



# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XX

Vukovar, 25. ožujka 2020.

Broj 4

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, KLASA:810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1, od dana 19. ožujka 2020. godine, i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst i 7/19-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 29. sjednici održanoj 24. ožujka 2020.g. donosi

### **ODLUKU O POSEBNIM MJERAMA ZA KORIŠTENJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA GRADA VUKOVARA U CILJU PRILAGODBE UVJETIMA U VRIJEME EPIDEMIJE KORONAVIRUSA**

#### I.

Uslijed epidemije koronavirusa, Grad Vukovar ovom odlukom preusmjerava proračunska sredstava s ciljem pomoći posebno pogođenim skupinama građana kao što su mlade obitelji, te gospodarstvenicima grada Vukovara i donosi mjere ušteda koje će dati poticaj za zadržavanje radnih mjesta, ali i rješavanje problema nelikvidnosti onima čija je poslovna aktivnost smanjena.

#### II.

Svi poslovni subjekti koji su zakupnici nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara, a kojima je poslovna aktivnost obustavljena, ograničena ili smanjena sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, oslobađaju se obveze plaćanja zakupnine za zakup nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara i naknade za čišćenje zajedničkih dijelova zgrade, počevši od zakupnine i naknade za čišćenje za mjesec ožujak 2020. godine pa sve do ukidanja protuepidemijskih mjera obustave/ograničenja rada.

#### Obrazloženje:

Zbog proglašene epidemije bolesti izazvane koronavirusom (COVID-19), Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 19. ožujka 2020. godine donio je Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1). U točki III. navedene odluke kao protuepidemijska mjera naložena je obustava rada za određene djelatnosti.

Uslijed primjene navedene Odluke Stožera, određenim poslovnim subjektima koji su zakupnici nekretnina u vlasništvu Grada Vukovara poslovna aktivnost je obustavljena, ograničena ili smanjena, zbog čega su ugovori o zakupu zaključeni između tih poslovnih subjekata i Grada Vukovara izgubili svoju svrhu, jer su zaključeni kako bi zakupnici u prostoru obavljali registriranu djelatnost i ostvarivali prihode.

Kako se ne bi o zahtjevima zakupnika odlučivalo pojedinačno i time nepotrebno opterećivalo zakupnike i upravna tijela Grada Vukovara, donosi se opći akt o oslobođenju od plaćanja zakupnine i naknade za čišćenje zajedničkih dijelova zgrade, počevši od zakupnine i naknade za čišćenje za mjesec ožujak 2020. godine pa sve dok je poslovna aktivnost poslovnih subjekata obustavljena, ograničena ili smanjena sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

S ciljem pomoći zakupcima u prevladavanju teškoća uzrokovanih obustavom rada, ugovoreno usklađivanje cijena s indeksom rasta cijena na malo neće se izvršiti u 2020. godini.

#### III.

Obustavljaju se isplate udrugama kojima su odobrena financijska sredstva sukladno Programu javnih potreba u sportu, a koja su dodijeljena na temelju javnih natječaja/poziva, osim isplate sredstava koja su odobrena za ispunjavanje obveza iz radnog odnosa po ugovorima o radu.

**Obustavljaju se isplate udrugama i vijećima nacionalnih manjina kojima su odobrena financijska sredstva sukladno Programu javnih potreba u području društvenih djelatnosti, a koja su dodijeljena na temelju javnih natječaja/poziva, osim udrugama koje su na temelju propisa izrijeckom navedena kao provoditelj određene aktivnosti (Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar, Vatrogasna zajednica Vukovar i Socijalna samoposluga Vukovar) i isplate sredstava koja su odobrena za ispunjavanja obveza iz radnog odnosa po ugovorima o radu.**

Obrazloženje:

Mjera se donosi sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1 od 19. ožujka 2020.) o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja i održavanja kulturnih događanja. Navedena mjera je zabranila okupljanja u sklopu udruga čime onemogućuje i njihov rad zbog čega prestaje potreba za financiranjem istih.

IV.

**Obustavljaju se sve planirane kulturne, turističke i sportske manifestacije do ukidanja Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1 od 19. ožujka 2020.)**

V.

