



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XX

Vukovar, 21. svibnja 2020.

Broj 5

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 32. stavka 1. točka 5. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst i 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine donosi:

ODLUKU

O USVAJANJU GODIŠNJEG OBRAČUNA

**Proračuna Grada Vukovara za razdoblje
od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine**

I

Prihvaća se godišnji obračun Proračuna Grada Vukovara i to:

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za I – XII / 2019. sa

OPIS	GRAD	KORISNICI	UKUPNO
ukupnim prihodima i primicima u svoti od	168.588.500,85	66.197.267,47	234.785.768,32
raspoloživa sredstva iz prethodne godine	42.165.408,59	1.010.732,00	43.176.140,59
ukupnim rashodima i izdacima u svoti od	147.100.366,65	65.325.675,94	212.426.042,59
razlikom prihoda, primitaka, rashoda i izdataka (višak prihoda) I-XII / 2019. u svoti od	63.653.542,792	1.882.323,53	65.535.866,32

- Ostvarenje prihoda i rashoda utvrđuje se u Općem dijelu Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

II

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine po proračunskim stavkama.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2019. god.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	IZVRŠENJE I-XII/2018	IZVORNI PLAN I-XII / 2019	TEKUĆI PLAN I-XII/2019	IZVRŠENJE I-XII/2019
1	2	3	4	5
1. PRIHODI (klasa 6)	161.703.375,16	146.697.089,00	146.697.089,00	161.944.827,70
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	9.391.093,99	7.314.000,00	7.314.000,00	6.643.673,15
3. RASHODI (klasa 3)	103.626.087,06	128.655.712,00	128.655.712,00	116.063.990,74
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	74.258.795,23	37.135.377,00	37.135.377,00	29.871.320,59
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-6.790.413,14	-11.780.000,00	-11.780.000,00	22.653.189,52

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6.a RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	26.903.426,20			42.165.408,59
6.b VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI / RASPOREĐENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	7.945.646,27	12.950.000,00	12.950.000,00	14.762.089,10

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00	0,00	0,00	0,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	1.349.357,83	1.170.000,00	1.170.000,00	1.165.055,32
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.349.357,83	-1.170.000,00	-1.170.000,00	-1.165.055,32
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOREĐENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODNIA + NETO ZADUZIVANJE/FINANCIRANJE	-194.124,70			36.250.223,30
11. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODNIA + NETO ZADUZIVANJE/FINANCIRANJE	18.763.655,23	-	-	63.653.542,79

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA VUKOVARA - VLASTITI IZVORI

RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2019. god.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	IZVRŠENJE I-XII / 2018	IZVORNI PLAN I-XII / 2019	TEKUĆI PLAN I-XII / 2019	IZVRŠENJE I-XII / 2019
1	2	3	4	5
1. PRIHODI (klasa 6)	13.240.421,79	69.568.416,00	69.568.416,00	66.197.267,47
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	0,00	0,00	0,00	0,00
3. RASHODI (klasa 3)	10.662.166,25	57.651.274,00	57.651.274,00	57.121.836,62
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	3.356.645,71	12.702.637,00	12.702.637,00	8.108.839,32
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-778.390,17	-785.495,00	-785.495,00	966.591,53

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6.a RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.636.816,00			1.010.732,00
6.b VIŠAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI / RASPOREĐENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.191.250,79	785.495,00	785.495,00	1.010.732,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00	0,00	0,00	0,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	0,00	0,00	0,00	95.000,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	-95.000,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOREĐENA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUZIVANJE/FINANCIRANJE	412.860,62			1.882.323,53
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUZIVANJE/FINANCIRANJE	858.425,83	-	-	1.882.323,53

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
SVEUKUPNO:	235.055.635,26	237.315.000,00	237.315.000,00	277.961.908,91	118,31	117,13
PRORAČUN JLS	220.178.397,47	166.961.089,00	166.961.089,00	210.753.909,44	95,74	126,23
6 Prihodi poslovanja	161.703.375,16	146.697.089,00	146.697.089,00	161.944.827,70	100,13	110,39
61 Prihodi od poreza	61.124.473,24	63.197.584,00	63.197.584,00	66.751.224,15	109,23	105,62
611 Porez i prirez na dohodak	56.580.722,09	58.505.584,00	58.505.584,00	62.033.767,08	109,60	106,03
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	52.131.713,74			58.105.468,93	111,46	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	2.577.097,41			2.672.590,55	103,71	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	569.460,42			661.947,40	116,24	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	3.272.965,34			2.900.224,25	88,61	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	114.981,06			57.186,20	49,74	
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00			7.656,85		
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-2.085.495,88			-2.371.307,10	113,70	
613 Porezi na imovinu	4.056.272,06	4.217.000,00	4.217.000,00	4.241.804,74	104,57	100,59
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju zgrade, kuće i ostalo)	10.878,14			16.375,41	150,54	
6134 Povremeni porezi na imovinu	4.045.393,92			4.225.429,33	104,45	
614 Porezi na robu i usluge	487.479,09	475.000,00	475.000,00	475.652,33	97,57	100,14
6142 Porez na promet	467.227,19			466.761,70	99,90	

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX	INDEX
	2018	2019	2019	2019	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
1	2	3	4	5		
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.251,90			8.890,63	43,90	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	83.607.913,18	66.176.505,00	66.176.505,00	77.172.635,82	92,30	116,62
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	362.875,37	1.306.000,00	1.306.000,00	2.413.247,32	665,03	184,78
6321 Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	362.875,37			2.413.247,32	665,03	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	62.792.211,94	43.659.789,00	43.659.789,00	55.019.192,51	87,62	126,02
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	16.144.817,54			30.571.745,36	189,36	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	46.647.394,40			24.447.447,15	52,41	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.089.532,98	3.395.000,00	3.395.000,00	3.231.328,22	79,01	95,18
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.602.638,40			2.787.774,70	107,11	
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.486.894,58			443.553,52	29,83	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	5.314.370,78	13.451.716,00	13.451.716,00	13.429.920,46	252,71	99,84
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	5.314.370,78			13.429.920,46	252,71	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	11.048.922,11	4.364.000,00	4.364.000,00	3.078.947,31	27,87	70,55
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.192.837,16			435.177,49	19,85	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	8.856.084,95			2.643.769,82	29,85	

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX	INDEX
	2018	2019	2019	2019	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
64 Prihodi od imovine	4.355.197,48	4.336.000,00	4.336.000,00	4.160.655,22	95,53	95,96
641 Prihodi od finansijske imovine	268.130,26	38.000,00	38.000,00	19.635,23	7,32	51,67
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	259.572,02			7.910,12	3,05	
6414 Prihodi od zateznih kamata	8.558,24			11.725,11	137,00	
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	0,00			0,00		
642 Prihodi od nefinansijske imovine	4.087.067,22	4.298.000,00	4.298.000,00	4.141.019,99	101,32	96,35
6421 Naknade za koncesije	377.302,26			343.609,68	91,07	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.637.842,15			3.715.353,60	102,13	
6423 Naknada za korištenje nefinansijske imovine	11.601,12			15.243,40	131,40	
6429 Ostali prihodi od nefinansijske imovine	60.321,69			66.813,31	110,76	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.768.793,09	11.556.000,00	11.556.000,00	11.838.211,84	109,93	102,44
651 Upravne i administrativne pristojbe	795.666,85	1.065.000,00	1.065.000,00	857.829,95	107,81	80,55
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	503.105,28			496.412,99	98,67	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	275.582,38			298.852,96	108,44	
6514 Ostale pristojbe i naknade	16.979,19			62.564,00	368,47	
652 Prihodi po posebnim propisima	2.179.544,86	2.241.000,00	2.241.000,00	2.370.302,52	108,75	105,77

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
6521 Prihodi državne uprave		12,96					0,00			
6522 Prihodi vodnog gospodarstva		5.845,30					25.262,10		432,18	
6524 Doprinosi za šume		110.951,05					38.784,48		34,96	
6526 Ostali nespomenuti prihodi		2.062.735,55					2.306.255,94		111,81	
653 Komunalni doprinosi i naknade		7.793.581,38	8.250.000,00	8.250.000,00			8.610.079,37		110,48	104,36
6531 Komunalni doprinosi		449.596,83					224.847,14		50,01	
6532 Komunalne naknade		7.343.984,55					8.385.232,23		114,18	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		1.386.704,70	880.000,00	880.000,00			944.749,25		68,13	107,36
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		577.656,87	530.000,00	530.000,00			611.233,15		105,81	115,33
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe		36.319,93					10.774,89		29,67	
6615 Prihodi od pruženih usluga		541.336,94					600.458,26		110,92	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		809.047,83	350.000,00	350.000,00			333.516,10		41,22	95,29
6631 Tekuće donacije		550.358,00					244.500,00		44,43	
6632 Kapitalne donacije		258.689,83					89.016,10		34,41	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		460.293,47	551.000,00	551.000,00			1.077.351,42		234,06	195,53
681 Kazne i upravne mjere		161.946,23	151.000,00	151.000,00			130.209,33		80,40	86,23

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
6819 Ostale kazne	161.946,23			130.209,33	80,40	
683 Ostali prihodi	298.347,24	400.000,00	400.000,00	947.142,09	317,46	236,79
6831 Ostali prihodi	298.347,24			947.142,09	317,46	

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX		
1										
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.391.093,99	7.314.000,00	7.314.000,00	6.643.673,15	70,74	90,84				
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.649.321,12	2.214.000,00	2.214.000,00	2.132.199,22	58,43	96,31				
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	1.644.312,61	204.000,00	204.000,00	127.190,71	7,74	62,35				
7111 Zemljište	1.644.312,61			127.190,71	7,74					
712 Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	2.005.008,51	2.010.000,00	2.010.000,00	2.005.008,51	100,00	99,75				
7124 Ostala prava	2.005.008,51			2.005.008,51	100,00					
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.741.772,87	5.100.000,00	5.100.000,00	4.511.473,93	78,57	88,46				
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.741.772,87	5.100.000,00	5.100.000,00	4.511.473,93	78,57	88,46				
7211 Stambeni objekti	5.741.772,87			4.511.473,93	78,57					
7212 Poslovnih objekti	0,00			0,00						

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
9 Vlastiti izvori	49.083.928,32	12.950.000,00	12.950.000,00	42.165.408,59	85,90	325,60
92 Rezultat poslovanja	49.083.928,32	12.950.000,00	12.950.000,00	42.165.408,59	85,90	325,60
922 Višak prihoda ranijih godina	49.083.928,32	12.950.000,00	12.950.000,00	42.165.408,59	85,90	325,60
9221 Višak prihoda	49.083.928,32			42.165.408,59	85,90	

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
IZVORI KORISNIKA	14.877.237,79	70.353.911,00	70.353.911,00	67.207.999,47	451,75	95,53
6 Prihodi poslovanja	13.240.421,79	69.568.416,00	69.568.416,00	66.197.267,47	499,96	95,15
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.047.822,42	60.101.587,00	60.101.587,00	56.548.852,73	928,66	94,09
631 Pomoći od inozemnih vlada	73.216,00	80.000,00	80.000,00	73.498,00	100,39	91,87
6311 Tekuće pomoći od inozemnih vlada	73.216,00			73.498,00	100,39	
6312 Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	0,00			0,00		
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	382.471,00	200.000,00	200.000,00	154.161,00	40,31	77,08
6321 Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00			154.161,00		
6322 Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	44.567,00			0,00		
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	337.904,00			0,00		
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.537.801,00	4.847.889,00	4.847.889,00	5.232.344,00	115,31	107,93
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.558.691,00			3.739.174,00	105,07	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	979.110,00			1.493.170,00	152,50	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	42.239,52	161.490,00	161.490,00	130.966,88	310,06	81,10
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	42.239,52			130.966,88	310,06	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.012.094,90	48.658.214,00	48.658.214,00	49.913.823,85	4931,73	102,58

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	929.139,90				46.624.184,85	5017,99				
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	82.955,00				3.289.639,00	3965,57				
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	6.079.924,00	6.079.924,00	6.079.924,00	1.044.059,00	17,17				
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00				1.035.601,00					
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00				8.458,00					
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	74.070,00	74.070,00	74.070,00	0,00					
6391 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00				0,00					
6392 Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00				0,00					
64 Prihodi od imovine	68.705,70	28.100,00	28.100,00	28.100,00	35.057,85	51,03	124,76			
641 Prihodi od financijske imovine	772,70	3.100,00	3.100,00	3.100,00	1.955,85	253,12	63,09			
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	642,70				74,85	11,65				
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00				1.879,00					
6419 Ostali prihodi od financijske imovine	130,00				2,00	1,54				
642 Prihodi od nefinancijske imovine	67.933,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	33.102,00	48,73	132,41			
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.120,00				33.102,00	218,93				
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	52.813,00				0,00					

Prihodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		3.853.188,87	6.135.041,00	6.135.041,00	5.938.350,42	154.12	96,79	154.12	96,79	
652 Prihodi po posebnim propisima		3.853.188,87	6.135.041,00	6.135.041,00	5.938.350,42	154.12	96,79	154.12	96,79	
6526 Ostali nespomenuti prihodi		3.853.188,87			5.938.350,42	154.12		154.12		
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		3.000.922,80	3.253.688,00	3.253.688,00	3.675.006,47	122.50	112,95	122.50	112,95	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		2.691.222,80	3.044.554,00	3.044.554,00	3.262.772,50	121.23	107,17	121.23	107,17	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe		46.261,00			60.579,00	131.03		131.03		
6615 Prihodi od pruženih usluga		2.644.961,80			3.202.193,50	121.07		121.07		
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		309.700,00	209.134,00	209.134,00	412.233,97	133.11	197,11	133.11	197,11	
6631 Tekuće donacije		303.059,00			315.594,97	104.14		104.14		
6632 Kapitalne donacije		6.641,00			96.639,00	1455.19		1455.19		
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		269.782,00	50.000,00	50.000,00	0,00					
683 Ostali prihodi		269.782,00	50.000,00	50.000,00	0,00					
6831 Ostali prihodi		269.782,00			0,00			0,00		

Vlastiti izvori

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
9 Vlastiti izvori	1.636.816,00	785.495,00	785.495,00	1.010.732,00	61,75	128,67
92 Rezultat poslovanja	1.636.816,00	785.495,00	785.495,00	1.010.732,00	61,75	128,67
922 Višak prihoda ranijih godina	1.636.816,00	785.495,00	785.495,00	1.010.732,00	61,75	128,67
9221 Višak prihoda	1.749.833,00			1.117.301,00	63,85	
9222 Manjak prihoda	-113.017,00			-106.569,00	94,29	

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
SVEUKUPNO:	191.903.694,25	236.145.000,00	236.145.000,00	211.165.987,27	110,04	89,42
PRORAČUN JLS	177.884.882,29	165.791.089,00	165.791.089,00	145.995.311,33	82,04	88,02
3 Rashodi poslovanja	103.626.087,06	128.655.712,00	128.655.712,00	116.063.990,74	112,00	90,21
31 Rashodi za zaposlene	34.083.583,63	38.279.837,00	38.279.837,00	36.880.281,34	108,21	96,34
311 Plaće (Bruto)	28.065.310,14	31.248.460,00	31.248.460,00	30.303.145,63	107,97	96,97
3111 Plaće za redovan rad	28.053.996,62			30.301.601,60	108,01	
3112 Plaće u naravi	9.943,18			1.544,03	15,53	
3113 Plaće za prekovremeni rad	1.370,34			0,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.037.583,64	1.467.650,00	1.467.650,00	1.340.544,25	129,20	91,34
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.037.583,64			1.340.544,25	129,20	
313 Doprinosi na plaće	4.980.689,85	5.563.727,00	5.563.727,00	5.236.591,46	105,14	94,12
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	257.481,25			338.616,90	131,51	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.261.198,83			4.897.974,56	114,94	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	462.009,77			0,00		
32 Materijalni rashodi	45.810.505,85	64.205.866,00	64.201.366,00	55.844.901,14	121,90	86,98
321 Naknade troškova zaposlenima	823.799,76	1.405.312,00	1.405.312,00	1.075.421,04	130,54	76,53
3211 Službena putovanja	303.298,21			365.578,69	120,53	

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		415.922,17			436.438,47	104,93				
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		104.435,38			270.003,88	258,54				
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		144,00			3.400,00	2361,11				
322 Rashodi za materijal i energiju		5.360.539,71	9.168.104,00	9.182.104,00	8.067.315,94	150,52		87,86		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		435.493,49			698.916,19	160,50				
3222 Materijal i sirovine		1.002.709,90			1.112.794,56	110,98				
3223 Energija		3.753.316,79			5.352.117,28	142,60				
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		64.157,19			634.547,02	989,05				
3225 Sitni inventar i auto gume		35.301,96			178.740,82	506,32				
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		69.560,38			90.200,07	129,67				
323 Rashodi za usluge		32.948.400,46	45.906.193,00	45.857.493,00	40.073.712,68	121,60		87,39		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		461.307,89			1.901.803,86	412,26				
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.121.298,72			21.835.004,38	114,19				
3233 Usluge promidžbe i informiranja		2.121.937,96			2.358.092,14	111,13				
3234 Komunalne usluge		6.489.688,90			7.552.969,00	116,38				
3235 Zakupnine i najamnine		302.108,12			380.851,74	126,06				
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		437.193,95			593.543,88	135,76				
3237 Intelektualne i osobne usluge		2.048.481,86			2.398.398,78	117,08				

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX	INDEX
	2018	2019	2019	2019	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
1	2	3	4	5		
3238 Računalne usluge	322.604,41			557.441,12	172,80	
3239 Ostale usluge	1.643.778,65			2.495.607,78	151,80	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	111.728,20	122.610,00	122.610,00	88.480,28	79,19	72,16
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	111.728,20			88.480,28	79,19	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.566.037,72	7.603.647,00	7.633.847,00	6.539.971,20	99,60	85,67
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	569.798,27			588.918,64	103,36	
3292 Premije osiguranja	148.150,95			195.509,52	131,97	
3293 Reprerentacija	394.341,03			364.247,98	92,37	
3294 Članarine	68.277,82			82.306,52	120,55	
3295 Pristojbe i naknade	238.401,74			326.541,44	136,97	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.147.067,91			4.982.447,10	96,78	
34 Financijski rashodi	245.004,67	381.559,00	386.059,00	375.726,35	153,35	97,32
343 Ostali financijski rashodi	245.004,67	381.559,00	386.059,00	375.726,35	153,35	97,32
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	207.092,93			349.919,27	168,97	
3433 Zatezne kamate	12.993,88			752,59	5,79	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	24.917,86			25.054,49	100,55	
35 Subvencije	5.361.838,29	6.785.000,00	6.785.000,00	6.019.075,30	112,26	88,71

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX 6 = 5 / 2	INDEX 7 = 5 / 4
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.976.255,87	2.585.000,00	2.585.000,00	2.507.371,39	126,87	97,00
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.976.255,87			2.507.371,39	126,87	
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.385.582,42	4.200.000,00	4.200.000,00	3.511.703,91	103,73	83,61
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.594.631,00			2.564.878,83	98,85	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	790.951,42			946.825,08	119,71	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00		
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00		
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00			0,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	4.778.630,53	6.297.150,00	6.297.150,00	4.754.419,05	99,49	75,50
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.778.630,53	6.297.150,00	6.297.150,00	4.754.419,05	99,49	75,50
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.100.587,34			4.190.005,05	102,18	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	678.043,19			564.414,00	83,24	
38 Ostali rashodi	13.346.524,09	12.706.300,00	12.706.300,00	12.189.587,56	91,30	95,93
381 Tekuće donacije	9.138.544,86	10.611.300,00	10.611.300,00	10.023.312,97	109,70	94,46
3811 Tekuće donacije u novcu	9.138.544,86			10.023.312,97	109,70	

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
382 Kapitalne donacije	2.057.589,90	1.835.000,00	1.835.000,00	1.831.599,59	89,02	99,81
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00			150.000,00		
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	2.057.589,90			1.681.599,59	81,73	
383 Kazne, penali i naknade štete	18.759,64	80.000,00	80.000,00	155.426,26	828,51	194,28
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	18.759,64			155.426,26	828,51	
386 Kapitalne pomoći	2.131.629,69	180.000,00	180.000,00	179.248,74	8,41	99,58
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	2.131.629,69			179.248,74	8,41	

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		74.258.795,23	37.135.377,00	37.135.377,00	29.871.320,59	40,23	80,44			
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		151.000,00	300.000,00	300.000,00	285.411,29	189,01	95,14			
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		151.000,00	300.000,00	300.000,00	285.411,29	189,01	95,14			
4111 Zemljište		151.000,00			285.411,29	189,01				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		74.106.338,42	36.390.877,00	36.390.877,00	29.034.187,97	39,18	79,78			
421 Građevinski objekti		71.392.178,52	30.884.700,00	30.884.700,00	25.934.644,47	36,33	83,97			
4211 Stambeni objekti		0,00			0,00					
4212 Poslovni objekti		52.233.938,70			4.062.780,38	7,78				
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		4.561.803,66			4.891.881,89	107,24				
4214 Ostali građevinski objekti		14.596.436,16			16.979.982,20	116,33				
422 Postrojenja i oprema		1.073.183,89	3.561.177,00	3.561.177,00	2.153.167,51	200,63	60,46			
4221 Uredska oprema i namještaj		64.004,12			365.533,34	571,11				
4222 Komunikacijska oprema		17.535,99			50.527,50	288,14				
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		513.984,50			589.422,50	114,68				
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi		4.835,66			19.377,09	400,71				
4226 Sportska i glazbena oprema		292.180,11			106.977,85	36,61				
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		180.643,51			1.021.329,23	565,38				

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX	INDEX
	2018	2019	2019	2019	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
1	2	3	4	5		
423 Prijevozna sredstva	373.800,33	170.000,00	170.000,00	69.700,00	18,65	41,00
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	373.800,33			69.700,00	18,65	
4233 Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00			0,00		
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.000,00	111.000,00	111.000,00	107.657,73	165,63	96,99
4241 Knjige	60.000,00			101.864,53	169,77	
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	5.000,00			5.793,20	115,86	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.202.175,68	1.664.000,00	1.664.000,00	769.018,26	63,97	46,22
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.202.175,68			769.018,26	63,97	
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.456,81	2.500,00	2.500,00	2.500,00	171,61	100,00
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	1.456,81	2.500,00	2.500,00	2.500,00	171,61	100,00
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	1.456,81			2.500,00	171,61	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	442.000,00	442.000,00	549.221,33		124,26
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	442.000,00	442.000,00	359.432,33		81,32
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			359.432,33		

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	5.374,51		
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00			5.374,51		
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	184.414,49		
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00			184.414,49		

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
IZVORI KORISNIKA						
3 Rashodi poslovanja	10.662.166,25	57.651.274,00	57.651.274,00	57.121.836,62	535,74	99,08
31 Rashodi za zaposlene	3.991.938,72	45.696.398,00	45.696.398,00	45.379.100,88	1136,77	99,31
311 Plaće (Bruto)	3.266.199,21	36.110.294,00	36.110.294,00	36.906.087,11	1129,94	102,20
3111 Plaće za redovan rad	3.263.565,80			36.519.915,11	1119,02	
3113 Plaće za prekovremeni rad	2.633,41			124.363,00	4722,51	
3114 Plaće za posebne uvjete rada	0,00			261.809,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	162.755,00	3.459.086,00	3.459.086,00	1.284.220,23	789,05	37,13
3121 Ostali rashodi za zaposlene	162.755,00			1.284.220,23	789,05	
313 Doprinosi na plaće	562.984,51	6.127.018,00	6.127.018,00	7.188.793,54	1276,91	117,33
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	86.273,00			1.057.468,00	1225,72	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	424.073,23			6.089.895,54	1436,05	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	52.638,28			41.430,00	78,71	
32 Materijalni rashodi	6.498.082,73	11.810.357,00	11.810.357,00	11.559.755,56	177,90	97,88
321 Naknade troškova zaposlenima	320.405,65	2.087.982,00	2.087.982,00	2.325.227,01	725,73	111,36
3211 Službena putovanja	98.550,65			425.359,80	431,60	

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX	INDEX
	2018	2019	2019	2019	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
1	2	3	4	5		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	106.700,00			1.805.641,71	1692,26	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	108.131,00			87.699,50	81,10	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	7.024,00			6.526,00	92,91	
322 Rashodi za materijal i energiju	3.101.095,17	5.095.312,00	5.095.312,00	4.577.299,64	147,60	89,83
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	480.557,51			408.635,21	85,03	
3222 Materijal i sirovine	139.942,19			1.323.394,62	945,73	
3223 Energija	2.179.861,78			2.434.847,69	111,70	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	144.296,92			91.072,42	63,10	
3225 Sitni inventar i auto gume	128.255,14			278.125,92	216,85	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	28.181,63			41.223,78	146,28	
323 Rashodi za usluge	2.766.373,59	4.046.259,00	4.046.259,00	3.850.151,39	139,16	95,15
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	134.120,25			595.681,81	444,14	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	403.530,58			634.130,55	157,15	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	103.211,00			116.890,00	113,30	
3234 Komunalne usluge	369.433,04			218.148,16	59,05	
3235 Zakupnine i najamnine	77.609,17			117.324,00	151,17	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	44.066,00			51.008,00	115,75	
3237 Intelektualne i osobne usluge	830.126,88			1.063.137,99	128,07	

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
3238 Računalne usluge		86.364,48			72.902,68	84,41				
3239 Ostale usluge		717.912,19			980.928,20	136,64				
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		57.098,95	152.697,00	152.697,00	136.934,58	239,80	89,68			
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		57.098,95			136.934,58	239,80				
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		253.109,37	428.107,00	428.107,00	670.142,94	264,90	156,54			
3292 Premije osiguranja		77.012,52			110.305,67	143,23				
3293 Repräsentacija		83.633,03			100.762,43	120,48				
3294 Članarine		4.010,32			11.930,00	297,48				
3295 Pristojbe i naknade		31.164,34			160.721,00	517,95				
3296 Troškovi sudskih postupaka		6.156,25			0,00					
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		51.132,91			286.423,84	560,16				
34 Financijski rashodi		35.644,30	45.568,00	45.568,00	42.720,18	119,85	93,75			
343 Ostali financijski rashodi		35.644,30	45.568,00	45.568,00	42.720,18	119,85	93,75			
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		27.193,62			34.388,18	126,46				
3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00			298,00					
3433 Zatezne kamate		6.380,68			290,00	4,54				
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.070,00			7.744,00	374,11				

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	41.497,00	41.497,00	41.497,00	53.002,00		127,72			
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	53.002,00					
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU	0,00	0,00	0,00	0,00	53.002,00					
369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	41.497,00	41.497,00	41.497,00	0,00					
3693 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00				0,00					
3694 Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00				0,00					
37 Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	0,00	414,00	414,00	414,00	1.295,00		312,80			
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	414,00	414,00	414,00	1.295,00		312,80			
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00				1.295,00					
38 Ostali rashodi	136.500,50	57.040,00	57.040,00	57.040,00	85.963,00	63,11	150,71			
381 Tekuće donacije	52.250,00	5.040,00	5.040,00	5.040,00	5.039,00	9,60	99,98			
3811 Tekuće donacije u novcu	52.250,00				0,00					
3813 Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00				5.039,00					
382 Kapitalne donacije	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00					
3823 Kapitalne donacije iz EU sredstava	0,00				0,00					

Rashodi poslovanja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
383 Kazne, penali i naknade štete	84.250,50	0,00	0,00	0,00		
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	84.250,50			0,00		
386 Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	80.924,00		
3864 Kapitalne pomoći iz EU sredstava	0,00			80.924,00		

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX	INDEX
	2018	2019	2019	2019	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.356.645,71	12.702.637,00	12.702.637,00	8.108.839,32	241,58	63,84
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.041.085,00	1.272.300,00	1.272.300,00	1.176.616,00	113,02	92,48
412 Nematerijalna imovina	1.041.085,00	1.272.300,00	1.272.300,00	1.176.616,00	113,02	92,48
4124 Ostala prava	1.041.085,00			1.176.616,00	113,02	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.810.272,71	6.324.790,00	6.324.790,00	6.160.525,32	340,31	97,40
421 Građevinski objekti	249.701,00	2.634.331,00	2.634.331,00	2.620.330,00	1049,39	99,47
4212 Poslovni objekti	249.701,00			2.620.330,00	1049,39	
422 Postrojenja i oprema	1.002.242,71	2.541.409,00	2.541.409,00	1.948.328,32	194,40	76,66
4221 Uredska oprema i namještaj	172.655,70			552.341,82	319,91	
4222 Komunikacijska oprema	0,00			176.734,00		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	143.594,25			323.112,00	225,02	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00			25.065,00		
4226 Sportska i glazbena oprema	64.254,00			390.907,00	608,38	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	621.738,76			480.168,50	77,23	
423 Prijevozna sredstva	44.567,00	311.900,00	311.900,00	311.827,00	699,69	99,98
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	44.567,00			311.827,00	699,69	

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	498.960,00	819.150,00	819.150,00	1.253.451,00	251,21	153,02
4241 Knjige	485.490,00			1.247.414,00	256,94	
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	11.000,00			6.037,00	54,88	
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	1.500,00			0,00		
4244 Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	970,00			0,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	14.802,00	18.000,00	18.000,00	26.589,00	179,63	147,72
4262 Ulaganja u računalne programe	14.802,00			26.589,00	179,63	
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.040,00	49.600,00	49.600,00	179,00	17,21	0,36
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	1.040,00	49.600,00	49.600,00	179,00	17,21	0,36
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	1.040,00			179,00	17,21	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	504.248,00	5.055.947,00	5.055.947,00	771.519,00	153,00	15,26
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	504.248,00	4.992.108,00	4.992.108,00	771.519,00	153,00	15,45
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	504.248,00			771.519,00	153,00	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	63.839,00	63.839,00	0,00		
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00			0,00		

**A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN		TEKUĆI PLAN		IZVRŠENJE		INDEKS	
	2018	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	6=5/2	7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4				
SVEUKUPNO	184.334.890,94	223.579.505,00	223.579.505,00	234.785.768,32	127,37	105,01				
PRORAČUN JLS	171.094.469,15	154.011.089,00	154.011.089,00	168.588.500,85	98,54	109,47				
11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	73.025.357,54	88.855.373,00	88.855.373,00	93.243.186,64	127,69	104,94				
43 OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.966.521,38	26.801.716,00	26.801.716,00	26.551.473,76	139,99	99,07				
51 POMOĆI EU	362.875,37	1.306.000,00	1.306.000,00	2.413.247,32	665,03	184,78				
52 OSTALE POMOĆI	77.930.667,03	36.698.000,00	36.698.000,00	46.047.077,03	59,09	125,48				
61 DONACIJE	809.047,83	350.000,00	350.000,00	333.516,10	41,22	95,29				
IZVORI KORISNIKA	13.240.421,79	69.568.416,00	69.568.416,00	66.197.267,47	499,96	95,15				
11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.240.421,79	9.257.695,00	9.257.695,00	9.236.180,77	69,76	99,77				
52 OSTALE POMOĆI	0,00	60.101.587,00	60.101.587,00	56.548.852,73	-	94,09				
61 DONACIJE	0,00	209.134,00	209.134,00	412.233,97	-	197,11				

A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA ZA RAZDOBLJE: 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE						
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEKS 6=5/2	INDEKS 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
SVEUKUPNO	190.930.121,64	236.145.000,00	236.145.000,00	211.165.987,27	110,60	89,42
PRORAČUN JLS	177.885.082,29	165.791.089,00	165.791.089,00	145.935.311,33	82,04	88,02
11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.558.445,10	88.005.373,00	88.005.373,00	79.091.471,33	80,25	89,87
43 OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.352.547,16	26.921.716,00	26.921.716,00	24.076.271,59	94,97	89,43
51 POMOĆI EU	2.951.442,26	1.306.000,00	1.306.000,00	2.399.813,60	81,31	183,75
52 OSTALE POMOĆI	50.432.547,77	36.548.000,00	36.548.000,00	28.204.397,46	55,92	77,17
61 DONACIJE	590.100,00	13.010.000,00	13.010.000,00	12.163.357,35	2.061,24	93,49
IZVORI KORISNIKA	13.045.039,35	70.353.911,00	70.353.911,00	65.230.675,94	500,04	92,72
11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.045.039,35	9.257.695,00	9.257.695,00	8.269.589,24	63,39	89,33
43 OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	908.374,61	0,00	0,00	0,00	0,00	-
51 POMOĆI EU	0,00	0,00	0,00	227.659,00	-	-
52 OSTALE POMOĆI	23.183,00	60.887.082,00	60.887.082,00	56.321.193,73	242.941,78	92,50
61 DONACIJE	42.015,00	209.134,00	209.134,00	412.233,97	981,16	197,11

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
SVEUKUPNO:		191.903.694,25	236.145.000,00	236.145.000,00	211.364.277,27	110,14	89,51			
PRORAČUN JLS		177.884.882,29	165.791.089,00	165.791.089,00	145.935.311,33	82,04	88,02			
01 Opće javne usluge		19.459.407,37	21.185.745,00	21.185.745,00	18.815.198,58	96,69	89,09			
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi		19.459.407,37	21.185.745,00	21.185.745,00	18.815.198,58	96,69	89,09			
02 Obrana		37.725,00	80.000,00	80.000,00	0,00					
022 Civilna obrana		37.725,00	80.000,00	80.000,00	0,00					
03 Javni red i sigurnost		6.289.666,72	6.838.000,00	6.838.000,00	6.348.292,96	100,93	92,84			
032 Usluge protupožarne zaštite		6.289.666,72	6.838.000,00	6.838.000,00	6.348.292,96	100,93	92,84			
04 Ekonomski poslovi		10.058.048,05	12.559.501,00	12.559.501,00	8.890.626,11	107,24	70,71			
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		5.546.582,23	8.861.000,00	8.861.000,00	5.836.653,88	105,23	65,87			
043 Gorivo i energija		1.934.778,44	155.000,00	155.000,00	168.753,70	101,03	99,85			
047 Ostale industrije		2.576.687,38	3.543.501,00	3.543.501,00	2.885.218,53	111,97	81,42			
05 Zaštita okoliša		5.331.087,07	2.800.000,00	2.800.000,00	2.727.240,73	51,16	97,40			
051 Gospodarenje otpadom		1.938.584,19	195.000,00	195.000,00	184.540,63	9,52	94,64			
053 Smanjenje zagađivanja		3.392.502,88	2.605.000,00	2.605.000,00	2.542.700,10	74,95	97,61			
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		101.387.451,70	68.647.315,00	68.700.815,00	60.295.214,68	58,45	87,76			
062 Razvoj zajednice		101.387.451,70	68.647.315,00	68.647.315,00	60.295.214,68	58,45	87,76			
07 Zdravstvo		1.655.883,61	2.619.000,00	2.619.000,00	2.161.443,89	130,53	82,53			

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018		IZVORNI PLAN 2019		TEKUĆI PLAN 2019		IZVRŠENJE 2019		INDEX	
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4	INDEX	INDEX	
1										
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.655.883,61	2.619.000,00	2.619.000,00	2.619.000,00	2.161.443,89	130,53	82,53	2.161.443,89	130,53	82,53
08 Rekreatcija, kultura i religija	15.334.405,59	17.780.565,00	17.780.565,00	17.780.565,00	16.362.594,15	106,71	92,03	16.362.594,15	106,71	92,03
081 Službe rekreacije i sporta	6.281.036,06	7.554.300,00	7.554.300,00	7.554.300,00	6.837.881,77	108,87	90,52	6.837.881,77	108,87	90,52
082 Službe kulture	9.053.369,53	10.226.265,00	10.226.265,00	10.226.265,00	9.524.712,38	105,21	93,14	9.524.712,38	105,21	93,14
09 Obrazovanje	12.883.540,44	26.809.963,00	26.809.963,00	26.809.963,00	24.204.466,81	187,87	90,79	24.204.466,81	187,87	90,79
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.759.374,21	21.803.063,00	21.803.063,00	21.803.063,00	20.743.732,52	187,72	93,24	20.743.732,52	187,72	93,24
092 Srednjoškolsko obrazovanje	523.879,04	2.282.750,00	2.282.750,00	2.282.750,00	2.174.134,29	415,01	95,24	2.174.134,29	415,01	95,24
094 Visoka naobrazba	1.600.287,19	2.724.150,00	2.724.150,00	2.724.150,00	1.286.600,00	98,25	60,40	1.286.600,00	98,25	60,40
10 Socijalna zaštita	5.447.666,74	6.471.000,00	6.471.000,00	6.471.000,00	6.130.233,42	112,53	92,59	6.130.233,42	112,53	92,59
104 Obitelji i djeca	4.511.001,04	5.531.000,00	5.531.000,00	5.531.000,00	5.304.850,24	117,60	93,38	5.304.850,24	117,60	93,38
106 Stanovanje	936.665,70	940.000,00	940.000,00	940.000,00	825.383,18	88,12	87,81	825.383,18	88,12	87,81

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
IZVORI KORISNIKA	14.018.811,96	70.353.911,00	70.353.911,00	65.428.965,94	466,72	93,00
03 Javni red i sigurnost	801.112,00	740.000,00	740.000,00	679.118,00	84,77	91,77
032 Usluge protupožarne zaštite	801.112,00	740.000,00	740.000,00	679.118,00	84,77	91,77
08 Rekreatcija, kultura i religija	9.332.474,00	9.917.028,00	9.917.028,00	9.906.695,00	106,15	99,90
081 Službe rekreacije i sporta	6.002.045,00	7.855.777,00	7.855.777,00	7.742.366,00	129,00	98,56
082 Službe kulture	3.330.429,00	2.061.251,00	2.061.251,00	2.164.329,00	64,99	105,00
09 Obrazovanje	3.885.225,96	59.696.883,00	59.696.883,00	54.843.152,94	1411,58	91,87
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.885.225,96	59.696.883,00	59.696.883,00	54.843.152,94	1411,58	91,87

B. RAČUN FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2019 DO 31.12.2019 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	168.272,96	1.170.000,00	1.170.000,00	1.260.055,32	748.8	107,7
51 Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	95.000,00		
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	95.000,00		
5121 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	0,00	0,00	95.000,00		
51211 286-81 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	95.000,00		
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,0
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,0
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,0
53212 333-15 Vodotoranj - temeljni kapital	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	168.272,96	170.000,00	170.000,00	165.055,32	98.09	97,09
543 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	168.272,96	170.000,00	170.000,00	165.055,32	98.09	97,09
5431 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	168.272,96	170.000,00	170.000,00	165.055,32	98.09	97,09
54312 998-02 Otplata zajmova - BOROVO	168.272,96	170.000,00	170.000,00	165.055,32	98.09	97,09

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2018	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6 = 5 / 2	7 = 5 / 4
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	168.272,96	1.170.000,00	1.170.000,00	1.260.055,32	748,82	107,7
11 Opći prihodi i primici	168.272,96	1.170.000,00	1.170.000,00	1.260.055,32	748,82	107,7

IZVRŠENJE PRORAČUNA PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

ZA RAZDOBLJE: 1.1.2019 DO 31.12.2019 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R	UKUPNO RASHODI	236.145.000,00	236.145.000,00	211.165.987,27	89,42
R.110	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	18.708.100,00	18.645.100,00	16.774.900,95	89,97
R.110.1	Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA	7.164.100,00	7.101.100,00	6.187.569,27	87,14
R.110.2	Glava 2: URED GRADONAČELNIKA	2.896.000,00	2.896.000,00	2.656.606,50	91,73
R.110.3	Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA	975.000,00	975.000,00	895.832,97	91,88
R.110.4	Glava 4: MJESNA SAMOUPRAVA	0,00	0,00	0,00	0,00
R.110.5	Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	933.000,00	933.000,00	743.903,21	79,73
R.110.6	Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST	6.740.000,00	6.740.000,00	6.290.989,00	93,34
R.120	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	67.272.550,00	67.272.550,00	60.583.587,28	90,06
R.120.2	Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO	55.028.000,00	55.028.000,00	50.082.748,54	91,01
R.120.3	Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	929.000,00	929.000,00	642.768,26	69,19
R.120.4	Glava 3: OSTALI RASHODI	9.121.050,00	9.121.050,00	7.832.242,25	85,87
R.120.5	Glava 4: OPĆI POSLOVI	2.194.500,00	2.194.500,00	2.025.828,23	92,31
R.121	SLUŽBA - VLASTITI POGON	1.033.500,00	1.033.500,00	978.322,16	94,66
R.121.1	Glava 1: OPĆI POSLOVI	1.033.500,00	1.033.500,00	978.322,16	94,66
R.125	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE I UPRVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM	4.199.200,00	4.199.200,00	3.251.325,65	77,43
R.125.1	Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	2.682.000,00	2.682.000,00	1.794.033,65	66,89
R.125.2	Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE	100.000,00	100.000,00	76.250,00	76,25
R.125.3	Glava 3: OSTALI RASHODI	26.000,00	26.000,00	21.191,20	81,50
R.125.4	Glava 4: OPĆI POSLOVI	1.391.200,00	1.391.200,00	1.359.850,80	97,75
R.130	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU	10.870.900,00	10.870.900,00	6.639.942,53	61,08
R.130.1	Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	6.671.000,00	6.671.000,00	5.711.885,16	85,62
R.130.2	Glava 2: MEĐUNARODNA SURADNJA	90.000,00	90.000,00	21.644,72	24,05
R.130.3	Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA EU, M INI STARSTVA I FONDOVA RH	3.250.000,00	3.250.000,00	126.821,00	3,90
R.130.4	Glava 4: OPĆI POSLOVI	859.900,00	859.900,00	779.591,65	90,66

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1		2	3	4	5=4/3
R.140	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU	2.421.480,00	2.484.480,00	2.444.643,92	98,40
R.140.1	Glava 1: OPĆI POSLOVI	2.421.480,00	2.484.480,00	2.444.643,92	98,40
R.145	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	406.565,00	406.565,00	395.539,49	97,29
R.145.1	Glava 1: OPĆI POSLOVI	406.565,00	406.565,00	395.539,49	97,29
R.170	UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE, SPORT, BRANITELJE, SO CIJALNU POLITIKU I CIVILNO DRUŠTVO	131.232.705,00	131.232.705,00	120.097.725,29	91,52
R.170.1	Glava 1: SOCIJALNA SKRB	10.283.800,00	10.283.800,00	9.776.979,49	95,07
R.170.2	Glava 2: OBRAZOVANJE	3.577.650,00	3.577.650,00	1.576.145,50	44,06
R.170.3	Glava 3: ŠPORT	5.704.300,00	5.704.300,00	4.987.881,77	87,44
R.170.4	Glava 4: UDRUGE	877.500,00	877.500,00	788.845,98	89,90
R.170.5	Glava 5: OSTALI KORISNICI	1.665.115,00	1.665.115,00	1.509.261,64	90,64
R.170.6	Glava 6: ZDRAVSTVO	1.630.000,00	1.630.000,00	1.305.770,69	80,11
R.170.9	Glava 9: KULTURA	2.809.500,00	2.809.500,00	2.272.472,09	80,89
R.170.10	Glava 10: TURIZAM	3.593.501,00	3.593.501,00	2.935.218,53	81,68
R.170.11	Glava 11: OPĆI POSLOVI	1.796.100,00	1.796.100,00	1.537.205,47	85,59
R.170.12	Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR	3.374.999,00	3.374.999,00	3.394.743,21	###
R.170.13	Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR	4.182.505,00	4.182.505,00	4.022.977,34	96,19
R.170.14	Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM	2.054.512,00	2.054.512,00	2.132.735,00	###
R.170.15	Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	9.705.777,00	9.705.777,00	9.592.366,00	98,83
R.170.16	Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1	11.600.100,00	11.600.100,00	10.949.216,37	94,39
R.170.17	Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2	4.979.371,00	4.979.371,00	4.748.508,25	95,36
R.170.18	Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	18.171.378,00	18.171.378,00	12.958.627,74	71,31
R.170.19	Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA	8.019.946,00	8.019.946,00	8.376.269,00	###
R.170.20	Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA	6.477.809,00	6.477.809,00	6.037.904,50	93,21
R.170.21	Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	7.539.700,00	7.539.700,00	8.239.472,32	###
R.170.22	Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE	7.096.773,00	7.096.773,00	6.916.959,43	97,47
R.170.23	Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA	10.079.291,00	10.079.291,00	9.933.260,07	98,55
R.170.24	Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA	6.013.078,00	6.013.078,00	6.104.904,90	###

**IZVRŠENJE PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI
POSEBNI DIO**

ZA RAZDOBLJE: 1.1.2019 DO 31.12.2019 GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R UKUPNI RASHODI	237.315.000,00	237.315.000,00	212.426.042,59	89,51
R.101 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	170.000,00	170.000,00	165.055,32	97,09
R.101.1 Otplate primljenih zajmova Izvori: 11;	170.000,00	170.000,00	165.055,32	97,09
PRORAČUN JLS	170.000,00	170.000,00	165.055,32	
543 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	170.000,00	165.055,32	97,09
5431 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru			165.055,32	
R.110 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA	18.708.100,00	18.645.100,00	16.774.900,95	89,97
R.110.1 Glava 1: OPĆI POSLOVI I GRADSKA UPRAVA Izvori: 11;43;52;	7.164.100,00	7.101.100,00	6.187.569,27	87,14
PRORAČUN JLS	7.164.100,00	7.101.100,00	6.187.569,27	
R.110.1.1 Program: Tekući program	6.894.100,00	6.831.100,00	6.072.879,62	88,90
R.110.1.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.871.600,00	1.876.100,00	1.790.206,15	95,42
311 Plaće (Bruto)	1.401.600,00	1.401.600,00	1.385.154,02	98,83
3111 Plaće za redovan rad			1.383.609,99	
3112 Plaće u naravi			1.544,03	
312 Ostali rashodi za zaposlene	105.000,00	105.000,00	90.461,53	86,15
3121 Ostali rashodi za zaposlene			90.461,53	
313 Doprinosi na plaće	273.000,00	273.000,00	229.535,60	84,08
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			229.535,60	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.000,00	
323 Rashodi za usluge	53.000,00	53.000,00	41.680,00	78,64
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			41.680,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	39.500,00	39.375,00	99,68

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3295 Pristojbe i naknade			39.375,00	
R.110.1.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	1.480.500,00	1.480.500,00	1.219.265,84	82,36
321 Naknade troškova zaposlenima	202.000,00	202.000,00	137.749,68	68.19
3211 Službena putovanja			118.540,55	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			19.209,13	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	313.000,00	313.000,00	251.862,33	80.47
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			34.687,12	
3223 Energija			217.175,21	
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00	
323 Rashodi za usluge	731.000,00	731.000,00	636.478,75	87.07
3233 Usluge promidžbe i informiranja			149.019,30	
3234 Komunalne usluge			15.258,31	
3237 Intelektualne i osobne usluge			170.621,61	
3238 Računalne usluge			75.164,38	
3239 Ostale usluge			226.415,15	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204.500,00	204.500,00	193.175,08	94.46
3294 Članarine			73.846,52	
3295 Pristojbe i naknade			10.291,06	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			109.037,50	
383 Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	30.000,00	0,00	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0,00	
R.110.1.1.3 Aktivnost: Nabava uredskog materijala i literature	48.000,00	48.000,00	44.752,34	93,23
322 Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	48.000,00	44.752,34	93.23
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			44.752,34	
R.110.1.1.4 Aktivnost: Usluge telefona,pošte i prijevoz	480.000,00	480.000,00	313.875,86	65,39
323 Rashodi za usluge	480.000,00	480.000,00	313.875,86	65.39

