315,000.00	0,12
321	Naknade troškova zaposlenima	20,000.00	0,01
R.120.05.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	120,000.00	0,04
321	Naknade troškova zaposlenima	85,000.00	0,03
322	Rashodi za materijal i energiju	26,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9,000.00	0,00
R.121.	SLUŽBA - VLASTITI POGON	1,122,100.00	100,00
R.121.01.	Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	1,122,100.00	100,00
R.121.01.01.	Program: Tekući program	1,122,100.00	100,00
R.121.01.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	510,500.00	45,50
311	Plaće (Bruto)	415,000.00	36,98
312	Ostali rashodi za zaposlene	14,500.00	1,29
313	Doprinosi na plaće	70,000.00	6,24
321	Naknade troškova zaposlenima	11,000.00	0,98
R.121.01.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	541,600.00	48,27
321	Naknade troškova zaposlenima	4,000.00	0,36
322	Rashodi za materijal i energiju	262,000.00	23,35
323	Rashodi za usluge	221,000.00	19,70
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54,600.00	4,87
R.121.01.01.03.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje i opremanje gradske tržnice	70,000.00	6,24
422	Postrojenja i oprema	70,000.00	6,24
R.125.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNC	12,608,000.00	100,00
R.125.01.	Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM Izvori: 11;52;	10,757,000.00	85,32

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.125.01.01. Program: Tekući program	2,557,000.00	20,28
R.125.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	2,497,000.00	19,80
322 Rashodi za materijal i energiju	165,000.00	1,31
323 Rashodi za usluge	2,170,000.00	17,21
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40,000.00	0,32
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122,000.00	0,97
R.125.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	60,000.00	0,48
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60,000.00	0,48
R.125.01.02. Program: Plan razvojnih programa	8,200,000.00	65,04
R.125.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	8,200,000.00	65,04
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400,000.00	3,17
421 Građevinski objekti	7,500,000.00	59,49
426 Nematerijalna proizvedena imovina	300,000.00	2,38
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 11;	200,000.00	1,59
R.125.02.02. Program: Plan razvojnih programa	200,000.00	1,59
R.125.02.02.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova	200,000.00	1,59
426 Nematerijalna proizvedena imovina	200,000.00	1,59
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI Izvori: 11;	51,000.00	0,40
R.125.03.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	51,000.00	0,40
R.125.03.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	51,000.00	0,40
321 Naknade troškova zaposlenima	30,000.00	0,24
322 Rashodi za materijal i energiju	6,000.00	0,05
422 Postrojenja i oprema	15,000.00	0,12
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	1,600,000.00	12,69
R.125.04.01. Program: Tekući program	1,600,000.00	12,69
R.125.04.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	1,520,000.00	12,06
311 Plaće (Bruto)	1,270,000.00	10,07
312 Ostali rashodi za zaposlene	40,000.00	0,32
313 Doprinosi na plaće	210,000.00	1,67
R.125.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	80,000.00	0,63

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
321 Naknade troškova zaposlenima	49,000.00	0,39
322 Rashodi za materijal i energiju	21,000.00	0,17
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0,08
R.130. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJ	27,242,200.00	100,00
R.130.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE Izvori: 11;52;43;	12,540,000.00	46,03
R.130.01.01. Program: Tekući program	2,590,000.00	9,51
R.130.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	1,305,000.00	4,79
323 Rashodi za usluge	50,000.00	0,18
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0,18
343 Ostali financijski rashodi	5,000.00	0,02
381 Tekuće donacije	1,200,000.00	4,40
R.130.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje i sajmovi	375,000.00	1,38
322 Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0,04
323 Rashodi za usluge	365,000.00	1,34
R.130.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	10,000.00	0,04
323 Rashodi za usluge	10,000.00	0,04
R.130.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	400,000.00	1,47
323 Rashodi za usluge	200,000.00	0,73
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,000.00	0,73
R.130.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	500,000.00	1,84
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,000.00	1,84
R.130.01.02. Program: Plan razvojnih programa	9,950,000.00	36,52
R.130.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	1,000,000.00	3,67
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1,000,000.00	3,67
R.130.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	4,800,000.00	17,62
323 Rashodi za usluge	300,000.00	1,10
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4,500,000.00	16,52
R.130.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	50,000.00	0,18
421 Građevinski objekti	50,000.00	0,18
R.130.01.02.04. Aktivnost: Projekt "Obrtnička ulica"	1,100,000.00	4,04
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	0,37
421 Građevinski objekti	500,000.00	1,84

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
422 Postrojenja i oprema	500,000.00	1,84
R.130.01.02.05. Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture	3,000,000.00	11,01
421 Građevinski objekti	3,000,000.00	11,01
R.130.02. Glava 2: MEĐUNARODNA SURADNJA Izvori: 11;	150,000.00	0,55
R.130.02.01. Program : Tekući program	150,000.00	0,55
R.130.02.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	150,000.00	0,55
323 Rashodi za usluge	120,000.00	0,44
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0,11
R.130.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA EU, M INISTAF Izvori: 11;52;43;	13,500,000.00	49,56
R.130.03.01. Program: Tekući program	13,200,000.00	48,45
R.130.03.01.02. Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR	4,500,000.00	16,52
421 Građevinski objekti	4,500,000.00	16,52
R.130.03.01.03. Aktivnost: Skladišno-distribucijski centar Vukovar (SDC Vuko var)	500,000.00	1,84
421 Građevinski objekti	500,000.00	1,84
R.130.03.01.04. Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar	2,200,000.00	8,08
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,000.00	0,73
421 Građevinski objekti	2,000,000.00	7,34
R.130.03.01.05. Aktivnost: Edukacijski CNC centar Vukovar	1,500,000.00	5,51
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	750,000.00	2,75
422 Postrojenja i oprema	750,000.00	2,75
R.130.03.01.06. Aktivnost: Poslovna zona Dunav	4,500,000.00	16,52
421 Građevinski objekti	4,500,000.00	16,52
R.130.03.02. Program: Intervencijski plan	300,000.00	1,10
R.130.03.02.01. Aktivnost: Strategija razvoja gospodarstva	300,000.00	1,10
323 Rashodi za usluge	300,000.00	1,10
R.130.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	1,052,200.00	3,86
R.130.04.01. Program: Tekući program	1,052,200.00	3,86
R.130.04.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	869,000.00	3,19
311 Plaće (Bruto)	680,000.00	2,50
312 Ostali rashodi za zaposlene	74,000.00	0,27

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
313	Doprinosi na plaće	115,000.00	0,42
R.130.04.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	183,200.00	0,67
321	Naknade troškova zaposlenima	128,200.00	0,47
322	Rashodi za materijal i energiju	15,000.00	0,06
323	Rashodi za usluge	20,000.00	0,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0,07
R.140.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	2,528,353.00	100,00
R.140.01.	Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	2,528,353.00	100,00
R.140.01.01.	Program: Tekući program	2,528,353.00	100,00
R.140.01.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,723,500.00	68,17
311	Plaće (Bruto)	1,420,000.00	56,16
312	Ostali rashodi za zaposlene	53,500.00	2,12
313	Doprinosi na plaće	235,000.00	9,29
321	Naknade troškova zaposlenima	15,000.00	0,59
R.140.01.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	804,853.00	31,83
321	Naknade troškova zaposlenima	28,000.00	1,11
322	Rashodi za materijal i energiju	17,000.00	0,67
323	Rashodi za usluge	689,853.00	27,28
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70,000.00	2,77
R.145.	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	456,150.00	100,00
R.145.01.	Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	456,150.00	100,00
R.145.01.01.	Program: Tekući program	456,150.00	100,00
R.145.01.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	431,900.00	94,68
311	Plaće (Bruto)	358,000.00	78,48
312	Ostali rashodi za zaposlene	10,200.00	2,24
313	Doprinosi na plaće	59,300.00	13,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4,400.00	0,96
R.145.01.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	24,250.00	5,32
321	Naknade troškova zaposlenima	14,550.00	3,19
322	Rashodi za materijal i energiju	2,000.00	0,44
323	Rashodi za usluge	7,700.00	1,69

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.170. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE, SPORT, BRANITELJE, SO CIJALNU P	181,095,597.00	100,00
R.170.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB Izvori: 11;52;61;	11,277,000.00	6,23
R.170.01.02. Program: Socijalni program	11,277,000.00	6,23
R.170.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći	6,288,000.00	3,47
322 Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	0,00
323 Rashodi za usluge	47,000.00	0,03
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1,630,000.00	0,90
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4,610,000.00	2,55
R.170.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja	840,000.00	0,46
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	840,000.00	0,46
R.170.01.02.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika	880,000.00	0,49
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	880,000.00	0,49
R.170.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	434,000.00	0,24
381 Tekuće donacije	434,000.00	0,24
R.170.01.02.07. Aktivnost: Projekt "Pokloni mi osmijeh II"	2,835,000.00	1,57
311 Plaće (Bruto)	2,280,000.00	1,26
313 Doprinosi na plaće	150,000.00	0,08
321 Naknade troškova zaposlenima	236,000.00	0,13
323 Rashodi za usluge	10,000.00	0,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	159,000.00	0,09
R.170.02. Glava 2: OBRAZOVANJE Izvori: 11;61;	5,720,000.00	3,16
R.170.02.01. Program: Visoko školstvo	2,140,000.00	1,18
R.170.02.01.01. Aktivnost: Pomoći studentima - donacije	500,000.00	0,28
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,000.00	0,28
R.170.02.01.02. Aktivnost: Pomoći studentima i osnovnoškolcima - grad	1,640,000.00	0,91
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,640,000.00	0,91
R.170.02.02. Program: Školstvo	3,580,000.00	1,98
R.170.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	1,430,000.00	0,79
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,430,000.00	0,79
R.170.02.02.06. Aktivnost: Osnovna škola Nikole Andrića	1,700,000.00	0,94
421 Građevinski objekti	1,700,000.00	0,94

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.170.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola	450,000.00	0,25
426 Nematerijalna proizvedena imovina	450,000.00	0,25
R.170.03. Glava 3: SPORT Izvori: 11;52;	6,370,000.00	3,52
R.170.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"	3,800,000.00	2,10
R.170.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	3,800,000.00	2,10
381 Tekuće donacije	3,800,000.00	2,10
R.170.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"	2,570,000.00	1,42
R.170.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program	180,000.00	0,10
323 Rashodi za usluge	5,000.00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75,000.00	0,04
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava iz van javnog sektora	100,000.00	0,06
R.170.03.02.02. Aktivnost: Klizalište	220,000.00	0,12
322 Rashodi za materijal i energiju	70,000.00	0,04
323 Rashodi za usluge	116,000.00	0,06
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34,000.00	0,02
R.170.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu G rada Vul	120,000.00	0,07
322 Rashodi za materijal i energiju	15,000.00	0,01
323 Rashodi za usluge	105,000.00	0,06
R.170.03.02.04. Aktivnost: Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima k ojim a upr	450,000.00	0,25
381 Tekuće donacije	450,000.00	0,25
R.170.03.02.05. Aktivnost: Izgradnja sportskih i rekreacijskih objekata	1,600,000.00	0,88
421 Građevinski objekti	1,600,000.00	0,88
R.170.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI Izvori: 11;	965,000.00	0,53
R.170.04.01. Program: Tekući program	965,000.00	0,53
R.170.04.01.01. Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	330,000.00	0,18
381 Tekuće donacije	330,000.00	0,18
R.170.04.01.02. Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	260,000.00	0,14
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65,000.00	0,04
381 Tekuće donacije	195,000.00	0,11
R.170.04.01.03. Aktivnost: Udruge proistekle iz domovinskog rata	275,000.00	0,15
323 Rashodi za usluge	5,000.00	0,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0,03
381 Tekuće donacije	220,000.00	0,12
R.170.04.01.04. Aktivnost: Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge	90,000.00	0,05
381 Tekuće donacije	90,000.00	0,05
R.170.04.01.05. Aktivnost: Održavanje objekata udruga	10,000.00	0,01
322 Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0,01
R.170.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI Izvori: 11;52;	14,283,200.00	7,89
R.170.05.01. Program: Tekući program	330,000.00	0,18
R.170.05.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	180,000.00	0,10
381 Tekuće donacije	180,000.00	0,10
R.170.05.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije udrugama	150,000.00	0,08
381 Tekuće donacije	150,000.00	0,08
R.170.05.02. Program: Manifestacije	2,198,200.00	1,21
R.170.05.02.01. Aktivnost: Manifestacije iz područja društvenih djelatnosti	393,200.00	0,22
323 Rashodi za usluge	27,600.00	0,02
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365,600.00	0,20
R.170.05.02.02. Aktivnost: Vukovar Art Harbour	1,720,000.00	0,95
311 Plaće (Bruto)	100,000.00	0,06
323 Rashodi za usluge	1,620,000.00	0,89
R.170.05.02.03. Aktivnost: Kapitalne donacije	70,000.00	0,04
382 Kapitalne donacije	70,000.00	0,04
R.170.05.02.04. Aktivnost: Sportom kroz život	15,000.00	0,01
311 Plaće (Bruto)	13,000.00	0,01
313 Doprinosi na plaće	2,000.00	0,00
R.170.05.03. Program: INTEREG IPA	11,755,000.00	6,49
R.170.05.03.01. Aktivnost: Project Panona.net	1,090,000.00	0,60
311 Plaće (Bruto)	138,000.00	0,08
321 Naknade troškova zaposlenima	86,000.00	0,05
322 Rashodi za materijal i energiju	167,000.00	0,09
323 Rashodi za usluge	699,000.00	0,39
R.170.05.03.02. Aktivnost: REES	4,023,000.00	2,22
311 Plaće (Bruto)	556,000.00	0,31
313 Doprinosi na plaće	92,000.00	0,05

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
321	Naknade troškova zaposlenima	50,000.00	0,03
322	Rashodi za materijal i energiju	193,000.00	0,11
323	Rashodi za usluge	390,000.00	0,22
421	Građevinski objekti	2,723,000.00	1,50
422	Postrojenja i oprema	19,000.00	0,01
R.170.05.03.03.	Aktivnost: Danube Tourist Activation	4,922,000.00	2,72
311	Plaće (Bruto)	378,000.00	0,21
313	Doprinosi na plaće	62,000.00	0,03
321	Naknade troškova zaposlenima	24,000.00	0,01
322	Rashodi za materijal i energiju	50,000.00	0,03
323	Rashodi za usluge	463,000.00	0,26
421	Građevinski objekti	3,870,000.00	2,14
422	Postrojenja i oprema	75,000.00	0,04
R.170.05.03.04.	Aktivnost: Adaptacija prostora	1,720,000.00	0,95
323	Rashodi za usluge	1,720,000.00	0,95
R.170.06.	Glava 6: ZDRAVSTVO Izvori: 11;	1,800,000.00	0,99
R.170.06.01.	Program: Deratizacija i dezinsekcija	1,800,000.00	0,99
R.170.06.01.01.	Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinsekcija komaraca	1,800,000.00	0,99
323	Rashodi za usluge	1,800,000.00	0,99
R.170.07.	Glava 7: KULTURA Izvori: 11;52;	4,802,500.00	2,65
R.170.07.01.	Program: Tekući program	3,352,500.00	1,85
R.170.07.01.01.	Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	680,000.00	0,38
381	Tekuće donacije	680,000.00	0,38
R.170.07.01.02.	Aktivnost: Manifestacije u kulturi	1,614,000.00	0,89
322	Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	0,00
323	Rashodi za usluge	441,000.00	0,24
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,157,000.00	0,64
381	Tekuće donacije	15,000.00	0,01
R.170.07.01.03.	Aktivnost: Kulturna dobra	950,000.00	0,52
323	Rashodi za usluge	950,000.00	0,52
R.170.07.01.04.	Aktivnost: Tehnička kultura	58,500.00	0,03
381	Tekuće donacije	58,500.00	0,03

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.170.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost	50,000.00	0,03
381 Tekuće donacije	50,000.00	0,03
R.170.07.02. Program: Plan razvojnih programa	1,450,000.00	0,80
R.170.07.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte	1,450,000.00	0,80
421 Građevinski objekti	1,450,000.00	0,80
R.170.10. Glava 10: TURIZAM Izvori: 11;52;	35,445,000.00	19,57
R.170.10.01. Program: Turizam	1,135,000.00	0,63
R.170.10.01.01. Aktivnost: Turizam	1,090,000.00	0,60
323 Rashodi za usluge	225,000.00	0,12
381 Tekuće donacije	865,000.00	0,48
R.170.10.01.04. Aktivnost: Manifestacije u turizmu	30,000.00	0,02
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0,02
R.170.10.01.05. Aktivnost: Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima	15,000.00	0,01
323 Rashodi za usluge	15,000.00	0,01
R.170.10.02. Program: Plan razvojnih programa	190,000.00	0,10
R.170.10.02.01. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	190,000.00	0,10
323 Rashodi za usluge	30,000.00	0,02
421 Građevinski objekti	80,000.00	0,04
422 Postrojenja i oprema	50,000.00	0,03
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00	0,02
R.170.10.03. Program: Intervencijski plan	34,120,000.00	18,84
R.170.10.03.01. Aktivnost: Projekt Adica	34,120,000.00	18,84
421 Građevinski objekti	34,120,000.00	18,84
R.170.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	1,766,000.00	0,98
R.170.11.01. Program: Tekući program	1,766,000.00	0,98
R.170.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	1,414,000.00	0,78
311 Plaće (Bruto)	1,155,000.00	0,64
312 Ostali rashodi za zaposlene	52,000.00	0,03
313 Doprinosi na plaće	192,000.00	0,11
321 Naknade troškova zaposlenima	15,000.00	0,01
R.170.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	352,000.00	0,19

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
321	Naknade troškova zaposlenima	34,000.00	0,02
322	Rashodi za materijal i energiju	12,000.00	0,01
323	Rashodi za usluge	207,000.00	0,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24,000.00	0,01
381	Tekuće donacije	70,000.00	0,04
422	Postrojenja i oprema	5,000.00	0,00
R.170.12.	Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR Izvori: 11;52;	3,408,534.00	1,88
R.170.12.01.	Program: Tekući program	2,640,000.00	1,46
R.170.12.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2,247,840.00	1,24
311	Plaće (Bruto)	1,881,923.00	1,04
312	Ostali rashodi za zaposlene	55,400.00	0,03
313	Doprinosi na plaće	310,517.00	0,17
R.170.12.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	392,160.00	0,22
321	Naknade troškova zaposlenima	24,300.00	0,01
322	Rashodi za materijal i energiju	150,000.00	0,08
323	Rashodi za usluge	202,860.00	0,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,000.00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	8,000.00	0,00
R.170.12.02.	Program: Plan razvojnih programa	60,000.00	0,03
R.170.12.02.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	60,000.00	0,03
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60,000.00	0,03
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		708.534,00	0,39
R.170.12.01.	Program: Tekući program	240,534.00	0,13
R.170.12.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	58,964.00	0,03
311	Plaće (Bruto)	50,613.00	0,03
313	Doprinosi na plaće	8,351.00	0,00
R.170.12.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	124,570.00	0,07
321	Naknade troškova zaposlenima	5,200.00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	43,130.00	0,02
323	Rashodi za usluge	70,240.00	0,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5,000.00	0,00
R.170.12.01.04.	Aktivnost: Knjižničarske aktivnosti - manifestacije	57,000.00	0,03

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
322 Rashodi za materijal i energiju	27,000.00	0,01
323 Rashodi za usluge	13,000.00	0,01
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15,000.00	0,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0,00
R.170.12.02. Program: Plan razvojnih programa	468,000.00	0,26
R.170.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	468,000.00	0,26
422 Postrojenja i oprema	40,000.00	0,02
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	428,000.00	0,24
R.170.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR Izvori: 11;52;	4,055,900.00	2,24
R.170.13.01. Program: Tekući program	3,377,000.00	1,86
R.170.13.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2,212,800.00	1,22
311 Plaće (Bruto)	1,870,000.00	1,03
312 Ostali rashodi za zaposlene	32,800.00	0,02
313 Doprinosi na plaće	310,000.00	0,17
R.170.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1,099,290.00	0,61
321 Naknade troškova zaposlenima	53,500.00	0,03
322 Rashodi za materijal i energiju	507,500.00	0,28
323 Rashodi za usluge	483,230.00	0,27
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48,060.00	0,03
343 Ostali financijski rashodi	7,000.00	0,00
R.170.13.01.04. Aktivnost: Izložbena djelatnost	36,000.00	0,02
323 Rashodi za usluge	34,000.00	0,02
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0,00
R.170.13.01.05. Aktivnost: Vukovarski festival komorne glazbe	12,000.00	0,01
323 Rashodi za usluge	9,000.00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,000.00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00	0,00
R.170.13.01.06. Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	12,000.00	0,01
322 Rashodi za materijal i energiju	2,000.00	0,00
323 Rashodi za usluge	8,000.00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0,00
R.170.13.01.08. Aktivnost: Noć muzeja	4,910.00	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima	500.00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	600.00	0,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
323	Rashodi za usluge	1,810.00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0,00
R.170.13.02.	Program: Plan razvojnih programa	23,000.00	0,01
R.170.13.02.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	23,000.00	0,01
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20,000.00	0,01
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	3,000.00	0,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		655,900.00	0,36
R.170.13.01.	Program: Tekući program	610,900.00	0,34
R.170.13.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	163,500.00	0,09
311	Plaće (Bruto)	140,343.00	0,08
313	Doprinosi na plaće	23,157.00	0,01
R.170.13.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	362,400.00	0,20
323	Rashodi za usluge	276,000.00	0,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86,400.00	0,05
R.170.13.01.04.	Aktivnost: Izložbena djelatnost	55,000.00	0,03
323	Rashodi za usluge	38,000.00	0,02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17,000.00	0,01
R.170.13.01.06.	Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	30,000.00	0,02
322	Rashodi za materijal i energiju	8,000.00	0,00
323	Rashodi za usluge	18,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,000.00	0,00
R.170.13.02.	Program: Plan razvojnih programa	45,000.00	0,02
R.170.13.02.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	45,000.00	0,02
422	Postrojenja i oprema	35,000.00	0,02
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,000.00	0,01
R.170.14.	Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM Izvori: 11;52;	2,030,000.00	1,12
R.170.14.01.	Program: Tekući program	1,253,000.00	0,69
R.170.14.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	805,700.00	0,44
311	Plaće (Bruto)	680,000.00	0,38
312	Ostali rashodi za zaposlene	21,700.00	0,01
313	Doprinosi na plaće	104,000.00	0,06
R.170.14.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	447,300.00	0,25

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
321 Naknade troškova zaposlenima	27,000.00	0,01
322 Rashodi za materijal i energiju	171,600.00	0,09
323 Rashodi za usluge	212,155.00	0,12
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32,545.00	0,02
343 Ostali financijski rashodi	4,000.00	0,00
R.170.14.02. Program: Manifestacije	35,000.00	0,02
R.170.14.02.01. Aktivnost: Festival glumca	20,000.00	0,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0,01
R.170.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	10,000.00	0,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0,01
R.170.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	5,000.00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0,00
R.170.14.03. Program: Plan razvojnih programa	12,000.00	0,01
R.170.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	12,000.00	0,01
422 Postrojenja i oprema	12,000.00	0,01
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	730,000,00	0,40
R.170.14.01. Program: Tekući program	600,000.00	0,33
R.170.14.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	175,000.00	0,10
311 Plaće (Bruto)	150,000.00	0,08
313 Doprinosi na plaće	25,000.00	0,01
R.170.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	425,000.00	0,23
322 Rashodi za materijal i energiju	83,000.00	0,05
323 Rashodi za usluge	329,000.00	0,18
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13,000.00	0,01
R.170.14.02. Program: Manifestacije	95,000.00	0,05
R.170.14.02.01. Aktivnost: Festival glumca	5,000.00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0,00
R.170.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	25,000.00	0,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25,000.00	0,01
R.170.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	65,000.00	0,04
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65,000.00	0,04
R.170.14.03. Program: Plan razvojnih programa	35,000.00	0,02
R.170.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	35,000.00	0,02

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
422	Postrojenja i oprema	35,000.00	0,02
R.170.15.	Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA Izvori: 52;11;	10,380,000.00	5,73
R.170.15.01.	Program: Tekući program	2,750,000.00	1,52
R.170.15.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2,750,000.00	1,52
311	Plaće (Bruto)	2,025,000.00	1,12
312	Ostali rashodi za zaposlene	55,000.00	0,03
313	Doprinosi na plaće	220,000.00	0,12
322	Rashodi za materijal i energiju	300,000.00	0,17
323	Rashodi za usluge	150,000.00	0,08
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		7.630.000,00	4,21
R.170.15.01.	Program: Tekući program	7,630,000.00	4,21
R.170.15.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	5,630,000.00	3,11
311	Plaće (Bruto)	1,225,000.00	0,68
312	Ostali rashodi za zaposlene	47,000.00	0,03
313	Doprinosi na plaće	150,000.00	0,08
321	Naknade troškova zaposlenima	170,000.00	0,09
322	Rashodi za materijal i energiju	1,775,000.00	0,98
323	Rashodi za usluge	1,927,000.00	1,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108,000.00	0,06
343	Ostali financijski rashodi	14,000.00	0,01
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	14,000.00	0,01
382	Kapitalne donacije	200,000.00	0,11
R.170.15.01.02.	Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	2,000,000.00	1,10
412	Nematerijalna imovina	1,440,000.00	0,80
422	Postrojenja i oprema	560,000.00	0,31
R.170.16.	Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1 Izvori: 11;52;	13,806,145.00	7,62
R.170.16.01.	Program: Tekući program	8,550,000.00	4,72
R.170.16.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	8,080,300.00	4,46
311	Plaće (Bruto)	6,700,000.00	3,70
312	Ostali rashodi za zaposlene	274,800.00	0,15
313	Doprinosi na plaće	1,105,500.00	0,61
R.170.16.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	469,700.00	0,26

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
321	Naknade troškova zaposlenima	98,000.00	0,05
322	Rashodi za materijal i energiju	371,700.00	0,21
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		5.256.145,00	2,90
R.170.16.01.	Program: Tekući program	5,183,145.00	2,86
R.170.16.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	3,069,500.00	1,69
311	Plaće (Bruto)	2,630,480.00	1,45
312	Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00	0,00
313	Doprinosi na plaće	434,020.00	0,24
R.170.16.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	2,113,645.00	1,17
321	Naknade troškova zaposlenima	121,925.00	0,07
322	Rashodi za materijal i energiju	1,527,220.00	0,84
323	Rashodi za usluge	354,000.00	0,20
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75,500.00	0,04
343	Ostali financijski rashodi	20,000.00	0,01
R.170.16.02.	Program: Plan razvojnih programa	73,000.00	0,04
R.170.16.02.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	73,000.00	0,04
422	Postrojenja i oprema	73,000.00	0,04
R.170.17.	Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2 Izvori: 11;52;	6,038,185.00	3,33
R.170.17.01.	Program: Tekući program	3,850,000.00	2,13
R.170.17.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	3,540,450.00	1,96
311	Plaće (Bruto)	2,950,000.00	1,63
312	Ostali rashodi za zaposlene	103,700.00	0,06
313	Doprinosi na plaće	486,750.00	0,27
R.170.17.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	309,550.00	0,17
321	Naknade troškova zaposlenima	60,000.00	0,03
322	Rashodi za materijal i energiju	249,550.00	0,14
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		2.188.185,00	1,21
R.170.17.01.	Program: Tekući program	2,103,185.00	1,16
R.170.17.01.01.	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,164,550.00	0,64
311	Plaće (Bruto)	999,614.00	0,55
313	Doprinosi na plaće	164,936.00	0,09

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
R.170.17.01.02.	Aktivnost: Opći poslovi	938,635.00	0,52
321	Naknade troškova zaposlenima	57,935.00	0,03
322	Rashodi za materijal i energiju	536,450.00	0,30
323	Rashodi za usluge	286,000.00	0,16
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13,000.00	0,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38,250.00	0,02
343	Ostali financijski rashodi	7,000.00	0,00
R.170.17.02.	Program: Plan razvojnih programa	85,000.00	0,05
R.170.17.02.01.	Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	85,000.00	0,05
422	Postrojenja i oprema	85,000.00	0,05
R.170.18.	Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA Izvori: 43;52;	15,851,485.00	8,75
R.170.18.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	2,251,985.00	1,24
R.170.18.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	2,251,985.00	1,24
311	Plaće (Bruto)	6,000.00	0,00
313	Doprinosi na plaće	1,000.00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44,000.00	0,02
322	Rashodi za materijal i energiju	677,985.00	0,37
323	Rashodi za usluge	616,000.00	0,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41,000.00	0,02
343	Ostali financijski rashodi	6,000.00	0,00
422	Postrojenja i oprema	55,000.00	0,03
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5,000.00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800,000.00	0,44
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		13.599.500,00	7,51
R.170.18.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	13,599,500.00	7,51
R.170.18.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	13,599,500.00	7,51
311	Plaće (Bruto)	10,364,000.00	5,72
312	Ostali rashodi za zaposlene	426,500.00	0,24
313	Doprinosi na plaće	1,664,000.00	0,92
321	Naknade troškova zaposlenima	396,000.00	0,22
322	Rashodi za materijal i energiju	414,000.00	0,23
323	Rashodi za usluge	108,000.00	0,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54,000.00	0,03
343	Ostali financijski rashodi	3,000.00	0,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
422	Postrojenja i oprema	170,000.00	0,09
R.170.19.	Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA Izvori: 43;52;	7,437,892.00	4,11
R.170.19.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,256,038.00	0,69
R.170.19.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1,256,038.00	0,69
321	Naknade troškova zaposlenima	22,500.00	0,01
322	Rashodi za materijal i energiju	494,990.00	0,27
323	Rashodi za usluge	570,434.00	0,31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23,000.00	0,01
343	Ostali financijski rashodi	5,114.00	0,00
422	Postrojenja i oprema	130,000.00	0,07
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5,000.00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5,000.00	0,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA		6.181.854,00	3,41
R.170.19.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6,181,854.00	3,41
R.170.19.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6,181,854.00	3,41
311	Plaće (Bruto)	3,107,882.00	1,72
312	Ostali rashodi za zaposlene	2,003,139.00	1,11
313	Doprinosi na plaće	816,433.00	0,45
322	Rashodi za materijal i energiju	220,000.00	0,12
422	Postrojenja i oprema	17,000.00	0,01
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17,400.00	0,01
R.170.20.	Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA Izvori: 52;43;	6,529,460.00	3,61
R.170.20.01.	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	358,320.00	0,20
R.170.20.01.01.	Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	358,320.00	0,20
311	Plaće (Bruto)	48,700.00	0,03
321	Naknade troškova zaposlenima	37,300.00	0,02
322	Rashodi za materijal i energiju	79,200.00	0,04
323	Rashodi za usluge	113,500.00	0,06
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4,540.00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,380.00	0,02
343	Ostali financijski rashodi	4,700.00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30,000.00	0,02

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,000.00	0,01
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	6.171.140,00	3,41
R.170.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6,171,140.00	3,41
R.170.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6,171,140.00	3,41
311 Plaće (Bruto)	4,635,000.00	2,56
312 Ostali rashodi za zaposlene	196,500.00	0,11
313 Doprinosi na plaće	723,600.00	0,40
321 Naknade troškova zaposlenima	203,000.00	0,11
322 Rashodi za materijal i energiju	137,540.00	0,08
323 Rashodi za usluge	116,500.00	0,06
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8,000.00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00	0,00
422 Postrojenja i oprema	30,000.00	0,02
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	120,000.00	0,07
R.170.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA Izvori: 52;43;	8,909,240.00	4,92
R.170.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,409,240.00	0,78
R.170.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1,409,240.00	0,78
321 Naknade troškova zaposlenima	35,000.00	0,02
322 Rashodi za materijal i energiju	583,240.00	0,32
323 Rashodi za usluge	392,500.00	0,22
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	359,000.00	0,20
343 Ostali financijski rashodi	4,500.00	0,00
422 Postrojenja i oprema	30,000.00	0,02
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5,000.00	0,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	7.500.000,00	4,14
R.170.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	7,500,000.00	4,14
R.170.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	7,500,000.00	4,14
311 Plaće (Bruto)	5,764,000.00	3,18
312 Ostali rashodi za zaposlene	180,000.00	0,10
313 Doprinosi na plaće	951,000.00	0,53
321 Naknade troškova zaposlenima	190,000.00	0,10
322 Rashodi za materijal i energiju	365,000.00	0,20
323 Rashodi za usluge	50,000.00	0,03

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
R.170.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE Izvori: 43;52;	6,985,286.00	3,86
R.170.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,235,886.00	0,68
R.170.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1,235,886.00	0,68
311 Plaće (Bruto)	196,206.00	0,11
312 Ostali rashodi za zaposlene	13,000.00	0,01
313 Doprinosi na plaće	32,374.00	0,02
321 Naknade troškova zaposlenima	26,007.00	0,01
322 Rashodi za materijal i energiju	430,885.00	0,24
323 Rashodi za usluge	394,472.00	0,22
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22,800.00	0,01
343 Ostali financijski rashodi	10,142.00	0,01
422 Postrojenja i oprema	109,000.00	0,06
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1,000.00	0,00
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	5.749.400,00	3,17
R.170.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	5,749,400.00	3,17
R.170.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	5,749,400.00	3,17
311 Plaće (Bruto)	4,414,761.00	2,44
312 Ostali rashodi za zaposlene	240,000.00	0,13
313 Doprinosi na plaće	707,265.00	0,39
321 Naknade troškova zaposlenima	214,874.00	0,12
322 Rashodi za materijal i energiju	141,500.00	0,08
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27,000.00	0,01
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4,000.00	0,00
R.170.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA Izvori: 52;43;	7,234,770.00	4,00
R.170.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1,144,320.00	0,63
R.170.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1,144,320.00	0,63
311 Plaće (Bruto)	230,820.00	0,13
312 Ostali rashodi za zaposlene	18,000.00	0,01
313 Doprinosi na plaće	36,000.00	0,02
321 Naknade troškova zaposlenima	69,000.00	0,04
322 Rashodi za materijal i energiju	229,000.00	0,13
323 Rashodi za usluge	447,000.00	0,25
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1,000.00	0,00

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13,500.00	0,01
343 Ostali financijski rashodi	5,000.00	0,00
422 Postrojenja i oprema	95,000.00	0,05
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	6.090.450,00	3,36
R.170.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6,090,450.00	3,36
R.170.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6,090,450.00	3,36
311 Plaće (Bruto)	4,645,000.00	2,56
312 Ostali rashodi za zaposlene	239,250.00	0,13
313 Doprinosi na plaće	644,200.00	0,36
321 Naknade troškova zaposlenima	159,000.00	0,09
322 Rashodi za materijal i energiju	207,000.00	0,11
323 Rashodi za usluge	15,000.00	0,01
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31,000.00	0,02
422 Postrojenja i oprema	50,000.00	0,03
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,000.00	0,06
R.170.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA Izvori: 43;52;	6,000,000.00	3,31
R.170.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	548,070.00	0,30
R.170.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	548,070.00	0,30
311 Plaće (Bruto)	47,000.00	0,03
312 Ostali rashodi za zaposlene	7,000.00	0,00
313 Doprinosi na plaće	23,000.00	0,01
321 Naknade troškova zaposlenima	15,000.00	0,01
322 Rashodi za materijal i energiju	206,840.00	0,11
323 Rashodi za usluge	131,660.00	0,07
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,500.00	0,01
343 Ostali financijski rashodi	7,500.00	0,00
421 Građevinski objekti	40,000.00	0,02
422 Postrojenja i oprema	54,570.00	0,03
Izvor: VLASTITA SREDSTVA KORISNIKA	5.451.930,00	3,01
R.170.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	5,451,930.00	3,01
R.170.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	5,451,930.00	3,01
311 Plaće (Bruto)	3,624,000.00	2,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	177,500.00	0,10

PRORAČUN - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2021. DO 31.12.2021. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	STRUK-TURA
1	2	3
313 Doprinosi na plaće	639,000.00	0,35
321 Naknade troškova zaposlenima	251,530.00	0,14
322 Rashodi za materijal i energiju	179,900.00	0,10
323 Rashodi za usluge	468,000.00	0,26
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0,00
422 Postrojenja i oprema	89,000.00	0,05
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17,000.00	0,01
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1,000.00	0,00

**A1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE**

ZA RAZDOBLJE: 2022 DO 2023 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
PRIHODI I PRIMICI	513.525.000,00	398.300.000,00	316.045.000,00
6 Prihodi poslovanja	442.127.760,00	341.005.000,00	268.750.000,00
61 Prihodi od poreza	67.257.000,00	65.957.000,00	65.957.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	351.833.185,00	252.334.745,00	179.979.745,00
64 Prihodi od imovine	2.830.100,00	2.820.100,00	2.820.100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	16.761.755,00	16.776.435,00	16.776.435,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.734.720,00	2.405.720,00	2.505.720,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	711.000,00	711.000,00	711.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.295.000,00	7.295.000,00	7.295.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.210.000,00	2.210.000,00	2.210.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.085.000,00	5.085.000,00	5.085.000,00
9 Vlastiti izvori	64.102.240,00	50.000.000,00	40.000.000,00
92 Rezultat poslovanja	64.102.240,00	50.000.000,00	40.000.000,00
RASHODI I IZDACI	513.525.000,00	398.300.000,00	316.045.000,00
3 Rashodi poslovanja	275.512.030,00	230.683.445,00	227.243.430,00
31 Rashodi za zaposlene	96.196.734,00	95.401.760,00	93.968.561,00
32 Materijalni rashodi	142.844.840,00	102.532.229,00	100.526.413,00
34 Financijski rashodi	348.956,00	341.956,00	340.956,00
35 Subvencije	8.010.000,00	8.010.000,00	8.010.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.014.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	9.020.000,00	7.720.000,00	7.720.000,00
38 Ostali rashodi	18.077.500,00	16.677.500,00	16.677.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	237.712.970,00	167.416.555,00	88.601.570,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.840.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.064.970,00	166.113.555,00	87.298.570,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.805.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	200.000,00	200.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	200.000,00	200.000,00