**Interventno će se sufinancirati Socijalna samoposluga u iznosu 20.000,00 kn.**

Obrazloženje:

Ovom mjerom pomaže se najugroženijim skupinama građana za kupovinu neophodnih potrepština.

VI.

**Usluge Dječjeg vrtića Vukovar 1 i Vukovar 2 za mjesec ožujak 2020. roditelji će plaćati 50 % mjesečnog iznosa, a za ostale mjesece u kojima djeca neće pohađati vrtić, roditelji će biti oslobođeni plaćanja vrtića.**

Obrazloženje:

Ovom mjerom pomažemo roditeljima jer bi prema Pravilnicima o upisu i načinu rada vrtića, plaćali puni iznos za mjesec ožujak i 40% za preostale mjesece u kojima djeca ne bi pohađala vrtić.

VII.

**Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova za 2020. godinu može se podnijeti do 30. travnja 2020. godine.**

Obrazloženje:

Sukladno odredbama Zakona o stambenom

zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Vukovara donijelo je Pravilnik o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 12/19, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Prema odredbi članka 5. stavak 1. Pravilnika, prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova podnosi se u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka tekuće godine.

Međutim, zbog proglašene epidemije bolesti izazvane koronavirusom (COVID-19), Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske je dana 19. ožujka 2020. godine donio Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1). Zbog protuepidemijskih mjera određenih navedenom Odlukom i drugih preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, strankama je otežano prikupljanje dokumentacije koju prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova mora sadržavati sukladno odredbi članka 5. stavak 2. Pravilnika.

Uzimajući u obzir novonastale okolnosti, opravdano je produljiti rok za podnošenje prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova do 30. travnja 2020. godine, kako bi se građanima omogućilo podnošenje prijave, odnosno prikupljanje dokumentacije koju prijava mora sadržavati. Produljeni rok je primjeren za prikupljanje potrebne dokumentacije, što je utvrđeno konzultiranjem s nadležnim institucijama koje izdaju potrebnu dokumentaciju.

VIII.

**Upravni odjel za financije i nabavu neće poduzimati mjere prisilne naplate.**

Obrazloženje:

Uvažavajući protuepidemijske mjere Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu, radi što manje potrebe građana za izlaskom iz kuće/stana i što manjeg kontakta odgodit će poduzimanja mjera prisilne naplate dužnicima Grada Vukovara po svim osnovama.

IX.

**Oslobodit će se plaćanja obveza paušalnog poreza djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za 2020. godinu u Gradu Vukovaru.**

Obrazloženje:

Predloženom mjerom želi se pomoći privatnim iznajmljivačima koji su pogođeni izvanrednom situacijom pandemije COVID – 19.

X.

**Do donošenja odluke o opozivu Odluke o nastupanju posebnih okolnosti, KLASA: 804-08/20-01/1, URBROJ: 531-01-20-1, od 20. ožujka 2020. godine, od obveze plaćanja komunalne naknade oslobadaju se obveznici koji obavljaju one djelatnosti čiji se rad obustavlja, a koje su obuhvaćene točkom III. Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini i održavanja sportskih i kulturnih događaja, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1, koju je 19. ožujka 2020. godine donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Odluka). Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobodit će se i oni obveznici čiji rad bude odlukama Civilnog stožera Republike Hrvatske obustavljen u svrhu suzbijanja pandemije COVID-19.**

Obrazloženje:

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske je 19. ožujka 2020. godine donio Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini i održavanja sportskih i kulturnih događaja, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1, kojom su propisane protuepidemijske mjere, a koje se odnose na zabranu održavanja svih javnih događaja i okupljanja više od pet osoba na jednom mjestu te obustavu rada sljedećih djelatnosti trgovine osim decidirano navedenih izuzetaka, obustava rada svih kulturnih djelatnosti (muzeji, kazališta, kina, knjižnice, čitaonice), te obustava održavanja izložbi, revija i sajмова, obustava rada ugostiteljskih objekata svih kategorija izuzev usluge pripreme i dostave hrane, usluge smještaja te rada pučkih i studenskih kuhinja, obustava rada uslužnih djelatnosti u kojima se ostvaruje bliski kontakt s klijentima (npr. frizeri, kozmetičari, brijači, pedikeri, saloni za masažu, saune, bazeni), obustava svih sportskih natjecanja i organiziranih treninga te obustava rada teretana, sportskih centara, fitness i rekreacijskih centara, obustava održavanja dječjih i drugih radionica te organiziranih plesnih škola, obustava rada autoškola i škola stranih jezika, obustava vjerskih okupljanja.