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			313.875,86	
R.110.1.1.5 Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja	1.654.000,00	1.654.000,00	1.651.125,00	99,83
323 Rashodi za usluge	1.654.000,00	1.654.000,00	1.651.125,00	99,83
3233 Usluge promidžbe i informiranja			1.651.125,00	
R.110.1.1.6 Aktivnost: Računalne usluge	180.000,00	180.000,00	136.382,70	75,77
323 Rashodi za usluge	180.000,00	180.000,00	136.382,70	75,77
3238 Računalne usluge			136.382,70	
R.110.1.1.7 Aktivnost: Grafičke i tiskarske usluge	65.000,00	65.000,00	49.705,75	76,47
323 Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00	49.705,75	76,47
3239 Ostale usluge			49.705,75	
R.110.1.1.8 Aktivnost: Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	11.000,00	11.000,00	0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	11.000,00	0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
R.110.1.1.9 Aktivnost: Naknada osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	2.000,00	0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	2.000,00	0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
R.110.1.1.10 Aktivnost: Osiguranje	68.000,00	68.000,00	54.125,69	79,60
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.000,00	68.000,00	54.125,69	79,60
3292 Premije osiguranja			54.125,69	
R.110.1.1.11 Aktivnost: Motorni benzin i dizel gorivo	170.000,00	170.000,00	148.005,51	87,06
322 Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	170.000,00	148.005,51	87,06
3223 Energija			148.005,51	
R.110.1.1.12 Aktivnost: Bankarske usluge i naknade	283.000,00	287.500,00	287.474,33	99,99
343 Ostali financijski rashodi	283.000,00	287.500,00	287.474,33	99,99
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			262.171,38	
3433 Zatezne kamate			701,59	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			24.601,36	
R.110.1.1.15 Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	581.000,00	509.000,00	377.960,45	74,26
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	4.456,78	74,28
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.456,78	
323 Rashodi za usluge	575.000,00	503.000,00	373.503,67	74,26
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			373.503,67	
R.110.1.2 Program: Plan razvojnih programa	270.000,00	270.000,00	114.689,65	42,48
R.110.1.2.1 Aktivnost: Kapitalna ulaganja u prostore i opremu gradske uprave	270.000,00	270.000,00	114.689,65	42,48
323 Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	22.158,40	73,86
3235 Zakupnine i najamnine			22.158,40	
422 Postrojenja i oprema	140.000,00	140.000,00	92.531,25	66,09
4221 Uredska oprema i namještaj			77.339,65	
4222 Komunikacijska oprema			6.894,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			4.498,61	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.798,99	
423 Prijevozna sredstva	100.000,00	100.000,00	0,00	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			0,00	
R.110.2 Glava 2: URED GRADONAČELNIKA Izvori: 11;52;	2.896.000,00	2.896.000,00	2.656.606,50	91,73
PRORAČUN JLS	2.896.000,00	2.896.000,00	2.656.606,50	
R.110.2.1 Program: Tekući program	2.896.000,00	2.896.000,00	2.656.606,50	91,73
R.110.2.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.099.000,00	1.099.000,00	1.088.992,41	99,09
311 Plaće (Bruto)	937.000,00	937.000,00	934.757,37	99,76
3111 Plaće za redovan rad			934.757,37	
313 Doprinosi na plaće	162.000,00	162.000,00	154.235,04	95,21
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			154.235,04	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.110.2.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	723.000,00	723.000,00	494.778,50	68,43
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	563.000,00	563.000,00	445.876,50	79.20
3293 Reprezentacija			212.967,44	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			232.909,06	
381 Tekuće donacije	160.000,00	160.000,00	48.902,00	30.56
3811 Tekuće donacije u novcu			48.902,00	
R.110.2.1.4 Aktivnost: Gradske manifestacije	1.074.000,00	1.074.000,00	1.072.835,59	99,89
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.074.000,00	1.074.000,00	1.072.835,59	99.89
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.072.835,59	
R.110.3 Glava 3: PREDSTAVNIČKA TIJELA Izvori: 11;	975.000,00	975.000,00	895.832,97	91.88
PRORAČUN JLS	975.000,00	975.000,00	895.832,97	
R.110.3.1 Program: Tekući program	975.000,00	975.000,00	895.832,97	91.88
R.110.3.1.1 Aktivnost: Opći poslovi	675.000,00	675.000,00	610.232,97	90,40
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	25.000,00	23.631,41	94.53
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			23.631,41	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650.000,00	650.000,00	586.601,56	90.25
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			586.601,56	
R.110.3.1.3 Aktivnost: Rad političkih stranaka	300.000,00	300.000,00	285.600,00	95,20
381 Tekuće donacije	300.000,00	300.000,00	285.600,00	95.20
3811 Tekuće donacije u novcu			285.600,00	
R.110.5 Glava 5: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Izvori: 11;52;	933.000,00	933.000,00	743.903,21	79.73
PRORAČUN JLS	933.000,00	933.000,00	743.903,21	
R.110.5.1 Program: CIVILNA ZAŠTITA	110.000,00	110.000,00	17.400,00	15.82
R.110.5.1.1 Program: Opći poslovi	110.000,00	110.000,00	17.400,00	15,82
R.110.5.1.1.1 Aktivnost: Opremanje i osposobljavanje specijalističkih Timova Civilne zaštite	110.000,00	110.000,00	17.400,00	15,82
322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	80.000,00	0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323 Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	17.400,00	58,00
3237 Intelektualne i osobne usluge			17.400,00	
R.110.5.2 Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	60.000,00	60.000,00	10.000,00	16,67
R.110.5.2.1 Program: Opći poslovi	60.000,00	60.000,00	10.000,00	16,67
R.110.5.2.1.1 Aktivnost: Naknade za elementarne nepogode	60.000,00	60.000,00	10.000,00	16,67
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.000,00	
383 Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.000,00	0,00	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0,00	
R.110.5.3 Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	48.000,00	48.000,00	37.837,08	78,83
R.110.5.3.1 Program: Opći poslovi	48.000,00	48.000,00	37.837,08	78,83
R.110.5.3.1.1 Aktivnost: Održavanje sustava vatrodajave	48.000,00	48.000,00	37.837,08	78,83
323 Rashodi za usluge	48.000,00	48.000,00	37.837,08	78,83
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			37.837,08	
R.110.5.4 Program: ZAŠTITA NA RADU	15.000,00	15.000,00	7.481,25	49,88
R.110.5.4.1 Program: Ostali poslovi	15.000,00	15.000,00	7.481,25	49,88
R.110.5.4.1.1 Aktivnost: Ispitivanje strojeva i uređaja iz područja zaštite na radu	5.000,00	5.000,00	4.462,50	89,25
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.462,50	89,25
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.462,50	
R.110.5.4.1.2 Aktivnost: Nabava zaštitne odjeće i obuće	10.000,00	10.000,00	3.018,75	30,19
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	3.018,75	30,19
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.018,75	
R.110.5.5 Program: Dobrovoljna zaštita i spašavanje	700.000,00	700.000,00	671.184,88	95,88
R.110.5.5.1 Program: Vatrogastvo	700.000,00	700.000,00	671.184,88	95,88
R.110.5.5.1.1 Aktivnost: Dobrovoljno vatrogastvo	700.000,00	700.000,00	671.184,88	95,88

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
381 Tekuće donacije	700.000,00	700.000,00	671.184,88	95,88
3811 Tekuće donacije u novcu			671.184,88	
R.110.6 Glava 6: JAVNI RED I SIGURNOST Izvori: 43;11;	6.740.000,00	6.740.000,00	6.290.989,00	93,34
PRORAČUN JLS	6.000.000,00	6.000.000,00	5.611.871,00	
R.110.6.1 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	6.000.000,00	6.000.000,00	5.611.871,00	93,53
R.110.6.1.1 Program: Tekući program	6.000.000,00	6.000.000,00	5.611.871,00	93,53
R.110.6.1.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	5.392.500,00	5.392.500,00	5.180.869,81	96,08
311 Plaće (Bruto)	4.200.000,00	4.200.000,00	4.036.670,38	96,11
3111 Plaće za redovan rad			4.036.670,38	
312 Ostali rashodi za zaposlene	207.500,00	207.500,00	160.582,53	77,39
3121 Ostali rashodi za zaposlene			160.582,53	
313 Doprinosi na plaće	985.000,00	985.000,00	983.616,90	99,86
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			338.616,90	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			645.000,00	
R.110.6.1.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	512.500,00	512.500,00	344.900,44	67,30
321 Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	29.000,00	8.545,00	29,47
3211 Službena putovanja			3.205,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			5.340,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	367.000,00	367.000,00	252.729,18	68,86
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13.987,03	
3222 Materijal i sirovine			0,00	
3223 Energija			147.454,37	
3225 Sitni inventar i auto gume			27.833,28	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			63.454,50	
323 Rashodi za usluge	57.500,00	57.500,00	39.385,04	68,50
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			14.826,25	
3234 Komunalne usluge			18.014,91	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3238 Računalne usluge			6.543,88	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000,00	39.000,00	28.120,07	72.10
3292 Premije osiguranja			24.280,07	
3295 Pristojbe i naknade			3.840,00	
343 Ostali financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	16.121,15	80.61
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			16.121,15	
R.110.6.1.1.3 Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	95.000,00	95.000,00	86.100,75	90,63
322 Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	28.000,00	21.100,75	75.36
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			21.100,75	
323 Rashodi za usluge	67.000,00	67.000,00	65.000,00	97.01
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			65.000,00	
IZVORI KORISNIKA	740.000,00	740.000,00	679.118,00	
R.110.6.1 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VUKOVAR	740.000,00	740.000,00	679.118,00	91.77
R.110.6.1.1 Program: Tekući program	680.000,00	680.000,00	659.603,00	97,00
R.110.6.1.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	314.500,00	314.500,00	410.137,00	130,41
311 Plaće (Bruto)	240.000,00	240.000,00	335.993,00	140.00
3111 Plaće za redovan rad			335.993,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	44.500,00	44.500,00	47.826,00	107.47
3121 Ostali rashodi za zaposlene			47.826,00	
313 Doprinosi na plaće	30.000,00	30.000,00	26.318,00	87.73
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			26.318,00	
R.110.6.1.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	320.500,00	320.500,00	166.871,00	52,07
321 Naknade troškova zaposlenima	143.000,00	143.000,00	137.746,00	96.33
3211 Službena putovanja			38.845,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			98.901,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	130.500,00	130.500,00	3.531,00	2.71
3223 Energija			3.531,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323 Rashodi za usluge	22.500,00	22.500,00	13.517,00	60.08
3234 Komunalne usluge			1.725,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			1.385,00	
3239 Ostale usluge			10.407,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00	24.500,00	12.047,00	49.17
3293 Reprezentacija			8.647,00	
3294 Članarine			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.400,00	
343 Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	30,00	
3433 Zatezne kamate			30,00	
R.110.6.1.1.3 Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	45.000,00	82.595,00	183,54
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	658,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			658,00	
323 Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	81.937,00	182.08
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			81.937,00	
R.110.6.1.2 Program: Plan razvojnih programa	60.000,00	60.000,00	19.515,00	32,53
R.110.6.1.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u opremu i imovinu	60.000,00	60.000,00	19.515,00	32,53
422 Postrojenja i oprema	60.000,00	60.000,00	19.515,00	32.53
4221 Uredska oprema i namještaj			5.958,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			13.557,00	
R.120 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO,GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	67.272.550,00	67.272.550,00	60.583.587,28	90,06
R.120.2 Glava 1: KOMUNALNO GOSPODARSTVO Izvori: 11;43;52;	55.028.000,00	55.028.000,00	50.082.748,54	91.01
PRORAČUN JLS	55.028.000,00	55.028.000,00	50.082.748,54	
R.120.2.1 Program: Tekući program	32.391.000,00	32.391.000,00	28.716.389,24	88.66
R.120.2.1.1 Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i javne čistoće	6.666.000,00	6.666.000,00	6.169.888,66	92,56

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
323 Rashodi za usluge	6.276.000,00	6.276.000,00	5.970.513,66	95,13
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			151.968,65	
3234 Komunalne usluge			5.818.545,01	
422 Postrojenja i oprema	390.000,00	390.000,00	199.375,00	51,12
4226 Sportska i glazbena oprema			83.625,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			115.750,00	
R.120.2.1.4 Aktivnost: Održavanje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje	800.000,00	800.000,00	798.575,84	99,82
323 Rashodi za usluge	800.000,00	800.000,00	798.575,84	99,82
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			798.575,84	
R.120.2.1.5 Aktivnost: Zaštita okoliša	2.190.000,00	2.190.000,00	2.121.164,89	96,86
323 Rashodi za usluge	700.000,00	700.000,00	631.655,30	90,24
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			631.655,30	
382 Kapitalne donacije	1.490.000,00	1.490.000,00	1.489.509,59	99,97
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			1.489.509,59	
R.120.2.1.7 Aktivnost: Zbrinjavanje uginulih životinja i hvatanje pasa litalica	555.000,00	555.000,00	422.702,88	76,16
323 Rashodi za usluge	555.000,00	555.000,00	422.702,88	76,16
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			422.702,88	
R.120.2.1.8 Aktivnost: Električna energija - javna rasvjeta	2.250.000,00	2.250.000,00	2.028.484,87	90,15
322 Rashodi za materijal i energiju	2.250.000,00	2.250.000,00	2.028.484,87	90,15
3223 Energija			2.028.484,87	
R.120.2.1.9 Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	2.940.000,00	2.940.000,00	2.623.866,25	89,25
323 Rashodi za usluge	2.855.000,00	2.855.000,00	2.540.094,59	88,97
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.540.094,59	
422 Postrojenja i oprema	85.000,00	85.000,00	83.771,66	98,55
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			83.771,66	
R.120.2.1.12 Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	10.570.000,00	10.570.000,00	9.371.300,56	88,66

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
323 Rashodi za usluge	10.570.000,00	10.570.000,00	9.371.300,56	88,66
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.371.300,56	
R.120.2.1.15 Aktivnost: Održavanje nogostupa i stubišta	5.500.000,00	5.500.000,00	4.341.347,11	78,93
323 Rashodi za usluge	5.500.000,00	5.500.000,00	4.341.347,11	78,93
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.341.347,11	
R.120.2.1.16 Aktivnost: Održavanje i sanacija autobusnih nadstrešnica	20.000,00	20.000,00	15.785,00	78,93
323 Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	15.785,00	78,93
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			15.785,00	
R.120.2.1.17 Aktivnost: Hitne intervencije na potpornim zidovima	5.000,00	5.000,00	3.500,00	70,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	3.500,00	70,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.500,00	
R.120.2.1.20 Aktivnost: Sanacija višestambenih zgrada	195.000,00	195.000,00	192.090,00	98,51
382 Kapitalne donacije	195.000,00	195.000,00	192.090,00	98,51
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			192.090,00	
R.120.2.1.21 Aktivnost: Zimska služba	700.000,00	700.000,00	627.683,18	89,67
323 Rashodi za usluge	700.000,00	700.000,00	627.683,18	89,67
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			627.683,18	
R.120.2.2 Program: Plan razvojnih programa	22.637.000,00	22.637.000,00	21.366.359,30	94,39
R.120.2.2.1 Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta	4.330.000,00	4.330.000,00	4.286.666,87	99,00
421 Građevinski objekti	4.330.000,00	4.330.000,00	4.286.666,87	99,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			4.286.666,87	
R.120.2.2.7 Aktivnost: Izgradnja javne rasvjete	1.700.000,00	1.700.000,00	1.431.932,67	84,23
421 Građevinski objekti	1.700.000,00	1.700.000,00	1.431.932,67	84,23
4214 Ostali građevinski objekti			1.431.932,67	
R.120.2.2.11 Aktivnost: Izgradnja parkirališta	587.000,00	587.000,00	586.465,02	99,91
421 Građevinski objekti	587.000,00	587.000,00	586.465,02	99,91

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			586.465,02	
R.120.2.2.12 Aktivnost: Vodotoranj Vukovar - rekonstrukcija	14.950.000,00	14.950.000,00	13.992.813,75	93,60
421 Građevinski objekti	13.950.000,00	13.950.000,00	13.834.341,25	99,17
4214 Ostali građevinski objekti			13.834.341,25	
422 Postrojenja i oprema	1.000.000,00	1.000.000,00	158.472,50	15,85
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			158.472,50	
R.120.2.2.13 Aktivnost: Izgradnja svjetlosne signalizacije	370.000,00	370.000,00	369.548,75	99,88
421 Građevinski objekti	370.000,00	370.000,00	369.548,75	99,88
4214 Ostali građevinski objekti			369.548,75	
R.120.2.2.15 Aktivnost: Izgradnja objekata javne namjene	520.000,00	520.000,00	519.683,50	99,94
421 Građevinski objekti	520.000,00	520.000,00	519.683,50	99,94
4214 Ostali građevinski objekti			519.683,50	
R.120.2.2.16 Aktivnost: Izgradnja odvodnje i vodoopskrbe	180.000,00	180.000,00	179.248,74	99,58
386 Kapitalne pomoći	180.000,00	180.000,00	179.248,74	99,58
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			179.248,74	
R.120.3 Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 11;52;	929.000,00	929.000,00	642.768,26	69,19
PRORAČUN JLS	929.000,00	929.000,00	642.768,26	
R.120.3.2 Program: Plan razvojnih programa	929.000,00	929.000,00	642.768,26	69,19
R.120.3.2.1 Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	929.000,00	929.000,00	642.768,26	69,19
426 Nematerijalna proizvedena imovina	929.000,00	929.000,00	642.768,26	69,19
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			642.768,26	
R.120.4 Glava 3: OSTALI RASHODI Izvori: 11;52;	9.121.050,00	9.121.050,00	7.832.242,25	85,87
PRORAČUN JLS	9.121.050,00	9.121.050,00	7.832.242,25	
R.120.4.1 Program: Tekući program	220.000,00	220.000,00	150.361,14	68,35
R.120.4.1.1 Aktivnost: Održavanje trajekta GOLUBICA i pontona	120.000,00	120.000,00	85.152,57	70,96
323 Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00	85.152,57	70,96

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3239 Ostale usluge			85.152,57	
R.120.4.1.4 Aktivnost: Uklanjanje ruševina	100.000,00	100.000,00	65.208,57	65,21
323 Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	65.208,57	65,21
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			65.208,57	
R.120.4.2 Program: Opći poslovi Odjela	1.406.500,00	1.406.500,00	960.867,61	68,32
R.120.4.2.1 Aktivnost: Opći poslovi	1.406.500,00	1.406.500,00	960.867,61	68,32
323 Rashodi za usluge	886.500,00	886.500,00	611.730,28	69,01
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			209.279,95	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			42.437,50	
3235 Zakupnine i najamnine			48.825,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			217.460,00	
3238 Računalne usluge			61.875,00	
3239 Ostale usluge			31.852,83	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	271.937,33	77,70
3295 Pristojbe i naknade			156.511,43	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			115.425,90	
422 Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	7.500,00	7,50
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			7.500,00	
423 Prijevozna sredstva	70.000,00	70.000,00	69.700,00	99,57
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			69.700,00	
R.120.4.3 Program: Javni radovi - HZZ	2.180.300,00	2.180.300,00	1.741.266,37	79,86
R.120.4.3.1 Aktivnost: Uređenje grada - Javni radovi HZZ	2.180.300,00	2.180.300,00	1.741.266,37	79,86
311 Plaće (Bruto)	1.700.000,00	1.700.000,00	1.394.140,34	82,01
3111 Plaće za redovan rad			1.394.140,34	
313 Doprinosi na plaće	340.000,00	340.000,00	223.060,08	65,61
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			223.060,08	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
321 Naknade troškova zaposlenima	46.300,00	46.300,00	33.377,28	72.09
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			27.127,28	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			6.250,00	
323 Rashodi za usluge	39.000,00	39.000,00	37.484,87	96.12
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			33.714,87	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			3.770,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	53.203,80	96.73
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			53.203,80	
R.120.4.4 Program: Intervencijski plan	5.314.250,00	5.314.250,00	4.979.747,13	93.71
R.120.4.4.1 Aktivnost: Obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze	278.000,00	278.000,00	218.233,31	78,50
323 Rashodi za usluge	83.000,00	83.000,00	81.777,50	98.53
3237 Intelektualne i osobne usluge			44.250,00	
3239 Ostale usluge			37.527,50	
421 Građevinski objekti	195.000,00	195.000,00	136.455,81	69.98
4214 Ostali građevinski objekti			136.455,81	
R.120.4.4.2 Aktivnost: Ekonomska škola Vukovar	2.282.750,00	2.282.750,00	2.174.134,29	95,24
323 Rashodi za usluge	235.750,00	235.750,00	157.710,00	66.90
3233 Usluge promidžbe i informiranja			18.335,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			139.375,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	47.000,00	46.424,29	98.78
3295 Pristojbe i naknade			46.424,29	
421 Građevinski objekti	2.000.000,00	2.000.000,00	1.970.000,00	98.50
4212 Poslovni objekti			1.970.000,00	
R.120.4.4.3 Aktivnost: Radnički dom	1.606.000,00	1.606.000,00	1.534.452,00	95,54
323 Rashodi za usluge	101.000,00	101.000,00	81.625,00	80.82
3233 Usluge promidžbe i informiranja			7.750,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3237 Intelektualne i osobne usluge			73.875,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	2.827,00	56.54
3293 Reprezentacija			2.827,00	
421 Građevinski objekti	1.500.000,00	1.500.000,00	1.450.000,00	96.67
4212 Poslovni objekti			1.450.000,00	
R.120.4.4.5 Aktivnost: Centralna kuhinja za prehranu djece u vrtićima	869.000,00	869.000,00	833.927,38	95,96
323 Rashodi za usluge	28.000,00	28.000,00	12.250,00	43.75
3233 Usluge promidžbe i informiranja			12.250,00	
421 Građevinski objekti	460.000,00	460.000,00	441.302,38	95.94
4212 Poslovni objekti			441.302,38	
422 Postrojenja i oprema	381.000,00	381.000,00	380.375,00	99.84
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			380.375,00	
R.120.4.4.6 Aktivnost: Kapaciteti za provedbu Intervencijskog plana	278.500,00	278.500,00	219.000,15	78,64
323 Rashodi za usluge	68.500,00	68.500,00	68.380,84	99.83
3233 Usluge promidžbe i informiranja			15.437,50	
3235 Zakupnine i najamnine			52.943,34	
422 Postrojenja i oprema	210.000,00	210.000,00	150.619,31	71.72
4221 Uredska oprema i namještaj			150.619,31	
R.120.5 Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	2.194.500,00	2.194.500,00	2.025.828,23	92.31
PRORAČUN JLS	2.194.500,00	2.194.500,00	2.025.828,23	
R.120.5.1 Program: Tekući program	2.194.500,00	2.194.500,00	2.025.828,23	92.31
R.120.5.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	2.079.500,00	2.079.500,00	1.992.291,08	95,81
311 Plaće (Bruto)	1.620.000,00	1.620.000,00	1.612.766,65	99.55
3111 Plaće za redovan rad			1.612.766,65	
312 Ostali rashodi za zaposlene	119.500,00	119.500,00	92.340,11	77.27

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3121 Ostali rashodi za zaposlene			92.340,11	
313 Doprinosi na plaće	319.000,00	319.000,00	269.632,32	84,52
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			269.632,32	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	21.000,00	17.552,00	83,58
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			17.552,00	
R.120.5.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	115.000,00	115.000,00	33.537,15	29,16
321 Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	85.000,00	12.854,00	15,12
3211 Službena putovanja			7.679,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			5.175,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	21.000,00	20.451,90	97,39
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			20.451,90	
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	231,25	2,57
3293 Reprzentacija			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			231,25	
R.121 SLUŽBA - VLASTITI POGON	1.033.500,00	1.033.500,00	978.322,16	94,66
R.121.1 Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	1.033.500,00	1.033.500,00	978.322,16	94,66
PRORAČUN JLS	1.033.500,00	1.033.500,00	978.322,16	
R.121.1.1 Program: Tekući program	1.033.500,00	1.033.500,00	978.322,16	94,66
R.121.1.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	503.500,00	503.500,00	501.821,96	99,67
311 Plaće (Bruto)	411.000,00	411.000,00	410.672,95	99,92
3111 Plaće za redovan rad			410.672,95	
312 Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	13.100,00	97,04
3121 Ostali rashodi za zaposlene			13.100,00	
313 Doprinosi na plaće	68.000,00	68.000,00	67.761,01	99,65

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			67.761,01	
321 Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	11.000,00	10.288,00	93.53
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			10.288,00	
R.121.1.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	510.000,00	510.000,00	461.314,84	90,45
321 Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	996,04	49.80
3211 Službena putovanja			996,04	
322 Rashodi za materijal i energiju	261.000,00	261.000,00	241.822,23	92.65
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			21.042,20	
3223 Energija			217.559,09	
3225 Sitni inventar i auto gume			3.220,94	
323 Rashodi za usluge	197.000,00	197.000,00	178.092,52	90.40
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			22.127,29	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			64.432,27	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			15.707,80	
3234 Komunalne usluge			75.825,16	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	40.404,05	80.81
3292 Premije osiguranja			18.208,67	
3293 Reputacija			834,03	
3295 Pristojbe i naknade			5.494,80	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.866,55	
R.121.1.1.3 Aktivnost: Kapitalno ulaganje i opremanje gradske tržnice	20.000,00	20.000,00	15.185,36	75,93
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	15.185,36	75.93
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			15.185,36	
R.125 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE I UPRLJANJE GRADSKOM IMOVINOM	4.199.200,00	4.199.200,00	3.251.325,65	77,43
R.125.1 Glava 1: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM Izvori: 11;52;	2.682.000,00	2.682.000,00	1.794.033,65	66.89
PRORAČUN JLS	2.682.000,00	2.682.000,00	1.794.033,65	
R.125.1.1 Program: Tekući program	1.572.000,00	1.572.000,00	1.447.894,36	92.11

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.125.1.1.1 Aktivnost: Opći poslovi	1.517.000,00	1.517.000,00	1.419.867,31	93,60
322 Rashodi za materijal i energiju	155.000,00	169.000,00	168.753,70	99,85
3223 Energija			168.753,70	
323 Rashodi za usluge	1.170.000,00	1.156.000,00	1.076.058,23	93,08
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			220.836,81	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			65.507,05	
3234 Komunalne usluge			28.964,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			671.352,03	
3239 Ostale usluge			89.398,34	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	50.000,00	43.174,00	86,35
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			43.174,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.000,00	142.000,00	131.881,38	92,87
3292 Premije osiguranja			11.547,89	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			120.333,49	
R.125.1.1.2 Aktivnost: Troškovi po sudskim presudama	55.000,00	55.000,00	28.027,05	50,96
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	28.027,05	50,96
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			28.027,05	
R.125.1.2 Program: Plan razvojnih programa	1.110.000,00	1.110.000,00	346.139,29	31,18
R.125.1.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte,opremu,zemljište	1.110.000,00	1.110.000,00	346.139,29	31,18
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	300.000,00	285.411,29	95,14
4111 Zemljište			285.411,29	
421 Građevinski objekti	710.000,00	710.000,00	60.728,00	8,55
4212 Poslovni objekti			60.728,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
R.125.2 Glava 2: PROSTORNO PLANIRANJE Izvori: 11;	100.000,00	100.000,00	76.250,00	76,25

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
PRORAČUN JLS	100.000,00	100.000,00	76.250,00	
R.125.2.2 Program: Plan razvojnih programa	100.000,00	100.000,00	76.250,00	76.25
R.125.2.2.1 Aktivnost: Izrada prostornih planova	100.000,00	100.000,00	76.250,00	76,25
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	76.250,00	76.25
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			76.250,00	
R.125.3 Glava 3: OSTALI RASHODI Izvori: 11;	26.000,00	26.000,00	21.191,20	81.50
PRORAČUN JLS	26.000,00	26.000,00	21.191,20	
R.125.3.1 Program: Legalizacija nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	26.000,00	26.000,00	21.191,20	81.50
R.125.3.1.1 Aktivnost: Provođenje programa legalizacije zgrada	26.000,00	26.000,00	21.191,20	81,50
321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	5.635,65	56.36
3211 Službena putovanja			2.635,65	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	5.616,80	93.61
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			5.616,80	
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	9.938,75	99.39
4221 Uredska oprema i namještaj			7.726,25	
4222 Komunikacijska oprema			2.212,50	
R.125.4 Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	1.391.200,00	1.391.200,00	1.359.850,80	97.75
PRORAČUN JLS	1.391.200,00	1.391.200,00	1.359.850,80	
R.125.4.1 Program: Tekući program	1.391.200,00	1.391.200,00	1.359.850,80	97.75
R.125.4.1.1 Aktivnost : Stručno,tehničko i administrativno osoblje	1.348.200,00	1.348.200,00	1.334.672,72	99,00
311 Plaće (Bruto)	1.101.000,00	1.101.000,00	1.099.479,21	99.86
3111 Plaće za redovan rad			1.099.479,21	
312 Ostali rashodi za zaposlene	59.200,00	59.200,00	53.779,44	90.84
3121 Ostali rashodi za zaposlene			53.779,44	
313 Doprinosi na plaće	188.000,00	188.000,00	181.414,07	96.50

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			181.414,07	
R.125.4.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	43.000,00	43.000,00	25.178,08	58,55
321 Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	32.000,00	14.442,40	45,13
3211 Službena putovanja			5.368,40	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.424,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			5.650,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	11.000,00	10.735,68	97,60
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			10.735,68	
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00	
R.130 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU	10.870.900,00	10.870.900,00	6.639.942,53	61,08
R.130.1 Glava 1: GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE Izvori: 11;52;	6.671.000,00	6.671.000,00	5.711.885,16	85,62
PRORAČUN JLS	6.671.000,00	6.671.000,00	5.711.885,16	
R.130.1.1 Program: Tekući program	2.276.000,00	2.276.000,00	2.196.181,25	96,49
R.130.1.1.1 Aktivnost: Opći poslovi	1.405.000,00	1.405.000,00	1.524.966,76	108,54
323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	33.208,71	66,42
3237 Intelektualne i osobne usluge			33.208,71	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	6.652,81	33,26
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.652,81	
343 Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	
381 Tekuće donacije	1.330.000,00	1.330.000,00	1.329.678,98	99,98
3811 Tekuće donacije u novcu			1.329.678,98	
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	155.426,26	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			155.426,26	
R.130.1.1.2 Aktivnost: Promidžba, informiranje i sajmovi	181.000,00	181.000,00	99.645,19	55,05
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	4.357,89	43,58

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3223 Energija			4.357,89	
323 Rashodi za usluge	171.000,00	171.000,00	95.287,30	55,72
3233 Usluge promidžbe i informiranja			94.800,00	
3234 Komunalne usluge			487,30	
R.130.1.1.3 Aktivnost: Provođenje mjera zaštite potrošača	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00
3239 Ostale usluge			10.000,00	
R.130.1.1.4 Aktivnost: Poslovno - inovacijski centar BIC Vukovar	570.000,00	570.000,00	537.872,30	94,36
323 Rashodi za usluge	50.000,00	35.000,00	17.122,16	48,92
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			17.122,16	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	515.000,00	514.750,14	99,95
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			514.750,14	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	6.000,00	30,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			6.000,00	
R.130.1.1.5 Aktivnost: Provedba zakona u poljoprivredi	100.000,00	100.000,00	23.697,00	23,70
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	23.697,00	23,70
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			23.697,00	
R.130.1.2 Program: Plan razvojnih programa	4.395.000,00	4.395.000,00	3.515.703,91	79,99
R.130.1.2.1 Aktivnost: Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	1.000.000,00	1.000.000,00	946.825,08	94,68
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00	946.825,08	94,68
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			946.825,08	
R.130.1.2.2 Aktivnost: Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	3.200.000,00	3.200.000,00	2.564.878,83	80,15
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.200.000,00	3.200.000,00	2.564.878,83	80,15
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			2.564.878,83	
R.130.1.2.3 Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	25.000,00	25.000,00	0,00	
421 Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
R.130.1.2.4 Aktivnost: Projekt "Obrtnička ulica"	170.000,00	166.000,00	0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
421 Građevinski objekti	100.000,00	96.000,00	0,00	
4212 Poslovni objekti			0,00	
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
R.130.1.2.5 Aktivnost: Razvoj poduzetničke infrastrukture	0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
4212 Poslovni objekti			4.000,00	
R.130.2 Glava 2: MEĐUNARODNA SURADNJA Izvori: 11;	90.000,00	90.000,00	21.644,72	24,05
PRORAČUN JLS	90.000,00	90.000,00	21.644,72	
R.130.2.1 Program : Tekući program	90.000,00	90.000,00	21.644,72	24,05
R.130.2.1.1 Aktivnost: Opći poslovi	90.000,00	90.000,00	21.644,72	24,05
323 Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	21.644,72	30,92
3237 Intelektualne i osobne usluge			14.144,72	
3239 Ostale usluge			7.500,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	
3293 Reprzentacija			0,00	
R.130.3 Glava 3: PROGRAMI KANDIDIRANI I FINANCIRANI IZ FONDOVA EU, M INI STARSTVA I FONDOVA RH Izvori: 11;52;	3.250.000,00	3.250.000,00	126.821,00	3,90
PRORAČUN JLS	3.250.000,00	3.250.000,00	126.821,00	
R.130.3.1 Program: Tekući program	3.200.000,00	3.200.000,00	126.821,00	3,96
R.130.3.1.1 Aktivnost: Izgradnja nerazvrstanih cesta-VGZ	600.000,00	600.000,00	18.750,00	3,13
421 Građevinski objekti	600.000,00	600.000,00	18.750,00	3,13
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			18.750,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.130.3.1.2 Aktivnost: Projekt AGRO VUKOVAR	500.000,00	500.000,00	0,00	
421 Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	
4212 Poslovni objekti			0,00	
R.130.3.1.3 Aktivnost: Skladišno-distribucijski centar Vukovar (SDC Vuko var)	500.000,00	500.000,00	0,00	
421 Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
R.130.3.1.4 Aktivnost: Tehnološki centar Vukovar	500.000,00	500.000,00	26.821,00	5,36
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	26.821,00	13.41
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			26.821,00	
421 Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	0,00	
4212 Poslovni objekti			0,00	
R.130.3.1.5 Aktivnost: Edukacijski CNC centar Vukovar	500.000,00	500.000,00	0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
422 Postrojenja i oprema	250.000,00	250.000,00	0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
R.130.3.1.6 Aktivnost: Nova poslovna zona	600.000,00	600.000,00	81.250,00	13,54
421 Građevinski objekti	600.000,00	600.000,00	81.250,00	13.54
4214 Ostali građevinski objekti			81.250,00	
R.130.3.2 Program: Intervencijski plan	50.000,00	50.000,00	0,00	
R.130.3.2.1 Aktivnost: Strategija razvoja gospodarstva	50.000,00	50.000,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
R.130.4 Glava 4: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	859.900,00	859.900,00	779.591,65	90.66
PRORAČUN JLS	859.900,00	859.900,00	779.591,65	
R.130.4.1 Program: Tekući program	859.900,00	859.900,00	779.591,65	90.66

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.130.4.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	767.700,00	767.700,00	749.939,08	97,69
311 Plaće (Bruto)	620.000,00	620.000,00	619.518,44	99,92
3111 Plaće za redovan rad			619.518,44	
312 Ostali rashodi za zaposlene	42.700,00	42.700,00	28.200,00	66,04
3121 Ostali rashodi za zaposlene			28.200,00	
313 Doprinosi na plaće	105.000,00	105.000,00	102.220,64	97,35
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			102.220,64	
R.130.4.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	92.200,00	92.200,00	29.652,57	32,16
321 Naknade troškova zaposlenima	47.200,00	47.200,00	8.044,06	17,04
3211 Službena putovanja			3.303,06	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.608,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			2.133,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	14.853,86	59,42
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.145,06	
3225 Sitni inventar i auto gume			6.708,80	
323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	6.754,65	67,55
3293 Reprezentacija			6.754,65	
R.140 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I NABAVU	2.421.480,00	2.484.480,00	2.444.643,92	98,40
R.140.1 Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	2.421.480,00	2.484.480,00	2.444.643,92	98,40
PRORAČUN JLS	2.421.480,00	2.484.480,00	2.444.643,92	
R.140.1.1 Program: Tekući program	2.421.480,00	2.484.480,00	2.444.643,92	98,40
R.140.1.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.552.000,00	1.552.000,00	1.536.411,31	99,00
311 Plaće (Bruto)	1.260.000,00	1.260.000,00	1.255.352,14	99,63
3111 Plaće za redovan rad			1.255.352,14	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
312 Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	62.000,00	58.725,55	94.72
3121 Ostali rashodi za zaposlene			58.725,55	
313 Doprinosi na plaće	215.000,00	215.000,00	208.285,62	96.88
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			208.285,62	
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	14.048,00	93.65
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			14.048,00	
R.140.1.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	869.480,00	932.480,00	908.232,61	97,40
321 Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	17.000,00	9.799,00	57.64
3211 Službena putovanja			1.949,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.850,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	16.000,00	12.135,88	75.85
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.135,88	
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00	
323 Rashodi za usluge	786.480,00	849.480,00	849.474,77	100,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			26.465,63	
3239 Ostale usluge			823.009,14	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	36.822,96	73.65
3295 Pristojbe i naknade			21.807,96	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.015,00	
R.145 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	406.565,00	406.565,00	395.539,49	97,29
R.145.1 Glava 1: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	406.565,00	406.565,00	395.539,49	97,29
PRORAČUN JLS	406.565,00	406.565,00	395.539,49	
R.145.1.1 Program: Tekući program	406.565,00	406.565,00	395.539,49	97,29
R.145.1.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	398.000,00	398.000,00	387.481,36	97,36
311 Plaće (Bruto)	330.000,00	330.000,00	325.034,61	98.50

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3111 Plaće za redovan rad			325.034,61	
312 Ostali rashodi za zaposlene	9.600,00	9.600,00	5.600,00	58.33
3121 Ostali rashodi za zaposlene			5.600,00	
313 Doprinosi na plaće	55.000,00	55.000,00	53.630,75	97.51
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			53.630,75	
321 Naknade troškova zaposlenima	3.400,00	3.400,00	3.216,00	94.59
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.216,00	
R.145.1.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	8.565,00	8.565,00	8.058,13	94,08
321 Naknade troškova zaposlenima	7.365,00	7.365,00	6.876,23	93.36
3211 Službena putovanja			5.376,23	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			1.500,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	1.200,00	1.200,00	1.181,90	98.49
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.181,90	
R.170 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE, SPORT, BRANITELJE, SO CIJALNU POLITIKU I CIVILNO DRUŠTVO	132.232.705,00	132.232.705,00	121.192.725,29	91,65
R.170.1 Glava 1: SOCIJALNA SKRB Izvori: 11;52;61;	10.283.800,00	10.283.800,00	9.776.979,49	95.07
PRORAČUN JLS	10.283.800,00	10.283.800,00	9.776.979,49	
R.170.1.2 Program: Socijalni program	10.283.800,00	10.283.800,00	9.776.979,49	95.07
R.170.1.2.1 Aktivnost: Socijalne pomoći	4.321.000,00	4.321.000,00	4.004.423,35	92,67
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	0,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00	
323 Rashodi za usluge	42.000,00	42.000,00	37.695,48	89.75
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3234 Komunalne usluge			8.895,48	
3235 Zakupnine i najamnine			28.800,00	
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.645.000,00	1.645.000,00	1.611.650,00	97.97
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			1.611.650,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.633.000,00	2.633.000,00	2.355.077,87	89,44
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.078.021,87	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			277.056,00	
R.170.1.2.2 Aktivnost: Troškovi stanovanja	940.000,00	940.000,00	825.383,18	87,81
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	940.000,00	940.000,00	825.383,18	87,81
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			825.383,18	
R.170.1.2.3 Aktivnost: Troškovi prijevoza učenika	940.000,00	940.000,00	895.721,39	95,29
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	940.000,00	940.000,00	895.721,39	95,29
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			895.721,39	
R.170.1.2.6 Aktivnost: Rad Gradskog društva Crvenog križa Vukovar	434.000,00	434.000,00	432.970,32	99,76
381 Tekuće donacije	434.000,00	434.000,00	432.970,32	99,76
3811 Tekuće donacije u novcu			432.970,32	
R.170.1.2.7 Aktivnost: Projekt "Pokloni mi osmijeh"	3.648.800,00	3.648.800,00	3.618.481,25	99,17
311 Plaće (Bruto)	2.373.200,00	2.373.200,00	2.357.811,59	99,35
3111 Plaće za redovan rad			2.357.811,59	
312 Ostali rashodi za zaposlene	129.000,00	129.000,00	127.000,00	98,45
3121 Ostali rashodi za zaposlene			127.000,00	
313 Doprinosi na plaće	400.400,00	400.400,00	389.742,81	97,34
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			389.742,81	
321 Naknade troškova zaposlenima	351.200,00	351.200,00	349.825,60	99,61
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			172.825,60	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			177.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	395.000,00	395.000,00	394.101,25	99,77
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			394.101,25	
R.170.2 Glava 2: OBRAZOVANJE Izvori: 11;61;52;	3.577.650,00	3.577.650,00	1.576.145,50	44,06
PRORAČUN JLS	3.577.650,00	3.577.650,00	1.576.145,50	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.2.1 Program: Visoko školstvo	2.724.150,00	2.724.150,00	1.573.958,00	57,78
R.170.2.1.1 Aktivnost: Pomoći studentima - donacije	500.000,00	500.000,00	275.600,00	55,12
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	500.000,00	275.600,00	55,12
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			275.600,00	
R.170.2.1.2 Aktivnost: Pomoći studentima i osnovnoškolcima - grad	2.224.150,00	2.224.150,00	1.298.358,00	58,38
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.224.150,00	2.224.150,00	1.298.358,00	58,38
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.011.000,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			287.358,00	
R.170.2.2 Program: Školstvo	853.500,00	853.500,00	2.187,50	0,26
R.170.2.2.5 Aktivnost: Interkulturalna škola "Dunav"	3.500,00	3.500,00	2.187,50	62,50
323 Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	437,50	29,17
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			437,50	
421 Građevinski objekti	2.000,00	2.000,00	1.750,00	87,50
4212 Poslovni objekti			1.750,00	
R.170.2.2.6 Aktivnost: Osnovna škola Nikole Andrića	500.000,00	500.000,00	0,00	
421 Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	
4212 Poslovni objekti			0,00	
R.170.2.2.7 Aktivnost: Energetska obnova škola	350.000,00	350.000,00	0,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	350.000,00	0,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
R.170.3 Glava 3: ŠPORT Izvori: 11;61;52;	5.704.300,00	5.704.300,00	4.987.881,77	87,44
PRORAČUN JLS	5.704.300,00	5.704.300,00	4.987.881,77	
R.170.3.1 Program: Tekući program	5.444.300,00	5.444.300,00	4.803.650,52	88,23
R.170.3.1.1 Aktivnost: Javne potrebe u sportu	5.004.300,00	5.004.300,00	4.482.157,33	89,57
323 Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	103.560,86	34,52
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			103.560,86	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	38.035,79	84.52
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			38.035,79	
381 Tekuće donacije	4.659.300,00	4.659.300,00	4.340.560,68	93.16
3811 Tekuće donacije u novcu			4.340.560,68	
R.170.3.1.2 Aktivnost: Klizalište	440.000,00	440.000,00	321.493,19	73,07
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	51.070,14	72.96
3223 Energija			51.070,14	
323 Rashodi za usluge	240.000,00	240.000,00	222.365,38	92.65
3235 Zakupnine i najamnine			134.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			88.365,38	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	23.232,67	38.72
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			23.232,67	
422 Postrojenja i oprema	70.000,00	70.000,00	24.825,00	35.46
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			24.825,00	
R.170.3.2 Program: Razvojni program	260.000,00	260.000,00	184.231,25	70.86
R.170.3.2.2 Aktivnost: Izgradnja sportskih i rekreacijskih objekata	260.000,00	260.000,00	184.231,25	70,86
421 Građevinski objekti	185.000,00	185.000,00	184.231,25	99.58
4214 Ostali građevinski objekti			184.231,25	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	75.000,00	0,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
R.170.4 Glava 4: UDRUGE Izvori: 11;	877.500,00	877.500,00	788.845,98	89.90
PRORAČUN JLS	877.500,00	877.500,00	788.845,98	
R.170.4.1 Program: Tekući program	877.500,00	877.500,00	788.845,98	89.90
R.170.4.1.1 Aktivnost: Udruge zdravstvene i socijalno humanitarne zaštite	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100.00
3811 Tekuće donacije u novcu			160.000,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.4.1.2 Aktivnost: Udruge - Osnaživanje civilnog društva	342.500,00	342.500,00	295.068,91	86,15
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	72.568,91	60,47
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			72.568,91	
381 Tekuće donacije	222.500,00	222.500,00	222.500,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu			222.500,00	
R.170.4.1.3 Aktivnost: Udruge proistekle iz domovinskog rata	265.000,00	265.000,00	243.777,07	91,99
323 Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	2.276,66	45,53
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.276,66	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	59.500,41	99,17
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			59.500,41	
381 Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	182.000,00	91,00
3811 Tekuće donacije u novcu			182.000,00	
R.170.4.1.4 Aktivnost: Sufinanciranje rada Socijalne samoposluge	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu			90.000,00	
R.170.4.1.5 Aktivnost: Održavanje objekata udruga	20.000,00	20.000,00	0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	0,00	
3223 Energija			0,00	
R.170.5 Glava 5: OSTALI KORISNICI Izvori: 51;11;52;	1.665.115,00	1.665.115,00	1.509.261,64	90,64
PRORAČUN JLS	1.665.115,00	1.665.115,00	1.509.261,64	
R.170.5.1 Program: Vijeća nacionalnih manjina	349.100,00	349.100,00	317.309,18	90,89
R.170.5.1.1 Program: Tekući program	349.100,00	349.100,00	317.309,18	90,89
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00	18.892,10	37,78
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.892,10	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.100,00	119.100,00	118.417,08	99,43
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			2.317,08	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			116.100,00	
381 Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu			180.000,00	
R.170.5.2 Program: Manifestacije	1.307.015,00	1.307.015,00	1.189.440,82	91,00
R.170.5.2.1 Aktivnost: Manifestacije iz područja društvenih djelatnosti	486.800,00	486.800,00	386.430,05	79,38
323 Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	2.370,18	94,81
3233 Usluge promidžbe i informiranja			562,50	
3237 Intelektualne i osobne usluge			1.807,68	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	484.300,00	484.300,00	384.059,87	79,30
3293 Reprerentacija			20.194,50	
3295 Pristojbe i naknade			475,02	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			363.390,35	
R.170.5.2.2 Aktivnost: Vukovar Art Harbour	655.397,00	655.397,00	638.529,61	97,43
322 Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	39.000,00	38.740,32	99,33
3222 Materijal i sirovine			38.740,32	
323 Rashodi za usluge	552.363,00	552.363,00	537.250,67	97,26
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			89.888,17	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			124.500,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			320.000,00	
3239 Ostale usluge			2.862,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.034,00	64.034,00	62.538,62	97,66
3292 Premije osiguranja			633,70	
3293 Reprerentacija			33.329,42	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			28.575,50	
R.170.5.2.3 Aktivnost: Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
382 Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			150.000,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.5.2.4 Aktivnost: Sportom kroz život	14.818,00	14.818,00	14.481,16	97,73
311 Plaće (Bruto)	12.719,00	12.719,00	12.430,18	97,73
3111 Plaće za redovan rad			12.430,18	
313 Doprinosi na plaće	2.099,00	2.099,00	2.050,98	97,71
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.050,98	
R.170.5.3 Program: INTEREG IPA	9.000,00	9.000,00	2.511,64	27,91
R.170.5.3.1 Aktivnost: Project Panona.net	9.000,00	9.000,00	2.511,64	27,91
321 Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	1.736,80	86,84
3211 Službena putovanja			1.736,80	
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	774,84	77,48
3223 Energija			774,84	
323 Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
R.170.6 Glava 6: ZDRAVSTVO Izvori: 11;	1.630.000,00	1.630.000,00	1.305.770,69	80,11
PRORAČUN JLS	1.630.000,00	1.630.000,00	1.305.770,69	
R.170.6.1 Program: Deratizacija i dezinfekcija	1.630.000,00	1.630.000,00	1.305.770,69	80,11
R.170.6.1.1 Aktivnost: Deratizacija glodavaca i dezinfekcija komaraca	1.630.000,00	1.630.000,00	1.305.770,69	80,11
323 Rashodi za usluge	1.630.000,00	1.630.000,00	1.305.770,69	80,11
3234 Komunalne usluge			1.270.270,69	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			25.500,00	
3239 Ostale usluge			10.000,00	
R.170.9 Glava 9: KULTURA Izvori: 11;52;	2.809.500,00	2.809.500,00	2.272.472,09	80,89
PRORAČUN JLS	2.809.500,00	2.809.500,00	2.272.472,09	
R.170.9.1 Program: Tekući program	2.689.500,00	2.689.500,00	2.222.472,09	82,64
R.170.9.1.1 Aktivnost: Donacije udrugama kulture	770.500,00	770.500,00	770.500,00	100,00
381 Tekuće donacije	770.500,00	770.500,00	770.500,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3811 Tekuće donacije u novcu			770.500,00	
R.170.9.1.2 Aktivnost: Manifestacije u kulturi	586.000,00	586.000,00	524.653,69	89,53
323 Rashodi za usluge	47.000,00	47.500,00	47.327,51	99,64
3239 Ostale usluge			47.327,51	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	524.000,00	523.500,00	462.426,18	88,33
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			462.426,18	
381 Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	14.900,00	99,33
3811 Tekuće donacije u novcu			14.900,00	
R.170.9.1.3 Aktivnost: Kulturna dobra	1.239.000,00	1.239.000,00	844.857,14	68,19
323 Rashodi za usluge	1.239.000,00	1.239.000,00	844.857,14	68,19
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			844.857,14	
R.170.9.1.4 Aktivnost: Tehnička kultura	70.000,00	70.000,00	58.300,00	83,29
381 Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	58.300,00	83,29
3811 Tekuće donacije u novcu			58.300,00	
R.170.9.1.5 Aktivnost: Kultura u zajednici	24.000,00	24.000,00	24.161,26	100,67
311 Plaće (Bruto)	20.500,00	20.500,00	20.739,28	101,17
3111 Plaće za redovan rad			20.739,28	
313 Doprinosi na plaće	3.500,00	3.500,00	3.421,98	97,77
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.421,98	
R.170.9.2 Program: Plan razvojnih programa	120.000,00	120.000,00	50.000,00	41,67
R.170.9.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte	70.000,00	70.000,00	0,00	
421 Građevinski objekti	70.000,00	70.000,00	0,00	
4214 Ostali građevinski objekti			0,00	
R.170.9.2.2 Aktivnost: Izrada projekata iz područja kulture	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			50.000,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.1 Glava 10: TURIZAM Izvori: 11;51;52;	3.593.501,00	3.593.501,00	2.935.218,53	81.68
PRORAČUN JLS	3.593.501,00	3.593.501,00	2.935.218,53	
R.170.10.1 Program: Turizam i znanost	2.432.001,00	2.432.001,00	2.257.645,03	92.83
R.170.10.1.1 Aktivnost: Turizam	1.076.000,00	1.076.000,00	923.528,28	85,83
323 Rashodi za usluge	206.000,00	206.000,00	91.487,50	44.41
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.250,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			17.237,50	
3239 Ostale usluge			63.000,00	
381 Tekuće donacije	870.000,00	870.000,00	832.040,78	95.64
3811 Tekuće donacije u novcu			832.040,78	
R.170.10.1.3 Aktivnost: Transdanube Pearls	224.001,00	224.001,00	221.405,00	98,84
311 Plaće (Bruto)	116.000,00	116.000,00	115.441,34	99.52
3111 Plaće za redovan rad			115.441,34	
313 Doprinosi na plaće	20.000,00	20.000,00	19.047,83	95.24
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			19.047,83	
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	4.891,03	97.82
3211 Službena putovanja			4.891,03	
322 Rashodi za materijal i energiju	2.800,00	2.800,00	2.732,30	97.58
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.732,30	
323 Rashodi za usluge	70.201,00	70.201,00	69.442,50	98.92
3233 Usluge promidžbe i informiranja			3.250,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			65.341,50	
3239 Ostale usluge			851,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	9.850,00	98.50
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			9.850,00	
R.170.10.1.4 Aktivnost: Manifestacije u turizmu	1.007.000,00	1.007.000,00	997.832,27	99,09