PRORAČUN - PROJEKCIJA**ZA RAZDOBLJE: 2021. DO 2023. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R UKUPNI REZULTAT	513,525,000,00	398.300.000,00	316.045.000,00
R.101. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200,000,00	200.000,00	200.000,00
R.101.01. Otplate primljenih zajmova	200,000,00	200.000,00	200.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	200.000,00	200.000,00
R.110. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	21,593,100,00	20.793.100,00	20.793.100,00
R.110.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	7,781,500,00	7.781.500,00	7.781.500,00
R.110.01.01. Program: Tekući program	7,371,500,00	7.371.500,00	7.371.500,00
R.110.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,958,000,00	1.958.000,00	1.958.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.837.000,00	1.837.000,00	1.837.000,00
32 Materijalni rashodi	121.000,00	121.000,00	121.000,00
R.110.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1,580,500,00	1.580.500,00	1.580.500,00
32 Materijalni rashodi	1.530.500,00	1.530.500,00	1.530.500,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.110.01.01.03. Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	53,000,00	53.000,00	53.000,00
32 Materijalni rashodi	53.000,00	53.000,00	53.000,00
R.110.01.01.04. Aktivnost: Usluge telefona,pošte i prijevoz	480,000,00	480.000,00	480.000,00
32 Materijalni rashodi	480.000,00	480.000,00	480.000,00
R.110.01.01.05. Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja	1,834,000,00	1.834.000,00	1.834.000,00
32 Materijalni rashodi	1.834.000,00	1.834.000,00	1.834.000,00
R.110.01.01.06. Aktivnost: Računalne usluge	170,000,00	170.000,00	170.000,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
R.110.01.01.07. Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	125,000,00	125.000,00	125.000,00
32 Materijalni rashodi	125.000,00	125.000,00	125.000,00
R.110.01.01.08. Aktivnost: Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	57,000,00	57.000,00	57.000,00
32 Materijalni rashodi	57.000,00	57.000,00	57.000,00
R.110.01.01.09. Aktivnost: Naknada osobama izvan radnog odnosa	2,000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R.110.01.01.10. Aktivnost: Osiguranje	78,000,00	78.000,00	78.000,00
32 Materijalni rashodi	78.000,00	78.000,00	78.000,00
R.110.01.01.11. Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	170,000,00	170.000,00	170.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
R.110.01.01.12. Aktivnost: Bankarske usluge i naknade	213.000,00	213.000,00	213.000,00
34 Financijski rashodi	213.000,00	213.000,00	213.000,00
R.110.01.01.15. Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	651.000,00	651.000,00	651.000,00
32 Materijalni rashodi	651.000,00	651.000,00	651.000,00
R.110.01.02. Program: Plan razvojnih programa	410.000,00	410.000,00	410.000,00
R.110.01.02.01. Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave	410.000,00	410.000,00	410.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	410.000,00	410.000,00
R.110.02. Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	3.961.600,00	3.961.600,00	3.961.600,00
R.110.02.01. Program: Tekući program	3.961.600,00	3.961.600,00	3.961.600,00
R.110.02.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	783.000,00	783.000,00	783.000,00
31 Rashodi za zaposlene	783.000,00	783.000,00	783.000,00
R.110.02.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	863.000,00	863.000,00	863.000,00
32 Materijalni rashodi	563.000,00	563.000,00	563.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
R.110.02.01.04. Aktivnost: Gradske manifestacije	2.315.600,00	2.315.600,00	2.315.600,00
32 Materijalni rashodi	2.315.600,00	2.315.600,00	2.315.600,00
R.110.03. Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	1.775.000,00	975.000,00	975.000,00
R.110.03.01. Program: Tekući program	1.775.000,00	975.000,00	975.000,00
R.110.03.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	675.000,00	675.000,00	675.000,00
32 Materijalni rashodi	675.000,00	675.000,00	675.000,00
R.110.03.01.02. Aktivnost: Izbori za lokalnu samoupravu	800.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	0,00
R.110.03.01.03. Aktivnost: Rad političkih stranaka	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
R.110.04. Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
R.110.04.02. Program: Plan razvojnih programa	100.000,00	100.000,00	100.000,00
R.110.04.02.01. Aktivnost: Obnova mjesnih odbora	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
R.110.05. Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	975.000,00	975.000,00	975.000,00
R.110.05.01. Program: CIVILNA ZAŠTITA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
R.110.05.01.01. Program: Opći poslovi	110.000,00	110.000,00	110.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.110.05.01.01.01. Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timova Civilne zaštite	110,000.00	110.000,00	110.000,00
32 Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
R.110.05.02. Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	160,000.00	160.000,00	160.000,00
R.110.05.02.01. Program: Opći poslovi	160,000.00	160.000,00	160.000,00
R.110.05.02.01.01. Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	60,000.00	60.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.110.05.02.01.02. Aktivnost: Uređenje skloništa	100,000.00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
R.110.05.03. Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	80,000.00	80.000,00	80.000,00
R.110.05.03.01. Program: Opći poslovi	80,000.00	80.000,00	80.000,00
R.110.05.03.01.01. Aktivnost: Održavanje sustava vatrodajave	80,000.00	80.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
R.110.05.04. Program: ZAŠTITA NA RADU	25,000.00	25.000,00	25.000,00
R.110.05.04.01. Program: Ostali poslovi	25,000.00	25.000,00	25.000,00
R.110.05.04.01.01. Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	15,000.00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R.110.05.04.01.02. Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće	10,000.00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.110.05.05. Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	600,000.00	600.000,00	600.000,00
R.110.05.05.01. Program: Vatrogastvo	600,000.00	600.000,00	600.000,00
R.110.05.05.01.01. Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	600,000.00	600.000,00	600.000,00
38 Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00
R.110.06. Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	7,000,000.00	7.000.000,00	7.000.000,00
R.110.06.01. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	7,000,000.00	7.000.000,00	7.000.000,00
R.110.06.01.01. Program: Tekući program	7,000,000.00	7.000.000,00	7.000.000,00
R.110.06.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	6,280,000.00	6.280.000,00	6.280.000,00
31 Rashodi za zaposlene	6.280.000,00	6.280.000,00	6.280.000,00
R.110.06.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	720,000.00	720.000,00	720.000,00
32 Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
34 Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.120. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	266,679,500.00	134.249.500,00	69.749.500,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.120.02. Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	125,230,000.00	59.300.000,00	59.300.000,00
R.120.02.01. Program: Tekući program	66,815,000.00	55.315.000,00	55.315.000,00
R.120.02.01.01. Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	10,675,000.00	8.675.000,00	8.675.000,00
32 Materijalni rashodi	9.865.000,00	7.865.000,00	7.865.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00
R.120.02.01.04. Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	800,000.00	800.000,00	800.000,00
32 Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
R.120.02.01.05. Aktivnost: Zaštita okoliša	15,650,000.00	14.650.000,00	14.650.000,00
32 Materijalni rashodi	12.650.000,00	12.650.000,00	12.650.000,00
38 Ostali rashodi	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00
R.120.02.01.07. Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa lutalica	620,000.00	620.000,00	620.000,00
32 Materijalni rashodi	620.000,00	620.000,00	620.000,00
R.120.02.01.08. Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	2,300,000.00	2.300.000,00	2.300.000,00
32 Materijalni rashodi	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
R.120.02.01.09. Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	8,170,000.00	8.170.000,00	8.170.000,00
32 Materijalni rashodi	8.085.000,00	8.085.000,00	8.085.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	85.000,00
R.120.02.01.12. Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	15,650,000.00	10.650.000,00	10.650.000,00
32 Materijalni rashodi	15.650.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00
R.120.02.01.13. Aktivnost: Održavanje parkirališta i trgova	1,700,000.00	200.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	1.700.000,00	200.000,00	200.000,00
R.120.02.01.15. Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	6,500,000.00	4.500.000,00	4.500.000,00
32 Materijalni rashodi	6.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
R.120.02.01.16. Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	50,000.00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.120.02.01.17. Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	1,000,000.00	1.000.000,00	1.000.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R.120.02.01.20. Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	3,000,000.00	3.000.000,00	3.000.000,00
38 Ostali rashodi	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
R.120.02.01.21. Aktivnost: Zimska služba	700,000.00	700.000,00	700.000,00
32 Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.120.02.02. Program: Plan razvojnih programa	58,415,000.00	3.985.000,00	3.985.000,00
R.120.02.02.01. Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	1,050,000.00	150.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	150.000,00	150.000,00
R.120.02.02.03. Aktivnost: Izgradnja trgova, parkova i šetnica	500,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.07. Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	24,065,000.00	735.000,00	735.000,00
32 Materijalni rashodi	22.330.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.735.000,00	735.000,00	735.000,00
R.120.02.02.10. Aktivnost: Izgradnja potpornih zidova	1,000,000.00	1.000.000,00	1.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R.120.02.02.11. Aktivnost: Izgradnja parkirališta	2,550,000.00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.550.000,00	50.000,00	50.000,00
R.120.02.02.12. Aktivnost: Vodotoranj Vukovar - rekonstrukcija	4,500,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.13. Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	450,000.00	450.000,00	450.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	450.000,00	450.000,00
R.120.02.02.15. Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	21,600,000.00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	2.200.000,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.400.000,00	100.000,00	100.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.16. Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	1,200,000.00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.200.000,00	0,00	0,00
R.120.02.02.17. Aktivnost: Nabava komunalnog vozila i opreme	1,500,000.00	1.500.000,00	1.500.000,00
38 Ostali rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
R.120.03. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	3,800,000.00	500.000,00	500.000,00
R.120.03.02. Program: Plan razvojnih programa	3,800,000.00	500.000,00	500.000,00
R.120.03.02.01. Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	3,800,000.00	500.000,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	500.000,00	500.000,00
R.120.04. Glava 3: OSTALI RASHODI	135,110,000.00	71.910.000,00	7.410.000,00
R.120.04.01. Program: Tekući program	300,000.00	300.000,00	300.000,00
R.120.04.01.01. Aktivnost: Održavanje trajekta GOLUBICA i pontona	150,000.00	150.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.120.04.01.04. Aktivnost: Uklanjanje ruševina	150,000.00	150.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
R.120.04.02. Program: Opći poslovi Odjela	4,745,000.00	4.745.000,00	4.745.000,00
R.120.04.02.01. Aktivnost: Opći poslovi	4,745,000.00	4.745.000,00	4.745.000,00
32 Materijalni rashodi	4.560.000,00	4.560.000,00	4.560.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	185.000,00	185.000,00
R.120.04.03. Program: Javni radovi - HZZ	2,365,000.00	2.365.000,00	2.365.000,00
R.120.04.03.01. Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	2,365,000.00	2.365.000,00	2.365.000,00
31 Rashodi za zaposlene	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00
32 Materijalni rashodi	315.000,00	315.000,00	315.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.120.04.04. Program: Intervencijski plan	127,700,000.00	64.500.000,00	0,00
R.120.04.04.01. Aktivnost: Obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze	10,500,000.00	6.000.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.300.000,00	6.000.000,00	0,00
R.120.04.04.02. Aktivnost: Ekonomska škola Vukovar	60,000,000.00	50.000.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.700.000,00	50.000.000,00	0,00
R.120.04.04.03. Aktivnost: Radnički dom	56,000,000.00	8.500.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.500.000,00	8.000.000,00	0,00
R.120.04.04.06. Aktivnost: Kapaciteti za provedbu Intervencijskog plana	1,200,000.00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	600.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0,00
R.120.05. Glava 4: OPĆI POSLOVI	2,539,500.00	2.539.500,00	2.539.500,00
R.120.05.01. Program: Tekući program	2,539,500.00	2.539.500,00	2.539.500,00
R.120.05.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	2,419,500.00	2.419.500,00	2.419.500,00
31 Rashodi za zaposlene	2.399.500,00	2.399.500,00	2.399.500,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.120.05.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	120,000.00	120.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
R.121. SLUŽBA - VLASTITI POGON	1,122,100.00	1.122.100,00	1.122.100,00
R.121.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	1,122,100.00	1.122.100,00	1.122.100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.121.01.01. Program: Tekući program	1,122,100,00	1.122.100,00	1.122.100,00
R.121.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	510,500,00	510.500,00	510.500,00
31 Rashodi za zaposlene	499.500,00	499.500,00	499.500,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
R.121.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	541,600,00	541.600,00	541.600,00
32 Materijalni rashodi	541.600,00	541.600,00	541.600,00
R.121.01.01.03. Aktivnost: Kapitalno ulaganje i opremanje gradske tržnice	70,000,00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
R.125. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE I UPRVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM	12,608,000,00	12.608.000,00	12.608.000,00
R.125.01. Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	10,757,000,00	10.757.000,00	10.757.000,00
R.125.01.01. Program: Tekući program	2,557,000,00	2.557.000,00	2.557.000,00
R.125.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	2,497,000,00	2.497.000,00	2.497.000,00
32 Materijalni rashodi	2.497.000,00	2.497.000,00	2.497.000,00
R.125.01.01.02. Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	60,000,00	60.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
R.125.01.02. Program: Plan razvojnih programa	8,200,000,00	8.200.000,00	8.200.000,00
R.125.01.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	8,200,000,00	8.200.000,00	8.200.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800.000,00	7.800.000,00	7.800.000,00
R.125.02. Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	200,000,00	200.000,00	200.000,00
R.125.02.02. Program: Plan razvojnih programa	200,000,00	200.000,00	200.000,00
R.125.02.02.01. Aktivnost: Izrada prostornih planova	200,000,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
R.125.03. Glava 3: OSTALI RASHODI	51,000,00	51.000,00	51.000,00
R.125.03.01. Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	51,000,00	51.000,00	51.000,00
R.125.03.01.01. Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	51,000,00	51.000,00	51.000,00
32 Materijalni rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R.125.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	1,600,000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
R.125.04.01. Program: Tekući program	1,600,000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
R.125.04.01.01. Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	1,520,000,00	1.520.000,00	1.520.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.125.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	80,000.00	80.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
R.130. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU	27,242,200.00	70.542.200,00	76.542.200,00
R.130.01. Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	12,540,000.00	12.540.000,00	12.540.000,00
R.130.01.01. Program: Tekući program	2,590,000.00	2.590.000,00	2.590.000,00
R.130.01.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	1,305,000.00	1.305.000,00	1.305.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
R.130.01.01.02. Aktivnost: Promidžba, informiranje i sajmovi	375,000.00	375.000,00	375.000,00
32 Materijalni rashodi	375.000,00	375.000,00	375.000,00
R.130.01.01.03. Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	10,000.00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.130.01.01.04. Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	400,000.00	400.000,00	400.000,00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
R.130.01.01.05. Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	500,000.00	500.000,00	500.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R.130.01.02. Program: Plan razvojnih programa	9,950,000.00	9.950.000,00	9.950.000,00
R.130.01.02.01. Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	1,000,000.00	1.000.000,00	1.000.000,00
35 Subvencije	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R.130.01.02.02. Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	4,800,000.00	4.800.000,00	4.800.000,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
35 Subvencije	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
R.130.01.02.03. Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	50,000.00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.130.01.02.04. Aktivnost: Projekt "Obrtnička ulica"	1,100,000.00	1.100.000,00	1.100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
R.130.01.02.05. Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture	3,000,000.00	3.000.000,00	3.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
R.130.02. Glava 2: MEĐUNARODNA SURADNJA	150,000.00	150.000,00	150.000,00
R.130.02.01. Program : Tekući program	150,000.00	150.000,00	150.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.130.02.01.01. Aktivnost: Opći poslovi	150,000.00	150.000,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
R.130.03. Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA EU, M INI STARSTVA I FONDOVA RH	13,500,000.00	56.800.000,00	62.800.000,00
R.130.03.01. Program: Tekući program	13,200,000.00	56.500.000,00	62.500.000,00
R.130.03.01.02. Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR	4,500,000.00	30.000.000,00	30.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
R.130.03.01.03. Aktivnost: Skladišno-distribucijski centar Vukovar (SDC Vuko var)	500,000.00	5.000.000,00	11.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	5.000.000,00	11.000.000,00
R.130.03.01.04. Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar	2,200,000.00	15.000.000,00	15.000.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	14.800.000,00	14.800.000,00
R.130.03.01.05. Aktivnost: Edukacijski CNC centar Vukovar	1,500,000.00	1.500.000,00	1.500.000,00
32 Materijalni rashodi	750.000,00	750.000,00	750.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	750.000,00	750.000,00
R.130.03.01.06. Aktivnost: Poslovna zona Dunav	4,500,000.00	5.000.000,00	5.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
R.130.03.02. Program: Intervencijski plan	300,000.00	300.000,00	300.000,00
R.130.03.02.01. Aktivnost: Strategija razvoja gospodarstva	300,000.00	300.000,00	300.000,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
R.130.04. Glava 4: OPĆI POSLOVI	1,052,200.00	1.052.200,00	1.052.200,00
R.130.04.01. Program: Tekući program	1,052,200.00	1.052.200,00	1.052.200,00
R.130.04.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	869,000.00	869.000,00	869.000,00
31 Rashodi za zaposlene	869.000,00	869.000,00	869.000,00
R.130.04.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	183,200.00	183.200,00	183.200,00
32 Materijalni rashodi	183.200,00	183.200,00	183.200,00
R.140. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I NABAVU	2,528,353.00	2.528.500,00	2.527.242,00
R.140.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	2,528,353.00	2.528.500,00	2.527.242,00
R.140.01.01. Program: Tekući program	2,528,353.00	2.528.500,00	2.527.242,00
R.140.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1,723,500.00	1.723.500,00	1.723.500,00
31 Rashodi za zaposlene	1.708.500,00	1.708.500,00	1.708.500,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R.140.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	804,853.00	805.000,00	803.742,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
32 Materijalni rashodi	804.853,00	805.000,00	803.742,00
R.145. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	456,150,00	590.700,00	574.900,00
R.145.01. Glava 1: OPĆI POSLOVI	456,150,00	590.700,00	574.900,00
R.145.01.01. Program: Tekući program	456,150,00	590.700,00	574.900,00
R.145.01.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	431,900,00	560.300,00	562.400,00
31 Rashodi za zaposlene	427.500,00	552.200,00	554.300,00
32 Materijalni rashodi	4.400,00	8.100,00	8.100,00
R.145.01.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	24,250,00	30.400,00	12.500,00
32 Materijalni rashodi	24.250,00	30.400,00	12.500,00
R.170. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE, SPORT, BRANITELJE, SO CIJALNU POLITIKU I CIVILNO DRUŠTVO	181,095,597,00	155.665.900,00	131.927.958,00
R.170.01. Glava 1: SOCIJALNA SKRB	11,277,000,00	10.977.000,00	10.977.000,00
R.170.01.02. Program: Socijalni program	11,277,000,00	10.977.000,00	10.977.000,00
R.170.01.02.01. Aktivnost: Socijalne pomoći	6,288,000,00	5.988.000,00	5.988.000,00
32 Materijalni rashodi	48.000,00	48.000,00	48.000,00
35 Subvencije	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	4.610.000,00	4.310.000,00	4.310.000,00
R.170.01.02.02. Aktivnost: Troškovi stanovanja	840,000,00	840.000,00	840.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	840.000,00	840.000,00	840.000,00
R.170.01.02.03. Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika	880,000,00	880.000,00	880.000,00
35 Subvencije	880.000,00	880.000,00	880.000,00
R.170.01.02.06. Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	434,000,00	434.000,00	434.000,00
38 Ostali rashodi	434.000,00	434.000,00	434.000,00
R.170.01.02.07. Aktivnost: Projekt "Pokloni mi osmijeh II"	2,835,000,00	2.835.000,00	2.835.000,00
31 Rashodi za zaposlene	2.430.000,00	2.430.000,00	2.430.000,00
32 Materijalni rashodi	405.000,00	405.000,00	405.000,00
R.170.02. Glava 2: OBRAZOVANJE	5,720,000,00	3.020.000,00	3.020.000,00
R.170.02.01. Program: Visoko školstvo	2,140,000,00	2.140.000,00	2.140.000,00
R.170.02.01.01. Aktivnost: Pomoći studentima - donacije	500,000,00	500.000,00	500.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R.170.02.01.02. Aktivnost: Pomoći studentima i osnovnoškolcima - grad	1,640,000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
R.170.02.02. Program: Školstvo	3,580,000,00	880.000,00	880.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.170.02.02.01. Aktivnost: Pomoć učenicima osnovnih škola	1,430,000.00	430.000,00	430.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	1.430.000,00	430.000,00	430.000,00
R.170.02.02.06. Aktivnost: Osnovna škola Nikole Andrića	1,700,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	0,00	0,00
R.170.02.02.07. Aktivnost: Energetska obnova škola	450,000.00	450.000,00	450.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	450.000,00	450.000,00
R.170.03. Glava 3: SPORT	6,370,000.00	4.665.000,00	4.665.000,00
R.170.03.01. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "A"	3,800,000.00	3.800.000,00	3.800.000,00
R.170.03.01.01. Aktivnost: Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	3,800,000.00	3.800.000,00	3.800.000,00
38 Ostali rashodi	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
R.170.03.02. Program: Javne potrebe u sportu - sadržaj "B"	2,570,000.00	865.000,00	865.000,00
R.170.03.02.01. Aktivnost: Zajednički program	180,000.00	75.000,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	75.000,00	75.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	100.000,00	0,00	0,00
R.170.03.02.02. Aktivnost: Klizalište	220,000.00	220.000,00	220.000,00
32 Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00
R.170.03.02.03. Aktivnost: Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu G rada Vukovara	120,000.00	120.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
R.170.03.02.04. Aktivnost: Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima k ojima upravljaju sportski klubovi	450,000.00	450.000,00	450.000,00
38 Ostali rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00
R.170.03.02.05. Aktivnost: Izgradnja sportskih i rekreacijskih objekata	1,600,000.00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	0,00	0,00
R.170.04. Glava 4: UDRUGE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	965,000.00	965.000,00	965.000,00
R.170.04.01. Program: Tekući program	965,000.00	965.000,00	965.000,00
R.170.04.01.01. Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	330,000.00	330.000,00	330.000,00
38 Ostali rashodi	330.000,00	330.000,00	330.000,00
R.170.04.01.02. Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	260,000.00	260.000,00	260.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00
38 Ostali rashodi	195.000,00	195.000,00	195.000,00
R.170.04.01.03. Aktivnost: Udruge proistekle iz domovinskog rata	275,000.00	275.000,00	275.000,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
38 Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00
R.170.04.01.04. Aktivnost: Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge	90,000.00	90.000,00	90.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
38 Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
R.170.04.01.05. Aktivnost: Održavanje objekata udruga	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R.170.05. Glava 5: OSTALI KORISNICI	14.283.200,00	12.563.200,00	12.563.200,00
R.170.05.01. Program: Tekući program	330.000,00	330.000,00	330.000,00
R.170.05.01.01. Aktivnost: Vijeća nacionalnih manjina	180.000,00	180.000,00	180.000,00
38 Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
R.170.05.01.02. Aktivnost: Ostale tekuće donacije udrugama	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
R.170.05.02. Program: Manifestacije	2.198.200,00	2.198.200,00	2.198.200,00
R.170.05.02.01. Aktivnost: Manifestacije iz područja društvenih djelatnosti	393.200,00	393.200,00	393.200,00
32 Materijalni rashodi	393.200,00	393.200,00	393.200,00
R.170.05.02.02. Aktivnost: Vukovar Art Harbour	1.720.000,00	1.720.000,00	1.720.000,00
31 Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	1.620.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00
R.170.05.02.03. Aktivnost: Kapitalne donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
R.170.05.02.04. Aktivnost: Sportom kroz život	15.000,00	15.000,00	15.000,00
31 Rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R.170.05.03. Program: INTEREG IPA	11.755.000,00	10.035.000,00	10.035.000,00
R.170.05.03.01. Aktivnost: Project Panona.net	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00
31 Rashodi za zaposlene	138.000,00	138.000,00	138.000,00
32 Materijalni rashodi	952.000,00	952.000,00	952.000,00
R.170.05.03.02. Aktivnost: REES	4.023.000,00	4.023.000,00	4.023.000,00
31 Rashodi za zaposlene	648.000,00	648.000,00	648.000,00
32 Materijalni rashodi	633.000,00	633.000,00	633.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.742.000,00	2.742.000,00	2.742.000,00
R.170.05.03.03. Aktivnost: Danube Tourist Activation	4.922.000,00	4.922.000,00	4.922.000,00
31 Rashodi za zaposlene	440.000,00	440.000,00	440.000,00
32 Materijalni rashodi	537.000,00	537.000,00	537.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.945.000,00	3.945.000,00	3.945.000,00
R.170.05.03.04. Aktivnost: Adaptacija prostora	1.720.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.720.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.170.06. Glava 6: ZDRAVSTVO	1,800,000.00	1.800.000,00	1.800.000,00
R.170.06.01. Program: Deratizacija i dezinfekcija	1,800,000.00	1.800.000,00	1.800.000,00
R.170.06.01.01. Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca	1,800,000.00	1.800.000,00	1.800.000,00
32 Materijalni rashodi	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
R.170.07. Glava 7: KULTURA	4,802,500.00	2.902.500,00	2.902.500,00
R.170.07.01. Program: Tekući program	3,352,500.00	2.652.500,00	2.652.500,00
R.170.07.01.01. Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	680,000.00	680.000,00	680.000,00
38 Ostali rashodi	680.000,00	680.000,00	680.000,00
R.170.07.01.02. Aktivnost: Manifestacije u kulturi	1,614,000.00	1.614.000,00	1.614.000,00
32 Materijalni rashodi	1.599.000,00	1.599.000,00	1.599.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R.170.07.01.03. Aktivnost: Kulturna dobra	950,000.00	250.000,00	250.000,00
32 Materijalni rashodi	950.000,00	250.000,00	250.000,00
R.170.07.01.04. Aktivnost: Tehnička kultura	58,500.00	58.500,00	58.500,00
38 Ostali rashodi	58.500,00	58.500,00	58.500,00
R.170.07.01.06. Aktivnost: Znanost i umjetnost	50,000.00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R.170.07.02. Program: Plan razvojnih programa	1,450,000.00	250.000,00	250.000,00
R.170.07.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte	1,450,000.00	250.000,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.000,00	250.000,00	250.000,00
R.170.10. Glava 10: TURIZAM	35,445,000.00	22.076.985,00	1.325.000,00
R.170.10.01. Program: Turizam	1,135,000.00	1.135.000,00	1.135.000,00
R.170.10.01.01. Aktivnost: Turizam	1,090,000.00	1.090.000,00	1.090.000,00
32 Materijalni rashodi	225.000,00	225.000,00	225.000,00
38 Ostali rashodi	865.000,00	865.000,00	865.000,00
R.170.10.01.04. Aktivnost: Manifestacije u turizmu	30,000.00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R.170.10.01.05. Aktivnost: Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima	15,000.00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R.170.10.02. Program: Plan razvojnih programa	190,000.00	190.000,00	190.000,00
R.170.10.02.01. Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	190,000.00	190.000,00	190.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	160.000,00	160.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.170.10.03. Program: Intervencijski plan	34,120,000.00	20.751.985,00	0,00
R.170.10.03.01. Aktivnost: Projekt Adica	34,120,000.00	20.751.985,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.120.000,00	20.751.985,00	0,00
R.170.11. Glava 11: OPĆI POSLOVI	1,766,000.00	1.766.000,00	1.766.000,00
R.170.11.01. Program: Tekući program	1,766,000.00	1.766.000,00	1.766.000,00
R.170.11.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	1,414,000.00	1.414.000,00	1.414.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.399.000,00	1.399.000,00	1.399.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
R.170.11.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	352,000.00	352.000,00	352.000,00
32 Materijalni rashodi	277.000,00	277.000,00	277.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R.170.12. Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	3,408,534.00	2.650.000,00	2.550.000,00
R.170.12.01. Program: Tekući program	2,880,534.00	2.590.000,00	2.490.000,00
R.170.12.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2,306,804.00	2.283.102,00	2.294.119,00
31 Rashodi za zaposlene	2.306.804,00	2.283.102,00	2.294.119,00
R.170.12.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	516,730.00	306.898,00	195.881,00
32 Materijalni rashodi	503.730,00	298.898,00	187.881,00
34 Financijski rashodi	13.000,00	8.000,00	8.000,00
R.170.12.01.04. Aktivnost: Knjižničarske aktivnosti - manifestacije	57,000.00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	57.000,00	0,00	0,00
R.170.12.02. Program: Plan razvojnih programa	528,000.00	60.000,00	60.000,00
R.170.12.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	528,000.00	60.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	528.000,00	60.000,00	60.000,00
R.170.13. Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	4,055,900.00	3.837.442,00	3.480.000,00
R.170.13.01. Program: Tekući program	3,987,900.00	3.814.442,00	3.473.000,00
R.170.13.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2,376,300.00	2.212.800,00	2.212.800,00
31 Rashodi za zaposlene	2.376.300,00	2.212.800,00	2.212.800,00
R.170.13.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1,461,690.00	1.536.732,00	1.195.290,00
32 Materijalni rashodi	1.454.690,00	1.529.732,00	1.188.290,00
34 Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
R.170.13.01.04. Aktivnost: Izložbena djelatnost	91,000.00	28.000,00	28.000,00
32 Materijalni rashodi	91.000,00	28.000,00	28.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.170.13.01.05. Aktivnost: Vukovarski festival komorne glazbe	12,000.00	12.000,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
R.170.13.01.06. Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	42,000.00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	42.000,00	20.000,00	20.000,00
R.170.13.01.08. Aktivnost: Noć muzeja	4,910.00	4.910,00	4.910,00
32 Materijalni rashodi	4.910,00	4.910,00	4.910,00
R.170.13.02. Program: Plan razvojnih programa	68,000.00	23.000,00	7.000,00
R.170.13.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	68,000.00	23.000,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	20.000,00	4.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
R.170.14. Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	2,030,000.00	2.005.000,00	1.505.000,00
R.170.14.01. Program: Tekući program	1,853,000.00	1.828.000,00	1.420.000,00
R.170.14.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	980,700.00	970.700,00	970.700,00
31 Rashodi za zaposlene	980.700,00	970.700,00	970.700,00
R.170.14.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	872,300.00	857.300,00	449.300,00
32 Materijalni rashodi	868.300,00	853.300,00	445.300,00
34 Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
R.170.14.02. Program: Manifestacije	130,000.00	130.000,00	85.000,00
R.170.14.02.01. Aktivnost: Festival glumca	25,000.00	30.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	30.000,00	25.000,00
R.170.14.02.02. Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	35,000.00	30.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	30.000,00	5.000,00
R.170.14.02.03. Aktivnost: Dani smijeha	70,000.00	70.000,00	55.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	55.000,00
R.170.14.03. Program: Plan razvojnih programa	47,000.00	47.000,00	0,00
R.170.14.03.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	47,000.00	47.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	47.000,00	0,00
R.170.15. Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	10,380,000.00	9.150.000,00	8.960.000,00
R.170.15.01. Program: Tekući program	10,380,000.00	9.150.000,00	8.960.000,00
R.170.15.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	8,380,000.00	7.650.000,00	7.460.000,00
31 Rashodi za zaposlene	3.722.000,00	3.583.000,00	3.560.000,00
32 Materijalni rashodi	4.430.000,00	4.055.000,00	3.889.000,00
34 Financijski rashodi	14.000,00	12.000,00	11.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00
R.170.15.01.02. Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.440.000,00	900.000,00	900.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	600.000,00	600.000,00
R.170.16. Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	13.806,145,00	13.260.045,00	11.880.766,00
R.170.16.01. Program: Tekući program	13.733,145,00	13.260.045,00	11.880.766,00
R.170.16.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	11.149,800,00	10.950.000,00	9.875.000,00
31 Rashodi za zaposlene	11.149.800,00	10.950.000,00	9.875.000,00
R.170.16.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	2.583,345,00	2.310.045,00	2.005.766,00
32 Materijalni rashodi	2.563.345,00	2.290.045,00	1.985.766,00
34 Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
R.170.16.02. Program: Plan razvojnih programa	73,000,00	0,00	0,00
R.170.16.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	73,000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	0,00	0,00
R.170.17. Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	6,038,185,00	5.702.425,00	5.066.505,00
R.170.17.01. Program: Tekući program	5,953,185,00	5.702.425,00	5.066.505,00
R.170.17.01.01. Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	4,705,000,00	4.511.720,00	3.986.720,00
31 Rashodi za zaposlene	4.705.000,00	4.511.720,00	3.986.720,00
R.170.17.01.02. Aktivnost: Opći poslovi	1,248,185,00	1.190.705,00	1.079.785,00
32 Materijalni rashodi	1.241.185,00	1.183.705,00	1.072.785,00
34 Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
R.170.17.02. Program: Plan razvojnih programa	85,000,00	0,00	0,00
R.170.17.02.01. Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	85,000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00
R.170.18. Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	15,851,485,00	14.991.485,00	14.991.485,00
R.170.18.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	15,851,485,00	14.991.485,00	14.991.485,00
R.170.18.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opći poslovi	15,851,485,00	14.991.485,00	14.991.485,00
31 Rashodi za zaposlene	12.461.500,00	12.461.500,00	12.461.500,00
32 Materijalni rashodi	2.350.985,00	2.350.985,00	2.350.985,00
34 Financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	170.000,00	170.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
R.170.19. Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	7,437,892.00	7.562.687,00	7.562.687,00
R.170.19.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	7,437,892.00	7.562.687,00	7.562.687,00
R.170.19.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	7,437,892.00	7.562.687,00	7.562.687,00
31 Rashodi za zaposlene	5.927.454,00	6.164.687,00	6.164.687,00
32 Materijalni rashodi	1.330.924,00	1.365.886,00	1.365.886,00
34 Financijski rashodi	5.114,00	5.114,00	5.114,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	169.400,00	27.000,00	27.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00
R.170.20. Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	6,529,460.00	6.529.460,00	6.529.460,00
R.170.20.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6,529,460.00	6.529.460,00	6.529.460,00
R.170.20.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6,529,460.00	6.529.460,00	6.529.460,00
31 Rashodi za zaposlene	5.603.800,00	5.603.800,00	5.603.800,00
32 Materijalni rashodi	730.960,00	730.960,00	730.960,00
34 Financijski rashodi	4.700,00	4.700,00	4.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	190.000,00	190.000,00
R.170.21. Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	8,909,240.00	9.081.615,00	9.258.299,00
R.170.21.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	8,909,240.00	9.081.615,00	9.258.299,00
R.170.21.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	8,909,240.00	9.081.615,00	9.258.299,00
31 Rashodi za zaposlene	6.895.000,00	7.067.375,00	7.244.059,00
32 Materijalni rashodi	1.974.740,00	1.974.740,00	1.974.740,00
34 Financijski rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00
R.170.22. Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	6,985,286.00	6.975.286,00	6.975.286,00
R.170.22.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6,985,286.00	6.975.286,00	6.975.286,00
R.170.22.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6,985,286.00	6.975.286,00	6.975.286,00
31 Rashodi za zaposlene	5.603.606,00	5.603.606,00	5.603.606,00
32 Materijalni rashodi	1.257.538,00	1.247.538,00	1.247.538,00
34 Financijski rashodi	10.142,00	10.142,00	10.142,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.000,00	114.000,00	114.000,00
R.170.23. Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	7,234,770.00	7.184.770,00	7.184.770,00
R.170.23.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	7,234,770.00	7.184.770,00	7.184.770,00
R.170.23.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	7,234,770.00	7.184.770,00	7.184.770,00
31 Rashodi za zaposlene	5.813.270,00	5.813.270,00	5.813.270,00
32 Materijalni rashodi	1.171.500,00	1.171.500,00	1.171.500,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2021	PROJEKCIJA 2022	PROJEKCIJA 2023
1	2	3	4
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	195.000,00	195.000,00
R.170.24. Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
R.170.24.01. Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
R.170.24.01.01. Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
31 Rashodi za zaposlene	4.517.500,00	4.517.500,00	4.517.500,00
32 Materijalni rashodi	1.273.430,00	1.273.430,00	1.273.430,00
34 Financijski rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	201.570,00	201.570,00	201.570,00

Članak 3.

Odluka o Proračunu Grada Vukovara za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. godine stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/20-01/1
Urbroj: 2196/01-01-20-3

Vukovar, 09. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA VUKOVARA ZA 2021. g. I PROJEKCIJE ZA 2022.-2023.

Red. br.	Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost/ Projekt	Naziv Programa / Aktivnosti/ Projekta	Pokazatelji rezultata	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Odgovornost za provedbu (razdjel/ g/ava)
1.	Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva i poboljšanje kvalitete življenja	Jačanje komunalnog gospodarstva	R.120.02.02.01.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Broj izgrađenih / rekonstruiranih / nabavljenih objekata / opreme	1.050.000,00	150.000,00	150.000,00	120 / 02
			R.120.02.02.03.	Izgradnja trgova, parkova i šetnica		500.000,00	0,00	0,00	
			R.120.02.02.07.	Izgradnja javne rasvjete		24.065.000,00	735.000,00	735.000,00	
			R.120.02.02.10.	Izgradnja potpornih zidova		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
			R.120.02.02.11.	Izgradnja parkirališta		2.550.000,00	50.000,00	50.000,00	
			R.120.02.02.12.	Vodotoranj Vukovar		4.500.000,00	0,00	0,00	
			R.120.02.02.13.	Izgradnja svjetlosne signalizacije		450.000,00	450.000,00	450.000,00	
			R.120.02.02.15.	Izgradnja objekata javne namjene		21.600.000,00	100.000,00	100.000,00	
			R.120.02.02.17.	Nabava komunalnog vozila i opreme		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
			2.	Održivo gospodarenje imovinom		Intervencijski plan	R.120.04.04.01.	Obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze	
R.120.04.04.02.	Ekonomska škola Vukovar	60.000.000,00			50.000.000,00		0,00		
R.120.04.04.03.	Radnički dom	56.000.000,00			8.500.000,00		0,00		
R.125.01.02.01.	Rekonstrukcija zgrada u vlasništvu Grada Vukovara i stjecanje nekretnina	7.800.000,00			7.800.000,00		7.800.000,00		
3.	Ruralni razvoj i poticanje poljoprivrede i akvokulture	Program ruralnog razvoja i poticanja poljoprivrede	R.130.01.02.01.	Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	Broj gospodarstava / poljoprivrednika	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	130 / 01

4.	Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	R.130.01.02.02.	Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	Broj poduzetnika / obrtnika	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	130/01
			R.130.01.02.04.	Projekt "Obrtnička ulica"		1.100.000,00	800.000,00	500.000,00	
			R.130.01.02.05.	Razvoj poduzetničke infrastrukture		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
			R.130.03.01.02.	Projekt Agro Vukovar		4.500.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	
			R.130.03.01.03.	Skladišno-distribucijski centar Vukovar	Broj gospodarstava / poljoprivrednika / korisnika	500.000,00	5.000.000,00	11.000.000,00	
			R.130.03.01.04.	Tehnološki centar Vukovar		2.200.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	
			R.130.03.01.05.	Edukacijski CNC centar Vukovar		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
			R.130.03.01.06.	Poslovna zona Dunav	Broj korisnika / polaznika	4.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
			R.130.03.02.01.	Strategija razvoja gospodarstva	Broj poduzetnika / obrtnika	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
			R.170.02.02.06.	OŠ Nikole Andrića	Broj korisnika / polaznika	1.700.000,00	0,00	0,00	
5.	Razvoj ljudskih potencijala	OŠ Nikole Andrića obnova				34.120.000,00	20.751.985,00	0,00	170/02
6.	Unapređenje kvalitete života	Intervencijski plan						0,00	170/10

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VUKOVAR
 GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 400-08/20-01/1
 URBROJ: 2196/01-01-20-4
 Vukovar, 09. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
 Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 32. sjednici održanoj 09. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu (u daljem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom kao i prava i obveze proračunskih korisnika.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2021. – 2023.g, sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Grada i Proračunskih korisnika Grada.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 3.

Proračun se izvršava za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021.g. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2021. godinu. Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2021. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 4.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za rad i programe Gradskog vijeća i upravnih odjela Grada, proračunskih korisnika iz njihove nadležnosti te drugih korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava prema propisima i do razine planiranih prihoda Proračuna.

Proračunskim se sredstvima korisnici smiju koristiti samo za namjene određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih potreba proračunskih korisnika i zahtjeva koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Pročelnici upravnih odjela Grada te čelnici proračunskih korisnika, odgovorni su za izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Članak 6.

Ako se tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka i donijeti privremene mjere obustave i o istom izvijestiti Gradsko vijeće.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, u skladu s člankom 43. Zakona o proračunu Gradonačelnik treba predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Iznimno, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 7.

Gradonačelnik će na prijedlog upravnih odjela i proračunskih korisnika donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar Računa prihoda i rashoda sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 10.

Sredstva proračunske zalihe za 2021.g. utvrđuju se u iznosu od 20.000,00 kn, a koristit će se za namjene sukladno Zakonu o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

V. PRIHODI, NAPLATA I KORIŠTENJE

Članak 10.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 11.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ostvareni od obavljanja poslova na tržištu prihoda su proračuna, ali se ne uplaćuju u Proračun Grada, osim prihoda osnovnih škola od najma dvorana.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na ustanove kulture, sporta, predškolski odgoj, osnovno školstvo i javnu vatrogasnu postrojbu.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka obavezni su o ostvarenju vlastitih prihoda polugodišnje izvještavati nadležne upravne odjele.

Članak 12.

Proračunski korisnici obavezni su dostaviti svoje financijske planove za cijelu godinu u skladu s planiranim dospeljima obaveza i usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 13.

Sredstva za pomoć udruagama koja su osigurana u Proračunu raspoređivat će gradonačelnik ovisno o dinamici pritjecanja prihoda i to udruagama:

1. čija je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku,
2. koje ne obavljaju poslove iz djelokruga državne vlasti,
3. čija djelatnost nije financirana po posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora,
4. koje uz program i financijski plan djelatnosti prilože izvješće o dosadašnjem izvršenju programa te financijska izvješća o svim izvorima sredstava.

Članak 14.

Ako se prihodi proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju sredstva za redovnu djelatnost tijela Grada, proračunskih korisnika i kreditne obveze, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 15.

Ako prihodi koje ostvaruje Grad Vukovar budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćene svote vratit će se uplatitelju na teret tih prihoda ili će se preknižiti na prihode koje je uplatitelj trebao podmiriti.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM GRADA

Članak 16.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Naredbodavac za isplatu sredstava iz Gradskog proračuna je Gradonačelnik.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik nadležnog upravnog odjela gradske uprave, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 17.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 18.

Nadležni upravni odjel dužan je obavijestiti Upravni odjel za financije i nabavu o svakoj poslovnoj promjeni na imovini u vlasništvu Grada.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 19.

Grad se može zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

Članak 20.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnim vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnim vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač. Grad je obvezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

VIII. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 21.

Proračunski korisnici dužni su uz godišnje financijsko izvješće dostaviti i izvješće o utrošku sredstava primljenih iz Gradskog proračuna.

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika dostaviti Gradonačelniku.

IX. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA GRADA I PRORAČUNSKOG KORISNIKA**Članak 22.**

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika mogu određena prava prenijeti na druge osobe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/20-01/1
Urbroj: 2196/01-01-20-5

Vukovar, 09. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH i 3/20) i članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

PROGRAM javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2021. godini

I. UVOD

Članak 1.

Grad Vukovar ovim programom razvija suradnju s udrugama civilnog društva, u prvom redu udrugama s područja grada Vukovara. Programom se potiču održivost neprofitnog sektora, međusobna suradnja, nove i djelotvorne strategije, načini i postupci jačanja demokratskog ustroja društva. Podupire se partnerska suradnja i zajedničke aktivnosti udruga, njihovo povezivanje te razmjena iskustava i primjera najbolje prakse.

Aktivnom politikom prema djeci i mladima radit će se na unapređivanju položaja djece i mladih, njihovom aktivnom uključivanju u javni život zajednice kroz organizirane oblike djelovanja.

II. ANALIZA STANJA

Članak 2.

Programska područja, sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj „Narodne novine“ broj 4/15“, koja udruge predlažu su: branitelji i stradalnici, demokratska politička kultura, duhovnost, gospodarstvo, hobistička djelatnost, ljudska prava, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje, održivi razvoj, socijalna djelatnost, zaštita zdravlja, zaštita okoliša i prirode, zaštita i spašavanje te ostala područja djelovanja. Predložene specifična područja, aktivnosti, korisnici i teritorijalna zastupljenost po programskim područjima su:

1) branitelji i stradalnici:

a) specifična područja: promicanje vrijednosti Domovinskog rata, zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat, unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, invalidima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, civilnim žrtvama Domovinskog rata, obiteljima poginulih i nestalih branitelja i civila Domovinskog rata, članovima obitelji ekshumiranih i identificiranih branitelja

b) tip aktivnosti: aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života osoba s invaliditetom, briga o osobama starije životne dobi (edukacija, tečajevi, radionice, druženja ...), istraživanje, informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije,

javni nastupi, kampanje ...), izvanškolsko i izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje, organiziranje slobodnog vremena (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti ...), savjetovanje i psihosocijalna podrška, športska natjecanja i rekreacija,

c) korisnička skupina: branitelji – veterani, djeca ratnih stradalnika, građani – opća populacija, invalidi Domovinskog rata, roditelji, ratni stradalnici, žrtve i svjedoci ratnih zločina

d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija i na području cijele Republike Hrvatske

2) demokratska politička kultura:

a) specifična područja: promicanje antifašizma, obrazovanje za demokratsko građanstvo, razvoj civilnoga društva

b) tip aktivnosti: izgradnja kapaciteta organizacija civilnog društva, usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja, izvanškolsko i izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje, organiziranje slobodnog vremena (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti ...), informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje ...), umrežavanje.

c) korisnička skupina: građani – opća populacija, mladi - opća populacija, djeca - opća populacija.

d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija

3) Socijalna djelatnost:

a) specifična područja: socijalna pomoć i podrška

b) tip aktivnosti: preventivni zdravstveni pregledi i savjetovanja, briga o osobama starije životne dobi (edukacija, tečajevi, radionice, druženja ...), aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života osoba s invaliditetom, besplatna pravna pomoć

c) korisnička skupina: osobe koje boluju od malignih bolesti, žene, osobe s invaliditetom

d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija

Sukladno financijskim pokazateljima, Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 11/17) nastao je Program javnih potreba u području društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2021. godini.

III. PROGRAMSKE SKUPINE

Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Grad Vukovar za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Vukovar jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Vukovara, a odnose se na sljedeće programske skupine:

1) OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz Javne Natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Posebni cilj Programa je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

1.1. Programi udruga civilnog društva

Potporna aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja zaštite ljudskih prava i razvoja civilnog društva, demokratizacije, zaštite okoliša i održivog razvoja i izvaninstitucionalnog obrazovanja.

2) PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA

U svrhu očuvanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata potrebno je proaktivno djelovanje državnih tijela, lokalnih i regionalnih vlasti, te civilnog društva s ciljem zaštite časti, ugleda i dostojanstva svih branitelja i građana koji su sudjelovali u obrani Domovine.

Udruge branitelja osnovane su s ciljem zaštite prava i interesa svojih članova i njihovih obitelji. Svojim projektima i programima čuvaju moralni dignitet hrvatskog naroda i svih građana Republike Hrvatske koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta. Trajni učinak kvalitetne skrbi o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, članovima obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata postiže se i zajedničkim učinkovitim partnerstvom državnih institucija i udruga civilnog društva te s tim ciljem Grad Vukovar kontinuirano surađuje s udrugama iz Domovinskog rata. Slijedom navedenog, Grad Vukovar, kao tijelo lokalne samouprave u provedbi aktivnosti usmjerenih na zaštitu, očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata, pored ostaloga, provodi javne natječaje za udruge iz Domovinskog rata koje okupljaju brojne hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji u svrhu podrške njihovom radu i nastavne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji.

Opći cilj:

1. doprinijeti podizanju kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

- **Posebni cilj:** provođenje programa koji psihološki i socijalno osnažuju hrvatske branitelje, hrvatske branitelje s invaliditetom, HRVI, stradalnike i članove obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja.
- 2. doprinijeti očuvanju vrijednosti i pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu
 - **Posebni cilj:** provođenje programa koji promiču vrijednosti Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja i organizacije obljetnica Savjeta za branitelje Grada Vukovara (obilježavanje važnijih obljetnica).

Programska područja:

2.1. Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja

Vizija programa:

- Podići kvalitetu življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kroz radne aktivnosti i terapije, zapošljavanje, rekreativno-stvaralačke i natjecateljske aktivnosti, edukativne radionice, skrb o nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji te socijalnu i humanitarnu djelatnost
- Pozitivno utjecati na percepciju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji članova udruga iz Domovinskog rata o skrbi za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata, te promicanju njihovih interesa, kao i na percepciju društvene zajednice o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji

Sufinanciranje projekata i programa braniteljskih udruga s ciljem očuvanja i zaštite digniteta Domovinskog rata te svih onih koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta.

2.2. Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na domovinski rat

Vizija programa:

- povećati razinu osviještenosti šire javnosti o Domovinskom ratu i očuvanju uspomena na Domovinski rat
- pozitivno utjecati na percepciju članova Prijavitelja o zaštiti dostojanstva i vrednovanju njihovog doprinosa u obrani suvereniteta RH od strane društvene zajednice, ali i na percepciju društvene zajednice o njima

Sufinanciranje i suorganizacija aktivnosti usmjerenih na očuvanje uspomena na Domovinski rat, usmjerene na poticanje razvoja i općeg napretka grada Vukovara, građana i zajednice u cjelini te koje mogu doprinjeti kulturno – turističkoj ponudi grada Vukovara, popratnih i drugih sadržaja.

2.3. Ostale tekuće donacije udrugama proisteklim iz Domovinskog rata

Sufinanciranje aktivnosti u području djelatnosti braniteljskih udruga koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih aproksimaciji troškova i prema proračunskim mogućnostima.

2.4. Održavanje Doma branitelja

Planirana sredstva namjenski će se utrošiti na podmirenje troškova održavanja Doma branitelja na adresi Trg hrvatskih branitelja.

3.) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz Javne Natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Posebni cilj Programa je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

3.1. Programi udruga zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite

Potporna aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite.

3.2. Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać

Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać za ostvarenje svrhe i ciljeva Zaklade te za izgradnju, opremanje i održavanje objekta „Dom fra Mladen Hrkać“ za smještaj osoba koje se liječe u Zagrebu i članova njihovih obitelji, temeljem potpisanog Sporazuma (KLASA: 550-04/19-01/1, URBROJ:2196/01-02-19-4 od 10. srpnja 2019. godine).

3.3. Financiranje socijalnih usluga kod pružatelja usluga za djecu s poteškoćama u razvoju

Kako bi osigurali kontinuirano pružanje socijalnih usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge za djecu s teškoćama u razvoju te pojačali opseg i kvalitetu njihovih usluga osigurava se potpora u obliku financiranja ljudskih kapaciteta, edukacije i administrativnih troškova za Udrugu roditelja djece s poteškoćama u razvoju “Vukovarski leptirići” koja ima dostatno iskustvo i ispunjene uvjete za pružanje gore navedenih usluga.

Cilj programa je osnažiti pružatelja usluga za djecu s poteškoćama u razvoju.

3.4. Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge

Socijalna samoposluga Vukovar skrbi za više od 600 obitelji (oko 1500 osoba) sa područja grada Vukovara, a Humanitarna udruga Duga Vukovar tijekom svog rada stekla je određeno iskustvo te raspolaže potrebnim kapacitetima kako bi se projekt realizirao na kvalitetan način.

Cilj programa Socijalne samoposluge Vukovar je osigurati održivost, podizati kvalitetu života korisnika, ojačati kapacitete i unaprijediti znanje predstavnika udruge kroz suradnju i aktivan prijenos znanja sa srodnim udrugama na području i izvan grada Vukovara, podizati svijest i

potaknuti fizičke i pravne osobe na solidarnost prema potrebitima doniranjem hrane i volontiranjem te promicati ugled grada Vukovara.

4.) OSTALE TEKUĆE DONACIJE – NERASPOREĐENA SREDSTVA

Sufinanciranje aktivnosti u području osnaživanja civilnog društva i zdravstveno i socijalno humanitarne zaštite koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih aproksimacija troškova i prema proračunskim mogućnostima.

5.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Potrebe koje obuhvaćaju rad vijeća nacionalnih manjina u gradu Vukovaru.

Cilj programa je kroz financiranje aktivnosti vijeća nacionalnih manjina unaprijediti položaj nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i potaknuti predstavnike nacionalnih manjina na jači angažman u društvu.

6.) UDRUGE - SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA

Kako bi potaknuli udruge iz Vukovara na veću iskoristivost EU fondova osigurava se potpora u obliku sufinanciranja već odobrenih EU projekata. Sufinanciranje služi za provedbu aktivnosti već odobrenih EU projekata.

Cilj je omogućiti povećanje prihoda udrugama te time potaknuti dodatnu potrošnju u gradu i zapošljavanje, održati postojeća radna mjesta u udrugama i potaknuti razvoj ljudskih kapaciteta, osobito osoba koje pišu i/ili provode EU projekte, a koje će ostati u gradu Vukovaru.

7.) CRVENI KRIŽ VUKOVAR

Prema odredbama članaka 8. i 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10), utvrđene su javne ovlasti Crvenog križa. Osim poslova koje obavlja na temelju javnih ovlasti, Zakonom su utvrđene i druge djelatnosti koje obavlja u skladu s potrebama lokalne zajednice i osiguranim sredstvima. Odredbama Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine 18/11), utvrđena je obveza izdvajanja sredstava iz proračuna lokalnih jedinica za rad ustrojstvenih oblika društava Crvenog križa te rad i djelovanje Službe traženja koja djeluje pri ustrojstvenim oblicima društava Crvenog križa, osnovica za izračun postotaka izdvajanja i obveza nadzora lokalnih jedinica. Planirana sredstva će se uplatiti na račun Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Vukovar.

Cilj programa je kroz utvrđene aktivnosti djelovati u nesrećama i katastrofama, a financijskim sredstvima će se ostvariti aktivnosti kao što su natjecanje mladeži, dobrovoljno davanje krvi, obilježavanje tjedna Crvenog križa, međunarodnog dana nestalih osoba i dr.

8.) ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

8.1. Vatrogasna zajednica Vukovar

Prema odredbama članka 110. Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19), u proračunu Grada Vukovara, osiguravaju se sredstva za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih

vatrogasnih društava i za opremanje njezinih članica. Sredstva će se uplatiti na račun Vatrogasne zajednice Vukovar sukladno članku 110. gore spomenutog Zakona.

Cilj programa je pridonositi razvoju i promicanju dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja.

8.2. Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Vinkovci

Prema odredbama članka 11. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15), u proračunu Grada Vukovara osiguravaju se sredstva za financiranje djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života na nepristupačnim područjima grada Vukovara i u drugim izvanrednim okolnostima. Sredstva će se uplatiti, temeljem sklopljenog ugovora, na račun Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Vinkovci, koja je dužna u roku od 60 dana od isteka poslovne godine podnijeti izvješće o utrošku isplaćenih sredstava.

9. ZAŠTITA POTROŠAČA

Temeljem članka 126. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14) Grad Vukovar će financirati udrugu koja se bavi informiranjem i izobrazbom potrošača, organizira savjetovanje potrošača, sudjeluje u provedbi Nacionalnog programa zaštite potrošača na lokalnoj razini, te koja će informirati, savjetovati i zastupati potrošače u ostvarivanje njihovih prava i obveza na području grada Vukovara.

III. FINANCIJSKI PLAN

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
1.)	OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA	145.000,00
2.)	PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA	275.000,00
3.)	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA HUMANITARNA ZAŠTITA	510.000,00
4.)	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	20.000,00
5.)	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	180.000,00
6.)	SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA UDRUGA GRADA VUKOVARA	30.000,00
7.)	CRVENI KRIŽ VUKOVAR	434.000,00
8.)	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	610.000,00
9.)	ZAŠTITA POTROŠAČA	10.000,00
UKUPNO		2.214.000,00

Tablica 2.

PROGRAMSKO PODRUČJE		PLANIRANI IZNOS
1.) OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA		
1.1.	<i>Provedba programskih područja</i>	145.000,00
UKUPNO 1.		145.000,00
2.) PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA		
2.1.	<i>Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima, stradalnicima, invalidima i obiteljima poginulih i nestalih hrvatskih branitelja</i>	160.000,00
2.2.	<i>Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanje uspomena na Domovinski rat</i>	100.000,00
2.3.	<i>Ostale tekuće donacije udrugama proisteklim iz Domovinskog rata</i>	10.000,00
2.4.	<i>Održavanje Doma branitelja</i>	5.000,00
UKUPNO 2.		275.000,00
3.) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA		
3.1.	<i>Provedba programskih područja</i>	200.000,00
3.2.	<i>Sufinanciranje Zaklade fra Mladen Hrkać</i>	70.000,00
3.3.	<i>Financiranje socijalnih usluga kod pružatelja usluga za djecu s poteškoćama u razvoju</i>	150.000,00
3.4.	<i>Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge</i>	90.000,00
UKUPNO 3.		510.000,00
4.) OSTALE TEKUĆE DONACIJE		
4.1.	<i>Ostale tekuće donacije udrugama</i>	20.000,00
UKUPNO 4.		20.000,00
5.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA		
5.1.	<i>Potpora radu Vijeća mađarske nacionalne manjine</i>	30.000,00
5.2.	<i>Potpora radu Vijeća rusinske nacionalne manjine</i>	30.000,00
5.3.	<i>Potpora radu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine</i>	30.000,00
5.4.	<i>Potpora radu Vijeća srpske nacionalne manjine</i>	90.000,00

UKUPNO 5.		180.000,00
6.) SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA UDRUGA GRADA VUKOVARA		
6.1.	<i>Sufinanciranje EU projekata udruga grada Vukovara</i>	30.000,00
UKUPNO 6.		30.000,00
7.) CRVENI KRIŽ VUKOVAR		
7.1.	<i>Redovna djelatnost Crvenog križa Vukovar</i>	310.000,00
7.2.	<i>Služba traženja</i>	124.000,00
UKUPNO 7.		434.000,00
8.) ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
12.1	<i>Vatrogasna zajednica Vukovar</i>	600.000,00
12.2	<i>Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Vinkovci</i>	10.000,00
UKUPNO 8.		610.000,00
9.) ZAŠTITA POTROŠAČA		
9.1.	<i>Zaštita potrošača na području grada Vukovara</i>	10.000,00
UKUPNO 9.		10.000,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9)		2.214.000,00

Članak 5.

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo (dalje i tekstu: Nadležni upravni odjel) će u roku 30 dana od usvajanja proračuna za 2021. godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada Vukovara objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga.

Članak 6.

Nadležni upravni odjel obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17) i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 7.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva gradonačelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 610-01/20-01/2
URBROJ:2196/01-01-20-5

Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 76. stavka 1. i stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 3/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

P R O G R A M

javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2021. godinu

Članak 1.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada Vukovara su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Vukovar, a čine ga:

I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA
2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI
3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA
4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - KLUBOVA
5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM
6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA
7. SPORTSKI SAVEZI

II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“

1. ZAJEDNIČKI PROGRAM
2. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR
3. GOSPODARENJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH GRAĐEVINA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA „SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR“

Članak 2.

(1) Zajednica sportskih udruga Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Zajednica), krovna je udruga u sustavu sporta grada Vukovara.

(2) Kako bi se što kvalitetnije ostvario program javnih potreba u sportu na području grada Vukovara, a navedena sredstva što objektivnije raspodijelila i kvalitetnije pratili i vrednovali iskazani zahtjevi kroz programe članica, Zajednica primjenjuje Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga – klubova grada Vukovara, Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima za organizaciju i sufinanciranje sportskih manifestacija na području grada Vukovara, Pravilnik o stipendiranju sportaša, Kriterija za sufinanciranje rada stručnog kadra i ostale akte Zajednice koji utvrđuju kriterije raspodjele sredstava i ostalih prava, koje sastavnice vukovarskog sporta ostvaruju ovim programom.

(3) Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara osigurava se provođenje svih programa i aktivnosti utvrđenih Zakonom o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) – u daljnjem tekstu: Zakon o sportu.

Članak 3.

(1) Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara, koji se financira sredstvima gradskog proračuna su:

- poticanje i promicanje sporta;
- ulaganje u sport djece, mladeži i studenata kroz programe sportskih poduka;
- ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnijega napretka, odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete vukovarskog sporta;
- unaprjeđenje sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Vukovara;
- poboljšanje i unaprjeđenje uvjeta za rad sportskih klubova i pripremu sportaša, kako u kolektivnim, tako i individualnim sportovima;
- skrb za sport i rekreaciju osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom odgovarajućim sportskim programima;
- veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unaprjeđenju stručnog rada;
- još kvalitetnije djelovanje Zajednice i sportskih saveza grada;
- osiguranje i poboljšanje skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti;
- promicanje Grada Vukovara organizacijom međunarodnih, tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi;
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži;
- skrb o gospodarenju (korištenje, održavanje i upravljanje) sportskim objektima u vlasništvu Grada Vukovara;
- provođenje i financiranja znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području grada Vukovara.

(2) Ostvarenje ovih ciljeva, kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima koji su povjereni Javnoj ustanovi za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ (u daljnjem tekstu: Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“), postiže se programskim kriterijima, u okvirima proračunskih mogućnosti. Kriteriji osiguravaju potporu onim segmentima sporta koji su prisutniji u promicanju gradskog i nacionalnog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove kao temelja buduće kvalitete vukovarskog sporta.

Članak 4.

(1) Kategorizacija sportova provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji prije svega svojim rezultatima i masovnošću to zaslužuju. Razvijeniji i kvalitetniji sportovi zadovoljit će više kriterija od onih drugih, stoga je jasno da se ocjenjivanjem sportova - primjenjujući dva osnovna kriterija, razvijenost sporta i sportska kvaliteta - dolazi do nekoliko kvalitativnih skupina što je osnova za daljnje programiranje i planiranje.

(2) Vrednovanje sportskih klubova i sportova poštuje logiku sportskog razvoja pojedinca i kluba kao osnovne jedinice sportskog djelovanja.

Članak 5.

(1) Program javnih potreba čine dva programska sadržaja „A“ i „B“, s navedenim poslovima, aktivnostima, djelatnostima i planiranim iznosima koji će biti realizirani tijekom 2021. godine.

(2) Ukupna sredstva za provedbu Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2021. iznose 21.520.000,00 kuna.

(3) O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava Zajednica i Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ će izvješćivati tijela gradske uprave u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(4) Realizacija Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2021. godinu predlažu se kroz sljedeće programske sadržaju s navedenim poslovima, aktivnostima i djelatnostima:

I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“ – 3.800.000,00 kn

Programski sadržaj „A“ sastoji se od sedam programskih područja. Svaki sadržaj, kroz svoje programe, iskazuje prioritete potrebe sporta u gradu Vukovaru. Za provedbu ovog Programskog sadržaja izravno je zadužena Zajednica koja će, u suradnji s Upravnim odjelom za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku u civilno društvo Grada Vukovara i članicama, na temelju ugovora sklopljenog s Gradom Vukovarom, provoditi programe, transferirati sredstva i izvještavati o namjenskom utrošku sredstava. Sa svim korisnicima sredstava iz ovog Programskog sadržaja, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) – u daljnjem tekstu: Uredba, Zajednica će zaključivati ugovore kojima će biti definirani uvjeti, namjena i obaveze korisnika sredstava.

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA – 720.000,00 kn

Ovo programsko područje podijeljeno je na šest zasebnih programa koji, svaki na specifičan način, iskazuje značaj i vrijednost sporta te skrbi o izvršavanju obveza iz Zakona o sportu. Planirana sredstva programskog područja biti će korištena na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

1.1. Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi - 50.000,00 kn

Ovim programskim sadržajem podržavaju se velike sportske priredbe koje su ujedno i značajne priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija. Osim što su značajne za sport, takve priredbe imaju veliko značenje za promidžbu Grada Vukovara, njegove kulture i za sve vidove gospodarstva, te se prate i proračunskim sredstvima.

1.2. Sportske priredbe od značenja za Grad - 150.000,00 kn

Ovim programskim sadržajem podržavaju se vrhunske sportske priredbe uključene u kalendar međunarodnih sportskih federacija, ali i velike, tradicionalne vukovarske sportske priredbe i prigodne sportske priredbe s dugogodišnjom tradicijom, a značajne su zbog promidžbe Grada Vukovara i služe afirmaciji pojedinog sporta i mladih sportaša.

Organizatori službenih međunarodnih sportskih priredbi, prije kandidature u međunarodnoj sportskoj asocijaciji, dužni su zatražiti suglasnost Grada te mišljenje zajednice i odgovarajućeg sportskog saveza. Jednako tako, sukladno zakonskim odredbama dužni su pribaviti suglasnost Hrvatskog olimpijskog odbora, odnosno Vlade Republike Hrvatske. S nositeljem organizacije priredbe koja je u programu priredbi Grad Vukovar i Zajednica potpisuju ugovor kojim se utvrđuju obveze u vezi s namjenskim i racionalnim trošenjem sredstava, ali i dinamikom doznake planiranih sredstava.

Tradicionalne sportske priredbe su priredbe koje imaju tradiciju 20 godina i više organiziranja na području grada Vukovara.

Ostale prigodne sportske priredbe su priredbe od značenja za Grad Vukovar i Republiku Hrvatsku, a služe afirmaciji pojedinog sporta i mladih sportaša.

Sufinanciranje će ovisiti o kvaliteti natjecanja, kategoriji priredbe, važnosti priredbe za Grad Vukovar, udjelu vlastitih sredstava u troškovniku i ukupno raspoloživim sredstvima u Planu

sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2021. godinu.

Zajednica na temelju dostavljenih Programa članica za 2021. utvrdit će sportske priredbe od značenja za Grad Vukovar s pripadajućim iznosima na temelju Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima za organizaciju i sufinanciranje sportskih manifestacija na području grada Vukovara. Članice koje budu uvrštene u ovaj sadržaj dužne su podnijeti zamolbu za korištenje sredstava i zaključiti Ugovor sa Zajednicom. Korisniku će se sredstva doznačiti na temelju zahtjeva, uz obvezu podnošenja izvješća o korištenju i utrošku sredstava za navedene programe s potrebnim priložima.

1.3. Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost - 10.000,00 kn

Ovaj programski sadržaj nastojat će preko tiskovnih i elektroničkih medija podupirati ona sportska područja koja su slabije praćena, a značajna su za razvoj sporta. Među promidžbenim akcijama, u okviru mogućnosti, pomoći će se u izdavanju publikacija i promidžbi sporta kroz elektroničke medije.

1.4. Aktivnosti od posebnog interesa - 50.000,00 kn

Ovaj sportsko-rekreacijski sadržaj je od posebnog interesa jer uključuje sve dobne skupine građana i cilj mu je zadovoljavanje potreba za aktivnošću, korigiranje ponašanja pojedinaca u grupi, suzbijanje devijantnog ponašanja i socijalizacija mladih, pozitivno utjecati na čovjekovo zdravlje i njegovo očuvanje, kao i pružanje mogućnosti za aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena svih naših građana. Tijekom 2021. planira se provođenje Olimpijade dječjih vrtića, Proglašenje sportaša 2020. godine, Mjesec sporta i ostale priredbe kao i nabavka potrebne sportske opreme i rekvizita za njihovo provođenje. Sadržaje, nositelje i korisnike aktivnosti s pripadajućim iznosima izradit će Zajednica.

1.5. Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše - 20.000,00 kn

Ovaj je program namijenjen vrhunskim sportašima I., II., III. i IV. kategorije u pojedinačnim sportovima, kojima se isplaćuje sportska stipendija ili naknada sukladno Pravilniku o kategorizaciji HOO-a, Pravilniku o stipendiranju sportaša i u okvirima planskih mogućnosti. Isplata stipendije i naknade vršit će se na temelju zaključenih ugovora između sportaša i Zajednice uz supotpis sportskog kluba.

1.6. Stručni poslovi u sportu - program edukacije stručnih kadrova - 30.000,00 kn

S obzirom na ključni utjecaj trenera i sportskog stručnog kadra za razvoj vukovarskog sporta i uspjehe sportaša, a posebno mlađih uzrasnih kategorija važno je poticati i osigurati provedbu adekvatnih obrazovnih programa kako bi se osigurao kvalitetan stručni kadar za rad u sportu. Ovim sadržajem izvršava se obveza utvrđena člankom 9. i 59. Zakona o sportu kojom Zajednica skrbi i pomaže u stručnom radu i stručnim poslovima u sportu.

Sufinanciranjem se provodi program osposobljavanja putem školovanja za zvanje trenera prvostupnika, seminari, tečajevi i stručni međunarodni skupovi. Odluku o korisnicima i raspodjeli sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice.

1.7. Posebni programi - 400.000,00 kn

Tijekom godine u vukovarskom se sportu javlja niz aktivnosti koje zavrjeđuju posebnu potporu, a nisu izrijekom planirane u Programu. Potpore iz navedenog područja odobravaju se putem javnog poziva sukladno zakonskim aktima. Financiranjem udruga putem javnog poziva osigurava se transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti. Aktivnosti koje se mogu financirati putem javnog poziva su organiziranje i sudjelovanje na sportskim susretima, natjecanja, priredbi, nabavka opreme i ostale aktivnosti od interesa za Grad Vukovar. Povjerenstvo za procjenu projekata prijavljenih na javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti članica utvrđuje prijedlog korisnika s iznosom potpore, a Izvršni odbor donosi konačnu odluku.

2. SPORTSKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADEŽI – 80.000,00 kn

Grad Vukovar ima dugu tradiciju u poticanju sporta djece i mladeži. Zakon o sportu u članku 76. određuje da se za provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem programa javnih potreba, koji predlažu školski sportski savez i sportske zajednice.

Osnovni cilj ovog programa sporta djece i mladeži je utjecati na opći rast i razvoj djece, ali i pripremu djece i mladeži za bavljenje sportom, kao i pripremu posebno nadarene djece i mladeži za daljnje sportsko osposobljavanje u sportskim klubovima. Zbog toga se ovim Programom sportu djece i mladeži pridaje posebna pozornost, a ogleda se u odgovarajućem mjestu i naglašenoj ulozi u odnosu na ostala programska područja sporta. Uz redovnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture u školama zadaća je svih institucija nadležnih za sport uključiti što veći broj djece i mladeži u sportske aktivnosti. U skladu s tim omasovljenje će se provesti i tako da gradski sportski i školski objekti budu još dostupniji za organizirano bavljenje sportom. Osnovni cilj programa sporta djece i mladeži je utjecati na opći rast i razvoj, ali i pripremu djece za bavljenje sportom. Primjerenim programima utječe se na razvoj pozitivnih psihofizičkih osobina, suzbijanje devijantnih ponašanja, uživanja droge, sve veće ovisnosti o računalnih igricama ili internetu i slično. Navikavaju se djeca i mladež da se stalno bave sportom, te se sportskom podukom nadareni pripremaju za daljnje sportsko usavršavanje u sportskim klubovima. Ovaj segment sportske djelatnosti je iznimno značajan jer se preko njega prožima zajednički interes školskog i sportskog sustava u ostvarivanju zajedničkog cilja, a to je unapređenje zdravog i kreativnog načina života djece i mladeži Grada Vukovara.

2.1. Vukovarska škola sporta – 80.000,00 kn

Osnovni program organizira Zajednica i Ustanova pod nazivom „Vukovarska škola sporta“, a svi programski sadržaji koji će se provoditi prilagođeni su motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, te morfološkim karakteristikama djece. Stoga je pretpostavka za realizaciju postavljenog cilja suradnja Zajednice, Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ (dalje: Ustanova) - koja raspolaže sportskim prostorom, vrtića i škola - koja ima djecu zainteresiranu za bavljenjem sportom i Udruge kineziologa grada Vukovara koja će dati stručnjake, rekvizite i opremu za ostvarenje sportskog programa primjerenog uzrastu. Na sportskim objektima organiziraju se prikladne aktivnosti koje obuhvaćaju velik broj djece i mladeži za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika te tijekom nastavne godine učenicima osnovnih i srednjih škola.

Programom su obuhvaćene ljetni i zimski sportski kamp te radionice kojima se želi osvijestiti mlade na prevenciju ozljeda, dobrobiti sporta za život i pravilnoj prehrani te su planirana stručna predavanja osoba iz javnog života. Za realizaciju navedenih programa skrbit će se stručne osobe - kineziolozi. Udruga kineziologa grada Vukovara podnosi program s pregledom aktivnosti za 2021. godinu s detaljnim troškovnicima svih programa. Planirana sredstva programskog područja bit će korištena u 12 jednakih rata.

3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA – 800.000,00 kn

Ovo programsko područje, sa svojih šest sadržaja, ima za cilj stvoriti osnovne preduvjete i pružiti pomoć članicama kako bi se postigli što boljih rezultati i plasmani klubova i sportaša pojedinaca, promicanje vukovarskog sporta, izvršavanje obveza iz Zakona o sportu. Sredstva ovog programskog područja za potrebe sadržaja 3.4, 3.5 i 3.6. bit će korištena svaki mjesec na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva, a za ostale sadržaje na temelju zamolbe korisnika.

3.1. Međunarodna natjecanja - 10.000,00 kn

Sva međunarodna službena natjecanja, a posebno klupska, uvijek predstavljaju osobit interes javnosti, ne samo sportske. Zbog poštivanja takvog interesa, ali i interesa Grada, planiranim sredstvima pomažu se i sufinanciraju nastupi klubova i pojedinaca na službenim međunarodnim natjecanjima. Korisnici ovih sredstava bit će poznati po završetku natjecateljske sezone 2020/2021., odnosno tijekom 2021. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor na temelju zamolbe članica. S korisnikom sredstava Zajednica će zaključiti ugovor.

3.2. Sponzoriranje organizacije sportskih natjecanja - 10.000,00 kn

Planiranim sredstvima ovog sadržaja Zajednica će pružati financijsku potporu članicama, koje od strane nacionalnog saveza dobiju organizaciju završnih finalnih turnira za prvaka države mlađih dobnih kategorija i pojedinačnih državnih prvenstava. Odluku koji će korisnici i s kojim iznosom biti sufinancirani donosi Izvršni odbor Zajednice na temelju zamolbe članica. S korisnikom sredstava Zajednica će zaključiti ugovor.

3.3. Olimpijski program - 10.000,00 kn

Ovim sadržajem podržavat će se sportaši i njihov trenažni proces za koje se vjeruje da će svojim nastupima tijekom 2020. i do završetka olimpijskog ciklusa ostvariti takve rezultate da će ih HOO uvrstiti na listu evidentnih i potencijalnih kandidata za Olimpijske igre u Tokiu 2021. Sredstva će se koristiti za nabavku opreme i rekvizita, angažiranje dodatnog stručnog rada, zdravstvene zaštite, dodatnih priprema i slično, a dodjeljivat će se na temelju opravdane i obrazložene zamolbe kluba. Odluku o korištenju sredstava donijet će Izvršni odbora Zajednice.

3.4. Korištenje sportskih objekata – 150.000,00 kn

Osnovni programi svih članica - treninzi i natjecanja provode se na gradskim sportskim objektima te djelomično u školskim sportskim dvoranama i ostalim sportskim objektima. Programi treninga i natjecanja klubova koji se održavaju na objektima kojima

upravlja i gospodari Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ planiraju se za period od 1. siječnja do 31. prosinca naredne godine i sa satnicom koja mora biti sukladna iskazanim potrebama i prioritetima korisnika, te mogućnosti korištenja pojedinog objekta. Prilikom izrade rasporeda korištenja objekta obvezno će se osigurati određeni potreban broj sati za organiziranje programa za sport djece i mladeži. Raspored korištenja za potrebe treninga i natjecanja izrađuje Zajednica, upravitelj i korisnici pojedinog objekta. Za provedbu programa treninga i natjecanja, kao i organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje su planirane Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara ili se dobiju tijekom godine, članice Zajednice će građevine i urede za potrebe Zajednice, saveza i klubova, koristiti bez naknade, sukladno mogućnostima.

Prijedlog korištenja sportskih objekata u Programu javnih potreba u sportu Grada Vukovar utvrđuje upravno tijelo zajednice, te upućuje gradonačelniku na usvajanje preko gradskog upravnog tijela nadležnog za sport, objedinjeno Planom sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu.

Članice Zajednice dužne su, prije isticanja kandidature za organizaciju svih sportskih natjecanja i manifestacija koje nisu u redovitom kalendaru natjecanja, zatražiti prethodnu suglasnost Zajednice, koja će nakon evaulacije prijave i provjere raspoloživosti pojedinog sportskog objekta o svojoj odluci obavijestiti Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“ te ukoliko je potrebno, izmjestiti svoje redovite korisnike, odnosno izraditi privremeni raspored korištenja. Ukoliko provedba navedenih sportskih natjecanja ili manifestacija iziskuje višednevno korištenje, znatnije povećanje troškova s osnove korištenja sportskog objekta ili je komercijalnog karaktera, Zajednica će prije davanja suglasnosti konzultirati Grad Vukovar i Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“.

U slučaju da Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ organizira korištenje sportskih objekata u komercijalne svrhe koje nemaju sportski karakter, dužni su o istome pravovremeno obavijestiti Zajednicu koja će, sukladno mogućnostima, izraditi privremeni raspored korištenja za svoje korisnike.

Za svako korištenje sportskih objekata izvan Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara, korisnici sklapaju poseban ugovor s upravljačem objekta.

Sredstva za korištenje objekata ovog sadržaja za Javnu ustanovu „Sportski objekti Vukovar“ planiraju se u Programskom sadržaju „B“.

3.4.1. Školske sportske dvorane – 135.000,00 kn

Školske sportske dvorane (9 dvorana), građevine u sklopu škola i koje su prvenstveno namijenjene provedbi nastave tjelesne i zdravstvene kulture, radu školskog sportskog društva i izvannastavnim aktivnostima učenika. Slobodni termini preostali nakon prioritnog korištenja koriste se za provedbu dijela Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vukovara, za rad sportskih klubova, u prvom redu za aktivnosti mlađih dobnih kategorija, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana te sporta osoba s invaliditetom. Zajednica utvrđuje potrebe svojih članica, kriterije, termine i raspored korištenja u suradnji sa školama. Termin korištenja školske sportske dvorane podrazumijeva trajanje od 60 minuta, a iznos za korištenje termina utvrđuje se 50,00 kn za dvorane. Navedeni iznos za korištenje odnosi se na termine od 17,00 – 22,00. Planirana sredstva su namjenska i doznačit će se školama, sukladno rasporedu korištenja i stvarno realiziranom korištenju.

3.4.2. Korištenje ostalih sportskih objekata – 15.000,00 kn

Ovim sadržajem planira se sufinanciranje korištenja sportskih ili drugih objekata za članice Zajednice koje zbog specifičnosti svojih aktivnosti i specifičnosti karaktera sporta nemaju

osigurane termine i prostore ili su im nedostatni za provedbu njihovih aktivnosti. Planiranim sredstvima sufinancira se i opremanje navedenih objekata. Odluku o visini i namjeni objekta i njegovim korisnicima, kao i sufinanciranju opremanja, donijet će Izvršni odbor Zajednice. Planirana sredstva koristiti će se na temelju zaključenog ugovora između Zajednice i vlasnika objekta.

3.5. Stručni rad – 500.000,00 kn

Za realizaciju programa i ciljeva Zajednice i članica, ali i za razvoj sporta i uspjeha sportaša, iznimno je važna uloga stručnog kadra u sportu – trenera, instruktora i voditelja, koji svojom djelatnošću znatno utječu na broj djece koja će se uključiti u aktivno bavljenje sportom, na postizanje razine kvalitete te sudjeluju u procesu stvaranja sportaša. Na taj način, kroz trenažni proces, osiguravaju kvalitetni sportski rezultat čime doprinose ukupnoj kvaliteti sportskog kluba i vukovarskog sporta. Sredstva ovog sadržaja namijenjena su za sufinanciranje stručnog rada trenera, instruktora i voditelja samo omladinskog pogona, koji će se provoditi u klubovima. Broj korisnika po određenom sportu odnosno klubu, odlukom će utvrditi Izvršni odbor Zajednice, a odabir korisnika će se vršiti na temelju Kriterija za sufinanciranje rada stručnog kadra.

3.6. Zdravstvena zaštita - 120.000,00 kn

Ovim sadržajem financira se zakonska obveza da sportaši u sustavu natjecanja imaju osiguran obvezni liječnički pregled svakih šest mjeseci. Sukladno Zakonu o sportu i Zakonu o javnoj nabavi, Zajednica će donijeti odluku o raspodjeli planiranih sredstava i plan nabave za korištenje usluga zdravstvene zaštite. Zajednica će s izabranim ponuditeljima sklopiti ugovor kojim će se regulirati uvjeti, način, vrsta i opseg pružanja usluga.

4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA – KLUBOVA - 1.730.000,00 kn

Vukovarskim klubovima, članicama Zajednice, ovim se područjem osigurava sufinanciranje provedbe njihovih programa. Planirana sredstva za klubove predstavljaju značajan, a prije svega redovni izvor prihoda kojima sufinanciraju troškove sudjelovanja u domaćim natjecanjima (kotizacije, članarine, licenciranje igrača, trenera, službenih osoba), službenih domaćih i gostujućih utakmica (sudačke i delegatske pristojbe, prijevoz službenih osoba, troškovi prijevoza i smještaja), nabavke opreme i rekvizita i drugih troškova, a u vezi s provedbom njihovih natjecateljskih aktivnosti. Planirana sredstva za klubove bit će korištena svaki mjesec u visini 1/12, na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

Razvrstavanje sportova i klubova vrši se temeljem bodovanja iz Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga – klubova grada Vukovara. Kriteriji na temelju kojih se razvrstavaju klubovi su na osnovi popularnosti i rasprostranjenosti sportske grane sporta na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, na osnovi ranga natjecanja, na osnovi organiziranih natjecateljskih skupina unutar sportske udruge – kluba, na osnovi stručnog rada, na osnovi ostvarenih sportskih rezultata, na osnovi tradicije sporta i sportske grane, na osnovi važnosti sporta za promociju grada, na osnovi financijskih obveza u sustavu natjecanja, na osnovi uvjeta za sportsku granu (imaju ili nemaju uvjete), na osnovi statusa sporta (priznati, nepriznati, olimpijski), na osnovi utvrđenih sportskih natjecanja planom kalendarom sportskog kluba, granskog Saveza sporta na nivou grada, Županije i RH, na osnovi broj aktivnih sportaša uključenih u trenažni proces unutar sportske udruge – kluba, na osnovi iskazanih Programa, prihvaćenih po Pozivu za predlaganje javnih potreba u sportu grada, na

osnovi stručnog rada i stručnog kadra, na osnovi dopunskog financiranja i drugih načina stjecanja financijskih sredstava, na osnovi drugih specifičnosti (održavanja sportskih objekata u osobnom vlasništvu, najmu, koncesiji i sl.). Primjenom Pravilnika regulirano je pitanje statusa sportova i raspodjela financijskih sredstava klubovima. Na taj se način adekvatno prate oni sportovi i klubovi koji svojim statusom, rezultatima, razvijenošću, stručnim kadrom i tradicijom djelovanja to zaslužuju.

Da bi klub mogao biti bodovan i sufinanciran, morat će ispunjavati sve uvjete koje bude propisao davatelj financijskih sredstava, Grad Vukovar i Zajednica sportskih udruga grada Vukovara, u svom javnom pozivu prema članicama za dostavu njihovih programa.

5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM – 70.000,00 kn

Ovo programsko područje, uređeno člankom 53. i 58. Zakona o sportu, kroz svoja dva sadržaja potiče sportsku rekreaciju kao osobito pozitivan sastojak urbanog života i skrbi o sportskim aktivnostima osoba s invaliditetom. Raspodjela planiranih sredstva biti će utvrđena Planom sredstava za realizaciju programa javnih potreba. Planirana sredstva ovog programskog područja bit će korištena svaki mjesec u iznosu 1/12 na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

5.1. Sportsko rekreacijske aktivnosti – 20.000,00 kn

Programske aktivnosti usmjerene su prvenstveno provedbi aktivnosti/programa rekreativaca odnosno radu s odraslima, ali i radu s djecom i mladeži, a s ciljem očuvanja, održavanja, poboljšanja i unaprjeđenja njihovih psihofizičkih sposobnosti i zdravlja, te obogaćivanja njihovog slobodnog vremena tjelesnim vježbanjem i sportskim aktivnostima. Sportska rekreacija, nužna je potreba suvremenog čovjeka, posebice u urbanim sredinama.

Tijekom 2021. udruge će provoditi sljedeće programe sportske rekreacije:

- odlazak na festivale sportske rekreacije;
- organizacija biciklijada i informiranje o sigurnosti biciklista na cestama
- organiziranje prigodnih programa i natjecanja;
- organiziranje turnira (boćanje, pikado, odbojka, nogomet i košarka);
- organiziranje sportskih igara u više od desetak sportova;
- redovni oblici aktivnosti (vježbe za osobe treće životne dobi, programi za djecu i mladež);
- sportsku rekreaciju invalida, umirovljenika i osoba oštećenog zdravlja
- međunarodne priredbe.

Planirana sredstva namijenjena su financiranju članarina prema nadležnom savezu, putovanja, materijalnih troškova i ostale prihvatljive troškove.

5.2. Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju – 50.000,00 kn

Osnovne aktivnosti članica, koje su članovi Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog športskog saveza gluhih, su sudjelovanje u sportskim natjecanjima na razini grada, županije ili države, organiziranje prvenstvenih, prijateljskih i internih natjecanja i turnira, te provedba redovnog treninga i priprema sportaša i članova. Sredstvima će se sufinancirati osnovne aktivnosti članica.

6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA – 220.000,00 kn

Djelovanje Zajednice utvrđeno je člankom 48. i 76. Zakona o sportu i odredbama njezinog Statuta. Temeljna je zadaća Zajednice na svom području skrbiti o planiranju, organiziranju, promicanju i kontroli provedbe sportske djelatnosti, koje su po članku 1. Zakona o sportu djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Zakonom o sportu, koji predstavlja temeljni propis iz područja sporta, uređuju se instituti i odnosi iz područja sporta u Republici Hrvatskoj, a posebice: sustav sporta i sportske djelatnosti, stručni poslovi u sportu, sportska natjecanja, financiranje sporta, zdravstvena zaštita, sportska infrastruktura, kao i ostala pitanja značajna za sport. Obveza Zajednice, kao neizostavnog dijela sportske organiziranosti u Republici Hrvatskoj, koordinacija je i usklađivanje djelovanja svojih članica, predlaganje i provođenje programa javnih potreba u sportu, skrb o sportašima, stručnom kadru, javnoj prezentaciji i promicanju sportskih vrijednosti u lokalnoj sredini. Zajednica trenutno ima 54 članica, od kojih su 7 pridružene članice. Poslovima i radom Zajednice, kao i poslovima koji su joj povjereni, rukovode tijela: Skupština, Izvršni odbor, predsjednik, Nadzorni odbor, te tajnik Zajednice. Planirana sredstva osiguravaju plaće za 1 djelatnika, financiranje redovne djelatnosti i dijela materijalnih troškova. Planirana sredstva bit će korištena svaki mjesec u visini 1/12 na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva.

7. SPORTSKI SAVEZI - 180.000,00 kn

Granski sportski savezi obavljaju svoju djelatnost pod svojom nadležnošću i unutar djelokruga rada propisanog člankom 46. Zakona o sportu. Na području Zajednice osnovano je i djeluje 2 saveza sa 27 članica. Planirana sredstva bit će doznačena svaki mjesec u visini 1/12 na temelju redovnog mjesečnog zahtjeva

7.1. Nogometno središte Vukovar

Stručne i administrativno-tehničke poslove neophodne za funkcioniranje saveza i njegovih članica, za Nogometno središte, obavlja stručni tajnik koji je djelatnik Nogometnog središta Vukovar. Nogometno središte Vukovar ima 27 članica od kojih su 7 s područja grada Vukovara. Planirana sredstva koristit će se za pružanje financijske pomoći članicama s područja grada Vukovara za realizaciju dijela njihovih programa, a koje nisu u grupama nositelja kvalitete i za troškove rada. Nadležno tijelo granskog saveza svojom odlukom vrši raspodjelu sredstava koju dostavlja Zajednici.

7.2. Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar

Planirana sredstva koristit će se za pružanje financijske pomoći članicama za realizaciju dijela njihovih programa i za troškove redovnog rada. Nadležno tijelo granskog saveza svojom odlukom vrši raspodjelu sredstava koju dostavlja Zajednici. Stručne i administrativno-tehničke poslove neophodne za funkcioniranje saveza i njegovih članica, obavlja stručni tajnik koji je djelatnik ZSRUV.

II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“ – 17.720.000,00 kn

Sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba iz ovog programskog sadržaja raspolaže Grad Vukovar, koji će putem Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo i ostalih nadležnih odjela, u suradnji sa Zajednicom, Javnom

ustanova „Sportski objekti Vukovar“ i ostalim subjektima, provoditi programe a aktivnosti, transferirati sredstva i pratiti korištenje i utrošak sredstava za te programe.

1. ZAJEDNIČKI PROGRAM – 300.000,00 kn

1.1. Aktivnosti Grada Vukovara u sportu - 30.000,00 kn

Planiranim sredstvima financirat će se nabavka sportskih priznanja, sportske opreme i rekvizita, usluge marketinga za potrebe sporta i promidžbe Grada Vukovara, sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i manifestacijama, te provedba i sudjelovanje Grada Vukovara na sportskim priredbama.

1.2. Vukovarski polumaraton – 45.000,00 kn

1.3. Znanstveni i razvojni projekti u funkciji sporta – 5.000,00 kn

Ovim sadržajem obuhvatit će se projekti sukladno članku 76. stavku 1. točki 9. Zakona o sportu.

1.4. Klizalište Vukovar – 220.000,00 kn

Kao i svih ovih godina, ovim programskim sadržajem će se obuhvatiti projekt škole klizanja za djecu i odrasle. Kako bi korisnici klizališta imali besplatno korištenje klizališta i klizaljki, ovim planiranim sredstvima financiraju se troškovi montaže i demontaže, režijski troškovi, troškovi djelatnika i ostali troškovi klizališta.

2. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR – 14.670.000,00 kn

Poslovi planiranja, izgradnje, održavanja i korištenja sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar predstavljaju jednu od osnovnih pretpostavki za funkcioniranje sporta i bitan su čimbenik za stvaranje vrhunskih sportskih rezultata. Planirana sredstva u znatnoj će mjeri doprinijeti očuvanju postignutih rezultata, razvoju i unaprjeđenju sporta, sporta djece i mladeži, sportske rekreacije i sportskih aktivnosti osoba s invaliditetom.

2.1. Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara - 120.000,00 kn

Ovim sredstvima planira se tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata i igrališta kojima upravlja Grad Vukovar.

2.2. Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi – 450.000,00 kn

2.2.1. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina kojima upravljaju sportski klubovi – 150.000,00 kn

Sredstva ovog sadržaja namjenski će se utrošiti na podmirenje dijela režijskih troškova za sportske objekte koje su u vlasništvu Grada Vukovara, a kojima upravljaju ili koriste sportski klubovi – udruge. Planirana sredstva dodijeliti će se putem javnog poziva.

2.2.2. Izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i opremanje na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi – 300.000,00 kn

Ovim sredstvima planira se sufinanciranje početka, nastavak ili završetak uređenja, rekonstrukcije i izgradnje te opremanje pojedine sportske građevine u vlasništvu Grada Vukovara, a koje su povjerene na upravljanje ili korištenje sportskim klubovima – udrugama.

2.3. Izgradnja i rekonstrukcija sportskih građevina – 14.100.000,00 kn

Sredstva su planirana na pozicijama Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša i Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, a koristiti će se za izgradnju Gradskog stadiona u Vukovaru i nadstrešnice na boćalištu ŠRC Lijeva bara te razvoj dodatnih obrazovnih sadržaja i modernizacija Sportske dvorane u Borovu naselju.

3. GOSPODARENJE KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA „SPORTSKI OBJEKTI VUKOVAR“ – 2.750.000,00 kn

Planirana sredstva namijenjena su za subvencioniranje korištenja i gospodarenja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“, a koje se koriste u provedbi Programa javnih potreba u sportu na području grada Vukovara.

ZAKLJUČAK

Neosporno da je sport djelatnost od iznimnog društvenog značaja za svaku zajednicu i da pridonosi napretku društva u svim njegovim sastavnicama što je, osim zakonskog okvira, dovoljan motiv za ulaganje u sport s osnova proračunskog planiranja i izdvajanja sredstava. Može se zaključiti da je za kvalitetno i odgovorno planiranje financijskih sredstava, donošenje programa javnih potreba te nadzor nad izvršenjem programa, od iznimne važnosti konačno i neodgodivo donošenje svih propisa na državnoj razini kako bi i jedinice lokalne samouprave mogle izraditi svoje dugoročne strategije i programe koji bi se logično komponirali. Vlada Republike Hrvatske donijela je 12. srpnja 2019. „Nacionalni program sporta 2019. – 2026.“ („Narodne novine“ broj 69/19) kojim su definirani opći i posebni ciljevi s akcijskim planom realizacije te koji će omogućiti izradu strateškog planskog dokumenta vukovarskog sporta pod radnim nazivom „Strategija razvoja sporta u gradu Vukovaru“, kao logičnog slijeda razvoja sporta na lokalnoj razini usklađenog s nacionalnim.

Jedan od ključnih preduvjeta za bavljenje sportom i uključivanje što većeg broja građana u sportske aktivnosti jest sportska infrastruktura, koja predstavlja veliku vrijednost i potencijal, ali i značajno opterećenje za proračun jer je sportske građevine u vlasništvu Grada Vukovara teško komercijalizirati, a da se ne naruši njihova društvena uloga i javni interes. S druge strane, Grad Vukovar za gospodarenje tim građevinama izdvaja više od polovice ukupnog proračuna namijenjenog za sport. Ključna zadaća korisnika i upravitelja je što racionalnije koristiti sportske građevine, ali i napraviti značajnije pomake u ostvarivanju dodatnih prihoda. Ovaj program, u koji su uvršteni novi sadržaji, jasan je izraz opredjeljenja Grada Vukovara i svih njegovih sastavnica za nastavkom ulaganja u sport i osiguravanjem preduvjeta za bavljenje sportom, uključivanjem što većeg broja djece u sport, podizanje kvalitete života naših sugrađana, ali i postizanje vrhunskih sportskih rezultata.

Partnerskim odnosom gradskih upravnih tijela nadležnih za sport i sportske zajednice, zajednički će se unaprijediti sportska djelatnost, koja je od osobitog interesa za svaku lokalnu zajednicu i šire društvo u cjelini. Gradonačelnik Grada Vukovara će u okviru svojih nadležnosti određivati smjernice razvoja sporta Grada Vukovara, predlagati ih Gradskom vijeću na usvajanje, a zacrtane programe u ovom dokumentu i svima onima koji slijede, zajednički će provoditi sportska zajednica i gradsko upravno tijelo nadležno za sport, kao i ostala gradska tijela koja su povezana s njihovom provedbom.

Osnovna uloga lokalne samouprave u sustavu sporta u Republici Hrvatskoj je osigurati osnovne preduvjete za bavljenje sportom, što podrazumijeva ispunjavanje svih programskih područja propisanih Zakonom o sportu, ali i poštivanje autonomije sporta kao posebne društvene djelatnosti sukladno Europskom sportskom modelu, koji određuje piramidalnu strukturu organizacije sporta te jasno razdvojen vladin i nevladin sektor upravljanja sportom. Ovim programom ispunjavaju se sve navedene zakonske obveze, ali i stvaraju širi preduvjeti za razvoj sporta u Vukovaru i podizanje kvalitete života naših sugrađana.

Članak 6.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		3.800.000,00 kn
1.	Poticanje i promicanje sporta	720.000,00 kn
2.	Sportske aktivnosti djece i mladeži	80.000,00 kn
3.	Sustav sportskih priprema i natjecanja	800.000,00 kn
4.	Djelovanje sportskih udruga - klubova	1.730.000,00 kn
5.	Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	70.000,00 kn
6.	Zajednica športskih udruga grada Vukovara	220.000,00 kn
7.	Sportski savezi	180.000,00 kn
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		17.720.000,00 kn
1.	Zajednički program	300.000,00 kn
2.	Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar	14.670.000,00 kn
3.	Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“	2.750.000,00 kn
UKUPNO (Programski sadržaj „A“ + „B“)		21.520.000,00 kn

Tablica 2.

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
I. PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“		3.800.000,00
1.	<i>Poticanje i promicanje sporta</i>	720.000,00
1.1.	Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi	50.000,00
1.2.	Sportske priredbe od značenja za Grad	150.000,00
1.3.	Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost	10.000,00
1.4.	Aktivnosti od posebnog interesa	50.000,00
1.5.	Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše	30.000,00
1.6.	Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova	30.000,00
1.7.	Posebni programi	400.000,00
2.	<i>Sportske aktivnosti djece i mladeži</i>	80.000,00
2.1.	Vukovarska škola sporta	80.000,00
3.	<i>Sustav sportskih priprema i natjecanja</i>	800.000,00
3.1.	Međunarodna natjecanja	10.000,00
3.2.	Sponsoriranje organizacije sportskih natjecanja	10.000,00
3.3.	Olimpijski program	10.000,00
3.4.	Korištenje sportskih objekata	150.000,00
3.4.1.	<i>Korištenje školskih sportskih dvorana</i>	<i>135.000,00</i>
3.4.2.	<i>Ostale sportske dvorane</i>	<i>15.000,00</i>
3.5.	Stručni rad	500.000,00
3.6.	Zdravstvena zaštita	120.000,00
4.	<i>Djelovanje sportskih udruga - klubova</i>	1.730.000,00
5.	<i>Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom</i>	70.000,00
5.1.	Sportsko rekreacijske aktivnosti	20.000,00
5.2.	Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju	50.000,00
6.	<i>Zajednica sportskih udruga grada Vukovara i sportski savezi</i>	220.000,00
7.	<i>Sportski savezi</i>	180.000,00
II. PROGRAMSKI SADRŽAJ „B“		17.720.000,00
1.	<i>Zajednički program</i>	300.000,00
1.1.	Aktivnosti Grada Vukovara u sportu	30.000,00
1.2.	Vukovarski polumaraton	45.000,00
1.3.	Znanstveni i razvojni projekti u funkciji sporta	5.000,00
1.4.	Klizalište Vukovar	220.000,00
2.	<i>Gospodarenje, izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih građevina značajnih za Grad Vukovar</i>	14.670.000,00
2.1.	Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	120.000,00
2.2.	Sufinanciranje gospodarenja sportskim objektima kojima upravljaju sportski klubovi	450.000,00
2.3.	Izgradnja i rekonstrukcija sportskih građevina	14.100.000,00
3.	<i>Gospodarenje i korištenje sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“</i>	2.750.000,00
UKUPNO (PROGRAMSKI SADRŽAJ „A“+“B“)		21.520.000,00

Članak 7.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa planirana su u Proračunu Grada Vukovara za 2021. godinu.

Članak 8.

Nadležni upravni odjeli, Javna ustanova „Sportski objekti Vukovar“ i Zajednica obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17) i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:620-01/20-01/2
URBROJ:2196/01-01-20-6

Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94, 38/09 – pročišćeni tekst), članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda i 3/20) i članka 3. stavka 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

PROGRAM javnih potreba iz kulture i tehničke kulture Grada Vukovara za 2021. godinu

I. UVOD

Članak 1.

Grad Vukovar ovim Programom razvija suradnju s organizacijama civilnog društva, u prvom redu udrugama s područja grada Vukovara. Programom se potiču održivost neprofitnog sektora, međusobna suradnja, nove i djelotvorne strategije, načini i postupci jačanja demokratskog ustroja društva. Podupire se partnerska suradnja i zajedničke aktivnosti udruga, njihovo povezivanje te razmjena iskustava i primjera najbolje prakse.

Jačanjem kapaciteta udruga u kulturi i tehničkoj kulturi doprinosi se definiranju kvalitetnijeg okvira kulture na lokalnoj razini te se omogućuje kontinuitet i održivost. Provedbom ovog programa dodjele financijskih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta udruga koje djeluju u području kulture i tehničke kulture, doprinijet će se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju kulture. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima udruge civilnog društva se potiče na razvoj kulture te kulturna i turistička održivost grada.

II. ANALIZA STANJA

Članak 2.

Programska područja, sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 4/15), koja udruge predlažu su: kultura i umjetnost i tehnička kultura.

Predložena specifična područja, aktivnosti, korisnici i teritorijalna zastupljenost po programskim područjima su:

1) kultura i umjetnost:

a) specifična područja: kulturna baština, izvedbene umjetnosti, vizualne umjetnosti, književno – nakladnička djelatnost, audiovizualna djelatnost, medijska kultura, interdisciplinarnu kulturno – umjetničke djelatnosti, ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti

b) tip aktivnosti: informiranje i osvještavanje javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje, ...), kulturno stvaralaštvo udruga nacionalnih manjina, kulturno stvaralaštvo, suradnja s lokalnim institucijama, unaprjeđenje turističke ponude, usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja, očuvanje i promicanje zavičajne kulturne baštine

- c) korisnička skupina: darovita djeca i mladi, djeca - opća populacija, građani – opća populacija, mladi - opća populacija, nacionalne manjine, umjetnici, djelatnici u kulturi,
- d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija

2) Tehnička kultura:

- a) specifična područja: elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika, graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo, informatika i računalstvo, komunikacijska tehnika, ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture
- b) tip aktivnosti: izvanškolsko i izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje, organiziranje slobodnog vremena (druženja, klubovi, izleti, rekreacija, kreativne i zabavne aktivnosti ...), tehničke aktivnosti djece i mladih,
- c) korisnička skupina: djeca - opća populacija, građani – opća populacija, mladi - opća populacija, turisti
- d) teritorijalna zastupljenost: Vukovarsko – srijemska županija

Sukladno financijskim pokazateljima, Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 11/17), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i Zakonom o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94, 38/09 – pročišćeni tekst) nastao je Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Vukovara za 2021. godinu.

III. PROGRAMSKE SKUPINE

Članak 3.

Programi i projekti udruga od interesa za Grad Vukovar za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Vukovar jesu oni koji zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Vukovara, a odnose se na sljedeće programske skupine:

1.) KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga u kulturi i tehničkoj kulturi za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grda Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju organizacija civilnog društva kroz Javne natječaje za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga kojima se želi potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Opći cilj Programa je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice u programima i projektima kulture i tehničke kulture.

Specifični cilj Programa je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unapređenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

1.1. Provedba programskih područja kulture

Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju i različite građanske inicijative, koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja kulture.

1.2. Ostalo – kultura

Sufinanciranje aktivnosti u području tehničke kulture koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih prijedloga, aproksimacije troškova i prema proračunskim mogućnostima.

1.3. Provedba programskih područja tehničke kulture

Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju i različite građanske inicijative, koje će organizacije civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu. Programom se sufinanciraju programi i projekti iz područja tehničke kulture.

1.4. Ostalo – tehnička kultura

Sufinanciranje aktivnosti u području tehničke kulture koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih prijedloga, aproksimacije troškova i prema proračunskim mogućnostima.

1.5. Kulturna dobra

Grad Vukovar već godinama izdvaja sredstva za investicijsko održavanje i sanaciju najznačajnijih spomenika kulture na svom području te se i 2021. godine financira sanacija i očuvanje spomeničke baštine od interesa za Grad Vukovar. Za 2021. godinu planirana je sanacija Mauzoleja Eltz i ostalih objekata kulturnog dobra. Isto tako, pomagati će se izgradnja spomenika i ostalih kulturnih objekata od interesa za Grad Vukovar. Proizvodi kulturnog turizma oslanjaju se na atraktivnost destinacije, njen povijesni značaj, urbanistički sklad i/ili monumentalnost spomeničke baštine.

1.6. Audiovizualna i književna djelatnost

Nastavlja se tradicija održavanja Vukovar film festivala, festivala podunavskih zemalja, jedini koji se doslovno održava na Dunavu. Osmišljen je da promovira i širi kreativni uzlet filmaša iz regije te se organizira s namjerom da doprinese kulturnoj obnovi grada Vukovara. Navedeno se temelji na Strateškim smjernicama razvoja turizma grada Vukovara od 2016. do 2020. godine („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 6/16).

2.) USTANOVE

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju ustanova u kulturi, kao nosiocima i pokretačima organiziranog stručnog bavljenja kulturnim aktivnostima i nosiocima razvojne kulturne politike.

U Proračunu Grada Vukovara predviđena su sredstva za rad ustanova kojima je Grad osnivač. Ustanove dostavljaju Gradu Plan i program rada te Financijski plan.

Ustanove, kojima je Grad osnivač, su:

1. *Gradska knjižnica Vukovar*
2. *Gradski muzej Vukovar*
3. *Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar*

3.) KULTURNO – TURISTIČKE MANIFESTACIJE

Grad Vukovar organizira manifestacije, sudjeluje u suorganizaciji sa Turističkom zajednicom grada Vukovara i gospodarskim subjektima s kojima ima sklopljen ugovor o realizaciji pojedinih. Kako bi se vukovarska kulturna i turistička ponuda dodatno unaprijedila i obogatila novim programom i sadržajima, nužno je pristupiti većoj profesionalnosti. Prvenstveno se to odnosi na uključivanje subjekata koji će ponuditi najbolji program i viziju razvoja kulture i turizma grada Vukovara za vremensko razdoblje od godinu dana. Uloga Grada Vukovara u navedenim programskim aktivnostima je neophodna, kao i svih drugih subjekata s područja grada Vukovara koji mogu pridonijeti razvoju i valorizaciji kulturne baštine u svrhu razvoja kulturnog turizma, kulturnih sadržaja usmjerenih na očuvanje tradicije, kulturne suradnje te biti od interesa za grad Vukovar.

Grad Vukovar također i sufinancira manifestacije u organizaciji Grada Vukovara kroz objavu Javnog natječaja.

Opći cilj Javnog natječaja je uključivanje udruga civilnog društva u programe Grada Vukovara.

Specifični cilj je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje javnih potreba u kulturi i turizmu kroz jačanje partnerstva i suradnju društva s ostalim dionicima koji djeluju u navedenim područjima te potaknuti udruge na unaprjeđenje života i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja:

- 3.1. *Ljeto u Vukovaru*
- 3.2. *Ljeto na vukovarskoj adi*
- 3.3. *Nova godina*
- 3.4. *Svi zajedno – hrvatsko naj*
- 3.5. *Ostala kulturna događanja tijekom godine*
- 3.6. *Ostala događanja u turizmu tijekom godine*
- 3.7. *Dunav svome gradu – tekuće donacije*

4.) ZNANOST I UMJETNOST

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti za svoju viziju ima hrvatsko društvo znanja i znanosti. Misija Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti je uključivanje hrvatske znanosti u europske i svjetske tokove znanosti, trajnim poticanjem i sustavnim povećanjem ulaganja iz državnog proračuna i drugih izvora u istraživanja i razvoj znanosti, te briga o hrvatskoj kulturnoj baštini i njezinoj afirmaciji u svijetu, kao bitnih čimbenika duhovnog, gospodarskog, političkog i sveopćeg napretka Hrvatske.

Glavni zadatci Akademije utvrđeni su Zakonom o HAZU („Narodne novine“ broj 34/91, 43/96, 150/02, 65/09). Grad Vukovar sufinancira rad ureda temeljem Ugovora o radu Zavoda

za znanstvenoistraživački i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Vukovaru.

5.) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA

Turistička zajednica grada Vukovara tijekom 2021. godine provodit će aktivnosti proizašle iz zadaća turističkih zajednica definiranih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19 i 42/20) u koordinaciji turističkih zajednica Vukovarsko – srijemske županije te prema naputcima Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva turizma i sporta. Program rada za 2021. godinu nastavak je ostvarenih rezultata i aktivnosti grada Vukovara iz 2019. godine.

Manifestacije u organizaciji Turističke zajednice grada Vukovara, a u suorganizaciji Grada su Festival cvijeća, Prvosvibanjski izlet u Adici, Međunarodni dan Dunava, Vukovarski etno sajam, Advent u Vukovaru.

Cilj programa je pridonositi razvoju i promicanju turizma grada Vukovara.

Programska područja:

4.1. Redovna djelatnost TZ grada Vukovara

4.2. Manifestacije u organizaciji TZ grada Vukovara

III. FINACIJSKI PLAN

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog programa potrebna su sredstva u sljedećim iznosima, a osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara:

Tablica 1. Rekapitulacija

RB	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANI IZNOS
1.)	KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	2.338.500,00
2.)	USTANOVE	7.400.000,00
3.)	KULTURNO – TURISTIČKE MANIFESTACIJE	1.224.000,00
4.)	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	50.000,00
5.)	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	865.000,00
UKUPNO		11.877.500,00

Tablica 2.

PROGRAMSKO PODRUČJE		PLANIRANI IZNOS
<i>1.) KULTURA I TEHNIČKA KULTURA</i>		
1.1.	Provedba programskih područja kulture	650.000,00
1.2.	Ostale tekuće donacije udrugama iz kulture	30.000,00
1.2.	Provedba programskih područja tehničke kulture	55.000,00
1.3.	Ostale tekuće donacije udrugama tehničke kulture	3.500,00
1.4.	Kulturna dobra	1.200.000,00

1.5.	Audiovizualna i književna djelatnost	400.000,00
UKUPNO 1.		2.338.500,00
<i>2.) USTANOVE</i>		
2.1.	Gradska knjižnica Vukovar	2.700.000,00
2.2.	Gradski muzej Vukovar	3.400.000,00
2.3.	Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar	1.300.000,00
UKUPNO 2.		7.400.000,00
<i>3.) KULTURNO - TURISTIČKE MANIFESTACIJE</i>		
3.1.	Ljeto u Vukovaru	256.000,00
3.2.	Ljeto na vukovarskoj adi	250.000,00
3.3.	Nova godina	220.000,00
3.4.	Svi zajedno – hrvatsko naj	400.000,00
3.5.	Ostala kulturna događanja tijekom godine	53.000,00
3.6.	Ostala događanja u turizmu tijekom godine	30.000,00
3.7.	Dunav svome gradu – tekuće donacije	15.000,00
UKUPNO 3.		1.224.000,00
<i>4.) HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI</i>		
4.1.	Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti	50.000,00
UKUPNO 4.		50.000,00
<i>5.) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA</i>		
5.1.	Redovna djelatnost TZ grada Vukovara	420.000,00
5.2.	Manifestacije u organizaciji TZ grada Vukovara	445.000,00
UKUPNO 5.		865.000,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)		11.877.500,00

Članak 5.

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo (dalje u tekstu: Nadležni upravni odjel) će u roku 30 dana od usvajanja proračuna za 2021. godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada Vukovara objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga.

Članak 6.

Nadležni upravni odjel obavljat će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 11/17) i podnositi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Vukovara.

Članak 7.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva gradonačelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-01/20-01/2
URBROJ:2196/01-01-20-12
U Vukovaru, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. stavak 1. točka 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru** u 2021. godini u iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti za kroz Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu – uređenje javnih površina: sanacija nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Vukovara.

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture, Gradonačelnik će podnijeti Gradskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru** u 2021. godini istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna za 2021. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-05/20-01/1
URBROJ: 2196/01-01-20-3
Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016) i članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju („Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) otpadom Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje i rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) u 2021. godini za:

- javna parkirališta
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima sa pripadajućim građevinama i uređajima javne namjene
- javnu rasvjetu
- nerazvrstane ceste sa prometnom signalizacijom.

Ovaj Program sadrži opis poslova sa procjenom troškova za izgradnju pojedine komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja.

II. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 2.

Izvori financiranja Programa za 2021. godinu su:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Proračun Grada Vukovara u iznosu od | 10.090.000,00 kuna |
| 2. Komunalnog doprinosa u iznosu od | 600.000,00 kuna |
| 3. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu od | 9.100.000,00 kuna |
| 4. Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od | 7.950.000,00 kuna |
| 5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od | 3.400.000,00 kuna |
| 6. Ministarstvo unutarnjih poslova u iznosu od | 360.000,00 kuna |
| 7. Sredstva od zakupa javnih površina u iznosu od | 900.000,00 kuna |
| 8. Sredstva šumskog doprinosa u iznosu od | 80.000,00 kuna |

Što ukupno za 2021. godinu čini da je **32.450.000,00 kuna** predviđeno za izgradnju komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.

III. GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA SA PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA JAVNE NAMJENE

Članak 3.

U 2021. godini planiraju se graditi sljedeće građevine komunalne infrastrukture:

1. Uređenje trga oko starog vodotornja u Vukovaru – dio sredstava	500.000,00 kuna
2. Izgradnja stubišta spoj S. Radića i Samostanska	3.400.000,00 kuna
3. Izgradnja platoa uz šetnicu Dunav	3.000.000,00 kuna
4. Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra- stadion	10.500.000,00 kuna

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara i Ministarstva turizma.

IV. GRAĐENJE PARKIRALIŠTA

Članak 4.

U 2021. godini planirana je izgradnja sljedećih parkirališta:

1. Parkiralište Dunav 1 i 2	2.500.000,00 kuna
2. Izrada projektne dokumentacije	50.000,00 kuna

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

V. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 5.

U 2021. godini planirana je izgradnja javne rasvjete u sljedećim ulicama:

1. D2 od Memorijalnog groblja do Muzeja vučedolske kulture	1.000.000,00 kuna
2. Energetski pregled javne rasvjete	850.000,00 kuna
3. Nadzor izgradnje javne rasvjete	150.000,00 kuna
4. Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete	500.000,00 kuna

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima proračuna Grada Vukovara i Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

VI. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

U 2021. godini planirana je izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u sljedećim ulicama:

1. Spoj A. Cesarca –Lijeva bara	900.000,00 kuna
2. Izrada projektne dokumentacije	150.000,00 kuna

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

VII. VERTIKALNA SIGNALIZACIJA

Članak 7.