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	757.000,00	757.000,00	747.832,27	98.79
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			747.832,27	
381 Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu			250.000,00	
R.170.10.1.5 Aktivnost: Promidžba grada Vukovara na turističkim sajmovima	65.000,00	65.000,00	64.879,48	99,81
323 Rashodi za usluge	60.000,00	48.800,00	48.750,19	99,90
3233 Usluge promidžbe i informiranja			48.750,19	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	16.200,00	16.129,29	99,56
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			16.129,29	
R.170.10.1.6 Aktivnost: Sanacija turističkih objekata	10.000,00	10.000,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
R.170.10.1.7 Aktivnost: Znanost i umjetnost	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu			50.000,00	
R.170.10.2 Program: Plan razvojnih programa	110.000,00	110.000,00	27.750,00	25,23
R.170.10.2.1 Aktivnost: Izrada projekata iz područja turizma	110.000,00	110.000,00	27.750,00	25,23
323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	27.750,00	55,50
3238 Računalne usluge			27.750,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	0,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
R.170.10.3 Program: Intervencijski plan	1.051.500,00	1.051.500,00	649.823,50	61,80
R.170.10.3.1 Aktivnost: Projekt Adica	1.051.500,00	1.051.500,00	649.823,50	61,80
323 Rashodi za usluge	251.500,00	251.500,00	227.284,53	90,37
3233 Usluge promidžbe i informiranja			55.159,53	
3237 Intelektualne i osobne usluge			172.125,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
421 Građevinski objekti	800.000,00	800.000,00	422.538,97	52.82
4214 Ostali građevinski objekti			422.538,97	
R.170.1 Glava 11: OPĆI POSLOVI Izvori: 11;	2.796.100,00	2.796.100,00	2.537.205,47	90.74
PRORAČUN JLS	2.796.100,00	2.796.100,00	2.537.205,47	
R.170.11.1 Program: Tekući program	2.796.100,00	2.796.100,00	2.537.205,47	90.74
R.170.11.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	1.250.100,00	1.250.100,00	1.161.024,03	92,87
311 Plaće (Bruto)	1.020.000,00	1.020.000,00	950.769,08	93.21
3111 Plaće za redovan rad			950.769,08	
312 Ostali rashodi za zaposlene	45.100,00	45.100,00	39.730,09	88.09
3121 Ostali rashodi za zaposlene			39.730,09	
313 Doprinosi na plaće	170.000,00	170.000,00	156.876,86	92.28
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			156.876,86	
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	13.648,00	90.99
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			13.648,00	
R.170.11.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	1.546.000,00	1.546.000,00	1.376.181,44	89,02
321 Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	35.000,00	11.337,32	32.39
3211 Službena putovanja			10.837,32	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			500,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	10.500,00	8.306,97	79.11
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.306,97	
323 Rashodi za usluge	265.000,00	265.000,00	211.645,72	79.87
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			4.705,50	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			55.615,78	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			5.875,00	
3235 Zakupnine i najamnine			12.300,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			87.910,69	
3238 Računalne usluge			35.812,50	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3239 Ostale usluge			9.426,25	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.500,00	80.500,00	40.716,10	50.58
3293 Reprezentacija			19.687,70	
3294 Članarine			1.500,00	
3295 Pristojbe i naknade			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			19.528,40	
381 Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	104.175,33	69.45
3811 Tekuće donacije u novcu			104.175,33	
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			1.000.000,00	
R.170.1 Glava 12 : GRADSKA KNJIŽNICA VUKOVAR Izvori: 11;	3.374.999,00	3.374.999,00	3.394.743,21	100.59
PRORAČUN JLS	2.789.330,00	2.789.330,00	2.667.920,21	
R.170.12.1 Program: Tekući program	2.693.330,00	2.693.330,00	2.571.920,21	95.49
R.170.12.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2.242.330,00	2.242.330,00	2.121.629,01	94,62
311 Plaće (Bruto)	1.860.354,00	1.860.354,00	1.772.642,83	95.29
3111 Plaće za redovan rad			1.772.642,83	
312 Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	60.000,00	56.500,00	94.17
3121 Ostali rashodi za zaposlene			56.500,00	
313 Doprinosi na plaće	321.976,00	321.976,00	292.486,18	90.84
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			292.486,18	
R.170.12.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	428.302,00	428.302,00	428.677,58	100,09
321 Naknade troškova zaposlenima	34.060,00	34.060,00	32.274,90	94.76
3211 Službena putovanja			8.983,70	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			18.291,20	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			5.000,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
322 Rashodi za materijal i energiju	178.159,00	178.159,00	170.121,24	95.49
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			54.227,21	
3222 Materijal i sirovine			3.000,00	
3223 Energija			109.394,03	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.000,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			1.000,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			500,00	
323 Rashodi za usluge	193.431,00	193.431,00	205.283,72	106.13
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			20.537,83	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			30.076,43	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			5.090,00	
3234 Komunalne usluge			38.599,64	
3237 Intelektualne i osobne usluge			36.000,00	
3238 Računalne usluge			51.885,37	
3239 Ostale usluge			23.094,45	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.152,00	8.152,00	7.245,41	88.88
3292 Premije osiguranja			6.093,41	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.152,00	
343 Ostali financijski rashodi	14.500,00	14.500,00	13.752,31	94.84
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			13.752,31	
R.170.12.1.4 Aktivnost: Knjižničarske aktivnosti - manifestacije	22.698,00	22.698,00	21.613,62	95,22
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100.00
3222 Materijal i sirovine			4.000,00	
323 Rashodi za usluge	8.698,00	8.698,00	11.993,75	137.89
3237 Intelektualne i osobne usluge			4.993,75	
3239 Ostale usluge			7.000,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	5.619,87	56.20
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.619,87	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.12.2 Program: Plan razvojnih programa	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00
R.170.12.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00
4241 Knjige			96.000,00	
IZVORI KORISNIKA	585.669,00	585.669,00	726.823,00	
R.170.12.1 Program: Tekući program	195.469,00	195.469,00	196.494,00	100,52
R.170.12.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	43.100,00	43.100,00	44.793,00	103,93
311 Plaće (Bruto)	37.000,00	37.000,00	36.972,00	99,92
3111 Plaće za redovan rad			36.972,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.700,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			1.700,00	
313 Doprinosi na plaće	6.100,00	6.100,00	6.121,00	100,34
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.119,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2,00	
R.170.12.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	110.769,00	110.769,00	137.431,00	124,07
321 Naknade troškova zaposlenima	7.600,00	7.600,00	6.120,00	80,53
3211 Službena putovanja			5.882,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			238,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	38.560,00	38.560,00	55.780,00	144,66
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.800,00	
3222 Materijal i sirovine			16.288,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			785,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			25.334,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.573,00	
323 Rashodi za usluge	60.600,00	60.600,00	74.083,00	122,25
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			9.593,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.792,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3233 Usluge promidžbe i informiranja			7.250,00	
3234 Komunalne usluge			8,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			17.796,00	
3238 Računalne usluge			17.359,00	
3239 Ostale usluge			2.285,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.009,00	3.009,00	560,00	18.61
3295 Pristojbe i naknade			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			560,00	
343 Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	888,00	88.80
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			825,00	
3433 Zatezne kamate			63,00	
R.170.12.1.4 Aktivnost: Knjižničarske aktivnosti - manifestacije	41.600,00	41.600,00	14.270,00	34,30
322 Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	13.000,00	0,00	
3222 Materijal i sirovine			0,00	
323 Rashodi za usluge	11.600,00	11.600,00	0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.500,00	12.500,00	9.750,00	78.00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			9.750,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.520,00	100.44
3293 Reprezentacija			4.520,00	
R.170.12.2 Program: Plan razvojnih programa	390.200,00	390.200,00	530.329,00	135.91
R.170.12.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u knjižničarsku djelatnost	390.200,00	390.200,00	530.329,00	135,91
421 Građevinski objekti	14.000,00	14.000,00	0,00	
4212 Poslovni objekti			0,00	
422 Postrojenja i oprema	36.600,00	36.600,00	31.291,00	85.49
4221 Uredska oprema i namještaj			26.173,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			1.490,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.628,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	339.600,00	339.600,00	499.038,00	146.95
4241 Knjige			499.038,00	
R.170.1 Glava 13 : GRADSKI MUZEJ VUKOVAR Izvori: 11;	4.182.505,00	4.182.505,00	4.022.977,34	96.19
PRORAČUN JLS	3.461.435,00	3.461.435,00	3.418.206,34	
R.170.13.1 Program: Tekući program	3.446.435,00	3.446.435,00	3.403.653,14	98.76
R.170.13.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	2.083.730,00	2.083.730,00	2.051.569,69	98,46
311 Plaće (Bruto)	1.739.000,00	1.739.000,00	1.711.647,84	98.43
3111 Plaće za redovan rad			1.711.647,84	
312 Ostali rashodi za zaposlene	57.700,00	57.700,00	57.500,00	99.65
3121 Ostali rashodi za zaposlene			57.500,00	
313 Doprinosi na plaće	287.030,00	287.030,00	282.421,85	98.39
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			282.421,85	
R.170.13.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	1.251.325,00	1.251.325,00	1.242.402,58	99,29
321 Naknade troškova zaposlenima	56.300,00	56.300,00	53.874,01	95.69
3211 Službena putovanja			14.794,62	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			39.079,39	
322 Rashodi za materijal i energiju	590.100,00	590.100,00	586.999,02	99.47
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			53.953,31	
3223 Energija			432.292,25	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			89.785,96	
3225 Sitni inventar i auto gume			3.967,50	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			7.000,00	
323 Rashodi za usluge	546.955,00	546.955,00	544.063,39	99.47
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			48.629,19	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			123.061,46	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3234 Komunalne usluge			18.127,62	
3235 Zakupnine i najamnine			5.325,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			225,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			24.700,00	
3238 Računalne usluge			43.638,56	
3239 Ostale usluge			280.356,56	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	4.913,00	98.26
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			4.913,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.270,00	43.270,00	42.853,16	99.04
3292 Premije osiguranja			25.734,17	
3293 Reprezentacija			8.026,46	
3294 Članarine			1.250,00	
3295 Pristojbe i naknade			2.154,38	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.688,15	
343 Ostali financijski rashodi	9.700,00	9.700,00	9.700,00	100.00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			9.700,00	
R.170.13.1.4 Aktivnost: Izložbena djelatnost	75.870,00	75.870,00	75.418,00	99,40
323 Rashodi za usluge	75.160,00	75.160,00	74.710,00	99.40
3237 Intelektualne i osobne usluge			40.000,00	
3239 Ostale usluge			34.710,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	710,00	710,00	708,00	99.72
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			708,00	
R.170.13.1.5 Aktivnost: Vukovarski festival komorne glazbe	7.010,00	7.010,00	5.808,00	82,85
323 Rashodi za usluge	1.110,00	1.110,00	1.110,00	100.00
3239 Ostale usluge			1.110,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.600,00	2.600,00	1.448,00	55.69
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.448,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	3.300,00	3.250,00	98,48
3293 Reprezentacija			3.250,00	
R.170.13.1.6 Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	22.000,00	22.000,00	21.954,87	99,79
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	1.954,87	97,74
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.954,87	
323 Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
3239 Ostale usluge			13.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
3293 Reprezentacija			2.000,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.000,00	
R.170.13.1.7 Aktivnost: Arheološka istraživanja - lokalitet Vučedol	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.500,00	
R.170.13.2 Program: Plan razvojnih programa	15.000,00	15.000,00	14.553,20	97,02
R.170.13.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	15.000,00	15.000,00	14.553,20	97,02
422 Postrojenja i oprema	6.500,00	6.500,00	6.260,00	96,31
4221 Uredska oprema i namještaj			6.260,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	6.000,00	5.793,20	96,55
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti			5.793,20	
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti			2.500,00	
IZVORI KORISNIKA	721.070,00	721.070,00	604.771,00	
R.170.13.1 Program: Tekući program	595.470,00	595.470,00	387.868,00	65,14
R.170.13.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	36.470,00	36.470,00	43.248,00	118,59
311 Plaće (Bruto)	31.300,00	31.300,00	36.951,00	118,05
3111 Plaće za redovan rad			35.053,00	
3113 Plaće za prekovremeni rad			1.898,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	200,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			200,00	
313 Doprinosi na plaće	5.170,00	5.170,00	6.097,00	117.93
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.097,00	
R.170.13.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	441.500,00	441.500,00	344.620,00	78,06
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	4.359,00	
3211 Službena putovanja			4.359,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	18.000,00	17.323,00	96.24
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.172,00	
3223 Energija			49,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			841,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			9.974,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			287,00	
323 Rashodi za usluge	409.000,00	409.000,00	293.051,00	71.65
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			74.638,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			20.762,00	
3235 Zakupnine i najamnine			15.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			52.474,00	
3238 Računalne usluge			0,00	
3239 Ostale usluge			130.177,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	2.532,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.532,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	10.500,00	24.246,00	230.91
3293 Reprezentacija			14.534,00	
3295 Pristojbe i naknade			308,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			9.404,00	
343 Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	3.109,00	77.73

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.109,00	
R.170.13.1.4 Aktivnost: Izložbena djelatnost	90.000,00	90.000,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00	0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
R.170.13.1.5 Aktivnost: Vukovarski festival komorne glazbe	6.500,00	6.500,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	3.700,00	3.700,00	0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.800,00	2.800,00	0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
R.170.13.1.6 Aktivnost: Vukovarske adventske svečanosti	18.000,00	18.000,00	0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	3.500,00	0,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
323 Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
R.170.13.1.8 Aktivnost: Noć muzeja	3.000,00	3.000,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
R.170.13.2 Program: Plan razvojnih programa	125.600,00	125.600,00	216.903,00	172,69
R.170.13.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u muzejsku djelatnost	125.600,00	125.600,00	216.903,00	172,69
422 Postrojenja i oprema	48.000,00	48.000,00	36.027,00	75,06
4221 Uredska oprema i namještaj			20.293,00	
4222 Komunikacijska oprema			2.984,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			12.750,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	3.135,00	
4262 Ulaganja u računalne programe			3.135,00	
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	49.600,00	49.600,00	179,00	0.36
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti			179,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.000,00	28.000,00	177.562,00	634.15
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			177.562,00	
R.170.1 Glava 14 : JAVNA USTANOVA U KULTURI HRVATSKI DOM Izvori: 11;	2.054.512,00	2.054.512,00	2.132.735,00	103.81
PRORAČUN JLS	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	
R.170.14.1 Program: Tekući program	1.263.000,00	1.263.000,00	1.264.721,00	100.14
R.170.14.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	793.785,00	793.785,00	822.542,66	103,62
311 Plaće (Bruto)	679.000,00	679.000,00	684.547,78	100.82
3111 Plaće za redovan rad			684.547,78	
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	7.200,00	25.700,00	356.94
3121 Ostali rashodi za zaposlene			25.700,00	
313 Doprinosi na plaće	107.585,00	107.585,00	112.294,88	104.38
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			112.294,88	
R.170.14.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	469.215,00	469.215,00	442.178,34	94,24
321 Naknade troškova zaposlenima	25.250,00	25.250,00	23.402,00	92.68
3211 Službena putovanja			5.994,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			17.408,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	186.500,00	186.500,00	142.501,35	76.41
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			14.970,77	
3223 Energija			124.619,30	
3225 Sitni inventar i auto gume			2.612,28	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			299,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
323 Rashodi za usluge	220.255,00	220.255,00	245.272,41	111.36
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			28.574,96	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			52.249,75	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			10.468,75	
3234 Komunalne usluge			10.916,24	
3235 Zakupnine i najamnine			72.500,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			37.060,63	
3238 Računalne usluge			7.258,75	
3239 Ostale usluge			26.243,33	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.500,00	5.500,00	5.326,00	96.84
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.326,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.110,00	28.110,00	22.049,54	78.44
3292 Premije osiguranja			4.792,77	
3293 Reputacija			12.329,61	
3294 Članarine			850,00	
3295 Pristojbe i naknade			800,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.277,16	
343 Ostali financijski rashodi	3.600,00	3.600,00	3.627,04	100.75
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.627,04	
R.170.14.2 Program: Manifestacije	35.000,00	35.000,00	34.110,50	97.46
R.170.14.2.1 Aktivnost: Festival glumca	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			25.000,00	
R.170.14.2.2 Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.000,00	
R.170.14.2.3 Aktivnost: Dani smijeha	5.000,00	5.000,00	4.110,50	82,21

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
323 Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	4.000,00	3.360,00	84,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			3.360,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	750,50	
3293 Reprezentacija			750,50	
R.170.14.3 Program: Plan razvojnih programa	2.000,00	2.000,00	1.168,50	58,43
R.170.14.3.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	2.000,00	2.000,00	1.168,50	58,43
422 Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	1.168,50	58,43
4221 Uredska oprema i namještaj			1.168,50	
IZVORI KORISNIKA	754.512,00	754.512,00	832.735,00	
R.170.14.1 Program: Tekući program	591.727,00	591.727,00	761.100,00	128,62
R.170.14.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	112.590,00	112.590,00	111.085,00	98,66
311 Plaće (Bruto)	89.750,00	89.750,00	89.296,00	99,49
3111 Plaće za redovan rad			89.296,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	6.400,00	85,33
3121 Ostali rashodi za zaposlene			6.400,00	
313 Doprinosi na plaće	15.340,00	15.340,00	15.389,00	100,32
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			15.389,00	
R.170.14.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	479.137,00	479.137,00	650.015,00	135,66
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	3.452,00	69,04
3211 Službena putovanja			3.452,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	37.500,00	37.500,00	61.384,00	163,69
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.283,00	
3222 Materijal i sirovine			3.773,00	
3223 Energija			47.816,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			7.512,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
323 Rashodi za usluge	353.937,00	353.937,00	409.650,00	115.74
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.605,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.095,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			6.343,00	
3234 Komunalne usluge			3.452,00	
3235 Zakupnine i najamnine			78.335,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			254.208,00	
3238 Računalne usluge			5.596,00	
3239 Ostale usluge			53.016,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	6.000,00	5.050,00	84.17
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.050,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.700,00	16.700,00	28.647,00	171.54
3292 Premije osiguranja			2.237,00	
3293 Reprzentacija			9.381,00	
3295 Pristojbe i naknade			80,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			16.949,00	
343 Ostali financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	7.906,00	98.83
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.537,00	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			6.369,00	
368 Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	0,00	0,00	53.002,00	
3681 Tekuće pomoći temeljem prijennosa EU			53.002,00	
382 Kapitalne donacije	52.000,00	52.000,00	0,00	
3823 Kapitalne donacije iz EU sredstava			0,00	
386 Kapitalne pomoći	0,00	0,00	80.924,00	
3864 Kapitalne pomoći iz EU sredstava			80.924,00	
R.170.14.2 Program: Manifestacije	78.000,00	78.000,00	0,00	
R.170.14.2.2 Aktivnost: Vukovarsko lutkarsko proljeće	11.000,00	11.000,00	0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
R.170.14.2.3 Aktivnost: Dani smijeha	67.000,00	67.000,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	59.000,00	59.000,00	0,00	
3235 Zakupnine i najamnine			0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	6.000,00	0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
R.170.14.3 Program: Plan razvojnih programa	84.785,00	84.785,00	71.635,00	84.49
R.170.14.3.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u kazališnu djelatnost	84.785,00	84.785,00	71.635,00	84,49
422 Postrojenja i oprema	79.035,00	79.035,00	71.385,00	90.32
4221 Uredska oprema i namještaj			3.800,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			67.585,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.750,00	5.750,00	250,00	4.35
4241 Knjige			250,00	
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)			0,00	
R.170.1 Glava 15: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA Izvori: 11;	9.705.777,00	9.705.777,00	9.687.366,00	99.81
PRORAČUN JLS	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	
R.170.15.1 Program: Tekući program	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	100.00
R.170.15.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	1.577.500,00	1.577.500,00	1.578.129,27	100.04
3111 Plaće za redovan rad			1.578.129,27	
312 Ostali rashodi za zaposlene	92.500,00	92.500,00	91.925,00	99.38
3121 Ostali rashodi za zaposlene			91.925,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
313 Doprinosi na plaće	180.000,00	180.000,00	179.945,73	99,97
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			179.945,73	
IZVORI KORISNIKA	7.855.777,00	7.855.777,00	7.837.366,00	
R.170.15.1 Program: Tekući program	7.855.777,00	7.855.777,00	7.837.366,00	99,77
R.170.15.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	5.366.990,00	5.366.990,00	5.463.431,00	101,80
311 Plaće (Bruto)	970.053,00	970.053,00	1.046.285,00	107,86
3111 Plaće za redovan rad			1.046.285,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene			7.500,00	
313 Doprinosi na plaće	120.000,00	120.000,00	122.497,00	102,08
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			122.497,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	259.000,00	259.000,00	261.105,00	100,81
3211 Službena putovanja			117.624,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			91.383,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			49.802,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			2.296,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	2.076.000,00	2.076.000,00	1.972.907,00	95,03
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			82.129,00	
3222 Materijal i sirovine			22.087,00	
3223 Energija			1.654.906,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			177.035,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			8.693,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			28.057,00	
323 Rashodi za usluge	1.757.000,00	1.757.000,00	1.725.130,00	98,19
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			49.759,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			344.187,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			79.825,00	
3234 Komunalne usluge			132.133,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3235 Zakupnine i najamnine			7.579,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			12.752,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			363.447,00	
3238 Računalne usluge			7.928,00	
3239 Ostale usluge			727.520,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.400,00	21.400,00	21.664,00	101.23
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			21.664,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.500,00	97.500,00	192.555,00	197.49
3292 Premije osiguranja			61.895,00	
3293 Reprezentacija			8.358,00	
3295 Pristojbe i naknade			14.866,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			107.436,00	
343 Ostali financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	13.749,00	114.58
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			11.951,00	
3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			298,00	
3433 Zatezne kamate			125,00	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.375,00	
369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	41.497,00	41.497,00	0,00	
3693 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava			0,00	
381 Tekuće donacije	5.040,00	5.040,00	5.039,00	99.98
3813 Tekuće donacije iz EU sredstava			5.039,00	
512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	95.000,00	
5121 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu			95.000,00	
R.170.15.1.2 Aktivnost: Ulaganje u objekte i opremu	2.488.787,00	2.488.787,00	2.373.935,00	95.39
412 Nematerijalna imovina	1.272.300,00	1.272.300,00	1.176.616,00	92.48
4124 Ostala prava			1.176.616,00	
422 Postrojenja i oprema	1.007.037,00	1.007.037,00	981.601,00	97.47

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
4221 Uredska oprema i namještaj			66.126,00	
4222 Komunikacijska oprema			3.830,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			290.691,00	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			2.066,00	
4226 Sportska i glazbena oprema			359.758,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			259.130,00	
423 Prijevozna sredstva	201.400,00	201.400,00	201.327,00	99,96
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			201.327,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	8.050,00	8.050,00	14.391,00	178,77
4262 Ulaganja u računalne programe			14.391,00	
R.170.1 Glava 16: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 1 Izvori: 11;	11.600.100,00	11.600.100,00	10.949.216,37	94,39
PRORAČUN JLS	8.286.920,00	8.286.920,00	7.968.912,42	
R.170.16.1 Program: Tekući program	8.066.920,00	8.066.920,00	7.750.858,67	96,08
R.170.16.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	6.548.300,00	6.548.300,00	6.477.304,00	98,92
311 Plaće (Bruto)	5.260.000,00	5.260.000,00	5.214.128,00	99,13
3111 Plaće za redovan rad			5.214.128,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	314.700,00	314.700,00	305.700,00	97,14
3121 Ostali rashodi za zaposlene			305.700,00	
313 Doprinosi na plaće	862.000,00	862.000,00	859.926,00	99,76
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			859.926,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	80.000,00	70.000,00	87,50
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			70.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.600,00	31.600,00	27.550,00	87,18
3295 Pristojbe i naknade			27.550,00	
R.170.16.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	1.408.220,00	1.408.220,00	1.213.491,23	86,17
321 Naknade troškova zaposlenima	10.900,00	10.900,00	3.000,00	27,52
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.000,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
322 Rashodi za materijal i energiju	1.191.745,00	1.191.745,00	1.067.491,23	89.57
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			74.820,00	
3222 Materijal i sirovine			660.669,23	
3223 Energija			291.502,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			29.500,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			11.000,00	
323 Rashodi za usluge	171.325,00	171.325,00	140.000,00	81.72
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			24.500,00	
3234 Komunalne usluge			65.250,00	
3235 Zakupnine i najamnine			1.000,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			22.250,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			19.000,00	
3238 Računalne usluge			7.000,00	
3239 Ostale usluge			1.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.750,00	27.750,00	0,00	
3292 Premije osiguranja			0,00	
3294 Članarine			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
343 Ostali financijski rashodi	6.500,00	6.500,00	3.000,00	46.15
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.000,00	
R.170.16.1.3 Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	110.400,00	110.400,00	60.063,44	54,41
322 Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	32.000,00	18.000,00	56.25
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			18.000,00	
323 Rashodi za usluge	78.400,00	78.400,00	42.063,44	53.65
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			42.063,44	
R.170.16.2 Program: Plan razvojnih programa	220.000,00	220.000,00	218.053,75	99.12
R.170.16.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	220.000,00	220.000,00	218.053,75	99,12

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
422 Postrojenja i oprema	220.000,00	220.000,00	218.053,75	99.12
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			218.053,75	
IZVORI KORISNIKA	3.313.180,00	3.313.180,00	2.980.303,95	
R.170.16.1 Program: Tekući program	3.181.430,00	3.181.430,00	2.915.115,63	91.63
R.170.16.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje	2.168.350,00	2.168.350,00	1.972.594,59	90,97
311 Plaće (Bruto)	1.800.000,00	1.800.000,00	1.664.985,11	92.50
3111 Plaće za redovan rad			1.664.985,11	
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.800,00	25.800,00	25.782,23	99.93
3121 Ostali rashodi za zaposlene			25.782,23	
313 Doprinosi na plaće	302.900,00	302.900,00	239.640,54	79.12
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			239.640,54	
321 Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	38.000,00	42.186,71	111.02
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			42.186,71	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.650,00	1.650,00	0,00	
3295 Pristojbe i naknade			0,00	
R.170.16.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	904.260,00	904.260,00	839.478,07	92,84
321 Naknade troškova zaposlenima	53.100,00	53.100,00	35.304,30	66.49
3211 Službena putovanja			20.396,80	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			10.853,50	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			4.054,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	632.435,00	632.435,00	559.926,22	88.53
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			132.049,21	
3222 Materijal i sirovine			193.021,62	
3223 Energija			162.913,69	
3225 Sitni inventar i auto gume			70.071,92	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.869,78	
323 Rashodi za usluge	162.675,00	162.675,00	166.084,85	102.10

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			43.957,81	
3234 Komunalne usluge			37.589,16	
3235 Zakupnine i najamnine			9.850,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			21.221,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			16.150,00	
3238 Računalne usluge			20.605,68	
3239 Ostale usluge			16.711,20	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.800,00	27.800,00	21.614,58	77.75
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			21.614,58	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.750,00	19.750,00	45.552,94	230.65
3292 Premije osiguranja			26.903,67	
3293 Reprzentacija			5.129,43	
3294 Članarine			1.000,00	
3295 Pristojbe i naknade			10.045,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.474,84	
343 Ostali financijski rashodi	8.500,00	8.500,00	10.995,18	129.36
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			10.995,18	
R.170.16.1.3 Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	108.820,00	108.820,00	103.042,97	94,69
322 Rashodi za materijal i energiju	64.400,00	64.400,00	54.734,42	84.99
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			54.734,42	
323 Rashodi za usluge	44.420,00	44.420,00	48.308,55	108.75
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			48.308,55	
R.170.16.2 Program: Plan razvojnih programa	131.750,00	131.750,00	65.188,32	49.48
R.170.16.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	131.750,00	131.750,00	65.188,32	49,48
422 Postrojenja i oprema	131.750,00	131.750,00	65.188,32	49.48
4221 Uredska oprema i namještaj			15.852,82	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			49.335,50	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.1 Glava 17: DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR 2 Izvori: 11;43;	4.979.371,00	4.979.371,00	4.748.508,25	95.36
PRORAČUN JLS	3.537.340,00	3.537.340,00	3.530.657,25	
R.170.17.1 Program: Tekući program	3.303.590,00	3.303.590,00	3.302.846,00	99.98
R.170.17.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	3.050.150,00	3.050.150,00	3.049.886,00	99,99
311 Plaće (Bruto)	2.520.000,00	2.520.000,00	2.520.000,00	100.00
3111 Plaće za redovan rad			2.520.000,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	106.200,00	106.200,00	106.200,00	100.00
3121 Ostali rashodi za zaposlene			106.200,00	
313 Doprinosi na plaće	418.950,00	418.950,00	418.950,00	100.00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			418.950,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	4.736,00	94.72
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.736,00	
R.170.17.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	245.600,00	245.600,00	245.600,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	233.100,00	233.100,00	233.100,00	100.00
3222 Materijal i sirovine			233.100,00	
323 Rashodi za usluge	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100.00
3237 Intelektualne i osobne usluge			12.500,00	
R.170.17.1.5 Aktivnost: Rad sa djecom u predškoli	7.840,00	7.840,00	7.360,00	93,88
322 Rashodi za materijal i energiju	7.840,00	7.840,00	7.360,00	93.88
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.360,00	
R.170.17.2 Program: Plan razvojnih programa	233.750,00	233.750,00	227.811,25	97.46
R.170.17.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	233.750,00	233.750,00	227.811,25	97,46
422 Postrojenja i oprema	233.750,00	233.750,00	227.811,25	97.46
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			227.811,25	
IZVORI KORISNIKA	1.442.031,00	1.442.031,00	1.217.851,00	
R.170.17.1 Program: Tekući program	1.168.081,00	1.168.081,00	955.297,00	81.78

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.17.1.1 Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	300.424,00	300.424,00	262.226,00	87,29
311 Plaće (Bruto)	210.000,00	210.000,00	184.824,00	88,01
3111 Plaće za redovan rad			184.824,00	
313 Doprinosi na plaće	31.500,00	31.500,00	20.238,00	64,25
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			20.238,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	58.924,00	58.924,00	57.164,00	97,01
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			57.164,00	
R.170.17.1.2 Aktivnost: Opći poslovi	745.882,00	745.882,00	616.681,00	82,68
321 Naknade troškova zaposlenima	48.907,00	48.907,00	33.677,00	68,86
3211 Službena putovanja			19.736,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			13.765,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			176,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	386.280,00	386.280,00	329.111,00	85,20
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			78.622,00	
3222 Materijal i sirovine			15.906,00	
3223 Energija			189.833,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			39.582,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			5.168,00	
323 Rashodi za usluge	246.445,00	246.445,00	201.277,00	81,67
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			22.576,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3234 Komunalne usluge			41.387,00	
3235 Zakupnine i najamnine			6.072,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			11.285,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			90.510,00	
3238 Računalne usluge			19.396,00	
3239 Ostale usluge			10.051,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	16.000,00	15.134,00	94.59
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			15.134,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.250,00	40.250,00	32.697,00	81.23
3292 Premije osiguranja			15.235,00	
3293 Reprezentacija			724,00	
3294 Članarine			130,00	
3295 Pristojbe i naknade			14.597,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.011,00	
343 Ostali financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	4.785,00	59.81
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.785,00	
R.170.17.1.3 Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	77.915,00	77.915,00	76.390,00	98,04
322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	21.142,00	84.57
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			21.142,00	
323 Rashodi za usluge	52.915,00	52.915,00	55.248,00	104.41
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			55.248,00	
R.170.17.1.4 Aktivnost: Rad sa djecom predškolske dobi u programu za nacionalne manjine	36.340,00	36.340,00	0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	36.340,00	36.340,00	0,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
R.170.17.1.5 Aktivnost: Rad sa djecom u predškoli	7.520,00	7.520,00	0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	7.520,00	7.520,00	0,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
R.170.17.2 Program: Plan razvojnih programa	273.950,00	273.950,00	262.554,00	95.84
R.170.17.2.1 Aktivnost: Kapitalno ulaganje u objekte i opremu	273.950,00	273.950,00	262.554,00	95,84
422 Postrojenja i oprema	153.500,00	153.500,00	143.804,00	93.68
4221 Uredska oprema i namještaj			113.304,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			16.125,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			14.375,00	
423 Prijevozna sredstva	110.500,00	110.500,00	110.500,00	100,00
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			110.500,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	9.950,00	9.950,00	8.250,00	82,91
4262 Ulaganja u računalne programe			8.250,00	
R.170.1 Glava 18: OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA Izvori: 43;52;	18.171.378,00	18.171.378,00	12.958.627,74	71,31
PRORAČUN JLS	1.980.000,00	1.980.000,00	1.622.154,75	
R.170.18.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.980.000,00	1.980.000,00	1.622.154,75	81,93
R.170.18.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1.980.000,00	1.980.000,00	1.622.154,75	81,93
311 Plaće (Bruto)	232.500,00	232.500,00	33.907,58	14,58
3111 Plaće za redovan rad			33.907,58	
312 Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	17.500,00	3.000,00	17,14
3121 Ostali rashodi za zaposlene			3.000,00	
313 Doprinosi na plaće	50.000,00	50.000,00	5.594,75	11,19
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.594,75	
321 Naknade troškova zaposlenima	78.000,00	78.000,00	32.888,10	42,16
3211 Službena putovanja			25.666,79	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.921,31	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.300,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	554.000,00	554.000,00	588.622,61	106,25
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.821,46	
3222 Materijal i sirovine			7.996,51	
3223 Energija			392.112,22	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			154.103,39	
3225 Sitni inventar i auto gume			17.589,03	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
323 Rashodi za usluge	556.000,00	556.000,00	688.681,68	123.86
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			501.767,78	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			90.959,58	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			3.593,52	
3234 Komunalne usluge			61.015,53	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			1.505,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			3.169,51	
3238 Računalne usluge			16.861,76	
3239 Ostale usluge			9.809,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.500,00	55.500,00	37.843,15	68.19
3292 Premije osiguranja			8.470,29	
3293 Reprezentacija			16.772,12	
3294 Članarine			400,00	
3295 Pristojbe i naknade			6.745,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.455,74	
343 Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	4.186,38	83.73
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.186,38	
422 Postrojenja i oprema	6.500,00	6.500,00	33.086,64	509.03
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			33.086,64	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	3.000,00	1.621,53	54.05
4241 Knjige			1.621,53	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	422.000,00	422.000,00	192.722,33	45.67
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			192.722,33	
IZVORI KORISNIKA	16.191.378,00	16.191.378,00	11.336.472,99	
R.170.18.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	16.191.378,00	16.191.378,00	11.336.472,99	70.02
R.170.18.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	16.191.378,00	16.191.378,00	11.336.472,99	70,02

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
311 Plaće (Bruto)	7.773.500,00	7.773.500,00	7.667.281,00	98.63
3111 Plaće za redovan rad			7.667.281,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	405.000,00	405.000,00	310.403,00	76.64
3121 Ostali rashodi za zaposlene			310.403,00	
313 Doprinosi na plaće	1.220.570,00	1.220.570,00	1.269.551,00	104.01
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.258.932,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			10.619,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	468.000,00	468.000,00	469.133,00	100.24
3211 Službena putovanja			61.576,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			400.477,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.080,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	476.500,00	476.500,00	584.299,00	122.62
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			59.226,00	
3222 Materijal i sirovine			173.186,00	
3223 Energija			285.481,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			20.406,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			46.000,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323 Rashodi za usluge	128.500,00	128.500,00	155.022,99	120.64
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			27.753,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			1.021,00	
3234 Komunalne usluge			1.854,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			750,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			111.998,99	
3238 Računalne usluge			1.018,00	
3239 Ostale usluge			10.628,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.700,00	28.700,00	15.492,00	53.98

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			15.492,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.500,00	97.500,00	108.945,00	111.74
3292 Premije osiguranja			5.440,00	
3293 Reprezentacija			34.883,00	
3294 Članarine			10.700,00	
3295 Pristojbe i naknade			24.564,00	
3296 Troškovi sudskih postupaka			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			33.358,00	
343 Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	1.190,00	29.75
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.186,00	
3433 Zatezne kamate			4,00	
422 Postrojenja i oprema	495.000,00	495.000,00	38.309,00	7.74
4222 Komunikacijska oprema			8.164,00	
4226 Sportska i glazbena oprema			8.920,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			21.225,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	130.000,00	122.890,00	94.53
4241 Knjige			122.890,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.964.108,00	4.964.108,00	593.957,00	11.97
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			593.957,00	
R.170.1 Glava 19: OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA BAUERA Izvori: 43;52;	8.019.946,00	8.019.946,00	8.376.269,00	104.44
PRORAČUN JLS	1.529.748,00	1.529.748,00	1.589.919,00	
R.170.19.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.529.748,00	1.529.748,00	1.589.919,00	103.93
R.170.19.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1.529.748,00	1.529.748,00	1.589.919,00	103,93
321 Naknade troškova zaposlenima	22.500,00	22.500,00	28.476,00	126.56
3211 Službena putovanja			24.751,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.725,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
322 Rashodi za materijal i energiju	517.116,00	517.116,00	566.380,61	109.53
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.235,00	
3222 Materijal i sirovine			50.366,00	
3223 Energija			273.396,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			220.580,61	
3225 Sitni inventar i auto gume			8.585,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.218,00	
323 Rashodi za usluge	957.018,00	957.018,00	818.520,00	85.53
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			28.843,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			282.221,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			2.397,00	
3234 Komunalne usluge			33.369,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			14.688,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			24.875,00	
3238 Računalne usluge			14.459,00	
3239 Ostale usluge			417.668,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	29.663,04	105.94
3292 Premije osiguranja			8.740,04	
3293 Repräsentacija			15.726,00	
3294 Članarine			400,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.797,00	
343 Ostali financijski rashodi	5.114,00	5.114,00	6.949,00	135.88
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			6.949,00	
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	139.930,35	
4221 Uredska oprema i namještaj			17.292,00	
4222 Komunikacijska oprema			33.658,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			72.691,00	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			373,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
4226 Sportska i glazbena oprema			15.916,35	
IZVORI KORISNIKA	6.490.198,00	6.490.198,00	6.786.350,00	
R.170.19.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6.490.198,00	6.490.198,00	6.786.350,00	104.56
R.170.19.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6.490.198,00	6.490.198,00	6.786.350,00	104,56
311 Plaće (Bruto)	3.149.882,00	3.149.882,00	4.229.868,00	134.29
3111 Plaće za redovan rad			4.229.868,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.003.139,00	2.003.139,00	24.310,00	1.21
3121 Ostali rashodi za zaposlene			24.310,00	
313 Doprinosi na plaće	816.433,00	816.433,00	1.929.370,00	236.32
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			1.057.468,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			871.902,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	204.705,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			204.705,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	220.000,00	25.127,00	11.42
3222 Materijal i sirovine			207.008,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			-184.987,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			928,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.178,00	
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	13.316,00	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			-2.898,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.525,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			1.689,00	
3238 Računalne usluge			1.000,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.705,00	7.705,00	4.345,00	56.39
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			4.345,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.120,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3293 Reprezentacija			4.120,00	
422 Postrojenja i oprema	212.200,00	212.200,00	198.201,00	93.40
4221 Uredska oprema i namještaj			18.804,00	
4222 Komunikacijska oprema			158.757,00	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			14.051,00	
4226 Sportska i glazbena oprema			6.589,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.000,00	17.000,00	152.988,00	899.93
4241 Knjige			152.988,00	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	63.839,00	63.839,00	0,00	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			0,00	
R.170.2 Glava 20: OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE ANDRIĆA Izvori: 52;43;	6.477.809,00	6.477.809,00	6.037.904,50	93.21
PRORAČUN JLS	374.812,00	374.812,00	400.388,50	
R.170.20.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	374.812,00	374.812,00	400.388,50	106.82
R.170.20.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	374.812,00	374.812,00	400.388,50	106,82
311 Plaće (Bruto)	14.353,00	14.353,00	11.044,90	76.95
3111 Plaće za redovan rad			11.044,90	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.500,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			2.500,00	
313 Doprinosi na plaće	0,00	0,00	1.822,40	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.822,40	
321 Naknade troškova zaposlenima	29.500,00	29.500,00	34.817,95	118.03
3211 Službena putovanja			29.253,15	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.868,80	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			696,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	73.924,00	73.924,00	89.641,35	121.26

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			54.529,39	
3222 Materijal i sirovine			1.400,00	
3223 Energija			9.360,30	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.410,80	
3225 Sitni inventar i auto gume			16.531,04	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.409,82	
323 Rashodi za usluge	230.660,00	230.660,00	226.783,69	98.32
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			16.990,88	
3234 Komunalne usluge			12.506,44	
3235 Zakupnine i najamnine			3.000,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			10.210,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			1.802,81	
3238 Računalne usluge			13.539,93	
3239 Ostale usluge			168.733,63	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.800,00	3.800,00	300,00	7.89
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			300,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.125,00	12.125,00	7.876,94	64.96
3293 Reprezentacija			5.396,94	
3294 Članarine			1.480,00	
3295 Pristojbe i naknade			1.000,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
343 Ostali financijski rashodi	3.600,00	3.600,00	5.203,52	144.54
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			5.203,52	
3433 Zatezne kamate			0,00	
422 Postrojenja i oprema	6.850,00	6.850,00	20.397,75	297.78
4221 Uredska oprema i namještaj			6.850,00	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			13.547,75	
IZVORI KORISNIKA	6.102.997,00	6.102.997,00	5.637.516,00	
R.170.20.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6.102.997,00	6.102.997,00	5.637.516,00	92.37

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.20.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6.102.997,00	6.102.997,00	5.637.516,00	92,37
311 Plaće (Bruto)	4.663.000,00	4.663.000,00	4.350.798,00	93,30
3111 Plaće za redovan rad			4.296.524,00	
3113 Plaće za prekovremeni rad			32.535,00	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			21.739,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	202.500,00	202.500,00	151.478,00	74,80
3121 Ostali rashodi za zaposlene			151.478,00	
313 Doprinosi na plaće	650.105,00	650.105,00	699.850,00	107,65
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			693.029,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			6.821,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	193.000,00	193.000,00	148.723,00	77,06
3211 Službena putovanja			0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			144.812,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.911,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	112.775,00	112.775,00	130.704,00	115,90
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3222 Materijal i sirovine			122.828,00	
3223 Energija			1.627,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			6.249,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323 Rashodi za usluge	7.017,00	7.017,00	10.900,00	155,34
3234 Komunalne usluge			0,00	
3239 Ostale usluge			10.900,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	4.204,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			4.204,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.600,00	31.600,00	42.758,00	135,31

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3294 Članarine			0,00	
3295 Pristojbe i naknade			30.711,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			12.047,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	881,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			881,00	
422 Postrojenja i oprema	143.000,00	143.000,00	2.748,00	1.92
4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			2.748,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	100.000,00	94.472,00	94.47
4241 Knjige			94.472,00	
R.170.2 Glava 21: OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA Izvori: 52;43;	7.539.700,00	7.539.700,00	8.239.472,32	109.28
PRORAČUN JLS	1.114.700,00	1.114.700,00	1.107.076,32	
R.170.21.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.114.700,00	1.114.700,00	1.107.076,32	99.32
R.170.21.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1.114.700,00	1.114.700,00	1.107.076,32	99,32
311 Plaće (Bruto)	70.000,00	70.000,00	63.109,30	90.16
3111 Plaće za redovan rad			63.109,30	
313 Doprinosi na plaće	0,00	0,00	9.660,37	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			9.660,37	
321 Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	24.000,00	37.814,00	157.56
3211 Službena putovanja			24.939,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			12.875,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	375.500,00	375.500,00	430.861,00	114.74
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			78.633,00	
3222 Materijal i sirovine			74.658,00	
3223 Energija			247.383,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			13.978,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			16.209,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
323 Rashodi za usluge	408.000,00	408.000,00	139.008,00	34.07
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			20.954,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			23.711,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			3.375,00	
3234 Komunalne usluge			14.639,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			12.718,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			46.207,00	
3238 Računalne usluge			12.734,00	
3239 Ostale usluge			4.670,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00	27.500,00	229.156,65	833.30
3292 Premije osiguranja			6.502,65	
3293 Reprezentacija			168,00	
3295 Pristojbe i naknade			775,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			221.711,00	
343 Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	3.435,00	85.88
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.435,00	
421 Građevinski objekti	190.700,00	190.700,00	0,00	
4211 Stambeni objekti			0,00	
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	
4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	5.000,00	4.243,00	84.86
4241 Knjige			4.243,00	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	5.374,51	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			5.374,51	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	184.414,49	
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			184.414,49	
IZVORI KORISNIKA	6.425.000,00	6.425.000,00	7.132.396,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.21.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	6.425.000,00	6.425.000,00	7.132.396,00	111.01
R.170.21.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	6.425.000,00	6.425.000,00	7.132.396,00	111,01
311 Plaće (Bruto)	4.930.000,00	4.930.000,00	5.218.393,00	105.85
3111 Plaće za redovan rad			5.218.393,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	205.000,00	205.000,00	208.503,00	101.71
3121 Ostali rashodi za zaposlene			208.503,00	
313 Doprinosi na plaće	850.000,00	850.000,00	868.037,00	102.12
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			860.617,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			7.420,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	190.000,00	190.000,00	205.676,00	108.25
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			205.676,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.000,00	184.045,00	92.02
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3222 Materijal i sirovine			143.665,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			40.380,00	
323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	60.915,00	121.83
3237 Intelektualne i osobne usluge			60.915,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	7.243,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			7.243,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	45.509,00	
3295 Pristojbe i naknade			13.407,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			32.102,00	
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	177.890,00	
4221 Uredska oprema i namještaj			162.250,00	
4226 Sportska i glazbena oprema			15.640,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	156.185,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
4241 Knjige			156.185,00	
R.170.2 Glava 22: OSNOVNA ŠKOLA BLAGE ZADRE Izvori: 11;43;52;	7.096.773,00	7.096.773,00	6.916.959,43	97,47
PRORAČUN JLS	1.470.776,00	1.470.776,00	1.501.620,43	
R.170.22.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.470.776,00	1.470.776,00	1.501.620,43	102,10
R.170.22.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1.470.776,00	1.470.776,00	1.501.620,43	102,10
311 Plaće (Bruto)	61.734,00	61.734,00	60.619,00	98,19
3111 Plaće za redovan rad			60.619,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene			5.000,00	
313 Doprinosi na plaće	10.187,00	10.187,00	10.002,00	98,18
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			10.002,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	24.850,00	24.850,00	15.835,75	63,73
3211 Službena putovanja			11.730,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			845,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			1.648,75	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			1.612,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	762.256,00	762.256,00	380.580,01	49,93
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			54.572,00	
3222 Materijal i sirovine			0,00	
3223 Energija			235.878,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			69.179,01	
3225 Sitni inventar i auto gume			20.951,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323 Rashodi za usluge	560.601,00	560.601,00	861.004,92	153,59
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			350.498,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			430.440,92	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			3.544,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3234 Komunalne usluge			30.043,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			20.145,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3238 Računalne usluge			19.871,00	
3239 Ostale usluge			6.463,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	9.342,00	116.78
3292 Premije osiguranja			8.217,00	
3293 Reprezentacija			0,00	
3294 Članarine			0,00	
3295 Pristojbe i naknade			1.125,00	
343 Ostali financijski rashodi	10.045,00	10.045,00	7.735,00	77.00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.684,00	
3433 Zatezne kamate			51,00	
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	135.000,00	
4212 Poslovni objekti			135.000,00	
422 Postrojenja i oprema	27.103,00	27.103,00	16.501,75	60.89
4221 Uredska oprema i namještaj			16.501,75	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	1.000,00	0,00	
4241 Knjige			0,00	
IZVORI KORISNIKA	5.625.997,00	5.625.997,00	5.415.339,00	
R.170.22.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	5.625.997,00	5.625.997,00	5.415.339,00	96.26
R.170.22.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	5.625.997,00	5.625.997,00	5.415.339,00	96,26
311 Plaće (Bruto)	4.117.699,00	4.117.699,00	3.956.468,00	96.08
3111 Plaće za redovan rad			3.874.264,00	
3113 Plaće za prekovremeni rad			47.688,00	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			34.516,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
312 Ostali rashodi za zaposlene	258.750,00	258.750,00	153.488,00	59.32
3121 Ostali rashodi za zaposlene			153.488,00	
313 Doprinosi na plaće	694.494,00	694.494,00	657.073,00	94.61
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			651.580,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			5.493,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	196.524,00	196.524,00	200.378,00	101.96
3211 Službena putovanja			4.944,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			195.434,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	217.530,00	217.530,00	191.329,00	87.96
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3222 Materijal i sirovine			191.329,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	16.000,00	19.728,00	123.30
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			19.728,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	86.652,00	412.63
3293 Reprezentacija			7.368,00	
3294 Članarine			100,00	
3295 Pristojbe i naknade			25.887,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			53.297,00	
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	47.252,00	
4221 Uredska oprema i namještaj			42.180,00	
4222 Komunikacijska oprema			2.999,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			1.249,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			824,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	104.000,00	104.000,00	102.971,00	99.01
4241 Knjige			96.934,00	
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)			6.037,00	
R.170.2 Glava 23: OSNOVNA ŠKOLA MITNICA Izvori: 52;43;	10.079.291,00	10.079.291,00	9.933.260,07	98.55