U 2021. godini planira se postavljanje sljedeće vertikalne prometne signalizacije:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. Pješački semafori | 450.000,00 kuna |
|----------------------|-----------------|

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Ministarstva unutarnjih poslova.

**VIII. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE
KOMUNALNIM OTPADOM****Članak 8.**

U 2021. godini planirana je izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - „Petrovačka dola“ u Vukovaru | 7.500.000,00 kuna |
| -izgradnja reciklažnog dvorišta – 2 | 1.000.000,00 kuna. |

Izrada projektne dokumentacije iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:361-01/20-01/9
URBROJ:2196/01-01-20-3

U Vukovaru, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području grada Vukovara za 2021. godinu, u skladu sa predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja prema sljedećim komunalnim djelatnostima:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje parkirališta
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina (Plan održavanja javnih površina).

Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 2.

Izvori financiranja Programa za 2021. godinu su:

1. Proračun Grada Vukovara u iznosu od kuna	30.755.000,00
2. Komunalna naknada u iznosu od	7.200.000,00 kuna
3. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu od kuna	23.950.000,00
4. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od kuna	30.000,00
5. Naknada od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od kuna	1.500.000,00
6. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kuna	13.730.000,00

Što ukupno za 2021. godinu čini da je **77.165.000,00 kuna** predviđeno za održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

U 2021. godini za održavanje nerazvrstanih cesta planira se ukupno utrošiti **16.350.000,00 kuna** od čega je za:

-sanaciju i održavanje cesta sa održavanjem udarnih rupa predviđeno	15.000.000,00 kuna
-održavanje prilaza višestambenim objektima predviđeno	50.000,00 kuna
-postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije predviđeno	400.000,00 kuna
-nadzor sanacija predviđeno	200.000,00 kuna
-zimsku službu predviđeno	700.000,00 kuna

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Članak 4.

U 2021. godini za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima planira se utrošiti **8.500.000,00 kuna** od čega je za:

-sanaciju nogostupa i stubišta predviđeno	4.500.000,00 kuna
-uređenje parka u Vatikanskoj ulici kuna	2.000.000,00
-uređenje šetnice uz Dunav u Borovo naselju kuna	2.000.000,00

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

V. ODRŽAVANJE PARKIRALIŠTA

Članak 5.

U 2021. godini za održavanje parkirališta na području grada Vukovara planira se utrošiti **1.700.000,00 kuna**, od čega je za:

-održavanje parkirališta uz višestambene objekte predviđeno	200.000,00 kuna
-izgradnja parkirališta na križanju ul. H. nezavisnosti i B.J.Jelačića	1.500.000,00 kuna

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

VI. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Članak 6.

U 2021. godini za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda planira se utrošiti **600.000,00 kuna**.

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

VII. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Članak 7.

U 2021. godini za održavanje građevina i uređaja javne namjene planira se utrošiti **2.465.000,00 kuna**, od čega je za:

-sanaciju križeva na području grada Vukovara predviđeno	500.000,00 kuna
-nabavu urbane opreme i ostale opreme za javne površine predviđeno	500.000,00 kuna
-nabavu opreme za parkove i dječja igrališta predviđeno	300.000,00 kuna
-postavljanje urbane opreme i štandova predviđeno	150.000,00 kuna
-popravak igrala na dječjim igralištima i urbane opreme predviđeno	150.000,00 kuna
-postavljanje polu podzemnih kontejnera predviđeno	50.000,00
kuna	
-održavanje fontana predviđeno	100.000,00 kuna
-potrošnju vode za fontane i navodnjavanje predviđeno	15.000,00 kuna
-neplanirane interventne radove na javnim površinama predviđeno	150.000,00
kuna	
-male komunalne usluge predviđeno	100.000,00 kuna
-sanaciju i održavanje autobusnih ugibališta i nadstrešnica predviđeno	50.000,00 kuna
-održavane sustava hidrantske mreže predviđeno	200.000,00
kuna	
-održavanje spomen obilježja	200.000,00
kuna.	

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 8.

U 2021. godini za održavanje javne rasvjete planira se utrošiti **40.950.000,00 kuna**, od čega je za:

-električnu energiju – opskrbu i mrežarinu predviđeno	2.300.000,00 kuna
-modernizacija i poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete	22.000.000,00 kuna
-dekorativna rasvjeta dizalica-Luka Vukovar	5.500.000,00 kuna
-dekorativna rasvjeta objekata	2.750.000,00 kuna
-nabavu i ugradnju blagdanske rasvjete predviđeno	85.000,00 kuna
-upravljanje sustavom javne rasvjete predviđeno	25.000,00 kuna
-izmještanje opreme J.R. iz trafostanica u ormariće predviđeno	160.000,00 kuna
-sanaciju javne rasvjete predviđeno	6.300.000,00 kuna
-stručni nadzor sanacije javne rasvjete predviđeno	330.000,00 kuna
-održavanje javne rasvjete predviđeno	1.500.000,00 kuna.

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Vukovara i Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

IX. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ODRŽAVANE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA (PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA)

Članak 9.

U 2021. godini za održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina (Plan održavanja javnih površina) planira se utrošiti **6.600.000,00 kuna**, od čega je za:

-uređenje parkovnih površina predviđeno kuna	700.000,00
-hortikulturno uređenje javnih površina predviđeno kuna	50.000,00
- sanacija divljih deponija kuna	150.000,00
-postavljanje sustava za navodnjavanje na javnim površinama kuna	200.000,00
-Plan održavanja javnih površina predviđeno kako sijedi kuna	5.500.000,00

**PLAN RADOVA I TROŠKOVA ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA U 2021.
GODINI**

REKAPITULACIJA					
RB R.	OPIS	UKUPNO (bez PDV-a)	PDV (25%)	PDV(13 %)	SVEUKUP NO:
1	REDOVITO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA I ZELENIH POVRŠINA	482.087,58	120.521,90		602.609,48
2	REDOVITO ODRŽAVANJE- DOBAVA SADNICA CVIJEĆA ZA CVJETNE GREDICE I ŽARDINJERE	258.642,19		33.623,48	292.265,67
3	REDOVITA NJEGA CVJETNIH POVRŠINA	383.924,00	95.981,00		479.905,00
4	REDOVITA KOŠNJA TRAVE I AMBROZIJE	2.408.153,19	602.038,30		3.010.191,49
5	REDOVITO ČIŠĆENJE I KOŠENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	282.636,44	70.659,11		353.295,55
6	REDOVITO OREZIVANJE ŽIVE OGRADE	22.848,31	5.712,08		28.560,39
7	REDOVITO KUPLJENJE LISTA S JAVNIH POVRŠINA, UTOVAR I ODVOZ KAMIONOM	27.666,80	6.916,70		34.583,50
8	REDOVITO UREĐENJE GRADA VUKOVARA TIJEKOM USKRSNIH I BOŽIČNIH BLAGDANA	29.530,10	7.382,53		36.912,63
9	ČIŠENJE PROMETNICA KAMIONOM ČISTILICOM	223.196,78	55.799,20		278.995,98
10	PARKOVNO ODRŽAVANJE	28.424,40	7.106,10		35.530,50
11	HORTIKULTURNO UREĐENJE	280.843,07	61.968,77	4.285,84	347.097,68
	UKUPNO:	4.427.952,86	1.034.085,67	37.909,32	5.499.947,85

1 REDOVITO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA I ZELENIH POVRŠINA (ZELENE POVRŠINE, POPLOČENE I SIPINJENE POVRŠINE SA KANALICAMA)											
sakupljanje papira i drugih otpadaka na hrpe, utovar na vozilo, odvoz, deponiranje te zbrinjavanje istog											
Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21
RB	Lokacija	JM	KOLIČINA	održavanje	INTENZ.	UKUPNO	KOLIČINA	rs	UKUPNO	CIJENA	PLAN 21
										km/JM	S kn
1	Samostanska ulica	m2	82,83	1xtjedno	48	3.975,84	3.975,84	52,00	49,71	2.584,92	
2	Dr.Franje Tudmana	m2	2.030,00	svakodnevno	241	489.230,00	489.230,00	255,00	49,71	12.676,05	
3	Trg Republike Hrvatske	m2	5.500,00	svakodnevno	241	1.325.500,00	1.325.500,00	610,00	49,71	30.323,10	
4	Prostor ispred Radničkog doma u Vukovaru	m2	1.100,00	svakodnevno	241	265.100,00	265.100,00	122,00	49,71	6.064,62	
5	Frankopanska ulica	m2	1.230,00	svakodnevno	241	296.430,00	296.430,00	136,00	49,71	6.760,56	
6	Trg hrvatskih branitelja	m2	2.100,00	svakodnevno	241	506.100,00	506.100,00	208,00	49,71	10.339,68	
7	Trg Matije Gupca i E. Unije	m2	2.100,00	3x tjedno	144	302.400,00	302.400,00	244,00	49,71	12.129,24	
8	Prostor prema križu u Marini	m2	236,00	svakodnevno	241	56.876,00	56.876,00	26,00	49,71	1.292,46	
9	Šetalište uz Vuku do želj.mosta i Olajnica	m2	2.140,00	svakodnevno	241	515.740,00	515.740,00	660,00	49,71	32.808,60	
10	J.J.Strossmayera, Lokvanjski sokak, Parobrodarska	m2	2.230,00	svakodnevno	241	537.430,00	537.430,00	372,00	49,71	18.492,12	
11	Vladimira Nazora	m2	571,28	svakodnevno	241	137.678,48	137.678,48	68,00	49,71	3.380,28	
12	Nikole Andrića	m2	535,53	svakodnevno	241	129.062,73	129.062,73	49,00	49,71	2.435,79	

13	Nikole Tesle	m2	1.486,86	svakodnevno	241	358.333,26	11,00	49,71	546,81
14	Zmajeva ulica	m2	184,50	svakodnevno	241	44.464,50	16,00	49,71	795,36
15	Županijska ulica i bočne	m2	3.940,00	3x tjedno	144	567.360,00	800,00	49,71	39.768,00
16	Ivana Gundulića	m2	2.500,00	3x tjedno	144	360.000,00	277,00	49,71	13.769,67
17	Kardinala A.Stepinca	m2	2.740,00	svakodnevno	241	660.340,00	354,00	49,71	17.597,34
18	Trg Kralja Tomislava	m2	2.400,00	svakodnevno	241	578.400,00	266,00	49,71	13.222,86
19	Trg Žrtava fašizma	m2	2.986,86	3x tjedno	144	430.107,84	280,00	49,71	13.918,80
20	Radnički dom u Borovu naselju - parkovi	m2	11.500,00	svakodnevno	241	2.771.500,00	1.182,00	49,71	58.757,22
21	Blage Zadre Ulica	m2	2.370,00	svakodnevno	241	571.170,00	262,00	49,71	13.024,02
22	Kralja Zvonimira	m2	2.350,00	3x tjedno	144	338.400,00	240,00	49,71	11.930,40
23	Dr. Ante Starčevićeva ulica	m2	2.830,00	3x tjedno	144	407.520,00	254,00	49,71	12.626,34
24	Vijenac Rudera Boskovića	m2	7.000,00	3x tjedno	144	1.008.000,00	776,00	49,71	38.574,96
25	Vijenac Kneza Branimira	m2	2.800,00	3x tjedno	144	403.200,00	210,00	49,71	10.439,10
26	Domovinskog rata	m2	2.820,00	3x tjedno	144	406.080,00	180,00	49,71	8.947,80
27	Trg Dražena Petrovića	m2	2.600,00	3x tjedno	144	374.400,00	288,00	49,71	14.316,48
28	Hrvatskog zrakoplovstva	m2	4.260,00	3x tjedno	144	613.440,00	472,00	49,71	23.463,12
29	Šetnica uz marinu i Dunav do gradske plaže	m2	2.140,00	3x tjedno	144	308.160,00	244,00	49,71	12.129,24
30	Šetnica uz Vuku	m2	4.500,00	3x tjedno	144	648.000,00	244,00	49,71	12.129,24
31	Prostor kod "Fine"	m2	2.100,00	3x tjedno	144	302.400,00	244,00	49,71	12.129,24
33	Prijevo platane i Vinkovački trokut	m2	3.000,00	1x tjedno	48	144.000,00	52,00	49,71	2.584,92
34	Šetnica uz Dunav od pošte do luke	m2	4.845,63	3x tjedno	144	697.770,78	244,00	49,71	12.129,24

UKUPNO:	m2	91.209,49				15.860.798,65	9.698,00	UKUPNO:	482.087,58
								PDV (25%)	120.521,90
								SVEUKUPNO:	602.609,48

2 DOBAVA SADNICA SEZONSKOG CVLJEĆA									
		Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	CIJENA		
RB	OPIS	JM	KOLIČINA	INTENZITE	KOLIČIN		kn/JM	S kn	PLAN 21
				T	A				
2A	Sezonsko cvijeće- proljetna cvatnja (veličina vaze F 9)								
I/	Žardinjere na mostovima (82 komada)								
	Viola Do it Deltini								
1	Yellow Jump Up	ko	123	1	123		9,61		1.182,03
		m							
2	Yelow	ko	123	1	123		9,61		1.182,03
		m							
3	White	ko	142	1	142		9,61		1.364,62
		m							
4	Violet Blue	ko	123	1	123		9,61		1.182,03
		m							
5	Cuty	ko	142	1	142		9,61		1.364,62
		m							
6	Blue	ko	123	1	123		9,61		1.182,03
		m							
							I/UKUPNO:		7.457,36
II/	Žardinjere u gradu Vukovaru u Borovu naselju (90 komada)								
	Viola Do it Deltini								
1	Yellow Jump Up	ko	173	1	173		9,61		1.662,53
		m							
2	Yelow	ko	754	1	754		9,61		7.245,94
		m							

3	White	ko m	348	1	348	9,61	3.344,28
4	Violet Blue	ko m	658	1	658	9,61	6.323,38
5	Cuty	ko m	420	1	420	9,61	4.036,20
6	Blue	ko m	294	1	294	9,61	2.825,34
						II/UKUPNO:	25.437,67
III/	Cvjetne gredice u Vukovaru (280,70m2)						
a)	Viola Do it Deltini						
1	Yellow Jump Up	ko m	399	1	399	9,61	3.834,39
2	Yelow	ko m	1.295	1	1.295	9,61	12.444,95
3	White	ko m	1.945	1	1.945	9,61	18.691,45
4	Violet Blue	ko m	1.953	1	1.953	9,61	18.768,33
5	Cuty	ko m	2.060	1	2.060	9,61	19.796,60
6	Blue	ko m	946	1	946	9,61	9.091,06
						a)UKUPNO:	82.626,78
3b)	Lukovice tulipana						
	Single Early						
1	Candy Prince	ko m	1.000	1	1.000	3,98	3.980,00
2	Sunny Prince	ko m	250	1	250	3,98	995,00
3	Flaming Prince	ko m	500	1	500	3,98	1.990,00
4	Purple Prince	ko	550	1	550	3,98	2.189,00

5	White Prince	m	100	1			100	3,98		398,00
		ko						b)UKUPNO:		9.552,00
		m						III/ UKUPNO:		92.178,78
IV/	Cvjetne gredice u Borovu naselju (46,35 m2)									
a)	Viola Do it Deltini									
1	Yellow Jump Up	ko	184	1			184	9,61		1.768,24
2	Yelow	m	408	1			408	9,61		3.920,88
3	White	ko	153	1			153	9,61		1.470,33
4	Violet Blue	m	255	1			255	9,61		2.450,55
5	Cuty	ko	215	1			215	9,61		2.066,15
6	Blue	m	118	1			118	9,61		1.133,98
		ko						a)UKUPNO:		12.810,13
		m								
b)	Lukovice tulipana									
	Single Early									
1	Purple Prince	ko	100	1			100	3,98		398,00
2	Candy Prince	m	200	1			200	3,98		796,00
3	Sunny Prince	ko	100	1			100	3,98		398,00
4	Flaming Prince	m	100	1			100	3,98		398,00
		ko						b)UKUPNO:		1.990,00
		m					500			

4	Pelargonium peltatum-jednostruke- bijele	ko m	137	1	137	4,00	548,00
5	Pelargonium peltatum-jednostruke- crvene	ko m	137	1	137	4,00	548,00
						I/UKUPNO:	3.611,00
II/	Žardinjere u gradu Vukovaru u Borovu naselju (90 komada)						
1	Cineraria maritima	ko m	26	1	26	4,00	104,00
2	Begonia semperflorens Imagine Scarlet	ko m	37	1	37	4,00	148,00
3	Begonia semperflorens Imagine Pink	ko m	21	1	21	4,00	84,00
4	Pelargonium zonale- crvene	ko m	374	1	374	5,00	1.870,00
5	Pelargonium zonale- bijele	ko m	305	1	305	5,00	1.525,00
6	Pelargonium zonale- pink	ko m	408	1	408	5,00	2.040,00
7	Pelargonium peltatum-jednostruke- bijele	ko m	555	1	555	4,00	2.220,00
8	Pelargonium peltatum-jednostruke- crvene	ko m	341	1	341	4,00	1.364,00
9	Begonia hybrida Funky pink	ko m	51	1	51	12,00	612,00
10	Begonia hybrida Funky white	ko m	53	1	53	12,00	636,00
11	Begonia hybrida Funky scarlet	ko m	95	1	95	12,00	1.140,00
						II/UKUPNO:	11.743,00
III/	Cvjetne gredice u Vukovaru (280,70m2)						
1	Alternanthera ficoidea var. Amoena	ko	1.236	1	1.236	15,00	18.540,00

4	Begonia semperflorens Imagine Pink	ko m	175	1	175	4,00	700,00
5	Tagetes x patula Texana yellow	ko m	406	1	406	4,00	1.624,00
6	Tagetes x patula Texana Deep Orange	ko m	402	1	402	4,00	1.608,00
7	Pelargonium zonale- pink	ko m	31	1	31	5,00	155,00
8	Pelargonium peltatum-jednostruke- bijele	ko m	31	1	31	4,00	124,00
						IV/UKUPNO:	5.503,00
V/	Supstrat za cvjetne gredice						
1	Supstrat za cvjetne gredice	m3	15,19	1	15,19	1.400,00	21.268,94
2	Supstrat za cvjetne vaze i korita	m3	2,11	1	2,11	1.400,00	2.949,20
3	Mineralno gnojivo za cvjetnjake sa produženim djelovanjem	kg	16,00	1	16,00	20,50	328,04
3	Mineralno gnojivo za cvjetne vaze i korita sa produženim djelovanjem	kg	2,00	1	2,00	20,50	40,93
						V/UKUPNO:	24.587,11
2B)	Sezonsko cvijeće- ljetna cvatnja (veličina vaze F 9)						
I/	Žardinjere na mostovima (82 komada)						3.611,00
II/	Žardinjere u gradu Vukovaru u Borovu naselju (90 komada)						11.743,00
III/	Cvjetne gredice u Vukovaru (280,70m2)						49.106,00
IV/	Cvjetne gredice u Borovu naselju (46,35 m2)						5.503,00
V/	Supstrat za cvjetne gredice						24.587,11
						MATERIJAL-UKUPNO (bez PDV-a)	94.550,11
						MATERIJAL (PDV13%)	12.291,51
						2 B) UKUPNO (s PDV-om)	106.841,62

3	REDOVITA NJEGA CVJETNIH POVRŠINA				
	(priprema površina, zaštita, zalijevanje, orezivanje)				
	Njega cvjetnih površina se obavlja tijekom cijele godine od rane pripreme tla iza kopljenja snijega i gnojidbe površina mineralnim ili organskim gnojivima, pljevljenja nasada pod lukovicama, obnova nasada i njega maćuhica, sadnja raznih vrsta sezonskog cvijeća, orezivanje, okopavanje i uređenje trajnih cvjetnih nasada kao što su ruže, zamjena maćuhica ljetnim vrstama cvjetnica, uklanjanje suhih dijelova biljaka, novo okopavanje i pljevljenje, vađenje dijela lukovica za presađivanje, nova sjetva i sadnja maćuhica, priprema maćuhica, priprema za sadnju trajnica, zaštita bilja od bolesti i štetnika, zalijevanje cvjetnih površina izvan sustava za navodnjavanje				
	djelatnih dana 223x4 djelatnicex 6 h=5.352 sati rada				
Rbr.	Opis	JM	KOLIČINA	kn/JM	S kn
1	Djelatnih dana	rs	5.352	52,00	278.304,00
2	Traktor	rs	610	127,20	77.592,00
3	Kamion mali	rs	60	190,80	11.448,00
4	Zaštitna sredstva	lit	10	126,00	1.260,00
5	Folijarno gnojivo	lit	1.000	15,32	15.320,00
				UKUPNO:	383.924,00
				PDV (25%)	95.981,00
				SVEUKUPNO:	479.905,00

4	REDOVITA KOŠNJA TRAVE I AMBROZIJE	I/RAD KOSILJICAMA				II/RAD TRIMERIMA I ČISTAČIMA				II /UKUPNO	I+II/	
		UKUPNA	KOLIČINA	CIJENA	I /UKUPNO	KOLIČINA	TRIMER	INTENZITET	UKUPNA			
R	Lokacija	UKUPNO	KOŠENJE	INTENZITET	KOLIČINA	CIJENA	S kn	TRIMER	INTENZITET	KOLIČINA	CIJENA	S kn
b		m2	m2		m2	kn/JM	S kn	m2	kn/JM	m2	kn/JM	S kn
1	Bana J.Jelačića	12.000,00	12.000,00	12	144.000,00	0,28	40.320,00					40.320,00
3	Trg žrtava Ovcare	2.539,00	2.539,00	14	35.546,00	0,28	9.952,88					9.952,88
4	Površina u Prosinj	1.193,56	1.193,56	14	16.709,84	0,28	4.678,76					4.678,76
5	Olajnica prostor do Vuke-šetnica do Olajnice	54.198,50	48.798,50	12	585.582,00	0,28	163.962,96	5.400,00	12	64.800,00	0,35	22.680,00
6	Park za pse	1.400,00	1.400,00	28	39.200,00	0,28	10.976,00					10.976,00
7	Županijska	17.144,70	17.144,70	12	205.736,40	0,28	57.606,19					57.606,19
8	Kardinala A.Stepinca	1.219,80	1.219,80	14	17.077,20	0,28	4.781,62					4.781,62
9	Lavoslava Ružičke	138,59	138,59	14	1.940,26	0,28	543,27					543,27
10	Bojnička	100,00	100,00	14	1.400,00	0,28	392,00					392,00
11	Andrije Hebranga	129,94	129,94	14	1.819,16	0,28	509,36					509,36

38	Prijavo platane	2.500,00	2.500,00	14	35.000,0 0	0,28	9.800,00	6.000,00	10	60.000,00	0,35	21.000,00	0,00	9.800,00
39	Prijavo - Kudeljarska ulica	22.000,00	16.000,00	8	128.000, 00	0,28	35.840,0 0	6.000,00	10	60.000,00	0,35	21.000,00	0,00	56.840,00
40	Vinkovački trokut i Vinkovačka ulica	2.850,00					0,00	2.850,00	10	28.500,00	0,35	9.975,00	0,00	9.975,00
41	Velika površina na Vinkovačko m trokutu	1.000,00	1.000,00	12	12.000,0 0	0,28	3.360,00					0,00	0,00	3.360,00
42	Između kina i V osnovne škole	3.850,00	3.850,00	12	46.200,0 0	0,28	12.936,0 0					0,00	0,00	12.936,00
43	Između Domovinsko g rata i Hrvatskog zrakoplovstv a	12.740,00	12.740,00	12	152.880, 00	0,28	42.806,4 0					0,00	0,00	42.806,40
44	Domovinsko g rata	8.000,00	8.000,00	12	96.000,0 0	0,28	26.880,0 0					0,00	0,00	26.880,00
45	Dr. Ante Starčevićeva	10.700,00	10.700,00	12	128.400, 00	0,28	35.952,0 0					0,00	0,00	35.952,00
46	Hrvatskog zrakoplovstv a	5.100,00	5.100,00	12	61.200,0 0	0,28	17.136,0 0					0,00	0,00	17.136,00
47	Park breza kod dječjeg vrtića	2.850,00	2.850,00	12	34.200,0 0	0,28	9.576,00					0,00	0,00	9.576,00
48	Zelena površina oko dječjeg vrtića	3.400,00	3.400,00	12	40.800,0 0	0,28	11.424,0 0					0,00	0,00	11.424,00
49	Park između internata i stadiona	7.350,00	7.350,00	12	88.200,0 0	0,28	24.696,0 0					0,00	0,00	24.696,00

50	Parking iza Internata	1.600,00	1.600,00	12	19.200,00	0,28	5.376,00						0,00	5.376,00
51	Park između Radničkog doma i Dr. A. Starčevića	12.025,93	12.025,93	12	144.311,14	0,28	40.407,12						0,00	40.407,12
52	Park između Rad.doma i srednje škole	11.469,31	11.469,31	12	137.631,69	0,28	38.536,87						0,00	38.536,87
53	Park za pse	1.400,00	1.400,00	28	39.200,00	0,28	10.976,00						0,00	10.976,00
54	Vladimira Nazora	1.200,00	1.200,00	14	16.800,00	0,28	4.704,00						0,00	4.704,00
55	Jana Bate	4.000,00	4.000,00				0,00	4.000,00	7	28.000,00	0,82	22.960,00	0,00	22.960,00
56	Kolodvorska	18.000,00	14.000,00	7	98.000,00	0,34	33.320,00	4.000,00	7	28.000,00	0,45	12.600,00	0,00	45.920,00
57	Sportska	8.000,00	5.000,00	4	20.000,00	0,34	6.800,00	3.000,00	4	12.000,00	0,45	5.400,00	0,00	12.200,00
58	Strojarska	4.800,00	2.400,00				0,00	2.400,00	7	16.800,00	0,82	13.776,00	0,00	13.776,00
59	Vijenac Kneza Branimira	5.000,00	5.000,00	12	60.000,00	0,28	16.800,00						0,00	16.800,00
60	Vijenac Ruđera Boškovića i fontana	10.244,00	10.244,00	12	122.928,00	0,28	34.419,84						0,00	34.419,84
61	Trg Dražena Petrovića	5.160,00	5.160,00	12	61.920,00	0,28	17.337,60						0,00	17.337,60
62	Lužac kod križa	631,40	631,40	12	7.576,80	0,28	2.121,50						0,00	2.121,50
63	Sotin - Dr.Franje Tuđmana	6.258,64	6.258,64				0,00	6.258,64	12	75.103,68	0,47	35.298,73	0,00	35.298,73
64	Sotin - Hrvatske nezavisnosti	2.837,92	2.837,92				0,00	2.837,92	12	34.055,04	0,47	16.005,87	0,00	16.005,87
65	Sotin - Trg	911,25	911,25	12	10.935,00	0,36	3.936,60						0,00	3.936,60

73	Nasička, Lovaska, Velika skela, Ljubljanska, Zagrebačka, Splitska, Vražđinska, Petrovaradin ska, Petri skela, Vatikanska, Sv. Leopolda Mandića, Tina Ujevića, Miroslava Križe, Dobriše Cesarića, Samoborska, Grgura Ninskog, Fabijana Šovagovića, Hrvatske nezavisnosti, Antuna Gustava Matoša, Đakovačka, Fruškogorska , Bartola Kašića, Hermana Gmeinera, Domobransk a, Josipa Kozarca, Marije Jurić Zagorke,	42.000,00	0,00	42.000,0 0	6	252.000,00	0,45	113.400,00	113.400,00
----	---	-----------	------	---------------	---	------------	------	------------	------------

75	Uz Dunav od	5.154,37	5.154,37	10	51.543,7	0,34	17.524,8	0,00	17.524,86
	Ilirska,								
	Orahovačka,								
	Nova, Vlah								
	Bukovca,								
	Islandska,								
	SR								
	Nemačke,								
	Eugena								
	Kvaternika,								
	Petra								
	Preradovića,								
	Tri ruže,								
	Ukrajinska,								
	Europske								
	unije,								
	Augusta								
	Šenoe,								
	Radnička,								
	Dragutina								
	Renarića,								
	Josipa								
	Runjanina,								
	Zelena,								
	Hrvatskog								
	sokola, Ive								
	Andrića,								
	Dalmatinska,								
	Ive								
	Tijardovića,								
	Istarska,								
	Augusta								
	Cesarca,								
	Frana								
	Kršinića,								
	Stanka								
	Vraza, Lijeva								
	bara, Branka								
	Radičevića								

91	Bokotorska, Kupaska, Neretvanska, Unska Kralja Petra Krešimira IV, Velebitska, Čakovečka, Lička, Slavonska, Hercegovačka, Mostarska, Zadarska, Industrijska, Bosutska, Dravska, Podobranska, Cetinska, Voćinska, Kneza Domagoja, Marka Marulića, Zrmanjska, Savska, Kninska, Novoselska, Plitvička, Nuštarska, Petrinjska, Bilogorska	20.000,00				0,00	20.000,00	7	140.000,00	0,45	63.000,00	63.000,00
92	Ul. Blage Zadre	3.500,00				0,00	3.500,00	14	49.000,00	0,35	17.150,00	17.150,00
93	Prostor između V.R. Boškovića i Kralja Zvonimira	4.800,00				0,00	4.800,00	10	48.000,00	0,45	21.600,00	21.600,00

94	12	redarstvenika	4.000,00							0,00	4.000,00	10	40.000,00	0,82	32.800,00	32.800,00
95		Budak	2.000,00						0,00	0,00	2.000,00	10	20.000,00	0,45	9.000,00	9.000,00
96		Crni put	2.000,00						0,00	0,00	2.000,00	7	14.000,00	0,82	11.480,00	11.480,00
97		Velika površina između Blage Zadre i ul. Kralja Zvonimira	4.000,00						0,00	0,00	4.000,00	7	28.000,00	0,45	12.600,00	12.600,00
99		Lipovača površine gdje nitko ne živi	20.000,00						0,00	0,00	20.000,00	7	140.000,00	0,47	65.800,00	65.800,00
100		Lipovački put	5.000,00						0,00	0,00	5.000,00	7	35.000,00	0,45	15.750,00	15.750,00
103		Lužac površine gdje nitko ne živi	10.000,00						0,00	0,00	10.000,00	7	70.000,00	0,45	31.500,00	31.500,00
104		Sotin površine gdje nitko ne živi	10.000,00						0,00	0,00	10.000,00	7	70.000,00	0,47	32.900,00	32.900,00
105		Kružni tok luka	1.204,97	600,00	12	7.200,00	0,28		2.016,00	1.200,00	1.200,00	12	14.400,00	0,82	11.808,00	13.824,00
		Površine za košnju trave														
		- lokacije prema nalogu														
		-dinamika izvođenja radova prema nalogu														
106		Visina trave 15-20 cm (trimeri+puhalice)											80.500,00	0,35	28.175,00	28.175,00
107		Visina trave 20-25 cm											83.000,00	0,45	37.350,00	37.350,00

21	D.Renarića	1.200,00	12	0	0,28	4.032,00	450,00	12	5.400,00	0,35	1.890,00	5.922,00
22	Lijeve bara	1.600,00	12	0	0,28	5.376,00	700,00	12	8.400,00	0,35	2.940,00	8.316,00
23	Kraljice Jelene	800,00	12	9.600,00	0,28	2.688,00	250,00	12	3.000,00	0,35	1.050,00	3.738,00
24	Budač	500,00	12	6.000,00	0,28	1.680,00	459,00	12	5.508,00	0,35	1.927,80	3.607,80
25	Vijenac Rudera Boškovića	10.000,00	12	120.000,00	0,28	33.600,00	1.639,00	12	19.668,00	0,35	6.883,80	40.483,80
26	Nasička	1.100,00	12	13.200,00	0,28	3.696,00	250,00	12	3.000,00	0,35	1.050,00	4.746,00
27	Bilogorska	2.600,00	12	31.200,00	0,28	8.736,00	0,00	0	0,00	0,35	0,00	8.736,00
28	Stjepana Supanca	572,00	12	6.864,00	0,28	1.921,92	0,00	0	0,00	0,35	0,00	1.921,92
29	Nikole Perlića	375,00	12	4.500,00	0,28	1.260,00	0,00	0	0,00	0,35	0,00	1.260,00
30	Zagrebačka	700,00	12	8.400,00	0,28	2.352,00	100,00	12	1.200,00	0,35	420,00	2.772,00
31	Augusta Cesarca	0,00	0	0,00	0,28	0,00	350,00	12	4.200,00	0,35	1.470,00	1.470,00
32	Zrmanjska	2.019,00	12	24.228,00	0,28	6.783,84	0,00	0	0,00	0,35	0,00	6.783,84
33	Trpinjska cesta	1.255,00	12	15.060,00	0,28	4.216,80	0,00	0	0,00	0,35	0,00	4.216,80
34	Domovinskog rata	400,00	12	4.800,00	0,28	1.344,00	0,00	0	0,00	0,35	0,00	1.344,00
35	Sajmište	1.300,00	12	15.600,00	0,28	4.368,00	0,00	0	0,00	0,35	0,00	4.368,00
36	Rupe i kosina	3.870,00	12	46.440,00	0,28	13.003,20	1.080,00	7	7.560,00	0,35	2.646,00	15.649,20
37	Zgrada braniteljja	542,00	12	6.504,00	0,28	1.821,12	0,00	0	0,00	0,35	0,00	1.821,12
39	Vinkovačka	0,00	0,00	0,00	0,28	0,00	100,00	12,00	1.200,00	0,35	420,00	420,00
44	Vatikanska	595,00	12,00	6.504,00	0,28	1.821,12	0,00	0,00	0,00	0,35	0,00	1.821,12
											RAD-UKUPNO (bez PDV-a)	282.636,44
											RAD-(PDV 25%)	70.659,11
											5 UKUPNO (s PDV-om)	353.295,55

6	REDOVITO OREZIVANJE ŽIVE OGRADE										
	Orezivanje živica, sakupljanje lišća i granja, utovar i odvoz te zbrinjavanje istog										
	Oblikovanje živice tijekom vegetacije strojno ili ručno (ljetni rez)										
	Regeneracija i funkcionalni zahvati tijekom mirovanja strojno ili ručno (zimski rez)										
	Radovi se izvode radi usklađivanja rasta, oblikovnih potreba, funkcionalnosti u prostoru i prometu te preventivnih mjera radi trajnosti u gradskim uvjetima										
RB	OPIS	JM	Plan 21 KOLIČINA	Plan 21 INTENZITET	Plan 21 KOLIČINA	CIJENA kn/JM	PLAN 21 S kn				
1	Kod crkve sv. Filipa i Jakova	m2	10,00	3	30,00	2,67	80,10				
2	Antuna Bauera mali park	m2	128,00	3	384,00	3,00	1.152,00				
3	Trg M. Gupca	m2	25,00	3	75,00	2,67	200,25				
4	204. Vukovarske brigade	m2	47,00	3	141,00	2,67	376,47				
5	J.J. Strossmayera - sat i kod R. kuće Vel.	m2	71,00	3	213,00	3,00	639,00				
6	Trg žrtava Ovcare	m2	132,00	3	396,00	2,67	1.057,32				
7	Ispred pošte	m2	32,00	3	96,00	2,67	256,32				

8	Šetnica uz Dunav	m2	10,00	3	30,00	3,00	90,00
9	Radnički dom u Vukovaru	m2	65,00	3	195,00	2,67	520,65
10	Trg RH	m2	40,00	3	120,00	3,50	420,00
11	Sakupljanje	m3	5,00	3	15,00	36,25	543,75
12	Utovar	m3	5,00	3	15,00	55,34	830,10
13	Odvoz	m3	5,00	3	15,00	86,72	1.300,80
14	Domovinskog rata-Dr. Ante Starčevića	m1	70,00	2	140,00	6,67	933,80
15	Rudolfa Perišina+Nikole Perlića i na ulazu u stadion	m1	60,00	2	120,00	8,01	961,20
16	Miše Barne	m1	200,00	2	400,00	6,67	2.668,00
17	Radnički dom	m1	200,00	2	400,00	6,67	2.668,00
18	Vile Velebita	m1	100,00	2	200,00	8,01	1.602,00
19	Vile Velebita prema ulici Blage Zadre 5 pješačkih staza (gdje nitko ne živi)		300,00	1	300,00	8,01	2.403,00
20	Kralja Zvonimira od ulice Hrvatskog zrakoplovstva do škole	m1	150,00	1	150,00	6,67	1.000,50
21	Bernarda Vukasa uz neobnovljene zgrade 20,00+20,00 m	m1	40,00	1	40,00	8,01	320,40
22	Sakupljanje	m3	15,00	1	15,00	36,25	543,75
23	Utovar	m3	15,00	1	15,00	55,34	830,10
24	Odvoz	m3	15,00	1	15,00	96,72	1.450,80
						RAD-UKUPNO (bez PDV-a)	22.848,31
						RAD-(PDV 25%)	5.712,08
						6 UKUPNO (s PDV-om)	28.560,39

7 REDOVITO KUPLJENJE LISTA S JAVNIH POVRŠINA, UTOVAR I ODVOZ KAMIONOM					
				CIJENA	PLAN 21
R B	Lokacija	JM	KOLIČIN A	kn/JM	S kn
1	Sakupljanje lišća na hrpe, utovar na vozilo, odvoz i deponiranje te zbrinjavanje istog. Radovi se obavljaju 1x mjesečno u periodu od I-III i IX-XII mjeseca				
	strojevi	rs	20	360,22	7.204,40
	djelatnici	rs	480	42,63	20.462,40
				UKUPNO:	27.666,80
				(PDV 25%):	6.916,70
				SVEUKUPNO :	34.583,50
	Lokacije na kojima se izvode radovi su:				
1	Županijska ulica				
2	Ivana Gundulića				
3	Kardinala A.Stepinca				
4	Trg žrtava fašizma				
5	Radnički dom u Borovu naselju -parkovi				
8	Blage Zadre Ulica				
9	Šetnica uz Vuku i Dunav do gradske plaže				

8 REDOVITO UREĐENJE GRADA VUKOVARA TIJEKOM BOŽIČNIH I NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA							
			Plan 21	Plan 21	Plan 21	CIJENA	PLAN 21
Rbr	Opis	JM		INTEN Z.	KOLIČIN A	kn/JM	S kn
I/	BOŽIČNA I NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA-MONTAŽA I DEMONTAŽA						
1	Doprema i postava božićnih jelki na lokacije, dekoracija istih te uklanjanje istih nakon blagdana						
	strojevi	rs	20	1	20	418,70	8.374,00
	djelatnici	rs	196	1	196	73,25	14.357,00
						I/UKUPNO:	22.731,00

			Plan 21	Plan 21	Plan 21	CIJENA	PLAN 21
Rbr	Opis	JM		INTEN Z.	KOLIČIN A	kn/JM	S kn
II/	USKRŠNJA DEKORACIJA MONTAŽA I DEMONTAŽA						
1	Postava uskršnje košare sa pisanicama, dekoriranje iste te uklanjanje nakon blagdana						
	Postava pisanica (kom 3), dekoriranje istih te uklanjanje nakon blagdana						
	djelatnici NK	rs	40	1	40	42,63	1.705,20
	djelatnici PK	rs	10	1	10	52,00	520,00
	strojevi kamion s vilicama	rs	5	1	5	418,70	2.093,50
	kombi vozilo	rs	13	1	13	190,80	2.480,40
						II/UKUPNO:	6.799,10
						I+II/UKUPN O:	29.530,10
						(PDV 25%):	7.382,53
						SVEUKUPN O:	36.912,63

9 ČIŠEENJE PROMETNICA KAMIONOM ČISTILICOM

Rbr	Opis	JM	Plan 21	Plan 21	Plan 21	CUJENA	PLAN 21
			INTENZITET	KOLIČINA		kn/JM	S kn

Čišćenje uluica vrši se u vremenu od 16,00-24,00 i od 00,00-6,30

1

kao dokaz o izvršenih radova prelaže se preslika listića tahografa.

Ulice se čiste prema slijedećem rasporedu:

Vukovar:

- ponedjeljak
- srijeda
- petak
- 204. brigade 8 do pruge
- Andrije Hebranga
- Antuna Augustinčića
- Antuna Bauera
- Augusta Šenoa
- Bana J. Jelačića
- Bolnička
- Dr. Franje Tuđmana
- Europske unije
- Frankopanska
- I.G. Kovačića
- Ivana Gundulića
- J.J. Strossmayera
- Julija Benčića
- Kardinala A. Stepinca
- Lavoslava Ružičke

-Lokvanjski sokak
-Marina Držića
-Mirogojska
-Nikole Andrića
-Nikole Tesle
-oko autobusnog kolodvora
-Olajnica
-Stjepana Radića
-Trg kralja Tomislava
-Vladimira Nazora
-Zmajeva
-Županijska
Borovo naselje
utorak
četvrtak
-Blage Zadre
-Domovinskog rata
-Dr. A. Starčevića
-Hrvatskog zrakoplovstva
-Ive Lole Ribara
-Kralja Zvonimira
-Kudeljarska
-Priljevo
-Sportska
Centar grada Vukovara
svakodnevno
-Antuna Bauera
-Dr. Franje Tuđmana
-Frankopanska
-J.J. Strossmayera
-Kardinala A. Štepinca

kamion čistilica mala dana 100	rs	311	1	311,00	318,46	99.041,06
kamion čistilica velika	rs	333	1	333,00	372,84	124.155,72
				UKUPNO:		223.196,78
				(PDV 25%):		55.799,20
				SVEUKUPNO:		278.995,98

10	PARKOVNO ODRŽAVANJE	Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	CIJENA	PLAN 21
				INTENZITET	KOLIČINA	kn/JM	S kn
1	<p>Priprema javnih površina za uređenje prostora za odmor, zabavu, šetnju; kako obnovu postojećih tako i uređenje novih parkovnih površina sa raznim sadržajima: od ozelenjavanja, postavljanja mobilijara kao što su drvene ograde, bojanje i popravke postojećih, obnova travnih i cvjetnih površina, posuda za cvijeće, nabav novih urbanih elemenata u postojećim parkovnim površinama, zamjena devastiranih elemenata</p>	JM					
	Sanacija devastiranih elemenata na zelenim površinama						
	- sanacija drvenih ograda	kom	20	1	20	567,22	11.344,40
	Dobava i postava novih elemenata drvene ograde	kom	20	1	20	854,00	17.080,00
						UKUPNO:	28.424,40

								(PDV 25%):	7.106,10
								SVEUKUPNO:	35.530,50

11	HORTIKULTURNO UREĐENJE		Plan 21	Plan 21	Plan 21	Plan 21	CIJENA	PLAN 21
Rbr.	Opis	JM	KOLIČINA	INTENZITET	KOLIČINA	KOLIČINA	kn/JM	S kn
	Iza građevinskih radova na javnim površinama kao i provođenja i sanacije postojeće javne infrastrukture, potreba za ozelenjavanje javnih površina grada, podizanje novih drvoreda, ponovno uređenje devastiranih površina							
1	Prekopavanje dotrajalog i uništenog travnjaka -freziranje. Temeljito čišćenje, od korijenja, korova i kamena.	m2	1.000,00	1	1.000	16,05 kn	16.050,00	
2	Fino planiranje površine	m2	1.000,00	1	1.000	5,50 kn	5.500,00	
3	Sjetva travnog sjemena (0,05 kg/m2)-ručna	m2	1.000,00	1	1.000	2,80 kn	2.800,00	
4	Ulkapanje sjemena, ježenje i valjanje tla te jednokratno zalijevanje	m2	1.000,00	1	1.000	4,84 kn	4.840,00	

5	Iskop jame za sadnju, utovar i odvoz zemlje od iskopa. Sadnja stabla uz dopunu jame plodnom zemljom i mineralnim gnojivom, postavljanje kolaca (kom 3) i privezivanje te jednokratno zalijevanje. Sadnja stabla uz pomoć autodizalice.	kom	4	1	4	1	4	445,00	1.780,00
	jama dim. 1,00x1,00x1,00								
	Iskop postojećeg stabla japanske trešnje te sadnja na novu lokaciju.								
6	Iskop postojećeg stabla japanske trešnje, utovar na vozilo te prijevoz na novu lokaciju. Iskop jame za sadnju, te sadnja stabla uz dopunu jame plodnom zemljom i mineralnim gnojivom, postavljanje kolaca (kom 3) i privezivanje te jednokratno zalijevanje.	kom	40	1	40		40	262,90	10.516,00
	jama za sadnju 0,80x0,80x0,80								
6	Iskop jame za sadnju, utovar i odvoz zemlje od iskopa. Sadnja stabla uz dopunu jame plodnom zemljom i mineralnim gnojivom, postavljanje kolaca (kom 3) i privezivanje te jednokratno zalijevanje.	kom	174	1	174		174	202,90	35.304,60
	jama za sadnju 0,80x0,80x0,80								
7	Strojni iskop jame za sadnju stabla. Sadnja stabla, dodavanje umjetnog gnojiva, postavljanje kolaca (kom 3) i privezivanje te jednokratno zalijevanje.	kom	4	1	4		4	177,90	711,60
	jama za sadnju 0,80x0,80x0,80								
8	Iskop jame za sadnju, sadnja ukrasnog grmlja uz dodavanje mineralnog gnojiva, te jednokratno zalijevanje.								

Temeljem članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH i 3/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava koja su prihod Proračuna Grada Vukovara, na čijem području se nalazi poljoprivredno zemljište.

Članak 2.

U Proračunu Grada Vukovara za 2021. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 3.000.000,00 kuna, a utrošit će se za sljedeću namjenu:

IZNOS /kn	NAMJENA
1.500.000,00	Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture
1.000.000,00	Poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje
300.000,00	Projekt „Agro Vukovar“, dokumentacija, izgradnja i nadzor
200.000,00	Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu

Članak 3.

Za provođenje ovog Programa nadležni su UO za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju, UO za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša i UO za financije i nabavu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/20-01/7
URBROJ: 2196/01-01-20-3
Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH i 3/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Grada Vukovara za 2021. godinu.

Članak 2.

U 2021. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Za provođenje ovoga Programa nadležni su UO za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju, UO za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša i UO za financije i nabavu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 321-01/20-01/2
URBROJ: 2196/01-01-20-3
Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 3/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na prijedlog gradonačelnika na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 13/17) članak 2. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik	5,40
Viši savjetnik-specijalist, viši unutarnji revizor	4,40
Voditelj odsjeka	4,35
Viši savjetnik, unutarnji revizor	3,85
Savjetnik, pomoćni unutarnji revizor	3,40
Viši stručni suradnik	3,10
Stručni suradnik za energetske učinkovitost, stručni suradnik za socijalnu skrb, stručni suradnik za informatiku, stručni suradnik za razvoj civilnog društva, rad s mladima i nacionalnim manjinama i zdravstvenu zaštitu, stručni suradnik za graditeljstvo, stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	3,05
Ostala radna mjesta potkategorije stručni suradnik	2,85
Viši referent za graditeljstvo	2,80
Viši referent	2,55
Administrativni tajnik za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje, administrativni tajnik za gradske rashode, administrativni tajnik gradonačelnika za protokol, referent za uredsko poslovanje i arhivu, referent za graditeljstvo, referent za zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu, administrativni tajnik gradonačelnika, administrativni tajnik za gospodarstvo, referent za opće i kadrovske poslove, referent za komunalno gospodarstvo, referent-komunalni redar, referent-prometni redar, referent za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda	2,35
Administrativni tajnik za poslove društvenih djelatnosti, administrativni referent za kulturu i turizam, administrativni tajnik za opće poslove, administrativni tajnik za uredsko poslovanje, administrativni referent za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja i gradnje, administrativni referent za komunalno gospodarstvo	2,25
Ostala radna mjesta potkategorije referent	2,15
Vozač-domar-dostavljač	2,35
Ostala mjesta namještenika za koja je propisana srednja stručna sprema	1,95
Spremač, pomoćni radnik, ostala radna mjesta namještenika za koja je propisana niža stručna sprema	1,50

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 120-01/17-01/1
URBROJ: 2196/01-01-20-4
Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 3/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju i raspolaganju
nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara

Članak 1.

U Odluci o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 10/16, 8/18 i 3/20) u članku 41. riječ “formirana” zamjenjuje se riječju “formira”.

Članak 2.

Članak 42. mijenja se i glasi:

“Pravo građenja osniva se i prenosi sklapanjem ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem izabranim u postupku javnog natječaja.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i prenositi bez provođenja javnog natječaja (neposrednom pogodbom) ako je to određeno posebnim propisom.”

Članak 3.

Članak 43. mijenja se i glasi:

“Tržišna vrijednost naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno posebnom propisu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Revalorizacija tržišne vrijednosti prava građenja će se izvršiti svakih 10 godina od dana sklapanja ugovora o pravu građenja.

Naknada za osnovano pravo građenja plaća se u jednakim godišnjim obrocima.

Prvi obrok naknade mora se uplatiti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja, a svaki sljedeći obrok dopijeva na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dospijeca prvog obroka.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da Grad Vukovar nositelju prava građenja dopušta uknjižbu prava građenja na temelju ugovora i potvrde Grada o uplati prvog obroka naknade.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, u slučaju da se u postupku ishoda odobrenja za građenje formira građevna čestica, nositelj prava građenja uknjižbu prava građenja na svoje ime na novoformiranu građevnu česticu temelji na ugovoru o osnivanju prava građenja i dodatku istom ugovoru, koji će biti sklopljen nakon formiranja građevne čestice i potvrde Grada o uplati prvog obroka naknade.

Članak 4.

U članku 44. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“U odluci o osnivanju prava građenja Gradsko vijeće može dati ovlaštenje gradonačelniku za određivanje uvjeta natječaja, utvrđivanje kriterija za ocjenu ponude, njihovo rangiranje i bodovanje te obavljanje svih pravnih poslova i radnji vezanih uz pravo građenja koje se osniva.”

Članak 5.

U članku 45. podstavak 10. mijenja se i glasi:

“ – odredbu da se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja najpovoljnijim ponuditeljem smatra sljedeći najpovoljniji ponuditelj”.

U podstavku 17. na kraju odredbe dodaje se tekst “uz suglasnost tijela ovlaštenog za odlučivanje”.

Podstavak 21. mijenja se i glasi:

“- odredbu o osiguranju za ispunjenje svih obveza iz ugovora o građenju i drugih ugovora u vezi s gradnjom”.

Iza podstavka 21. dodaje se podstavak 22. koji glasi:

“- druge odredbe po potrebi.”

Članak 6.

Članak 46. mijenja se i glasi:

“U javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda, uz navedeno u članku 45. ove Odluke, definirat će se dokumentacija koju je potrebno dostaviti, s tim da se obvezno mora dostaviti:

- dokumentacija koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, dokaz o državljanstvu, odnosno podatke iz sudskog registra za pravne osobe i drugo)
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o nepostojanju dospjelog nepodmirenog dugovanja prema Republici Hrvatskoj, Gradu Vukovaru i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Vukovara, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog prikupljanja ponuda
- dokaz o solventnosti ponuditelja
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine
- izjavu ponuditelja da se obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena sklopiti ugovor o osnivanju prava građenja u obliku ovršne isprave na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete iz javnog poziva te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana računajući od dana otvaranja ponuda
- opisni prijedlog investicijskog zahvata s opisom objekata koji se namjeravaju graditi, troškovima ulaganja, brojem novozaposlenih osoba, opis sadržaja koji će biti smješteni u objektima, detaljno obrazloženom svrhom investicije i fiksim rokovima izgradnje
- presliku broja tekućeg ili žiro računa ponuditelja na koji će se izvršiti povrat uplaćene jamčevine u slučaju da isti nije najpovoljniji ponuditelj.”

Članak 7.

U članku 48. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Svaki ponuditelj je dužan uplatiti jamčevinu u iznosu jednogodišnje naknade za pravo građenja.”

Članak 8.

U članku 52. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Nositelj prava građenja može uz suglasnost tijela ovlaštenog za odlučivanje osnovati založno pravo na osnovanom pravu građenja na rok na koji je osnovano pravo građenja.”

Članak 9.

Članak 53. mijenja se i glasi:

“ Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama zakona kojim se uređuje ovrha i zakona kojim se uređuje javno bilježništvo.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati sljedeće odredbe:

- da nositelj prava građenja može od nadležnog tijela ishoditi odobrenje za građenje na predmetnom zemljištu i graditi na temelju tog odobrenja
- da je izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom i koji moraju biti fiksni, bitan sastojak ugovora, odnosno da se ugovor smatra raskinutim ukoliko se izgradnja ne izvrši u ugovorenim rokovima, bez obveze osnivača prava građenja da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova do raskida ugovora o osnivanju prava građenja

- da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja
- da ispunjavanje uvjeta iz ponude temeljem koje je sklopljen ugovor predstavlja bitan sastojak ugovora te da osnivač prava građenja ima pravo raskinuti ugovor ukoliko utvrdi da nositelj prava građenja više ne ispunjava te uvjete
- da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela ovlaštenog za odlučivanje ugovor smatra raskinutim
- da je rok za revalorizaciju visine naknade za osnovano pravo građenja 10 godina
- da ukoliko se ugovor raskida krivnjom nositelja prava građenja, osnivač prava građenja može u roku 30 dana od dana raskida ugovora pozvati nositelja prava građenja da o svom trošku i riziku ukloni izvedene radove ili to može o trošku nositelja prava građenja izvršiti osnivač prava građenja
- da nositelj prava građenja dozvoljava osnivaču prava građenja da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom.”

Članak 10.

Iza članka 54. dodaje se članak 54.a koji glasi:

“Na sadržaj, prijenos, zaštitu i prestanak prava građenja primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava.”

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/20-01/9
URBROJ: 2196/01-01-20-5
Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 16. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) te članka 32. stavak 1. točke 12. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 3/20) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju javne ustanove Sportski objekti Vukovar

Članak 1.

Odluka o osnivanju javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 08/16, 9/16 i 3/18) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 11. iza točke 5. dodaju se nove točke:
„6. ŠC TRPINJSKA CESTA – k.č.br. 106/6, zk. ul. br. 11454, k.o. Vukovar,
7. NOGOMETNI STADION BOROVO NASELJE – k.č.br. 29, zk. ul. br. 11464 i k.č.br. 30,
zk. ul. br. 11465, k.o. Vukovar.“

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/16-01/5
URBROJ: 2196-01-20-46
Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 6. stavka 2. alineje 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) i članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 3/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

ODLUKU

o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara (dalje u tekstu: Odluka) se uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara.

(2) Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Grada Vukovara te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

(3) Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Članak 2.

(1) Ovisno o značenju za sport Grada Vukovara i načinu upravljanja javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Grada Vukovara (dalje u tekstu: sportske građevine) su:

1. sportske građevine I. kategorije - kapitalne sportske građevine od posebnog značenja za Grad Vukovar, velike materijalne vrijednosti
2. sportske građevine II. kategorije - kapitalne sportske građevine od značenja za sport Grada Vukovara, uzimajući u obzir vrijednost građevina, razvoj sporta, povijesnu ulogu, broj korisnika.
3. sportske građevine III. kategorije – javne rekreacijske i sportske površine na području grada Vukovara.

(2) Godišnjim Programom javnih potreba u sportu na području Grada Vukovara utvrdit će se Kategorizacija sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara.

Članak 3.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

1. redovito održavanje, tekuće i investicijsko sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara;
2. davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti;

3. davanje u zakup ili podzakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno propisima;
4. primjerena zaštita sportske građevine;
5. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini;
6. primjerno osiguranje sportske građevine;
7. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
8. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima;
9. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom;
10. popravci na sportskoj građevini, preuređenje, dogradnja, nadogradnja i izgradnja sportske građevine
11. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, se odnose na upravljanje sportskim građevinama.

Članak 4.

- (1) Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport grada Vukovara i provođenju programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara.
- (2) Za upravljanje i održavanje sportskih građevina Grad Vukovar može osnovati ustanove i trgovačka društva.
- (3) Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti i sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.
- (4) Sportske građevine, za upravljanje kojih nisu osnovane ustanove i trgovačka društva te koje nisu povjerene na upravljanje sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, daju se u zakup.

Članak 5.

- (1) Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za upravljanje kojih je Grad Vukovar osnovao ustanove uređuje se osnivačkim aktom.
- (2) Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za upravljanje kojih je Grad Vukovar osnovao trgovačka društva, uređuje se ugovorom između Grada Vukovara i trgovačkog društva.
- (3) Način upravljanja i korištenja sportskih građevina koje se povjeravaju sportskim klubovima i savezima i sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, uređuje se aktom o povjeravanju na upravljanje sportske građevine.
- (4) Način upravljanja i korištenja javnih rekreacijskih i sportskih površina na području grada Vukovara uređuju se posebnim aktom Gradonačelnika.

Članak 6.

- (1) Sportske građevine mogu se koristiti bez naknade za provedbu sportske djelatnosti odnosno sudjelovanja u sportskim natjecanjima, sportskoj pripremi, sportskoj rekreaciji, sportskoj poduci, organiziranju sportskih natjecanja, za proveditelje Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vukovara, kao i kada se tijekom godine u vukovarskom sportu pojave sportske manifestacije koje su od interesa za Grad Vukovar, a nisu izrijeком planirane u Programu javnih potreba u sportu na području grada Vukovara, a sukladno sklopljenim ugovorima između Grada Vukovara i upravitelja odnosno zakupnika.
- (2) Kada se udrugama daju na korištenje sportske građevine bez naknade, za namjene iz prethodnog stavka ovog članka, isto se smatra dodjelom nefinancijske podrške u

nekretninama te se odobravaju putem javnog poziva/natječaja i izuzetno po Odluci Gradonačelnika sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15).

II. ZAJEDNIČKE ODREDBE O POVJERAVANJU NA UPRAVLJANJE ILI O DAVANJU U ZAKUP SPORTSKIH GRAĐEVINA

Članak 7.

(1) Sportske se građevine povjeravaju na upravljanje ili daju u zakup javnim natječajem sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja ovisno o vrijednosti sportske građevine donosi Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnik.

(3) Odluka iz prethodnog stavka ovoga članka sadrži:

- podatke koja se sportska građevina povjerava na upravljanje odnosno daje u zakup,
- naziv sportske građevine,
- opis i adresu sportske građevine,
- brojeve katastarskih čestica, oznake zemljišta, površinu, katastarsku općinu u kojoj se nalazi,
- namjenu sportske građevine,
- sportska djelatnost koja će se obavljati u sportskoj građevini,
- tržišna vrijednost građevine prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka,
- kategorija sportske građevine,
- vrijeme na koje se sportska građevina daje u zakup odnosno povjerava na upravljanje,
- podatke tko može sudjelovati na natječaju,
- uvjete za prijavu, ukoliko je prijavitelj udruga primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- obveze budućeg upravitelja odnosno zakupnika,
- kod zakupa iznos početne zakupnine,
- kriterij odabira,
- natječajnu,
- podatak o objavi i
- tekst javnog natječaja.

(4) Gradsko vijeće Grada Vukovara ovlašćuje Gradonačelnika na poduzimanje svih potrebnih mjera i aktivnosti radi provođenja javnog natječaja

Članak 8.

(1) Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o sportskoj građevini koja se povjerava na upravljanje odnosno daje u zakup;
- naziv sportske građevine,
- opis i adresu sportske građevine,
- brojeve katastarskih čestica, oznake zemljišta, površinu, katastarsku općinu u kojoj se nalazi,
- namjenu sportske građevine,
- sportsku djelatnost koja će se obavljati u sportskoj građevini,
- tržišnu vrijednost građevine prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka,

- kategoriju sportske građevine,
- vrijeme na koje se sportska građevina daje u zakup odnosno povjerava na upravljanje,
- kod zakupa iznos početne zakupnine,
- podatke tko može sudjelovati na natječaju, uvjete za prijavu na natječaj,
- sadržaj prijave,
- način prijave,
- rok i mjesto podnošenja prijave,
- kriterij odabira po natječaju,
- uputu o pravu na prigovor,
- obavijest o potpisivanju ugovora te po potrebi i druge uvjete.

(2) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja se objavljuje u dnevnom tisku, a javni natječaj na internetskoj stranici Grada Vukovara i/ili na oglasnim pločama gradske uprave.

(3) Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

Članak 9.

(1) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo od tri člana i njihovih zamjenika koje posebnim aktom imenuje Gradonačelnik.

(2) Zadaće povjerenstva iz prethodnog stavka su: otvaranje i pregled zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog natječaja, sastavljanje zapisnika o provedenom postupku i predlaganje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik Grada Vukovara.

Članak 10.

Uz ponudu za davanje u zakup sportske građevine ponuditelj mora priložiti program korištenja i održavanja sportske građevine iz kojeg će biti vidljiv interes Grada Vukovara za razvojem sporta, interes Grada Vukovara za održavanjem građevine u funkciji za provođenje sportske djelatnosti i interes grada Vukovara za ulaganjem u sportsku građevinu radi razvoja sporta.

Članak 11.

Sportske se građevine daju u zakup ili povjeravaju na upravljanje na vrijeme od 20 godina.

Članak 12.

(1) O davanju sportske građevine u zakup ili upravljanje, na prijedlog povjerenstva, odlučuje Gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik donosi Odluku i treba se voditi:

- interesom Grada Vukovara za razvoj sporta
- interesom Grada Vukovara za održavanjem građevine u funkciji za provođenje sportske djelatnosti
- interesom Grada Vukovara za ulaganje u sportsku građevinu radi razvoja sporta.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA UPRAVITELJA I ZAKUPNIKA O KORIŠTENJU SPORTSKIH SADRŽAJA U SPORTSKOJ GRAĐEVINI

Članak 13.

(1) Sportske se građevine daju na upravljanje i u zakup u svrhu obavljanja sportske djelatnosti, u skladu s namjenom sportske građevine.

(2) Zakupnik i upravitelj su dužni nadležnom upravnom odjelu za poslove sporta dostaviti na pisanu suglasnost godišnji program korištenja građevine koji mora biti sukladan godišnjem Programu javnih potreba u sportu na području grada Vukovara.

(3) Ako Grad Vukovar utvrdi da godišnji program korištenja građevine nije u skladu s odredbama ove Odluke, godišnjim Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara ili je štetan, uskratit će pisanu suglasnost, a za ugovore sklopljene s korisnicima bez pisane suglasnosti tražiti njihov raskid i eventualnu naknadu štete.

Članak 14.

(1) Zakupnik i upravitelj su dužni omogućiti korištenje sportskih sadržaja u građevini za sportske djelatnosti koje su Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara utvrđene kao javna potreba u sportu.

(2) Zakupnik i upravitelj su dužni omogućiti održavanje sportskih ili drugih priredbi u sportskoj građevini, kada postoji interes Grada Vukovara, neovisno o svom programu i sportskoj djelatnosti.

(3) Međusobna prava i obveze iz ovog članka uredit će se ugovorom.

Članak 15.

Korištenje slobodnih kapaciteta sportske građevine u slobodnim terminima preostalim nakon korištenja sukladno člancima 13. i 14. ove Odluke, zakupnik i upravitelj organizira za sportske ili druge aktivnosti kojima se ne ometa temeljna funkcija građevine, uz suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada Vukovara za poslove sporta, uz uvjet da tako ostvarena sredstva prvenstveno utroši na režijske i troškove tekućeg održavanje i troškove upravljanja i održavanje sportskog objekta o čemu će posebno pisano izvješće sa dokumentacijom kojom se potkrepljuju svi navodi u izvješću podnijeti Gradu Vukovaru najkasnije do 31. srpnja tekuće godine za razdoblje 01.01. – 30.06. tekuće godine odnosno do 31. siječnja tekuće godine za razdoblje 01.07. – 31.12. prethodne godine.

Članak 16.

Dio sportske građevine koji nije potreban za obavljanje vlastite sportske djelatnosti upravitelj može dati u zakup, a zakupnik može dati u podzakup javnim natječajem drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Vukovara, uz uvjet da tako ostvarena sredstva prvenstveno utroši na režijske i troškove tekućeg održavanja i troškove upravljanja i održavanja sportskog objekta o čemu će posebno pisano izvješće sa dokumentacijom kojom se potkrepljuju svi navodi u izvješću podnijeti Gradu Vukovaru najkasnije do 31. srpnja tekuće godine za razdoblje 01.01. – 30.06. tekuće godine odnosno do 31. siječnja tekuće godine za razdoblje 01.07. – 31.12. prethodne godine.

IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA UPRAVITELJA I ZAKUPNIKA O KORIŠTENJU POSLOVNOG PROSTORA U SPORTSKOJ GRAĐEVINI

Članak 17.

Uredski i poslovni prostor u sportskoj građevini, koji je u funkciji obavljanja sportske djelatnosti, zakupnik i upravitelj ponajprije koristi za svoju djelatnost i sportske djelatnosti korisnika iz članka 13. i 14. ove Odluke.

Članak 18.

(1) Uredski i poslovni prostor koji nije u funkciji obavljanja sportske djelatnosti zakupnik može dati u podzakup, a upravitelj u zakup trećim fizičkim i pravnim osobama.

(2) Podzakup se zasniva najduže na vrijeme trajanja zakupa, a zakup najduže na vrijeme trajanja upravljanja.

(3) Početnu visinu zakupnine za poslovni prostor iz 1. stavka ovoga članka utvrđuje Gradonačelnik posebnom Odlukom.

Članak 19.

(1) Podzakupnik se bira javnim natječajem. Javni natječaj provodi zakupnik.

(2) Zakupnik se bira javnim natječajem. Javni natječaj provodi upravitelj.

(3) Ugovor o podzakupu zakupnik je dužan dostaviti na prethodnu suglasnost Gradonačelniku Grada Vukovara odnosno upravitelj ugovor o zakupu.

(4) Ako Grad Vukovar utvrdi da uvjeti pod kojima se zasniva podzakup odnosno zakup, ili djelatnost za koju se poslovni prostor daje u podzakup, nisu u skladu s odredbama ove Odluke ili su štetni, uskratit će suglasnost na zaključivanje ugovora o podzakupu odnosno zakup, a za ugovore sklopljene bez suglasnosti tražiti njihov raskid i eventualnu naknadu štete.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 20.

(1) Zakupnik i upravitelj su dužni sportsku građevinu koristiti pažnjom dobrog gospodara.

(2) Zakupnik i upravitelj su dužni snositi režijske troškove za vrijeme trajanja zakupa.

(3) Zakupnik i upravitelj su dužni sportsku građevinu održavati na način koji osigurava njenu punu sportsku funkciju i koji jamči očuvanje vrijednosti građevine kakva je bila u vrijeme sklapanja ugovora.

(4) Grad Vukovar je dužan sportsku građevinu osigurati kod osiguravajućeg društva.

(5) Zakupnik i upravitelj su dužni plaćati troškove tekućeg održavanja.

(6) U troškove tekućeg održavanja sportske građevine uračunavaju se:

- sitni popravci
- održavanje zajedničkih prostorija i uređaja
- održavanje i uređivanje okolnog zemljišta koje služi za redovnu uporabu sportske građevine (park, travnjaci, ukrasno zelenilo i sl).
- plaće i naknade za radnike koji rade na održavanju sportske građevine.

(5) Grad Vukovar može sufinancirati režijske troškove i troškove tekućeg održavanja u sportskoj građevini danoj na upravljanje odnosno u zakup ako se provode na tom objektu sportske aktivnosti koje su utvrđene Programom javnih potreba u sportu na području grada Vukovara, sukladno proračunskim sredstvima Grada.

Članak 21.

(1) Zakupnik i upravitelj mogu ulagati sredstva u uređenje i rekonstrukciju postojeće građevine, u dogradnju novih sportskih sadržaja ili poslovnih prostora ili u gradnju novih sportskih ili poslovnih građevina unutar sportske građevine odnosno uz nju, o svom trošku sukladno ovoj Odluci.

(2) Ulaganjima u uređenje ili dogradnju poslovnih prostora, odnosno u gradnju novih poslovnih građevina unutar ili uz sportsku građevinu, ne smije se narušiti osnovna sportska funkcija objekta.

(3) Prava i obveze u svezi s ulaganjem iz stavka 1. ovog članka uredit će se posebnim ugovorom.

(4) Ulaganjem i gradnjom iz stavka 1. ovoga članka fizičke i pravne osobe ne mogu steći pravo vlasništva na postojećoj, dograđenoj ili izgrađenoj građevini.

Članak 22.

- (1) Za provođenje postupka ulaganja u sportsku građevinu zakupnik i upravitelj dužni su svu potrebnu dokumentaciju za ishodenje akata kojima se odobrava gradnja prema propisima o prostornom uređenju i gradnji dostaviti: Upravnom odjelu za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanja gradskom imovinom i Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo.
- (2) Ukoliko je ugovorom iz članka 21. stavka 3. ove odluke ugovoreno pravo na priznavanje dijela uložениh sredstava zakupnik odnosno upravitelj je dužan Gradu Vukovaru dostaviti račune ovlaštenih izvođača o obavljenim radovima na privođenju prostora ugovorenoj namjeni kako bi se utvrdio iznos na ime priznavanja uložениh sredstava.
- (3) Ako upravitelj i zakupnik ostvare pravo na dio povrata uložениh sredstava u građevinu ovisno o visini ulaganja Odluku o visini iznosa priznatih sredstava donosi Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće.
- (4) Radi provođenja postupka priznavanja i utvrđivanja iznosa priznatih sredstava Gradonačelnik će osnovati Povjerenstvo koje će se sastojati od 3 člana kojeg će činiti 2 predstavnika Grada Vukovara i predstavnik zakupnika odnosno upravitelja.
- (5) Uz dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka potrebne je dostaviti detaljan troškovnik radova na koje se ulaganje odnosi, te izvore i način financiranja.

Članak 23.

- (1) Zakupnik je za korištenje sportske građevine dužan plaćati mjesečnu zakupninu.
- (2) Osim zakupnine i troškova iz članka 20. zakupnik je dužan plaćati komunalnu i druge naknade.

Članak 24.

- (1) Zakupnik i upravitelj su dužni nadležnom upravnom odjelu Grada Vukovara za poslove sporta podnijeti godišnje izvješće o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te o ispunjenim obvezama iz članka 20. ove odluke do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.
- (2) Godišnje izvješće se podnosi se na obrascima koje je propisao gradonačelnik u natječajnoj dokumentaciji.
- (3) Grad Vukovar može od zakupnika i upravitelja zahtijevati dodatne podatke u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja i koji se dostavljaju u skladu s uputom gradonačelnika, a koje podatke je zakupnik i upravitelj dužan dostaviti najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) Svi dodatni uvjeti vezani uz izvještavanje moraju biti izričito ugovoreni.

Članak 25.

- (1) O povjeravanju na upravljanje ili davanju u zakup sportske građevine sklapa se ugovor.
- (2) Ugovor osobito sadrži:
 - podatke o ugovornim stranama
 - podatke o sportskoj građevini
 - djelatnost koju će zakupnik ili upravitelj obavljati u sportskoj građevini
 - vrijeme na koje se ugovor sklapa
 - vrijednost sportske građevine u trenutku kad zakupnik ili upravitelj preuzima sportsku građevinu
 - odredbu da zakupnik ili upravitelj ne može vršiti preinake sportske građevine bez prethodno pisane suglasnosti Grada Vukovara

- odredbu da zakupnik ili upravitelj za vrijeme trajanja ugovora o zakupu ili upravljanju

odgovara za štetu koja nastane trećim osobama uobičajenim korištenjem sportske građevine ili propuštanjem poduzimanja mjera za sprječavanje nastanka štete

- odredbu da je zakupnik ili upravitelj dužan sportsku građevinu koristiti pažnjom dobrog gospodara te da je dužan snositi režijske i tekuće troškove održavanja za vrijeme trajanja ugovora

- odredbu da je zakupnik ili upravitelj dužan sportsku građevinu održavati na način koji

osigurava njenu punu sportsku funkciju i koji jamči očuvanje vrijednosti građevine kakva je bila u vrijeme sklapanja ugovora

- odredbe o prestanku ugovora

- odredbu da je zakupnik ili upravitelj po isteku ugovora, ili ukoliko prije isteka ugovorenog roka raskine ugovor, dužan predati u posjed sportsku građevinu Gradu Vukovaru u stanju u kojem ju je preuzeo, odnosno u ispravnom i funkcionalnom stanju

- odredbu da je zakupnik ili upravitelj obvezan Gradu Vukovaru nadoknaditi štetu koju je prouzročio na sportskoj građevini, a šteta je utvrđena zapisnikom o primopredaji

- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana

(3) Za zakupnike:

- visinu ugovorene mjesečne zakupnine u kunama i dan početka obveze plaćanja

- odredbu da je zakupnik suglasan da se visina mjesečne zakupnine mijenja sukladno aktima Gradonačelnika Grada Vukovara, te da je zakupnik suglasan da se zbog promjene iznosa ugovorene zakupnine potpisuje dodatak ugovora o zakupu

- rokove plaćanja zakupnine i drugih naknada.

(4) Ugovor o zakupu ili upravljanju sportske građevine sklapa Gradonačelnik.

Članak 26.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.

(2) Grad Vukovar može raskinuti ugovor bez otkaznog roka, ako:

- zakupnik ili upravitelj bez opravdanja ne ispunio bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispunio niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze,

- je protiv zakupnika ili upravitelja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima,

- je zakupnik ili upravitelj, podzakupnik ili osoba ovlaštena za zastupanje zakupnika ili upravitelja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, a koje prekršaje Grad Vukovar specificira u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja,

- zakupnik ili upravitelj promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica,

- zakupnik ili upravitelj ne postupa u skladu s odredbama ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere, ili

- zakupnik ili upravitelj daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju ili ako dostavlja nevjerođostojne izvještaje.

(3) Zakupnik ili upravitelj koji je u prijavi na natječaj dao netočne i/ili lažne izjave, podatke, informacije i dokumentaciju te koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene ugovorom uskratit će se prijava na drugi javni natječaj u razdoblju od pet godina od utvrđivanja povrede ugovora.

Članak 27.

(1) Grad Vukovar ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu zakupnika ili upravitelja tijekom trajanja ugovora, te ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Zakupnik ili upravitelj je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom trajanja ugovora.

(3) Zakupnik ili upravitelj ne može na Grad Vukovar prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane zakupnika ili upravitelja ili njihovih zaposlenika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

VI. NADZOR I PRAĆENJE UČINAKA

Članak 28.

(1) Nadležni upravni odjel Grada Vukovara za poslove sporta nadzire:

- namjensko korištenje sportske građevine;
- održavanje sportskih građevina u skladu s obvezama što ih je preuzeo zakupnik;
- korištenje sportskih građevina tako da se poboljšaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti;
- provođenje zaključenih ugovora o davanju u zakup i podzakup sportske građevina;
- gospodarenje sportskim građevinama s namjerom smanjivanja cijene korištenja sportske građevine;
- investicijsko održavanje građevine.

(2) Uz poslove navedene u stavku 1. ovog članka, Nadležni upravni odjel Grada Vukovara za poslove sporta obavlja još i:

- analizira i vrednuje učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja;
- utvrđuje i rješava probleme u vezi s upravljanjem i korištenjem;
- utvrđuje utjecaj upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu;
- utvrđuje načine na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti;
- uvodi i primjenjuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ako ovom odlukom nije određeno drugačije, na zakup sportske građevine primjenjuju se opći propisi o zakupu i propisi o sportskim građevinama.

Članak 30.

Sportski objekti i nekretnine dani na korištenje ili u zakup sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, čija su međusobna prava i obveze regulirana ugovorom ostaju na snazi do isteka ugovora, a po njegovom isteku mogu se

produžiti na rok iz članka 11. ove Odluke ukoliko u razdoblju 30 dana prije isteka sada važećeg ugovora dostave nadležnom upravnom tijelu Grada Vukovara za poslove sporta dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 20. ove Odluke.

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/17-01/8
URBROJ: 2196/01-01-20-11
Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. vet. med.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020., donosi

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost za sufinanciranje Programa „Energetska obnova obiteljskih kuća u Gradu Vukovaru za 2020./2021. godinu“, u iznosu do najviše 2.000.000,00 kuna.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za objavu Javnog poziva za sufinanciranje Programa iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 360-01/20-01/23
URBROJ: 2196/01-01-20-3
Vukovar, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 22. stavka 9. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 118(18 i 32/20) i članka 32., stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 9. rujna 2020, donosi

ODLUKU

odobranju nacrtu Ugovora o koncesiji za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara

Članak 1.

Odobrava se nacrt Ugovora o koncesiji za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara.

Nacrt Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vukovara na provođenje svih potrebnih radnji Davatelja koncesije i donošenje svih odluka u postupku davanja koncesije sve do njegovog konačnog završetka.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donijet će Gradsko vijeće Grada Vukovara.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: UP/I-340-01/20-01/1
URBROJ: 2196/01-01-20-6
U Vukovaru, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.

Nacrt ugovora o koncesiji

Gradsko vijeće Grada Vukovara u ime Grada Vukovara, Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, OIB 50041264710, koje zastupa gradonačelnik Ivan Penava, profesor, (dalje u tekstu: Davatelj koncesije),

i

(dalje u tekstu: Koncesionar),

temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Vukovara KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području grada Vukovara,

sklapaju sljedeći:

UGOVOR O KONCESIJI ZA OBAVLJANJE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA

DJELATNOST ZA KOJU SE KONCESIJA DAJE

Članak 1.

Davatelj koncesije daje, a Koncesionar prima koncesiju za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Vukovara.

VRIJEME NA KOJE SE KONCESIJA DAJE

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ovog ugovora daje se na vrijeme od 1 (jedne) godine od stupanja na snagu ovog ugovora.

VISINA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 3.

Visina naknade za koncesiju iznosi ___% od ukupno ostvarenih prihoda od djelatnosti za koju se koncesija daje, a plaća se jednom godišnje, najkasnije do 15. travnja svake tekuće godine za prethodnu godinu, uplatom na IBAN Davatelja koncesije HR 75 2500 0091 8518 0000 5, s pozivom na broj utvrđenim u obavijesti o upisu u registar koncesija s naznakom „naknada za koncesiju“.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade, Koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

Članak 4.

Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom u članku 3. ovog ugovora, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je Koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijea, i to tako

da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate, a potom iznos dospjele naknade za koncesiju.

CIJENA I NAČIN NAPLATE ZA PRUŽENU USLUGU

Članak 5.

Cijene usluga obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Vukovara su:

- a) cijena pojedinačne vozne karte u jednom smjeru iznosi _____ kuna (uračunat PDV),
- b) cijena mjesečne vozne karte za za umirovljenike s navršениh 65 godina i osobe sa posebnim potrebama iznosi _____ kuna (uračunat PDV),
- c) cijena mjesečne vozne karte za radnike iznosi _____ kuna (uračunat PDV),
- d) cijena mjesečne vozne karte za učenike srednjih škola iznosi _____ kuna (uračunat PDV),
- e) cijena mjesečne vozne karte za studente iznosi _____ kuna (uračunat PDV),
- f) cijena mjesečne vozne karte za umirovljenike ispod 65 godina iznosi _____ kuna (uračunat PDV).

Prijevoz za djecu mlađu od 6 (šest) godina je besplatan.

U cijenu usluge su uračunati svi popusti i troškovi potrebni za realizaciju usluge (materijal, radnu snagu, prijevoz, obavijesti i informiranje pučanstva, režijske troškove i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je Koncesionar dužan platiti iz bilo kojeg razloga.

PRAVA I OBVEZE KONCESIONARA

Članak 6.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost prijevoza putnika u komunalnom linijskom prijevozu obavljati stručno i kvalitetno, a u svemu prema dokumentaciji za nadmetanje KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine, prihvaćenoj ponudi Koncesionara od _____ 2020. godine, pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske za ovu vrstu djelatnosti, općim uvjetima prijevoza Koncesionara te prema utvrđenom voznom redu koji je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 7.

Za vrijeme trajanja ovog ugovora Koncesionar može zatražiti promjenu visine cijena usluge iz članka 5. ovog ugovora samo ako je nakon sklapanja ugovora o koncesiji došlo do povećanja ukupnih troškova koji ulaze u strukturu cijene usluge za više od 5 %, a izmjena ne utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist Koncesionara i vrijednost izmjene ne prelazi 5 % procijenjene vrijednosti koncesije. Kada se vrši više uzastopnih, izmjena, vrijednost izmjena određuje se kao zbroj svake pojedine izmjene ovog ugovora.

Koncesionar je dužan pri promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Vukovara na način propisan odredbom članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18).

U slučaju uskrate suglasnosti primjenjuju se cijene utvrđene ovim ugovorom.

U slučaju izmjene visine cijene usluge, ista će se utvrditi dodatkom ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Koncesionar je dužan redovito i uredno održavati utvrđene linije prijevoza.

Koncesionar je dužan u granicama raspoloživih mjesta u vozilu, u skladu s voznim redom i općim uvjetima prijevoza, prihvatiti i prevesti svaku osobu, uz prihvat prtljage.

Zabranjeno je zaustavljanje radi uzimanja i ostavljanja putnika izvan autobusnih stajališta koja su određena voznim redom.

Članak 9.

Obavljanje prijevoza na određenoj liniji može se privremeno prekinuti kad nastanu i za vrijeme trajanja okolnosti koje Koncesionar nije mogao predvidjeti, a čije posljedice nije mogao otkloniti (viša sila).

O privremenom prekidu prijevoza Koncesionar je dužan izvijestiti Davatelja koncesije te javnost sredstvima javnog priopćavanja, odmah nakon nastanka okolnosti koje su taj prekid izazvale.

Članak 10.

Koncesionar je dužan obavijestiti Davatelja koncesije o svim okolnostima koje bi bile od utjecaja na izvršenje prijevoza i postupiti po uputama što ih od njih dobije.

Ako bi slučaj bio takav da se ne bi moglo čekati upute Davatelja koncesije, Koncesionar je dužan postupiti kao dobar gospodarstvenik u istoj situaciji i o tome obavijestiti Davatelja koncesije i tražiti njegove daljnje upute.

Prijevoznik ima pravo na naknadu troškova što ih je imao zbog smetnji nastalih bez njegove krivnje.

Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu koja je predmet koncesije izvršavati sa vozilima navedenim u ponudi.

Koncesionar je dužan vozila navedena u ponudi i ostalu opremu potrebnu za obavljanje koncesije održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, a u slučaju zamjene osigurati vozila i ostalu opremu minimalno jednakih tehničkih karakteristika, uvjeta i zahtjeva kvalitete kao što je bilo propisano u dokumentaciji za nadmetanje.

Koncesionar ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kad se prekid usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

Članak 12.

Koncesionar je dužan osigurati prodaju voznih karata u jednom smjeru u vozilima kojima obavlja komunalnu djelatnost komunalnog linijskog prijevoza putnika, te na jednom prodajnom mjestu na prikladnoj lokaciji izvan vozila, osigurati prodaju voznih karata u jednom smjeru i mjesečnih karata.

Članak 13.

Koncesionar ima pravo Davatelja koncesije pozvati da mu u primjerenom roku omogući obavljanje komunalnih usluga, te da u primjerenom roku otkloni možebitne nedostatke koji bi bili zapreka obavljanju komunalnih usluga.

Članak 14.

Koncesionar je dužan do 31. siječnja svake godine dostaviti Davatelju koncesije početno stanje svih voznih karata u opticaju sa prikazom serijskih brojeva karata koje se namjeravaju prodavati te tromjesečno dostavljati izvješća o prodanim voznim kartama za protekla tri mjeseca.

Koncesionar je dužan izvješća dostavljati najkasnije u roku od 15 dana po isteku razdoblja od tri mjeseca.

Koncesionar je dužan najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti godišnji obračun naknade za koncesiju za prethodnu godinu.

PRAVA I OBVEZE DAVATELJA KONCESIJE

Članak 15.

Davatelj koncesije se obvezuje Koncesionaru osigurati obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Vukovara osim u slučajevima više sile i okolnosti na koje nije mogao utjecati niti ih previdjeti.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalnih usluga za koji je dana koncesije, te Koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da se dodijeljena koncesija izvršava sukladno odredbama ovog ugovora.

Članak 16.

U slučaju privremene nemogućnosti prometovanja relacijama utvrđenim ovim ugovorom zbog okolnosti za koje ne odgovara ni jedna ugovorna strana, Davatelj koncesije ima pravo na privremene promjene plana i smjera prometovanja gradskih linija uz pravodobno obavještenje i dogovor s Koncesionarom.

Davatelj koncesije ima pravo izmijeniti vozni red na ugovorenim linijama prijevoza, ali tako da se pri tome ne mijenja utvrđeni broj vožnji.

Izmjena voznog reda utvrditi će se dodatkom ovom ugovoru.

JAMSTVA KONCESIONARA

Članak 17.

Kao jamstvo ispunjavanja ugovornih obveza posebno naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ovog ugovora Koncesionar je predao Davatelju koncesije bjanko zadužnicu u iznosu od 100.000,00 kn, izdanu sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice – Narodne novine br. 115/12 i 82/17) i ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ako tijekom trajanja koncesije Davatelj koncesije utvrdi da dana zadužnica nije valjana, tj. da ne bi bila moguća njena naplata, Koncesionar je dužan, na pisani zahtjev Davatelja koncesije, bez odgađanja dostaviti novi odgovarajući instrument osiguranja.

Ugovorne strane su suglasne da zbog načina plaćanja koncesijske naknade kako je propisano člankom 3. ovog ugovora Davatelj koncesije ima pravo zadržati jamstvo do 15. svibnja 2022. godine.

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 18.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje štetnim ili se poništava
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

UVJETI RASKIDA UGOVORA O KONCESIJI

Članak 19.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ovaj ugovor u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 20.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

1. ako Koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
2. ako Koncesionar ne pruža usluge prema standardima kvalitete za takve radove odnosno usluge kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije
3. ako Koncesionar ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je Koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje
5. ako Koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku ako Koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
6. ako Koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
7. ako je Koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama (NN 69/17) i ovog ugovora o koncesiji,
8. ako Koncesionar ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o koncesijama (NN 69/17),
9. ako se dogodila izmjena ugovora o koncesiji koja bi zahtijevala provedbu novog postupka davanja koncesije
10. ako je u vrijeme donošenja odluke o davanju koncesije iz članka 36. Zakona o koncesijama (NN 69/17), postojao razlog za isključenje koncesionara iz članka 24. Zakona o koncesijama (NN 69/17),,
11. ako Sud Europske unije utvrdi, u postupku u skladu s člankom 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, da Republika Hrvatska nije ispunila svoje obveze u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i/ili Ugovorom o Europskoj uniji time što je davatelj koncesije dao koncesiju bez ispunjavanja svojih obveza u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i/ili Ugovorom o Europskoj uniji i Direktivom iz članka 2. Zakona o koncesijama,
12. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, Davatelj koncesije će pisanim putem upozoriti Koncesionara o takvoj svojoj namjeri te odrediti Koncesionaru primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora koncesiji u ostavljenom roku, Davatelj koncesije raskinuti će ugovor o koncesiji.

U slučajevima navedenim u ovom članku ugovor se smatra raskinutim primitkom pisane izjave o raskidu ugovora.

Članak 21.

Smatra se da Koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju ako je u poslovnim knjigama Davatelja

koncesije na dan 16. travnja tekuće godine evidentirano dugovanje čiji iznos premašuje visinu naknade za koncesiju utvrđen za prethodnu godinu.

Članak 22.

Smatra se da Koncesionar ne obavlja komunalnu djelatnost prijevoza putnika u javnom prometu prema standardima kvalitete za takvu uslugu kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije ako u postupku nadzora izvršavanja obveza preuzetih ugovorom Davatelj koncesije utvrdi:

- a) da Koncesionar ne prometuje na ugovorenim lokacijama i/ili prema utvrđenom voznom redu,
- b) da Koncesionar prijevoz putnika ne obavlja autobusima koji zadovoljavaju ugovorene uvjete iz čl. 11. ovog ugovora,
- c) da kadrovi potrebni za izvršavanje djelatnosti koji su predmet koncesije ne udovoljavaju zakonskim uvjetima,
- d) da Koncesionar nije osigurao utvrđena prodajna mjesta za vozne karte,
- e) da Koncesionar naplaćuje vozne karte suprotno ugovorenim cijenama.

Članak 23.

Smatra se da Koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara ako se u postupku nadzora izvršavanja obveza preuzetih ugovorom utvrdi da:

- a) Koncesionar učestalo krši odredbe propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama,
- b) Koncesionar ne održava vozila i ostalu opremu potrebnu za obavljanje koncesije u stanju funkcionalne sposobnosti,
- c) u slučaju privremenog prekida prijevoza ne izvijesti Davatelja koncesije te javnost sredstvima javnog priopćavanja, odmah nakon nastanka okolnosti koje su izazvale prekid.

Članak 24.

Smatra se da je Koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje ako se utvrdi da su u ispravi kojom se dokazuju podaci navedeni u ponudi, a koji se tiču pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, činjenice neistinite utvrđene ili je isprava krivotvorena.

Članak 25.

Smatra se da Koncesionar svojom krivnjom nije započeo s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku, ako sukladno ugovorenim rokovima po potpisu ovog ugovora ne započne s obavljanjem djelatnosti koja je predmet ovog ugovora prema utvrđenom voznom redu na jednoj ili više relacija.

Članak 26.

Smatra se da Koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji kad se u postupku nadzora izvršavanja obveza preuzetih ugovorom utvrdi da:

- a) Koncesionar neosnovano odbija prijevoz pojedinih osoba suprotno općim uvjetima prijevoza,
- b) Koncesionar dozvoljava ulazak u vozilo i/ili izlazak iz vozila kojim obavlja djelatnost koja je predmet ovog ugovora izvan utvrđenih autobusnih stajališta,

c) Koncesionar nije ispunio obvezu iz članka 14. ovog ugovora.

Članak 27.

Smatra se da je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ovog ugovora kad se u postupku nadzora izvršavanja obveza preuzetih ugovorom utvrdi da treća osoba obavlja djelatnost koja je predmet ovog ugovora na temelju pisane suglasnosti Koncesionara ili pisanog sporazuma s Koncesionarom, a koja suglasnost ili sporazum nisu utemeljeni na ovom ugovoru ili Zakonu o koncesijama.

Članak 28.

Smatra se da Koncesionar nije dostavio novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg davatelj koncesije zatraži na temelju članka 55. stavka 10. Zakona o koncesijama (NN 69/17), ako nije postupio sukladno članku 17. ovog ugovora.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 29.

Ako Ugovaratelj djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata sve osobe u takvoj zajednici su solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Zajednica gospodarskih subjekata izvršava ovaj ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio ugovora (predmeta koncesije) izvršava pojedini član zajednice kako slijedi:

-
-

Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je _____.

PODUGOVOR

Članak 30.

Za vrijeme trajanja ovog ugovora o koncesiji Koncesionar može s trećim osobama sklopiti podugovor radi pružanja pojedinih usluga komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Vukovara u manjem opsegu odnosno na način da podugovaratelj vrši prijevoz na najviše jednoj od ugovorenih linija prijevoza.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku podugovaratelj mora ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti propisane pozitivnim propisima Republike Hrvatske i Europske unije te prijevoz vršiti sa vozilima koja ispunjavaju minimalne tehničke uvjete koji su bili propisani dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Koncesionara za provedbu ugovora o koncesiji te Koncesionar odgovara za postupke te neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza svojih podugovaratelja kao da se radi o postupcima te neizvršavanju ili neurednom izvršavanju obveza samog Koncesionara.

Za sve vezano za podugovor što nije propisano u ovom članku primjenjuju se odredbe članka 68. i 69. Zakona o koncesijama.

UGOVORNE KAZNE

Članak 31.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji iz razloga koji stoje isključivo na strani jedne od ugovornih stranaka, ta je strana dužna platiti drugoj strani ugovornu kaznu u iznosu od 20.000,00 kuna (dvadesettisućakuna).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama ovog ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, Zakona o obveznim odnosima te ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

Isključuje se primjena uzanci.

Članak 33.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda koji je mjesno nadležan za Grad Vukovar.

Članak 34

Ovaj ugovor napisan je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih se 3 (tri) primjerka uručuju Koncesionaru, a 3 (tri) primjerka zadržava Davatelj koncesije.

Ugovor se smatra sklopljenim danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Ukoliko je ugovor sklopljen prije 01.01.2021. godine stupa na snagu 01.01.2021. godine.

Ukoliko je ugovor sklopljen nakon 01.01.2021. godine stupa na snagu dan nakon sklapanja ugovora.

Za KONCESIONARA:

Za DAVATELJA KONCESIJE:
Gradonačelnik

Ivan Penava, prof.

KLASA:
URBROJ:

PRILOG UGOVORU**VOZNI RED****1. Linija L1 i L2**

RED VOZNJE																	
za gradsku autobusnu liniju																	
DVANAEST REDARSTVENIKA - BOROVO NASELJE - SAJMISTE - DVANAEST REDARSTVENIKA L1 i L2																	
Dvanaest r.		5,25	6,10	7,10	7,55	8,40	9,25	10,10	10,55	11,40	12,25	13,10	13,45	15,25	16,55	18,25	19,55
Borovo N.		5,30	6,15	7,15	8,00	8,45	9,30	10,15	11,00	11,45	12,30	13,15	14,00	15,30	17,00	18,30	20,00
Stara tržnica		5,45	6,30	7,30	8,15	9,00	9,45	10,30	11,15	12,00	12,45	13,30	14,15	15,45	17,15	18,45	20,15
Sajmište		6,00	6,45	7,45	8,30	9,15	10,00	10,45	11,30	12,15	13,00	13,45	14,30	16,00	17,30	19,00	20,30
	N	N		N		N		N		N		N					
Sajmište	5,30	6,15	7,00	7,45	8,30	9,15	10,00	10,45	11,30	12,15	13,00	13,45	14,30	16,00	17,30	19,00	20,30
Stara tržnica	5,35	6,25	7,10	7,55	8,40	9,25	10,10	10,55	11,40	12,25	13,10	13,55	14,40	16,10	17,40	19,10	20,40
Borovo N.	5,45	6,40	7,25	8,10	8,55	9,40	10,25	11,10	11,55	12,40	13,25	14,10	14,45	16,25	17,55	19,25	20,55
Dvanaest r.	5,50	6,45	7,30	8,15	9,00	9,45	10,30	11,15	12,00	12,45	13,30	14,15	14,50	16,30	18,00	19,30	21,00
SN - ne prometuje subotom i nedjeljom																	
N - ne prometuje nedjeljom																	

2. Linija L3 i L4

RED VOŽNJE																				
za gradsku autobusnu liniju																				
TRPINJSKA CESTA - BOROVO NASELJE - NOVOV GROBLJE - TRPINJSKA CESTA/LIPOVAČA L3 i L4																				
Lipovača				6,00		7,20		8,40		10,10		12,25	13,15		15,45	17,05		20,05		
Trpinjska cesta		5,15		6,05	6,40	7,25	8,10	8,55	9,40	10,25	11,10	11,55	12,30	13,25	14,35	15,50	17,20	18,50	20,10	
Borovo N.		5,25		6,15	6,50	7,35	8,20	9,05	9,50	10,35	11,20	12,05	12,40	13,35	14,45	16,00	17,30	19,05	20,20	
Buždžak		5,27		6,17	6,52	7,37	8,22	9,07	9,52	10,37	11,22	12,07	12,42							
Stara tržnica		5,35		6,30	7,05	7,50	8,35	9,20	10,05	10,50	11,35	12,20	12,55	13,50	15,00	16,15	17,45	19,20	20,35	
Novo groblje		5,45		6,45	7,20	8,05	8,50	9,35	10,20	11,05	11,50	12,35	13,05	14,05	15,10	16,25	17,55	19,25	20,50	
		N	SN		N		N		N		N		N							
Novo groblje	5,30	6,00	6,30	6,45	7,20	8,05	8,50	9,35	10,20	11,05	11,50	12,35	13,20	14,05	15,10	16,30	18,00	19,30	21,00	
Stara tržnica	5,35	6,10	6,40	6,55	7,30	8,15	9,00	9,45	10,30	11,15	12,00	12,45	13,30	14,15	15,20	16,40	18,10	19,40	21,10	
Borovo N.	5,50	6,25	6,55	7,10	7,45	8,30	9,15	10,00	10,45	11,30	12,15	13,00	13,45	14,30	15,35	16,55	18,25	19,55	21,25	
Lipovača	6,00			7,20				10,10				12,25	13,10	13,55		15,45	17,05		20,05	
Trpinjska cesta		6,35			7,55	8,40	9,25		10,55	11,40			14,05	14,35				18,35		21,30
SN - ne prometuje subotom i nedjeljom																				
N - ne prometuje nedjeljom																				

3. Linija 5

RED VOŽNJE					
ZA GRADSKU AUTOBUSNU LINIJU L5					
RADNIČKI DOM	7,05	9,00	12,00		
LUŽAC	7,10	9,05	12,05		
BOLNICA	7,15	9,10	12,10		
TRŽNICA	7,17	9,12	12,12		
DOM ZDRAVLJA	7,19	9,15	12,15		
	N	N	SN	SN	SN
DOM ZDRAVLJA	7,20	11,05	13,20		
TRŽNICA	7,24	11,09	13,24	15,15	19,30
BOLNICA	7,28	11,13	13,28		
LUŽAC	7,32	11,17	13,32	15,20	19,35
RADNIČKI DOM	7,35	11,20	13,35		
SN - ne prometuje subotom i nedjeljom					
N - ne prometuje nedjeljom					

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 Odluka Ustavnog suda RH i 3/20) i Odluke o osnivanju javne ustanove Sportski objekti Vukovar („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/16, 9/16 i 3/18), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“

I.

Osniva se Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“ (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) kao tijelo ustanove.

II.

Upravno vijeće ima tri člana. Dva člana imenuje Gradonačelnik Grada Vukovara od kojih jedan mora biti predstavnik sportske zajednice, odnosno sportskih udruga koje su korisnici javnih sportskih građevina. Jednog člana upravnog vijeća biraju zaposlenici Ustanove.

III.

U Upravno vijeće iz točke I. ove Odluke imenuju se sljedeći članovi:

1. Ljiljana Blažević iz Vukovara, imenuje se članom Upravnog vijeća Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ kao predstavnik Grada Vukovara;
2. Ivan Polhert iz Vukovara, imenuje se članom Upravnog vijeća Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“ kao predstavnik Grada Vukovara ispred sportskih udruga koji su korisnici javnih sportskih građevina..

IV.

Zadaća Upravnog vijeća je obavljanje sljedećih poslova:

- donosi Statut ustanove, uz suglasnost Gradonačelnika,
- donosi program rada i razvoja Ustanove,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi akt o ustrojstvu i unutarnjem redu,
- donosi godišnji program upravljanja sportskim objektom,
- donosi druge opće akte, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i Statutu,
- nadzire provođenje programa rada i razvoja Ustanove,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Osnivaču i ravnatelju daje prijedlog za odlučivanje o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

V.

Mandat članova Upravnog Vijeća traje četiri godine od dana stupanja ove Odluke na snagu.

VI.

Odluka stupa na snagu 14. rujna 2020. i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/20-01/6
URBROJ:2196/01-02-20-5
U Vukovaru, 02. rujna 2020.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 79. Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 2/20) i članka 47. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik grada Vukovara“ broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

Pravilnik o izvođenju radova na javnim površinama

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti izvođenja radova na javnim površinama na području Grada Vukovara, a sve u cilju zaštite tih površina. Pravilnikom o izvođenju i održavanju prekopa na javnim površinama na području Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se tehnički i drugi uvjeti za izvođenje prekopa i održavanju prekopanih nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, zelenih površina i drugih javnih površina u koridoru nerazvrstane ceste, a koji se izvode radi:

- gradnje, rekonstrukcije ili održavanja komunalne i druge infrastrukture
- priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu
- istraživačkih i drugih građevinskih radova od strane pravnih ili fizičkih osoba
- priključivanja postojećih objekata na komunalnu ili drugu infrastrukturu
- interventnih popravaka komunalne ili druge infrastrukture i drugih hitnih događaja
- ostalih radova na nerazvrstanim cestama.

Javne površine na koje se odnosi ovaj pravilnik su:

- nerazvrstane ceste
- parkirališta
- nogostupi
- biciklističke staze
- zelene površine
- trgovima
- šetnice
- druge javne površine.

Članak 2.

Za izvođenje radova koji uključuju prekope javnih površina potrebno je prije početka raskopavanja ishoditi odobrenje koje izdaje Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovog članka je:

- investitor – kada je investitor pravna osoba (daje u tekstu: Nositelj odobrenja);
- izvođač radova– kada je investitor fizička osoba (dalje u tekstu: Nositelj odobrenja).