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
PRORAČUN JLS	1.310.631,00	1.310.631,00	1.211.619,07	
R.170.23.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	1.310.631,00	1.310.631,00	1.211.619,07	92.45
R.170.23.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	1.310.631,00	1.310.631,00	1.211.619,07	92,45
311 Plaće (Bruto)	111.000,00	111.000,00	109.279,90	98.45
3111 Plaće za redovan rad			109.279,90	
312 Ostali rashodi za zaposlene	13.750,00	13.750,00	14.000,00	101.82
3121 Ostali rashodi za zaposlene			14.000,00	
313 Doprinosi na plaće	20.000,00	20.000,00	18.031,19	90.16
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			18.031,19	
321 Naknade troškova zaposlenima	60.487,00	60.487,00	54.561,14	90.20
3211 Službena putovanja			39.055,25	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			8.551,89	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			5.862,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			1.092,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	275.564,00	275.564,00	230.104,63	83.50
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			59.270,01	
3222 Materijal i sirovine			7.747,93	
3223 Energija			124.108,32	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			15.921,93	
3225 Sitni inventar i auto gume			22.756,44	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			300,00	
323 Rashodi za usluge	507.454,00	507.454,00	478.965,82	94.39
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			273.362,78	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			155.943,15	
3234 Komunalne usluge			18.276,23	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			10.660,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			3.337,13	
3238 Računalne usluge			15.566,53	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3239 Ostale usluge			1.820,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	3.000,00	0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.906,00	19.906,00	17.033,95	85.57
3292 Premije osiguranja			7.935,76	
3293 Repräsentacija			1.925,45	
3294 Članarine			1.430,00	
3295 Pristojbe i naknade			1.525,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.217,74	
343 Ostali financijski rashodi	7.500,00	7.500,00	7.055,09	94.07
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.055,09	
421 Građevinski objekti	190.000,00	190.000,00	0,00	
4212 Poslovni objekti			0,00	
422 Postrojenja i oprema	101.970,00	101.970,00	162.012,35	158.88
4221 Uredska oprema i namještaj			81.775,88	
4222 Komunikacijska oprema			7.763,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			25.781,25	
4226 Sportska i glazbena oprema			7.436,50	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			39.255,72	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	120.575,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			120.575,00	
IZVORI KORISNIKA	8.768.660,00	8.768.660,00	8.721.641,00	
R.170.23.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	8.768.660,00	8.768.660,00	8.721.641,00	99.46
R.170.23.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	8.768.660,00	8.768.660,00	8.721.641,00	99,46
311 Plaće (Bruto)	4.536.000,00	4.536.000,00	4.510.968,00	99.45
3111 Plaće za redovan rad			4.411.424,00	
3113 Plaće za prekovremeni rad			25.616,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3114 Plaće za posebne uvjete rada			73.928,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	162.897,00	162.897,00	168.487,00	103.43
3121 Ostali rashodi za zaposlene			168.487,00	
313 Doprinosi na plaće	754.816,00	754.816,00	746.747,00	98.93
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			740.531,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			6.216,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	161.985,00	161.985,00	160.187,00	98.89
3211 Službena putovanja			7.480,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			152.407,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			300,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	225.672,00	225.672,00	248.886,00	110.29
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.772,00	
3222 Materijal i sirovine			172.942,00	
3223 Energija			49.626,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			458,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			17.088,00	
323 Rashodi za usluge	13.450,00	13.450,00	13.850,00	102.97
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.150,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			400,00	
3239 Ostale usluge			300,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.792,00	7.792,00	9.804,00	125.82
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			9.804,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.148,00	41.148,00	37.864,00	92.02
3292 Premije osiguranja			-1.405,00	
3293 Reprezentacija			1.846,00	
3295 Pristojbe i naknade			26.256,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.167,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
343 Ostali financijski rashodi	68,00	68,00	68,00	100.00
3433 Zatezne kamate			68,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	414,00	414,00	414,00	100.00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			414,00	
421 Građevinski objekti	2.620.331,00	2.620.331,00	2.620.330,00	100.00
4212 Poslovni objekti			2.620.330,00	
422 Postrojenja i oprema	137.087,00	137.087,00	95.998,00	70.03
4221 Uredska oprema i namještaj			45.381,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			50.617,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	107.000,00	107.000,00	108.038,00	100.97
4241 Knjige			108.038,00	
R.170.2 Glava 24: OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA MATOŠA Izvori: 43;52;	6.013.078,00	6.013.078,00	6.104.904,90	101.53
PRORAČUN JLS	675.636,00	675.636,00	687.911,90	
R.170.24.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	675.636,00	675.636,00	687.911,90	101.82
R.170.24.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	675.636,00	675.636,00	687.911,90	101.82
311 Plaće (Bruto)	0,00	0,00	13.351,65	
3111 Plaće za redovan rad			13.351,65	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.000,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			3.000,00	
313 Doprinosi na plaće	0,00	0,00	923,62	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			923,62	
321 Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	14.000,00	14.879,10	106.28
3211 Službena putovanja			13.893,10	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			986,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	205.300,00	205.300,00	188.261,00	91.70
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.401,89	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3222 Materijal i sirovine			31.116,57	
3223 Energija			128.436,24	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			21.029,79	
3225 Sitni inventar i auto gume			1.276,51	
323 Rashodi za usluge	198.832,00	198.832,00	200.580,94	100.88
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			22.330,59	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			136.825,88	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			1.920,00	
3234 Komunalne usluge			13.965,44	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			7.490,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			1.050,00	
3238 Računalne usluge			11.097,76	
3239 Ostale usluge			5.901,27	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	13.941,72	77.45
3292 Premije osiguranja			10.227,41	
3293 Reprezentacija			1.308,16	
3294 Članarine			1.150,00	
3295 Pristojbe i naknade			647,50	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			608,65	
343 Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	7.487,53	187.19
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.034,40	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			453,13	
422 Postrojenja i oprema	235.504,00	235.504,00	205.351,34	87.20
4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			5.456,34	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			199.895,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	40.135,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			40.135,00	
IZVORI KORISNIKA	5.337.442,00	5.337.442,00	5.416.993,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
R.170.24.1 Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	5.337.442,00	5.337.442,00	5.416.993,00	101,49
R.170.24.1.1 Aktivnost: Stručno, tehničko i administrativno osoblje i opć i poslovi	5.337.442,00	5.337.442,00	5.416.993,00	101,49
311 Plaće (Bruto)	3.562.110,00	3.562.110,00	3.577.005,00	100,42
3111 Plaće za redovan rad			3.428.753,00	
3113 Plaće za prekovremeni rad			16.626,00	
3114 Plaće za posebne uvjete rada			131.626,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	136.500,00	136.500,00	178.143,00	130,51
3121 Ostali rashodi za zaposlene			178.143,00	
313 Doprinosi na plaće	629.590,00	629.590,00	581.865,00	92,42
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			577.006,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			4.859,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	264.942,00	264.942,00	355.311,00	134,11
3211 Službena putovanja			141.065,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			212.496,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			1.750,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	173.800,00	173.800,00	136.413,00	78,49
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			29.582,00	
3222 Materijal i sirovine			61.361,00	
3223 Energija			39.065,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			6.314,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			91,00	
323 Rashodi za usluge	513.500,00	513.500,00	527.861,00	102,80
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			428.186,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			-9.000,00	
3235 Zakupnine i najamnine			488,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			5.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			94.254,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN 2019	TEKUĆI PLAN 2019	IZVRŠENJE 2019	INDEX
1	2	3	4	5=4/3
3239 Ostale usluge			8.933,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	374,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			374,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.470,00	115.67
3293 Reprezentacija			1.252,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.218,00	
422 Postrojenja i oprema	38.200,00	38.200,00	39.119,00	102.41
4221 Uredska oprema i namještaj			32.220,00	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi			6.200,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			699,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.800,00	15.800,00	16.619,00	105.18
4241 Knjige			16.619,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	813,00	
4262 Ulaganja u računalne programe			813,00	

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/18-01/1
Urbroj: 2196/01-01-20-19
Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Tomislav Šota, dr.med.vet.

POTRAŽIVANJA, DOSPJELE OBVEZE I POTENCIJALNE OBVEZE PO SUDSKIM SPOROVIMA GRADA
VUKOVARA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA VUKOVARA NA DAN 31.12.2019.

	Nenaplaćena potraživanja	Nepodmirene dospjele obveze	Potencijalne obveze po sudskim sporovima
Javna vatrogasna postrojba	68.048,00	0,00	0,00
OŠ Antuna Bauera	0,00	59.037,00	0,00
OŠ Blage Zadre	37.172,00	0,00	0,00
OŠ Dragutina Tadijanovića	73.268,00	0,00	0,00
OŠ Josipa Matoša	4.671,00	0,00	0,00
OŠ Nikole Andrića	16.663,00	10.747,00	50.000,00
OŠ Siniše Glavaševića	58.774,00	0,00	0,00
OŠ Mitnica	44.336,00	0,00	44.000,00
Dječji vrtić Vukovar 1	494.616,00	52.975,00	0,00
Dječji vrtić Vukovar 2	64.373,00	0,00	0,00
Hrvatski dom	10.654,00	0,00	0,00
Gradska knjižnica Vukovar	41.357,00	0,00	0,00
Gradski muzej Vukovar	48.575,00	118.276,00	0,00
Sportski objekti Vukovar	622.367,00	0,00	0,00
Grad Vukovar	11.201.684,00	234.504,00	48.231.362,76
UKUPNO:	12.786.558,00	475.539,00	48.325.362,76

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA VUKOVARA ZA 2019. g.

Red. br.	Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost/ Projekt	Naziv Programa / Aktivnosti/ Projekta	Pokazatelji rezultata	Plan 2019.	Izvršenje	Odgovornost za provedbu (razdjel / glava)
1.	Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva i poboljšanje kvalitete življenja	Jačanje komunalnog gospodarstva	R.120.02.02.01.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Broj izgrađenih / rekonstruiranih / nabavljenih objekata / opreme	4.330.000,00	4.286.666,87	120 / 02
			R.120.02.02.07.	Izgradnja javne rasvjete		1.700.000,00	1.431.932,67	
			R.120.02.02.11.	Izgradnja parkirališta		587.000,00	586.465,02	
			R.120.02.02.12.	Vodotoranj Vukovar		14.950.000,00	13.992.813,75	
			R.120.02.02.13.	Izgradnja svjetlosne signalizacije		370.000,00	269.548,75	
2.	Održivo gospodarenje imovinom	Intervencijski plan	R.120.02.02.15.	Izgradnja objekata javne namjene	Broj objekata	520.000,00	519.683,50	120 / 04
			R.120.04.04.01.	Obnova nogometnog stadiona i izgradnja atletske staze		278.000,00	218.233,31	
			R.120.04.04.03.	Radnički dom		1.606.000,00	1.534.452,00	
			R.120.04.04.05.	Centralna kuhinja		869.000,00	833.927,38	
			R.125.01.02.01.	Rekonstrukcija zgrada u vlasništvu Grada Vukovara i stjecanje nekretnina		1.110.000,00	346.139,29	
3.	Ruralni razvoj i poticanje poljoprivrede i akviculture	Program ruralnog razvoja i poticanja poljoprivrede	R.130.01.02.01.	Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede	Broj gospodarstava / poljoprivrednika	1.000.000,00	946.825,08	130 / 01

4.	Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	R.130.01.02.02.	Poticajne mjere za razvoj poduzetništva	Broj poduzetnika / obrtnika	3.200.000,00	2.564.878,83	130/01
			R.130.01.02.04.	Projekt "Obrtnička ulica"		166.000,00	0,00	
			R.130.01.02.05.	Razvoj poduzetničke infrastrukture		4.000,00	4.000,00	
			R.130.03.01.02.	Projekt Agro Vukovar		500.000,00	0,00	
			R.130.03.01.03.	Skladišno-distribucijski centar Vukovar		500.000,00	0,00	
			R.130.03.01.04.	Tehnološki centar Vukovar		500.000,00	26.821,00	
			R.130.03.01.05.	Edukacijski CNC centar Vukovar		500.000,00	0,00	
			R.130.03.01.06.	Nova poslovna zona		600.000,00	81.250,00	
			R.130.03.02.01.	Strategija razvoja gospodarstva		50.000,00	0,00	
			R.120.04.04.02.	Ekonomska škola Vukovar		2.282.750,00	2.174.134,29	
5.	Razvoj ljudskih potencijala	Intervencijski plan	OŠ Nikole Andrića obnova	Broj korisnika / polaznika	Broj poduzetnika / obrtnika	500.000,00	0,00	120/04
			R.170.02.02.06.					
6.	Unapređenje kvalitete života	Intervencijski plan	Projekt Adica	Broj korisnika	1.050.000,00	649.823,50	170/02	170/10
			R.170.10.03.01.					

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/18-01/1
URBROJ: 2196/01-01-20-20
Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 3/20) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada Vukovara

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Vukovara („Službeni vjesnik“, broj 1/04, 1/10, 2/17 i 1/18) u članku 4. stavku 2. riječi: “i novčana nagrada u visini 15.000,00 kuna”, brišu se.

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. riječi: “i novčana nagrada u visini 10.000,00 kuna”, brišu se.

Članak 3.

U članku 6. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 061-01/04-01/02
URBROJ: 2196/01-01-20-10

Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada – tvrtke Komunalac d.o.o., na području Grada Vukovara za 2019. godinu

I.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješćaj o radu tvrtke Komunalac d.o.o. za 2019. godinu, KLASA: 363-01/20-01/21 od 29. siječnja 2020. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/20-01/21
URBROJ: 2196/01-01-20-

Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/18) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o nepropisno odbačenom otpadu na području Grada Vukovara za 2019. godinu

I.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o o nepropisno odbačenom otpadu na području Grada Vukovara za 2019. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/20-01/22
URBROJ: 2196/01-01-20-

Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradsko vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 62. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17.) i članka 32. stavak 1. točke 24. Statuta Grad Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara KLASA: UP/I-340-01/18-01/1, URBROJ: 2196/01-01-18-14

I.

Mijenja se točka II. Odluke KLASA: UP/I-340-01/18-01/1, URBROJ: 2196/01-01-18-14 od 26. studenoga 2018. godine na način da ista sada glasi:

„Predmet koncesije iz točke I. ove Odluke obavlja se na području grada Vukovara privremeno na linijama vožnje: L1, L2, L3 i L4 utvrđenim Odlukom KLASA: UP/I-340-01/18-01/1, URBROJ: 2196/01-01-18-14, a prema sljedećem redu vožnje:

DVANAEST REDARSTVENIKA - BOROVO NASELJE - SAJMISTE - DVANAEST REDARSTVENIKA L1 i L2					
Dvanaest r.	5,25	7,10	10,55	12,25	18,25
Borovo N.	5,30	7,15	11,00	12,30	18,30
Stara tržnica	5,45	7,30	11,15	12,45	18,45
Sajmište	6,00	7,45	11,30	13,00	19,00
Sajmište	6,15	9,15	11,30	14,30	19,00
Stara tržnica	6,25	9,25	11,40	14,40	19,10
Borovo N.	6,40	9,40	11,55	14,45	19,25
Dvanaest r.	6,45	9,45	12,00	14,50	19,30
Ne prometuje nedjeljom i praznikom					

TRPINJSKA CESTA - BOROVO NASELJE - NOVOV GROBLJE - TRPINJSKA CESTA/LIPOVACA L3 i L4				
Lipovača	6,00	8,40		17,05
Trpinjska cesta	6,05	8,55	14,35	17,20
Borovo N.	6,15	9,05	14,45	17,30
Buždžak	6,17	9,07		
Stara tržnica	6,30	9,20	15,00	17,45
Novo groblje	6,45	9,35	15,10	17,55
Novo groblje	6,45	11,05	15,10	18,00
Stara tržnica	6,55	11,15	15,20	18,10
Borovo N.	7,10	11,30	15,35	18,25
Lipovača	7,20	11,40	15,45	
Trpinjska cesta	7,30	11,50	15,55	18,35

II.

Mijenja se točka V. st. 1. alineja 5. Odluke KLASA: UP/I-340-01/18-01/1, URBROJ: 2196/01-01-18-14 od 26. studenoga 2018. godine na način da ista sada glasi:

„naknadu za koncesiju iz točke IV. ove odluke plaćati jednom godišnje, najkasnije do 15. travnja svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Izuzetno od navedenog, koncesionar će koncesijsku naknadu za 2019. godinu platiti najkasnije do 01. listopada 2020. godine.“

III.

Temeljem ove odluke, najkasnije 10 dana od dana isteka roka mirovanja (15 dana od dana dostave ove odluke ponuditelju) između Grada Vukovara koncesionara, zaključit će se dodatak ugovora o koncesiji.

IV.

Ova Odluka dostavit će se koncesionaru, bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava dokazati.

Obrazloženje

Grad Vukovar Čazmatrans Vukovar d.o.o., Vinkovačka 50, Vukovar, OIB: 99617488144 zaključili su dana 31. prosinca 2018. godine Ugovor o koncesiji za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara, KLASA: UP/I-340-01/18-01/1, URBROJ: 2196/01/01-18-15, kojim je ugovoreno da se naknada za koncesiju plaća jednom godišnje i to najkasnije do 15. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

U uvjetima proglašene epidemije virusom COVID 19 na području Republike Hrvatske, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske je 20. ožujka 2020. godine donio Odluku o privremenoj obustavi javnog prometa, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-8, kojom je

privremeno u trajanju od 30 dana obustavljen između ostalog i javni gradski promet, te su zatvoreni autobusni i drugi kolodvori.

Stoga je koncesionar Gradu Vukovaru uputio prijedlog za odgodom plaćanja koncesijske naknade za 2019. godinu za najmanje 6 mjeseci.

Uslijed epidemije izazvane virusom COVID 19 ugroženo je zdravlje ljudi, te se sukladno čl. 62 Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br 69/17) ovom izmjenom Ugovora ne mijenja predmet koncesije, potreba za izmjenom je nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora te ovom izmjenom ne dolazi do povećanja niti smanjenja vrijednosti koncesije.

24. travnja 2020. godine Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, donio je Odluku o odvijanju i načinu organizacije javnog prometa za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID – 19, kojom je omogućeno obavljanje javnog gradskog prometa autobusima i tramvajima uz obvezu poštivanja općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koje se odnose na vožnju javnim prometom.

Budući su protuepidemijske mjere još uvijek na snazi te je se preporuča ostanak doma odnosno boravak na otvorenom uz poštivanje mjera socijalne distance, za pretpostaviti je da će minimalan broj građana koristiti se komunalnom uslugom javnog gradskog prijevoza.

S obzirom na preporuke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, a uzevši u obzir da koncesionar u uvjetima epidemije ostvaruje značajne financijske gubitke insistiranje na obavljanju javnog gradskog prijevoza prema postojećem voznom redu bilo bi nesvršishodno.

Nakon razmatranja zamolbe koncesionara, odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i cjelokupne situacije u uvjetima epidemije bolesti COVID – 19, Gradsko vijeće je riješilo kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Koncesionar može u roku od 10 dana od primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno sa dostavom žalbe državnoj komisiji, žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe dostaviti i Davatelju koncesije na dokaziv način u roku za žalbu.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:UP/I-340-01/18-01/1
URBROJ:2196/01-01-20-25
Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst i 3/20) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća za 2019. godinu Javne vatrogasne postrojbe Vukovar

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2019. godinu Javne vatrogasne postrojbe Vukovar

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 061-01/04-01/02
URBROJ: 2196/01-01-20-10

Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 3/20) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

o povećanju temeljnog kapitala pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital povećanjem postojećeg poslovnog udjela trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. Vukovar

Članak 1.

Grad Vukovar, kao osnivač i jedini član trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Vukovar, Sajmište 174, OIB:83101904488 (u daljnjem tekstu Društvo), pretvara svoje pravo s osnove potraživanja u iznosu od 1.060.900,00 kuna u poslovni udjel u temeljnom kapitalu Društva na način da povećava postojeći poslovni udjel.

Članak 2.

Potraživanje iz članka 1. ove Odluke predstavlja dospjelo potraživanje Grada Vukovara od Društva temeljem Ugovora o preuzimanju radnog stroja iz kupoprodajnog ugovora broj 73-2007, KLASA: 363-01/04-01/24, URBROJ: 2196/01-03-08-128 od 12. studenoga 2008. koje se smatra naknadom za umanjenu vrijednost stroja te dio dospjelog potraživanja temeljem Ugovora o kupoprodaji radnog stroja KLASA: 406-01/19-01/92, URBROJ: 2196/01-02-19-3 potpisan od strane Društva 25. studenoga 2019.g.

Ukupni iznos potraživanja iz stavka 1. ovog članka na dan 28. veljače 2020. godine iznosi 1.060.985,20 kuna.

Članak 3.

Grad Vukovar jedini je osnivač Društva čiji temeljni kapital iznosi 6.976.000,00 kuna.

Pretvaranjem i unosom prava potraživanja iz članka 1. ove Odluke, temeljni kapital Društva povećat će se sa iznosa iz stavka 1. ovoga članka za iznos 1.060.900,00 kuna na iznos od 8.036.900,00 kuna.

Članak 4.

Preostalo potraživanje po Ugovoru o kupoprodaji radnog stroja Klasa406-01/19-01/92, Urbroj: 2196/01-02-19-3 potpisan od strane Društva 25. studenoga 2019.g u iznosu od 85,20 kuna Društvo će podmiriti Gradu Vukovaru po pravomoćnosti rješenja nadležnog trgovačkog suda o povećanju temeljnog kapitala Društva.

Članak 5.

Temeljem tako navedenog povećanja temeljnog kapitala iz članka 4., temeljni kapital Društva sastoji se od jednog poslovnog udjela i to:

1. GRAD VUKOVAR, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, OIB: 50041264710 s jednim poslovnim udjelom u nominalnom iznosu 8.036.900,00 kuna osammilijunatridesetišestisućaidevetstotina kuna).

Članak 6.

Grad Vukovar će po Gradonačelniku pred javnim bilježnikom dati posebnu izjavu o preuzimanju poslovnog udjela, u iznosu za koji se povećava temeljni kapital te će potpisati i druge akte vezane uz povećanje temeljnog kapitala trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o.

Član Društva, Grad Vukovar, na temelju povećanja temeljnog kapitala iz članka 1. ove Odluke, drži jedini poslovni udjelu nominalnom iznosu od 8.036.900,00 kuna osammilijunatridesetišestisućaidevetstotina kuna).

Članak 7.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vukovara potpisati Odluku o povećanju temeljnog kapitala, Odluku o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Vukovar i Pročišćeni tekst Izjave o osnivanju te za poduzimanje svih drugih pravnih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Vukovara“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/20-04/4
URBROJ: 2196/01-01-20-3

Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju odredbi članka 14. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 112/18) i članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst i 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 3/16) u članku 1. stavak 5. mijenja se i glasi:

“Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnog prostora ili dijela

poslovnoga prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.”

Članak 2.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Grad Vukovar može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Grada Vukovara za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji sa Gradom Vukovarom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.”

Iza stavka 2. dodaju se novi stavak 3. i novi stavak 4. koji glase:

“Zakupnik iz stavka 2. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Gradu najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad Vukovar dužan je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.”

“Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 3. ovoga članka ili ako Grad pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.”

Dosadašnji stavak 3. koji postaje stavak 5. mijenja se i glasi:

“Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.”

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 6.

Iza stavka 6. dodaju se novi stavak 7. i novi stavak 8. koji glase:

“Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada se poslovni prostor u vlasništvu Grada Vukovara daje u zakup:

1. Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske
2. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.”

“Ugovor se može sklopiti sukladno odredbi stavka 7. ovoga članka ukoliko je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana, a zakupnina se određuje sukladno odredbama članka 10. ove Odluke.”

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 9. i 10.

Dosadašnji stavak 7. koji postaje stavak 11. mijenja se i glasi:

“Kada na ugovoru o zakupu nije javnobilježnički ovjeren potpis ili kada ugovor o zakupu nije potvrdio (solemizirao) javni bilježnik, Grad Vukovar je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.”

Članak 3.

Članak 8. briše se.

Članak 4.

U članku 9. podstavak 1. mijenja se i glasi:

“- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana”

Podstavak 3. mijenja se i glasi:

“- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora)”

U podstavku 5. riječ “visinu” zamjenjuje se riječju “iznos”.

Članak 5.

U članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako zakupnik promijeni namjenu poslovnog prostora utvrđenu odlukom iz članka 11. stavak 2. ove Odluke, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona, a Grad Vukovar će raspisati novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora na kojem raniji zakupnik nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.“

U stavku 3. riječi “za poslovni prostor iz članka 11. stavak 1.” zamjenjuju se riječima “ako je namjena poslovnog

prostora utvrđena sukladno odredbi članka 11. stavak 2. ”.

Članak 6.

U članku 13. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osobi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu Grada Vukovara suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.”

Članak 7.

U članku 15. stavak 3. briše se.

Članak 8.

U članku 17. podstavak 6. mijenja se i glasi:

- “iznos jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje”.

Članak 9.

U članku 18. stavku 1. podstavak 9. mijenja se i glasi:

- “dokaz o solventnosti;”.

Iza podstavka 9. dodaje se novi podstavak 10. koji glasi:

- “dokaz o ostvarivanju prava prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji;”.

Dosadašnji podstavak 10. postaje podstavak 11.

Stavak 2. briše se.

Članak 10.

U članku 19. u stavku 1. iza riječi Povjerenstvo stavlja se točka, a brišu se riječi “za provođenje javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo)”.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

“Kod otvaranja ponuda potrebno je za svaku pojedinu ponudu utvrditi je li potpuna, jasna i dana od osobe koja može sudjelovati u natječaju.”

Članak 11.

U članku 21. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz ove Odluke i prihvate najviši

ponuđeni iznos zakupnine.”

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

“Pravo prednosti iz stavka 2. ovog članka ne može se ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.”

“U slučaju da niti jedan ponuditelj ne ostvaruje pravo prednosti iz stavka 2. ovoga članka, pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara ima dosadašnji zakupnik tog poslovnog prostora s kojim Grad Vukovar ne može sklopiti ugovor o zakupu sukladno odredbi članka 7. stavak 2. ove Odluke, a koji je s Gradom Vukovarem sklopio ugovor o zakupu tog poslovnog prostora na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ako je sudjelovao na natječaju i ako udovoljava uvjetima natječaja te prihvati najviši ponuđeni iznos zakupnine.”

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 5. i 6.

Članak 12.

U članku 22. u stavku 1. iza riječi “Gradonačelnik” dodaju se riječi “na prijedlog Povjerenstva”.

Članak 13.

U članku 36. stavak 2. briše se, a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 14.

U članku 38. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka.”

Dosadašnji stavak 2. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

“Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup, a ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.”

Dosadašnji stavak 3. briše se.

Članak 15.

U članku 45. dosadašnji stavak 3. i dosadašnji stavak 4. brišu se.

Dosadašnji stavak 5. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

“Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu sa Gradom u trajanju kraćem od

pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Gradu Vukovaru, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu sa Gradom u ukupnom neprekinutom trajanju od pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.”

Dosadašnji stavak 6. koji postaje stavak 4. mijenja se i glasi:

“Na popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka Grad Vukovar neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni grada
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu
3. nalaze se u razizemlju
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.”

Članak 16.

Članak 49. mijenja se i glasi:

“Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.”

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.”

Članak 17.

U članku 50. stavku 3. podstavak 3. briše se, a dosadašnji podstavci 4., 5. i 6. postaju podstavci 3., 4. i 5.

Članak 18.

Članak 51. briše se.

Članak 19.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, u kojima nije sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, dovršit će se prema odredbama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 3/16).

Članak 20.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 3/16) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 372-01/16-01/3
URBROJ: 2196/01-01-20-9

Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja i rekonstrukcije komunalne infrastrukture koja su u 2019. godini koje izgrađena odnosno rekonstruirana u uređenim dijelovima građevinskog područja grada Vukovara, kako je navedeno u člancima koji slijede.

Članak 2.

Izvori financiranja Programa za 2019. godinu su bili su:

1. Proračun Grada Vukovara
95.751,76 kuna
2. Komunalni doprinos u iznosu od
224.847,14 kuna
3. Naknada za gradnju komunalnih građevina
165.870,39 kuna
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova
Europske unije 415.728,01 kuna
5. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara u iznosu
od 7.721.514,58 kuna
6. Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
u iznosu od 443.553,52 kuna
7. Donacije u iznosu od
11.992.813,76 kuna
8. Sredstva od zakupa javnih površina u iznosu od
495.542,43 kuna
9. Sredstva šumskog doprinosa u iznosu od
0,00 kuna

Što ukupno za 2019. godinu čini da je 21.555.621,59 kuna utrošenih za izgradnju komunalne infrastrukture iz čl. 1. ovog Programa.

Članak 3.

U 2019. godini izgrađene su sljedeće građevine komunalne infrastrukture:

1. Spomen obilježje – Vodotoranj I faza – završni radovi 7.711.120,74 kuna
2. Spomen obilježje – Vodotoranj II faza – završni radovi 6.123.220,51 kuna
3. Spomen obilježje – Vodotoranj III faza – završni radovi 158.472,51 kuna
4. Uređenje javne površine – WORLD PEACE GONG 519.683,50 kuna

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirana je sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara sredstvima iz prikupljenih donacija i sredstvima Grada Vukovara.

Članak 4.

U 2019. godini izgrađeno je sljedeće parkiralište:

- Parkiralište Olajnica
586.465,02 kuna

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirana je sredstvima Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara.

Članak 5.

U 2019. godini izgrađene su građevine javne rasvjete u sljedećim ulicama:

1. Samostanska i dio Ljudevita Gaja
1.103.273,92 kuna
2. D2 od Memorijalnog groblja do ulaza u grad
312.221,25 kuna
3. Nadzor izgradnje javne rasvjete 16.437,50 kuna
4. Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete
18.100,00 kuna

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirana je sredstvima proračuna Grada Vukovara i Fonada za obnovu i razvoj grada Vukovara.

Članak 6.

U 2019. godini izgrađene su i rekonstruirane nerazvrstane ceste u sljedećim ulicama:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Županijska – odvojak | 922.706,60 kuna |
| 2. Ive Tijardovića – izgradnja | 2.420.881,92 kuna |
| 3. Izgradnja spojne ceste K.P. Krešimira i Dvanaest redarstvenika | 943.078,35 kuna |
| 4. Izrada projektne dokumentacije | 165.870,39 kuna |

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirana je sredstvima Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara, sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te sredstvima Proračuna Grada Vukovara.

Članak 7.

U 2019. godini postavljena je sljedeća vertikalne prometne signalizacije:

- Pješački semafori - Olajnica
369.548,75 kuna

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirana je sredstvima Fonda za obnovu i razvoj Grada Vukovara.

Članak 8.

U 2019. godini utrošena su sredstva za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Petrovačka dola“ u Vukovaru u iznosu od 184.540,63 kuna.

Gradnja komunalne infrastrukture iz ovog članka financirana je sredstvima Proračuna Grada Vukovara i sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:361-01/18-01/19
URBROJ:2196/01-01-20-12

U Vukovaru, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području grada Vukovara kako je navedeno u člancima koji slijede.

Članak 2.

U 2019. godini za održavanje komunalne infrastrukture na području grada Vukovara ukupno je utrošeno **25.976.931,47 kuna.**

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Proračun Grada Vukovara | 5.253.054,32 kuna |
| 2. Komunalna naknada | 8.385.232,23 kuna |
| 3. Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara | 12.308.644,92 kuna |
| 4. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada | 30.000,00 kuna |
| 5. Naknada od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta | 0,00 kuna. |

Članak 3.

U 2019. godini za održavanje nerazvrstanih cesta ukupno je utrošeno **9.998.983,74 kuna** od čega za:

- sanaciju i održavanje cesta sa održavanjem udarnih rupa **8.841.828,19 kuna**
- održavanje prilaza višestambenim objektima **0,00 kuna**
- postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije **350.976,71 kuna**
- nadzor sanacija **178.495,66 kuna**
- zimsku službu **627.683,18 kuna.**

Članak 4.

U 2019. godini za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima utrošeno je ukupno **4.341.347,11 kuna** od čega za:

- sanaciju nogostupa i stubišta **4.341.347,11 kuna.**

Članak 5.

U 2019. godini za održavanje parkirišta na području grada Vukovara utrošeno je **0,00 kuna.**

Članak 6.

U 2019. godini za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda utrošeno je **599.825,84 kn.**

Članak 7.

U 2019. godini za održavanje građevina i uređaja javne namjene ukupno je utrošeno **687.528,52 kn** od čega je utrošeno za:

- nabavu urbane opreme i ostale opreme za javne površine **115.750,00 kn**
- nabavu opreme za parkove i dječja igrališta **83.625,00 kn**
- postavljanje urbane opreme i štandova **13.327,13 kn**
- popravak igrala na dječjim igralištima i urbane opreme **73.097,13 kn**
- održavanje fontana **65.544,39 kn**
- potrošnja vode za fontane i navodnjavanje **16.847,80 kn**
- neplanirani interventni radovi na javnim površinama **85.288,67 kn**
- mala komunalne usluge **19.513,40 kn**
- sanacija i održavanje autobusnih ugibališta i stajališta **15.785,00 kn**
- održavanje sustava hidrantske mreže **198.750,00 kn.**

Članak 8.

U 2019. godini za održavanje javne rasvjete ukupno je utrošeno **4.652.351,12 kuna**, od čega za:

- električnu energiju – opskrbu i mrežarinu **1.993.975,87 kuna**
- električnu energiju – semafori i fontane **34.509,00 kuna**
- nabavu i ugradnju blagdanske rasvjete **83.771,66 kuna**
- upravljanje sustavom javne rasvjete **18.375,00 kuna**
- sanaciju javne rasvjete **1.494.634,17 kuna**
- stručni nadzor sanacije javne rasvjete **27.246,13 kuna**
- održavanje javne rasvjete **999.839,29 kuna.**

Članak 9.

U 2019. godini za održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina (Plan održavanja javnih površina) ukupno je utrošeno **5.696.895,14 kuna**, od čega za:

- uređenje parkovnih površina **263.981,53 kuna**
- hortikulturno uređenje javnih površina **1.065,75 kuna**
- plan održavanja javnih površina **5.431.847,86 kuna.**

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst i 7/19 – Odluka Ustavnog suda), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju „Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu“, a koje je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 321-01/18-01/1
URBROJ: 2196/01-01-20-7

Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tomislav Šota, dr. med. vet.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU

KLASA: 321-01/18-01/1
URBROJ: 2196/01-5-20-5
Vukovar, 12. svibnja 2020.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
„PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2019.
GODINU“

Izvršenje Programa:

1) PRIHODI

R.br.	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO U 2019. /kn	OSTVARENO U 2019. /kn
1.	Sredstva šumskog doprinosa	40.000,00	38.784,48

2) RASHODI

R.br.	VRSTA RASHODA	OSTVARENO U 2019. /kn	NAPOMENA
1.	Izgradnja komunalne infrastrukture sukladno „Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu“	0,00	Planirana sredstva nisu utrošena, budući su radovi financirani iz sredstava EU fondova i Državnog proračuna

PROČELNICA:
Marijana Grubišić, dipl. oec.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst i 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju „Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2019. godinu“, a koje je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-01/18-01/60
URBROJ: 2196/01-01-20-9
Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta
Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br.
4/0
i 7,
Vul
dor



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VUKOVAR
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU

KLASA: 320-01/18-01/60
URBROJ: 2196/01-5-20-7
Vukovar, 12. svibnja 2020.

utro
koj

obj

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

„PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE,
PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA
NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU RH ZA 2019. GODINU“

RE
VU
GR
GR
KL
UR

Vul
Pre
Tor

Izvršenje Programa:

1) PRIHODI

R.br.	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO ZA 2019. g. (kn)	OSTVARENO U 2019. g. (kn)	UTROŠENO U 2019. g. (kn)
1.	Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnim pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnim pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2019.	3.500.000,00	2.487.460,04	970.522,08

2) RASHODI

R. br.	VRSTA RASHODA	PLANIRANO ZA 2019. g. (kn)	OSTVARENO U 2019. g. (kn)	NAPOMENA
1.	Sanacija nerazvrstanih cesta ruralnog dijela grada Vukovara te izgradnja i održavanje otresnica na poljskim putovima	1.500.000,00	0,00	Planirana sredstva nisu utrošena, budući su radovi financirani iz sredstava EU fondova i Državnog proračuna
2.	Poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje	1.000.000,00	946.825,08	

3.	Projekt „Agro Vukovar“, dokumentacija, izgradnja, nadzor	500.000,00	0,00	Dokumentacija u fazi izrade
4.	Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu	500.000,00	23.697,00	Grad Vukovar u 2019.g. nije raspisao Natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH te se neutrošena sredstva prenose za realizaciju Programa u 2020. godini

Napomena:

- neutrošena sredstva u iznosu od 1.516.937,96 kn prenose se za realizaciju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2020. godinu.

PROČELNICA:**Marijana Grubišić, dip. oec.**

Na temelju Odluke o izmjeni odluke o nužnim mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID 19 (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-76, od 10. svibnja 2020.) članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18, 7/19 - Odluka USRH i 3/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o posebnim mjerama za korištenje proračunskih sredstava Grada Vukovara u cilju prilagodbe uvjetima u vrijeme epidemije koronavirusa

Članak 1.

U Odluci o posebnim mjerama za korištenje proračunskih sredstava Grada Vukovara u cilju prilagodbe uvjetima u vrijeme epidemije koronavirusa („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 04/20), točka VI.: briše se.

Dosadašnje točke od VII.-XII., postaju točke od VI.-XI.

Članak 2.

Dosadašnja točka VII. koja postaje točka VI. mijenja se i glasi:

Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova za 2020 godinu može se podnijeti do 30. lipnja 2020. godine.

Obrazloženje:

Sukladno odredbama Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Vukovara donijelo je Pravilnik o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 12/19, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Prema odredbi članka 5. stavak 1. Pravilnika, prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova podnosi se u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka tekuće godine.

Međutim, zbog proglašene epidemije bolesti izazvane koronavirusom (COVID-19), Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske je dana 19. ožujka 2020. godine donio Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1). Zbog protuepidemijskih mjera određenih navedenom Odlukom i drugih preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, strankama je bilo otežano prikupljanje dokumentacije koju prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova mora sadržavati sukladno odredbi članka 5. stavak 2. Pravilnika.

Uzimajući u obzir novonastale okolnosti i zamolbe građana, opravdano je produljiti rok za podnošenje prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova do 30. lipnja 2020. godine, kako bi se građanima omogućilo podnošenje prijave, odnosno prikupljanje dokumentacije koju prijava mora sadržavati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/20-01/7
URBROJ: 2196/01-01-20-4

Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 214-01/20-01/01
URBROJ: 2196/01-01-20-43

Vukovar, 20. svibnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18. – pročišćeni tekst, 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 3/20) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 30 sjednici, održanoj 20. svibnja 2020., donosi

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Vukovara i Plana zaštite od požara za područje Grada Vukovara

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara za područje Grada Vukovara i Plan zaštite od požara za područje Grada Vukovara.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Vukovara i Plana zaštite od požara za područje Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 3/15).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 79. Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 2/20) i članka 32. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik grada Vukovara“ broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst i 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

Pravilnik o izvođenju radova na javnim površinama

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti izvođenja radova na javnim površinama na području Grada Vukovara, a sve u cilju zaštite tih površina. Pravilnikom o izvođenju i održavanju prekopa na nerazvrstanim cestama na području Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se tehnički i drugi uvjeti za izvođenje prekopa i održavanju prekopenih nerazvrstanih cesta, zelenih površina i drugih javnih površina u koridoru nerazvrstane ceste, a koji se izvode radi:

- gradnje, rekonstrukcije ili održavanja komunalne i druge infrastrukture
- priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu
- istraživačkih i drugih građevinskih radova od strane pravnih ili fizičkih osoba
- priključivanja postojećih objekata na komunalnu ili drugu infrastrukturu
- interventnih popravaka komunalne ili druge infrastrukture i drugih hitnih događaja
- ostalih radova na nerazvrstanim cestama.

Javne površine na koje se odnosi ovaj pravilnik su:

- nerazvrstane ceste
- parkirališta
- nogostupi
- biciklističke staze
- zelene površine
- trgovima
- šetnice
- druge javne površine.

Članak 2.

Za izvođenje radova koji uključuju prekope javnih površina potrebno je prije početka raskopavanja ishoditi odobrenje koje na zahtjev investitora izdaje Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Izvoditelj radova mora na gradilištu imati rješenje i dokumentaciju na temelju koje je dobio rješenje nadležnog upravnog odjela te ga predložiti službenoj osobi na njen zahtjev, radove mora izvoditi tvrtka koja je navedena u zahtjevu u protivnom radovi će se obustaviti.

Zahtjev za odobrenje podnosi se najmanje 15 dana prije početka planiranih radova.

Zahtjev za odobrenje izvođenja raskopa na javnoj površini predaje se na propisanom obrascu i priložima sukladno propisanom obrascem koji će biti javno dostupan.

Bez propisanog odobrenja ne smiju se izvoditi prekopi osim u slučajevima propisanim odredbama ovog Pravilnika. Ukoliko su prekop izvršeni bez odobrenja ili suprotno odobrenju, Upravni odjel će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju, upozoriti i izdati rok sanacije prekopa te će ukoliko sanacija u određenom roku ne bude izvršena, putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta, nogostupa, javne rasvjete i javnih zelenih površina sukladno troškovniku u prilogu(u daljnjem tekstu:

Ovlaštenik), izvršiti ponovnu sanaciju prekopa na trošak osobe koja je izvršila prekop i sanaciju bez odobrenja. Do postupanja inspekcije u slučaju utvrđenom stavkom ovog članka, Upravni odjel će poduzeti privremene mjere kako bi se omogućilo sigurno odvijanje prometa

Članak 3.

Zahtjevu za odobrenjem radova izgradnje, rekonstrukcije i pojačanog održavanja komunalne i druge infrastrukture, izvođenjem priključka objekata u izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu te izvođenjem istraživačkih i drugih građevinskih radova, koji se podnosi na Obrascu br. 1

potrebno je priložiti:

- potvrdu o plaćenju upravnoj pristojbi, u iznosu od 70,00 kuna,
- situaciju/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, sa ucrtanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom ako je primjenjivo prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.,
- situacijom točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.),
- tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova,
- ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine,
- podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo),
- fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova,
- izjavu o vrijednosti radova.

Članak 4.

Ukoliko se na nerazvrstanoj cesti zbog izvođenja radova prekopa treba potpuno ili djelomično zatvoriti promet, Nositelj odobrenja dužan je uz zahtjev zatražiti i suglasnost o privremenoj regulaciji prometa uz obvezu prilaganja prometnog elaborata izrađenog na temelju pravilnika o sadržaju, namjeni i razini razrade prometnog elaborata za ceste za složenije prometne regulacije ili prometnog rješenja za manje složene regulacije. Izvođač radova obavezan je Prometni elaborat dostaviti MUP-u, PP Vukovara te ishoditi njihovu suglasnost, također ako se radovi izvode u pojasu državnih cesta potrebno je ishoditi suglasnost nadležne ustanove za upravljanje državnim cestama – Hrvatskim cestama d.o.o.

Zahtjev za odobrenje podnosi se najkasnije 15 (petnaest) dana prije planiranog početka radova na Obrascu br. 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Ukoliko postoje opravdani razlozi za produženje roka izvođenja radova na prekopu za koji je već izdano odobrenje, Nositelj odobrenja odmah po saznanju o istom je dužan pismeno obavijestiti Upravni odjel i zatražiti produžetak roka izvođenja prekopa.

Izvoditelj radova mora imati odobrenje na radilištu te ga predložiti službenoj osobi na njezin zahtjev.

Članak 5.

Bez odobrenja moguće je započeti prekapati nerazvrstanu cestu u slučajevima hitne intervencije komunalne i druge infrastrukture ili drugih hitnih događaja (puknuća vodovodne

cijevi, puknuća kanalizacijske cijevi, kvar na sustavu plinske mreže – curenje plina, nestanka opskrbe struje itd..)

U slučajevima izvođenja radova iz ovog članka Nositelj odobrenja dužan je odmah na početku radova hitne intervencije ili najkasnije na početku slijedećeg radnog dana dostaviti Upravnom odjelu obavijest o hitnom prekopu na Obrascu br. 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Upravni odjel će temeljem obavijesti izdati naknadno odobrenje o prekopu.

U slučajevima izvođenja radova koji će trajati duže od jednog dana i za koje je potrebno potpuno ili djelomično zatvoriti promet, Nositelj odobrenja dužan je odmah nakon početka radova zatražiti suglasnost o privremenoj regulaciji prometa od Upravnog odjela na Obrascu br. 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Internu obavijest o hitnom prekopu izvoditelj mora imati na radilištu prekopa te ga predložiti službenoj osobi na njezin zahtjev.

Nakon dostavljene obavijesti investitor je dužan u roku od dva dana nadležnom upravnom odjelu dostaviti popunjeni zahtjev.

Članak 6.

U vremenskom razdoblju od 01. prosinca do 01. veljače svake kalendarske godine, dozvoljeno je zauzimanje ili prekopavanje javnih površina iz članka 1. ovog Pravilnika samo pod uvjetom da dnevne temperature ne padaju ispod 5 Celzijevih stupnjeva, osim u naročito opravdanim slučajevima, slučajevima hitne intervencije komunalne i druge infrastrukture ili drugih hitnih događaja.

U slučajevima izvođenja redovitih radova iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan uz popunjeni obazac 4. dostaviti i službene podatke o vremenskim uvjetima za razdoblje izvođenja radova koje izdaje Državni hidrometeorološki zavod.

Zabranjeno je raskopavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta, biciklističkih staza, šetnica, trgova i svih drugih javnih površina koje su izgrađene ili na kojima je izvršeno izvanredno održavanje zadnjih 5 godina.

Radovi na infrastrukturi na površini unutar razdoblja iz ovog članka izvode se bušenjem ispod nerazvrstane ceste.

Ukoliko se bušenjem ne mogu izvesti potrebni radovi, zahtjevu za odobrenje prekopa nerazvrstanih cesta iz ovoga članka, potrebno je priložiti projekt sanacije prekopa i dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje uz uvjet i na način da se širina mora obuhvatiti cjelokupnu širinu nerazvrstane ceste:

- raskop na cesti ukupne širine do 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u punome profilu od 4m
- raskop u jednom dijelu na cesti ukupne širine \geq od 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u širini jednog prometnog traka
- raskop u središnjem dijelu ceste ukupne širine \geq od 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u punom profilu

Članak 7.

Investitor je dužan sanaciju javne površine iz članka 1. ovog Pravilnika izvesti na način da se javna površina dovede u ono stanje u kojem je bila u trenutku početka izvođenja radova.

Članak 8.

Sanaciju prekopa na nerazvrstanim cestama izvodi tvrtka s kojom je investitor radova zaključio ugovor o izvođenju radova, a na način i prema uvjetima utvrđenim odobrenjem kada se izvode radovi iz ovog Pravilnika.

Sanaciju prekopa na nerazvrstanim cestama izvoditelj radova iz ovog članka prekop sanira do ugrađivanja betonske stabilizacije i asfaltnog zastora, a na način i prema uvjetima utvrđenim odobrenjem kada se izvode radovi iz ovog Pravilnika.

Izvođenje radova betonske stabilizacije i asfaltnog zastora odnosno završne sanacije kod pojedinačnih i grupnih prekopa isključivo je u nadležnosti Izvođača radova.

Kontrolu kvalitete nad cjelokupnim izvođenjem i sanacijom prekopa obavlja Izvođač radova.