Izvođač radova mora na gradilištu imati rješenje i dokumentaciju na temelju koje je dobio rješenje nadležnog upravnog odjela te ga predočiti službenoj osobi na njen zahtjev, radove mora izvoditi tvrtka koja je navedena u zahtjevu u protivnom radovi će se obustaviti.

Zahtjev za odobrenje podnosi se najmanje 15 dana prije početka planiranih radova.

Zahtjev za odobrenje izvođenja raskopa na javnoj površini predaje se na propisanom obrascu i priložima sukladno propisanim obrascem koji će biti javno dostupan.

Bez propisanog odobrenja ne smiju se izvoditi prekopi osim u slučajevima propisanim odredbama ovog Pravilnika. Ukoliko su prekop izvršeni bez odobrenja ili suprotno odobrenju, Upravni odjel će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju, upozoriti i izdati rok

sanacije prekopa te će ukoliko sanacija u određenom roku ne bude izvršena, putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta, nogostupa, javne rasvjete i javnih zelenih površina sukladno troškovniku u prilogu (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik), izvršiti ponovnu sanaciju prekopa na trošak osobe koja je izvršila prekop i sanaciju bez odobrenja. Do postupanja inspekcije u slučaju utvrđenom stavkom ovog članka, Upravni odjel će poduzeti privremene mjere kako bi se omogućilo sigurno odvijanje prometa

Članak 3.

Zahtjevu za odobrenjem radova izgradnje, rekonstrukcije i pojačanog održavanja komunalne i druge infrastrukture, izvođenjem priključka objekata u izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu te izvođenje istraživačkih i drugih građevinskih radova, koji se podnosi na Obrascu br. 1

potrebno je priložiti:

- potvrdu o plaćenju upravnoj pristojbi, u iznosu od 70,00 kuna,
- situaciju/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, sa ucertanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom ako je primjenjivo prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.,
- situacijom točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.),
- tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova,
- ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine,
- podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo),
- fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova,
- izjavu o vrijednosti radova.

Članak 4.

Ukoliko se na nerazvrstanoj cesti zbog izvođenja radova prekopa treba potpuno ili djelomično zatvoriti promet Nositelj odobrenja dužan je uz zahtjev zatražiti i suglasnost o privremenoj regulaciji prometa uz obvezu prilaganja prometnog elaborata izrađenog na temelju pravilnika o sadržaju, namjeni i razini razrade prometnog elaborata za ceste za složenije prometne regulacije ili prometnog rješenja za manje složene regulacije. Nositelj odobrenja obavezan je Prometni elaborat dostaviti MUP-u, PP Vukovara te ishoditi njihovu suglasnost, također ako se radovi izvode u pojasu državnih cesta potrebno je ishoditi suglasnost nadležne ustanove za upravljanje državnim cestama – Hrvatskim cestama d.o.o.

Zahtjev za odobrenje podnosi se najkasnije 15 (petnaest) dana prije planiranog početka radova na Obrascu br. 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Ukoliko postoje opravdani razlozi za produženje roka izvođenja radova na prekopu za koji je već izdano odobrenje, Nositelj odobrenja odmah po saznanju o istom je dužan pismeno obavijestiti Upravni odjel i zatražiti produžetak roka izvođenja prekopa.

Izvođač radova mora imati odobrenje na radilištu te ga predočiti službenoj osobi na njezin zahtjev.

Članak 5.

Bez odobrenja moguće je započeti prekapati nerazvrstanu cestu u slučajevima hitne intervencije komunalne i druge infrastrukture ili drugih hitnih događaja (puknuća vodovodne cijevi, puknuća kanalizacijske cijevi, kvar na sustavu plinske mreže – curenje plina, nestanka opskrbe struje itd..)

U slučajevima izvođenja radova iz ovog članka Nositelj odobrenja dužan je odmah na početku radova hitne intervencije ili najkasnije na početku slijedećeg radnog dana dostaviti Upravnom odjelu obavijest o hitnom prekopu na Obrascu br. 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Upravni odjel će temeljem obavijesti izdati naknadno odobrenje o prekopu.

U slučajevima izvođenja radova koji će trajati duže od jednog dana i za koje je potrebno potpuno ili djelomično zatvoriti promet, Nositelj odobrenja dužan je odmah nakon početka radova zatražiti suglasnost o privremenoj regulaciji prometa od Upravnog odjela na Obrascu br. 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Internu obavijest o hitnom prekopu izvoditelj mora imati na radilištu prekopa te ga predložiti službenoj osobi na njezin zahtjev.

Nakon dostavljene obavijesti investitor je dužan u roku od dva dana nadležnom upravnom odjelu dostaviti popunjeni zahtjev.

Članak 6.

U vremenskom razdoblju od 01. prosinca do 01. veljače svake kalendarske godine, dozvoljeno je zauzimanje ili prekopavanje javnih površina iz članka 1. ovog Pravilnika samo pod uvjetom da dnevne temperature ne padaju ispod 5 Celzijevih stupnjeva, osim u naročito opravdanim slučajevima, slučajevima hitne intervencije komunalne i druge infrastrukture ili drugih hitnih događaja.

U slučajevima izvođenja redovitih radova iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan uz popunjeni obazac 4. dostaviti i službene podatke o vremenskim uvjetima za razdoblje izvođenja radova koje izdaje Državni hidrometeorološki zavod.

Zabranjeno je raskopavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta, biciklističkih staza, šetnica, trgova i svih drugih javnih površina koje su izgrađene ili na kojima je izvršeno izvanredno održavanje zadnjih 5 godina.

Radovi na infrastrukturi na površini unutar razdoblja iz ovog članka izvode se bušenjem ispod nerazvrstane ceste.

Ukoliko se bušenjem ne mogu izvesti potrebni radovi, zahtjevu za odobrenje prekopa nerazvrstanih cesta iz ovoga članka, potrebno je priložiti projekt sanacije prekopa i dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje uz uvjet i na način da se širina mora obuhvatiti cjelokupnu širinu nerazvrstane ceste:

- raskop na cesti ukupne širine do 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u punome profilu od 4m
- raskop u jednom dijelu na cesti ukupne širine \geq od 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u širini jednog prometnog traka
- raskop u središnjem dijelu ceste ukupne širine \geq od 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u punom profilu

Članak 7.

Investitor je dužan sanaciju javne površine iz članka 1. ovog Pravilnika izvesti na način da se javna površina dovede u ono stanje u kojem je bila u trenutku početka izvođenja radova.

Članak 8.

Za sanaciju prekopa na nerazvrstanim cestama odgovoran je Nositelj odobrenja, a ista se izvodi na način i prema uvjetima utvrđenim odobrenjem kada se izvode radovi iz ovog Pravilnika.

Kod sanacije prekopa na nerazvrstanim cestama izvoditelj radova prekop sanira do ugrađivanja betonske stabilizacije i asfaltnog zastora, a na način i prema uvjetima utvrđenim odobrenjem kada se izvode radovi iz ovog Pravilnika.

Izvođenje radova betonske stabilizacije i asfaltnog zastora odnosno završne sanacije kod pojedinačnih i grupnih prekopa isključivo je u nadležnosti Izvođača radova.

Kontrolu kvalitete nad cjelokupnim izvođenjem i sanacijom prekopa obavlja Izvođač radova.

Nadzor nad izvođenjem i sanacijom prekopa provode nadležne inspeksijske službe i predstavnik Grada Vukovara (komunalni redar u suradnji sa službenikom koji je izdao rješenje) koje naročito u okviru svojih nadležnosti kontroliraju:

- poštivanje rokova za obavljanje radova na prekopu
- uvjete sanacije dijela nerazvrstane ceste utvrđenih odobrenjem
- praćenje stanja prometnih znakova i opreme postavljenih prema projektu privremene regulacije prometa
- uređenost radilišta za vrijeme i po dovršetku radova
- pravilnost sanacije dijela nerazvrstane ceste ako je prekop izvršen bez odobrenja.

Nositelj odobrenja dužan je izvršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova sam ili putem putem izvođača radova, a sukladno tehničkoj dokumentaciji i uvjetima utvrđenim odobrenjem.

Kod hitnih intervencija kada se radovi na nerazvrstanoj cesti odvijaju bez odobrenja, Nositelj odobrenja dužan je odmah pristupiti sanaciji prekopa, a završnu sanaciju izvesti prema uvjetima utvrđenim u odobrenju ovog Pravilnika.

Kada na izvođenju prekopa ili sanaciji dođe do oštećenja prometnih znakova, turističke signalizacije, prometnih zrcala, semafora, stupova javne rasvjete, urbane opreme, ogradnih i dr. zidova, ograda, instalacija, horizontalne signalizacije, opreme ceste, sustava za navodnjavanje zelenih površina, zelenih površina i dr. u vlasništvu Grada Vukovara ili trećih osoba Nositelj odobrenja dužan je o svom trošku sanirati ili nadoknaditi nastalu štetu.

Nakon završetka svih radova javnu površinu potrebno je sanirati na način da se ista dovede u prvobitno stanje.

Svi radovi se moraju izvoditi sukladno važećim tehničkim propisima i normama za radove u graditeljstvu.

Članak 9.

Nositelj odobrenja je dužan odmah po završetku radova na prekopu, a najkasnije 7 (sedam) dana nakon isteka roka određenog za završetak radova, zatražiti od Upravnog odjela preuzimanje saniranog prekopa na Obrascu br. 5 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Preuzimanje dijela nerazvrstane ceste na kojoj je izvršen i saniran prekop obavlja se u roku od 7 (sedam) dana od dostave zahtjeva za preuzimanje prekopa.

Preuzimanje će se obaviti zapisnički uz sudjelovanje predstavnika: Upravnog odjela, Nositelja odobrenja i izvođača radova.

Ukoliko se utvrdi da sanacija nije izvedena u skladu s ovim Pravilnikom Nositelju odobrenja će se odrediti rok za uklanjanje utvrđenih nedostataka, a postupak preuzimanja ponoviti nakon isteka određenog roka.

Od datuma preuzimanja izvođaču radova teče jamstveni rok od 2 (dvije) godine na radove sanacije prekopa.

U tijeku jamstvenog roka Upravni odjel će izvidom na licu mjesta utvrditi stanje dijela nerazvrstane ceste ili druge javne površine na kojoj je izvršen prekop.

Ukoliko se prilikom izvida uoče nedostaci koji su posljedica loše izvedene sanacije prekopa, predstavnik Upravnog odjela sačinjit će zapisnik o navedenim nedostacima, mjerama i roku sanacije istih, o čemu će odmah obavijestiti izvođača radova koji je dužan započeti sanaciju.

Ovlaštenik će upozoriti i izdati rok sanacije prekopa ili će putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta, nogostupa, javne rasvjete i javnih zelenih površina izvršiti sanaciju na trošak investitora.

Od datuma preuzimanja Ovlašteniku teče jamstveni rok od 2 (dvije) godine na radove sanacije prekopa.

Članak 10.

Prilikom raskopa potrebno je voditi računa o moogućim postojećim instalacijama kako se ne bi oštetile, u protivnom je investitor dužan o svom trošku štetu sanirati odnosno je nadoknaditi vlasniku oštećene instalacije.

U slučaju da prilikom radova dođe do oštećenja podzemnih ili nadzemnih objekata ili uređaja investitor je dužan vlasniku nadoknaditi štetu ili u dogovoru sa vlasnikom istu sanirati.

Članak 11.

Svi radovi moraju se izvoditi sukladno važećim tehničkim propisima i normama za radove u graditeljstvu.

Rezanje postojećeg asfaltnog zastora mora se izvršiti pravocrtno u predviđenoj širini iskopa kanala. Prilikom iskopa treba voditi računa o postojećim instalacijama kako se ne bi oštetile.

Materijal iz iskopa ne smije se ponovno ugrađivati u iskop te se mora odvesti na deponij građevinskog materijala tijekom ili odmah po izvršenom iskopu, osim na zelenim površinama gdje je bio iskop rahle zemlje, moguće je isti materijal – rahlu zemlju vratiti u rov.

Područje zone instalacija se materijal za ispunu sukladno tehničkoj dokumentaciji Nositelja odobrenja, a u slučaju da to nije definirano onda se za podlogu i oblogu cijevi koristi neagresivni pijesak granulacije do 4 (četiri) mm.

U zoni instalacija materijal se s obje strane ugrađuje istovremeno te zbija u slojevima na način da ne dolazi do pomicanja vodova.

Ako se instalacije polažu u slojevima jedna iznad druge, tada se moraju polagati isključivo u cijevima, a sve šupljine potrebno je ispuniti poroznim laganim betonom ili sličnim materijalom.

Zatrpavanje kanala iznad zaštitnog sloja instalacijskog voda (u zoni ispunjevanja kanala), izvodi se zamjenskim materijalom (drobljeni kameni materijal granulacije 0 – 63 mm).

Ugradnju treba izvršiti u slojevima od 30 (trideset) cm zbijanjem uz optimalnu vlagu.

Prilikom ugradnje materijala potrebno je sukladno važećim propisima i normama provesti tekuća ispitivanja.

Nakon ugradnje ispunjevanja kanala potrebno je izrezati i ukloniti vezne (asfaltno) slojeve u širini koliko je iznosila zona rahljenja, a najmanje 20 (dvadeset) cm sa svake strane kanala prekopa da bi se nestabilno područje rubova nevezanih slojeva kolničke i druge konstrukcije moglo dobro zbiti.

Ukoliko je dubina iskopa kanala veća od 2 (dva) m, rezanje veznih (asfaltnih) slojeva iznosi najmanje 25 (dvadeset pet) cm sa svake strane kanala prekopa.

Ukupna širina izrezanog asfalta iznad kanala prekopa prije izrade nosivog (tamponskog) sloja mora iznositi najmanje 1,50 m. Iznimno, za kanale manjih dimenzija (manje dubine i širine) dozvoljeno je da ukupna širina izrezanog asfaltnog sloja iznad kanala prekopa iznosi manje od 1,50 m što će se posebno odobriti odobrenjem za prekop.

Odobrenjem o prekopu na temelju ovog Pravilnika Upravni odjel može, osim uvjeta iz ovog članka, zatražiti sanacija asfaltnog zastora u čitavoj širini prometnog traka ili čitavoj širini prometnice na kojoj se vrši prekop. U odobrenju o prekopu se tada mora navesti obrazloženje donošenja takvih uvjeta, kao što su:

- izuzetno loše stanje kolnika prometnog traka odnosno prometnice

- prekop više od 1/3 kolnika prometnog traka odnosno prometnice.

- sanacija nerazvrstane ceste:

- raskop na cesti ukupne širine do 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u punome profilu od 4m
- raskop u jednom dijelu na cesti ukupne širine \geq od 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u širini jednog prometnog traka
- raskop u središnjem dijelu ceste ukupne širine \geq od 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u punom profilu

1. Tamponski sloj

Ugradnja završnog nosivog (tamponskog) sloja granulacije 0 - 63 mm vrši se u sloju od minimalno 30 (trideset) cm zbijanjem uz optimalnu vlagu.

Na glavnim nerazvrstanim cestama stupanj zbijenosti tamponskog sloja mora iznositi najmanje $M_s = 100 \text{ MN/m}^2$ ($S_z=100\%$).

Na sabirnim nerazvrstanim cestama stupanj zbijenosti tamponskog sloja mora iznositi najmanje $M_s = 80 \text{ MN/m}^2$ ($S_z=98\%$).

Na biciklističkim stazama, nogostupima i ostalim pješačkim površinama dopušteno je da stupanj zbijenosti tamponskog sloja iznosi najmanje $M_s = 50 \text{ MN/m}^2$ ($S_z=95\%$).

Ravnost površine mjeri se kao odstupanje površine sloja od letve duljine 4 (četiri) m. Odstupanje smije biti najviše 2 (dva) cm.

Visinski položaj izvedenog tamponskog sloja ne smije odstupati više od 2 (dva) cm od zadane visine.

Odstupanja nagiba ne smiju biti veća od $\pm 0,4\%$ od nagiba postojeće prometnice.

Na tamponski sloj ugrađuje se sloj betona debljina 20 (dvadeset) cm.

Ugradnja se izvodi od betona C 16/20 (MB-20) u širini većoj najmanje 20 (dvadeset) cm od širine prekopa na svaku stranu ($a+2c$).

Sloj betona može se zamijeniti donjim nosivim slojem od bitumeniziranog drobljenog kamena AC 32 base 50/70 najmanje debljine 8 (osam) cm.

U slučaju ugradnje asfaltnog sloja iz prethodnog stavka ovog članka debljina tamponskog sloja mora biti najmanje 35 (trideset pet) cm.

2. Rubnjaci

Ukoliko je stabilnost rubnjaka ugrožena prilikom radova na prekopu (kada se instalacije nalaze ispod rubnjaka u neposrednoj blizini i sl.), rubnjaci se moraju izvaditi i ponovno ugraditi u pripremljeno ležište podložnim betonom debljine sloja 10 (deset) cm, klase C 12/15 (MB-15).

Ukoliko dođe do oštećenja na rubnjaku, isti se mora zamjeniti novim tipskim rubnjakom odnosno istovjetnim postojećim rubnjacima, klase betona C 40/50 (MB-50), primjenjivo je na sve vrste i dimenzije rubnjaka (betonski, granitni itd.)

3. Asfaltni zastor

Asfaltni zastor se izvodi po završenoj kontroli zbijenosti tamponskog sloja od strane osoba iz ovog Pravilnika.

Širina sanacije asfaltnog zastora prekopa zbog kvalitetne sanacije mora iznositi najmanje 1,50 m, osim u slučaju iz ovog Pravilnika kada je dozvoljeno da ukupna širina sanacije asfaltnog zastora iznosi manje od 1,50 m.

Širina asfaltnog zastora na saniranom prekopu mora biti minimalno za 20 (dvadeset) odnosno 25 (dvadesetpet) cm veća/šira u svaku stranu od širine prekopa.

Ukoliko se prekop izvodi na nogostupu širine manje od 2,00 m, potrebno je postojeći asfaltni zastor zamijeniti u čitavoj širini nogostupa.

Asfaltni zastor se u pravilu izvodi u 2 sloja debljine 5 + 3 cm; nosivi sloj AC 16 base 50/70, habajući sloj AC 8 surf 50/70 za kolnik, a u jednom sloju debljine 5 cm, AC 11 surf 50/70 za nogostup.

Ukoliko se radi o glavnoj prometnici većeg prometnog opterećenja i/ili postojećem asfaltnom zastoru debljem od 8 cm, tada se odobrenjem o prekopu može odrediti da se asfaltni zastor kolnika izvodi u 2 sloja 6 + 4 cm; nosivi sloj AC 22 base 50/70, habajući sloj AC 11 surf 50/70.

Ukoliko se radi o sabirnoj prometnici manjeg prometnog opterećenja, a debljina postojećeg asfaltnog zastora je 6 cm ili manje, tada se asfaltni zastor izvodi u 1 sloju AC 16 surf 50/70 debljine 5 -7cm.

Prije asfaltiranja potrebno je postojeće spojeve asfalta očistiti od nečistoća i premazati ih bitmenskom emulzijom u količini 0,50 l/m².

Prije asfaltiranja habajućeg sloja potrebno je bitumenizirani nosivi sloj poprskati bitmenskom emulzijom najmanje 3 sata prije polaganja asfalta u količini 0,50 l/m².

Prilikom izrade bitumeniziranog nosivog sloja (AC base) temperatura podloge i zraka mora biti viša od +5°C, a pri ugradnji habajućeg sloja asfaltbetona (AC 11 surf) viša od +10°C.

Ukoliko se po završetku radova na izradi tamponskog sloja ne može odmah pristupiti asfaltiranju prekopa, potrebno je na izrađeni tamponski sloj položiti plastičnu foliju, te dobetonirati betonom C 12/15 "mršavi beton" do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja, koje mora biti u roku od 7 dana od izvedbe betona.

Upravni odjel može a kada se radi o većim površinama i količinama i/ili postojanju sumnje u kvalitetu ugrađenog materijala, zatražiti od Nositelja odobrenja i/ili Ovlaštenika elaborat ispitivanja kvalitete materijala ili ateste proizvođača za ugrađene proizvode.

Traženu dokumentaciju iz ovog članka Nositelj odobrenja i/ili Ovlaštenik dužan je dostaviti Upravnom odjelu najkasnije u roku 14 dana.

Ukoliko se ispitivanjem utvrdi nesolidna sanacija Upravni odjel će zatražiti ponovno saniranje ili će putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta, nogostupa, javne rasvjete i javnih zelenih površina izvršiti sanaciju na trošak investitora.

Ukoliko se prekop izvodi rubnim djelom prometnice gdje preostali dio kolnika s asfaltnim zastorom iznosi ≤ 80 cm, tada se i ta širina asfaltnog zastora mora obnoviti.

Ukoliko je na udaljenosti ≤ 10 m potrebno izvesti dva poprečna prekopa, uvjetuje se sanacija asfaltnog zastora u čitavoj dužini prometnice između prekopa.

Ako se prekop izvodi na nogostupu uz obilježeni pješački prijelaz, a nogostup visinski nije prilagođen osobama s invaliditetom i smanjene okretljivosti, a situacija nakon izvedenih zemljanih i montažnih radova nalaže zamjenu postojećih rubnjaka novima (radi dotrajalosti, oštećenja tj. nemogućnosti ponovne ugradnje), Nositelj odobrenja će o prekopu nove rubnjake ugraditi na način sukladan važećim zakonskim propisima koji se odnose na osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

U slučaju izvođenja prekopa na nogostupu, biciklističkoj stazi, šetnici ili sl. gdje je preostala površina do ruba na bilo koju stranu širine ≤ 80 cm, tada treba obnoviti i tu površinu nogostupa.

Ukoliko se prekop izvodi na nerazvrstanoj cesti sa zastorom od kamenih ploča, kamenih kocki, kulir ploča, betonskog opločnika, betona, makadama ili dr., sanacija prekopa vrši se na način da se prekop u zoni instalacija i u zoni ispune sanira na način kako je opisano za površine s asfaltnim zastorom, te da se završni sloj ugradi prema pravilima struke zastorom istovjetnim postojećem.

4. Ako se radovi izvode na Betonskom nogostup

Saniranjem je predviđeno praćenje radova, ravnomjerno zasijecanje postojećeg nogostupa uklanjajući zatečenog oštećenog ab nogostupa, utovar, odvoz, deb. 22 cm, deponiranje te troškovi betoniranja, izrada šljunčanog donjeg nosivog sloja deb. 10 cm. Zahtjevi kvalitete su: stupanj zbijenosti $S_z=100\%$, $M_s=40$ mN/m² montaža i demontaža oplata, čelične armaturne mreže tip Q-188, čelik B500, i betoniranje nogostupa deb. 12cm betonom klase C25/30 i zaribavanje gornje površine nogostupa.

5. Ako se radovi izvode na Betonskom ili granitnom (kamenom) opločenju

Sanacija popravak postojećeg opločenja u stavku je uključeno uklanjajući odvoz i deponiranje postojećeg, upotreba opreme, te sav potreban materijal, iskop, utovar, odvoz, troškovi deponiranja, izrada podloge (30cm. drobljeni kamen o/60mm), cementna stabilizacija 12cm. prijevoz i rad te fugiranje fugirnom masom prema odabiru investitora, uključivo s izradom podloge od cementnog morta. Ako je primjenjivo ugraditi postojeće opločenje, koje prije ugradnje mora biti pregledano od vlasnika radi utvrđivanja izgleda i stanja istoga, strogo je zabranjeno ugrađivati oštećene materijale.

6. Geodetski radovi

Ako se izvode radovi na izgradnji rekonstrukciji ili održavanju novi infrastrukturnih instalacija nužno je dostaviti geodetski snimak izvedenog stanja radi evidentiranja novih instalacija u pisanom i digitalnom obliku.

7. Oborinska odvodnja

Prilikom izvođenja radova na javnoj površini ako nastane oštećenje na vodnim slivnicima, odvodnim cijevima iz slivnika ili na odvodnim jarcima potrebno je odmah obavijestiti vlasnika prometnice Grad Vukovar. Kod oštećenja slivnika potrebno je izgraditi novi slivnik: Ugradnja PEHD slivnika (uključivo iskop) DN 500 mm dub. 2 metra, izvedenih metodom rotoljeva, sa slivničkom rešetkom (ravna) nosivosti 400 kN. Stavka obuhvaća iskop materijala uz svu potrebnu zaštitu stabilnosti jame (razupiranje, crpljenje vode, zbijanje), odlaganje iskopanog materijala, razastiranje, utovar i odvoz viška materijala na odlagalište te zatrpavanje materijalom iz iskopa. Podrazumijeva i sav prijevoz i rad na izradi podloge i obloge, izradu i dopremu te montažu slivnika, svih njegovih sastavnih dijelova, materijala i pribora, ugradnju okvira i slivne rešetke, antikorozivnu zaštitu bravarske opreme, izvedbu spojeva sa cjevi te sav rad i materijal na postizanju i ispitivanju vodonepropusnosti. Obračun po komadu potpuno izvedenog slivnika. Kod oštećenja odvodne cijevi potrebno je u punoj dužini zamijeniti odvodnu cijev istog ili većeg presjeka po uzoru na postojeću. Kod odvodnih jaraka: Stavka obuhvaća strojni iskop jaraka u materijalu "C" kategorije s uređenjem dna i pokosa, 0,50m³/m¹, U stavku je uključen utovar i prijevoz do mjesta ugradnje, te prijevoz viška materijala na deponiju, pronalazak deponije i svi troškovi deponiranja, treba osigurati izvođač radova.

UVJETI ZA IZVOĐENJE PREKOPA I SANACIJE NA JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA

Ukoliko je neophodno da se prekop vrši u blizini postojećeg stabla, Nositelj odobrenja je dužan zaštititi stablo postavljanjem oplata ili drugom vrstom primjerene zaštite koja u pravilu ne smije biti bliže od 50 (pedeset) cm od kore stabla.

Prilikom oblaganja, debl stabla ne smije se ni na koji način mehanički oštetiti.

Ukoliko ne postoji mogućnost postave oplata, pri izvođenju radova u blizini stabla izvođač je dužan izvoditi radove s maksimalnom pažnjom kako ne bi došlo do mehaničkih oštećenja korijena odnosno stabla u cjelini.

U slučaju nastanka mehaničkih oštećenja na deblu Nositelj odobrenja dužan je ranu odmah sanirati putem stručne osobe.

Kada se prekopi izvode u zoni stabla prilikom kojih može doći do oštećenja korjenja, zabranjeno je oštećivanje korjenja uzdužnim zasjekotinama ili čupanje korjenja debljeg od 3 (tri) cm.

U slučaju kada je zbog položaja postojeće infrastrukture neophodno izvršiti presjecanje korjena promjera većeg od 3 (tri) cm, potrebno je izvršiti oštar rez uz sam zdravi neoštećeni dio korjena i odmah ga premazati zaštitnim sredstvom.

Svi radovi na prekopima u zoni stabla moraju se izvoditi isključivo ručno.

U zoni stabla, promjera debla $\geq 0,5$ m, koje se nalazi na zelenoj površini zabranjeno je izvođenje betonskih radova u smislu izrade betonskih temelja ili betonskih okna.

Ukoliko je izvođenje radova u zoni stabla nužno i nije ih moguće izvesti na drugoj lokaciji Nositelj odobrenja dužan je prijaviti izvođenje radova u zoni stabla upravnom odjelu nadležnom za poslove zaštite okoliša radi vođenja daljnjeg postupka.

U slučaju venuća ili propadanja stabla u periodu do dvije godine nakon izvedenih radova, Nositelj odobrenja dužan je izvršiti zamjensku sadnju (dvije sadnice za jedno uvenuće višegodišnjeg stabla) ili uplatiti procjenjenu vrijednost oštećenog ili uklonjenog stabla. U protivnom će zamjensku sadnju izvršiti Upravni odjel će putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o javnih zelenih površina izvršiti sanaciju na trošak investitora a na trošak Nositelja odobrenja.

Oštećenja zaštićenih, ugroženih, osjetljivih i rijetkih biljnih vrsta podliježu posebnim zakonskim propisima.

Ukoliko se prekop izvodi uz sam nasad visokih grmova (viši od 2,00 m) izvođač je dužan iste zaštititi postavljanjem oplata koje u pravilu ne smiju biti bliže od 60 cm od centralne osi grma.

Svi radovi na prekopima u zoni višeg grma moraju se izvoditi isključivo ručno.

Ukoliko se prekop izvodi uz živicu prilikom kojeg može doći do oštećenja korjenja, zabranjeno je oštećivanje korjenja uzdužnim zasjekotinama ili čupanje korjenja debljeg od 2 (dva) cm.

U slučaju kada je zbog položaja postojeće infrastrukture neophodno izvršiti presjecanje korjena promjera većeg od 2 (dva) cm, potrebno je izvršiti oštar rez uz sam zdravi neoštećeni dio korjena i odmah ga premazati zaštitnim sredstvom.

Ukoliko se prekop izvodi na površini zasadenim trajnicama ili sezonskim cvjetnicama iste je po dovršetku radova potrebno zamjeniti novima (primjerene veličine i vrste), sukladno uvjetima Upravnog odjela.

Prilikom radova na prekopima javnih površina pod nasadima (ukrasni grmovi, živice, trajnice, travnjaci i sl.) Nositelj odobrenja radova dužan je odvojiti površinski rahli sloj, površinu prekriti humusom ili plodnim tlom bez primjesa kamenja i busena trave, zatim strojno obraditi i zasijati travnu smjesu.

Ako se radi o zatravnjenoj površini na kojoj je vršen prekop ili je služila kao manipulativna površina gradilišta, istu je Nositelj odobrenja dužan dovesti u prvobitno stanje na način iz ovog članka.

Ukoliko dođe do trajnog oštećenja biljnog materijala ili se sanacija površine ne izvede sukladno odredbama ovog Pravilnika, Upravni odjel će upozoriti i izdati rok sanacije biljnog materijala ili će putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o održavanju javnih zelenih površina izvršiti sanaciju na trošak investitora trošku Nositelja odobrenja odraditi zamjensku sadnju odnosno naknadnu sanaciju javne površine.

Pri sanaciji prekopa na pješačkim stazama unutar javne zelene površine (asfalt, beton, kamene škrile ili kocke, betonski opločnik, kulir ploče, staze od tucanika) potrebno je površinu vratiti u prvobitno stanje vodeći računa o zbijenosti podloge kako ne bi došlo do naknadnog slijeganja terena, u rokovima kako je to propisano za javne prometne površine.

Članak 12.

Evidenciju o prekopima vodi Upravni odjel.

Evidencija o prekopima sadrži izdano odobrenje o prekopu i obavijest o hitnom prekopu, naziv Nositelja odobrenja, lokaciju prekopa, razlog prekopa, vrijeme trajanja radova na prekopu, datum preuzimanja saniranog prekopa i drugo.

U evidenciju o prekopima upisuju se i prekopi bez odobrenja i obavijesti o kojima komunalno redarstvo Grada Vukovara izvješćuje Upravni odjel.

Evidenciju o prekopu se čuva najmanje 3 (tri) godine od datuma preuzimanja saniranog prekopa.

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Vukovara.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik“ broj 5/20 i 6/20)

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/20-01/6
URBROJ: 2196/01-02-20-6

Vukovar 09. rujna 2020. godine

Gradonačelnik
Ivan Penava, profesor

PRILOZI:

1. Obrazac br. 1
2. Obrazac br. 2
3. Obrazac br. 3
4. Obrazac br. 4
5. Troškovnik za održavanje nogostupa
6. Troškovnik za održavanje nerazvrstanih cesta
7. Troškovnik za održavanje javne rasvjete
8. Troškovnik za održavanje zelenih javnih površina

I. OBRASCI

(podnositelj zahtjeva)

Obrazac br. 1

(adresa podnositelja zahtjeva)

(zastupan po/adresa)

(OIB)

(kontakt telefon)

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

Z A H T J E V

za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije i pojačanog održavanja komunalne i druge infrastrukture, izvođenjem priključka objekata u izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu te izvođenje istraživačkih i drugih građevinskih radova na javnoj površini

Molim da se temeljem članka 3. Pravilnika o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br.) izda suglasnost i posebni uvjeti za izvođenje radova na javnoj površini.

Katastarska
čestica:

Katastarska
općina

Adresa
građevine:.....

Svrha
iskopa:.....

Vrijeme izvođenja radova:
.....

Zahtjevu prilažem:

1. Upravne pristojbe u iznosu od 70,00 kuna
2. Situacijski prikaz/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, s ucrtanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom (ako je primjenjivo) prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta m, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.
3. Situaciju točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.)
4. Tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova
5. Ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine
6. Podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo)
7. Fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova
8. Izjava o vrijednosti radova.

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: rješavanja po zahtjevu za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na javnoj površini, a čuvat će se deset godina (10 g.).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka.

Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

U _____

(potpis)

(podnositelj zahtjeva)

Obrazac br. 2

(adresa podnositelja zahtjeva)

(zastupan po/adresa)

(OIB)

(kontakt telefon)

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

Z A H T J E V

za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije i pojačanog održavanja komunalne i druge infrastrukture, izvođenjem priključka objekata u izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu te izvođenje istraživačkih i drugih građevinskih radova na javnoj površini kada je na nerazvrstanoj ili drugoj cesti potrebno potpuno ili djelomično zatvoriti promet

Molim da se temeljem članka 5. Pravilnika o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br.) izda suglasnost i posebni uvjeti za izvođenje radova na javnoj površini.

Katastarska

čestica:

Katastarska

općina

Adresa

građevine:.....

Svrha

iskopa:.....

Vrijeme izvođenja radova:

.....

Zahtjevu prilažem:

1. Upravne pristojbe u iznosu od 70,00 kuna
2. Situacijski prikaz/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, s ucertanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom (ako je primjenjivo) prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta m, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.
3. Situaciju točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.)
4. Tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova
5. Ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine
6. Podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo)
7. Fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova
8. Izjava o vrijednosti radova
9. Prometni elaborat potvrđen od strane MUP-a PP Vukovar,
10. Suglasnost nadležne ustanove za upravljanje državnim cestama (ako se radovi izvode u pojasu državnih cesta) .

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: rješavanja po zahtjevu za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na javnoj površini, a čuvat će se deset godina (10 g.).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka.

Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

U _____

(potpis)

(podnositelj zahtjeva)

Obrazac br. 3

(adresa podnosioca zahtjeva)

(zastupan po/adresa)

(OIB)

(kontakt telefon)

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

Obavijest o hitnom izvođenju radova

temeljem članka 5. Pravilnika o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br.) obaviještavamo Vas o potrebi hitnog izvođenja radova na javnoj površini.

Katastarska
čestica:

Katastarska
općina

Adresa
građevine:.....

Svrha
iskopa:.....

Vrijeme izvođenja radova:
.....

Zahtjevu ćemo naknadno proložiti:

1. Upravne pristojbe u iznosu od 70,00 kuna
2. Situacijski prikaz/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, s ucertanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom (ako je primjenjivo) prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta m, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.
3. Situaciju točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.)
4. Tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova
5. Ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine
6. Podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo)
7. Fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova
8. Izjava o vrijednosti radova
9. Prometni elaborat potvrđen od strane MUP-a PP Vukovar (ukoliko je potrebno)
10. Suglasnost nadležne ustanove za upravljanje državnim cestama (ako se radovi izvode u pojasu državnih cesta) .

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: rješavanja po zahtjevu za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na javnoj površini, a čuvat će se deset godina (10 g.).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka.

Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

U _____

(potpis)

(podnositelj zahtjeva)

Obrazac br. 4

(adresa podnosioca zahtjeva)

(zastupan po/adresa)

(OIB)

(kontakt telefon)

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

Z A H T J E V

za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije i pojačanog održavanja komunalne i druge infrastrukture, izvođenjem priključka objekata u izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu te izvođenje istraživačkih i drugih građevinskih radova na javnoj površini u razdoblju od 01. prosinca do 01. veljače

Molim da se temeljem članka 6. Pravilnika o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br.) izda suglasnost i posebni uvjeti za izvođenje radova na javnoj površini.

Katastarska
čestica:

Katastarska
općina

Adresa
građevine:.....

Svrha
iskopa:.....

Vrijeme izvođenja radova:
.....

Zahtjevu prilažem:

1. Upravne pristojbe u iznosu od 70,00 kuna
2. Situacijski prikaz/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, s ucrtanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom (ako je primjenjivo) prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta m, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.
3. Situaciju točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.)
4. Tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova
5. Ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine
6. Podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo)
7. Fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova
8. Izjava o vrijednosti radova
9. Službeni podatci DHMZ-a o vremenskim uvjetima za razdoblje izvođenja radova.

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: rješavanja po

zahtjevu za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na javnoj površini, a čuvat će se deset godina (10 g.).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka.

Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

U _____

(potpis)

(podnositelj zahtjeva)

Obrazac br. 5

(adresa podnosioca zahtjeva)

(zastupan po/adresa)

(OIB)

(kontakt telefon)

GRAD VUKOVAR
*Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša*

ZAH T J E V
za preuzimanje radova nakon završenog prekopa i sancije

Molim da se temeljem članka 9. Pravilnika o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br.) dana _____ izvrši primopredaja radova na prekopu i sanaciji sljedeće lokacije:

Katastarska
čestica:

Katastarska
općina

Adresa
građevine:

Svrha
iskopa:

Vrijeme izvođenja radova:
.....

Zahtjevu prilažem:

- fotodokumentaciju
- rezultat tekućih ispitivanja (ako je primjenjivo)
- rješenje o raskopavanju javne površine

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: rješavanja po zahtjevu za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na javnoj površini, a čuvat će se deset godina (10 g.).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka.

Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

U _____

(potpis)

II. TROŠKOVNICI

A) TROŠKOVNIK ZA ODRŽAVANJE NOGOSTUPA U 2020.g.

Svi radovi moraju biti izvedeni sukladno hrvatskim normama i Zakonu o gradnji NN 153/13; 20/2017; 39/19; 125/19					
U svim stavkama koje uključuju odvoz viška materijala na odlagalište, jedinične cijene moraju uključivati sve troškove deponiranja, uključujući utovar, istovar, razastiranje i planiranje. Izvođač radova dužan je u potpunosti osigurati prijevoz na samom gradilištu i na javnim prometnim površinama.					
U zoni zahvata gdje je naznačeno postojanje instalacija, izvođač radova je obavezan, u prisutstvu vlasnika instalacija, izvršiti iskapanja radi utvrđivanja stvarnog položaja i dubine postojećih instalacija i energetskih kablova uključivo i zatrpavanje rova po utvrđivanju položaja instalacija. Navedeni radovi moraju biti uključeni u jedinične cijene stavki troškovnika.					
Izvođač radova je dužan prije početka radovi izvršiti obilazak gradilišta zajedno s predstavnikom investitora te izraditi fotodokumentaciju postojećeg stanja građevine. Također je dužan održavati gradilište za vrijeme izvođenja radova (održavanje zelenila, vertikalne i horizontalne signalizacije, turističke signalizacije, privremene regulacije i svega ostaloga što je u funkciji sigurnog odvijanja prometa).					
Za sve radove i ugrađenu robu moraju se dostaviti izjave o sukladnosti, certifikati, atestna dokumentacija i tekuća ispitivanja. Obračun izvedenih radova se vrši temeljem građevinske knjige, obračunskih nacrti i fotodokumentacije. Za sve radove se mora dobiti nalog za izvođenje istih od strane naručitelja u protivnom radovi neće biti priznati.					
Red. br.	OPIS RADA	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	PRIVREMENA REGULACIJA PROMETA				
1.1.	Postavljanje privremene regulacije prometa na gradilištima sukladno prometnom elaboratu. Stavka obuhvaća nabavu, dopremu i postavljanje znakova privremene regulacije prometa. Obračun prema broju lokacija izvođenja radova. Prometni elaborat osigurava Naručitelj radova.	kompl.	1,00	1.000,00 kn	1.000,00 kn
UKUPNO PRIVREMENA REGULACIJA PROMETA					1.000,00 kn
3.	ČIŠĆENJE I PRIPREMA TERENA				
	Sječa šiblja i stabala, odsijecanje granja, rezanje stabala i debelih grana na dužine pogodne za prijevoz, vađenje korijenja, šiblja te starih panjeva i panjeva novo posječenih stabala, te njihov utovar, prijevoz, zbrinjavanje, deponiranje i uređenje deponije po izboru Izvoditelja.				
3.1.	Čišćenje terena u pojasu građenja od raslinja, visoke trave, živice, eventualnog grmlja i drugih elemenata koji smetaju. U cijenu uključen utovar i odvoz na mjesnu deponiju.	m ²	1,00	12,00 kn	12,00 kn
3.2.	Uklanjanje grmlja i šiblja do Ø 10 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja. Obračun je po m2 očišćene zarasle površine.	m ²	1,00	15,00 kn	15,00 kn
3.3.	Uklanjanje drveća do Ø 10 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	45,00 kn	45,00 kn
3.4.	Uklanjanje drveća i panjeva Ø 10-30 cm. Ovaj rad obuhvaća uklanjanje drveća i panjeva s odsijecanjem	kom	1,00	100,00 kn	100,00 kn

	grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, prijevoz na odlagalište te uključivo uređenje istog.				
3.5.	Uklanjanje drveća i panjeva Ø od 30 do 50 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto uporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	750,00 kn	750,00 kn
UKUPNO ČIŠĆENJE I PRIPREMA TERENA					922,00 kn
4.	UKLANJANJE POSTOJEĆIH KONSTRUKCIJA I OBJEKATA NA PODRUČJU ZAHVATA				
	Radovi rušenja i uklanjanja postojećih objekata kolničke konstrukcije, rubnjaka, betonskih kanalice, postojećih rigola, kolnih prilaza i ostalih elemenata koji su u području zahvata. Uključuju i utovar u prijevozna sredstva te odvoz i zbrinjavanje na stalnu deponiju. Mjesto deponije dužan je osigurati Izvoditelj radova.				
4.1.	Vađenje, demontiranje i izmještanje prometnih znakova i reklamnih ploča s utovarom i prijevozom na mjesto uporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn
4.2.	Uklanjanje postojećih čeličnih prepreka, ograda i sl., te utovar i prijevoz na mjesto uporabe ili zbrinjavanja. Obračun je po kom uklonjene ograde, stupa ili druge čelične prepreke.	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn
4.3.	Vađenje i demontiranje čelične ograde. Stavka obuhvaća vađenje i demontiranje svih sastavnih elemenata ograde, betona stupića te utovar i prijevoz na mjesto uporabe i zbrinjavanja.	m ¹	1,00	50,00 kn	50,00 kn
4.4.	Strojno zasjecanje asfalta i betona. Stavkom su obuhvaćena sva strojna zasjecanja asfalta na mjestima uklapanja nove i stare kolničke konstrukcije ili nogostupa, na mjestima proširenja kolnika, zasjecanja pri izvedbi prekopa i sl. Cijena obuhvaća sav rad, opremu i materijal potreban za potpuno dovršenje stavke.	m ¹	1,00	26,00 kn	26,00 kn
4.5.	Razbijanje ili raskopavanje asfalta ili betona na svim potrebnim mjestima deb. Do 15cm. U cijenu uračunat utovar i odvoz razbijenog asfalta na deponiju.	m ²	1,00	40,00 kn	40,00 kn
4.6.	Strojno rušenje kolničke i drugih konstrukcija upotrebom pneumatskog čekića (Pick-Hammera). U cijenu uračunat utovar i odvoz razbijenog asfalta na deponiju.	m ²	1,00	80,00 kn	80,00 kn
UKUPNO UKLANJANJE POSTOJEĆIH KONSTRUKCIJA I OBJEKATA NA PODRUČJU ZAHVATA					496,00 kn
5.	ZEMLJANI RADOVI				
5.1.	ZEMLJANI RADOVI ZA INSTALACIJE I ODVODNJU				
5.1.1.	Probni iskopi radi utvrđivanja stvarnog položaja postojećih instalacija uz nadzor predstavnika poduzeća čije su instalacije. Iskope vršiti isključivo ručno.	m ³	1,00	110,00 kn	110,00 kn
5.1.2.	Planiranje dna rova s točnošću ± 2 cm.	m ²	1,00	4,70 kn	4,70 kn
5.1.3.	Ručni iskop rova za polaganje kanalizacijskih cijevi i revizijskih okana i slivnika u materijalu "C" kategorije, dubine do 2 m.	m ³	1,00	110,00 kn	110,00 kn
5.1.4.	Strojni iskop rova za polaganje kanalizacijskih cijevi i revizijskih okana i slivnika u materijalu "C" kategorije, dubine do 2 m.	m ³	1,00	75,00 kn	75,00 kn

5.2.	ZEMLJANI RADOVI ZA KOLNIČKU KONSTRUKCIJU I NOGOSTUPE				
5.2.1.	Široki iskop materijala "C" kategorije za novu konstrukciju nogostupa ili ceste. U stavku je uključen iskop postojeće asfaltne i betonske konstrukcije i pratećih betonskih elemenata koji smetaju (betonski rubnjak, kanalica i sl.)	m ³	1,00	65,00 kn	65,00 kn
5.2.2.	Široki iskop mješovitog materijala za novu konstrukciju nogostupa ili ceste. U stavku je uključen iskop postojeće asfaltne i betonske konstrukcije i pratećih elemenata koji smetaju (betonski rubnjak, kanalica i sl.)	m ³	1,00	75,00 kn	75,00 kn
5.2.3.	Grubo i fino strojno planiranje posteljice na ± 2cm, te zbijanje prema potrebi	m ²	1,00	4,70 kn	4,70 kn
5.3.	ZEMLJANI RADOVI ZA OSTALE LINIJSKE OBJEKTE I POSLOVE				
5.3.1.	Skidanje humusa - stavka obuhvaća iskop sloja humusa prosječne debljine 20 cm, odvoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja i sve troškove deponiranja.	m ³	1,00	65,00 kn	65,00 kn
5.3.2.	Kombinirani iskop rovova malih presjeka <0,5m ³ /m' (trakasti temelji, rovovi za instalacije i sl.).	m ¹	1,00	35,00 kn	35,00 kn
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI					544,40 kn
6.	NASIPNI MATERIJALI				
6.1.	Nasipavanje zemljanog materijala. Ovaj rad obuhvaća nasipe zemljom, a to su: nasipi ispod bankina i nasipi za budući zeleni pojas. Za nasip je moguće koristiti zemljani materijal dobiveni iskopom. Rad uključuje i istovar materijala iz prijevoznog sredstva.	m ³	1,00	45,00 kn	45,00 kn
6.2.	Zatrpavanje dna rova pijeskom, debljine 10 cm. Jedinичna cijena obuhvaća nabavu, prijevoz i razastiranje materijala u zadanim debljinama te sav ostali rad, opremu i materijal potreban za potpuno dovršenje stavke.	m ³	1,00	155,00 kn	155,00 kn
6.3.	Izrada nasipa (uključuje nabavu materijala) - Izrada sloja zamjene materijala debljine 40 cm. Sloj se izvodi nasipavanjem kamenog materijala na pripremljenom sloju geotekstila. Materijal za nasip je kameni materijal s max veličinom zrna do 30 mm	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.4.	Izrada nasipa (uključuje nabavu materijala) - Izrada sloja zamjene materijala debljine 60 cm. Nosivi sloj se izrađuje nasipavanjem kamenog materijala na pripremljenoj podlozi od kamenog nasipa. Materijal sloja je kameni materijal s veličinom zrna do 63mm	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.5.	Izrada nasipa od pijeska. Rad obuhvaća dobavu piješčanog materijala, valjanje i planiranje površina. Razasrti sloj pijeska je potrebno uvaljati.	m ³	1,00	155,00 kn	155,00 kn
6.6.	Zatrpavanje rova zemljanim materijalom iz iskopa. Jedinичna cijena obuhvaća zatrpavanje rova te sav ostali rad, materijal i opremu potrebnu za potpuno dovršenje stavke.	m ³	1,00	20,00 kn	20,00 kn