Nadzor nad izvođenjem i sanacijom prekopa provode nadležne inspeksijske službe i predstavnik Grada Vukovara (komunalni redar u suradnji sa službenikom koji je izdao rješenje) koje naročito u okviru svojih nadležnosti kontroliraju:

- poštivanje rokova za obavljanje radova na prekopu
- uvjete sanacije dijela nerazvrstane ceste utvrđenih odobrenjem
- praćenje stanja prometnih znakova i opreme postavljenih prema projektu privremene regulacije prometa
- uređenost radilišta za vrijeme i po dovršetku radova
- pravilnost sanacije dijela nerazvrstane ceste ako je prekop izvršen bez odobrenja.

Investitor dužan je izvršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova putem izvođača radova, a sukladno tehničkoj dokumentaciji i uvjetima utvrđenim odobrenjem.

Kod hitnih intervencija kada se radovi na nerazvrstanoj cesti odvijaju bez odobrenja, investitor ili izvođač radova dužan je odmah pristupiti sanaciji prekopa, a završnu sanaciju izvesti prema uvjetima utvrđenim u odobrenju ovog Pravilnika.

Kada na izvođenju prekopa ili sanaciji dođe do oštećenja prometnih znakova, turističke signalizacije, prometnih zrcala, semafora, stupova javne rasvjete, urbane opreme, ogradnih i dr. zidova, ograda, instalacija, horizontalne signalizacije, opreme ceste, sustava za navodnjavanje zelenih površina, zelenih površina i dr. u vlasništvu Grada Vukovara ili trećih osoba, Investitor dužan je o svom trošku sanirati ili nadoknaditi nastalu štetu.

Nakon završetka svih radova javnu površinu potrebno je sanirati na način da se ista dovede u prvobitno stanje.

Svi radovi se moraju izvoditi sukladno važećim tehničkim propisima i normama za radove u graditeljstvu.

Članak 9.

Investitor je dužan odmah po završetku radova na prekopu, a najkasnije 7 (sedam) dana nakon isteka roka određenog za završetak radova, zatražiti od Upravnog odjela preuzimanje saniranog prekopa na Obrascu br. 4 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Preuzimanje dijela nerazvrstane ceste na kojoj je izvršen i saniran prekop obavlja se u roku od 7 (sedam) dana od dostave zahtjeva za preuzimanje prekopa.

Preuzimanje će se obaviti zapisnički uz sudjelovanje predstavnika: Upravnog odjela, Nositelja odobrenja i izvođača radova.

Ukoliko se utvrdi da sanacija nije izvedena u skladu s ovim Pravilnikom Nositelju odobrenja će se odrediti rok za uklanjanje utvrđenih nedostataka, a postupak preuzimanja ponoviti nakon isteka određenog roka.

Od datuma preuzimanja izvođaču radova teče jamstveni rok od 2 (dvije) godine na radove sanacije prekopa.

U tijeku jamstvenog roka Upravni odjel će izvidom na licu mjesta utvrditi stanje dijela nerazvrstane ceste ili druge javne površine na kojoj je izvršen prekop.

Ukoliko se prilikom izvida uoče nedostaci koji su posljedica loše izvedene sanacije prekopa, predstavnik Upravnog odjela sačinit će zapisnik o navedenim nedostacima, mjerama i roku sanacije istih, o čemu će odmah obavijestiti izvođača radova koji je dužan započeti sanaciju.

Ovlaštenik će upozoriti i izdati rok sanacije prekopa ili će putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta, nogostupa, javne rasvjete i javnih zelenih površina izvršiti sanaciju na trošak investitora.

Od datuma preuzimanja Ovlašteniku teče jamstveni rok od 2 (dvije) godine na radove sanacije prekopa.

Članak 10.

Prilikom raskopa potrebno je voditi računa o mogućim postojećim instalacijama kako se ne bi oštetile, u protivnom je investitor dužan o svom trošku štetu sanirati odnosno je nadoknaditi vlasniku oštećene instalacije.

U slučaju da prilikom radova dođe do oštećenja podzemnih ili nadzemnih objekata ili uređaja investitor je dužan vlasniku nadoknaditi štetu ili u dogovoru sa vlasnikom istu sanirati.

Članak 11.

Svi radovi moraju se izvoditi sukladno važećim tehničkim propisima i normama za radove u graditeljstvu.

Rezanje postojećeg asfaltnog zastora mora se izvršiti pravocrtno u predviđenoj širini iskopa kanala. Prilikom iskopa treba voditi računa o postojećim instalacijama kako se ne bi oštetile.

Materijal iz iskopa ne smije se ponovno ugrađivati u iskop te se mora odvesti na deponij građevinskog materijala tijekom ili odmah po izvršenom iskopu, osim na zelenim površinama gdje je bio iskop rahle zemlje, moguće je isti materijal – rahlu zemlju vratiti u rov.

Područje zone instalacija se materijal za ispunu sukladno tehničkoj dokumentaciji Nositelja odobrenja, a u slučaju da to nije definirano onda se za podlogu i oblogu cijevi koristi neagresivni pijesak granulacije do 4 (četiri) mm.

U zoni instalacija materijal se s obje strane ugrađuje istovremeno te zbija u slojevima na način da ne dolazi do pomicanja vodova.

Ako se instalacije polažu u slojevima jedna iznad druge, tada se moraju polagati isključivo u cijevima, a sve šupljine potrebno je ispuniti poroznim laganim betonom ili sličnim materijalom.

Zatrpavanje kanala iznad zaštitnog sloja instalacijskog voda (u zoni ispune kanala), izvodi se zamjenskim materijalom (drobljeni kameni materijal granulacije 0 – 63 mm).

Ugradnju treba izvršiti u slojevima od 30 (trideset) cm zbijanjem uz optimalnu vlagu.

Prilikom ugradnje materijala potrebno je sukladno važećim propisima i normama provesti tekuća ispitivanja.

Nakon ugradnje ispune kanala potrebno je izrezati i ukloniti vezne (asfaltne) slojeve u širini koliko je iznosila zona rahljenja, a najmanje 20 (dvadeset) cm sa svake strane kanala prekopa da bi se nestabilno područje rubova nevezanih slojeva kolničke i druge konstrukcije moglo dobro zbiti.

Ukoliko je dubina iskopa kanala veća od 2 (dva) m, rezanje veznih (asfaltnih) slojeva iznosi najmanje 25 (dvadeset pet) cm sa svake strane kanala prekopa.

Ukupna širina izrezanog asfalta iznad kanala prekopa prije izrade nosivog (tamponskog) sloja mora iznositi najmanje 1,50 m. Iznimno, za kanale manjih dimenzija (manje dubine i širine) dozvoljeno je da ukupna širina izrezanog asfaltnog sloja iznad kanala prekopa iznosi manje od 1,50 m što će se posebno odobriti odobrenjem za prekop.

Odobrenjem o prekopu na temelju ovog Pravilnika Upravni odjel može, osim uvjeta iz ovog članka, zatražiti sanacija asfaltnog zastora u čitavoj širini prometnog traka ili čitavoj širini prometnice na kojoj se vrši prekop. U odobrenju o prekopu se tada mora navesti obrazloženje donošenja takvih uvjeta, kao što su:

- izuzetno loše stanje kolnika prometnog traka odnosno prometnice

- prekop više od 1/3 kolnika prometnog traka odnosno prometnice.

- sanacija nerazvrstane ceste:

- raskop na cesti ukupne širine do 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u punome profilu od 4m
- raskop u jednom dijelu na cesti ukupne širine od 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u širini jednog prometnog traka
- raskop u središnjem dijelu ceste ukupne širine od 4m – sanacija habajućeg sloja asfalta u punom profilu

1. Tamponski sloj

Ugradnja završnog nosivog (tamponskog) sloja granulacije 0 - 63 mm vrši se u sloju od minimalno 30 (trideset) cm zbijanjem uz optimalnu vlagu.

Na glavnim nerazvrstanim cestama stupanj zbijenosti tamponskog sloja mora iznositi najmanje $M_s = 100 \text{ MN/m}^2$ ($S_z=100\%$).

Na sabirnim nerazvrstanim cestama stupanj zbijenosti tamponskog sloja mora iznositi najmanje $M_s = 80 \text{ MN/m}^2$ ($S_z=98\%$).

Na biciklističkim stazama, nogostupima i ostalim pješačkim površinama dopušteno je da stupanj zbijenosti tamponskog sloja iznosi najmanje $M_s = 50 \text{ MN/m}^2$ ($S_z=95\%$).

Ravnost površine mjeri se kao odstupanje površine sloja od letve duljine 4 (četiri) m. Odstupanje smije biti najviše 2 (dva) cm.

Visinski položaj izvedenog tamponskog sloja ne smije odstupati više od 2 (dva) cm od zadane visine.

Odstupanja nagiba ne smiju biti veća od $\pm 0,4\%$ od nagiba postojeće prometnice.

Na tamponski sloj ugrađuje se sloj betona debljina 20 (dvadeset) cm.

Ugradnja se izvodi od betona C 16/20 (MB-20) u širini većoj najmanje 20 (dvadeset) cm od širine prekopa na svaku stranu ($a+2c$).

Sloj betona može se zamijeniti donjim nosivim slojem od bitumeniziranog drobljenog kamena AC 32 base 50/70 najmanje debljine 8 (osam) cm.

U slučaju ugradnje asfaltnog sloja iz prethodnog stavka ovog članka debljina tamponskog sloja mora biti najmanje 35 (trideset pet) cm.

2. Rubnjaci

Ukoliko je stabilnost rubnjaka ugrožena prilikom radova na prekopu (kada se instalacije nalaze ispod rubnjaka u neposrednoj blizini i sl.), rubnjaci se moraju izvaditi i ponovno ugraditi u pripremljeno ležište podložnim betonom debljine sloja 10 (deset) cm, klase C 12/15 (MB-15).

Ukoliko dođe do oštećenja na rubnjaku, isti se mora zamjeniti novim tipskim rubnjakom odnosno istovjetnim postojećim rubnjacima, klase betona C 40/50 (MB-50), primjenjivo je na sve vrste i dimenzije rubnjaka (betonski, granitni itd.)

3. Asfaltni zastor

Asfaltni zastor se izvodi po završenoj kontroli zbijenosti tamponskog sloja od strane osoba iz ovog Pravilnika.

Širina sanacije asfaltnog zastora prekopa zbog kvalitetne sanacije mora iznositi najmanje 1,50 m, osim u slučaju iz ovog Pravilnika kada je dozvoljeno da ukupna širina sanacije asfaltnog zastora iznosi manje od 1,50 m.

Širina asfaltnog zastora na saniranom prekopu mora biti minimalno za 20 (dvadeset) odnosno 25 (dvadesetpet) cm veća/šira u svaku stranu od širine prekopa.

Ukoliko se prekop izvodi na nogostupu širine manje od 2,00 m, potrebno je postojeći asfaltni zastor zamijeniti u čitavoj širini nogostupa.

Asfaltni zastor se u pravilu izvodi u 2 sloja debljine 5 + 3 cm; nosivi sloj AC 16 base 50/70, habajući sloj AC 8 surf 50/70 za kolnik, a u jednom sloju debljine 5 cm, AC 11 surf 50/70 za nogostup.

Ukoliko se radi o glavnoj prometnici većeg prometnog opterećenja i/ili postojećem asfaltnom zastoru debljem od 8 cm, tada se odobrenjem o prekopu može odrediti da se asfaltni zastor kolnika izvodi u 2 sloja 6 + 4 cm; nosivi sloj AC 22 base 50/70, habajući sloj AC 11 surf 50/70.

Ukoliko se radi o sabirnoj prometnici manjeg prometnog opterećenja, a debljina postojećeg asfaltnog zastora je 6 cm ili manje, tada se asfaltni zastor izvodi u 1 sloju AC 16 surf 50/70 debljine 5 -7cm.

Prije asfaltiranja potrebno je postojeće spojeve asfalta očistiti od nečistoća i premazati ih bitmenskom emulzijom u količini 0,50 l/m².

Prije asfaltiranja habajućeg sloja potrebno je bitumenizirani nosivi sloj poprskati bitmenskom emulzijom najmanje 3 sata prije polaganja asfalta u količini 0,50 l/m².

Prilikom izrade bitumeniziranog nosivog sloja (AC base) temperatura podloge i zraka mora biti viša od +5°C, a pri ugradnji habajućeg sloja asfaltbetona (AC 11 surf) viša od +10°C.

Ukoliko se po završetku radova na izradi tamponskog sloja ne može odmah pristupiti asfaltiranju prekopa, potrebno je na izrađeni tamponski sloj položiti plastičnu foliju, te dobetonirati betonom C 12/15 "mršavi beton" do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja, koje mora biti u roku od 7 dana od izvedbe betona.

Upravni odjel može a kada se radi o većim površinama i količinama i/ili postojanju sumnje u kvalitetu ugrađenog materijala, zatražiti od Nositelja odobrenja i/ili Ovlaštenika elaborat ispitivanja kvalitete materijala ili ateste proizvođača za ugrađene proizvode.

Traženu dokumentaciju iz ovog članka Nositelj odobrenja i/ili Ovlaštenik dužan je dostaviti Upravnom odjelu najkasnije u roku 14 dana.

Ukoliko se ispitivanjem utvrdi nesolidna sanacija Upravni odjel će zatražiti ponovno saniranje ili će putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta, nogostupa, javne rasvjete i javnih zelenih površina izvršiti sanaciju na trošak investitora.

Ukoliko se prekop izvodi rubnim djelom prometnice gdje preostali dio kolnika s asfaltnim zastorom iznosi ≤ 80 cm, tada se i ta širina asfaltnog zastora mora obnoviti.

Ukoliko je na udaljenosti ≤ 10 m potrebno izvesti dva poprečna prekopa, uvjetuje se sana cija asfaltnog zastora u čitavoj dužini prometnice između prekopa.

Ako se prekop izvodi na nogostupu uz obilježeni pješački prijelaz, a nogostup visinski nije prilagođen osobama s invaliditetom i smanjene okretljivosti, a situacija nakon izvedenih zemljanih i montažnih radova nalaže zamjenu postojećih rubnjaka novima (radi dotrajalosti, oštećenja tj. nemogućnosti ponovne ugradnje), Nositelj odobrenja će o prekopu nove rubnjake ugraditi na način sukladan važećim zakonskim propisima koji se odnose na osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

U slučaju izvođenja prekopa na nogostupu, biciklističkoj stazi, šetnici ili sl. gdje je preostala površina do ruba na bilo koju stranu širine 80 cm, tada treba obnoviti i tu površinu nogostupa.

Ukoliko se prekop izvodi na nerazvrstanoj cesti sa zastorom od kamenih ploča, kamenih kocki, kulir ploča, betonskog opločnika, betona, makadama ili dr., sanacija prekopa vrši se na način da se prekop u zoni instalacija i u zoni ispune sanira na način kako je opisano za površine s asfaltnim zastorom, te da se završni sloj ugradi prema pravilima struke zastorom istovjetnim postojećem.

4. Ako se radovi izvode na Betonskom nogostup

Saniranjem je predviđeno praćenje radova, ravnomjerno zasijecanje postojećeg nogostupa uklanjanje zatečenog oštećenog ab nogostupa, utovar, odvoz, deb. 22 cm, deponiranje te troškovi betoniranja, izrada šljunčanog donjeg nosivog sloja deb. 10 cm. Zahtjevi kvalitete su: stupanj zbijenosti $S_z=100\%$, $M_s=40$ mN/m² montaža i demontaža oplate, čelične armaturne mreže tip Q-188, čelik B500, i betoniranje nogostupa deb. 12cm betonom klase C25/30 i zaribavanje gornje površine nogostupa.

5. Ako se radovi izvode na Betonskom ili granitnom (kamenom) opločenju

Sanacija popravak postojećeg opločenja u stavku je uključeno ukljanjanje odvoz i deponiranje postojećeg, upotreba opreme, te sav potreban materijal, iskop, utovar, odvoz, troškovi deponiranja, izrada podloge (30cm. drobljeni kamen o/60mm), cementna stabilizacija 12cm. prijevoz i rad te fugiranje fugirnom masom prema odabiru investitora, uključivo s izradom podloge od cementnog morta. Ako je primjenjivo ugraditi postojeće opločenje, koje prije ugradnje mora biti pregledano od vlasnika radi utvrđivanja izgleda i stanja istoga, strogo je zabranjeno ugrađivati oštećene materijale.

6. Geodetski radovi

Ako se izvode radovi na izgradnji rekonstrukciji ili održavanju novi infrastrukturnih instalacija nužno je dostaviti geodetski snimak izvedenog stanja radi evidentiranja novih instalacija u pisanom i digitalnom obliku.

7. Oborinska odvodnja

Prilikom izvođenja radova na javnoj površini ako nastane oštećenje na vodnim slivnicima, odvodnim cijevima iz slivnika ili na odvodnim jarcima potrebno je odmah obavijestiti vlasnika prometnice Grad Vukovar. Kod oštećenja slivnika potrebno je izgraditi novi slivnik: Ugradnja PEHD slivnika (uključivo iskop) DN 500 mm dub. 2 metra, izvedenih metodom rotoljeva, sa slivničkom rešetkom (ravna) nosivosti 400 kN. Stavka obuhvaća iskop materijala uz svu potrebnu zaštitu stabilnosti jame (razupiranje, crpljenje vode, zbijanje), odlaganje iskopanog materijala, razastiranje, utovar i odvoz viška materijala na odlagalište te zatrpavanje materijalom iz iskopa. Podrazumijeva i sav prijevoz i rad na izradi podloge i obloge, izradu i dopremu te montažu slivnika, svih njegovih sastavnih dijelova, materijala i pribora, ugradnju okvira i slivne rešetke, antikorozivnu zaštitu bravarske opreme, izvedbu spojeva sa cjevi te sav rad i materijal na postizanju i ispitivanju vodonepropusnosti. Obračun po komadu potpuno izvedenog slivnika. Kod oštećenja odvodne cijevi potrebno je u punoj dužini zamijeniti odvodnu cijev istog ili većeg presjeka po uzoru na postojeću. Kod odvodnih jaraka: Stavka obuhvaća strojni iskop jaraka u materijalu "C" kategorije s uređenjem dna i pokosa, 0,50m³/m¹, U stavku je uključen utovar i prijevoz do mjesta ugradnje, te prijevoz viška materijala na deponiju, pronalazak deponije i svi troškovi deponiranja, treba osigurati izvođač radova.

UVJETI ZA IZVOĐENJE PREKOPA I SANACIJE NA JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA

Ukoliko je neophodno da se prekop vrši u blizini postojećeg stabla, Nositelj odobrenja je dužan zaštititi stablo postavljanjem oplata ili drugom vrstom primjerene zaštite koja u pravilu ne smije biti bliže od 50 (pedeset) cm od kore stabla.

Prilikom oblaganja, deblo stabla ne smije se ni na koji način mehanički oštetiti.

Ukoliko ne postoji mogućnost postave oplata, pri izvođenju radova u blizini stabla izvođač je dužan izvoditi radove s maksimalnom pažnjom kako ne bi došlo do mehaničkih oštećenja korijenja odnosno stabla u cjelini.

U slučaju nastanka mehaničkih oštećenja na deblu Nositelj odobrenja dužan je ranu odmah sanirati putem stručne osobe.

Kada se prekopi izvode u zoni stabla prilikom kojih može doći do oštećenja korjenja, zabranjeno je oštećivanje korjenja uzdužnim zasjekotinama ili čupanje korjenja debljeg od 3 (tri) cm.

U slučaju kada je zbog položaja postojeće infrastrukture neophodno izvršiti presjecanje korjena promjera većeg od 3 (tri) cm, potrebno je izvršiti oštar rez uz sam zdravi neoštećeni dio korjena i odmah ga premazati zaštitnim sredstvom.

Svi radovi na prekopima u zoni stabla moraju se izvoditi isključivo ručno.

U zoni stabla, promjera debla 0,5 m, koje se nalazi na zelenoj površini zabranjeno je izvođenje betonskih radova u smislu izrade betonskih temelja ili betonskih okna.

Ukoliko je izvođenje radova u zoni stabla nužno i nije ih moguće izvesti na drugoj lokaciji Nositelj odobrenja dužan je prijaviti izvođenje radova u zoni stabla upravnom odjelu nadležnom za poslove zaštite okoliša radi vođenja daljnjeg postupka.

U slučaju venuća ili propadanja stabla u periodu do dvije godine nakon izvedenih radova, Nositelj odobrenja dužan je izvršiti zamjensku sadnju (dvije sadnice za jedno uvenuće višegodišnjeg stabla) ili uplatiti procijenjenu vrijednost oštećenog ili uklonjenog stabla. U protivnom će zamjensku sadnju izvršiti Upravni odjel će putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o javnih zelenih površina izvršiti sanaciju na trošak investitora a na trošak Nositelja odobrenja.

Oštećenja zaštićenih, ugroženih, osjetljivih i rijetkih biljnih vrsta podliježu posebnim zakonskim propisima.

Ukoliko se prekop izvodi uz sam nasad visokih grmova (viši od 2,00 m) izvođač je dužan iste zaštititi postavljanjem oplata koje u pravilu ne smiju biti bliže od 60 cm od centralne osi grma.

Svi radovi na prekopima u zoni višeg grma moraju se izvoditi isključivo ručno.

Ukoliko se prekop izvodi uz živicu prilikom kojeg može doći do oštećenja korjenja, zabranjeno je oštećivanje korjenja uzdužnim zasjekotinama ili čupanje korjenja debljeg od 2 (dva) cm.

U slučaju kada je zbog položaja postojeće infrastrukture neophodno izvršiti presjecanje korjena promjera većeg od 2 (dva) cm, potrebno je izvršiti oštar rez uz sam zdravi neoštećeni dio korjena i odmah ga premazati zaštitnim sredstvom.

Ukoliko se prekop izvodi na površini zasađenim trajnicama ili sezonskim cvjetnicama iste je po dovršetku radova potrebno zamjeniti novima (primjerene veličine i vrste), sukladno uvjetima Upravnog odjela.

Prilikom radova na prekopima javnih površina pod nasadima (ukrasni grmovi, živice, trajnice, travnjaci i sl.) Nositelj odobrenja radova dužan je odvojiti površinski rahli sloj, površinu prekriti humusom ili plodnim tlom bez primjesa kamenja i busena trave, zatim strojno obraditi i zasijati travnu smjesu.

Ako se radi o zatravnjenoj površini na kojoj je vršen prekop ili je služila kao manipulativna površina gradilišta, istu je Nositelj odobrenja dužan dovesti u prvobitno stanje na način iz ovog članka.

Ukoliko dođe do trajnog oštećenja biljnog materijala ili se sanacija površine ne izvede sukladno odredbama ovog Pravilnika, Upravni odjel će upozoriti i izdati rok sanacije biljnog materijala ili će putem tvrtke s kojom Grad Vukovar ima godišnji ugovor o održavanju javnih zelenih površina izvršiti sanaciju na trošak investitora trošku Nositelja odobrenja odraditi zamjensku sadnju odnosno naknadnu sanaciju javne površine.

Pri sanaciji prekopa na pješačkim stazama unutar javne zelene površine (asfalt, beton, kamene škrile ili kocke, betonski opločnik, kulir ploče, staze od tucanika) potrebno je površinu vratiti u prvobitno stanje vodeći računa o zbijenosti podloge kako ne bi došlo do naknadnog slijeganja terena, u rokovima kako je to propisano za javne prometne površine.

Članak 12.

Evidenciju o prekopima vodi Upravni odjel.

Evidencija o prekopima sadrži izdano odobrenje o prekopu i obavijest o hitnom prekopu, naziv Nositelja odobrenja, lokaciju prekopa, razlog prekopa, vrijeme trajanja radova na prekopu, datum preuzimanja saniranog prekopa i drugo.

U evidenciju o prekopima upisuju se i prekopi bez odobrenja i obavijesti o kojima komunalno redarstvo Grada Vukovara izvješćuje Upravni odjel.

Evidenciju o prekopu se čuva najmanje 3 (tri) godine od datuma preuzimanja saniranog prekopa.

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Vukovara.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/20-01/6
URBROJ: 2196/01-02-20-2

Vukovar 14. svibnja 2020. godine

Gradonačelnik
Ivan Penava, profesor

PRILOZI:

1. Obrazac br. 1
2. Obrazac br. 2
3. Obrazac br. 3
4. Obrazac br. 4
5. Troškovnik za održavanje nogostupa
6. Troškovnik za održavanje nerazvrstanih cesta
7. Troškovnik za održavanje javne rasvjete
8. Troškovnik za održavanje zelenih javnih površina

I. OBRASCI

(podnositelj zahtjeva)

Obrazac br. 1

(adresa podnositelja zahtjeva)

(zastupan po/adresa)

(OIB)

(kontakt telefon)

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

ZAH T J E V

za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije i pojačanog održavanja komunalne i druge infrastrukture, izvođenjem priključka objekata u izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu te izvođenje istraživačkih i drugih građevinskih radova na javnoj površini

Molim da se temeljem članka 3. Pravilnika o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br.) izda suglasnost i posebni uvjeti za izvođenje radova na javnoj površini.

Katastarska čestica:

.....

Katastarska općina

.....

Adresa

građevine:.....

Svrha

iskopa:.....

.

Vrijeme izvođenja

radova:.....

Zahtjevu prilažem:

1. Upravne pristojbe u iznosu od 70,00 kuna
2. Situacijski prikaz/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, s ucrtanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom (ako je primjenjivo) prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta m, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.
3. Situaciju točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.)
4. Tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova
5. Ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine
6. Podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo)
7. Fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova
8. Izjava o vrijednosti radova.

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: rješavanja po zahtjevu za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na javnoj površini, a čuvat će se deset godina (10 g.).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.
Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka.
Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.
Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

U _____

(potpis)

(podnositelj zahtjeva)

Obrazac br. 2

(adresa podnositelja zahtjeva)

(zastupan po/adresa)

(OIB)

(kontakt telefon)

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

Z A H T J E V

za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije i pojačanog održavanja komunalne i druge infrastrukture, izvođenjem priključka objekata u izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu te izvođenje istraživačkih i drugih građevinskih radova na javnoj površini kada je na nerazvrstanoj ili drugoj cesti potrebno potpuno ili djelomično zatvoriti promet

Molim da se temeljem članka 5. Pravilnika o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br.) izda suglasnost i posebni uvjeti za izvođenje radova na javnoj površini.

Katastarska čestica:

.....

Katastarska općina

.....

Adresa

građevine:.....

Svrha

iskopa:.....

Vrijeme izvođenja

radova:.....

Zahtjevu prilažem:

1. Upravne pristojbe u iznosu od 70,00 kuna
2. Situacijski prikaz/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, s ucrtanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom (ako je primjenjivo) prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta m, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.
3. Situaciju točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.)
4. Tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova
5. Ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine
6. Podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo)
7. Fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova
8. Izjava o vrijednosti radova
9. Prometni elaborat potvrđen od strane MUP-a PP Vukovar,
10. Suglasnost nadležne ustanove za upravljanje državnim cestama (ako se radovi izvode u pojasu državnih cesta) .

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: rješavanja po zahtjevu za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na javnoj površini, a čuvat će se deset godina (10 g.).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka.

Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

U _____

(potpis)

(podnositelj zahtjeva)

Obrazac br. 3

(adresa podnositelja zahtjeva)

(zastupan po/adresa)

(OIB)

(kontakt telefon)

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

Obavijest o hitnom izvođenju radova

temeljem članka 5. Pravilnika o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br.) obaviještavamo Vas o potrebi hitnog izvođenja radova na javnoj površini.

Katastarska čestica:

.....

Katastarska općina

.....

Adresa

građevine:.....

Svrha

iskopa:.....

Vrijeme izvođenja

radova:.....

Zahtjevu ćemo naknadno proložiti:

1. Upravne pristojbe u iznosu od 70,00 kuna
2. Situacijski prikaz/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, s ucertanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom (ako je primjenjivo) prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta m, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.
3. Situaciju točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.)
4. Tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova
5. Ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine
6. Podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo)
7. Fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova
8. Izjava o vrijednosti radova
9. Prometni elaborat potvrđen od strane MUP-a PP Vukovar (ukoliko je potrebno)
10. Suglasnost nadležne ustanove za upravljanje državnim cestama (ako se radovi izvode u pojasu državnih cesta) .

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: rješavanja po zahtjevu za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na javnoj površini, a čuvat će se deset godina (10 g.).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka.

Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

U _____

(potpis)

(podnositelj zahtjeva)

Obrazac br. 4

(adresa podnositelja zahtjeva)

(zastupan po/adresa)

(OIB)

(kontakt telefon)

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

ZAH T J E V

za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije i pojačanog održavanja komunalne i druge infrastrukture, izvođenjem priključka objekata u

izgradnji na komunalnu i drugu infrastrukturu te izvođenje istraživačkih i drugih građevinskih radova na javnoj površini u razdoblju od 01. prosinca do 01. veljače

Molim da se temeljem članka 6. Pravilnika o izvođenju radova na javnim površinama („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br.) izda suglasnost i posebni uvjeti za izvođenje radova na javnoj površini.

Katastarska čestica:

.....

Katastarska općina

.....

Adresa

građevine:.....

Svrha

iskopa:.....

.

Vrijeme izvođenja

radova:.....

Zahtjevu prilažem:

1. Upravne pristojbe u iznosu od 70,00 kuna
2. Situacijski prikaz/skicu raskopa na kojoj je vidljiva trasa i površina raskopa, s ucrtanom točnom lokacijom, dužinom raskopa, širinom rova (presjekom) i načinom povrata javne površine u prvobitno stanje, te prikazom (ako je primjenjivo) prometnih znakova, horizontalne signalizacije (ako se raskopava postojeća cesta m, parkiralište itd.), koševa, klupa, visokog i niskog raslinja itd.
3. Situaciju točne zone izvođenja radova na kojoj je prikazana površina koja će se koristiti za izvođenje radova (privremeno odlaganje građevinskog materijala, parkiranje strojeva itd.)
4. Tehničko rješenje sanacije raskopa nakon izvršenih radova
5. Ugovor o priključenju na komunalnu infrastrukturu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje potreba raskopa javne površine
6. Podatke o izvođaču radova i stručnom nadzoru (ako je primjenjivo)
7. Fotografije postojećeg stanja trase za koju se traži odobrenje radova
8. Izjava o vrijednosti radova
9. Službeni podatci DHMZ-a o vremenskim uvjetima za razdoblje izvođenja radova.

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: rješavanja po zahtjevu za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na javnoj površini, a čuvat će se deset godina (10 g.).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka. Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja. Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

U _____

(potpis)

II. TROŠKOVNICI

A) TROŠKOVNIK ZA ODRŽAVANJE NOGOSTUPA U 2020.g.

Svi radovi moraju biti izvedeni sukladno hrvatskim normama i Zakonu o gradnji NN 153/13; 20/2017; 39/19; 125/19					
U svim stavkama koje uključuju odvoz viška materijala na odlagalište, jedinične cijene moraju uključivati sve troškove deponiranja, uključujući utovar, istovar, razastiranje i planiranje. Izvođač radova dužan je u potpunosti osigurati prijevoz na samom gradilištu i na javnim prometnim površinama.					
U zoni zahvata gdje je naznačeno postojanje instalacija, izvođač radova je obavezan, u prisutstvu vlasnika instalacija, izvršiti iskapanja radi utvrđivanja stvarnog položaja i dubine postojećih instalacija i energetskih kablova uključivo i zatrpavanje rova po utvrđivanju položaja instalacija. Navedeni radovi moraju biti uključeni u jedinične cijene stavki troškovnika.					
Izvođač radova je dužan prije početka radovi izvršiti obilazak gradilišta zajedno s predstavnikom investitora te izraditi fotodokumentaciju postojećeg stanja građevine. Također je dužan održavati gradilište za vrijeme izvođenja radova (održavanje zelenila, vertikalne i horizontalne signalizacije, turističke signalizacije, privremene regulacije i svega ostaloga što je u funkciji sigurnog odvijanja prometa).					
Za sve radove i ugrađenu robu moraju se dostaviti izjave o sukladnosti, certifikati, atestna dokumentacija i tekuća ispitivanja. Obračun izvedenih radova se vrši temeljem građevinske knjige, obračunskih nacрта i fotodokumentacije. Za sve radove se mora dobiti nalog za izvođenje istih od strane naručitelja u protivnom radovi neće biti priznati.					
Red. br.	OPIS RADA	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	PRIVREMENA REGULACIJA PROMETA				
1.1.	Postavljanje privremene regulacije prometa na gradilištima sukladno prometnom elaboratu. Stavka obuhvaća nabavu, dopremu i postavljanje znakova privremene regulacije prometa. Obračun prema broju lokacija izvođenja radova. Prometni elaborat osigurava Naručitelj radova.	kompl.	1,00	1.000,00 kn	1.000,00 kn
	UKUPNO PRIVREMENA REGULACIJA PROMETA				1.000,00 kn
3.	ČIŠĆENJE I PRIPREMA TERENA				

	Sječa šiblja i stabala, odsijecanje granja, rezanje stabala i debelih grana na dužine pogodne za prijevoz, vađenje korijenja, šiblja te starih panjeva i panjeva novo posječenih stabala, te njihov utovar, prijevoz, zbrinjavanje, deponiranje i uređenje deponije po izboru Izvoditelja.				
3.1.	Čišćenje terena u pojasu građenja od raslinja, visoke trave, živice, eventualnog grmlja i drugih elemenata koji smetaju. U cijenu uključen utovar i odvoz na mjesnu deponiju.	m ²	1,00	12,00 kn	12,00 kn
3.2.	Uklanjanje grmlja i šiblja do Ø 10 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja. Obračun je po m ² očišćene zarasle površine.	m ²	1,00	15,00 kn	15,00 kn
3.3.	Uklanjanje drveća do Ø 10 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	45,00 kn	45,00 kn
3.4.	Uklanjanje drveća i panjeva Ø 10-30 cm. Ovaj rad obuhvaća uklanjanje drveća i panjeva s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, prijevoz na odlagalište te uključivo uređenje istog.	kom	1,00	100,00 kn	100,00 kn
3.5.	Uklanjanje drveća i panjeva Ø od 30 do 50 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	750,00 kn	750,00 kn
UKUPNO ČIŠĆENJE I PRIPREMA TERENA					922,00 kn
4.	UKLANJANJE POSTOJEĆIH KONSTRUKCIJA I OBJEKATA NA PODRUČJU ZAHVATA				
	Radovi rušenja i uklanjanja postojećih objekata kolničke konstrukcije, rubnjaka, betonskih kanalice, postojećih rigola, kolnih prilaza i ostalih elemenata koji su u području zahvata. Uključuju i utovar u prijevozna sredstva te odvoz i zbrinjavanje na stalnu deponiju. Mjesto deponije dužan je osigurati Izvoditelj radova.				
4.1.	Vađenje, demontiranje i izmještanje prometnih znakova i reklamnih ploča s utovarem i prijevozom na mjesto oporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn
4.2.	Uklanjanje postojećih čeličnih prepreka, ograda i sl., te utovar i prijevoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja. Obračun je po kom uklonjene ograde, stupa ili druge čelične prepreke.	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn
4.3.	Vađenje i demontiranje čelične ograde. Stavka obuhvaća vađenje i demontiranje svih sastavnih elemenata ograde, betona stupića te utovar i prijevoz na mjesto oporabe i zbrinjavanja.	m'	1,00	50,00 kn	50,00 kn

4.4.	Strojno zasjecanje asfalta i betona. Stavkom su obuhvaćena sva strojna zasjecanja asfalta na mjestima uklapanja nove i stare kolničke konstrukcije ili nogostupa, na mjestima proširenja kolnika, zasjecanja pri izvedbi prekopa i sl. Cijena obuhvaća sav rad, opremu i materijal potreban za potpuno dovršenje stavke.	m'	1,00	26,00 kn	26,00 kn
4.5.	Razbijanje ili raskopavanje asfalta ili betona na svim potrebnim mjestima deb. Do 15cm. U cijenu uračunat utovar i odvoz razbijenog asfalta na deponiju.	m ²	1,00	40,00 kn	40,00 kn
4.6.	Strojno rušenje kolničke i drugih konstrukcija upotrebom pneumatskog čekića (Pick-Hammera). U cijenu uračunat utovar i odvoz razbijenog asfalta na deponiju.	m ²	1,00	80,00 kn	80,00 kn
UKUPNO UKLANJANJE POSTOJEĆIH KONSTRUKCIJA I OBJEKATA NA PODRUČJU ZAHVATA					496,00 kn
5.	ZEMLJANI RADOVI				
5.1.	ZEMLJANI RADOVI ZA INSTALACIJE I ODVODNJU				
5.1.1.	Probni iskopi radi utvrđivanja stvarnog položaja postojećih instalacija uz nadzor predstavnika poduzeća čije su instalacije. Iskope vršiti isključivo ručno.	m ³	1,00	110,00 kn	110,00 kn
5.1.2.	Planiranje dna rova s točnošću ± 2 cm.	m ²	1,00	4,70 kn	4,70 kn
5.1.3.	Ručni iskop rova za polaganje kanalizacijskih cijevi i revizijskih okana i slivnika u materijalu "C" kategorije, dubine do 2 m.	m ³	1,00	110,00 kn	110,00 kn
5.1.4.	Strojni iskop rova za polaganje kanalizacijskih cijevi i revizijskih okana i slivnika u materijalu "C" kategorije, dubine do 2 m.	m ³	1,00	75,00 kn	75,00 kn
5.2.	ZEMLJANI RADOVI ZA KOLNIČKU KONSTRUKCIJU I NOGOSTUPE				
5.2.1.	Široki iskop materijala "C" kategorije za novu konstrukciju nogostupa ili ceste. U stavku je uključen iskop postojeće asfaltne i betonske konstrukcije i pratećih betonskih elemenata koji smetaju (betonski rubnjak, kanalica i sl.)	m ³	1,00	65,00 kn	65,00 kn
5.2.2.	Široki iskop mješovitog materijala za novu konstrukciju nogostupa ili ceste. U stavku je uključen iskop postojeće asfaltne i betonske konstrukcije i pratećih elemenata koji smetaju (betonski rubnjak, kanalica i sl.)	m ³	1,00	75,00 kn	75,00 kn
5.2.3.	Grubo i fino strojno planiranje posteljice na ± 2cm, te zbijanje prema potrebi	m ²	1,00	4,70 kn	4,70 kn
5.3.	ZEMLJANI RADOVI ZA OSTALE LINIJSKE OBJEKTE I POSLOVE				
5.3.1.	Skidanje humusa - stavka obuhvaća iskop sloja humusa prosječne debljine 20 cm, odvoz na mjesto uporabe ili zbrinjavanja i sve troškove deponiranja.	m ³	1,00	65,00 kn	65,00 kn
5.3.2.	Kombinirani iskop rovova malih presjeka <0,5m ³ /m' (trakasti temelji, rovovi za instalacije i sl.).	m'	1,00	35,00 kn	35,00 kn
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI					544,40 kn
6.	NASIPNI MATERIJALI				
6.1.	Nasipavanje zemljanog materijala. Ovaj rad obuhvaća nasipe zemljom, a to su: nasipi ispod bankina i nasipi za budući zeleni pojas. Za nasip je moguće koristiti zemljani materijal dobiveni iskopom. Rad uključuje i istovar materijala iz prijevoznog sredstva.	m ³	1,00	45,00 kn	45,00 kn

6.2.	Zatrpavanje dna rova pijeskom, debljine 10 cm. Jedinična cijena obuhvaća nabavu, prijevoz i razastiranje materijala u zadanim debljinama te sav ostali rad, opremu i materijal potreban za potpuno dovršenje stavke.	m ³	1,00	155,00 kn	155,00 kn
6.3.	Izrada nasipa (uključuje nabavu materijala) - Izrada sloja zamjene materijala debljine 40 cm. Sloj se izvodi nasipavanjem kamenog materijala na pripremljenom sloju geotekstila. Materijal za nasip je kameni materijal s max veličinom zrna do 30 mm	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.4.	Izrada nasipa (uključuje nabavu materijala) - Izrada sloja zamjene materijala debljine 60 cm. Nosivi sloj se izrađuje nasipavanjem kamenog materijala na pripremljenoj podlozi od kamenog nasipa. Materijal sloja je kameni materijal s veličinom zrna do 63mm	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.5.	Izrada nasipa od pijeska. Rad obuhvaća dobavu piješanog materijala, valjanje i planiranje površina. Razastrti sloj pijeska je potrebno uvaljati.	m ³	1,00	155,00 kn	155,00 kn
6.6.	Zatrpavanje rova zemljanim materijalom iz iskopa. Jedinična cijena obuhvaća zatrpavanje rova te sav ostali rad, materijal i opremu potrebnu za potpuno dovršenje stavke.	m ³	1,00	20,00 kn	20,00 kn
6.7.	Zamjena sloja slabog temeljnog tla boljim materijalom zahtjeva kakvoće $S_z \geq 100\%$, $M_s \geq 25$ MN/m ² , te utovarom i prijevozom iskopanog materijala na mjesto oporabe ili zbrinjavanja. U cijeni je uključen široki strojni iskop sloja slabog tla debljine prema uputama stručne osobe ovlaštenog od strane investitora s utovarom i prijevozom na odlagalište, nabavom i prijevozom dobrog nasipnog materijala, te planiranje i zbijanje nasipnih slojeva.	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.8.	Izrada podloge za polaganje opločnika od drobljenog agregata granulacije 0/4 mm, u sloju debljine do d= 5 cm, sa poravnavanjem prevlačenjem aluminijskim ili drvenim profilom po vodilicama . Potrebno je osigurati poprečni nagib za odvodnju 1% do 2,5 %.	m ³	1,00	285,00 kn	285,00 kn
6.9.	Izrada podloge za polaganje opločnika od drobljenog agregata granulacije 4/8 mm, u sloju debljine do d= 5 cm, sa poravnavanjem prevlačenjem aluminijskim ili drvenim profilom po vodilicama . Potrebno je osigurati poprečni nagib za odvodnju 1% do 2,5 %.	m ³	1,00	285,00 kn	285,00 kn
UKUPNO NASIPNI MATERIJAL					1.605,00 kn
7.	ODVODNI SUSTAVI				
7.1.	Ugradnja odvodnih cijevi oborinske kanalizacije oznake UKC. Nabava, transport i ugradnja odvodnih cijevi cestovne kanalizacije od PVC cijevi - SN8.				
a)	DN 110	m'	1,00	100,00 kn	100,00 kn
b)	DN 160	m'	1,00	200,00 kn	200,00 kn
c)	DN 200	m'	1,00	250,00 kn	250,00 kn
7.2.	Ugradnja odvodnih cijevi oborinske kanalizacije. Nabava, transport i ugradnja odvodnih cijevi kanalizacije od PEHD cijevi (korugirane cijevi).				
a)	PEHD DN 160	m'	1,00	220,00 kn	220,00 kn
b)	PEHD DN 200	m'	1,00	240,00 kn	240,00 kn

c)	PEHD DN 250	m'	1,00	260,00 kn	260,00 kn
d)	PEHD DN 300	m'	1,00	280,00 kn	280,00 kn
7.3.	Nabava, doprema i ugradnja revizijskog okna od PEHD do D=1000 mm te h do 2500mm (sa ugrađenim naglancima na mjestima spojeva). Okna i spojevi moraju udovoljiti uvjet obodne krutosti SN 8. Otvor okna se pokriva armiranobetonskom pločom sa temeljom. Iznad ploče postavlja se lijevanoželjezni poklopac. Ploča, temelj i poklopac nisu uključeni u cijenu okna. Obračun po komadu ugrađenog okna.	kom	1,00	6.500,00 kn	6.500,00 kn
7.4.	Izrada slivnika - iskop dubine približno 2 m na pripremljenu betonsku podlogu, priključak na revizijsko okno ili direktno na cijev kanalizacije sa slivničkih veza odvodne cijevi DN160, slivna rešetka sa okvirom 400 x 400 mm nosivosti 400kN. Stijenke slivnika u cijeloj visini izbetonirati betonom C30/37.	kom	1,00	2.500,00 kn	2.500,00 kn
7.5.	Dobava i montaža kanala za linisku odvodnju oborinskih voda po sistemu kao MONOBLOCK RD 150V -Kanal, F900 ili jednakovrijedno. Tijelo kanala i pokrovne rešetke izvedeni su monolitno iz polimernog betona natur boje. Građevinske duljine kanala 100cm, građevinska širina 21cm, svjetla širina 15cm, ukupna visina 38cm za razred opterećenja F900 kn u skladu s EN 1433. Kanal se izvodi polaganjem na betonsku podlogu klase betona C20/25 debljine sloja 15cm. U cijenu su uračunate i bočne stranice za zatvaranje.	m'	1,00	2.200,00 kn	2.200,00 kn
7.6.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine do 3cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporem jednako vrijedno kao ACO Multiline kanal sa pripadajućim ACO Brickslot V rešetkama, razreda opterećenja do D400 prema HRN EN 1433.	m'	1,00	2.200,00 kn	2.200,00 kn
7.7.	Tipski ispušt (sabirnik) iz rubnjaka ili odvodnog kanala s integriranim kanalom od polimerbetona otpornog na sol i smrzavanje sa ili bez revizije za čišćenje. Ugrađuje se na betonsku podlogu od betona C25/30. Stavka obuhvaća nabavu dopremu te ugradnju.	kom	1,00	800,00 kn	800,00 kn
7.8.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine 15cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporem.	m'	1,00	1.300,00 kn	1.300,00 kn
7.9.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine 20cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporem.	m'	1,00	1.500,00 kn	1.500,00 kn
7.10.	Popravak postojećih slivnika - uklanjanje postojećih rešetki, popravak oštećenih dijelova slivnika, čišćenje slivnika i čišćenje odvoda slivnika. Betoniranje vijenca te ponovna ugradnja rešetke sa okvirom.	kom	1,00	900,00 kn	900,00 kn
7.11.	Izvedba upojnog bunara od perforirane cijevi kružnog presjeka DN 1000 ili manje. Stavka obuhvaća, iskop, izrada kamene podloge, postavljanje cijevi, postavljanje geotekstila i zasipavanje filterskog sloja okolo cijevi. Stavka obuhvaća dubine od 1 m do 2 m. U stavku nije	kom	1,00	3.000,00 kn	3.000,00 kn

	uračunat poklopac.				
UKUPNO ODVODNI SUSTAVI					22.450,00 kn
8.	KONSTRUKCIJA NOGOSTUPA				
8.1.	Strojno glodanje asfaltnih slojeva u sloju debljine do 8 cm. Jedinичna cijena obuhvaća strojno glodanje frezom maksimalne širine 0,50 cm, utovar i odvoz glodanog materijala na površinu koju osigurava izvoditelj radova.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn
8.2.	Uređenje slabo nosivog temeljnog tla i posteljice polaganjem netkanog geotekstila, mase 300 gr/m ² . Uređenje slabo nosivog temeljnog tla i posteljice polaganjem geotekstila načina ugradnje (preklapanjem) na prethodno poravnato tlo. Obračun je prema stvarnoj površini tla na koji je položen geotekstil. U cijenu je uključen sav rad i nabava geotekstila.	m ²	1,00	10,00 kn	10,00 kn
8.3.	Izrada nosivog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala. Ovaj sloj ugrađuje se ispod kolnih, pješačkih i drugih površina. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju drobljenog kamenog materijala veličine zrna 0-63 mm. Zahtjevi kvalitete su: stupanj zbijenosti, Ms=60 MN/m ² .	m ³	1,00	250,00 kn	250,00 kn
8.4.	Izrada nosivog sloja od cementom stabiliziranog kamenog materijala. Ugrađeni sloj mora zadovoljavati kriterij nosivosti od b28 =3-6,0MN/m ² . Nosivi sloj od cementom stabiliziranog zrnatog kamenog materijala debljine sloja od 12cm.	m ³	1,00	450,00 kn	450,00 kn
UKUPNO KONSTRUKCIJA NOGOSTUPA					740,00 kn
9.	ZAVRŠNI SLOJEVI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE				
9.1.	Sanacija AB nogostupa. Sanacijom je predviđeno uklanjanje postojećeg oštećenog AB nogostupa, utovar, odvoz, odlaganje te troškovi izrade šljunčanog donjeg nosivog sloja debljine 10 cm, Zahtjevi kvalitete su: stupanj zbijenosti, Ms=40 MN/m ² , montaža oplata, postavljanje armaturne mreže tip Q188, čelik B500 i betoniranje nogostupa debljine 12 cm betonom klase C25/30. U cijenu je uključena površinska obrada nogostupa.				
a)	Klasa C25/30, XC2	m ²	1,00	220,00 kn	220,00 kn
b)	Klasa C25/30, XC2, XF2	m ²	1,00	245,00 kn	245,00 kn
c)	Klasa C30/37, XC2, XF4	m ²	1,00	270,00 kn	270,00 kn
9.2.	Izrada bitumenskog međusloja za sljepljivanje asfaltnih slojeva s bitumenskom emulzijom u količini od 0.30kg/m ² . Prije početka prskanja bitumenskom emulzijom, površina mora biti suha i čista. U cijeni su sadržani svi troškovi nabave materijala, prijevoz, oprema i sve ostalo što je potrebno za potpuno izvođenje radova.	m ²	1,00	7,00 kn	7,00 kn

9.3.	Strojna izrada asfaltnog habajućeg sloja (AC surf), proizvedenog i ugrađenog po vrućem postupku, vrste bitumena i agregata prema potvrđenom radnom sastavu. U cijenu je uključena nabava i prijevoz prethodno strojno proizvedene mješavine od agregata i bitumena kao veziva, nazivne veličine najvećeg zrna, vrste kamenog materijala i granulometrijskog sastava prema odredbama u projektu i u skladu prema: HRN EN 13043:2003 (agregati); HRN EN 12591:2009 (cestograđevni bitumen) i HRN EN 13108-1:2007 (asfaltbeton), te utovar, prijevoz, i strojna ugradba(razastiranje i zbijanje)				
a)	AC 8 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	120,00 kn	120,00 kn
b)	AC 11 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	115,00 kn	115,00 kn
9.4.	Kombinirana strojna i ručna izrada habajućeg sloja (AC surf), proizvedenog i ugrađenog po vrućem postupku, vrste bitumena i agregata prema potvrđenom radnom sastavu. U cijenu je uključena nabava i prijevoz prethodno strojno proizvedene mješavine od agregata i bitumena kao veziva, nazivne veličine najvećeg zrna, vrste kamenog materijala i granulometrijskog sastava prema odredbama u projektu i u skladu prema: HRN EN 13043:2003 (agregati); HRN EN 12591:2009 (cestograđevni bitumen) i HRN EN 13108-1:2007 (asfaltbeton), te utovar, prijevoz, i ugradba(razastiranje i zbijanje). Stavka podrazumijeva asfaltiranje linijskih ili pojedinačnih oštećenja kolnika.				
a)	AC 8 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	135,00 kn	135,00 kn
b)	AC 11 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	130,00 kn	130,00 kn
UKUPNO ZAVRŠNI SLOJEVI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE					1.242,00 kn
10.	BETONSKI RADOVI				
10.1.	Nabava, doprema, ugradnja i njega svježeg betona razreda čvrstoće prema potrebama zahtjevu investitora. U cijenu u uključeni dodaci za ubrzavanje očvršćivanja u zimskim uvjetima i dodaci za usporivanje vezanja pri povišenim temperaturama zraka. Obračun po m ³ ugrađenog betona.				
a)	Klasa C12/15 zemljovlažni	m ³	1,00	650,00 kn	650,00 kn
b)	Klasa C16/20 zemljovlažni	m ³	1,00	720,00 kn	720,00 kn
c)	Klasa C16/20 X0, Dmax 16	m ³	1,00	780,00 kn	780,00 kn
d)	Klasa C25/30, XC2, Dmax 16	m ³	1,00	830,00 kn	830,00 kn
e)	Klasa C25/30, XC2, XC2, XF2, Dmax 16, VDP 1	m ³	1,00	900,00 kn	900,00 kn
f)	Klasa C30/37, XC4, XD2, XA1, XF3, HF4, VDP 2, Dmax 16	m ³	1,00	950,00 kn	950,00 kn

10.2.	Betonski temelj za stup javne rasvjete visine h=8-10 m dimenzija 1,0x1,0x1,0 m, s pažljivim ručno-strojnim iskopom jame za temelj bez obzira na kategoriju zemljišta, planiranjem dna građevne jame, zbijanjem (Ms-40MN/m ²) prije betoniranja temelja, izradom oplata i betoniranjem temelja betonom klase C30/37, razreda izloženosti XC4, ugradnjom anker vijaka i ploče, izradom glazure kape i zalijevanjem cementnim mortom nakon postavljanja stupa. Stavka obuhvaća i zatrpavanje okoline temelja finim materijalom iz iskopa ili zamjenskim materijalom i odvoz viška materijala na odlagalište. Obračun po komadu izvedenog temelja.	kom	1,00	1.350,00 kn	1.350,00 kn
10.3.	UGRADNJA GOTOVIH BETONSKIH ELEMENATA				
10.3.1.	Ugradnja rubnjaka (na podlozi od betona klase C 12/15) od predgotovljenih betonskih elemenata klase C 35/45. U cijenu je uključena izvedba podloge, nabava i doprema predgotovljenih elemenata i betona, privremeno uskladištenje i razvoz, svi prijevozi i prijenosi, priprema podloge, rad na ugradnji s obradom sljubnica i njega betona.				
a)	Betonski rubnjak pp 8/20/100	m'	1,00	95,00 kn	95,00 kn
b)	Betonski rubnjak pp 10/20/100	m'	1,00	110,00 kn	110,00 kn
c)	Betonski rubnjak pp 15/25/100	m'	1,00	130,00 kn	130,00 kn
d)	Betonski rubnjak pp 18/25/100	m'	1,00	140,00 kn	140,00 kn
e)	Granitni rubnjak pp 10/20/100	m'	1,00	350,00 kn	350,00 kn
f)	Granitni rubnjak pp 15/25/30	m'	1,00	470,00 kn	470,00 kn
g)	Granitni rubnjak pp 15/25/100	m'	1,00	450,00 kn	450,00 kn
h)	Rubnjak s integriranim odvodnim kanalom (sistem kao ACO)	m'	1,00	950,00 kn	950,00 kn
10.3.2.	Izrada betonskih segmentnih rigolica. Betonske rigolice se ugrađuju, na sloj podložnog betona klase C12/15. Rad se mjeri i obračunava u metrima izvedenih rigolica širine 40 cm.	m'	1,00	200,00 kn	200,00 kn
10.3.3.	Polaganje betonskih polucijevi za zaštitu postojećih instalacijama na mjestima gdje se nalaze u blizini posteljice.	m'	1,00	90,00 kn	90,00 kn
10.3.4.	Taktilne površine. Ugradnja betonske galanterije u vidu taktilnih polja, upozorenja užlijebljene ili čepaste strukture. Galanterija mora zadovoljiti zahtjeve prema normi HRN EN 1338:2008.				
a)	Taktilno polje upozorenja užlijebljene strukture: ploča dimenzija 20x20x6 cm	m ²	1,00	230,00 kn	230,00 kn
b)	Taktilno polje upozorenja čepaste strukture: ploča dimenzija 20x20x6 cm	m ²	1,00	230,00 kn	230,00 kn
10.3.5.	Dobava i ugradnja travnih opločnjaka dimenzija 40*60*10 cm. Ploče se postavljaju na nabijeni i planirani sloj kamenog agregata granulacije 0-4 cm (izravnavajući sloj). Stavka obuhvaća ispunjavanje šupljih travnih opločnjaka humusom i pijeskom.	m ²	1,00	180,00 kn	180,00 kn

10.3.6.	Gumena antistres podloga postavlja se u pločama kao predgotovljen proizvod na pripremljenu betonsku podlogu, na površinama unutar igrališta predviđenim projektom. Tlocrtna dimenzija i boja ploča prema izboru Naručitelja. Učvršćuje se u cjelinu sistemom trnova i utora, koji su sastavni dijelovi ploča. Rad obuhvaća: dobavu i prijevoz na mjesto ugradnje zaštitne gumene podloge, ugradnju prema uputama proizvođača. Obračun po m ² izvedene podloge. Antistres gumena podloga debljine 4.5 cm	m ²	1,00	950,00 kn	950,00 kn
10.3.7.	Sanacija postojećeg granitnog opločenja. U stavku je uključeno privremeno uklanjanje, obrada i ponovna ugradnja postojećeg granitnog opločenja, upotreba opreme, prijevoz i rad te fugiranje fugirnom masom prema odabiru investitora. Rad se mjeri po m ² postavljenog opločnika, uključivo s izradom podloge od cementnog morta. (samo rad).				
a.)	Površine do 5 m ²	m ²	1,00	750,00 kn	750,00 kn
b.)	Površine preko 5m ²	m ²	1,00	580,00 kn	580,00 kn
10.3.8.	Ugradnja betonskog opločnika. Stavka obuhvaća dobavu i ugradnju betonskih opločnika. Rad se mjeri u m ² postavljenog opločnika.				
a)	betonski opločnik sive boje. Uključen rad i materijal.	m ²	1,00	290,00 kn	290,00 kn
b)	betonski opločnik preostalih boja. Uključen rad i materijal.	m ²	1,00	320,00 kn	320,00 kn
c)	betonski opločnik - Uključen samo rad.	m ²	1,00	180,00 kn	180,00 kn
UKUPNO BETONSKI RADOVI					12.875,00 kn
11.	OSTALI RADOVI				
11.1.	Poklopci revizijskih okana s ispunom od opločnika. Stavka obuhvaća dobavu i ugradnju okvira i poklopca ("kade") od nehrđajućeg čelika debljine 3 mm za ugradnju završne obloge od opločnika. Klasa opterećenja C250. Veličinu okvira, poklopca i dubinu "kade" odrediti temeljem izmjere na terenu. Obračunava se po komadu saniranog, niveliranog okna.	kom	1,00	5.500,00 kn	5.500,00 kn
11.2.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca u kolniku sa okvirom postojećih revizijskih okana kanalizacijske i vodovodne mreže koji se nalaze u području zahvata. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, pojačanje gornje ploče i ugradnju novog poklopca nazivnog opterećenja 400kN na određenu kotu.	kom	1,00	1.600,00 kn	1.600,00 kn
11.3.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca u kolniku sa okvirom postojećih revizijskih okana kanalizacijske i vodovodne mreže koji se nalaze u području zahvata. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, pojačanje gornje ploče i ponovnu ugradnju postojećih poklopaca na određenu kotu.	kom	1,00	950,00 kn	950,00 kn
11.4.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca sa okvirom postojećih TK zdenaca koji se nalaze u području zahvata, u pješačkoj stazi. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, popravak oštećenih dijelova okna, betoniranje i ponovnu ugradnju postojećeg poklopca na određenu kotu.	kom	1,00	2.000,00 kn	2.000,00 kn
UKUPNO OSTALI RADOVI					10.050,00 kn

12.	TESARSKI RADOVI				
12.1.	Dobava, izrada, postavljanje, skidanje i čišćenje dvostrane oplata. U cijenu su uključene vrijednosti svih radova i materijala. Jednostrana i dvostrana oplata.	m ²	1,00	130,00 kn	130,00 kn
UKUPNO TESARSKI RADOVI					130,00 kn
13.	ARMIRAČKI RADOVI				
13.1.	Dobava, sječenje, savijanje i postava rebrastog čelika, zavarenih armaturnih mreža prema planovima savijanja armature, obvezna postava armature na plastične ili bet. podmetače. Armatura je u troškovniku obračunata aproksimativno, dok će se točan izračun izvršiti prema nacrtima savijanja, po profilima. - mrežasta armatura - čelik B500B - rebrasta armatura - čelik B500B	kg	1,00	11,00 kn	11,00 kn
UKUPNO TESARSKI RADOVI					11,00 kn
14.	ZAVRŠNI RADOVI NA UREĐENJU				
14.1.	Uklanjanje viška mješovitog materijala s bankina. Stavka obuhvaća iskop, odvoz materijala na deponiju sa uključenim troškovima deponiranja.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn
14.2.	Planiranje i zatravljanje površina. Valjanje, planiranje i humusiranje ravnih zelenih površina te sadnja određene vrste trave sukladne ekološkim uvjetima zbog sigurnosti rasta vegetacije. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju humusnog ili zemljanog materijala u sloju debljine do 20 cm. Razasrti sloj humusa je potrebno uvaljati laganim valjkom. U slučaju suhog vremena potrebno je vlažiti zasijane površine.	m ²	1,00	25,00 kn	25,00 kn
14.3.	Sanacija pročelja objekata koje se nalaze u djelokrugu izvođenja radova zbog nivelacije asfaltnog ili betonskog nogostupa ili ugradnje drugih betonskih elemenata. Stavka obuhvaća uklanjanje oštećene površine, impregniranje te nanošenje novog sloja završne obloge.	m ²	1,00	300,00 kn	300,00 kn
14.4.	Nabava, dobava svog potrebnog materijala i izvedba horizontalne hidroizolacije ili vertikalne hidroizolacije. Hidroizolacija se izvodi polaganjem slijedećih slojeva na potpuno očišćenu i suhu betonsku podlogu: 1. hladni premaz kao Resitol; 2. varena bitumenska traka kao Bitufix GV4 (2 sloja). Hidroizolacija se uzdiže 30 cm uz zidove. Postava bitumenskih traka prema uputama proizvođača. Obračun po m ² tlocrtno površine	m ²	1,00	150,00 kn	150,00 kn
14.5.	Čišćenje nogostupa. Stavka obuhvaća ručno čišćenje svih vrsta nogostupa.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn
ZAVRŠNI RADOVI NA UREĐENJU					535,00 kn
15.	INTERVENTNI RADOVI				
	<i>Jedinične cijene navedenih radova se za vrijeme blagdana i nedjeljom uvećavaju za 100%</i>				
15.1.	Ophodnja nogostupa	sat	1,00	250,00 kn	250,00 kn
15.2.	Čišćenje nogostupa - strojno	sat	1,00	350,00 kn	350,00 kn
15.3.	Čišćenje nogostupa - ručno	sat	1,00	75,00 kn	75,00 kn
15.4.	Čišćenje odvodnih kanalica - ručno	sat	1,00	75,00 kn	75,00 kn

15.5.	Interventno čišćenje nogostupa - na poziv	sat	1,00	400,00 kn	400,00 kn
15.6.	Interventni najam stroja rovokopača - na poziv	sat	1,00	350,00 kn	350,00 kn
15.7.	Interventni najam stroja bagera - na poziv	sat	1,00	500,00 kn	500,00 kn
15.8.	Interventni najam kamiona - na poziv	sat	1,00	400,00 kn	400,00 kn
15.9.	Interventni najam viličara - na poziv	sat	1,00	400,00 kn	400,00 kn
15.10.	Interventni najam četke - na poziv	sat	1,00	300,00 kn	300,00 kn
UKUPNO INTERVENTNI RADOVI					3.100,00 kn

B) TROŠKOVNIK ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U 2020.g.

A) RADOVI NA ODRŽAVANJU KOLNIKA
Svi radovi moraju biti izvedeni sukladno hrvatskim normama i Zakonu o gradnji NN 153/13; 20/2017; 39/19; 125/19
U svim stavkama koje uključuju odvoz viška materijala na odlagalište, jedinične cijene moraju uključivati sve troškove deponiranja, uključujući utovar, istovar, razastiranje i planiranje. Izvođač radova dužan je u potpunosti osigurati prijevoz na samom gradilištu i na javnim prometnim površinama.
U zoni zahvata gdje je naznačeno postojanje instalacija, izvođač radova je obavezan, u prisutstvu vlasnika instalacija, izvršiti iskapanja radi utvrđivanja stvarnog položaja i dubine postojećih instalacija i energetskih kablova uključivo i zatrpavanje rova po utvrđivanju položaja instalacija. Navedeni radovi moraju biti uključeni u jedinične cijene stavki troškovnika.
Izvođač radova je dužan prije početka radovi izvršiti obilazak gradilišta zajedno s predstavnikom investitora te izraditi fotodokumentaciju postojećeg stanja građevine. Također je dužan održavati gradilište za vrijeme izvođenja radova (održavanje zelenila, vertikalne i horizontalne signalizacije, turističke signalizacije, privremene regulacije i svega ostaloga što je u funkciji sigurnog odvijanja prometa).
Za sve radove i ugrađenu robu moraju se dostaviti izjave o sukladnosti, certifikati, atestna dokumentacija i tekuća ispitivanja. Obračun izvedenih radova se vrši temeljem građevinske knjige, obračunskih nacрта i fotodokumentacije. Za sve radove se mora dobiti nalog za izvođenje istih od strane naručitelja u protivnom radovi neće biti priznati.

Red. br.	OPIS RADA	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	PRIVREMENA REGULACIJA PROMETA				
1.1.	Postavljanje privremene regulacije prometa na gradilištima sukladno prometnom elaboratu. Stavka obuhvaća nabavu, dopremu i postavljanje znakova privremene regulacije prometa. Obračun prema broju lokacija izvođenja radova. Prometni elaborat osigurava Naručitelj radova.	kompl.	11,00	1.000,00 kn	11.000,00 kn
	UKUPNO PRIVREMENA REGULACIJA PROMETA				11.000,00 kn
3.	ČIŠĆENJE I PRIPREMA TERENA				
	Sječa šiblja i stabala, odsijecanje granja, rezanje stabala i debelih grana na dužine pogodne za prijevoz, vađenje korijenja, šiblja te starih panjeva i panjeva novo posječenih stabala, te njihov utovar, prijevoz, zbrinjavanje, deponiranje i uređenje deponije po izboru Izvoditelja.				
3.1.	Čišćenje terena u pojasu građenja od raslinja, visoke trave, živice, eventualnog grmlja i drugih elemenata koji smetaju. U cijenu uključen utovar i odvoz na mjesnu deponiju.	m ²	1,00	12,00 kn	12,00 kn
3.2.	Uklanjanje grmlja i šiblja do Ø 10 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto uporabe ili zbrinjavanja. Obračun je po m ² očišćene zarasle površine.	m ²	1,00	15,00 kn	15,00 kn
3.3.	Uklanjanje drveća do Ø 10 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto uporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	45,00 kn	45,00 kn
3.4.	Uklanjanje drveća i panjeva Ø 10-30 cm. Ovaj rad obuhvaća uklanjanje drveća i panjeva s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, prijevoz na odlagalište te uključivo uređenje istog.	kom	1,00	100,00 kn	100,00 kn
3.5.	Uklanjanje drveća i panjeva Ø od 30 do 50 cm s odsijecanjem grana na dužine pogodne za prijevoz, čišćenje i uklanjanje sveg nepotrebnog materijala zaostalog nakon izvedenih radova, uključujući utovar i prijevoz na mjesto uporabe ili zbrinjavanja.	kom	1,00	750,00 kn	750,00 kn
	UKUPNO ČIŠĆENJE I PRIPREMA TERENA				922,00 kn
4.	UKLANJANJE POSTOJEĆIH KONSTRUKCIJA I OBJEKATA NA PODRUČJU ZAHVATA				
	Radovi rušenja i uklanjanja postojećih objekata kolničke konstrukcije, rubnjaka, betonskih kanalice, postojećih rigola, kolnih prilaza i ostalih elemenata koji su u području zahvata. Uključuju i utovar u prijevozna sredstva te odvoz i zbrinjavanje na stalnu deponiju. Mjesto deponije dužan je osigurati Izvoditelj radova.				
4.1.	Vađenje, demontiranje i izmještanje prometnih znakova i reklamnih ploča s utovarom i prijevozom na	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn

	mjesto uporabe ili zbrinjavanja.				
4.2.	Uklanjanje postojećih čeličnih prepreka, ograda i sl., te utovar i prijevoz na mjesto uporabe ili zbrinjavanja. Obračun je po kom uklonjene ograde, stupa ili druge čelične prepreke.	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn
4.3.	Vađenje i demontiranje čelične ograde. Stavka obuhvaća vađenje i demontiranje svih sastavnih elemenata ograde, betona stupića te utovar i prijevoz na mjesto uporabe i zbrinjavanja.	m'	1,00	50,00 kn	50,00 kn
4.4.	Strojno zasjecanje asfalta i betona. Stavkom su obuhvaćena sva strojna zasjecanja asfalta na mjestima uklapanja nove i stare kolničke konstrukcije ili nogostupa, na mjestima proširenja kolnika, zasjecanja pri izvedbi prekopa i sl. Cijena obuhvaća sav rad, opremu i materijal potreban za potpuno dovršenje stavke.	m'	1,00	26,00 kn	26,00 kn
4.5.	Razbijanje ili raskopavanje asfalta ili betona do 15cm debljine na svim potrebnim mjestima. U cijenu uračunat utovar i odvoz razbijenog materijala na deponiju.	m ²	1,00	40,00 kn	40,00 kn
4.6.	Strojno rušenje kolničke i drugih konstrukcija upotrebom pneumatskog čekića (Pick-Hammera). U cijenu uračunat utovar i odvoz razbijenog materijala na deponiju.	m ²	1,00	80,00 kn	80,00 kn
UKUPNO UKLANJANJE POSTOJEĆIH KONSTRUKCIJA I OBJEKATA NA PODRUČJU ZAHVATA					496,00 kn
5.	ZEMLJANI RADOVI				
5.1.	ZEMLJANI RADOVI ZA INSTALACIJE I ODVODNJU				
5.1.1.	Probni iskopi radi utvrđivanja stvarnog položaja postojećih instalacija uz nadzor predstavnika poduzeća čije su instalacije. Iskope vršiti isključivo ručno.	m ³	1,00	110,00 kn	110,00 kn
5.1.2.	Planiranje dna rova s točnošću ± 2 cm.	m ²	1,00	4,70 kn	4,70 kn
5.1.3.	Ručni iskop rova za polaganje kanalizacijskih cijevi i revizijskih okana i slivnika u materijalu "C" kategorije, dubine do 2 m.	m ³	1,00	110,00 kn	110,00 kn
5.1.4.	Strojni iskop rova za polaganje kanalizacijskih cijevi i revizijskih okana i slivnika u materijalu "C" kategorije, dubine do 2 m.	m ³	1,00	75,00 kn	75,00 kn
5.1.5.	Izmuljenje i čišćenje cestovnih jaraka. Stavka obuhvaća strojno čišćenje i produbljivanje postojećih zamuljanih cestovnih jaraka u tlu.	m'	1,00	35,00 kn	35,00 kn
5.1.6.	Iskop procijednice (barbakane). Stavka obuhvaća iskop, odvoz materijala na deponiju sa uključenim troškovima deponiranja te zasipanje procijednice kamenim agregatom 16-32 mm.	kom	1,00	150,00 kn	150,00 kn
5.1.7.	Iskop odvodnog jarka. Stavka obuhvaća strojni iskop jaraka u materijalu "C" kategorije s uređenjem dna i pokosa, 0,50m ³ /m'.	m'	1,00	38,00 kn	38,00 kn
5.2.	ZEMLJANI RADOVI ZA KOLNIČKU KONSTRUKCIJU I NOGOSTUPE				
5.2.1.	Široki iskop materijala "C" kategorije za novu konstrukciju nogostupa ili ceste. U stavku je uključen iskop postojeće asfaltne i betonske konstrukcije i pratećih betonskih elemenata koji smetaju (betonski	m ³	1,00	65,00 kn	65,00 kn

	rubnjak, kanalice i sl.)				
5.2.2.	Široki iskop mješovitog materijala za novu konstrukciju nogostupa ili ceste. U stavku je uključen iskop postojeće asfaltne i betonske konstrukcije i pratećih elemenata koji smetaju (betonski rubnjak, kanalice i sl.)	m ³	1,00	75,00 kn	75,00 kn
5.2.3.	Grubo i fino strojno planiranje posteljice na ± 2cm, te zbijanje prema potrebi.	m ²	1,00	4,70 kn	4,70 kn
5.3.	ZEMLJANI RADOVI ZA OSTALE LINIJSKE OBJEKTE I POSLOVE				
5.3.1.	Skidanje humusa - stavka obuhvaća iskop sloja humusa prosječne debljine 20 cm, odvoz na mjesto oporabe ili zbrinjavanja i sve troškove deponiranja.	m ³	1,00	65,00 kn	65,00 kn
5.3.2.	Kombinirani iskop rovova malih presjeka <0,5m ³ /m' (trakasti temelji, rovovi za instalacije i sl.).	m'	1,00	35,00 kn	35,00 kn
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI					767,40 kn
6.	NASIPNI MATERIJALI				
6.1.	Nasipavanje zemljanog materijala. Ovaj rad obuhvaća nasipe zemljom, a to su: nasipi ispod bankina i nasipi za budući zeleni pojas. Za nasip je moguće koristiti zemljani materijal dobiveni iskopom. Rad uključuje i istovar materijala iz prijevoznog sredstva.	m ³	1,00	45,00 kn	45,00 kn
6.2.	Zatrpavanje dna rova pijeskom, debljine 10 cm. Jedinčna cijena obuhvaća nabavu, prijevoz i razastiranje materijala u zadanim debljinama te sav ostali rad, opremu i materijal potreban za potpuno dovršenje stavke.	m ³	1,00	155,00 kn	155,00 kn
6.3.	Izrada nasipa (uključuje nabavu materijala) - Izrada sloja zamjene materijala debljine 40 cm. Sloj se izvodi nasipavanjem kamenog materijala na pripremljenom sloju geotekstila. Materijal za nasip je kameni materijal s max veličinom zrna do 30 mm	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.4.	Izrada nasipa (uključuje nabavu materijala) - Izrada sloja zamjene materijala debljine 60 cm. Nasivi sloj se izrađuje nasipavanjem kamenog materijala na pripremljenoj podlozi od kamenog nasipa. Materijal sloja je kameni materijal s veličinom zrna do 63mm	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn
6.5.	Izrada nasipa od pijeska. Rad obuhvaća dobavu piješanog materijala, valjanje i planiranje površina. Razastrti sloj pijeska je potrebno uvaljati.	m ³	1,00	155,00 kn	155,00 kn
6.6.	Zatrpavanje rova zemljanim materijalom iz iskopa. Jedinčna cijena obuhvaća zatrpavanje rova te sav ostali rad, materijal i opremu potrebnu za potpuno dovršenje stavke.	m ³	1,00	20,00 kn	20,00 kn
6.7.	Zamjena sloja slabog temeljnog tla boljim materijalom zahtjeva kakvoće Sz≥100 %, Ms≥25 MN/m ² , te utovarom i prijevozom iskopanog materijala na mjesto oporabe ili zbrinjavanja. U cijeni je uključen široki strojni iskop sloja slabog tla debljine prema uputama stručne osobe ovlaštenog od strane investitora s utovarom i prijevozom na odlagalište, nabavom i prijevozom dobrog nasipnog materijala, te	m ³	1,00	220,00 kn	220,00 kn

	planiranje i zbijanje nasipnih slojeva.				
6.8.	Izrada podloge za polaganje opločnika od drobljenog agregata granulacije 0/4 mm, u sloju debljine do d= 5 cm, sa poravnavanjem prevlačenjem aluminijskim ili drvenim profilom po vodilicama. Potrebno je osigurati poprečni nagib za odvodnju 1% do 2,5 %.	m ³	1,00	285,00 kn	285,00 kn
6.9.	Izrada podloge za polaganje opločnika od drobljenog agregata granulacije 4/8 mm, u sloju debljine do d= 5 cm, sa poravnavanjem prevlačenjem aluminijskim ili drvenim profilom po vodilicama . Potrebno je osigurati poprečni nagib za odvodnju 1% do 2,5 %.	m ³	1,00	285,00 kn	285,00 kn
UKUPNO NASIPNI MATERIJALI					1.605,00 kn
7.	ODVODNI SUSTAVI				
7.1.	Izrada plitkih drenaža. Rad obuhvaća iskop materijala za drenažni rov, nabavu, dobavu i izvedbu betonske podloge od betona normiranog zadanog sastava klase C 16/20 na uređenu podlogu. Nabavu, dobavu i polaganje drenažne perforirane cijevi kružnog presjeka Ø63 - Ø110 mm te nabavu, dobavu i ugradnju filtarskog kamenog sloja krupnoće 8-63mm oko drenažne cijevi u drenažnom jarku.	m'	1,00	101,00 kn	101,00 kn
7.2.	Ugradnja odvodnih cijevi oborinske kanalizacije oznake UKC. Nabava, transport i ugradnja odvodnih cijevi cestovne kanalizacije od PVC cijevi - SN8.				
a)	DN 110	m'	1,00	100,00 kn	100,00 kn
b)	DN 160	m'	1,00	200,00 kn	200,00 kn
c)	DN 200	m'	1,00	250,00 kn	250,00 kn
7.3.	Ugradnja odvodnih cijevi oborinske kanalizacije. Nabava, transport i ugradnja odvodnih cijevi kanalizacije od PEHD cijevi (korugirane cijevi).				
a)	PEHD DN 160	m'	1,00	220,00 kn	220,00 kn
b)	PEHD DN 200	m'	1,00	240,00 kn	240,00 kn
c)	PEHD DN 250	m'	1,00	260,00 kn	260,00 kn
d)	PEHD DN 300	m'	1,00	280,00 kn	280,00 kn
7.4.	Nabava, doprema i ugradnja revizijskog okna od PEHD do D=1000 mm te visine do 2500mm (sa ugrađenim naglancima na mjestima spojeva). Cijevi moraju zadovoljiti kriterij obodne krutosti SN 8. Otvor okna se pokriva armiranobetonskom pločom sa temeljom. Iznad ploče postavlja se lijevanoželjezni poklopac. Ploča, temelj i poklopac nisu uključeni u cijenu okna. Obračun radova po komadu ugrađenog okna.	kom	1,00	6.500,00 kn	6.500,00 kn
7.5.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine od 15cm do 20cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporem.	m'	1,00	1.300,00 kn	1.300,00 kn

7.6.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine od 20cm do 35cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporem.	m'	1,00	1.500,00 kn	1.500,00 kn
7.7.	Dobava i montaža kanala za linijsku odvodnju oborinskih voda po sistemu tipa MONOBLOCK RD 150V -Kanal, F900 ili jednakovrijedno. Tijelo kanala i pokrovne rešetke izvedeni su monolitno iz polimernog betona natur boje. Građevinske duljine kanala 100cm, građevinska širina 21cm, svjetla širina 15cm, ukupna visina 38cm za razred opterećenja F900 kn u skladu s EN 1433. Kanal se izvodi polaganjem na betonsku podlogu klase betona C20/25 debljine sloja 15cm. U cijenu su uračunate i bočne stranice za zatvaranje.	m'	1,00	2.200,00 kn	2.200,00 kn
7.8.	Dobava i ugradnja sustava linijske odvodnje sa rešetkom širine do 3cm - kanal, za razred opterećenja C250 u skladu s EN 1433 - Rad se mjeri u m' izvedenog sustava linijske odvodnje s kanalom, revizijskim elementom i rasporem jednako vrijedno kao ACO Multiline kanal sa pripadajćim ACO Brickslot V rešetkama, razreda opterećenja do D400 prema HRN EN 1433.	m'	1,00	2.200,00 kn	2.200,00 kn
7.9.	Tipski ispus (šabirnik) iz rubnjaka ili odvodnog kanala s integriranim kanalom od polimerbetona otpornog na sol i smrzavanje sa ili bez revizije za čišćenje. Ugrađuje se na betonsku podlogu od betona C25/30. Stavka obuhvaća ugradnju ispusta.	kom	1,00	800,00 kn	800,00 kn
7.10.	Popravak postojećih slivnika - uklanjanje postojećih rešetki, popravak oštećenih dijelova slivnika, čišćenje slivnika i čišćenje odvoda slivnika. Betoniranje vijenca te ponovna ugradnja rešetke sa okvirom.	kom	1,00	750,00 kn	750,00 kn
7.11.	Izvedba upojnog bunara od perforirane cijevi kružnog presjeka DN 1000 ili manje. Stavka obuhvaća, iskop, izrada kamene podloge, postavljanje cijevi, postavljanje geotekstila i zasipavanje kamenog filterskog sloja oko cijevi. Stavka obuhvaća dubine od 1 m do 2 m. U cijenu nije uračunat poklopac.	kom	1,00	3.000,00 kn	3.000,00 kn
7.12.	Izrada slivnika - iskop dubine približno 2 m na pripremljenu betonsku podlogu, priključak na revizijsko okno ili direktno na cijev kanalizacije sa slivničkih veza odvodne cijevi DN160, slivna rešetka sa okvirom 400 x 400 mm nosivosti 400kN. Stijenke slivnika u cijeloj visini izbetonirati betonom C30/37.	kom	1,00	2.500,00 kn	2.500,00 kn
UKUPNO ODVODNI SUSTAVI					22.401,00 kn
8.	KOLNIČKA KONSTRUKCIJA				
8.1.	Strojno glodanje asfaltnih slojeva u sloju debljine do 8 cm. Jedinična cijena obuhvaća strojno glodanje asfaltnih slojeva u skladu s dogovorom i zahtjevima investitora, utovar, odvoz i istovar na površinu koju osigurava izvođač radova.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn

8.2.	Uređenje slabo nosivog temeljnog tla i posteljice polaganjem netkanog geotekstila, mase 300 gr/m ² . Uređenje slabo nosivog temeljnog tla i posteljice polaganjem geotekstila načina ugradnje (preklapanjem) na prethodno poravnato tlo. Obračun je prema stvarnoj površini tla na koji je položen geotekstil. U cijenu je uključen sav rad i nabava geotekstila.	m ²	1,00	10,00 kn	10,00 kn
8.3.	Uređenje slabog temeljnog tla primjenom polimernih geomreža tip B (mase 300 gr, maksimalne vlačne čvrstoće 30 kN/m). Rad se obračunava i mjeri prema stvarnoj površini tla na koju su položene polimerne geomreže.	m ²	1,00	32,00 kn	32,00 kn
8.4.	Izrada nosivog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala. Ovaj sloj ugrađuje se ispod kolnih, pješačkih i drugih površina. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju drobljenog kamenog materijala veličine zrna 0-63 mm. Zahtjevi kvalitete su: stupanj zbijenosti, Ms=60 MN/m ² .	m ³	1,00	250,00 kn	250,00 kn
8.5.	Razastiranje mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala u sloju debljine do 10 cm. Drobljeni kameni materijal se razastire i zbija radi korekcije nivelete. Razastiranje i zbijanje se obavlja za to prikladnim strojevima. Jedinica cijena obuhvaća prijevoz, razastiranje i zbijanje kamenog materijala.	m ²	1,00	80,00 kn	80,00 kn
8.6.	Razastiranje prethodno glodanog asfaltnog materijala u sloju debljine do 10 cm. Glodani asfaltni materijal se razastire i zbija radi korekcije nivelete. Razastiranje i zbijanje se obavlja za to prikladnim strojevima. Jedinica cijena obuhvaća prijevoz, razastiranje i zbijanje glodanog asfaltnog materijala.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn
8.7.	Izrada kamenih bankina od drobljenog kamenog materijala. Širina bankine 0,50 m, kameni materijal granulacije 0-30 ili 0-63 mm u sloju debljine 10 cm, u zbijenom stanju Ms≥ 40 MN/m ² .	m ¹	1,00	30,00 kn	30,00 kn
8.8.	Izrada nosivog sloja od cementom stabiliziranog kamenog materijala. Ugrađeni sloj mora zadovoljavati kriterij nosivosti od b28 =3-6,0MN/m ² . Nosivi sloj od cementom stabiliziranog zrnatog kamenog materijala debljine sloja od 10cm.	m ³	1,00	450,00 kn	450,00 kn
8.9.	Nabava, doprema i ugradnja travnate rešetke od polipropilena debljine 3,8-4cm, maksimalne nosivosti na tlačno opterećenje od 100kN, tipa ACO Areal, Guttagarden ili jednakovrijedno. Stavka obuhvaća iskop dubine 30cm, planiranje posteljice, nasipavanje šljunka 0/32 ili 0/45mm u debljini od 30cm, polaganje netkanog geotekstila 130g/m ² na prethodno zbijeni sloj šljunka, nasipavanje pijeska/sipine granulacije 0-4mm u debljini od 5cm, ugradnja travne rešetke te ispunjavanje rešetki zemljanim materijalom i travnom smjesom, a sve prema uputama proizvođača i pravilima struke.	m ²	1,00	262,78 kn	262,78 kn
UKUPNO KOLNIČKA KONSTRUKCIJA					1.174,78 kn
9.	ZAVRŠNI SLOJEVI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE				

9.1.	Izrada bitumenskog međusloja za sljepljivanje asfaltnih slojeva s bitumenskom emulzijom. Prije početka prskanja bitumenskom emulzijom, površina mora biti suha i čista. U cijeni su sadržani svi troškovi nabave materijala, prijevoz, oprema i sve ostalo što je potrebno za potpuno izvođenje radova.	m ²	1,00	7,00 kn	7,00 kn
9.2.	Strojna izrada asfaltno habajućeg sloja AC Surf proizvedenog i ugrađenog po vrućem postupku vrste bitumena i agregata prema potvrđenom radnom sastavu. U cijenu je uključena nabava i prijevoz proizvedene mješavine od agregata i bitumena kao veziva nazivne veličine najvećeg zrna vrste kamenog materijala i granulometrijskog sastava prema HRN EN 13043:2003 (agregati); HRN EN 12591:2009 (cestograđevni bitumen) i HRN EN 13108-1:2007 (asfaltbeton) te ugradba (razastiranje i zbijanje). Stavka podrazumijeva asfaltiranje linijskih ili pojedinačnih oštećenja kolnika.				
a)	AC 8 surf 50/70 AG4 M4 debljine 4 cm	m ²	1,00	110,00 kn	110,00 kn
b)	AC 11 surf 50/70 AG4 M4 debljine 4 cm	m ²	1,00	100,00 kn	100,00 kn
c)	AC 16 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	135,00 kn	135,00 kn
d)	AC 16 base 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	125,00 kn	125,00 kn
e)	AC 22 base 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	115,00 kn	115,00 kn
f)	AC 32 base 50/70 AG4 M4 debljine do 8 cm	m ²	1,00	135,00 kn	135,00 kn
9.3.	Kombinirana strojna i ručna izrada asfaltno habajućeg sloja (AC Surf) proizvedenog i ugrađenog po vrućem postupku, vrste bitumena i agregata prema potvrđenom radnom sastavu. U cijenu je uključena nabava i prijevoz prethodno strojno proizvedene mješavine od agregata i bitumena kao veziva, nazivne veličine najvećeg zrna, vrste kamenog materijala i granulometrijskog sastava prema HRN EN 13043:2003 (agregati); HRN EN 12591:2009 (cestograđevni bitumen) i HRN EN 13108-1:2007 (asfaltbeton) te ugradba (razastiranje i zbijanje). Stavka podrazumijeva asfaltiranje linijskih ili pojedinačnih oštećenja kolnika.				
a)	AC 11 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 5 cm	m ²	1,00	115,00 kn	115,00 kn
b)	AC 16 surf 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	140,00 kn	140,00 kn
c)	AC 16 base 50/70 AG4 M4 debljine do 6 cm	m ²	1,00	130,00 kn	130,00 kn
9.4.	Popravak ispuha. Obuhvaća zasijecanje te iskop u debljini 40cm, uklanjanje, utovar, odvoz na deponiju, te dobava i ugradnja kamenog materijala zrna krupnoće od 0 do 63 mm. Špricanje rubova bitumenskom emulzijom te dobava i ugradnja asfaltne mješavine debljine do 6 cm. čišćenje i uređenje okolnog terena nakon izvedenih radova.	m ²	1,00	250,00 kn	250,00 kn

9.5.	Asfaltne izbočine za smirivanje prometa kojima se utječe na usporavanje brzine kretanja vozila, a sve sukladno pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama. Izrađuju se od asfaltnog sloja betona propisanih dimenzija za brzinu prometa od 40 km/h ili manje. Njihova širina ne smije biti manja od 90 cm, a visina ne smije prelaziti 5 cm, te se iscrtavaju horizontalnom signalizacijom (strelicama) prema pravilniku.	m'	1,00	350,00 kn	350,00 kn
UKUPNO ZAVRŠNI SLOJEVI KOLNIČKE KONSTRUKCIJE					1.712,00 kn
10.	BETONSKI RADOVI				
10.1.	Nabava, doprema, ugradnja i njega svježeg betona razreda čvrstoće prema potrebama ili zahtjevu investitora. U cijenu su uključeni dodaci za ubrzavanje očvršćivanja u zimskim uvjetima i dodaci za usporivanje vezanja pri povišenim temperaturama zraka. Obračun po m ³ ugrađenog betona.				
a)	Klasa C12/15 zemljovlažni	m ³	1,00	650,00 kn	650,00 kn
b)	Klasa C16/20 zemljovlažni	m ³	1,00	720,00 kn	720,00 kn
c)	Klasa C16/20 X0, Dmax 16	m ³	1,00	780,00 kn	780,00 kn
d)	Klasa C25/30, XC2, Dmax 16	m ³	1,00	830,00 kn	830,00 kn
e)	Klasa C25/30, XC2, XF2, Dmax 16, VDP 1	m ³	1,00	900,00 kn	900,00 kn
f)	Klasa C30/37, XC4, XD2, XA1, XF3, XF4, VDP 2, Dmax 16	m ³	1,00	950,00 kn	950,00 kn
10.2.	Betonski temelj za stup javne rasvjete visine h=8-10 m dimenzija 1,0×1,0×1,0 m, s pažljivim ručno-strojnim iskopom jame za temelj bez obzira na kategoriju zemljišta, planiranjem dna građevne jame, zbijanjem (Ms-40MN/m ²) prije betoniranja temelja, izradom oplata i betoniranjem temelja betonom klase C30/37, razreda izloženosti XC4, ugradnjom anker vijaka i ploče, izradom glazure kape i zalijevanjem cementnim mortom nakon postavljanja stupa. Stavka obuhvaća i zatrpavanje okoline temelja finim materijalom iz iskopa ili zamjenskim materijalom i odvoz viška materijala na odlagalište. Obračun po komadu izvedenog temelja.	kom	1,00	1.350,00 kn	1.350,00 kn
10.3.	UGRADNJA GOTOVIH BETONSKIH ELEMENATA				
10.3.1.	Ugradnja rubnjaka (na podlozi od betona klase C 12/15) od predgotovljenih betonskih elemenata klase C 35/45. U cijenu je uključena izvedba podloge, nabava i doprema predgotovljenih elemenata i betona, privremeno uskladištenje i razvoz, svi prijevozi i prijenosi, priprema podloge, rad na ugradnji s obradom sljubnica i njega betona.				
a)	Betonski rubnjak pp 8/20/100	m'	1,00	95,00 kn	95,00 kn
b)	Betonski rubnjak pp 10/20/100	m'	1,00	110,00 kn	110,00 kn
c)	Betonski rubnjak pp 15/25/100	m'	1,00	130,00 kn	130,00 kn
d)	Betonski rubnjak pp 18/25/100	m'	1,00	140,00 kn	140,00 kn
e)	Granitni rubnjak pp 10/20/100	m'	1,00	350,00 kn	350,00 kn
f)	Granitni rubnjak pp 15/25/30	m'	1,00	470,00 kn	470,00 kn
g)	Granitni rubnjak pp 15/25/100	m'	1,00	450,00 kn	450,00 kn
h)	Rubnjak s integriranim odvodnim kanalom (sistem	m'	1,00	950,00 kn	950,00 kn

	kao ACO)				
10.3.2.	Izrada betonskih segmentnih rigolica. Betonske rigolice se ugrađuju, na sloj podložnog betona klase C12/15. Rad se mjeri i obračunava u metrima izvedenih rigolica širine 40 cm.	m'	1,00	200,00 kn	200,00 kn
10.3.3.	Polaganje betonskih polucijevi za zaštitu postojećih instalacijama na mjestima gdje se nalaze u blizini posteljice.	m'	1,00	90,00 kn	90,00 kn
UKUPNO BETONSKI RADOVI					9.165,00 kn
11.	OSTALI RADOVI				
11.1.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca u kolniku sa okvirom postojećih revizijskih okana kanalizacijske i vodovodne mreže koji se nalaze u području zahvata. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, pojačanje gornje ploče i ugradnju novog poklopca nazivnog opterećenja 400kN na određenu kotu.	kom	1,00	1.600,00 kn	1.600,00 kn
11.2.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca u kolniku sa okvirom postojećih revizijskih okana kanalizacijske i vodovodne mreže koji se nalaze u području zahvata. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, pojačanje gornje ploče i ponovnu ugradnju postojećih poklopaca na određenu kotu.	kom	1,00	950,00 kn	950,00 kn
11.3.	Izvedba visinskog uklapanja poklopaca sa okvirom postojećih TK zdenaca koji se nalaze u području zahvata, u pješačkoj stazi. Rad obuhvaća uklanjanje postojećih poklopaca sa okvirom, popravak oštećenih dijelova okna, betoniranje i ponovnu ugradnju postojećeg poklopca na određenu kotu.	kom	1,00	2.000,00 kn	2.000,00 kn
UKUPNO OSTALI RADOVI					4.550,00 kn
12.	TESARSKI RADOVI				
12.1.	Dobava, izrada, postavljanje, skidanje i čišćenje dvostrane oplata. U cijenu su uključene vrijednosti svih radova i materijala. Jednostrana i dvostrana oplata.	m ²	1,00	130,00 kn	130,00 kn
UKUPNO TESARSKI RADOVI					130,00 kn
13.	ARMIRAČKI RADOVI				
13.1.	Dobava, sječenje, savijanje i postava rebrastog čelika, zavarenih armaturnih mreža prema planovima savijanja armature, obvezna postava armature na plastične ili bet. podmetače. Armatura je u troškovniku obračunata aproksimativno, dok će se točan izračun izvršiti prema nacrtima savijanja, po profilima. - mrežasta armatura - čelik B500B - rebrasta armatura - čelik B500B	kg	1,00	11,00 kn	11,00 kn
UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI					11,00 kn
14.	ZAVRŠNI RADOVI NA UREĐENJU				
14.1.	Uklanjanje viška mješovitog materijala s bankina. Stavka obuhvaća iskop, odvoz materijala na deponiju sa uključenim troškovima deponiranja.	m ²	1,00	30,00 kn	30,00 kn

14.2.	Planiranje i zatravljivanje površina. Valjanje, planiranje i humusiranje ravnih zelenih površina te sadnja određene vrste trave sukladne ekološkim uvjetima zbog sigurnosti rasta vegetacije. Rad obuhvaća dobavu i ugradnju humusnog ili zemljanog materijala u sloju debljine do 20 cm. Razastrti sloj humusa je potrebno uvaljati laganim valjkom. U slučaju suhog vremena potrebno je vlažiti zasijane površine.	m ²	1,00	25,00 kn	25,00 kn
UKUPNO ZAVRŠNI RADOVI NA UREĐENJU					55,00 kn

c) TROŠKOVNIK ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE 2020.