6.7.	Zamjena sloja slabog temeljnog tla boljim materijalom zahtjeva kakvoće $S_z \geq 100\%$, $M_s \geq 25 \text{ MN/m}^2$, te utovarom i prijevozom iskopanog materijala na mjesto uporabe ili zbrinjavanja. U cijeni je uključen široki strojni iskop sloja slabog tla debljine prema uputama stručne osobe ovlaštenog od strane investitora s utovarom i prijevozom na odlagalište, nabavom i prijevozom dobrog nasipnog materijala, te planiranje i zbijanje nasipnih slojeva.	m^3	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.8.	Izrada podloge za polaganje opločnika od drobljenog agregata granulacije 0/4 mm, u sloju debljine do $d = 5 \text{ cm}$, sa poravnavanjem prevlačenjem aluminijskim ili drvenim profilom po vodilicama. Potrebno je osigurati poprečni nagib za odvodnju 1% do 2,5 %.	m^3	1,00	285,00 kn	285,00 kn
6.9.	Izrada podloge za polaganje opločnika od drobljenog agregata granulacije 4/8 mm, u sloju debljine do $d = 5 \text{ cm}$, sa poravnavanjem prevlačenjem aluminijskim ili drvenim profilom po vodilicama. Potrebno je osigurati poprečni nagib za odvodnju 1% do 2,5 %.	m^3	1,00	285,00 kn	285,00 kn
UKUPNO NASIPNI MATERIJAL					1.605,00 kn
7.	ODVODNI SUSTAVI				
7.1.	Ugradnja odvodnih cijevi oborinske kanalizacije oznake UKC. Nabava, transport i ugradnja odvodnih cijevi cestovne kanalizacije od PVC cijevi - SN8.				
a)	DN 110	m'	1,00	100,00 kn	100,00 kn
b)	DN 160	m'	1,00	200,00 kn	200,00 kn
c)	DN 200	m'	1,00	250,00 kn	250,00 kn
7.2.	Ugradnja odvodnih cijevi oborinske kanalizacije. Nabava, transport i ugradnja odvodnih cijevi kanalizacije od PEHD cijevi (korugirane cijevi).				
a)	PEHD DN 160	m'	1,00	220,00 kn	220,00 kn
b)	PEHD DN 200	m'	1,00	240,00 kn	240,00 kn
c)	PEHD DN 250	m'	1,00	260,00 kn	260,00 kn
d)	PEHD DN 300	m'	1,00	280,00 kn	280,00 kn
7.3.	Nabava, doprema i ugradnja revizijskog okana od PEHD do $D = 1000 \text{ mm}$ te h do 2500 mm (sa ugrađenim naglancima na mjestima spojeva). Okna i spojevi moraju udovoljiti uvjet obodne krutosti SN 8. Otvor okna se pokriva armiranobetonskom pločom sa temeljom. Iznad ploče postavlja se lijevanoželjezni poklopac. Ploča, temelj i poklopac nisu uključeni u cijenu okna. Obračun po komadu ugrađenog okna.	kom	1,00	6.500,00 kn	6.500,00 kn
7.4.	Izrada slivnika - iskop dubine približno 2 m na pripremljenu betonsku podlogu, priključak na revizijsko okno ili direktno na cijev kanalizacije sa slivničkih veza odvodne cijevi DN160, slivna rešetka sa okvirom $400 \times 400 \text{ mm}$ nosivosti 400kN. Stijenke slivnika u cijeloj visini izbetonirati betonom C30/37.	kom	1,00	2.500,00 kn	2.500,00 kn
7.5.	Dobava i montaža kanala za linisku odvodnju oborinskih voda po sistemu kao MONOBLOCK RD 150V -Kanal, F900 ili jednakovrijedno. Tijelo kanala i pokrovne rešetke izvedeni su monolitno iz polimernog betona natur boje. Građevinske duljine kanala 100cm, građevinska širina 21cm, svjetla širina 15cm, ukupna visina 38cm za razred	m'	1,00	2.200,00 kn	2.200,00 kn

	opterećenja F900 kn u skladu s EN 1433. Kanal se izvodi polaganjem na betonsku podlogu klase betona C20/25 debljine sloja 15cm. U cijenu su uračunate i bočne stranice za zatvaranje.				
7.6.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine do 3cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporem jednako vrijedno kao ACO Multiline kanal sa pripadajućim ACO Brickslot V rešetkama, razreda opterećenja do D400 prema HRN EN 1433.	m'	1,00	2.200,00 kn	2.200,00 kn
7.7.	Tipski ispust (sabirnik) iz rubnjaka ili odvodnog kanala s integriranim kanalom od polimerbetona otpornog na sol i smrzavanje sa ili bez revizije za čišćenje. Ugrađuje se na betonsku podlogu od betona C25/30. Stavka obuhvaća nabavu dopremu te ugradnju.	kom	1,00	800,00 kn	800,00 kn
7.8.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine 15cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporem.	m'	1,00	1.300,00 kn	1.300,00 kn
7.9.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine 20cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporem.	m'	1,00	1.500,00 kn	1.500,00 kn
7.10.	Popravak postojećih slivnika - uklanjanje postojećih rešetki, popravak oštećenih dijelova slivnika, čišćenje slivnika i čišćenje odvoda slivnika. Betoniranje vijenca te ponovna ugradnja rešetke sa okvirom.	kom	1,00	900,00 kn	900,00 kn
7.11.	Izvedba upojnog bunara od perforirane cijevi kružnog presjeka DN 1000 ili manje. Stavka obuhvaća, iskop, izrada kamene podloge, postavljanje cijevi, postavljanje geotekstila i zasipavanje filterskog sloja oko cijevi. Stavka obuhvaća dubine od 1 m do 2 m. U stavku nije uračunat poklopac.	kom	1,00	3.000,00 kn	3.000,00 kn
UKUPNO ODVODNI SUSTAVI					22.450,00 kn
8.	KONSTRUKCIJA NOGOSTUPA				
8.1.	Strojno glodanje asfaltnih slojeva u sloju debljine do 8 cm. Jedinična cijena obuhvaća strojno glodanje frezom maksimalne širine 0,50 cm, utovar i odvoz glodanog materijala na površinu koju osigurava izvoditelj radova.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn
8.2.	Uređenje slabo nosivog temeljnog tla i posteljice polaganjem netkanog geotekstila, mase 300 gr/m ² . Uređenje slabo nosivog temeljnog tla i posteljice polaganjem geotekstila načina ugradnje (preklapanjem) na prethodno poravnato tlo. Obračun je prema stvarnoj površini tla na koji je položen geotekstil. U cijenu je uključen sav rad i nabava geotekstila.	m ²	1,00	10,00 kn	10,00 kn
8.3.	Izrada nosivog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala. Ovaj sloj ugrađuje se ispod kolnih, pješačkih i drugih površina. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju drobljenog kamenog materijala veličine zrna 0-63 mm. Zahtjevi kvalitete su: stupanj zbijenosti, Ms=60 MN/m ² .	m ³	1,00	250,00 kn	250,00 kn

8.4.	Izrada nosivog sloja od cementom stabiliziranog kamenog materijala. Ugrađeni sloj mora zadovoljavati kriterij nosivosti od $b28 = 3-6,0MN/m^2$. Nosivi sloj od cementom stabiliziranog zrnatog kamenog materijala debljine sloja od 12cm.	m ³	1,00	450,00 kn	450,00 kn
UKUPNO KONSTRUKCIJA NOGOSTUPA					740,00 kn
9.	ZAVRŠNI SLOJEVI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE				
9.1.	Sanacija AB nogostupa. Sanacijom je predviđeno uklanjanje postojećeg oštećenog AB nogostupa, utovar, odvoz, odlaganje te troškovi izrade šljunčanog donjeg nosivog sloja debljine 10 cm, Zahtjevi kvalitete su: stupanj zbijenosti, $M_s=40 MN/m^2$, montaža oplate, postavljanje armaturne mreže tip Q188, čelik B500 i betoniranje nogostupa debljine 12 cm betonom klase C25/30. U cijenu je uključena površinska obrada nogostupa.				
a)	Klasa C25/30, XC2	m ²	1,00	220,00 kn	220,00 kn
b)	Klasa C25/30, XC2, XF2	m ²	1,00	245,00 kn	245,00 kn
c)	Klasa C30/37, XC2, XF4	m ²	1,00	270,00 kn	270,00 kn
9.2.	Izrada bitumenskog međusloja za sljepljivanje asfaltnih slojeva s bitumenskom emulzijom u količini od 0.30kg/m ² . Prije početka prskanja bitumenskom emulzijom, površina mora biti suha i čista. U cijeni su sadržani svi troškovi nabave materijala, prijevoz, oprema i sve ostalo što je potrebno za potpuno izvođenje radova.	m ²	1,00	7,00 kn	7,00 kn
9.3.	Strojna izrada asfaltnog habajućeg sloja (AC surf), proizvedenog i ugrađenog po vrućem postupku, vrste bitumena i agregata prema potvrđenom radnom sastavu. U cijenu je uključena nabava i prijevoz prethodno strojno proizvedene mješavine od agregata i bitumena kao veziva, nazivne veličine najvećeg zrna, vrste kamenog materijala i granulometrijskog sastava prema odredbama u projektu i u skladu prema: HRN EN 13043:2003 (agregati); HRN EN 12591:2009 (cestograđevni bitumen) i HRN EN 13108-1:2007 (asfaltbeton), te utovar, prijevoz, i strojna ugradba(razastiranje i zbijanje)				
a)	AC 8 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	120,00 kn	120,00 kn
b)	AC 11 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	115,00 kn	115,00 kn
9.4.	Kombinirana strojna i ručna izrada habajućeg sloja (AC surf), proizvedenog i ugrađenog po vrućem postupku, vrste bitumena i agregata prema potvrđenom radnom sastavu. U cijenu je uključena nabava i prijevoz prethodno strojno proizvedene mješavine od agregata i bitumena kao veziva, nazivne veličine najvećeg zrna, vrste kamenog materijala i granulometrijskog sastava prema odredbama u projektu i u skladu prema: HRN EN 13043:2003 (agregati); HRN EN 12591:2009 (cestograđevni bitumen) i HRN EN 13108-1:2007 (asfaltbeton), te utovar, prijevoz, i ugradba(razastiranje i zbijanje). Stavka podrazumijeva asfaltiranje linijskih ili pojedinačnih oštećenja kolnika.				
a)	AC 8 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	135,00 kn	135,00 kn
b)	AC 11 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	130,00 kn	130,00 kn

UKUPNO ZAVRŠNI SLOJEVI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE					1.242,00 kn
10.	BETONSKI RADOVI				
10.1.	Nabava, doprema, ugradnja i njega svježeg betona razreda čvrstoće prema potrebama zahtjevu investitora. U cijenu u uključeni dodaci za ubrzavanje očvršćivanja u zimskim uvjetima i dodaci za usporivanje vezanja pri povišenim temperaturama zraka. Obračun po m ³ ugrađenog betona.				
a)	Klasa C12/15 zemljovlažni	m ³	1,00	650,00 kn	650,00 kn
b)	Klasa C16/20 zemljovlažni	m ³	1,00	720,00 kn	720,00 kn
c)	Klasa C16/20 X0, Dmax 16	m ³	1,00	780,00 kn	780,00 kn
d)	Klasa C25/30, XC2, Dmax 16	m ³	1,00	830,00 kn	830,00 kn
e)	Klasa C25/30, XC2, XC2, XF2, Dmax 16, VDP 1	m ³	1,00	900,00 kn	900,00 kn
f)	Klasa C30/37, XC4, XD2, XA1, XF3, HF4, VDP 2, Dmax 16	m ³	1,00	950,00 kn	950,00 kn
10.2.	Betonski temelj za stup javne rasvjete visine h=8-10 m dimenzija 1,0x1,0x1,0 m, s pažljivim ručno-strojn timeriskopom jame za temelj bez obzira na kategoriju zemljišta, planiranjem dna građevne jame, zbijanjem (Ms-40MN/m ²) prije betoniranja temelja, izradom optate i betoniranjem temelja betonom klase C30/37, razreda izloženosti XC4, ugradnjom anker vijaka i ploče, izradom glazure kape i zalijevanjem cementnim mortom nakon postavljanja stupa. Stavka obuhvaća i zatrpavanje okoline temelja finim materijalom iz iskopa ili zamjenskim materijalom i odvoz viška materijala na odlagalište. Obračun po komadu izvedenog temelja.	kom	1,00	1.350,00 kn	1.350,00 kn
10.3.	UGRADNJA GOTOVIH BETONSKIH ELEMENATA				
10.3.1.	Ugradnja rubnjaka (na podlozi od betona klase C 12/15) od predgotovljenih betonskih elemenata klase C 35/45. U cijenu je uključena izvedba podloge, nabava i doprema predgotovljenih elemenata i betona, privremeno uskladištenje i razvoz, svi prijevozi i prijenosi, priprema podloge, rad na ugradnji s obradom sljubnica i njega betona.				
a)	Betonski rubnjak pp 8/20/100	m'	1,00	95,00 kn	95,00 kn
b)	Betonski rubnjak pp 10/20/100	m'	1,00	110,00 kn	110,00 kn
c)	Betonski rubnjak pp 15/25/100	m'	1,00	130,00 kn	130,00 kn
d)	Betonski rubnjak pp 18/25/100	m'	1,00	140,00 kn	140,00 kn
e)	Granitni rubnjak pp 10/20/100	m'	1,00	350,00 kn	350,00 kn
f)	Granitni rubnjak pp 15/25/30	m'	1,00	470,00 kn	470,00 kn
g)	Granitni rubnjak pp 15/25/100	m'	1,00	450,00 kn	450,00 kn
h)	Rubnjak s integriranim odvodnim kanalom (sistem kao ACO)	m'	1,00	950,00 kn	950,00 kn
10.3.2.	Izrada betonskih segmentnih rigolica. Betonske rigolice se ugrađuju, na sloj podložnog betona klase C12/15. Rad se mjeri i obračunava u metrima izvedenih rigolica širine 40 cm.	m'	1,00	200,00 kn	200,00 kn
10.3.3.	Polaganje betonskih polucijevi za zaštitu postojećih instalacijama na mjestima gdje se nalaze u blizini posteljice.	m'	1,00	90,00 kn	90,00 kn
10.3.4.	Taktilne površine. Ugradnja betonske galanterije u vidu taktilnih polja,				

	upozorenja užlijebljene ili čepaste strukture. Galanterija mora zadovoljiti zahtjeve prema normi HRN EN 1338:2008.				
a)	Taktilno polje upozorenja užlijebljene strukture: ploča dimenzija 20x20x6 cm	m ²	1,00	230,00 kn	230,00 kn
b)	Taktilno polje upozorenja čepaste strukture: ploča dimenzija 20x20x6 cm	m ²	1,00	230,00 kn	230,00 kn
10.3.5.	Dobava i ugradnja travnih opločnjaka dimenzija 40*60*10 cm. Ploče se postavljaju na nabijeni i planirani sloj kamenog agregata granulacije 0-4 cm (izravnajući sloj). Stavka obuhvaća ispunjavanje šupljih travnih opločnjaka humusom i pijeskom.	m ²	1,00	180,00 kn	180,00 kn
10.3.6.	Gumena antistres podloga postavlja se u pločama kao predgotovljen proizvod na pripremljenu betonsku podlogu, na površinama unutar igrališta predviđenim projektom. Tlocrtne dimenzije i boja ploča prema izboru Naručitelja. Učvršćuje se u cjelinu sistemom trnova i utora, koji su sastavni dijelovi ploča. Rad obuhvaća: dobavu i prijevoz na mjesto ugradnje zaštitne gumene podloge, ugradnju prema uputama proizvođača. Obračun po m ² izvedene podloge. Antistres gumena podloga debljine 4.5 cm	m ²	1,00	950,00 kn	950,00 kn
10.3.7.	Sanacija postojećeg granitnog opločenja. U stavku je uključeno privremeno uklanjanje, obrada i ponovna ugradnja postojećeg granitnog opločenja, upotreba opreme, prijevoz i rad te fugiranje fugirnom masom prema odabiru investitora. Rad se mjeri po m ² postavljenog opločnika, uključivo s izradom podloge od cementnog morta. (samo rad).				
a.)	Površine do 5 m ²	m ²	1,00	750,00 kn	750,00 kn
b.)	Površine preko 5m ²	m ²	1,00	580,00 kn	580,00 kn
10.3.8.	Ugradnja betonskog opločnika. Stavka obuhvaća dobavu i ugradnju betonskih opločnika. Rad se mjeri u m ² postavljenog opločnika.				
a)	betonski opločnik sive boje. Uključen rad i materijal.	m ²	1,00	290,00 kn	290,00 kn
b)	betonski opločnik preostalih boja. Uključen rad i materijal.	m ²	1,00	320,00 kn	320,00 kn
c)	betonski opločnik - Uključen samo rad.	m ²	1,00	180,00 kn	180,00 kn
UKUPNO BETONSKI RADOVI					12.875,00 kn
11.	OSTALI RADOVI				
11.1.	Poklopci revizijskih okana s ispunom od opločnika. Stavka obuhvaća dobavu i ugradnju okvira i poklopca ("kade") od nehrđajućeg čelika debljine 3 mm za ugradnju završne obloge od opločnika. Klasa opterećenja C250. Veličinu okvira, poklopca i dubinu "kade" odrediti temeljem izmjere na terenu. Obračunava se po komadu saniranog, niveliranog okna.	kom	1,00	5.500,00 kn	5.500,00 kn
11.2.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca u kolniku sa okvirom postojećih revizijskih okana kanalizacijske i vodovodne mreže koji se nalaze u području zahvata. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, pojačanje gornje ploče i ugradnju novog poklopca nazivnog opterećenja 400kN na određenu kotu.	kom	1,00	1.600,00 kn	1.600,00 kn
11.3.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca u kolniku sa	kom	1,00	950,00 kn	950,00 kn

	okvirom postojećih revizijskih okana kanalizacijske i vodovodne mreže koji se nalaze u području zahvata. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, pojačanje gornje ploče i ponovnu ugradnju postojećih poklopaca na određenu kotu.				
11.4.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca sa okvirom postojećih TK zdenaca koji se nalaze u području zahvata, u pješačkoj stazi. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, popravak oštećenih dijelova okna, betoniranje i ponovnu ugradnju postojećeg poklopca na određenu kotu.	kom	1,00	2.000,00 kn	2.000,00 kn
UKUPNO OSTALI RADOVI					10.050,00 kn
12.	TESARSKI RADOVI				
12.1.	Dobava, izrada, postavljanje, skidanje i čišćenje dvostrane oplata. U cijenu su uključene vrijednosti svih radova i materijala. Jednostrana i dvostrana oplata.	m ²	1,00	130,00 kn	130,00 kn
UKUPNO TESARSKI RADOVI					130,00 kn
13.	ARMIRAČKI RADOVI				
13.1.	Dobava, sječenje, savijanje i postava rebrastog čelika, zavarenih armaturnih mreža prema planovima savijanja armature, obvezna postava armature na plastične ili bet. podmetače. Armatura je u troškovniku obračunata aproksimativno, dok će se točan izračun izvršiti prema nacrtima savijanja, po profilima. - mrežasta armatura - čelik B500B - rebrasta armatura - čelik B500B	kg	1,00	11,00 kn	11,00 kn
UKUPNO TESARSKI RADOVI					11,00 kn
14.	ZAVRŠNI RADOVI NA UREĐENJU				
14.1.	Uklanjanje viška mješovitog materijala s bankina. Stavka obuhvaća iskop, odvoz materijala na deponiju sa uključenim troškovima deponiranja.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn
14.2.	Planiranje i zatravljivanje površina. Valjanje, planiranje i humusiranje ravnih zelenih površina te sadnja određene vrste trave sukladne ekološkim uvjetima zbog sigurnosti rasta vegetacije. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju humusnog ili zemljanog materijala u sloju debljine do 20 cm. Razasrti sloj humusa je potrebno uvaljati laganim valjkom. U slučaju suhog vremena potrebno je vlažiti zasijane površine.	m ²	1,00	25,00 kn	25,00 kn
14.3.	Sanacija pročelja objekata koje se nalaze u djelokrugu izvođenja radova zbog nivelacije asfaltnog ili betonskog nogostupa ili ugradnje drugih betonskih elemenata. Stavka obuhvaća uklanjanje oštećene površine, impregniranje te nanošenje novog sloja završne obloge.	m ²	1,00	300,00 kn	300,00 kn
14.4.	Nabava, dobava svog potrebnog materijala i izvedba horizontalne hidroizolacije ili vertikalne hidroizolacije. Hidroizolacija se izvodi polaganjem slijedećih slojeva na potpuno očišćenu i suhu betonsku podlogu: 1. hladni premaz kao Resitol; 2. varena bitumenska traka kao Bitufix GV4 (2 sloja). Hidroizolacija se uzdiže 30 cm uz zidove. Postava bitumenskih traka prema uputama proizvođača. Obračun po m2 tlocrtne površine	m ²	1,00	150,00 kn	150,00 kn

14.5.	Čišćenje nogostupa. Stavka obuhvaća ručno čišćenje svih vrsta nogostupa.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn
ZAVRŠNI RADOVI NA UREĐENJU					535,00 kn
15.	INTERVENTNI RADOVI				
	<i>Jedinične cijene navedenih radova se za vrijeme blagdana i nedjeljom uvećavaju za 100%</i>				
15.1.	Ophodnja nogostupa	sat	1,00	250,00 kn	250,00 kn
15.2.	Čišćenje nogostupa - strojno	sat	1,00	350,00 kn	350,00 kn
15.3.	Čišćenje nogostupa - ručno	sat	1,00	75,00 kn	75,00 kn
15.4.	Čišćenje odvodnih kanalisa - ručno	sat	1,00	75,00 kn	75,00 kn
15.5.	Interventno čišćenje nogostupa - na poziv	sat	1,00	400,00 kn	400,00 kn
15.6.	Interventni najam stroja rovokopača - na poziv	sat	1,00	350,00 kn	350,00 kn
15.7.	Interventni najam stroja bagera - na poziv	sat	1,00	500,00 kn	500,00 kn
15.8.	Interventni najam kamiona - na poziv	sat	1,00	400,00 kn	400,00 kn
15.9.	Interventni najam viličara - na poziv	sat	1,00	400,00 kn	400,00 kn
15.10.	Interventni najam četke - na poziv	sat	1,00	300,00 kn	300,00 kn
UKUPNO INTERVENTNI RADOVI					3.100,00 kn

B) TROŠKOVNIK ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U 2020.g.

A) RADOVI NA ODRŽAVANJU KOLNIKA
Svi radovi moraju biti izvedeni sukladno hrvatskim normama i Zakonu o gradnji NN 153/13; 20/2017; 39/19; 125/19
U svim stavkama koje uključuju odvoz viška materijala na odlagalište, jedinične cijene moraju uključivati sve troškove deponiranja, uključujući utovar, istovar, razastiranje i planiranje. Izvođač radova dužan je u potpunosti osigurati prijevoz na samom gradilištu i na javnim prometnim površinama.

<p>U zoni zahvata gdje je naznačeno postojanje instalacija, izvođač radova je obavezan, u prisutstvu vlasnika instalacija, izvršiti iskapanja radi utvrđivanja stvarnog položaja i dubine postojećih instalacija i energetskih kablova uključivo i zatrpavanje rova po utvrđivanju položaja instalacija. Navedeni radovi moraju biti uključeni u jedinične cijene stavki troškovnika.</p>					
<p>Izvođač radova je dužan prije početka radovi izvršiti obilazak gradilišta zajedno s predstavnikom investitora te izraditi fotodokumentaciju postojećeg stanja građevine. Također je dužan održavati gradilište za vrijeme izvođenja radova (održavanje zelenila, vertikalne i horizontalne signalizacije, turističke signalizacije, privremene regulacije i svega ostaloga što je u funkciji sigurnog odvijanja prometa).</p>					
<p>Za sve radove i ugrađenu robu moraju se dostaviti izjave o sukladnosti, certifikati, atestna dokumentacija i tekuća ispitivanja. Obračun izvedenih radova se vrši temeljem građevinske knjige, obračunskih nacrti i fotodokumentacije. Za sve radove se mora dobiti nalog za izvođenje istih od strane naručitelja u protivnom radovi neće biti priznati.</p>					
Red. br.	OPIS RADA	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	PRIVREMENA REGULACIJA PROMETA				
1.1.	Postavljanje privremene regulacije prometa na gradilištima sukladno prometnom elaboratu. Stavka obuhvaća nabavu, dopremu i postavljanje znakova privremene regulacije prometa. Obračun prema broju lokacija izvođenja radova. Prometni elaborat osigurava Naručitelj radova.	kompl.	11,00	1.000,00 kn	11.000,00 kn
UKUPNO PRIVREMENA REGULACIJA PROMETA					11.000,00 kn
3.	ČIŠĆENJE I PRIPREMA TERENA				
3.1.	Sječa šiblja i stabala, odsijecanje granja, rezanje stabala i debelih grana na dužine pogodne za prijevoz, vađenje korijenja, šiblja te starih panjeva i panjeva novo posječenih stabala, te njihov utovar, prijevoz, zbrinjavanje, deponiranje i uređenje deponije po izboru Izvoditelja.				
3.1.	Čišćenje terena u pojasu građenja od raslinja, visoke trave, živice, eventualnog grmlja i drugih elemenata koji smetaju. U cijenu uključen utovar i odvoz na mjesnu deponiju.	m ²	1,00	12,00 kn	12,00 kn
3.2.	Uklanjanje grmlja i šiblja do Ø 10 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja. Obračun je po m ² očišćene zarasle površine.	m ²	1,00	15,00 kn	15,00 kn
3.3.	Uklanjanje drveća do Ø 10 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	45,00 kn	45,00 kn
3.4.	Uklanjanje drveća i panjeva Ø 10-30 cm. Ovaj rad obuhvaća uklanjanje drveća i panjeva s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, prijevoz na odlagalište te uključivo uređenje istog.	kom	1,00	100,00 kn	100,00 kn
3.5.	Uklanjanje drveća i panjeva Ø od 30 do 50 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala	kom	1,00	750,00 kn	750,00 kn

	zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto uporabe ili zbrinjavanja.				
UKUPNO ČIŠĆENJE I PRIPREMA TERENA					922,00 kn
4.	UKLANJANJE POSTOJEĆIH KONSTRUKCIJA I OBJEKATA NA PODRUČJU ZAHVATA				
	Radovi rušenja i uklanjanja postojećih objekata kolničke konstrukcije, rubnjaka, betonskih kanalica, postojećih rigola, kolnih prilaza i ostalih elemenata koji su u području zahvata. Uključuju i utovar u prijevozna sredstva te odvoz i zbrinjavanje na stalnu deponiju. Mjesto deponije dužan je osigurati Izvoditelj radova.				
4.1.	Vađenje, demontiranje i izmještanje prometnih znakova i reklamnih ploča s utovarom i prijevozom na mjesto uporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn
4.2.	Uklanjanje postojećih čeličnih prepreka, ograda i sl., te utovar i prijevoz na mjesto uporabe ili zbrinjavanja. Obračun je po kom uklonjene ograde, stupa ili druge čelične prepreke.	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn
4.3.	Vađenje i demontiranje čelične ograde. Stavka obuhvaća vađenje i demontiranje svih sastavnih elemenata ograde, betona stupića te utovar i prijevoz na mjesto uporabe i zbrinjavanja.	m'	1,00	50,00 kn	50,00 kn
4.4.	Strojno zasjecanje asfalta i betona. Stavkom su obuhvaćena sva strojna zasijecanja asfalta na mjestima uklapanja nove i stare kolničke konstrukcije ili nogostupa, na mjestima proširenja kolnika, zasijecanja pri izvedbi prekopa i sl. Cijena obuhvaća sav rad, opremu i materijal potreban za potpuno dovršenje stavke.	m'	1,00	26,00 kn	26,00 kn
4.5.	Razbijanje ili raskopavanje asfalta ili betona do 15cm debljine na svim potrebnim mjestima. U cijenu uračunat utovar i odvoz razbijenog materijala na deponiju.	m ²	1,00	40,00 kn	40,00 kn
4.6.	Strojno rušenje kolničke i drugih konstrukcija upotrebom pneumatskog čekića (Pick-Hammera). U cijenu uračunat utovar i odvoz razbijenog materijala na deponiju.	m ²	1,00	80,00 kn	80,00 kn
UKUPNO UKLANJANJE POSTOJEĆIH KONSTRUKCIJA I OBJEKATA NA PODRUČJU ZAHVATA					496,00 kn
5.	ZEMLJANI RADOVI				
5.1.	ZEMLJANI RADOVI ZA INSTALACIJE I ODVODNJU				
5.1.1.	Probni iskopi radi utvrđivanja stvarnog položaja postojećih instalacija uz nadzor predstavnika poduzeća čije su instalacije. Iskope vršiti isključivo ručno.	m ³	1,00	110,00 kn	110,00 kn
5.1.2.	Planiranje dna rova s točnošću ± 2 cm.	m ²	1,00	4,70 kn	4,70 kn
5.1.3.	Ručni iskop rova za polaganje kanalizacijskih cijevi i revizijskih okana i slivnika u materijalu "C" kategorije, dubine do 2 m.	m ³	1,00	110,00 kn	110,00 kn
5.1.4.	Strojni iskop rova za polaganje kanalizacijskih cijevi i revizijskih okana i slivnika u materijalu "C" kategorije, dubine do 2 m.	m ³	1,00	75,00 kn	75,00 kn
5.1.5.	Izmuljenje i čišćenje cestovnih jaraka. Stavka obuhvaća strojno čišćenje i produbljivanje postojećih zamuljanih cestovnih jaraka u tlu.	m'	1,00	35,00 kn	35,00 kn

5.1.6.	Iskop procijednice (barbakane). Stavka obuhvaća iskop, odvoz materijala na deponiju sa uključenim troškovima deponiranja te zasipanje procijednice kamenim agregatom 16-32 mm.	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn
5.1.7.	Iskop odvodnog jarka. Stavka obuhvaća strojni iskop jaraka u materijalu "C" kategorije s uređenjem dna i pokosa, 0,50m ³ /m ¹ .	m ¹	1,00	38,00 kn	38,00 kn
5.2.	ZEMLJANI RADOVI ZA KOLNIČKU KONSTRUKCIJU I NOGOSTUPE				
5.2.1.	Široki iskop materijala "C" kategorije za novu konstrukciju nogostupa ili ceste. U stavku je uključen iskop postojeće asfaltne i betonske konstrukcije i pratećih betonskih elemenata koji smetaju (betonski rubnjak, kanalica i sl.)	m ³	1,00	65,00 kn	65,00 kn
5.2.2.	Široki iskop mješovitog materijala za novu konstrukciju nogostupa ili ceste. U stavku je uključen iskop postojeće asfaltne i betonske konstrukcije i pratećih elemenata koji smetaju (betonski rubnjak, kanalica i sl.)	m ³	1,00	75,00 kn	75,00 kn
5.2.3.	Grubo i fino strojno planiranje posteljice na ± 2cm, te zbijanje prema potrebi.	m ²	1,00	4,70 kn	4,70 kn
5.3.	ZEMLJANI RADOVI ZA OSTALE LINIJSKE OBJEKTE I POSLOVE				
5.3.1.	Skidanje humusa - stavka obuhvaća iskop sloja humusa prosječne debljine 20 cm, odvoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja i sve troškove deponiranja.	m ³	1,00	65,00 kn	65,00 kn
5.3.2.	Kombinirani iskop rovova malih presjeka <0,5m ³ /m ¹ (trakasti temelji, rovovi za instalacije i sl.).	m ¹	1,00	35,00 kn	35,00 kn
		UKUPNO ZEMLJANI RADOVI			767,40 kn
6.	NASIPNI MATERIJALI				
6.1.	Nasipavanje zemljanog materijala. Ovaj rad obuhvaća nasipe zemljom, a to su: nasipi ispod bankina i nasipi za budući zeleni pojas. Za nasip je moguće koristiti zemljani materijal dobiveni iskopom. Rad uključuje i istovar materijala iz prijevoznog sredstva.	m ³	1,00	45,00 kn	45,00 kn
6.2.	Zatrpavanje dna rova pijeskom, debljine 10 cm. Jedinična cijena obuhvaća nabavu, prijevoz i razastiranje materijala u zadanim debljinama te sav ostali rad, opremu i materijal potreban za potpuno dovršenje stavke.	m ³	1,00	155,00 kn	155,00 kn
6.3.	Izrada nasipa (uključuje nabavu materijala) - Izrada sloja zamjene materijala debljine 40 cm. Sloj se izvodi nasipavanjem kamenog materijala na pripremljenom sloju geotekstila. Materijal za nasip je kameni materijal s max veličinom zrna do 30 mm	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.4.	Izrada nasipa (uključuje nabavu materijala) - Izrada sloja zamjene materijala debljine 60 cm. Nosivi sloj se izrađuje nasipavanjem kamenog materijala na pripremljenoj podlozi od kamenog nasipa. Materijal sloja je kameni materijal s veličinom zrna do 63mm	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.5.	Izrada nasipa od pijeska. Rad obuhvaća dobavu piješanog materijala, valjanje i planiranje površina. Razastrti sloj pijeska je potrebno uvaljati.	m ³	1,00	155,00 kn	155,00 kn
6.6.	Zatrpavanje rova zemljanim materijalom iz iskopa. Jedinična cijena obuhvaća zatrpavanje rova te sav	m ³	1,00	20,00 kn	20,00 kn

	ostali rad, materijal i opremu potrebnu za potpuno dovršenje stavke.				
6.7.	Zamjena sloja slabog temeljnog tla boljim materijalom zahtjeva kakvoće $S_z \geq 100\%$, $M_s \geq 25$ MN/m ² , te utovarom i prijevozom iskopanog materijala na mjesto oporabe ili zbrinjavanja. U cijeni je uključen široki strojni iskop sloja slabog tla debljine prema uputama stručne osobe ovlaštenog od strane investitora s utovarom i prijevozom na odlagalište, nabavom i prijevozom dobrog nasipnog materijala, te planiranje i zbijanje nasipnih slojeva.	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.8.	Izrada podloge za polaganje opločnika od drobljenog agregata granulacije 0/4 mm, u sloju debljine do d= 5 cm, sa poravnavanjem prevlačenjem aluminijskim ili drvenim profilom po vodilicama. Potrebno je osigurati poprečni nagib za odvodnju 1% do 2,5 %.	m ³	1,00	285,00 kn	285,00 kn
6.9.	Izrada podloge za polaganje opločnika od drobljenog agregata granulacije 4/8 mm, u sloju debljine do d= 5 cm, sa poravnavanjem prevlačenjem aluminijskim ili drvenim profilom po vodilicama. Potrebno je osigurati poprečni nagib za odvodnju 1% do 2,5 %.	m ³	1,00	285,00 kn	285,00 kn
UKUPNO NASIPNI MATERIJALI					1.605,00 kn
7.	ODVODNI SUSTAVI				
7.1.	Izrada plitkih drenaža. Rad obuhvaća iskop materijala za drenažni rov, nabavu, dobavu i izvedbu betonske podloge od betona normiranog zadanog sastava klase C 16/20 na uređenu podlogu. Nabavu, dobavu i polaganje drenažne perforirane cijevi kružnog presjeka Ø63 - Ø110 mm te nabavu, dobavu i ugradnju filtarskog kamenog sloja krupnoće 8-63mm oko drenažne cijevi u drenažnom jarku.	m'	1,00	101,00 kn	101,00 kn
7.2.	Ugradnja odvodnih cijevi oborinske kanalizacije oznake UKC. Nabava, transport i ugradnja odvodnih cijevi cestovne kanalizacije od PVC cijevi - SN8.				
a)	DN 110	m'	1,00	100,00 kn	100,00 kn
b)	DN 160	m'	1,00	200,00 kn	200,00 kn
c)	DN 200	m'	1,00	250,00 kn	250,00 kn
7.3.	Ugradnja odvodnih cijevi oborinske kanalizacije. Nabava, transport i ugradnja odvodnih cijevi kanalizacije od PEHD cijevi (korugirane cijevi).				
a)	PEHD DN 160	m'	1,00	220,00 kn	220,00 kn
b)	PEHD DN 200	m'	1,00	240,00 kn	240,00 kn
c)	PEHD DN 250	m'	1,00	260,00 kn	260,00 kn
d)	PEHD DN 300	m'	1,00	280,00 kn	280,00 kn
7.4.	Nabava, doprema i ugradnja revizijskog okna od PEHD do D=1000 mm te visine do 2500mm (sa ugrađenim naglancima na mjestima spojeva). Cijevi moraju zadovoljiti kriterij obodne krutosti SN 8. Otvor okna se pokriva armiranobetonskom pločom sa temeljom. Iznad ploče postavlja se lijevanoželjezni poklopac. Ploča, temelj i poklopac nisu uključeni u cijenu okna. Obračun radova po komadu ugrađenog okna.	kom	1,00	6.500,00 kn	6.500,00 kn

7.5.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine od 15cm do 20cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporom.	m'	1,00	1.300,00 kn	1.300,00 kn
7.6.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine od 20cm do 35cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporom.	m'	1,00	1.500,00 kn	1.500,00 kn
7.7.	Dobava i montaža kanala za linijsku odvodnju oborinskih voda po sistemu tipa MONOBLOCK RD 150V -Kanal, F900 ili jednakovrijedno. Tijelo kanala i pokrovne rešetke izvedeni su monolitno iz polimernog betona natur boje. Građevinske duljine kanala 100cm, građevinska širina 21cm, svjetla širina 15cm, ukupna visina 38cm za razred opterećenja F900 kn u skladu s EN 1433. Kanal se izvodi polaganjem na betonsku podlogu klase betona C20/25 debljine sloja 15cm. U cijenu su uračunate i bočne stranice za zatvaranje.	m'	1,00	2.200,00 kn	2.200,00 kn
7.8.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine do 3cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporom jednako vrijedno kao ACO Multiline kanal sa pripadajćim ACO Brickslot V rešetkama, razreda opterećenja do D400 prema HRN EN 1433.	m'	1,00	2.200,00 kn	2.200,00 kn
7.9.	Tipski ispušt (sabirnik) iz rubnjaka ili odvodnog kanala s integriranim kanalom od polimerbetona otpornog na sol i smrzavanje sa ili bez revizije za čišćenje. Ugrađuje se na betonsku podlogu od betona C25/30. Stavka obuhvaća ugradnju ispusta.	kom	1,00	800,00 kn	800,00 kn
7.10.	Popravak postojećih slivnika - uklanjanje postojećih rešetki, popravak oštećenih dijelova slivnika, čišćenje slivnika i čišćenje odvoda slivnika. Betoniranje vijenca te ponovna ugradnja rešetke sa okvirom.	kom	1,00	750,00 kn	750,00 kn
7.11.	Izvedba upojnog bunara od perforirane cijevi kružnog presjeka DN 1000 ili manje. Stavka obuhvaća, iskop, izrada kamene podloge, postavljanje cijevi, postavljanje geotekstila i zasipavanje kamenog filterskog sloja oko cijevi. Stavka obuhvaća dubine od 1 m do 2 m. U cijenu nije uračunat poklopac.	kom	1,00	3.000,00 kn	3.000,00 kn
7.12.	Izrada slivnika - iskop dubine približno 2 m na pripremljenu betonsku podlogu, priključak na revizijsko okno ili direktno na cijev kanalizacije sa slivničkih veza odvodne cijevi DN160, slivna rešetka sa okvirom 400 x 400 mm nosivosti 400kN. Stijenke slivnika u cijeloj visini izbetonirati betonom C30/37.	kom	1,00	2.500,00 kn	2.500,00 kn
UKUPNO ODVODNI SUSTAVI					22.401,00 kn
8.	KOLNIČKA KONSTRUKCIJA				
8.1.	Strojno glodanje asfaltnih slojeva u sloju debljine do 8 cm. Jedinična cijena obuhvaća strojno glodanje asfaltnih slojeva u skladu s dogovorom i zahtjevima investitora, utovar, odvoz i istovar na površinu koju	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn

	osigurava izvoditelj radova.				
8.2.	Uređenje slabo nosivog temeljnog tla i posteljice polaganjem netkanog geotekstila, mase 300 gr/m ² . Uređenje slabo nosivog temeljnog tla i posteljice polaganjem geotekstila načina ugradnje (preklapanjem) na prethodno poravnato tlo. Obračun je prema stvarnoj površini tla na koji je položen geotekstil. U cijenu je uključen sav rad i nabava geotekstila.	m ²	1,00	10,00 kn	10,00 kn
8.3.	Uređenje slabog temeljnog tla primjenom polimernih geomreža tip B (mase 300 gr, maksimalne vlačne čvrstoće 30 kN/m). Rad se obračunava i mjeri prema stvarnoj površini tla na koju su položene polimerne geomreže.	m ²	1,00	32,00 kn	32,00 kn
8.4.	Izrada nosivog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala. Ovaj sloj ugrađuje se ispod kolnih, pješačkih i drugih površina. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju drobljenog kamenog materijala veličine zrna 0-63 mm. Zahtjevi kvalitete su: stupanj zbijenosti, Ms=60 MN/m ² .	m ³	1,00	250,00 kn	250,00 kn
8.5.	Razastiranje mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala u sloju debljine do 10 cm. Drobljeni kameni materijal se razastire i zbija radi korekcije nivelete. Razastiranje i zbijanje se obavlja za to prikladnim strojevima. Jedinica cijena obuhvaća prijevoz, razastiranje i zbijanje kamenog materijala.	m ²	1,00	80,00 kn	80,00 kn
8.6.	Razastiranje prethodno glodanog asfaltnog materijala u sloju debljine do 10 cm. Glodani asfaltni materijal se razastire i zbija radi korekcije nivelete. Razastiranje i zbijanje se obavlja za to prikladnim strojevima. Jedinica cijena obuhvaća prijevoz, razastiranje i zbijanje glodanog asfaltnog materijala.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn
8.7.	Izrada kamenih bankina od drobljenog kamenog materijala. Širina bankine 0,50 m, kameni materijal granulacije 0-30 ili 0-63 mm u sloju debljine 10 cm, u zbijenom stanju Ms≥ 40 MN/m ² .	m ¹	1,00	30,00 kn	30,00 kn
8.8.	Izrada nosivog sloja od cementom stabiliziranog kamenog materijala. Ugrađeni sloj mora zadovoljavati kriterij nosivosti od b28 =3-6,0MN/m ² . Nosivi sloj od cementom stabiliziranog zrnatog kamenog materijala debljine sloja od 10cm.	m ³	1,00	450,00 kn	450,00 kn
8.9.	Nabava, doprema i ugradnja travnate rešetke od polipropilena debljine 3,8-4cm, maksimalne nosivosti na tlačno opterećenje od 100kN, tipa ACO Areal, Guttagarden ili jednakovrijedno. Stavka obuhvaća iskop dubine 30cm, planiranje posteljice, nasipavanje šljunka 0/32 ili 0/45mm u debljini od 30cm, polaganje netkanog geotekstila 130g/m ² na prethodno zbijeni sloj šljunka, nasipavanje pijeska/sipine granulacije 0-4mm u debljini od 5cm, ugradnja travne rešetke te ispunjavanje rešetki zemljanim materijalom i travnom smjesom, a sve prema uputama proizvođača i pravilima struke.	m ²	1,00	262,78 kn	262,78 kn
		UKUPNO KOLNIČKA KONSTRUKCIJA			1.174,78 kn
9.	ZAVRŠNI SLOJEVI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE				

9.1.	Izrada bitumenskog međusloja za sljepljivanje asfaltnih slojeva s bitumenskom emulzijom. Prije početka prskanja bitumenskom emulzijom, površina mora biti suha i čista. U cijeni su sadržani svi troškovi nabave materijala, prijevoz, oprema i sve ostalo što je potrebno za potpuno izvođenje radova.	m ²	1,00	7,00 kn	7,00 kn
9.2.	Strojna izrada asfaltno habajućeg sloja AC Surf proizvedenog i ugrađenog po vrućem postupku vrste bitumena i agregata prema potvrđenom radnom sastavu. U cijenu je uključena nabava i prijevoz proizvedene mješavine od agregata i bitumena kao veziva nazivne veličine najvećeg zrna vrste kamenog materijala i granulometrijskog sastava prema HRN EN 13043:2003 (agregati); HRN EN 12591:2009 (cestograđevni bitumen) i HRN EN 13108-1:2007 (asfaltbeton) te ugradba (razastiranje i zbijanje). Stavka podrazumijeva asfaltiranje linijskih ili pojedinačnih oštećenja kolnika.				
a)	AC 8 surf 50/70 AG4 M4 debljine 4 cm	m ²	1,00	110,00 kn	110,00 kn
b)	AC 11 surf 50/70 AG4 M4 debljine 4 cm	m ²	1,00	100,00 kn	100,00 kn
c)	AC 16 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	135,00 kn	135,00 kn
d)	AC 16 base 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	125,00 kn	125,00 kn
e)	AC 22 base 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	115,00 kn	115,00 kn
f)	AC 32 base 50/70 AG4 M4 debljine do 8 cm	m ²	1,00	135,00 kn	135,00 kn
9.3.	Kombinirana strojna i ručna izrada asfaltno habajućeg sloja (AC Surf) proizvedenog i ugrađenog po vrućem postupku, vrste bitumena i agregata prema potvrđenom radnom sastavu. U cijenu je uključena nabava i prijevoz prethodno strojno proizvedene mješavine od agregata i bitumena kao veziva, nazivne veličine najvećeg zrna, vrste kamenog materijala i granulometrijskog sastava prema HRN EN 13043:2003 (agregati); HRN EN 12591:2009 (cestograđevni bitumen) i HRN EN 13108-1:2007 (asfaltbeton) te ugradba (razastiranje i zbijanje). Stavka podrazumijeva asfaltiranje linijskih ili pojedinačnih oštećenja kolnika.				
a)	AC 11 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	115,00 kn	115,00 kn
b)	AC 16 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	140,00 kn	140,00 kn
c)	AC 16 base 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	130,00 kn	130,00 kn
9.4.	Popravak ispuha. Obuhvaća zasijecanje te iskop u debljini 40cm, uklanjanje, utovar, odvoz na deponiju, te dobava i ugradnja kamenog materijala zrna krupnoće od 0 do 63 mm. Špricanje rubova bitumenskom emulzijom te dobava i ugradnja asfaltne mješavine debljine do 6 cm. čišćenje i uređenje okolnog terena nakon izvedenih radova.	m ²	1,00	250,00 kn	250,00 kn
9.5.	Asfaltne izbočine za smirivanje prometa kojima se utječe na usporavanje brzine kretanja vozila, a sve sukladno pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama. Izrađuju se od asfaltnog sloja betona propisanih dimenzija za brzinu prometa od 40 km/h ili manje. Njihova širina ne smije biti manja od 90 cm, a visina ne smije prelaziti 5 cm, te se iscrtavaju horizontalnom signalizacijom	m ¹	1,00	350,00 kn	350,00 kn

	(strelicama) prema pravilniku.				
		UKUPNO ZAVRŠNI SLOJEVI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE			1.712,00 kn
10.	BETONSKI RADOVI				
10.1.	Nabava, doprema, ugradnja i njega svježeg betona razreda čvrstoće prema potrebama ili zahtjevu investitora. U cijenu su uključeni dodaci za ubrzavanje očvršćivanja u zimskim uvjetima i dodaci za usporivanje vezanja pri povišenim temperaturama zraka. Obračun po m ³ ugrađenog betona.				
a)	Klasa C12/15 zemljovlažni	m ³	1,00	650,00 kn	650,00 kn
b)	Klasa C16/20 zemljovlažni	m ³	1,00	720,00 kn	720,00 kn
c)	Klasa C16/20 X0, Dmax 16	m ³	1,00	780,00 kn	780,00 kn
d)	Klasa C25/30, XC2, Dmax 16	m ³	1,00	830,00 kn	830,00 kn
e)	Klasa C25/30, XC2, XF2, Dmax 16, VDP 1	m ³	1,00	900,00 kn	900,00 kn
f)	Klasa C30/37, XC4, XD2, XA1, XF3, XF4, VDP 2, Dmax 16	m ³	1,00	950,00 kn	950,00 kn
10.2.	Betonski temelj za stup javne rasvjete visine h=8-10 m dimenzija 1,0×1,0×1,0 m, s pažljivim ručno-strojnim iskopom jame za temelj bez obzira na kategoriju zemljišta, planiranjem dna građevne jame, zbijanjem (Ms-40MN/m ²) prije betoniranja temelja, izradom oplata i betoniranjem temelja betonom klase C30/37, razreda izloženosti XC4, ugradnjom anker vijaka i ploče, izradom glazure kape i zalijevanjem cementnim mortom nakon postavljanja stupa. Stavka obuhvaća i zatrpavanje okoline temelja finim materijalom iz iskopa ili zamjenskim materijalom i odvoz viška materijala na odlagalište. Obračun po komadu izvedenog temelja.	kom	1,00	1.350,00 kn	1.350,00 kn
10.3.	UGRADNJA GOTOVIH BETONSKIH ELEMENATA				
10.3.1.	Ugradnja rubnjaka (na podlozi od betona klase C 12/15) od predgotovljenih betonskih elemenata klase C 35/45. U cijenu je uključena izvedba podloge, nabava i doprema predgotovljenih elemenata i betona, privremeno uskladištenje i razvoz, svi prijevozi i prijenosi, priprema podloge, rad na ugradnji s obradom sljubnica i njega betona.				
a)	Betonski rubnjak pp 8/20/100	m'	1,00	95,00 kn	95,00 kn
b)	Betonski rubnjak pp 10/20/100	m'	1,00	110,00 kn	110,00 kn
c)	Betonski rubnjak pp 15/25/100	m'	1,00	130,00 kn	130,00 kn
d)	Betonski rubnjak pp 18/25/100	m'	1,00	140,00 kn	140,00 kn
e)	Granitni rubnjak pp 10/20/100	m'	1,00	350,00 kn	350,00 kn
f)	Granitni rubnjak pp 15/25/30	m'	1,00	470,00 kn	470,00 kn
g)	Granitni rubnjak pp 15/25/100	m'	1,00	450,00 kn	450,00 kn
h)	Rubnjak s integriranim odvodnim kanalom (sistem kao ACO)	m'	1,00	950,00 kn	950,00 kn
10.3.2.	Izrada betonskih segmentnih rigolica. Betonske rigolice se ugrađuju, na sloj podložnog betona klase C12/15. Rad se mjeri i obračunava u metrima izvedenih rigolica širine 40 cm.	m'	1,00	200,00 kn	200,00 kn
10.3.3.	Polaganje betonskih polucijevi za zaštitu postojećih instalacijama na mjestima gdje se nalaze u blizini	m'	1,00	90,00 kn	90,00 kn

	posteljice.				
		UKUPNO BETONSKI RADOVI			9.165,00 kn
11.	OSTALI RADOVI				
11.1.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca u kolniku sa okvirom postojećih revizijskih okana kanalizacijske i vodovodne mreže koji se nalaze u području zahvata. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, pojačanje gornje ploče i ugradnju novog poklopca nazivnog opterećenja 400kN na određenu kotu.	kom	1,00	1.600,00 kn	1.600,00 kn
11.2.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca u kolniku sa okvirom postojećih revizijskih okana kanalizacijske i vodovodne mreže koji se nalaze u području zahvata. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, pojačanje gornje ploče i ponovnu ugradnju postojećih poklopaca na određenu kotu.	kom	1,00	950,00 kn	950,00 kn
11.3.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca sa okvirom postojećih TK zdenaca koji se nalaze u području zahvata, u pješačkoj stazi. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, popravak oštećenih dijelova okna, betoniranje i ponovnu ugradnju postojećeg poklopca na određenu kotu.	kom	1,00	2.000,00 kn	2.000,00 kn
		UKUPNO OSTALI RADOVI			4.550,00 kn
12.	TESARSKI RADOVI				
12.1.	Dobava, izrada, postavljanje, skidanje i čišćenje dvostrane oplata. U cijenu su uključene vrijednosti svih radova i materijala. Jednostrana i dvostrana oplata.	m ²	1,00	130,00 kn	130,00 kn
		UKUPNO TESARSKI RADOVI			130,00 kn
13.	ARMIRAČKI RADOVI				
13.1.	Dobava, sječenje, savijanje i postava rebrastog čelika, zavarenih armaturnih mreža prema planovima savijanja armature, obvezna postava armature na plastične ili bet. podmetače. Armatura je u troškovniku obračunata aproksimativno, dok će se točan izračun izvršiti prema nacrtima savijanja, po profilima. - mrežasta armatura - čelik B500B - rebrasta armatura - čelik B500B	kg	1,00	11,00 kn	11,00 kn
		UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI			11,00 kn
14.	ZAVRŠNI RADOVI NA UREĐENJU				
14.1.	Uklanjanje viška mješovitog materijala s bankina. Stavka obuhvaća iskop, odvoz materijala na deponiju sa uključenim troškovima deponiranja.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn
14.2.	Planiranje i zatravljivanje površina. Valjanje, planiranje i humusiranje ravnih zelenih površina te sadnja određene vrste trave sukladne ekološkim uvjetima zbog sigurnosti rasta vegetacije. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju humusnog ili zemljanog materijala u sloju debljine do 20 cm. Razasrti sloj humusa je potrebno uvaljati laganim valjkom. U slučaju suhog vremena potrebno je vlažiti zasijane površine.	m ²	1,00	25,00 kn	25,00 kn
		UKUPNO ZAVRŠNI RADOVI NA UREĐENJU			55,00 kn

C) TROŠKOVNIK ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE 2020.