Šifra	Stavka	Jed. mjere	Kol.	Cijena	UKUPNO
1	Svjetlosni izvori u cjevastoj (tubularnoj) ili elipsoidnoj izvedbi				
	Nabava i ugradnja svjetlosnog izvora uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.				
	Svjetlosni izvori u tehnologiji visokotlačnog natrija proizvođača OSRAM, PHILIPS ili GE				
1.1	Životni vijek izvora 4 godine i manje od 50% kvarova unutar 28000h				
1.1.1	VtNa E27 4Y (Φ ≥ 6.500 lm) 70W	kom	1	86,00 kn	-
1.1.2	VtNa-I E27 4Y (Φ ≥ 6.500 lm) 70W, integriran propaljivač	kom	1	86,00 kn	-
1.1.3	VtNa E40 4Y (Φ ≥ 10.500 lm) 100W	kom	1	85,00 kn	-
1.1.4	VtNa E40 4Y (Φ ≥ 17.500 lm) 150W	kom	1	105,00 kn	-
1.1.5	VtNa E40 4Y (Φ ≥ 32.000 lm) 250W	kom	1	100,00 kn	-
1.1.6	VtNa E27 (Φ ≥ 8.000 lm) 110W	kom	1	80,00 kn	-
1.2	metalhalogene sijalice proizvođača OSRAM, PHILIPS ili GE				
	Životni vijek izvora 4 godine i manje od 50% kvarova unutar 20000h				
1.2.1	VtMH E27 3Y (Φ ≥ 7.000 lm) 70W	kom	1	220,00 kn	-
1.2.2	VtMH E40 4Y (Φ ≥ 10.000 lm) 100W	kom	1	260,00 kn	-
1.2.3	VtMH E40 4Y (Φ ≥ 15.500 lm) 150W	kom	1	270,00 kn	-

1.2.4	VtMH E40 4Y ($\Phi \geq 20.000$ lm) 250W	kom	1	175,00	kn	-
1.2.5	VtMH E40 4Y ($\Phi \geq 32.000$ lm) 400W	kom	1	200,00	kn	-
1.2.6	VtMH RX7S 3Y ($\Phi \geq 6.000$ lm) 70W	kom	1	110,00	kn	-
1.2.7	VtMH RX7S 3Y ($\Phi \geq 11.000$ lm) 150W	kom	1	110,00	kn	-
1.3	Fluokompaktni izvori - štedne sijalica proizvođača OSRAM ili PHILIPS					
1.3.1	Fluokompakt E27, 2 ili 4 pinska; 13 W	kom	1	45,00	kn	-
1.3.2	Fluokompakt E27, 2 ili 4 pinska; 18 W	kom	1	45,00	kn	-
1.3.3	Fluokompakt E27, 2 ili 4 pinska; 26 W	kom	1	45,00	kn	-
2	Svjetiljke (s predposnim blokom, bez svjetlosnog izvora)					
	Nabava, ugradnja (na nasadnik stupa, krak, fasadu ili zatezno uže) i spajanje na priključni kabel.					
2.1	CESTOVNA / DEKORATIVNA RASVJETA proizvođača TEP					
2.1.1	LVC-21 / 1xVtNa 150W ALFALUX	kom	1	1.270,00	kn	-
2.1.2	KAOS-1 / 1xVtNa 70W	kom	1	1.070,00	kn	-
2.1.3	KAOS-1 / 1xVtNa 150W	kom	1	1.250,00	kn	-
2.1.4	LVD-01 / 1xVtNa 70W ETALUX	kom	1	1.580,00	kn	-
2.1.5	KN-133 / 1xVtNa 150W TIVOLI	kom	1	1.420,00	kn	-
2.1.6	KN-163 / 1xVtNa 70 W TIVOLI	kom	1	1.400,00	kn	-
2.2	CESTOVNA RASVJETA proizvođača SITECO					
2.2.1	CX 100 Basic 6236 - 1070 N (1xVtNa) 70W, sjenilo PMMA	kom	1	980,00	kn	-
2.2.2	CX 100 Basic 1150 N (1xVtNa) 150W, sjenilo PMMA	kom	1	1.120,00	kn	-
2.2.3	CX 200 Basic 1250 N (1xVtNa) 250W, sjenilo PMMA	kom	1	1.420,00	kn	-
2.2.4	SC50 (1xVtNa) 70W, sjenilo ravno staklo	kom	1	1.200,00	kn	-
2.2.5	SC100 (1xVtNa) 100W, sjenilo ravno staklo	kom	1	1.220,00	kn	-
2.2.6	SC100 (1xVtNa) 150W, sjenilo ravno staklo	kom	1	1.250,00	kn	-
2.2.7	SC100 (1xVtNa) 250W, sjenilo ravno staklo	kom	1	1.250,00	kn	-
2.2.8	Lantern (1xVtNa) 70W	kom	1	1.800,00	kn	-
2.2.9	Lantern LED 25W	kom	1	3.250,00	kn	-

2.2.9	CESTOVNA / DEKORATIVNA RASVJETA proizvođača PHILIPS						
2.2.10	SGP 340 (1xVtNa) 70W, Selenium	kom	1	1.130,00	kn	-	
2.2.11	SGP 340 (1xVtNa) 100W, Selenium	kom	1	1.180,00	kn	-	
2.2.12	SGP 340 (1xVtNa) 150W, Selenium	kom	1	1.270,00	kn	-	
2.2.13	SGP 340 (1xVtNa) 150W, Selenium, sa dvostupanjskom prigušnicom 150/100W i regulatorom	kom	1	1.470,00	kn	-	
2.2.14	SGP 340 (1xVtNa) 250W, Selenium	kom	1	1.360,00	kn	-	
2.2.15	SGP 340 (1xVtNa) 250W, Selenium, sa dvostupanjskom prigušnicom 250/150W i regulatorom	kom	1	1.630,00	kn	-	
2.2.16	SGS 453 (1xVtNa) 150W, Iridium	kom	1	2.150,00	kn	-	
2.2.17	SGS 453 (1xVtNa) 150W, Iridium sa dvostupanjskom prigušnicom 150/100W i regulatorom	kom	1	2.400,00	kn	-	
2.2.18	SGS 454 (1xVtNa) 250W, Iridium	kom	1	2.250,00	kn	-	
2.2.19	SGS 453 (1xVtNa) 250W, Iridium sa dvostupanjskom prigušnicom 250/150W i regulatorom	kom	1	2.580,00	kn	-	
2.2.20	GPS 306 1xVtNa 150W, Luner, komplet s nosačem i predspojem	kom	1	1.550,00	kn	-	
2.2.21	SGP 340 LED 55W, Selenium	kom	1	3.130,00	kn	-	
2.2.22	SGP 340 LED 74W, Selenium	kom	1	3.220,00	kn	-	
2.2.23	BGP 383 LED GRN130-/830 II DM, 104W, Iridium LED	kom	1	5.280,00	kn	-	
2.2.24	BGP 303 LED 40W, Clearway	kom	1	2.000,00	kn	-	
2.2.25	BGP 303 LED 48W, Clearway	kom	1	2.070,00	kn	-	
2.2.26	BGP 303 LED 108W, Clearway	kom	1	2.260,00	kn	-	
2.2.27	BDS 660 LED 70W GRN 50-3S/830, Metronomis Sharp	kom	1	5.300,00	kn	-	
2.2.28	DBP 522 (1xVtMH) 70W, DecoScene	kom	1	5.070,00	kn	-	
2.2.29	DBP 523 (1xVtMH) 150W, DecoScene	kom	1	5.600,00	kn	-	
2.4	DEKORATIVNA RASVJETA tipa DEKOR						
2.4.1	VIR 1xVtNa 70W	kom	1	1.950,00	kn	-	
2.4.2	RAVA 1xHSE/HIE 70W	kom	1	1.450,00	kn	-	
2.4.3	NINO 1xHSE/HIE 70W	kom	1	5.600,00	kn	-	
2.5	CESTOVNA / DEKORATIVNA RASVJETA proizvođača SCHREDER						
2.5.1	AMBAR 2 VtNa 70W	kom	1	1.050,00		-	

					kn	-
2.5.2	AMBAR 2 VtNa 100W	kom	1	1.100,00	kn	-
2.5.3	ALURA VtNa 70W	kom	1	3.350,00	kn	-
2.5.4	ALURA VtMH 70W	kom	1	3.350,00	kn	-
2.5.5	ALURA VtNa 150W	kom	1	3.650,00	kn	-
2.5.6	ALURA VtMH 150W	kom	1	3.650,00	kn	-
2.5.7	Focal VtMH 70W	kom	1	2.800,00	kn	-
2.6	CESTOVNA / DEKORATIVNA RASVJETA proizvođača THORN					
2.6.1	ORACLE 1 VtNa 70W	kom	1	1.700,00	kn	-
2.6.2	ORACLE 1 VtNa 100W	kom	1	1.750,00	kn	-
2.6.3	ORACLE 1 VtNa 150W	kom	1	1.730,00	kn	-
2.6.4	PLURIO VtNa 70W	kom	1	1.620,00	kn	-
2.6.5	PLURIO VtNa 100W	kom	1	1.750,00	kn	-
2.7	REFLEKTOR proizvođača PHILIPS					
2.7.1	RVP 251 1x SON-T 70 W 230 V Tempo 2, komplet sa žaruljom	kom	1	700,00	kn	-
2.7.2	RVP 351 1x SON-T 250 W 230 V Tempo 3, komplet sa žaruljom	kom	1	850,00	kn	-
2.7.3	RVP 351 1xHPI-T 250 W 230 V Tempo 3, komplet sa žaruljom	kom	1	850,00	kn	-
2.7.4	RVP 351 1xHPI-T 400 W 230 V Tempo 3, komplet sa žaruljom	kom	1	900,00	kn	-
2.8	REFLEKTOR proizvođača TEP					
2.8.1	LVR-09 / 1xMHN-TD 70 W VICTOR	kom	1	970,00	kn	-
2.8.2	LVR-12 / 1xSON-T ili 1xHPI-T 250 W SUPERNOVA SS (ili SU)	kom	1	1.150,00	kn	-
2.8.3	LVR-12 / 1xSON-T ili 1xHPI-T 400 W SUPERNOVA SS (ili SU)	kom	1	1.350,00	kn	-
2.9	REFLEKTOR proizvođača ARES					
2.9.1	Nabo 225 power LED 18W, komplet sa ugradnom kutijom i spojnicom IP68	kom	1	2.300,00	kn	-
2.9.2	Nabo 145 power LED 9W, komplet sa ugradnom kutijom i spojnicom IP68	kom	1	2.100,00	kn	-
2.10	Svjetiljke i stupići proizvođača SBP					
2.10.1	Stupić visine 55cm sa integriranom LED svjetiljkom , 16W, tip KHA 5 LED, komplet sa temljinim vijcima i štitnikom protiv blještanja A0312	kom	1	2.290,00	kn	-
2.11	Demontaža svjetiljke s nasadnika, kraka, fasade ili sajle	kom	1	100,00	kn	-

2.12	Svjetiljka u vlasništvu naručitelja - ugradnja i spajanje	kom	1	100,00	kn	-
3 STUP						
Nabava i ugradnja rasvjetnog stupa na sidrene vijke.						
3.1	Rasvjetni stup proizvođača DALEKOVOD					
3.1.1	KORS 1B - 400	kom	1	1.130,00	kn	-
3.1.2	KORS 1B - 600	kom	1	1.400,00	kn	-
3.1.3	KORS 2B - 800	kom	1	2.340,00	kn	-
3.1.4	KORS 2B - 1000	kom	1	2.850,00	kn	-
3.1.5	CRS 1B - 3m	kom	1	1.140,00	kn	-
3.1.6	CRS 1B - 3,5m	kom	1	1.210,00	kn	-
3.1.7	CRS 1B - 4m	kom	1	1.350,00	kn	-
3.1.8	CRS 2B - 6m	kom	1	1.480,00	kn	-
3.1.9	CRS 2B - 8m	kom	1	2.150,00	kn	-
3.1.10	SRS 1B - 4m	kom	1	1.050,00	kn	-
3.1.11	SRS 1B - 5m	kom	1	1.350,00	kn	-
3.1.12	SRS 2B - 6m	kom	1	1.470,00	kn	-
3.1.13	SRS 2B - 7m	kom	1	1.980,00	kn	-
3.1.14	SRS 2B - 8m	kom	1	2.350,00	kn	-
3.1.15	SRS 2B - 8,5m	kom	1	2.250,00	kn	-
3.1.16	SRS 2B - 10m	kom	1	3.050,00	kn	-
3.2	Demontaža oštećenog rasvjetnog stupa.	kom	1	250,00	kn	-
3.3	Ugradnja rasvjetnog stupa u vlasništvu naručitelja na unaprijed pripremljenu podlogu (temelj, sidreni vijci).	kom	1	250,00	kn	-
4 RAZDJELNICE STUPOVA						
Nabava, ugradnja i spajanje razdjelnice stupa s pripadajućim osiguračem.						
4.1	Razdjelnice stupa					

4.1.1	EXTEH RRS 008, dolazne stezaljke za dva kabela 4x6-35mm ² , izlazne stezaljke 4x1,5-4mm ² IP54, klasa II, 500V, 25A, sa automatskim prekidačem C6A, 1P, 10kA	kom	1	165,00	kn	-
4.1.2	EXTEH RRS 008, dolazne stezaljke za dva kabela 4x6-35mm ² , izlazne stezaljke 4x1,5-4mm ² IP54, klasa II, 500V, 25A, sa 2 automatska prekidača C6A, 1P, 10kA	kom	1	180,00	kn	-
4.1.3	EXTEH RRS 12, dolazne stezaljke za dva kabela 5x4-16mm ² , izlazne stezaljke 5x2,5mm ² IP54, klasa II, 500V, 25A, sa automatskim prekidačem C6A, 1P, 10kA	kom	1	220,00	kn	-
4.1.4	EXTEH RRS 12, dolazne stezaljke za dva kabela 5x4-16mm ² , izlazne stezaljke 5x2,5mm ² IP54, klasa II, 500V, 25A, sa 2 automatska prekidača C6A, 1P, 10kA	kom	1	210,00	kn	-
4.1.5	EXTEH MVL, stezaljke za dva kabela 4-35mm ² , IP20, 400V, 20A, sa 2 osigurača 6A.	kom	1	120,00	kn	-
4.3	Demontaža oštećene razdjelnice stupa.	kom	1	20,00	kn	-
5 PRIGUŠNICE - balast						
Nabava, ugradnja i spajanje prigušnice uključivo demontaža i zbrinjavanje postojeće.						
5.1	Ugradnja i spajanje elektromagnetske prigušnice otvorene lakirane izvedbe za visokotlačne natrijeve i metalhalogene sijalice u poluparalelnom ili serijskom spoju proizvođača PHILIPS					
5.1.1	BSN 70 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	130,00	kn	-
5.1.2	BSN 100 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	150,00	kn	-
5.1.3	BSN 150 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	170,00	kn	-
5.1.4	BSN 250 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	210,00	kn	-
5.1.5	BSN 400 L407 ITS, 230-240 V, 50 Hz s termoprekidačem	kom.	1	290,00	kn	-
5.1.6	BSN 150/100 regulabilna prigušnica.	kom.	1	210,00	kn	-
5.1.7	BSN 250/150 regulabilna prigušnica.	kom.	1	290,00	kn	-
5.2	Ugradnja i spajanje elektromagnetske prigušnice otvorene lakirane izvedbe za živine (zamjenski natrij) sijalice proizvođača PHILIPS					
5.2.1	BHL 125 L307, 230V-240 V, 50 Hz	kom.	1	120,00	kn	-
5.2.2	BHL 250 L307, 230V-240 V, 50 Hz	kom.	1	190,00	kn	-
6	ANTIKOROZIVNA ZAŠTITA STUPOVA					

6.1	Temeljito čišćenje i priprema stupa za bojanje (žičana četka, brusni papir, razrjeđivač), premaz temeljnom bojom i završno strojno nanošenje boje za stupove do 4,25m visine.	kom	1	150,00	kn	-
6.2	Temeljito čišćenje i priprema stupa za bojanje (žičana četka, brusni papir, razrjeđivač), premaz temeljnom bojom i završno strojno nanošenje boje za stupove do 6,5m visine.	kom	1	150,00	kn	-
6.3	Temeljito čišćenje i priprema stupa za bojanje (žičana četka, brusni papir, razrjeđivač), premaz temeljnom bojom i završno strojno nanošenje boje za stupove preko 6,5m visine.	kom	1	250,00	kn	-
7	KUGLE, KONZOLE, KRAKOVI, NASADNICI					
	Nabava, ugradnja i spajanje kugle, kraka, konzole ili nasadnika uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.					
7.1	Kugla opal $\Phi=400$ mm.	kom	1	240,00	kn	-
7.2	Kugla opal $\Phi=500$ mm.	kom	1	250,00	kn	-
7.3	Pocinčani čelični krak promjera $\Phi=42$ ili 60 mm duljine ~25cm sa potrebnim spojnim materijalom za ugradnju na betonski stup	kom	1	150,00	kn	-
7.4	Pocinčani čelični krak promjera $\Phi=42$ ili 60 mm duljine ~70cm sa potrebnim spojnim materijalom za ugradnju na betonski stup	kom	1	200,00	kn	-
7.5	Pocinčani nasadnik promjera $\Phi=42$, 60 ili 76 mm	kom	1	120,00	kn	-
7.6	Pocinčani nasadnik za 2 svjetiljke	kom	1	430,00	kn	-
7.7	Pocinčani nasadnik za 3 svjetiljke	kom	1	550,00	kn	-
7.8	Barokna, ukrasna konzola duljine ~100cm za montažu na fasadu svjetiljke oblika fenjer tipa Tvrđa Osijek toplocinčana i bojana u crno.	kom	1	1.050,00	kn	-
7.9	Demontaža nasadnika, kraka ili sajle.	kom	1	80,00	kn	-
7.10	Čišćenje pranje sjenila ili kugle.	kom	1	10,00	kn	-
7.11	Vraćanje u funkcionalno stanje otkvačenog sjenila ili kugle.	kom	1	70,00	kn	-
7.12	Pocinčani čelični krak duljine 1,5m, za montažu na metalni stup javne rasvjete	kom	1	550,00	kn	-
7.13	Dvostruki pocinčani čelični krak duljine 2 x 1,5m, za montažu na metalni stup javne rasvjete	kom	1	800,00	kn	-
7.14	Pocinčani čelični krak duljine 1,2m, tip Vukovar, za montažu na metalni stup javne rasvjete	kom	1	600,00	kn	-

7.15	Dvostruki pocinčani čelični krak duljine 2 x 1,2m, tip Vukovar, za montažu na metalni stup javne rasvjete	kom	1	1.100,00	kn	-
8 SUPERPOZICIJSKI PROPALJIVAČ (IGNITER)						
Nabava, ugradnja i spajanje propaljivača uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.						
8.1 Ugradnja i spajanje elektronskog propaljivača (poluparalelni ili seriski spoj) proizvođača PHILIPS						
8.1.1	SN 57 (70 W)	kom.	1	90,00	kn	-
8.1.2	SN 58 (100-400 W)	kom.	1	90,00	kn	-
9 GRILA						
Nabava i ugradnja grla uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.						
9.1	E27 porculan	kom	1	45,00	kn	-
9.2	E40 porculan	kom	1	70,00	kn	-
9.3	E40 metalno	kom	1	100,00	kn	-
10 UZEMLJIVAČ						
Nabava i ugradnja ili spajanje trake uzemljenja / upozorenja.						
10.1	Čelična pocinčana traka Fe/Zn P 25x4 mm.	m	1	15,00	kn	-
10.2	Čelična pocinčana traka Fe/Zn P 30x4 mm.	m	1	15,00	kn	-
10.3	Cu uže 16mm ² .	m	1	25,00	kn	-
11 SPOJNICE						
Nabava i ugradnja / izrada spojnice, kablenskog završetka.						
11.1	RAICHEM EPKJ spojnice Al-Al, Al-Cu ili Cu-Cu 6-35mm ² .	kom	1	150,00	kn	-
11.2	Zatezna stezaljka za kabel X00-A.	kom	1	85,00	kn	-
11.3	Nosiva stezaljka za kabel X00-A.	kom	1	85,00	kn	-
11.4	Izolirana vijčana strujna stezaljka za kabel X00-A.	kom	1	85,00	kn	-
11.5	Križna spojnice za povezivanje uzemljivača.	kom	1	30,00	kn	-
11.6	Kablenski završetak za kabele 4x16mm ² ili 4x25mm ² .	kom	1	105,00	kn	-
12 Osigurači i topljivi ulošci osigurača u svjetiljci, razdjelnici stupa, ormaru i trafostanici						

Nabava i ugradnja osigurača uključivo demontaža i zbrinjavanje postojećeg.						
12.1	Neozed In=10A	kom	1	15,00	kn	-
12.2	NVO 25A ili 35A	kom	1	35,00	kn	-
12.3	NVO 50A ili 63A	kom	1	35,00	kn	-
12.4	NVO 80A ili 100A	kom	1	35,00	kn	-
12.5	Automatski C6A, 1P, minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	42,00	kn	-
12.6	Automatski C10A, 1P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	40,00	kn	-
12.7	Automatski C16A, 1P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	40,00	kn	-
12.8	Automatski C25A, 1P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	40,00	kn	-
12.9	Automatski C32A, 1P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	45,00	kn	-
12.10	Automatski C16A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	110,00	kn	-
12.11	Automatski C25A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	120,00	kn	-
12.12	Automatski C32A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	140,00	kn	-
12.13	Automatski C50A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	190,00	kn	-
12.14	Automatski C63A, 3P, prekidna moć minimalno 10kA, (proizvođač Schneider, ABB ili Siemens)	kom	1	220,00	kn	-
13 ENERGETSKI KABEL						
Nabava, polaganje, postavljanje i spajanje kabela.						
13.1	NAYY 4x16 +2,5 mm ² , 0,6/1kV	m	1	22,00	kn	-
13.2	NAYY 4x25 +2,5 mm ² , 0,6/1kV	m	1	23,00	kn	-
13.3	NYM 3x1,5 mm ² , 0,6/1kV	m	1	9,00	kn	-

					kn	-
13.4	NYM 3x2,5 mm ² 0,6/1kV	m	1	10,00	kn	-
13.5	NYY-J 5x6 mm ² 0,6/1kV	m	1	28,00	kn	-
13.6	NYY 4x10 mm ² 0,6/1kV	m	1	36,00	kn	-
13.7	NYY 4x16 mm ² 0,6/1kV	m	1	52,00	kn	-
13.8	NFA2X-A 2x16 mm ²	m	1	14,00	kn	-
13.9	NFA2X-A 4x16 mm ²	m	1	18,00	kn	-
13.10	FG7OR 3x1,5 mm ²	m	1	10,00	kn	-
13.11	FG7OR 3x2,5 mm ²	m	1	12,00	kn	-
13.12	FG7OR 3x4 mm ²	m	1	18,00	kn	-
13.13	FG7OR 5x4 mm ²	m	1	24,00	kn	-
13.14	H07V-K 1x6 mm ²	m	1	8,00	kn	-
13.15	H07V-K 1x10 mm ²	m	1	12,00	kn	-
13.16	H07V-K 1x16 mm ²	m	1	15,00	kn	-
14 GRAĐEVINSKI RADOVI						
14.1	Ručni/strojni iskop zemlje III. kategorije za kabelski rov dubine 0.8m, širine 0.4m. Zatrpavanje zemljom iskopa s nabijanjem u slojevima od po 0.2m te dovođenje zemljanih površina u prvobitno stanje nakon polaganja kabela i trake upozorenja.	m ³	1	55,00	kn	-
14.2	Ručni/strojni iskop zemlje IV. kategorije za kabelski rov dubine 0.8m, širine 0.4m. Zatrpavanje zemljom iskopa s nabijanjem u slojevima od po 0.2m te dovođenje zemljanih površina u prvobitno stanje nakon polaganja kabela i trake upozorenja.	m ³	1	55,00	kn	-
14.3	Dobava, isporuka i ugradnja pijeska u kabelski rov.	m ³	1	120,00	kn	-
14.4	Rezanje, razbijanje asfaltne površine s povratom u prvobitno stanje.	m ²	1	350,00	kn	-
14.5	Rezanje, razbijanje betonske površine debljine do 15cm s povratom u prvobitno stanje. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	m ²	1	170,00	kn	-
14.6	Strojno bušenje ispod ceste Φ=100mm, komplet s provlačenjem PEHD cijevi Φ=50mm.	m	1	70,00	kn	-
14.7	Izrada betonskog temelja dimenzija 1,1x1,1x1,1m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i	kom	1	950,00	kn	-

	demontaža oplata. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.					
14.8	Izrada betonskog temelja dimenzija 0,9x0,9x0,9m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i demontaža oplata. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	kom	1	750,00	kn	-
14.9	Izrada betonskog temelja dimenzija 0,8x0,8x1m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i demontaža oplata. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	kom	1	700,00	kn	-
14.10	Izrada betonskog temelja dimenzija 0,7x0,7x0,9m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i demontaža oplata. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	kom	1	650,00	kn	-
14.11	Izrada betonskog temelja dimenzija 0,6x0,6x0,8m, ugradnja sidrenih vijaka, plastične cijevi, izrada, montaža i demontaža oplata. Beton C30/37, XC4, (cement minimalno 350kg/m ³ betona) osigurava ponuditelj.	kom	1	600,00	kn	-
14.12	Iskop i uklanjanje starog betonskog temelja s odvozom i zbrinjavanjem na deponiji otpada.	m ³	1	300,00	kn	-
14.13	Ispitivanje kvalitete ugrađenog betona uključujući uzimanje najmanje dva uzorka i izradu izvješća.	m ³	1	500,00	kn	-
14.14	Izrada nosivog sloja od mehanički stabiliziranog drobljenog kamenog materijala. Rad obuhvaća nabavu i ugradnju drobljenog kamenog materijala veličine zrna 0/63mm. Zahtjevi kvalitete su za: cestu, pristupne ceste, parkirališta - stupanj zbijenosti Sz=100%, Ms=80MN/m ² , pješačke površine, kolne ulaze - stupanj zbijenosti Sz=97%, Ms=60MN/m ² . Nosivi sloj od drobljenog kamenog materijala ispod ceste od minimalno 30cm.	m ³	1	200,00	kn	-
15 AUTOKOŠARA						
15.1	Korištenje autokošare s vozačem.	sat	1	220,00	kn	-
16 UPRAVLJAČKI DIJELOVI UREĐAJA						
Nabava, ugradnja i spajanje opreme.						
16.1	Skolpnik CN10 40A	kom	1	600,00	kn	-

16.2	Skolpnik CN10 63A	kom	1	850,00	kn	-
16.3	Skolpnik CN10 110A	kom	1	1.480,00	kn	-
16.4	Luxomat	kom	1	300,00	kn	-
16.5	Digitalni vremenski relej tipa ABB DTS 7/2	kom	1	580,00	kn	-
16.6	Grebenasta sklopka (102) 16A	kom	1	190,00	kn	-
16.7	TRIDONIC ZRM U6M	kom	1	280,00	kn	-
17 OSTALO						
17.1	Nepredviđeni radovi monterske skupine s terenskim vozilom (otklanjanje kvarova, blagdanska rasvjeta - 1 monter).	sat	1	80,00	kn	-
17.2	Nepredviđeni radovi monterske skupine s terenskim vozilom (otklanjanje kvarova, blagdanska rasvjeta - 2 montera).	sat	1	160,00	kn	-
17.3	Mjerenje opora izolacije i uzemljenja između 2 rasvjetna stupa te izdavanje mjernih protokola.	kom	1	250,00	kn	-
17.4	Nabava i montaža zamjenskog poklopca razdjelnika stupa.	kom	1	70,00	kn	-
17.5	Plastična traka upozorenja s natpisom "POZOR ENERGETSKI KABEL 1KV".	m	1	0,50	kn	-
17.6	PEHD cijev $\Phi=50\text{mm}$.	m	1	12,00	kn	-
17.7	Katodni odvodnik prenapona LV 440.	kom	1	180,00	kn	-
17.8	Izrada i ugradnja temeljnih vijaka 4xM16 za rasvjetne stupove.	kom	1	250,00	kn	-
17.9	Izrada i ugradnja temeljnih vijaka 3xM20 za rasvjetne stupove.	kom	1	250,00	kn	-
17.10	Izrada i ugradnja temeljnih vijaka 4xM20 za rasvjetne stupove.	kom	1	280,00	kn	-
17.11	Izrada i ugradnja temeljnih vijaka 4xM24 za rasvjetne stupove.	kom	1	350,00	kn	-
17.12	Nabava i izmjena kondenzatora 3,6-20uF.	kom	1	50,00	kn	-
18 HITNE INTERVENCIJE						
Hitne intervencije na održavanju javne rasvjete po pozivu u slučaju vanrednih događaja. Obavezan odazivu u roku 1 SATA, 0-24 sata pripravnost.						
18.1 Hitna intervencija radnim danom izvan radnog vremena.						
18.1.1	Rad KV električara - 1 osoba	sat	1	80,00	kn	-
18.1.2	Rad KV električara - 2 osobe	sat	1	160,00	kn	-
18.1.3	Korištenje autokošare s vozačem.	sat	1	220,00	kn	-

18.2 Hitna intervencija neradnim danom, praznikom i blagdanom.						
18.2.1	Rad KV električara - 1 osoba	sat	1	160,00	kn	-
18.2.2	Rad KV električara - 2 osobe	sat	1	320,00	kn	-
18.2.3	Korištenje autokošare s vozačem.	sat	1	300,00	kn	-

D) TROŠKOVNIK ZA ODRŽAVANJE ZELENIH JAVNIH POVRŠINA 2020.

Rbr.	Opis rada	JM	KOL	cijena kn/JM	Ukupno kn
I/	Sadnja stabala Φ 12/14				
1.	Iskop jama za sadnju drveća i sadnja po pravilu struke (80x80x80)	kom	1	71,61	71,61 kn
2.	Dobava kolaca i veziva za stabilnost sadnica (3 kom/sadnici i 2,5 m veziva po sadnici)	kom	1	110,00	110,00 kn
3.	Prijevoz	rs	0,33	251,28	83,76 kn
				UKUPNO:	265,37 kn
	Materijal:				
1.	Dostava sadnica drveća za ozelenjavanje javnih površina grada				
	sadnica Φ 12/14	kom	1	336,00	336,00 kn
2.	Dobava humusa za sadnju sadnica (20-30l/sadnici)	lit	25,00	1,45	36,25 kn
3.	Dobava mineralnog gnojiva za gnojidbu tla	kg	0,30	3,50	1,05 kn
				UKUPNO:	373,30 kn
				I/UKUPNO:	638,67 kn
II/	Sadnja stabala Φ 8/10				
1.	Iskop jama za sadnju drveća i sadnja po pravilu struke (80x80x80)	kom	1	71,61	71,61 kn
2.	Dobava kolaca i veziva za stabilnost sadnica (3 kom/sadnici i 2,5 m veziva po sadnici)	kom	1	110,00	110,00 kn
3.	Dobava humusa za sadnju sadnica (20-30l/sadnici)	lit	20,00	1,45	29,00 kn
4.	Prijevoz	rs	0,33	251,28	83,76 kn
				UKUPNO:	294,37 kn
	Materijal:				
1.	Dostava sadnica drveća za ozelenjavanje javnih površina grada				

	sadnica Φ 8/10	kom	1	386,00	386,00 kn
2.	Dobava mineralnog gnojiva za gnojidbu tla	kg	0,30	3,50	1,05 kn
				UKUPNO:	387,05 kn
				II/UKUPNO:	681,42 kn
III/	Sadnja ukrasnog grmlja				
1.	Iskop jama za sadnju grmlja i sadnja po pravilu struke (40x40x40)	kom	1	27,00	27,00 kn
2.	Dobava humusa za sadnju sadnica (10 l/sadnici)	lit	10,00	1,45	14,50 kn
				UKUPNO:	41,50 kn
	Materijal:				
1.	Dobava sadnica grmlja za ozelenjavanje novih i dopunu postojećih površina	kom	1	35,50	35,50 kn
2.	Dobava mineralnog gnojiva za gnojidbu tla	kg	0,10	3,50	0,35 kn
				UKUPNO:	35,85 kn
				III/UKUPNO:	77,35 kn
IV/	Rekonstrukcija travnjaka				
1.	Prekopavanje dotrajalog i uništenog travnjaka -frezanje. Temeljito čišćenje, od korijenja, korova i kamena.	m2	1,00	1,73	1,73 kn
2.	Fino planiranje površine	m2	1,00	4,35	4,35 kn
3.	Sjetva trave-ručna	m2	1,00	1,46	1,46 kn
4.	Ukapanje sjemena, ježenje i valjanje tla te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	1,30	1,30 kn
				UKUPNO:	8,84 kn
	Materijal:				
1.	Travno sjeme	kg	0,04	41,60	1,66 kn
				UKUPNO:	1,66 kn
				IV/UKUPNO:	10,50 kn
V/	Ručni utovar i odvoz materijala iz iskopa				
1.	Ručni utovar deponiranog materijala iz iskopa na kamion	m3	1,00	42,63	42,63 kn
2.	Odvoz deponiranog materijala	m3	1,00	57,14	57,14 kn
				V/UKUPNO:	99,77 kn
VII/	Strojni utovar i odvoz materijala iz iskopa				
1.	Strojni utovar deponiranog materijala iz iskopa na kamion	m3	1,00	35,00	35,00 kn
2.	Odvoz deponiranog materijala	m3	1,00	57,14	57,14 kn
				VI/UKUPNO:	92,14 kn
VII/	CVJETNJACI PROLJETNA CVATNJA				
A)	VARIJANTA				
1.	Vađenje ocvalog ljetnog cvijeća, odstranjivanje otpadaka, sakupljanje na hrpe. Kopanje cvjetnjaka na dubinu od 20 cm, uz ukapanje supstrata i usputno izabiranje i odstranjivanje korijena i kamenja. Fino planiranje i priprema za sadnju, sadnja te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	9,04	9,04 kn
				UKUPNO:	9,04 kn

	Materijal:				
1.	Sezonsko cvijeće (mačuhice, tratinčice)	kom	35	2,50	87,50 kn
2.	Supstrat za cvjetne gredice	m3	0,05	32,00	1,60 kn
				UKUPNO:	89,10 kn
				A)UKUPNO:	98,14 kn
B)	VARIJANTA				
1.	Vađenje ocvalog ljetnog cvijeća, odstranjivanje otpadaka, sakupljanje na hrpe. Kopanje cvjetnjaka na dubinu od 20 cm, uz ukapanje supstrata i usputno izabiranje i odstranjivanje korijena i kamenja. Fino planiranje i priprema za sadnju, sadnja te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	9,04	9,04 kn
				UKUPNO:	9,04 kn
	Materijal:				
1.	Sezonsko cvijeće (mačuhice, tratinčice)	kom	30	2,50	75,00 kn
2.	Lukovice tulipana	kom	14	3,00	42,00 kn
3.	Supstrat za cvjetne gredice	m3	0,05	32,00	1,60 kn
				UKUPNO:	118,60 kn
				BUKUPNO:	127,64 kn
VIII/	CVIJETNJACI LJETNA CVATNJA				
A)	VARIJANTA				
1.	Vađenje ocvalog ljetnog cvijeća, odstranjivanje otpadaka, sakupljanje na hrpe. Kopanje cvjetnjaka na dubinu od 20 cm, uz ukapanje supstrata i usputno izabiranje i odstranjivanje korijena i kamenja. Fino planiranje i priprema za sadnju, sadnja te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	9,04	9,04 kn
				UKUPNO:	9,04 kn
	Materijal:				
1.	Sadnice (Begonia semperflorens, Salvia splendens, Tagetes sp.)	kom	30	2,50	75,00 kn
2.	Umjetno gnojivo (mineralno) za cvjetnjake	kg	0,05	32,00	1,60 kn
				UKUPNO:	76,60 kn
				A)UKUPNO:	85,64 kn
B)	VARIJANTA				
1.	Vađenje ocvalog ljetnog cvijeća, odstranjivanje otpadaka, sakupljanje na hrpe. Kopanje cvjetnjaka na dubinu od 20 cm, uz ukapanje supstrata i usputno izabiranje i odstranjivanje korijena i kamenja. Fino planiranje i priprema za sadnju, sadnja te jednokratno zalijevanje	m2	1,00	9,04	9,04 kn
				UKUPNO:	9,04 kn
	Materijal:				
1.	Sadnice (Pelargonium peltatum, Pelargonium zonale)	kom	25	7,00	175,00 kn
2.	Umjetno gnojivo (mineralno) za cvjetnjake	kg	0,05	32,00	1,60 kn
				UKUPNO:	176,60 kn
				B)UKUPNO:	185,64 kn

U Vukovaru 14. svibnja 2020. godine

Gradonačelnik
Ivan Penava, profesor

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnik Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje socijalnu politiku i civilno društvo, gradonačelnik Grada Vukovara 28. travnja 2020. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/20 i 2/20) u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje socijalnu politiku i civilno društvo iza radnog mjesta broj 03-12 Viši savjetnik za sport i branitelje dodaje se novo radno mjesto broj 03-13 Referent za uredsko poslovanje čiji opis standardni mjerila glasi:

Broj: 03-13			
Referent za uredsko poslovanje i arhivu			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
Obavlja administrativno- tehničke poslove uredskog poslovanja za potrebe odjela			50
Obavlja pomoćne poslove provedbe propisa iz područja kulture, tehničke kulture i turizma			25
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske ili društveno-humanističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku“ Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-05/20-01/1
URBROJ: 2196/01-02-20-13

Vukovar, 28. travnja 2020.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 4/11 – uredba i 112/19) gradonačelnik Grada Vukovara, 30. travnja 2020. godine, donosi:

**IZMJENE PLANA
prijma u službu u upravna tijela Grada
Vukovara u 2020. godini**

I

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2020. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/20) u točki III podtočka 2. mijenja se i glasi:

„UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 25 radna mjesta sa 34 izvršitelja od čega je popunjeno 18 izvršitelja. U 2020. godini planira se primati u službu:

- 1 službenik/ca – visoke stručne spreme, magistar struke ili stručni specijalist struke poljoprivredne i/ili biotehničke struke, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto- Savjetnik za uređenje zelenih javnih površina,
- 1 službenik/ca – visoke stručne spreme, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke na neodređeno vrijeme, na radno mjesto-Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo,
- 1 službenik/ca – srednje stručne spreme, tehničke ili društvene struke, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto- referent komunalni redar,
- 1 službenik/ca – srednje stručne spreme, upravne,

prometne ili tehničke struke, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto- referent prometni redar,

- 2 službenika/ce – visoke stručne spreme, magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, na određeno, vrijeme na radno mjesto – Savjetnik za graditeljstvo.

- 1 službenik/ca – više stručne spreme, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske struke, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto – Stručni suradnik za graditeljstvo.“

II

Ova Izmjena plana objavit će se u „Službenom vjesniku „ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 100-01/19-01/2
URBROJ: 2196/01-02-20-10

U Vukovaru, 30. travnja 2020.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst i 07/19), gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o donošenju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA:601-02/20-05-3/05, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-01), koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II, na sjednici održanoj 16. ožujka 2020.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

KLASA: 601-01/19-01/10
URBROJ: 2196/01-02-20-4
Vukovar, 08. travanj 2020.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 46
VUKOVAR

KLASA: 601-02/20-02/03
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-04
Vukovar, 24. travnja 2020.

Temeljem članka 20. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 3. Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08 i 90/2010), Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 13/16) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA:012-03/18-01/01, URBROJ:2196/01-JT-5-05-18-01), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II, donosi

PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA
U DJEČJEM VRTIĆU VUKOVAR II

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Vrtić, čiji je osnivač Grad Vukovar, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: korisnika usluga) te olakšice u plaćanju ovisno o vrsti i trajanju programa i socijalnom statusu obitelji.

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju programi predškolskog odgoja koji obuhvaćaju programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece te usklađeni s radim vremenom i potrebama roditelja,
- programi javnih potreba (programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina, djecu s teškoćama, darovitu djecu, djecu u godini prije polaska u osnovnu školu – predškola),
- posebni/kraći programi (rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja) prema posebnim interesima i potrebama djece.

Članak 3.

(1) S obzirom na trajanje i namjenu roditelji odnosno skrbnici upisuju dijete u slijedeće programe:

- redoviti 10-satni program,
- redoviti 6-satni program s ručkom,
- redoviti 6-satni program bez ručka,
- 4-satni program za djecu s poteškoćama u razvoju,
- obvezni program predškole,
- kraći verificirani program različitog trajanja i namjene prema potrebama i interesima djece i roditelja.

(2) Poludnevni 6-satni program se ustrojava samo ako su zadovoljene sve potrebe djece iz prioritetnih kategorija za ostvarivanje 10-satnog programa.

(3) Ukoliko je na nivou Vrtića dovoljan broj upisane djece za poludnevni program, obveza ih je izdvojiti iz redovitog 10-satnog programa i ustrojiti u posebnu mješovitu skupinu.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Vukovara ovlašten je da, temeljem predložene kalkulacije od strane predškolskih ustanova, utvrdi ekonomsku cijenu cjelovitog 10-satnog programa boravka djeteta, poludnevnog 6-satnog programa boravka djeteta s ručkom, poludnevnog 6-satnog programa boravka djeteta bez ručka i 4-satnog programa za djecu s poteškoćama u razvoju.

Članak 5.

U ekonomskoj cijeni programa iz prethodnog članka Grad Vukovar participira sa 65%, a korisnik usluga sa prebivalištem na području grada Vukovara sa 35%.

Članak 6.

Djeca i korisnik usluga s prebivalištem na području grada Vukovara ne sudjeluju u cijeni realizacije programa predškole i on je za njih besplatan.

Članak 7.

(1) U Vrtić mogu se upisati djeca s navršenom jednom godinom života do godine polaska u osnovnu školu i to:

- ako dijete i korisnik usluga (oba roditelja/skrbnika) imaju prebivalište na području grada Vukovara,
- ako dijete i /ili korisnik usluga (jedan ili oba roditelja/skrbnik) nemaju prebivalište na području grada Vukovara.

(2) Korisnicima iz stavka 1. točke 1. ovog članka Grad Vukovar sufinancira dio cijene programa Vrtića, temeljem članka 5. ovog Pravilnika.

(3) Korisnici usluga iz stavka 1. točke 2. ovoga članka plaćaju punu ekonomsku cijenu programa Vrtića.

Članak 8.

(1) Iznimno od članka 7. stavka 3., temeljem članka 5. ovog Pravilnika, Grad Vukovar sufinancira dio cijene programa Vrtića:

- Samohranim roditeljima/skrbnicima koji imaju prebivalište u Gradu Vukovaru, uz potrebnu dokumentaciju koja dokazuje samohranost. Dokazom samohranosti smatra se: rodni list djeteta, smrti list za preminulog roditelja/skrbnika, potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika i rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- U slučaju da je jednom roditelju oduzeto pravo na roditeljsku skrb ili poslovna sposobnost, ukoliko drugi roditelj i dijete imaju prebivalište na području grada Vukovara, uz dostavu sudske odluke,
- U slučaju razvoda braka roditelja/skrbnika djeteta, uz potrebnu dokumentaciju o razvodu braka, ukoliko dijete i jedan roditelj/skrbnik imaju prebivalište na području grada Vukovara,
- ukoliko dijete i jedan roditelj/skrbnik ostvaruju pravo na privremeni smještaj u kriznim situacijama na području grada Vukovara, prema članku 89. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), kao žrtve obiteljskog nasilja,
- ukoliko je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji na području Grada Vukovara.

II . UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 9.

(1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

(2) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te odlukom Osnivača.

Članak 10.

(1) U skladu s Planom upisa Vrtić svake godine najkasnije do 31. svibnja objavljuje Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

(2) Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkom Javnom pozivu o upisu djece u Vrtić.

(3) Javni poziv objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima predškolske ustanove i web stranicama Vrtića i web stranici Grada Vukovara.

Članak 11.

Javni poziv traje osam (8) dana od dana objavljivanja to sadrži sve potrebne upute za roditelje:

- naziv tijela kojem se prijave podnose,

- uvjete i kriterije za upis u Vrtić,
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže zahtjevu,
- vrstu programa za koji se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

Članak 12.

(1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.

(2) Za sudjelovanje u Javnom pozivu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za upis,
- dokaz o prebivalištu djeteta i korisnika usluga (oba roditelja/skrbnika i djece),
- preslike rodnog lista za dijete,
- potvrda o radnom statusu korisnika usluga,
- dokaz o statusu korisnika usluga kao hrvatskog branitelja i/ili stradalnika Domovinskog rata
- dokumentacija kojom se dokazuje samohranost roditelja,
- dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju sukladno odredbama članka. 6. podstavka 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, broj 63/08, 90/10),
- presliku kartona cijepljenja i presliku zdravstvene iskaznice djeteta,
- uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta,
- ostale dokaze po potrebi.

III. POSTUPAK UPISA DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtiću (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 14.

(1) Upravno vijeće u sastav Povjerenstva imenuje dva člana iz reda odgojitelja na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i jednog člana iz Upravnog vijeća, koji između sebe biraju Predsjednika.

(2) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Povjerenstva., a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

(4) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 15.

(1) Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić korisnik usluga podnosi za vrijeme javnog natječaja za upis.

(2) Iznimno, korisnik usluga može podnijeti zahtjev za upis djeteta izvan javnog poziva za upis, a opravdanost navedenog utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića, na prijedlog Povjerenstva.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju:

- rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta,
- analize dostavljene dokumentacije,
- rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima uz nazočnost djeteta.

(2) Inicijalni razgovor s roditeljima odnosno skrbnicima timski obavljaju pedagoški radnici uz mogućnost konsultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

(3) Nakon obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju u cilju stjecanja potpune slike o uvjetima života i psihofizičkim karakteristikama djeteta.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji utvrđuje redoslijed i predlaže Listu upisa u Vrtić za tekuću godinu.

(2) Lista upisa sadrži sljedeće podatke:

- redni broj djeteta,
- prezime i ime djeteta
- adresa prebivališta,
- broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja te ukupan broj ostvarenih bodova,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste.

(3) Na Listi će biti vidljivo označeno koja su djeca ostvarila pravo na upis u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

Članak 18.

U roku od 8 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke:

- broju zaprimljenih zahtjeva,
- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 19.

(1) Na temelju Liste upisa, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu u roku od 15 dana od isteka roka za upis djece u Vrtić.

(2) Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i web stranicama Vrtića i Grada Vukovara.

Članak 20.

(1) Protiv Odluke o upisu može se izjaviti žalba u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o upisu.

(2) Žalba se predaje neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.

(3) O žalbi protiv Odluke o upisu rješenjem odlučuje Upravno vijeće u roku od 8 dana.

(4) U radu Upravnog vijeća o žalbi protiv Odluke sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja Odluke, ali bez prava odlučivanja.

Članak 21.

(1) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili
- vratiti Povjerenstvo na ponovno odlučivanje.

(2) Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 22.

Na temelju suglasnosti Upravnog vijeća, Povjerenstvo će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima naknadnog upisa pod određenim uvjetima (usmjeravanje u drugi program ili usmjeravanje u program drugog gradskog dječjeg vrtića ili jaslica).

Članak 23.

Djeca upisana u Vrtić slijedom Javnog poziva, odnosno donesenog rješenja po žalbi, započinju s programom od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Ugovorom Vrtića s korisnikom usluga.

Članak 24.

Ravnatelj je dužan u roku od 8 dana od dana objave rezultata dostaviti izvješće o upisima nadležnom odjelu u Gradu Vukovaru.

Članak 25.

Djeca upisana u Vrtić raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardima.

Članak 26.

(1) Djeca koja se nisu odazvala pozivu ili po pozivu nisu primljena u Vrtić odnosno jaslice te djeca za koju su Zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u pozivu, mogu se naknadno upisivati u Vrtić i jaslice Vrtića, ukoliko postoji slobodno mjesto.

(2) Opravdanost naknadnih upisa utvrđuje ravnatelj Vrtića.

Članak 27.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrditi broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu u skladu s kriterijima za upis.

Članak 28.

(1) Za djecu koja nisu upisana po Javnom pozivu, ukoliko su popunjeni svi raspoloživi kapaciteti za upis, utvrđuje se Lista čekanja i djeca se mogu upisati tijekom godine.

(2) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Osnivač.

(3) Iznimno, ravnatelj Vrtića, na prijedlog Povjerenstva, donosi Odluku o upisu djece ukoliko nisu popunjeni svi planirani kapaciteti za upis ili se oslobodi odgovarajuće mjesto u Vrtiću.

IV. PREDNOST PRI UPISU

Članak 29.

Prednost pri upisu djece u redoviti program Vrtića, u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, u slučaju prijave većeg broja djece od broja djece planiranog za upis, ostvaruju:

- djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- djeca zaposlenih roditelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca u udomiteljskim obiteljima,
- djeca u godini prije polaska u školu,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu,
- djeca koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima.

V. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE I DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 30.

(1) Za izradu liste reda prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija koja dokazuje status:

Kriterij	Mjerila bodovanja	Dokumentacija
Djeca roditelja branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata	Direktan upis	<ul style="list-style-type: none"> Potvrda nadležnog ministarstva
Djeca s teškoćama u razvoju	Direktan upis	<ul style="list-style-type: none"> preslika zdravstvene i druge dokumentacije djeteta s teškoćama u razvoju sukladno čl. 6. DPS predškolskog odgoja, preslika rješenja o kategorizaciji CZSS
Djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području Grada Vukovara	40	<ul style="list-style-type: none"> Preslika osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu
Djeca roditelja koji su radnom odnosu	Za svakog zaposlenog roditelja: 10 Roditelj koji živi sam s djecom: 20	<ul style="list-style-type: none"> Potvrde poslodavca o radnom statusu roditelja
Djeca iz obitelji s dvoje ili više malodobne djece	Za svako dijete: 2	<ul style="list-style-type: none"> Preslike rodni listova djece
Djeca iz obitelji koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama	Za svako dijete: 10	<ul style="list-style-type: none"> Mišljenje CZSS
Djeca samohranih roditelja	Za svako dijete: 40	<ul style="list-style-type: none"> Preslika izvotka iz matice rođenih za dijete i roditelja Preslika smrtnog lista za preminulog roditelja, potvrda o nestanku, potvrda o nesposobnosti za rad Javnobilježnička izjava roditelja da ne živi u izvanbračnoj zajednici Potvrda CZSS ili nadležnog suda da drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta
Djeca u godini prije polaska u školu	Za svako dijete: 2	<ul style="list-style-type: none"> Preslika rodno lista

- (2) Ako se za upis djece u određene dobne skupine prijavi veći broj djece od broja djece planiranog za upis, na osnovu kriterija iz stavka 1. ovog članka određuje se broj bodova za utvrđivanje mjesta na Listi reda prvenstva.
- (3) Ako se na navedenoj Listi reda prvenstva nađu djeca s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete čiji je dohodak/prihod obitelji manji. U navedenom slučaju, dokaz o dohotku/prihodima dostavlja se naknadno, na zahtjev Povjerenstva.
- (4) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

VI. OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 31.

Vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole za svu prijavljenu djecu u skladu s Odlukom Osnivača.

Članak 32.

- (1) Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca starije uzrasne dobi.
- (2) O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban Ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa to međusobna prava i obveze korisnika usluga i Vrtića.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTICA

Članak 33.

- (1) Korisnik usluga dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja s Vrtićem prije nego dijete započne s ostvarivanjem programa.
- (2) Vrtić zaključuje Ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito program koji polazi dijete, mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi Ugovora.
- (3) Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.
- (4) Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovog članka upiše dijete u Vrtić u toku pedagoške godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana početka korištenja usluga Vrtića.

Članak 34.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta,

- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrjednovanju odgojno - obrazovnog programa za dijete,
- biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u organima upravljanja Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića,
- birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 35.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta — korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče pedagoški radnici, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanju odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić, odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15.-tog u mjesecu (za prethodni mjesec) uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,

- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije jedan dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA VRTIĆA

Članak 36.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtića sukladno Zakonu i Statutu,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i objekte za vrijeme ljetnog perioda (srpnja i kolovoza) te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada Vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, na temelju praćenja razvoja djeteta i pedagoške opservacije, predložiti izmjenu programa odgojno-obrazovnog rada u suradnji s roditeljima,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upoznati korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 45 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

IX. ISPIS DJECE

Članak 37.

(1) Korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica). Korisnik usluge je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

(2) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak.

Članak 38.

- (1) Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.
- (2) Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 45 dana od dana dospijeca.
- (3) Vrtić može ispisati korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.
- (4) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 39.

- (1) Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.
- (2) U slučaju ako korisnik usluga nije potpisao ispisnicu niti obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 40.

- (1) Korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- (2) Korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

X. PRAVILA O UVJETIMA I NAČINU SUDJELOVANJA RODITELJA U CIJENI PROGRAMA VRTIĆA

Članak 41.

- (1) Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Vukovara.
- (2) Ukoliko dijete korisnika koristi koji od dodatnih verificiranih kraćih programa u sklopu ili izvan redovitog programa, korisnik će posebno plaćati troškove tih programa u skladu s posebnim Ugovorom kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Vrtića.
- (3) Cijena usluge prihod je Vrtića i uplaćuje se na žiro račun istog.
- (4) Za svu djecu prijavljenu za Program predškole, Vrtić je dužan samostalno, u skladu s Odlukom Osnivača organizirati ostvarenje programa.
- (5) Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa, korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro račun Vrtića do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

Članak 42.

- (1) Mjesečni iznos uplate korisnika usluga je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.
- (2) Ukoliko dijete ne dolazi cijeli mjesec, a izostanak je opravdan, korisnik usluga je obavezan uplatiti 40% od utvrđenog iznosa programa koje njegovo dijete pohađa.

Članak 43.

- (1) Ako se utvrdi dugovanje korisnika usluga za usluge predškolskog odgoja u Vrtiću, primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Kada Vrtić utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, poziva korisnika usluga da u određenom roku podmiri dugovanje.
- (3) Ako dugovanje iz stavka 2. ovog članka ne bude nadoknađeno u određenom roku, Vrtić je ovlašten pokrenuti ovršni postupak.

Članak 44.

- (1) Vrtić može na zahtjev korisnika usluga pružiti uslugu čuvanja mjesta djetetu do navršenih 12 mjeseci života ukoliko za to postoje uvjeti.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vrtić se obvezuje osigurati čuvanje mjesta za dijete mlađe od 12 mjeseci od trenutka potpisivanja ugovora s korisnikom usluga do trenutka ispunjavanja zakonskih uvjeta za njegov polazak u Vrtić.
- (3) Korisnik usluga obvezuje se (do navršenih 12 mjeseci života djeteta) uplaćivati 40% od cijene iznosa sudjelovanja roditelja za redoviti 10-satni program na ime čuvanja mjesta za svoje dijete.

XI. OLAKŠICE KOD PLAĆANJA USLUGA REDOVITOG PROGRAMA

Članak 45.

- (1) Cijene usluga Vrtića utvrđene u smislu članka 5. ovog Pravilnika za djecu i korisnika usluga s prebivalištem na području grada Vukovara smanjuju se kako slijedi:

Korisnici usluga	Olakšice
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata - 100% invaliditeta	20% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
Drugo dijete iste obitelji u redovitom programu	10% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
Dijete samohranog roditelja	25% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
Treće i svako sljedeće dijete iste obitelji u redovitom programu	Oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa

- (2) Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Vrtić na temelju dokumentacije koju je dužan dostaviti korisnik usluga.

Članak 46.

Plaćanje cijene programa za usluge u Vrtiću u mjesecu srpnju i mjesecu kolovožu (vrijeme godišnjih odmora): Usluge Vrtića u ljetnom periodu	Cijena usluga
---	---------------

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića u srpnju i kolovozu (vrijeme godišnjih odmora)	Korisnik usluga oslobođen je plaćanja cijene programa za jedan mjesec, a za drugi mjesec plaća 40% visine sudjelovanja u cijeni programa
Ako dijete koristi usluge u srpnju i kolovozu	Neovisno o broju dana korisnik usluga plaća punu cijenu usluga zbog posebnih uvjeta rada
Ako dijete koristi usluge u srpnju ili kolovozu, neovisno o broju dana	Korisnik usluga plaća punu cijenu usluga za mjesec u kojem je koristio uslugu, a za mjesec u kojem nije koristio uslugu oslobođen je plaćanja cijene programa

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Korisnik usluga Vrtića dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti i dokazati svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg usluga.

(2) U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje usluga u Vrtiću, korisnik usluga će sukladno promjenama potpisati aneks ugovora ili novi ugovor o korištenju usluge .

Članak 48.

Mjerila za naplatu usluga od korisnika usluga donosi Osnivač ustanove svojom Odlukom.

Članak 49.

Vrtić i korisnici usluga će sve eventualne sporove rješavati prvenstveno sporazumno, a u suprotnom će se spor riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Vukovaru.

Članak 50.

Informacije o djeci i korisnicima usluga koje ustanova posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-02) od 26. lipnja 2017. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Lidija Miletić, prof.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 i 7/19- Odluka USRH), gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I

Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I, (Klasa: 601-02/20-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-20-02), koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na sjednici održanoj 31. siječnja 2020.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

KLASA: 601-01/20-01/5
URBROJ: 2196/01-2-20-3
U Vukovaru, 12. veljače 2020.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR I

Eugena Kvaternika 27

Vukovar

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97;107/97 i 94/13), članka 56. stavka 1. točke 3. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I, te suglasnosti Grada Vukovara, KLASA: 601-01/20-01/5, URBROJ: 2196/01-2-20-3 od 12. veljače 2020., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, na svojoj 31. sjednici održanoj 25. veljače 2020. donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni**PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR I**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I, KLASA: 601-02/18-02/1, URBROJ: 2196/01-JT-4-04-18-8 od 17. travnja 2018., između članka 42. i članka 43. dodaje se članak 42.a koji glasi:

Članak 42.a

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI UNAPREĐENJA PEDAGOSKOG I STRUCNOG RADA
Naziv radnog mjesta	STRUCNI SURADNIK RADNI TERAPEUT
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • stručni prvostupnik/ca radne terapije • završen preddiplomski stručni studij radne terapije • položen stručni ispit • zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Broj izvršitelja	0
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> • predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga, te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju • izrađuje i provodi dnevni plan rada • izrađuje individualna izvješća i preporuke • vodi evidenciju o dnevnoj prisutnosti korisnika

	<ul style="list-style-type: none">• procjenjuje aktivnosti svakodnevnog života i provodi postupke u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života — samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme• potiče i osposobljava korisnike za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih te provodi evaluaciju radi potrebe mijenjanja aktivnosti• provodi postupke utvrđivanja potreba, interesa i preostalih sposobnosti korisnika radi davanja mišljenja o potrebi pružanja usluga, te primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge• potiče kognitivni, vizualni, auditivni, socio-emocionalni razvoj, stimulaciju vida i sluha, potiče vještine fine motorike, komunikaciju i interakciju, potiče jezično-govorne vještine te osnažuje roditelje za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom• odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
--	--

Članak 2.

U članku 50. dodaje se točka 4. koja glasi:

Članak 50.

U procesu obavljanja pomoćno- tehničkih poslova obavljaju se ove skupine poslova:

1. poslovi prehrane djece
 - a) poslovi organiziranja prehrane
 - b) poslovi kuhanja i dovršavanja jela
 - c) ostali pomoćni poslovi u procesu prehrane
2. poslovi održavanja čistoće
 - a) poslovi pranja, glačanja i šivanja rublja
 - c) poslovi održavanja čistoće u objektima i okolišu
3. poslovi tehničkog održavanja i poslovi prijevoza
 - a) poslovi nabave i prijevoza živežnih namirnica
 - b) poslovi održavanja objekata, kotlovnice, postrojenja i opreme, vanjskih površina i sprava za igru djece
4. poslovi njege djece

Članak 3.

Iza članka 58. dodaje se članak 58.a, koji glasi:

Članak 58.a

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI NJEGE DJECE
Naziv radnog mjesta	POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • srednja škola • tečaj za rad s djecom s teškoćama u razvoju • zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	1 mjesec
Broj izvršitelja	Sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda
OPIS POSLOVA	<p>Sudjeluje u realizaciji programa njege, odgoja i zaštite djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrolu opće i osobne higijene djece • pomaže hraniti djecu koja imaju poteškoće s gutanjem i žvakanjem • pruža pomoć kod obavljanja fizioloških funkcija • pomaže u ostvarivanju rada s djecom u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića • svakodnevno prihvaća djecu po dolasku u vrtić i priprema ih za odlazak iz vrtića • prema potrebi pomaže odgojitelju pri pratnji djece u prijevozu radi ostvarivanja primarnog programa izvan prostora vrtića • odgovoran je za uredno i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka koji su mu povjereni. Za sredstva rada kojima radi i koja su mu na raspolaganju • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Članak 4.

Članku 58. u poglavlju VII. STRUKTURA KADROVA I UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA dodaje se oznaka „b“ te naziv članka glasi: „58.b“.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/20-01/01
URBROJ: 2196/01-JT-4-04-20-03
Vukovar, 25. veljače 2020.

Predsjednica Upravnog vijeća
Kristina Ozdanovac

Ravnateljica
Mirjana Kulić

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst i 7/19- Odluka USRH), gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar II

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar II, (Klasa: 601-02/20-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-101), koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II, na sjednici održanoj 20. siječnja 2020.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

KLASA: 601-01/20-01/3
URBROJ: 2196/01-2-20-3
U Vukovaru, 27. siječanj 2020.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

Dostaviti:

- 1.Dječji vrtić Vukovar II
- 2.Arhiva, ovdje.

DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 46
VUKOVAR

KLASA: 601-02/20-02/01
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-04
Vukovar, 30. siječnja 2020.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19), odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00 i 56/00), članka 1. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih radnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u dječjem vrtiću (NN 133/97), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 13. sjednici održanoj dana 20.01.2020. godine, na prijedlog ravnateljice donosi

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR II

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje ustrojstvo rada, uvjeti i način rada, potreban broj radnika, zadaće i opis radnih mjesta, odgovarajuća stručna sprema, koeficijent složenosti poslova, te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Dječjeg vrtića Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) kao javne ustanove.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Članak 2.

Vrtić se ustrojava kao javna ustanova u kojoj se ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi djece rane i predškolske dobi sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih radnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u dječjem vrtiću, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, drugih propisa donesenim na temelju zakona (u daljnjem tekstu: Zakona), te Statuta i drugih općih akata Vrtića.

Članak 3.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise i ispise djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

U slučaju kada Vrtić u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja i/ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 4.

Ustrojstvo i način rada Vrtića temelji se na humanističkom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju poslova predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi djece, te drugih poslova i zadaća utvrđenih Zakonom, Nacionalnim Kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Vrtića kojim se utvrđuju program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Vrtić se ustrojava kao samostalna ustanova u kojoj se odgoj i obrazovanje djece obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu, sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, drugih propisa kojima se uređuje odgoj i obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Statuta i drugih akata Vrtića.

Članak 5.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjim planom i programom rada Vrtića utvrđenog programa njege, odgoja i obrazovanja djece, te ostvarivanje Kurikuluma i ukupne zadaće Vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručnog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Godišnji plan i program rada i Kurikulum Vrtića za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza iduće godine donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 6.

Na temelju odluke osnivača i upisom u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku, Vrtić je ustrojen kao samostalna ustanova sa sjedištem u Vukovaru i područnom odjeljenju u Vukovaru - Borovo Naselje.

Poslovi predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi, te ostali poslovi potrebni za ostvarivanje djelatnosti Vrtića obavljaju se u sjedištu Vrtića u Vukovaru – „Radost“, ulica Kardinala Alojzija Stepinca 46 i u područnom odjeljenju Vrtića u Vukovaru – „Borovo“, ulica Kralja Zvonimira 33.

Područno odjeljenje ustrojeno je radi učinkovitijeg provođenja stručnih poslova i nema pravnu osobnost, te ne može samostalno sudjelovati u pravnom ili drugom prometu prema trećima.

Članak 7.

U Vrtiću se provedbom odgojnih i obrazovnih programa različitih trajanja i namjena ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, u Vrtiću se mogu provoditi i drugi programi ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 8.

U odnosu na trajanje programa, u sjedištu i područnom odjeljenju Vrtića provode se slijedeći redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi:

- cjelodnevni program boravka za djecu u trajanju od 10 sati,
- poludnevni program boravka za djecu u trajanju od 6 sati (s ručkom),
- poludnevni program boravka za djecu u trajanju od 6 sati (bez ručka).

U odnosu na dob djece, u Vrtiću se ustrojavaju odgojne skupine za provođenje programa odgoja i obrazovanja djece od navršene prve godine do polaska u školu.

Vrste i trajanje programa, broj djece u skupinama, raspored radnika, radno vrijeme Vrtića i druga pitanja bitna za provođenje djelatnosti Vrtića, uređuju se Godišnjim planom i programom rada Vrtića, aktima osnivača i aktima Vrtića.

Članak 9.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića obuhvaćeni su dijelovi procesa rada istovrsnih i sličnih, međusobno povezanih poslova, razvrstanih kao:

1. poslovi vođenja poslovanja vrtića,
2. stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja,
3. pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi,
4. pomoćno – tehnički poslovi.

Članak 10.

Poslovi vođenja poslovanja vrtića obuhvaćaju:

ustrojavanje rada Vrtića i unapređivanje, planiranje i programiranje rada i razvoja Vrtića te praćenje realizacije istog, organiziranje procesa rada, osiguranje zakonitosti i stručnosti rada, suradnja s državnim i drugim stručnim tijelima, roditeljima, te obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 11.

Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja obuhvaćaju: ostvarivanje programa u cilju odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi kroz organiziranje i ostvarivanje odgojnog i obrazovnog rada i rada u odgojnoj skupini, neposredan rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ustrojavanje zdravstvene zaštite, praćenje i unapređivanje razvoja i zdravstvenog stanja djece, vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencija, izradu izvještaja te druge poslove koji doprinose uspješnom ostvarivanju programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci.

Članak 12.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi obuhvaćaju: primjenu zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, vođenje postupka u poslovima s javnim ovlastima prema odredbama zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, plansko analitičke poslove, obračun i isplatu plaća, poslove vezane za blagajničke i knjigovodstvene izvještaje, periodične i zaključne obračune, suradnju s državnim, županijskim i gradskim tijelima i radnicima, te ostale poslove u svezi s djelatnošću Vrtića.

Članak 13.

Pomoćno – tehnički poslovi obuhvaćaju: Pripremu i raspodjelu hrane, organiziranje i nabavku prehrambenih artikala i opreme, brigu o sredstvima za rad, uređenje i održavanje čistoće u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića, čuvanje i održavanje imovine Vrtića te poslove prijevoza.

Članak 14.

Svi dijelovi procesa rada u Vrtiću imaju zadaću osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, odnosno osigurati najpovoljnije uvjete za unapređivanje rada, djelatnosti i ukupne zadaće Vrtića.

Za unapređenje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi posebno su odgovorni ravnatelj, voditelj područnog odjeljenja, stručni suradnici, odgojitelji i zdravstveni voditelj.

Članak 15.

Pravno-administrativni poslovi, financijsko-knjigovodstveni poslovi i pomoćno-tehnički poslovi ostvaruju se sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutom, ovim Pravilnikom, Godišnjim planom i programom rada te drugim općim aktima Vrtića.

Članak 16.

Radi unapređenja i ostvarivanja svoje ukupne funkcije i zadaća, Vrtić sudjeluje u kulturnim i drugim društvenim i javnim aktivnostima, te radi realizacije drugih programa

surađuje s drugim organizacijama, udrugama, Osnivačem i svima drugima koji imaju programske obveze prema djeci i roditeljima.

III. RADNICI VRTIĆA

Članak 17.

Program odgoja i obrazovanja obavljaju odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni voditelj, koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Osim općih uvjeta, stručni odnosno odgojno-obrazovni radnici u redovitom programu Vrtića moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Članak 18.

Stručni radnici koji u Vrtiću ostvaruju programe za darovitu djecu predškolske dobi, programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, te druge programe sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz uvjete iz Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću, moraju ispunjavati propisane uvjete sukladno posebnostima programa.

Na zahtjev Vrtića, dodatne uvjete iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ministar nadležan za poslove obrazovanja.

Članak 19.

Odgojitelji koji u Vrtiću ostvaruju program predškole, osim općih uvjeta moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Članak 20.

Stručni radnici koji u Vrtiću ostvaruju posebne (kraće) programe, osim općih uvjeta moraju imati stručnu spremu koju propisuje Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Članak 21.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno Zakonu i aktu koji donosi ministar nadležan za poslove obrazovanja.

Članak 22.

Odgojno-obrazovni radnici mogu napredovati u struci i stjecati zvanja mentora i savjetnika.

Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za poslove obrazovanja.

Članak 23.

Ostali radnici su osobe koje u Vrtiću obavljaju slijedeće poslove:

- pravno-administrativne i računovodstveno-financijske poslovi,

- pomoćno – tehnički poslovi.

Radnici iz stavka 1. ovoga članka, osim općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu propisanu odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Članak 24.

U obavljanju svojih poslova i zadataka radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i aktima Vrtića.

Radnici su dužni svoje poslove i zadatke obavljati stručno, odgovorno, pravovremeno i na siguran način.

Nepridržavanjem načina i uvjeta rada određenih Zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim aktom Vrtića, radnik čini povredu radne obveze zbog koje se može otkazati ugovor o radu, pod uvjetima i na način propisan zakonom i Pravilnikom o radu.

Članak 25.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodarstva i racionalno koristiti sredstva koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, plina, vodovoda, grijanja ili neki drugi kvar, radnici su obvezni prijaviti domaru ili ravnatelju.

Članak 26.

Radnici Vrtića dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje u Vrtiću borave, te međusobno surađivati u cilju ostvarenja zadaća Vrtića sukladno odredbama Statuta, Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Vrtića.

IV. POPIS I OPIS RADNIH MJESTA

Članak 27.

1. RAVNATELJ

Naziv skupine poslova: Poslovi vođenja poslovanja vrtića

Opis posla:

- organizira i vodi poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- odlučuje o nabavi i prodaji pokretne imovine Vrtića čija pojedinačna vrijednost iznosi do 50.000,00 kuna,
- odgovara za financijsko poslovanje Vrtića,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona, te Upravnom vijeću daje prijedlog općeg akta,
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o objavi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa,

- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme koje nije dulje od 60 dana, sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- na temelju odluke Upravnog vijeća o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve zaposlenike,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Vrtića,
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika utvrđene zakonom ili općim aktima (ako to nije u nadležnosti Upravnog vijeća),
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
- podnosi izvještaje o poslovanju Vrtića po zakonski propisanim obračunskim razdobljima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Uvjeti:

- propisani uvjeti za obavljanje poslova odgojitelja ili stručnog suradnika,
- najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja,
- ispunjavanje uvjeta predviđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 1

Članak 28.**2. STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG**

Naziv skupine poslova: Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja

Opis posla:

- programira, prati i unapređuje odgojno-obrazovni rad u Vrtiću,
- sudjeluje u izradi, provodi i evaluira provođenje Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvještaja o radu ustanove,
- sudjeluje u izradi, provodi i evaluira provođenje Kurikuluma Vrtića u suradnji s ostalim stručnim radnicima,
- vrši analize i procjene rezultata odgojno-obrazovnog procesa,
- savjetuje i prati rad odgojitelja u realizaciji odgojno-obrazovnog programa s djecom,
- surađuje s roditeljima (tematski sastanci, individualni razgovori i slično),
- pomaže odgojiteljima u organizaciji kulturnih i javnih svečanosti, izložbi, izleta, posjeta, ljetovanja i zimovanja,

- prati i procjenjuje psihofizički razvoj djece i pomaže odgojiteljima u rješavanju odgojnih problema,
- identificira i pedagoški obrađuje djecu s teškoćama u razvoju,
- organizira i provodi postupak za otkrivanje potencijalno darovite djece, te prati njihov razvoj,
- sudjeluje u izradi i prati provođenje individualiziranih planova i programa u skladu s psihofizičkim mogućnostima djece u suradnji s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicima,
- sudjeluje u izradi programa predškole i prati provođenje programa predškole,
- obavlja individualni rad s djecom koja imaju posebne potrebe,
- izrađuje godišnji program stalnog stručnog usavršavanja odgojitelja,
- član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja,
- obavlja stručne poslove vezane za upis djece u Vrtić,
- surađuje s drugim institucijama u provođenju i unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi,
- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada u odgojno-obrazovnom procesu,
- obavlja poslove mentorstva i praćenja rada odgojitelja-pripravnika i studenata na pedagoškoj praksi,
- obavlja i druge poslove u svezi sa stručno-pedagoškim radom i radne zadatke po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij pedagogije,
- položen stručni ispit,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 1

Članak 29.**3. STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG**

Naziv skupine poslova: Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja

Opis posla:

- prati i procjenjuje psihofizički razvoj i napredovanje djeteta i individualne razvojne potrebe
- postavlja razvojne zadatke i skrbi se o psihičkom zdravlju djece,

- prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na vrtić; sudjeluje u prepoznavanju djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece),
- provodi prevenciju emocionalnih poteškoća, poremećaja u ponašanju te zlostavljanja i zanemarivanje djece;
- procjenjuje razvojni status djeteta u godini prije polaska u školu,
- provodi savjetodavan rad s roditeljima i provodi postupak iz područja rane intervencije, provodi edukaciju iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja,
- pruža podršku u razvoju odgojiteljskih kompetencija i profesionalnom razvoju odgojitelja,
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića u svom djelokrugu rada te izrađuje izvješća o njegovom ostvarenju,
- vodi propisanu dokumentaciju i dosje djeteta,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij psihologije,
- položen stručni ispit,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 0

Članak 30.**4. STRUČNI SURADNIK - REHABILITATOR**

Naziv skupine poslova: Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja

Opis posla:

- pravovremeno prepoznaje teškoće kod djece te ih ublažava i sprečava nastanak sekundarnih teškoća,
- u suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima utvrđuje individualizirane postupke u skladu s djetetovim potrebama i mogućnostima, primjenjuje ih kroz individualni ili grupni rad s djetetom te poticanjem unutar odgojno-obrazovne skupine;
- kontinuirano radi na stvaranju pozitivnog ozračja i osiguranju uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u redovite programe Ustanove,
- pruža podršku odgojiteljima; savjetodavnim radom pruža stručnu pomoć i podršku roditeljima u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih teškoća,

- surađuje s različitim stručnim ustanovama za dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju djece s teškoćama,
- prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti te unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu,
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića u svom djelokrugu rada te izrađuje izvješća o njegovom ostvarenju,
- vodi propisanu dokumentaciju i dosje djeteta,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije,
- položen stručni ispit,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 0

Članak 31.**5. STRUČNI SURADNIK - LOGOPED**

Naziv skupine poslova: Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja

Opis posla:

- pravovremeno prepoznaje, ublažava i otklanja teškoće kod djece,
- izrađuje plan i program za individualni i grupni logopedski rad na korekciji komunikacijskih poremećaja, glasovnojezično-govornih poremećaja, oštećenja sluha te poremećaja gutanja i hranjenja;
- prati razvoj djeteta,
- vodi dnevni plan i vrednuje zapažanje o djetetu, vodi potrebnu dokumentaciju (anamneza i jezično-govorni status djeteta),
- surađuje s roditeljima i upućuje ih na odgovarajuće vježbe za poticanje komunikacijskog ili glasovno-jezično-govornog razvoja,
- bira i priprema sredstva i materijale za provođenje logopedskih terapija,
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove u svom djelokrugu rada te izrađuje izvješća o njegovom ostvarenju;
- surađuje s drugim radnicima u Ustanovi radi organizacije procesa rada, surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij logopedije,
- položen stručni ispit,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 0

Članak 32.**6. ODGOJITELJ**

Naziv skupine poslova: Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja

Opis posla:

- provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi,
- stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini,
- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima,
- prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti,
- radi na zadovoljenju svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadataka te potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima,
- vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa,
- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Vrtiću kao i drugim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici,
- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom,
- odgovoran je za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu,
- obavlja i druge poslove u vezi odgojno-obrazovnog rada po nalogu ravnatelja i stručnog tima,
- za svoj rad odgovara ravnatelju i stručnom timu.

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij odnosno završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij predškolskog odgoja,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- ispunjavanje uvjeta predviđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja – realizacija programa na srpskom jeziku: 14

Broj izvršitelja – realizacija programa na hrvatskom jeziku: 2

Članak 33.

7. ZDRAVSTVENI VODITELJ

Naziv skupine poslova: Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja

Opis posla:

- provodi sve zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece,
- koordinator je u provođenju zdravstvene zaštite djece u Vrtiću, u suradnji s Domom zdravlja, pedijatrima i Zavodom za javno zdravstvo,
- provodi zdravstveni odgoj djece, zdravstveno prosvjećivanje roditelja i zaposlenih, u suradnji s liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece,
- provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca,
- vodi brigu o mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica,
- sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece,
- vodi zakonom propisanu dokumentaciju,
- pruža prvu pomoć do konačne obrade,
- vodi nadzor i evidenciju prethodnih, redovitih i ostalih zdravstvenih pregleda zaposlenih osoba,
- vodi nadzor i evidenciju tečajeva pri Zavodu za javno zdravstvo o osposobljenosti radnika koji rade s hranom,
- vodi nadzor i evidenciju osposobljenosti radnika za HACCP mjere i postupke,
- nadzire radnike u svezi primjene higijenskih mjera i nošenja propisane zaštitne odjeće i obuće,
- prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere,
- sudjeluje u organiziranju i realizaciji rekreativnih programa,
- vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju te priručnu ljekarnu u Vrtiću,
- sudjeluje u organizaciji i provođenju upisa djece,
- prema potrebi i po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove i radne zadatke u svezi sa zdravstvenom zaštitom,
- za svoj rad odgovara ravnatelju.

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij odnosno diplomski sveučilišni studij ili specijalistički studij sestринства,
- položen stručni ispit,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 0

Članak 34.

8. POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE

Naziv skupine poslova: Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja

Opis posla:

- preuzima i predaje djecu odgojiteljima odnosno roditeljima u programu za djecu s teškoćama,
- obavlja poslove njege i skrbi u programu za djecu s teškoćama,
- vodi brigu od odgovarajućem smještaju djeteta u vozilo za prijevoz djece s teškoćama te ih prati i brine o njima tijekom prijevoza,
- presvlači djecu s teškoćama i mijenja posteljinu po potrebi,
- pomaže kod prijema i raspodjele obroka djeci te hranjenja djece s teškoćama,
- pomaže u održavanju higijene i dezinficiranju igračaka i opreme,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 0

Članak 35.

9. TAJNIK

Naziv skupine poslova: Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi**Opis posla:**

- rukovodi pravnim i općim poslovima,
- prati pravne propise, primjenu istih u praksi te u vezi s tim inicira donošenje i usklađivanje općih akata,
- priprema materijale i izrađuje prijedloge općih akata,
- priprema prijedloge ugovora koje Vrtić sklapa s radnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, izvođačima radova, usluga, itd.,
- priprema dokumentaciju i provodi postupke javne nabave i ostalih javnih natječaja po nalogu ravnatelja,
- u okviru svojih poslova, radnicima Vrtića daje mišljenje u pogledu primjene pravnih propisa i općih akata Vrtića,
- obavlja poslove vezane za statusne promjene Vrtića,
- po punomoći ravnatelja zastupa Vrtić pred sudovima i drugim organima i tijelima,
- vodi pisarnicu – prijem i otpremu pismena, pošiljaka i elektroničke pošte,
- vodi urudžbeni zapisnik i ostale evidencije stvaralaca i primalaca pismena Vrtića,
- u suradnji s Državnim arhivom provodi predradnje za izlučivanje arhivske građe,
- u suradnji s ravnateljem i ovlaštenikom za poslove zaštite na radu vodi brigu o zaštiti na radu i surađuje s nadležnim organima,
- u suradnji s ravnateljem i predsjednikom Upravnog vijeća priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća i arhivira dokumentaciju o radu Upravnog vijeća,
- u suradnji s ravnateljem vodi brigu o izvršenju odluka Upravnog vijeća u okviru svoje nadležnosti,
- vodi Matičnu knjigu radnika,
- radi prijave i odjave radnika, obavlja sve predradnje potrebne za umirovljenje i obavlja potrebne radnje za ostvarivanje drugih prava radnika prema odredbama Zakonu o radu i odredbama drugih odgovarajućih zakonskih propisa,
- brine o dokumentaciji, ažuriranju i čuvanju personalnih dosjea radnika,
- brine o čuvanju i pravilnoj primjeni pečata i štambilja Vrtića,
- izrađuje i dostavlja nadležni službama statističke i druge izvještaje u svezi s radnicima, korisnicima usluga i dr.,
- izdaje potvrde radnicima i korisnicima Vrtića,
- vodi upravne postupke i poslove Vrtića sukladno zakonskim propisima,
- obavlja poslove izrade prijepisa, grafičke, tiskovne i ostale administrativno-stručne poslove za potrebe ravnatelja,
- obavlja poslove plana i analize za potrebe Vrtića i drugih nadležnih tijela Vrtića,
- obavlja i druge administrativno-stručne poslove po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovara ravnatelju.

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij upravnog prava odnosno završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij prava,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 1

Članak 36.

10. VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Naziv skupine poslova: Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi

Opis posla:

- rukovodi financijsko računovodstvenom službom,
- prati propise i odgovara za primjenu zakona iz područja računovodstva,
- izrađuje financijska izvješća sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o računovodstvu i drugim zakonskim propisima,
- kontrolira sve dokumente po kojima treba izvršiti plaćanje,
- vodi analitičke evidencije,
- prati realizaciju osnovnih sredstava,
- prati likvidaciju svih ulaznih računa,
- priprema materijale za rad inventurnih komisija, vrši obračun inventurnih listi, te obavlja ostale poslove u svezi s inventurom,
- vrši knjiženje svih financijskih dokumenata po dokumentima,
- obračunava ukupan prihod i njegovu raspodjelu po periodičnim obračunima i završnom računu,
- izrađuje financijske izvještaje poslovanja i daje obrazloženje za pojedine stavke,
- kontrolira provođenje godišnjeg popisa svih sredstava,
- sudjeluje u izradi Godišnjeg financijskog plana Vrtića i područnim odjeljenjima, te prati njegovu realizaciju,
- supotpisuje sve financijske dokumente, odgovara za njihovu točnost ravnatelju i Upravnom vijeću,
- sudjeluje u izradi cijene koštanja za korisnike usluga Vrtića,
- vodi registar ugovora dobavljača i brine o provođenju ugovornih obveza u okviru svojih ovlasti,
- brine se i odgovara za izvršenje obveza prema poslovnim partnerima,
- izrađuje podbilance i bruto bilance,
- vodi i sređuje cjelokupnu evidenciju, arhivsko-financijsku građu računovodstvene službe Vrtića,
- vodi dokumentaciju o potraživanjima vezano za osiguranje radnika, djece i imovine Vrtića,
- prati stanje i kretanje sredstava po namjeni i izvorima,

- obavlja poslove u svezi osiguranja imovine Vrtića,
- obavlja i druge poslove u svezi sa knjigovodstveno-računovodstvenim poslovima po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovara ravnatelju.

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij odnosno završen diplomski sveučilišni ili specijalistički studij ekonomije,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 1

Članak 37.**11. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK**

Naziv skupine poslova: Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi

Opis posla:

- obračunava i likvidira plaće za sve radnike Vrtića,
- obračunava i naplaćuje korištenje usluga Vrtića i vrši za to potrebna knjiženja,
- obračunava i likvidira isplate po ugovorima o djelu, autorske naknade i dr.,
- obračunava i likvidira kredite i administrativne zabrane radnika Vrtića,
- obračunava i isplaćuje naknade radnicima sukladno zakonu i aktima Vrtića,
- vodi Matičnu evidenciju djece,
- vodi evidenciju upisa i ispisa djece i u svezi s tim čuva dokumentaciju,
- obračunava i naplaćuje sufinanciranje cijene programa po socijalnom programu i pojedinačnim odlukama jedinica lokalne samouprave,
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa Vrtića,
- izrađuje, usklađuje i dostavlja podatke i izvješća REGOS-u, poreznoj upravi i statistici,
- vodi evidenciju i usklađuje porezne kartice i ostalu dokumentaciju vezanu za isplatu plaća, naknada i drugih dohodaka,
- izrađuje dokumentaciju za naknadu bolovanja na teret fondova,
- vrši obračun i plaćanje putnih naloga,
- vodi analitičku evidenciju dugotrajne imovine i sitnog inventara, utroška hrane i potrošnog materijala,
- vodi evidenciju, vrši mjesečnu narudžbu i podjelu potrošnog materijala i sredstava za čišćenje po objektima i područnim odjeljenjima Vrtića,
- sudjeluje u izradi godišnjeg obračuna, financijskih i statističkih izvještaja,
- usklađuje analitičke evidencije s knjigovodstvom,

- ispisuje virmanske naloge i likvidira ulazne račune,
- izrađuje račune za vanjske korisnike usluga Vrtića,
- knjiži promet po izvodima žiro računa Vrtića,
- vodi evidenciju izlaznih faktura i naplatu istih,
- usklađuje potraživanja i dugovanja korisnika usluga Vrtića i dobavljača,
- arhivira i čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada prema zakonskim propisima i aktima Vrtića,
- radi i druge financijsko računovodstvene poslove u dogovoru i po nalogu voditelja računovodstvene službe i ravnatelja,
- za svoj rad odgovara ravnatelju.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 0

Članak 38.**12. GLAVNI KUHAR**

Naziv skupine poslova: Pomoćno – tehnički poslovi

Opis posla:

- organizira i prati rad u kuhinji prema standardima HACCP-a
- odgovara za daljnju kvalitetu i kvantitetu preuzetih namirnica, organizira, koordinira i prati rad u kuhinji,
- određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece vrtića,
- obavlja inventuru posuđa, pribora i živežnih namirnica
- vodi brigu o pravovremenoj nabavci dotrajalog posuđa i pribora,
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika,
- odgovara za utrošak pojedinih namirnica prema utvrđenom normativu i kaloričnoj vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece,
- odgovora za održavanje higijene u kuhinji, posuđa i higijenu djelatnika,
- organizira pravovremenu i pravilnu dostavu hrane po područnim objektima,

- odgovara za provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite u kuhinji,
- odgovara za redovno nošenje radne odjeće i obuće, zaštitnih marama ili kapa djelatnika u kuhinji,
- sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju,
- nadzire i stručno pomaže drugim radnicima u kuhinji,
- uvodi nove djelatnike u proces rada kuhinje,
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje kuharskog usmjerenja,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 1

Članak 39.**13. KUHAR**

Naziv skupine poslova: Pomoćno – tehnički poslovi

Opis posla:

- organizira pravilan i pravovremen rad u kuhinji i raspoređuje tekuće poslove,
- nabavlja namirnice, sudjeluje u pripremi hrane i nadzire pripremanje iste,
- brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica,
- odgovorna je za urednost kuhinje i osoblja, dezinfekciju posuđa, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme,
- nadzire provođenje zaštitnih mjera na radu, korištenje propisane radne odjeće i obuće,
- preuzima i kontrolira kvalitetu namirnica,
- sudjeluje u izradi jelovnika i daje svoje prijedloge za poboljšanje kvalitete hrane i ekonomičnosti poslovanja,
- daje prijedloge za nabavu neophodnog inventara odnosno rashod istog,
- vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku hrane i broju izdanih obroka po skupinama,
- vodi potrebne evidencije HACCP sustava za poslove prijema, obrade i distribucije hrane,
- brine o skladištenju namirnica i vodi evidenciju o tome,
- brine o tome da se potrebne mjere čistoće i higijene, kao i propisane mjere zaštite na radu provode i u područnim odjeljenjima, te u suradnji s osobljem u tim odjeljenjima predlaže ravnatelju zamjenu dotrajalih i nabavu novih sredstava i opreme,

- obavlja i druge poslove u svezi prehrane djece po nalogu zdravstvenog voditelja i ravnatelja,
- za svoj rad odgovara zdravstvenom voditelju i ravnatelju.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje kuharskog usmjerenja,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 1

Članak 40.**14. POMOĆNI KUHAR**

Naziv skupine poslova: Pomoćno – tehnički poslovi

Opis posla:

- vrši sve pripremne radnje za kuhanje obroka,
- samostalno priprema obroke prema utvrđenom jelovniku,
- odgovara za primjenu svih sanitarnih i higijenskih propisa,
- odgovara za pravilan rad s opremom i inventarom,
- raspoređuje hranu i posuđe, priprema je po odgojnim skupinama u Vrtiću i područnim odjeljenjima,
- po potrebi zamjenjuje kuhara,
- pomaže kod manipulacije robe, gotovih proizvoda, ambalaže i posuđa,
- pere bijelo i crno posuđe,
- održava čistoću kuhinje, strojeva i druge opreme i provodi dezinfekciju,
- pomaže u pripremi namirnica za kuhanje i spremanje obroka
- servira hranu za doručak, užinu i ručak,
- brine o pravovremenoj i pravilnoj podjeli obroka sukladno načelima HACCP sustava,
- pere posuđe i održava čistoću u prostorijama kuhinje i ostalim prostorijama prema potrebi,
- predlaže kuharu nabavu potrebnog inventara,
- brine o čistoći i higijeni odjeće i ruku, te dezinfekciji posuđa i pribora,
- obvezno koristi propisanu radnu odjeću i obuću kao i zaštitna sredstva
- vodi evidenciju djece koja se hrane u Vrtiću,
- pomaže u drugim poslovima u svezi s radom kuhinje, pripremi obroka i drugim poslovima po nalogu kuhara i ravnatelja,

- obavlja i druge poslove u svezi prehrane djece po nalogu kuhara, zdravstvenog voditelja i ravnatelja,
- za svoj rad odgovara kuharu, zdravstvenom voditelju i ravnatelju.

Uvjeti:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 1

Članak 41.**15. DOMAR-LOŽAČ-VOZAČ**

Naziv skupine poslova: Pomoćno – tehnički poslovi

Opis posla:

- održava i provjerava ispravnost postrojenja za grijanje, njihovom redovitom servisiranju u Vrtiću i područnim odjeljenjima,
- održava i provjerava ispravnost vodovodnih, električnih, plinskih i drugih instalacija u Vrtiću i područnim odjeljenjima,
- održava sve vanjske travnate i druge površine u Vrtiću i područnim odjeljenjima,
- obavlja zidarske, stolarske, vodoinstalaterske, ličilačke i druge radove i popravke u Vrtiću i područnim odjeljenjima,
- po potrebi dovozi prehrambene proizvode i druge potrepštine za Vrtić i područna odjeljenja,
- čuva vozila Vrtića i održava ih u ispravnom stanju, te brine o njihovom redovnom servisiranju,
- održava čistoću i higijenu vozila,
- prevozi hranu, poštu, potrošni materijal i drugo po svim objektima Vrtića,
- vodi propisane evidencije o kontrolnim pregledima instalacija i predlaže ravnatelju mjere i sredstva za otklanjanje uočenih nedostataka,
- za popravke koje sam ne može obaviti dužan je naći stručnu osobu, prema uputama i u dogovoru s ravnateljem,
- brine da inventar Vrtića uvijek bude na svom mjestu, ispravan i dostupan korisnicima, te obilježen inventarskim oznakama i brojem,
- sastavlja popis za nabavku opreme, materijala za popravke svih vrsta, te drugih vrsta potrebnih radova,
- pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata Vrtića od elementarnih nepogoda,
- obvezno koristi propisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva,

- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovara ravnatelju.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje s potrebnom kvalifikacijom,
- položen ispit za ložača centralnog grijanja,
- položen vozački ispit za upravljanje vozilima „B“ kategorije,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 1

Članak 42.**16. EKONOM**

Naziv skupine poslova: Pomoćno – tehnički poslovi

Opis posla:

- utvrđuje i dostavlja potrebu za nabavkom prehrambenih artikala, sredstava za čišćenje i higijenskih potrepština,
- obavlja pravilno uskladištenje robe, brine o čistoći i urednosti skladišta, vodi evidenciju o prometu u skladištu, obavlja mjesečnu inventuru skladišta,
- temeljem dostavnica izdaje skladišnu primku i izdatnicu
- provjerava kvalitet i kvantitet dostavljene robe,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje trgovačkog ili ekonomskog usmjerenja,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 0

Članak 43.

17. ŠVELJA-PRALJA

Naziv skupine poslova: Pomoćno – tehnički poslovi

Opis posla:

- preuzima i sortira prljavu robu, čistu robu šalje po objektima Vrtića,
- strojno i ručno pere robu,
- stavlja robu na sušenje, strojno i ručno glača robu,
- obavlja poslove glačanja, šivanja i održavanja rublja i posteljine,
- po potrebi predlaže nabavu nove robe, ručnika, stolnjaka, ubrusa, posteljine i drugog,
- održava čistoću i higijenu prostora i opreme za pranje,
- obavlja i druge poslove po nalogu zdravstvenog voditelja i ravnatelja,
- za svoj rad odgovara zdravstvenom voditelju i ravnatelju.

Uvjeti:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje ili srednjoškolsko obrazovanje tekstilnog usmjerenja
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 1

Članak 44.

18. SPREMAČICA

Naziv skupine poslova: Pomoćno – tehnički poslovi

Opis posla:

- pere posuđe i održava čistoću u prostorijama i dvorištu Vrtića,
- brine o higijeni odjeće i ruku, dezinfekciji posuđa i ostalih predmeta u Vrtiću,
- obvezno koristi propisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva,
- brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena,
- dezinficira igračke za djecu i drugu opremu po nalogu zdravstvenog voditelja i ravnatelja,
- preuzima i predaje posteljinu i drugo rublje s pranja i na pranje,
- održava čistoću svih prostorija Vrtića,
- svakodnevno postavlja i posprema krevetiće i ležajeve,
- pravovremeno isključuje ili gasi korištenje instalacija u Vrtiću,
- obvezno se pridržava uputa o mjerama zaštite na radu i koristi propisana zaštitna sredstva,

- obavlja i druge poslove po nalogu zdravstvenog voditelja i ravnatelja,
- za svoj rad odgovara zdravstvenom voditelju i ravnatelju.

Uvjeti:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje,
- ispunjavanje uvjeta iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

Koeficijent složenosti poslova: Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Dječjeg vrtića Vukovar II, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II.

Broj izvršitelja: 3

Članak 45.

Radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji ne ispunjavaju ovim Pravilnikom propisane uvjete u pogledu vrste i razine obrazovanja za obavljanje poslova i radnih mjesta na kojima su zatečeni danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavljaju s obavljanjem tih poslova, ako zakonom nije drugačije propisano.

V. RAD S DJECOM**Članak 46.**

Rad s djecom zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose:

- poticanju inicijative i razvijanju samostalnosti kod djece,
- razvijanju intelektualne radoznalosti,
- izgrađivanju odnosa uzajamnog poštovanja djece i odgojitelja,
- razvijanju smisla i potreba djece za međusobnom suradnjom i pomaganjem u rješavanju zadaća vrtićkog života.

Članak 47.

Rad s djecom rane i predškolske dobi provodi se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u pojedinim skupinama iz stavka 1. ovoga članka određuje se u skladu s općim Programskim usmjerenjem, Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe, propisima koje donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, te aktima osnivača.

Članak 48.

Za vrijeme rada odgojitelji i ostali radnici Vrtića dužni su primjereno se odijevati, nositi čistu i urednu zaštitnu radnu odjeću i obuću.

VI. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 49.

Radnici Vrtića, korisnici usluga i posjetitelji mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena.

Bez odobrenja ravnatelja u prostor Vrtića ne mogu dolaziti ili se dovoditi posjetitelji, odnosno osobe koje nisu korisnici usluga.

Članak 50.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru Vrtića,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje tiskovina i drugih medija nepoćudnog sadržaja,
- dovođenje životinja.

Članak 51.

Tijekom boravka u prostoru Vrtića korisnici usluga i posjetitelji dužni su pridržavati se mjera i pravila ponašanja utvrđenih ovim Pravilnikom te drugim aktima Vrtića.

VII. RADNO VRIJEME**Članak 52.**

Radno vrijeme vrtića je od 6.30 do 16.30 sati.

Iznimno na zahtjev roditelja ili skrbnika ravnatelj vrtića može iz opravdanih razloga produljiti radno vrijeme vrtića.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno radno vrijeme s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se sukladno Godišnjem planu i programu rada, te vrsti, sadržaju i trajanju programa, dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Normativi neposrednog rada odgojitelja u skupinama utvrđuju se sukladno općem programskom usmjerenju i propisima koje donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 53.

U prostoru Vrtića djeca mogu boraviti samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojnih i obrazovnih programa te prema potrebi izvođenja drugih programa i oblika rada.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, radni prostor, svoju radnu odjeću i obuću, zatvoriti prozore, isključiti sve električne uređaje i zaključati radne prostorije.

Članak 54.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

U Vrtiću se vodi evidencija dolazaka na posao i odlazaka s posla, a način vođenja evidencije određuje ravnatelj.

Članak 55.

Roditelji mogu obavljati individualne razgovore s odgojiteljima i stručnim suradnicima u predviđene dane primanja roditelja na razgovor ili iznimno u dogovoreno vrijeme koje s roditeljima dogovori odgojitelj ili stručni suradnik.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 56.**

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom, posebno u svezi prava, obveza i odgovornosti odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika Vrtića, neposredno se primjenjuju odgovarajući propisi doneseni na temelju Zakona i akata Vrtića.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (KLASA:601-02/17-02/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-17-01) od 06. listopada 2017. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Lidija Miletić, prof.

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VUKOVARA

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice Grada Vukovara** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 30. travnja 2020. godine donijela je

S t a t u t

Turističke zajednice Grada Vukovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Vukovara.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Vukovara upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 263 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/243, URBROJ: 529-05-13-3, od 17.01.2013. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Grada Vukovara“
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZG Vukovara“.
- (3) Sjedište Zajednice je: Vukovar

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Grada Vukovara - Vukovar“ promjera 30 mm, a u sredini se nalazi stilizirani lik vučedolske golubice.

(2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, a sadrži sjedište Zajednice grada Vukovara, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak koji je logo Zajednice i koji u svom vizualnom identitetu ima naziv grada Vukovara podvučenog s dvije plave trake koje simboliziraju dvije rijeke, i Vučedolsku golubicu.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća

4. organizirati stručne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje

- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. **TIJELA ZAJEDNICE**

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada Vukovara, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

1. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu u iznosu od 1 do 5% Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,
2. članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 5%, a do 10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju dva predstavnika,
3. članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju tri predstavnika.
4. Članove Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 1% predstavljat će po jedan predstavnik unutar svake pojedine grupacije, i to:
 - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije,
 - članove Zajednice koji obavljaju turističku djelatnost predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije,
 - članove Zajednice koji ostvaruju prihod u s turizmom neposredno povezanim djelatnostima predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.

Ukoliko predstavnici iz točke 4. ovoga stavka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom, i tako redom.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovladati drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice

5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. nadzire poslovanje Zajednice
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(7) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

Dužnost predsjednika Turističke zajednice grada Vukovara može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

v. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

vi. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

- (1) Turistička zajednica ima direktora.
- (2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).
- (3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.
- (4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.
- (5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

- (1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.
- (2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.
- (3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

- (1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
- (2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.
- (3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
- (4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupava protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

- (1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

(1) Turistička zajednica grada Vukovara obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu regionalnoj turističkoj zajednici.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se regionalnoj turističkoj zajednici.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

- (1) Prihodi turističke zajednice su:
 1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
 2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
 3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 8. stavka 3. ovoga Statuta
- (2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
 - - proračuna jedinica lokalne samouprave
 - - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
 - - dragovoljnih priloga i darova
 - - imovine u vlasništvu
 - - fondova Europske unije i drugih fondova.
- (3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.
- (4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.
- (5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica grada/općine osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati

poslove turističke zajednice općine/grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Grada Vukovara u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Vukovara objavljen u službenom glasilu Grada Vukovara „Službeni vjesnik“, broj 8/2010 od 21.10.2010. godine i izmjene i dopune Statuta, broj 03/2013 od 28.3.2013. godine.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u službenom glasilu Grada Vukovara „Službeni vjesnik“, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VUKOVARA

Ivan Penava, prof.
GRADONAČELNIK GRADA VUKOVARA

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o usvajanju obračuna Proračuna Grada Vukovara za 2019.	1
Odluka o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Grada Vukovara	124
Odluka o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada - tvrtke Komunalac d.o.o. na području Grada Vukovara za 2019.	124
Odluka o usvajanju Izvješća o nepropisno odbačenom otpadu na području Grada Vukovara za 2019.	125
Odluka o izmjeni Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara	126
Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća za 2019. Javne vatrogasne postrojbe Vukovar	129
Odluka o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva Komunalac d.o.o.	129
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vukovara .	130
Odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.	133
Odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.	134
Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019.	135
Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2019.	138
Odluka o izmjeni Odluke o posebnim mjerama za korištenje proračunskih sredstava Grada Vukovara u cilju prilagodbe uvjetima u vrijeme epidemije koronavirusa	140
Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za područje Grada Vukovara	141

AKTI GRADONAČELNIKA

Pravilnik o izvođenju radova na javnim površinama	142
Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave	195
Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2020. godini	196
Odluka davanju suglasnosti na Odluku o donošenju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II	198
Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar I	212
Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vukovar II	217

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VUKOVARA

Statut Turističke zajednice Grada Vukovara	243
--	-----

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351