Šifra	Stavka	Jed. mjere	Kol.	Cijena	UKUPNO
1	Svjetlosni izvori u cjevastoj (tubularnoj) ili elipsoidnoj izvedbi				
	Nabava i ugradnja svjetlosnog izvora uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.				
	Svjetlosni izvori u tehnologiji visokotlačnog natrija proizvođača OSRAM, PHILIPS ili GE				
1.1	životni vijek izvora 4 godine i manje od 50% kvarova unutar 28000h				
1.1.1	VtNa E27 4Y ($\Phi \geq 6.500$ lm) 70W	kom	1	86,00	kn -
1.1.2	VtNa-I E27 4Y ($\Phi \geq 6.500$ lm) 70W, integriran propaljivač	kom	1	86,00	kn -
1.1.3	VtNa E40 4Y ($\Phi \geq 10.500$ lm) 100W	kom	1	85,00	kn -
1.1.4	VtNa E40 4Y ($\Phi \geq 17.500$ lm) 150W	kom	1	105,00	kn -
1.1.5	VtNa E40 4Y ($\Phi \geq 32.000$ lm) 250W	kom	1	100,00	kn -
1.1.6	VtNa E27 ($\Phi \geq 8.000$ lm) 110W	kom	1	80,00	kn -
1.2	metalhalogene sijalice proizvođača OSRAM, PHILIPS ili GE				
	životni vijek izvora 4 godine i manje od 50% kvarova unutar 20000h				
1.2.1	VtMH E27 3Y ($\Phi \geq 7.000$ lm) 70W	kom	1	220,00	kn -
1.2.2	VtMH E40 4Y ($\Phi \geq 10.000$ lm) 100W	kom	1	260,00	kn -
1.2.3	VtMH E40 4Y ($\Phi \geq 15.500$ lm) 150W	kom	1	270,00	kn -
1.2.4	VtMH E40 4Y ($\Phi \geq 20.000$ lm) 250W	kom	1	175,00	kn -
1.2.5	VtMH E40 4Y ($\Phi \geq 32.000$ lm) 400W	kom	1	200,00	kn -
1.2.6	VtMH RX7S 3Y ($\Phi \geq 6.000$ lm) 70W	kom	1	110,00	kn -
1.2.7	VtMH RX7S 3Y ($\Phi \geq 11.000$ lm) 150W	kom	1	110,00	kn -
1.3	Fluokompaktni izvori - štedne sijalica proizvođača OSRAM ili PHILIPS				

1.3.1	Fluokompakt E27, 2 ili 4 pinska; 13 W	kom	1	45,00	kn	-
1.3.2	Fluokompakt E27, 2 ili 4 pinska; 18 W	kom	1	45,00	kn	-
1.3.3	Fluokompakt E27, 2 ili 4 pinska; 26 W	kom	1	45,00	kn	-
2	Svjetiljke (s predspojnim blokom, bez svjetlosnog izvora)					
	Nabava, ugradnja (na nasadnik stupa, krak, fasadu ili zatezno uže) i spajanje na priključni kabel.					
2.1	CESTOVNA / DEKORATIVNA RASVJETA proizvođača TEP					
2.1.1	LVC-21 / 1xVtNa 150W ALFALUX	kom	1	1.270,00	kn	-
2.1.2	KAOS-1 / 1xVtNa 70W	kom	1	1.070,00	kn	-
2.1.3	KAOS-1 / 1xVtNa 150W	kom	1	1.250,00	kn	-
2.1.4	LVD-01 / 1xVtNa 70W ETALUX	kom	1	1.580,00	kn	-
2.1.5	KN-133 / 1xVtNa 150W TIVOLI	kom	1	1.420,00	kn	-
2.1.6	KN-163 / 1xVtNa 70 W TIVOLI	kom	1	1.400,00	kn	-
2.2	CESTOVNA RASVJETA proizvođača SITECO					
2.2.1	CX 100 Basic 6236 - 1070 N (1xVtNa) 70W, sjenilo PMMA	kom	1	980,00	kn	-
2.2.2	CX 100 Basic 1150 N (1xVtNa) 150W, sjenilo PMMA	kom	1	1.120,00	kn	-
2.2.3	CX 200 Basic 1250 N (1xVtNa) 250W, sjenilo PMMA	kom	1	1.420,00	kn	-
2.2.4	SC50 (1xVtNa) 70W, sjenilo ravno staklo	kom	1	1.200,00	kn	-
2.2.5	SC100 (1xVtNa) 100W, sjenilo ravno staklo	kom	1	1.220,00	kn	-
2.2.6	SC100 (1xVtNa) 150W, sjenilo ravno staklo	kom	1	1.250,00	kn	-
2.2.7	SC100 (1xVtNa) 250W, sjenilo ravno staklo	kom	1	1.250,00	kn	-
2.2.8	Lantern (1xVtNa) 70W	kom	1	1.800,00	kn	-
2.2.9	Lantern LED 25W	kom	1	3.250,00	kn	-
2.2.9	CESTOVNA / DEKORATIVNA RASVJETA proizvođača PHILIPS					
2.2.10	SGP 340 (1xVtNa) 70W, Selenium	kom	1	1.130,00	kn	-
2.2.11	SGP 340 (1xVtNa) 100W, Selenium	kom	1	1.180,00	kn	-
2.2.12	SGP 340 (1xVtNa) 150W, Selenium	kom	1	1.270,00	kn	-
2.2.13	SGP 340 (1xVtNa) 150W, Selenium, sa dvostupanjskom prigušnicom	kom	1	1.470,00	kn	-

150/100W i regulatorom						
2.2.14	SGP 340 (1xVtNa) 250W, Selenium	kom	1	1.360,00	kn	-
2.2.15	SGP 340 (1xVtNa) 250W, Selenium, sa dvostupanjskom prigušnicom 250/150W i regulatorom	kom	1	1.630,00	kn	-
2.2.16	SGS 453 (1xVtNa) 150W, Iridium	kom	1	2.150,00	kn	-
2.2.17	SGS 453 (1xVtNa) 150W, Iridium sa dvostupanjskom prigušnicom 150/100W i regulatorom	kom	1	2.400,00	kn	-
2.2.18	SGS 454 (1xVtNa) 250W, Iridium	kom	1	2.250,00	kn	-
2.2.19	SGS 453 (1xVtNa) 250W, Iridium sa dvostupanjskom prigušnicom 250/150W i regulatorom	kom	1	2.580,00	kn	-
2.2.20	GPS 306 1xVtNa 150W, Luner, komplet s nosačem i predspojem	kom	1	1.550,00	kn	-
2.2.21	SGP 340 LED 55W, Selenium	kom	1	3.130,00	kn	-
2.2.22	SGP 340 LED 74W, Selenium	kom	1	3.220,00	kn	-
2.2.23	BGP 383 LED GRN130-/830 II DM, 104W, Iridium LED	kom	1	5.280,00	kn	-
2.2.24	BGP 303 LED 40W, Clearway	kom	1	2.000,00	kn	-
2.2.25	BGP 303 LED 48W, Clearway	kom	1	2.070,00	kn	-
2.2.26	BGP 303 LED 108W, Clearway	kom	1	2.260,00	kn	-
2.2.27	BDS 660 LED 70W GRN 50-3S/830, Metronomis Sharp	kom	1	5.300,00	kn	-
2.2.28	DBP 522 (1xVtMH) 70W, DecoScene	kom	1	5.070,00	kn	-
2.2.29	DBP 523 (1xVtMH) 150W, DecoScene	kom	1	5.600,00	kn	-
2.4 DEKORATIVNA RASVJETA tipa DEKOR						
2.4.1	VIR 1xVtNa 70W	kom	1	1.950,00	kn	-
2.4.2	RAVA 1xHSE/HIE 70W	kom	1	1.450,00	kn	-
2.4.3	NINO 1xHSE/HIE 70W	kom	1	5.600,00	kn	-
2.5 CESTOVNA / DEKORATIVNA RASVJETA proizvođača SCHREDER						
2.5.1	AMBAR 2 VtNa 70W	kom	1	1.050,00	kn	-
2.5.2	AMBAR 2 VtNa 100W	kom	1	1.100,00	kn	-
2.5.3	ALURA VtNa 70W	kom	1	3.350,00	kn	-
2.5.4	ALURA VtMH 70W	kom	1	3.350,00	kn	-
2.5.5	ALURA VtNa 150W	kom	1	3.650,00	kn	-
2.5.6	ALURA VtMH 150W	kom	1	3.650,00	kn	-

					kn	
2.5.7	Focal VtMH 70W	kom	1	2.800,00	kn	-
2.6	CESTOVNA / DEKORATIVNA RASVJETA proizvođača THORN					
2.6.1	ORACLE 1 VtNa 70W	kom	1	1.700,00	kn	-
2.6.2	ORACLE 1 VtNa 100W	kom	1	1.750,00	kn	-
2.6.3	ORACLE 1 VtNa 150W	kom	1	1.730,00	kn	-
2.6.4	PLURIO VtNa 70W	kom	1	1.620,00	kn	-
2.6.5	PLURIO VtNa 100W	kom	1	1.750,00	kn	-
2.7	REFLEKTOR proizvođača PHILIPS					
2.7.1	RVP 251 1x SON-T 70 W 230 V Tempo 2, komplet sa žaruljom	kom	1	700,00	kn	-
2.7.2	RVP 351 1x SON-T 250 W 230 V Tempo 3, komplet sa žaruljom	kom	1	850,00	kn	-
2.7.3	RVP 351 1xHPI-T 250 W 230 V Tempo 3, komplet sa žaruljom	kom	1	850,00	kn	-
2.7.4	RVP 351 1xHPI-T 400 W 230 V Tempo 3, komplet sa žaruljom	kom	1	900,00	kn	-
2.8	REFLEKTOR proizvođača TEP					
2.8.1	LVR-09 / 1xMHN-TD 70 W VICTOR	kom	1	970,00	kn	-
2.8.2	LVR-12 / 1xSON-T ili 1xHPI-T 250 W SUPERNOVA SS (ili SU)	kom	1	1.150,00	kn	-
2.8.3	LVR-12 / 1xSON-T ili 1xHPI-T 400 W SUPERNOVA SS (ili SU)	kom	1	1.350,00	kn	-
2.9	REFLEKTOR proizvođača ARES					
2.9.1	Nabo 225 power LED 18W, komplet sa ugradnom kutijom i spojnicom IP68	kom	1	2.300,00	kn	-
2.9.2	Nabo 145 power LED 9W, komplet sa ugradnom kutijom i spojnicom IP68	kom	1	2.100,00	kn	-
2.10	Svjetiljke i stupići proizvođača SBP					
2.10.1	Stupić visine 55cm sa integriranom LED svjetiljkom , 16W, tip KHA 5 LED, komplet sa temlnim vijcima i štitnikom protiv blještanja A0312	kom	1	2.290,00	kn	-
2.11	Demontaža svjetiljke s nasadnika, kraka, fasade ili sajle	kom	1	100,00	kn	-
2.12	Svjetiljka u vlasništvu naručitelja - ugradnja i spajanje	kom	1	100,00	kn	-
3	STUP					
	Nabava i ugradnja rasvjetnog stupa na sidrene vijke.					
3.1	Rasvjetni stup proizvođača					

DALEKOVOD						
3.1.1	KORS 1B - 400	kom	1	1.130,00	kn	-
3.1.2	KORS 1B - 600	kom	1	1.400,00	kn	-
3.1.3	KORS 2B - 800	kom	1	2.340,00	kn	-
3.1.4	KORS 2B - 1000	kom	1	2.850,00	kn	-
3.1.5	CRS 1B - 3m	kom	1	1.140,00	kn	-
3.1.6	CRS 1B - 3,5m	kom	1	1.210,00	kn	-
3.1.7	CRS 1B - 4m	kom	1	1.350,00	kn	-
3.1.8	CRS 2B - 6m	kom	1	1.480,00	kn	-
3.1.9	CRS 2B - 8m	kom	1	2.150,00	kn	-
3.1.10	SRS 1B - 4m	kom	1	1.050,00	kn	-
3.1.11	SRS 1B - 5m	kom	1	1.350,00	kn	-
3.1.12	SRS 2B - 6m	kom	1	1.470,00	kn	-
3.1.13	SRS 2B - 7m	kom	1	1.980,00	kn	-
3.1.14	SRS 2B - 8m	kom	1	2.350,00	kn	-
3.1.15	SRS 2B - 8,5m	kom	1	2.250,00	kn	-
3.1.16	SRS 2B - 10m	kom	1	3.050,00	kn	-
3.2	Demontaža oštećenog rasvjetnog stupa.	kom	1	250,00	kn	-
3.3	Ugradnja rasvjetnog stupa u vlasništvu naručitelja na unaprijed pripremljenu podlogu (temelj, sidreni vijci).	kom	1	250,00	kn	-
4	RAZDJELNICE STUPOVA					
	Nabava, ugradnja i spajanje razdjelnice stupa s pripadajućim osiguračem.					
4.1	Razdjelnice stupa					
4.1.1	EXTEH RRS 008, dolazne stezaljke za dva kabela 4x6-35mm ² , izlazne stezaljke 4x1,5-4mm ² IP54, klasa II, 500V, 25A, sa automatskim prekidačem C6A, 1P, 10kA	kom	1	165,00	kn	-
4.1.2	EXTEH RRS 008, dolazne stezaljke za dva kabela 4x6-35mm ² , izlazne stezaljke 4x1,5-4mm ² IP54, klasa II, 500V, 25A, sa 2 automatska prekidača C6A, 1P, 10kA	kom	1	180,00	kn	-

4.1.3	EXTEH RRS 12, dolazne stezaljke za dva kabela 5x4-16mm ² , izlazne stezaljke 5x2,5mm ² . IP54, klasa II, 500V, 25A, sa automatskim prekidačem C6A, 1P, 10kA	kom	1	220,00	kn	-
4.1.4	EXTEH RRS 12, dolazne stezaljke za dva kabela 5x4-16mm ² , izlazne stezaljke 5x2,5mm ² . IP54, klasa II, 500V, 25A, sa 2 automatska prekidača C6A, 1P, 10kA	kom	1	210,00	kn	-
4.1.5	EXTEH MVL, stezaljke za dva kabela 4-35mm ² , IP20, 400V, 20A, sa 2 osigurača 6A.	kom	1	120,00	kn	-
4.3	Demontaža oštećene razdjelnice stupa.	kom	1	20,00	kn	-
5	PRIGUŠNICE - balast					
	Nabava, ugradnja i spajanje prigušnice uključivo demontaža i zbrinjavanje postojeće.					
5.1	Ugradnja i spajanje elektromagnetske prigušnice otvorene lakirane izvedbe za visokotlačne natrijeve i metalhalogene sijalice u poluparalelnom ili serijskom spoju proizvođača PHILIPS					
5.1.1	BSN 70 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	130,00	kn	-
5.1.2	BSN 100 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	150,00	kn	-
5.1.3	BSN 150 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	170,00	kn	-
5.1.4	BSN 250 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	210,00	kn	-
5.1.5	BSN 400 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	290,00	kn	-
5.1.6	BSN 150/100 regulabilna prigušnica.	kom.	1	210,00	kn	-
5.1.7	BSN 250/150 regulabilna prigušnica.	kom.	1	290,00	kn	-
5.2	Ugradnja i spajanje elektromagnetske prigušnice otvorene lakirane izvedbe za živine (zamjenski natrij) sijalice proizvođača PHILIPS					
5.2.1	BHL 125 L307, 230V-240 V, 50 Hz	kom.	1	120,00	kn	-
5.2.2	BHL 250 L307, 230V-240 V, 50 Hz	kom.	1	190,00	kn	-
6	ANTIKOROZIVNA ZAŠTITA STUPOVA					
6.1	Temeljito čišćenje i priprema stupa za bojanje (žičana četka, brusni papir, razrjeđivač), premaz temeljnom bojom i završno strojno nanošenje boje za stupove do 4,25m visine.	kom	1	150,00	kn	-
6.2	Temeljito čišćenje i priprema stupa za bojanje (žičana četka, brusni papir, razrjeđivač), premaz temeljnom bojom i završno strojno nanošenje boje za	kom	1	150,00	kn	-

	stupove do 6,5m visine.					
6.3	Temeljito čišćenje i priprema stupa za bojanje (žičana četka, brusni papir, razrjeđivač), premaz temeljnom bojom i završno strojno nanošenje boje za stupove preko 6,5m visine.	kom	1	250,00	kn	-
7	KUGLE, KONZOLE, KRAKOVI, NASADNICI					
	Nabava, ugradnja i spajanje kugle, kraka, konzole ili nasadnika uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.					
7.1	Kugla opal $\Phi=400$ mm.	kom	1	240,00	kn	-
7.2	Kugla opal $\Phi=500$ mm.	kom	1	250,00	kn	-
7.3	Pocinčani čelični krak promjera $\Phi=42$ ili 60 mm duljine ~25cm sa potrebnim spojnim materijalom za ugradnju na betonski stup	kom	1	150,00	kn	-
7.4	Pocinčani čelični krak promjera $\Phi=42$ ili 60 mm duljine ~70cm sa potrebnim spojnim materijalom za ugradnju na betonski stup	kom	1	200,00	kn	-
7.5	Pocinčani nasadnik promjera $\Phi=42$, 60 ili 76 mm	kom	1	120,00	kn	-
7.6	Pocinčani nasadnik za 2 svjetiljke	kom	1	430,00	kn	-
7.7	Pocinčani nasadnik za 3 svjetiljke	kom	1	550,00	kn	-
7.8	Barokna, ukrasna konzola duljine ~100cm za montažu na fasadu svjetiljke oblika fenjer tipa Tvrdča Osijek toplocinčana i bojana u crno.	kom	1	1.050,00	kn	-
7.9	Demontaža nasadnika, kraka ili sajle.	kom	1	80,00	kn	-
7.10	Čišćenje pranje sjenila ili kugle.	kom	1	10,00	kn	-
7.11	Vraćanje u funkcionalno stanje otkvačenog sjenila ili kugle.	kom	1	70,00	kn	-
7.12	Pocinčani čelični krak duljine 1,5m, za montažu na metalni stup javne rasvjete	kom	1	550,00	kn	-
7.13	Dvostruki pocinčani čelični krak duljine 2 x 1,5m, za montažu na metalni stup javne rasvjete	kom	1	800,00	kn	-
7.14	Pocinčani čelični krak duljine 1,2m, tip Vukovar, za montažu na metalni stup javne rasvjete	kom	1	600,00	kn	-
7.15	Dvostruki pocinčani čelični krak duljine 2 x 1,2m, tip Vukovar, za montažu na metalni stup javne rasvjete	kom	1	1.100,00	kn	-
8	SUPERPOZICIJSKI PROPALJIVAČ (IGNITER)					
	Nabava, ugradnja i spajanje propaljivača uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.					
8.1	Ugradnja i spajanje elektronskog propaljivača (poluparalelni ili seriski spoj) proizvođača PHILIPS					

8.1.1	SN 57 (70 W)	kom.	1	90,00	kn	-
8.1.2	SN 58 (100-400 W)	kom.	1	90,00	kn	-
9 GRLA						
Nabava i ugradnja grla uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.						
9.1	E27 porculan	kom	1	45,00	kn	-
9.2	E40 porculan	kom	1	70,00	kn	-
9.3	E40 metalno	kom	1	100,00	kn	-
10 UZEMLJIVAČ						
Nabava i ugradnja ili spajanje trake uzemljenja / upozorenja.						
10.1	Čelična pocinčana traka Fe/Zn P 25x4 mm.	m	1	15,00	kn	-
10.2	Čelična pocinčana traka Fe/Zn P 30x4 mm.	m	1	15,00	kn	-
10.3	Cu uže 16mm ² .	m	1	25,00	kn	-
11 SPOJNICE						
Nabava i ugradnja / izrada spojnice, kablenskog završetka.						
11.1	RAICHEM EPKJ spojnica Al-Al, Al-Cu ili Cu-Cu 6-35mm ² .	kom	1	150,00	kn	-
11.2	Zatezna stezaljka za kabel X00-A.	kom	1	85,00	kn	-
11.3	Nosiva stezaljka za kabel X00-A.	kom	1	85,00	kn	-
11.4	Izolirana vijčana strujna stezaljka za kabel X00-A.	kom	1	85,00	kn	-
11.5	Križna spojnica za povezivanje uzemljivača.	kom	1	30,00	kn	-
11.6	Kabelski završetak za kabele 4x16mm ² ili 4x25mm ² .	kom	1	105,00	kn	-
12 Osigurači i topljivi ulošci osigurača u svjetiljci, razdjelnici stupa, ormaru i trafostanici						
Nabava i ugradnja osigurača uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.						
12.1	Neozed In=10A	kom	1	15,00	kn	-
12.2	NVO 25A ili 35A	kom	1	35,00	kn	-
12.3	NVO 50A ili 63A	kom	1	35,00	kn	-
12.4	NVO 80A ili 100A	kom	1	35,00	kn	-

					kn	
12.5	Automatski C6A, 1P, minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	42,00	kn	-
12.6	Automatski C10A, 1P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	40,00	kn	-
12.7	Automatski C16A, 1P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	40,00	kn	-
12.8	Automatski C25A, 1P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	40,00	kn	-
12.9	Automatski C32A, 1P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	45,00	kn	-
12.10	Automatski C16A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	110,00	kn	-
12.11	Automatski C25A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	120,00	kn	-
12.12	Automatski C32A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	140,00	kn	-
12.13	Automatski C50A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	190,00	kn	-
12.14	Automatski C63A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	220,00	kn	-
13	ENERGETSKI KABEL					
	Nabava, polaganje, postavljanje i spajanje kabela.					
13.1	NAYY 4x16 +2,5 mm ² , 0,6/1kV	m	1	22,00	kn	-
13.2	NAYY 4x25 +2,5 mm ² , 0,6/1kV	m	1	23,00	kn	-
13.3	NYM 3x1,5 mm ² , 0,6/1kV	m	1	9,00	kn	-
13.4	NYM 3x2,5 mm ² 0,6/1kV	m	1	10,00	kn	-
13.5	YYY-J 5x6 mm ² 0,6/1kV	m	1	28,00	kn	-
13.6	YYY 4x10 mm ² 0,6/1kV	m	1	36,00	kn	-
13.7	YYY 4x16 mm ² 0,6/1kV	m	1	52,00	kn	-
13.8	NFA2X-A 2x16 mm ²	m	1	14,00		-

					kn	-
13.9	NFA2X-A 4x16 mm ²	m	1	18,00	kn	-
13.10	FG7OR 3x1,5 mm ²	m	1	10,00	kn	-
13.11	FG7OR 3x2,5 mm ²	m	1	12,00	kn	-
13.12	FG7OR 3x4 mm ²	m	1	18,00	kn	-
13.13	FG7OR 5x4 mm ²	m	1	24,00	kn	-
13.14	H07V-K 1x6 mm ²	m	1	8,00	kn	-
13.15	H07V-K 1x10 mm ²	m	1	12,00	kn	-
13.16	H07V-K 1x16 mm ²	m	1	15,00	kn	-
14 GRAĐEVINSKI RADOVI						
14.1	Ručni/strojni iskop zemlje III. kategorije za kabelski rov dubine 0.8m, širine 0.4m. Zatrpavanje zemljom iskopa s nabijanjem u slojevima od po 0.2m te dovođenje zemljanih površina u prvobitno stanje nakon polaganja kabela i trake upozorenja.	m ³	1	55,00	kn	-
14.2	Ručni/strojni iskop zemlje IV. kategorije za kabelski rov dubine 0.8m, širine 0.4m. Zatrpavanje zemljom iskopa s nabijanjem u slojevima od po 0.2m te dovođenje zemljanih površina u prvobitno stanje nakon polaganja kabela i trake upozorenja.	m ³	1	55,00	kn	-
14.3	Dobava, isporuka i ugradnja pijeska u kabelski rov.	m ³	1	120,00	kn	-
14.4	Rezanje, razbijanje asfaltne površine s povratom u prvobitno stanje.	m ²	1	350,00	kn	-
14.5	Rezanje, razbijanje betonske površine debljine do 15cm s povratom u prvobitno stanje. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	m ²	1	170,00	kn	-
14.6	Strojno bušenje ispod ceste $\Phi=100\text{mm}$, komplet s provlačenjem PEHD cijevi $\Phi=50\text{mm}$.	m	1	70,00	kn	-
14.7	Izrada betonskog temelja dimenzija 1,1x1,1x1,1m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i demontaža oplate. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	kom	1	950,00	kn	-
14.8	Izrada betonskog temelja dimenzija 0,9x0,9x0,9m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i demontaža oplate. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	kom	1	750,00	kn	-

14.9	Izrada betonskog temelja dimenzija 0,8x0,8x1m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i demontaža oplata. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	kom	1	700,00	kn	-
14.10	Izrada betonskog temelja dimenzija 0,7x0,7x0,9m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i demontaža oplata. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	kom	1	650,00	kn	-
14.11	Izrada betonskog temelja dimenzija 0,6x0,6x0,8m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i demontaža oplata. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	kom	1	600,00	kn	-
14.12	Iskop i uklanjanje starog betonskog temelja s odvozom i zbrinjavanjem na deponiji otpada.	m ³	1	300,00	kn	-
14.13	Ispitivanje kvalitete ugrađenog betona uključujući uzimanje najmanje dva uzorka i izradu izvješća.	m ³	1	500,00	kn	-
14.14	Izrada nosivog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala. Rad obuhvaća nabavu i ugradnju drobljenog kamenog materijala veličine zrna 0/63mm. Zahtjevi kvalitete su za: cestu, pristupne ceste, parkirališta - stupanj zbijenosti Sz=100%, Ms=80MN/m ² , pješačke površine, kolne ulaze - stupanj zbijenosti Sz=97%, Ms=60MN/m ² . Nosivi sloj od drobljenog kamenog materijala ispod ceste od minimalno 30cm.	m ³	1	200,00	kn	-
15 AUTOKOŠARA						
15.1	Korištenje autokošare s vozačem.	sat	1	220,00	kn	-
16 UPRAVLJAČKI DIJELOVI UREĐAJA						
Nabava, ugradnja i spajanje opreme.						
16.1	Skolpnik CN10 40A	kom	1	600,00	kn	-
16.2	Skolpnik CN10 63A	kom	1	850,00	kn	-
16.3	Skolpnik CN10 110A	kom	1	1.480,00	kn	-
16.4	Luxomat	kom	1	300,00	kn	-
16.5	Digitalni vremenski relej tipa ABB DTS 7/2	kom	1	580,00	kn	-
16.6	Grebenasta sklopka (102) 16A	kom	1	190,00	kn	-

					kn	-
16.7	TRIDONIC ZRM U6M	kom	1	280,00	kn	-
17 OSTALO						
17.1	Nepredviđeni radovi moneterske skupine s terenskim vozilom (otklanjanje kvarova, blagdanska rasvjeta - 1 monter).	sat	1	80,00	kn	-
17.2	Nepredviđeni radovi moneterske skupine s terenskim vozilom (otklanjanje kvarova, blagdanska rasvjeta - 2 montera).	sat	1	160,00	kn	-
17.3	Mjerenje opora izolacije i uzemljenja između 2 rasvjetna stupa te izdavanje mjernih protokola.	kom	1	250,00	kn	-
17.4	Nabava i montaža zamjenskog poklopca razdjelnika stupa.	kom	1	70,00	kn	-
17.5	Plastična traka upozorenja s natpisom "POZOR ENERGETSKI KABEL 1KV".	m	1	0,50	kn	-
17.6	PEHD cijev $\Phi=50\text{mm}$.	m	1	12,00	kn	-
17.7	Katodni odvodnik prenapona LV 440.	kom	1	180,00	kn	-
17.8	Izrada i ugradnja temeljnih vijaka 4xM16 za rasvjetne stupove.	kom	1	250,00	kn	-
17.9	Izrada i ugradnja temeljnih vijaka 3xM20 za rasvjetne stupove.	kom	1	250,00	kn	-
17.10	Izrada i ugradnja temeljnih vijaka 4xM20 za rasvjetne stupove.	kom	1	280,00	kn	-
17.11	Izrada i ugradnja temeljnih vijaka 4xM24 za rasvjetne stupove.	kom	1	350,00	kn	-
17.12	Nabava i izmjena kondenzatora 3,6-20uF.	kom	1	50,00	kn	-
18 HITNE INTERVENCIJE						
Hitne intervencije na održavanju javne rasvjete po pozivu u slučaju vanrednih događaja. Obavezan odazivu u roku 1 SATA, 0-24 sata pripravnost.						
18.1 Hitna intervencija radnim danom izvan radnog vremena.						
18.1.1	Rad KV električara - 1 osoba	sat	1	80,00	kn	-
18.1.2	Rad KV električara - 2 osobe	sat	1	160,00	kn	-
18.1.3	Korištenje autokošare s vozačem.	sat	1	220,00	kn	-
18.2 Hitna intervencija neradnim danom, praznikom i blagdanom.						
18.2.1	Rad KV električara - 1 osoba	sat	1	160,00	kn	-
18.2.2	Rad KV električara - 2 osobe	sat	1	320,00	kn	-
18.2.3	Korištenje autokošare s vozačem.	sat	1	300,00	kn	-

D) TROŠKOVNIK ZA ODRŽAVANJE ZELENIH JAVNIH POVRŠINA 2020.

Rbr.	Opis rada	JM	KOL	cijena kn/JM	Ukupno kn
I/	Sadnja stabala Φ 12/14				
1.	Iskop jama za sadnju drveća i sadnja po pravilu struke (80x80x80)	kom	1	71,61	71,61 kn
2.	Dobava kolaca i veziva za stabilnost sadnica (3 kom/sadnici i 2,5 m veziva po sadnici)	kom	1	110,00	110,00 kn
3.	Prijevoz	rs	0,33	251,28	83,76 kn
				UKUPNO:	265,37 kn
	Materijal:				
1.	Dostava sadnica drveća za ozelenjavanje javnih površina grada				
	sadnica Φ 12/14	kom	1	336,00	336,00 kn
2.	Dobava humusa za sadnju sadnica (20-30l/sadnici)	lit	25,00	1,45	36,25 kn
3.	Dobava mineralnog gnojiva za gnojidbu tla	kg	0,30	3,50	1,05 kn
				UKUPNO:	373,30 kn
				I/UKUPNO:	638,67 kn
II/	Sadnja stabala Φ 8/10				
1.	Iskop jama za sadnju drveća i sadnja po pravilu struke (80x80x80)	kom	1	71,61	71,61 kn
2.	Dobava kolaca i veziva za stabilnost sadnica (3 kom/sadnici i 2,5 m veziva po sadnici)	kom	1	110,00	110,00 kn
3.	Dobava humusa za sadnju sadnica (20-30l/sadnici)	lit	20,00	1,45	29,00 kn
4.	Prijevoz	rs	0,33	251,28	83,76 kn
				UKUPNO:	294,37 kn
	Materijal:				
1.	Dostava sadnica drveća za ozelenjavanje javnih površina grada				
	sadnica Φ 8/10	kom	1	386,00	386,00 kn
2.	Dobava mineralnog gnojiva za gnojidbu tla	kg	0,30	3,50	1,05 kn
				UKUPNO:	387,05 kn
				II/UKUPNO:	681,42 kn
III/	Sadnja ukrasnog grmlja				
1.	Iskop jama za sadnju grmlja i sadnja po pravilu struke (40x40x40)	kom	1	27,00	27,00 kn

2.	Dobava humusa za sadnju sadnica (10 l/sadnici)	lit	10,00	1,45	14,50 kn
				UKUPNO:	41,50 kn
	Materijal:				
1.	Dobava sadnica grmlja za ozelenjavanje novih i dopunu postojećih površina	kom	1	35,50	35,50 kn
2.	Dobava mineralnog gnojiva za gnojidbu tla	kg	0,10	3,50	0,35 kn
				UKUPNO:	35,85 kn
				III/UKUPNO:	77,35 kn
IV/	Rekonstrukcija travnjaka				
1.	Prekopavanje dotrajalog i uništenog travnjaka -frezanje. Temeljito čišćenje, od korijenja, korova i kamena.	m2	1,00	1,73	1,73 kn
2.	Fino planiranje površine	m2	1,00	4,35	4,35 kn
3.	Sjetva trave-ručna	m2	1,00	1,46	1,46 kn
4.	Ukapanje sjemena, ježenje i valjanje tla te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	1,30	1,30 kn
				UKUPNO:	8,84 kn
	Materijal:				
1.	Travno sjeme	kg	0,04	41,60	1,66 kn
				UKUPNO:	1,66 kn
				IV/UKUPNO:	10,50 kn
V/	Ručni utovar i odvoz materijala iz iskopa				
1.	Ručni utovar deponiranog materijala iz iskopa na kamion	m3	1,00	42,63	42,63 kn
2.	Odvoz deponiranog materijala	m3	1,00	57,14	57,14 kn
				V/UKUPNO:	99,77 kn
VI/	Strojni utovar i odvoz materijala iz iskopa				
1.	Strojni utovar deponiranog materijala iz iskopa na kamion	m3	1,00	35,00	35,00 kn
2.	Odvoz deponiranog materijala	m3	1,00	57,14	57,14 kn
				VI/UKUPNO:	92,14 kn
VII/	CVJETNJACI PROLJETNA CVATNJA				
A)	VARIJANTA				
1.	Vađenje ocvalog ljetnog cvijeća, odstranjivanje otpadaka, sakupljanje na hrpe.Kopanje cvjetnjaka na dubinu od 20 cm, uz ukapanje supstrata i usputno izabiranje i odstranjivanje korijena i kamena. Fino planiranje i priprema za sadnju, sadnja te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	9,04	9,04 kn
				UKUPNO:	9,04 kn
	Materijal:				
1.	Sezonsko cvijeće (mačuhice, tratinčice)	kom	35	2,50	87,50 kn
2.	Supstrat za cvjetne gredice	m3	0,05	32,00	1,60 kn
				UKUPNO:	89,10 kn
				A)UKUPNO:	98,14 kn
B)	VARIJANTA				

1.	Vađenje ocvalog ljetnog cvijeća, odstranjivanje otpadaka, sakupljanje na hrpe. Kopanje cvjetnjaka na dubinu od 20 cm, uz ukapanje supstrata i usputno izabiranje i odstranjivanje korijena i kamenja. Fino planiranje i priprema za sadnju, sadnja te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	9,04	9,04 kn
				UKUPNO:	9,04 kn
	Materijal:				
1.	Sezonsko cvijeće (maćuhice, tratinčice)	kom	30	2,50	75,00 kn
2.	Lukovice tulipana	kom	14	3,00	42,00 kn
3.	Supstrat za cvjetne gredice	m3	0,05	32,00	1,60 kn
				UKUPNO:	118,60 kn
				BUKUPNO:	127,64 kn
VIII/	CVIJETNJACI LJETNA CVATNJA				
A)	VARIJANTA				
1.	Vađenje ocvalog ljetnog cvijeća, odstranjivanje otpadaka, sakupljanje na hrpe. Kopanje cvjetnjaka na dubinu od 20 cm, uz ukapanje supstrata i usputno izabiranje i odstranjivanje korijena i kamenja. Fino planiranje i priprema za sadnju, sadnja te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	9,04	9,04 kn
				UKUPNO:	9,04 kn
	Materijal:				
1.	Sadnice (Begonia semperflorens, Salvia splendens, Tagetes sp.)	kom	30	2,50	75,00 kn
2.	Umjetno gnojivo (mineralno) za cvjetnjake	kg	0,05	32,00	1,60 kn
				UKUPNO:	76,60 kn
				A)UKUPNO:	85,64 kn
B)	VARIJANTA				
1.	Vađenje ocvalog ljetnog cvijeća, odstranjivanje otpadaka, sakupljanje na hrpe. Kopanje cvjetnjaka na dubinu od 20 cm, uz ukapanje supstrata i usputno izabiranje i odstranjivanje korijena i kamenja. Fino planiranje i priprema za sadnju, sadnja te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	9,04	9,04 kn
				UKUPNO:	9,04 kn
	Materijal:				
1.	Sadnice (Pelargonium peltatum, Pelargonium zonale)	kom	25	7,00	175,00 kn
2.	Umjetno gnojivo (mineralno) za cvjetnjake	kg	0,05	32,00	1,60 kn
				UKUPNO:	176,60 kn
				B)UKUPNO:	185,64 kn

U Vukovaru 14. svibnja 2020. godine

Gradonačelnik
Ivan Penava, profesor

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i ured gradonačelnika, gradonačelnik Grada Vukovara 9. rujna 2020. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/20, 2/20, 5/20, 6/20 i 7/20) u članku 4. stavku 1. iza točke 4. dodaje se nova točka 5. koja glasi:

- „5. u Upravnom odjelu za opće poslove i ured gradonačelnika:
- Odsjek ured gradonačelnika,
 - Odsjek za opće poslove“

Članak 2.

U prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za opće poslove i ured gradonačelnika mijenja se cijela sistematizacija radnih mjesta tako da sada glasi:

„UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA

Broj:01- 1 Pročelnik upravnog odjela za opće poslove i ured gradonačelnika			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i rješava u ostalim upravnim stvarima			50
Usklađuje i unaprjeđuje komunikacije Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća			10
Zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici			10
Prima pritužbi i predstavki građana na rad gradskih tijela, vodi brigu o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju			10
Suraduje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove iz nadležnosti odjela			10
Koordinira izradu i normativnu obradu akata koja upravna tijela predlažu na donošenje Gradonačelniku			5
Obavlja druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
Stupanj složenosti	uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
Stupanj komunikacije	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		

ODSJEK URED GRADONAČELNIKA

Broj: 01-2		Voditelj Odsjeka ureda gradonačelnika	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka i obavlja najsloženije poslove ureda gradonačelnika			40
Sudjeluje u izradi prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela			40
pomaže u radu pročelnika			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima		
Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj stručnih komunikacija	uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti	uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva, izravna odgovornost za rukovođenje		

Broj: 01-3 Viši stručni suradnik za poslove ureda gradonačelnika			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena
obavlja najsloženije poslove ureda gradonačelnika	30
izrađuje prijedloge zaključaka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela	30
pomaže u radu pročelnika i zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti i odsutnosti	10
obavlja poslove održavanja i vodi brigu o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave	10
obavlja poslove osiguranja objekata i opreme upravnih tijela te osiguranja službenika i namještenika	10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit
Stupanj složenosti	uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
Stupanj samostalnosti	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj stručnih komunikacija	uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Broj:01-4		Savjetnik za odnose s javnošću		Broj izvršitelja: 1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU					
kategoriya	potkategoriya	razina	klasifikacijski rang		
II.	savjetnik	-	5.		
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA					
Opis poslova i zadataka					Približan postotak vremena
Daje savjete i organizira tiskovne konferencije, priopćenja i prezentacije aktivnosti gradskih tijela u medijima, održava sadržaj internetskih stranica Grada i unaprjeđuje odnose s javnošću					45
Obavlja suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela					20
Prikuplja i distribuira servisne informacije					10
Obavlja poslove službenika za informiranje					5
Obavlja fotografiranje i katalogiziranje aktivnosti gradskih tijela bitnih za priopćavanje i prezentiranje aktivnosti gradskih tijela na internetskim stranicama Grada					10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela					10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje najmanje engleskog ili njemačkog jezika				
Stupanj složenosti	koji uključuje suradnju i rad na složenijim upravnim i stručnim poslovima unutar upravnoga tijela				
Stupanj samostalnosti	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika				
Stupanj komunikacije	koji uključuje kontakte unutar izvan upravnog odjela i Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija				
Stupanj odgovornosti	koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada i provedbu pojedinačnih odluka				

Broj:01- 5			
Viši stručni suradnik za odnose s javnošću			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Organizira tiskovne konferencije, priopćenja i prezentacije aktivnosti gradskih tijela u medijima, održava sadržaj internetskih stranica Grada i unaprjeđuje odnose s javnošću			30
Obavlja suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela			20
Prikuplja i distribuira servisne informacije			10
Obavlja poslove službenika za informiranje po propisima o pravu na pristup informacijama			20
Obavlja fotografiranje i katalogiziranje aktivnosti gradskih tijela bitnih za priopćavanje i prezentiranje aktivnosti gradskih tijela na internetskim stranicama Grada			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje najmanje engleskog ili njemačkog jezika		
Stupanj složenosti	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Stupanj samostalnosti	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj stručnih komunikacija	uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 01-6		Viši referent u uredu gradonačelnika	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Vodi stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenika			40
Prima stranke i daje im potrebne informacije i upute			20
Vodi evidenciju prisutnosti na radu za sve uposlenike gradske uprave			10
Vodi evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika			20
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne/ekonomske/tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	uključuje određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje	uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-7		Administrativni tajnik gradonačelnika za protokol	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad			30
Obavlja poslove protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada			30
Organizira obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada			10
Suraduje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području protokola te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela			20
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika		
Stupanj složenosti	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-8		Administrativni tajnik gradonačelnika	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
			Približan
Opis poslova i zadataka			postotak vremena
Vodi stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika			40
Prima stranke i daje im potrebne informacije i upute			20
Vodi evidenciju prisutnosti na radu za sve uposlenike gradske uprave			10
Vodi evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika			20
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-9		Vozač-domar-dostavljač	
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove vozača Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i po potrebi i druge osobe po nalogu gradonačelnika			40
Obavlja poslove domara			30
Obavlja dostavu pošte i drugih raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela			20
Obavlja druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema tehničke ili društvene struke, položen vozački ispit B kategorije		
Stupanj složenosti	uključuje obavljanje administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina društvenih, obrtničkih i drugih struka		
Stupanj samostalnosti			
Stupanj komunikacije			
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, zdravlje i život drugih osoba i svoj te pravilnu primjenu pravila struke		

Broj: 01-10		Servirka – domaćica	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	1.	12.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove pripreme i posluživanja napitaka			85
Obavlja druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema		
Stupanj složenosti	uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
Samostalnost u radu			
Stupanj komunikacije			
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

Broj: 01-11		Spremač	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
IV.	II.	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove spremanja i uređivanja uredskih prostorija Grada			85
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja odjela			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	osnovna škola		
Stupanj složenosti	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
Stupanj samostalnosti			
Stupanj komunikacije			
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE

Broj: 01-12		Voditelj Odsjeka za opće poslove	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Rukovodi Odsjekom, organizira i usklađuje rad Odsjeka i obavlja najsloženije poslove Odsjeka			40
Sudjeluje u izradi prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela			30
pomaže u radu pročelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti			10
obavlja poslove održavanja i vodi brigu o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarjnom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima		
Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj stručnih komunikacija	uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti	uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva, izravna odgovornost za rukovođenje		

Broj: 01-13 Viši savjetnik-specijalist za opće poslove, poslove gradskog vijeća i mjesne odbore			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik-specijalist	-	2.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Prati i tumači zakone i druge propise			20
Izrađuje prijedloge akata koje donose Gradsko vijeće i mjesni odbori u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela			10
Priprema konačne tekstove akata za objavu u Službenom vjesniku Grada			10
Priprema i nadzire izradu i tiskanje Službenog vjesnika Grada Vukovara			10
Obavlja poslove tajnika Gradskog vijeća			10
Koordinira izradu i normativnu obradu akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradskom vijeću			10
Obavlja složenije analize u pripremi odgovarajućih stručnih materijala, obrađuje i predlaže rješenja složenijih pitanja			10
Vodi upravni postupak prijma u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe te o drugim pravima i obvezama službenika upravnog odjela za opće poslove i ured gradonačelnika i pročelnika drugih upravnih tijela			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima normativne djelatnosti te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom Grada, sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni stručni radovi, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, poslove pravnog zastupanja, rješavanje upravnih predmeta te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka		
Stupanj samostalnosti	Uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenje odluka od značenja za opće poslove i poslove gradskog vijeća		

Broj: 01-14 Viši savjetnik za opće poslove, poslove gradskog vijeća i mjesne odbore			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Prati i tumači zakone i druge propise			10
Izrađuje prijedloge akata koje donose Gradsko vijeće i mjesni odbori u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela			10
Priprema konačne tekstove akata za objavu u Službenom vjesniku Grada			10
Priprema i nadzire izradu i tiskanje Službenog vjesnika Grada Vukovara			10
Obavlja poslove tajnika Gradskog vijeća			10
Koordinira izradu i normativnu obradu akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradskom vijeću			20
Obavlja složenije analize u pripremi odgovarajućih stručnih materijala, obrađuje i predlaže rješenja složenijih pitanja			10
Vodi upravni postupak prijma u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe te o drugim pravima i obvezama službenika upravnog odjela za opće poslove i ured gradonačelnika i pročelnika drugih upravnih tijela			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke , najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
Stupanj samostalnosti	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije	uključuje učestale kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		

Broj: 01-15		Viši stručni suradnik za opće poslove	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja kadrovske poslove za gradsku upravu, provodi upravni postupak u vezi kadrovskih poslova i zastupa odjel i Grad pred Upravnim sudom			50
Obavlja stručne, normativno pravne, administrativne i pomoćno tehničke poslove za potrebe upravnih tijela			40
obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Stupanj samostalnosti	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj: 01-16		Referent za opće i kadrovske poslove	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja za potrebe odjela			20
Obavlja poslove vođenja očevidnika službenika i namještenika i održavanje dosjea uposlenika			10
Vodi upravni postupak u upravnim stvarima kadrovskih poslova za potrebe svih upravnih tijela			10
Obavlja poslove zaštite osobnih podataka sukladno zakonskim propisima i voditelj je zbirke osobnih podataka			10
Vodi evidencije akata Gradonačelnika			5
Vodi evidencije sudskih postupaka			5
Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela			10
Izrađuje i vodi evidencije akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela			10
Obavlja vođenja zapisnika i tonskog snimanja Gradskog vijeća			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-17		Administrativni tajnik za opće poslove	
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja za potrebe odjela			20
Obavlja poslove vođenja očevidnika službenika i namještenika i održavanje dosjea uposlenika			10
Obavlja administrativni dio kadrovske poslovanja			10
Obavlja poslove zaštite osobnih podataka sukladno zakonskim propisima i voditelj je zbirke osobnih podataka			10
Vodi evidencije akata Gradonačelnika			5
Vodi evidencije sudskih postupaka			5
Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela			10
Izrađuje i vodi evidencije akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela			10
Obavlja vođenja zapisnika i tonskog snimanja Gradskog vijeća			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj:01- 18			
Administrativni tajnik za uredsko poslovanje			
Broj izvršitelja: 3			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Vodi urudžbeni zapisnik predmeta upravnog i neupravnog postupka			40
Razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i registre, dostavlja predmete u rad službenicima upravnih tijela, vodi otpremu pošte			40
Sređuje arhivu, vodi arhivske knjige, brine o čuvanju predmeta u arhivi			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela i voditelja odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-19			
Referent za uredsko poslovanje i arhivu			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Vodi urudžbeni zapisnik predmeta upravnog i neupravnog postupka			40
Razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i registre, dostavlja predmete u rad službenicima upravnih tijela, vodi otpremu pošte			40
Sređuje arhivu, vodi arhivske knjige, brine o čuvanju predmeta u arhivi			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela i voditelja odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-20			
Viši stručni suradnik za informatiku			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, WEB portala Grada Vukovara			25
Obavlja poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka			25
Obavlja poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada Vukovara			25
Obavlja poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu			15
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist informatičke struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Stupanj samostalnosti	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje komunikaciju unutar drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Broj:01-21			
Stručni suradnik za informatiku			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja složenije poslove gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, WEB portala Grada Vukovara			30
Obavlja složenije poslove nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka			30
Obavlja složenije poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada Vukovara			10
Obavlja složenije poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu			20
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno Stručno znanje	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke informatičke, opće ili matematičko-informatičke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada		

Broj:01-22			
Viši referent za informatiku			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja složenije poslove gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, WEB portala Grada Vukovara			30
Obavlja složenije poslove nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka			30
Obavlja složenije poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada Vukovara			10
Obavlja složenije poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu			20
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke informatičke, opće ili matematičko-informatičke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije	uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj:01-23			
Viši referent za zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove zaštite na radu, zaštite od požara i elementarnih nepogoda, civilne zaštite			20
Izrađuje prijedloge zaključaka i drugih akata koje donosi gradsko vijeće u slučajevima kada se odnose na zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu			20
Sudjeluje u izradi procjene ugroženosti i zaštite stanovništva			10
Obavlja poslove vezane za zaštitu osoba i imovine			10
Vodi propisane evidencije iz područja svog rada			10
Obavlja poslove u svezi organiziranja i provedbe civilne zaštite u mjesnim odborima			10
Obavlja komunikaciju Grada sa Javnom vatrogasnom postrojbom Vukovar			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik uprave ili, ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj komunikacije	uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Broj: 01-24			
Referent za zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja poslove zaštite na radu, zaštite od požara i elementarnih nepogoda, civilne zaštite i poslove gospodarenja skloništem			30
Sudjeluje u izradi procjene ugroženosti i zaštite stanovništva			20
Obavlja poslove vezane za zaštitu osoba i imovine			10
Vodi propisane evidencije iz područja svog rada			10
Obavlja poslove u svezi organiziranja i provedbe civilne zaštite u mjesnim odborima			10
Obavlja komunikaciju Grada sa Javnom vatrogasnom postrojbom Vukovar			5
Vodi evidencije o korištenju službenih vozila grada			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika odjela i voditelja odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Stupanj složenosti	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj komunikacije	uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku“
Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-05/20-01/1
URBROJ: 2196/01-02-20-23
Vukovar, 9. rujna 2020.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o usvajanju Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu	1
Odluka o izvršavanju Proračuna za 2021. godinu	68
Donošenje Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2021. godini	70
Donošenje Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2021. Godinu	80
Donošenje Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Vukovara za 2021. Godinu	95
Donošenje Programa utroška sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. Godinu	107
Donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	108
Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	111
Donošenje Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2021. godinu	155
Donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	156
Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	157
Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara	161
Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“	162
Donošenje Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara	163
Donošenje Odluke o sufinanciranju Programa „Energetska obnova obiteljskih kuća u Gradu Vukovaru za 2020./2021. godinu“	173
Donošenje Odluke o odobravanju nacrta Ugovora o koncesiji za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara	174

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“	185
Pravilnik o izvođenju radova na javnim površinama	187
Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave	241

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351