Sukladno epidemiološkoj slici Republike Hrvatske koja se mijenja iz sata u sat, Stožer kontinuitano donosi nove mjere suzbijanja epidemije COVID 19.

Hrvatski sabor je po ubrzanoj proceduri 20. ožujka 2020. godine donio Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o komunalnom gospodarstvu, kojim je jedinicama lokalne samouprave dana mogućnost da njihova predstavnička tijela svojom odlukama mogu u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje gospodarsku štetu, osloboditi obveznike plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti.

Istog dana Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo je Odluku o nastupanju posebnih okolnosti, KLASA: 804-08/20-01/1, URBROJ: 531-01-20-1, kojom se utvrđuje da su u uvjetima proglašene epidemije

bolesti COVID -19, uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području Republike Hrvatske nastupile posebne okolnosti utvrđene izmjenama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

XI.

**Do donošenja odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, odnosno Vlade Republike Hrvatske o ukidanju protuepidemijskih mjera obustave rada određenih djelatnosti, od obveze plaćanja zakupa javnih površina po važećim ugovorima, oslobadaju se svi zakupnici koji obavljaju djelatnosti čiji je rad privremeno obustavljen, a obuhvaćeni su točkom III. Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske. Od obveze plaćanja zakupa javnih površina oslobodit će se i oni obveznici čiji rad bude odlukama Civilnog stožera Republike Hrvatske obustavljen u svrhu suzbijanja pandemije COVID-19.**

Obrazloženje:

Kako bi se pomoglo gospodarstvenicima koji su direktno pogođeni novonastalim okolnostima svi gospodarstvenici koji imaju sklopljene ugovore o zakupu javnih površina a čija je djelatnost zabranjena ili će biti zabranjena u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske oslobadaju se plaćanja zakupa javne površine dok traje zabrana obavljanja tih djelatnosti.

XII.

Ova odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se do prestanka okolnosti koje opravdavaju ove mjere.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO- SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/20-01/4  
URBROJ: 2196/01-01-20-3

Vukovar, 24. ožujka 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Tomislav Šota, dr. med. vet.

# AKTI GRADONAČELNIKA

GRADONAČELNIK

KLASA:810-01/20-01/1

URBROJ:2196/01-02-20-19

Vukovar, 24. veljače 2020.godine

Temeljem članka 21. stavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite ( Narodne novine 82/15 i 118/18) i članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ( Narodne novine 126/19 i 17/20) i članka 47. stavka 3. točka 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst i 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske ) Gradonačelnik Grada Vukovara 24. veljače 2020. godine, donosi

## **O D L U K U O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VUKOVARA**

### Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Grada Vukovara kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite Grada Vukovara u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

### Članak 2.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Marijan Pavliček, načelnik Stožera CZ
2. Sanja Tokić, zamjenica načelnika Stožera CZ
3. Mario Tarle, član
4. Dario Dejanović, član
5. Vlado Božić, član
6. Josip Suver, član
7. Ante Lohinski, član
8. Borislav Skoko, član
9. Igor Štrangarević, član
10. Vlatko Glavaš, član
11. Zdravko Vuković, član
12. Goran Bendra, član

### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:  
-Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Vukovara, KLASA: 810-01/17-01/5,  
URBROJ: 2196/01-02-17-21 od 13. lipnja 2017. godine.(Službeni vjesnik Grada Vukovara 8/17 )

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

# AKTI GRADSKIH TVRTKI

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), Kristijan Lovrenšćak kao direktor trgovačkog društva Tehnostan d.o.o. sa sjedištem u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 23, OIB: 91347134540 koje je društvo ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Vukovara, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Vukovara, donosi slijedeće:

## OPĆE UVJETI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području grada Vukovara.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem Odluke Gradskog vijeća grada Vukovara.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Vukovara propisan je Odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe grada Vukovara (Službeni glasnik grada Vukovara 2002/7; 2004/1; 2009/2; 2010/1; 2015/05; 2018/12 ).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova)
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru

- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i systemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima.

### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

#### 1. Dimovodni objekti:

##### a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe
- Višekanalni dimnjak
- Pričuvni dimnjak

##### b) Dimovod/dimovodni kanali

##### c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

##### d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

- e) **Taložnice i drugi dijelovi dimovodnog objekta** na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području Grada Vukovara, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

2. **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi
3. **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
4. **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
5. **Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatrootpornom stjenkom.
6. **Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm<sup>2</sup>

7. **Dimovod/dimovodni kanali** su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
8. **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalu dimnjaka).
9. **Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor** su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.
10. **Taložnica** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.
11. **Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.
12. **Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.
13. **Uređaji za loženje klase B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.
14. **Uređaji za loženje klase C i D** su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).
15. **Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
16. **Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)** – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.
17. **Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima.
18. **Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.

**19. Hitni slučaj podrazumijeva:**

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
- zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

20. **Dimnjačar je** kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.

21. **Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je** kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.

22. **Ovlašteni dimnjačar je** pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je od Grada Vukovara ovlaštena za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

23. **Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba -** primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

24. **Zakon je** Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

25. **Odluka je** Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe grada Vukovara (Službeni glasnik grada Vukovara 2002/7; 2004/1; 2009/2; 2010/1; 2015/05; 2018/12) .

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

## II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 4.

Grad Vukovar je jedno dimnjačarsko područje.

Na području grada Vukovara uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik grada Vukovara 2018/12 ) isporučuje trgovačko društvo Tehnostan d.o.o. sa sjedištem u Vukovaru, Dr. Franje Tuđmana 23, OIB: 91347134540 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.



## Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području grada Vukovara.

## III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

## a) Obveze ovlaštenog dimnjačara

## Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Grada Vukovara, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

## Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe Grada Vukovara, odnosno ovim Općim uvjetima

## Članak 8.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje - kotlovska postrojenja
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

#### Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, - broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvodenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvodenja radova na dimnjaku,

#### Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

#### Članak 12.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Vlasnicima/korisnicima dimovodnih objekata koje ne zatekne kod kuće dimnjačar će ostaviti obavijest o dolasku sa naznakom datuma i sata dolaska i opomenom sa posljedicama ako se ne

javi u navedenom roku, a korisnici dimovodnih objekata su obavezni javiti se po obavijesti u roku od 10 dana kako bi dogovorili termin obavljanja dimnjačarskih usluga.

Ukoliko se vlasnik/korisnik javi nakon isteka roka od 10 dana dimnjačar ima pravo prilikom izvršavanja usluge dodatno naplatiti „Prijevoz za područje grada Vukovara“ prema važećem cjeniku.

Ukoliko se vlasnik/korisnik ne javi u roku od 10 dana nakon ostavljene dimnjačarske obavijesti smatra se da je onemogućena redovna kontrola i čišćenje.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti slijedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

### Članak 13.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano sa evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

#### Članak 14.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

#### Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. i 13. ovih Uvjeta

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

#### Članak 16.

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje jedan dan prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

### **B) Obveze korisnika usluga**

#### Članak 17.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara kojem je Grad Vukovar povjerio obavljanje dimnjačarskih poslova.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

## Članak 18.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

## Članak 19.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

**C) Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila**

## Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaja za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

#### IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 21.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- ispitivanje nepropusnosti dimnjaka dimnim patronama nakon paljenja smole u dimnjaku ili u slučaju sumnje
- uskladenost uređaja za loženje i dimnjaka
- mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

#### Članak 22.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene ovlaštenu dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Grad Vukovar i distributera plina te nadležnu inspekciju.

#### Članak 23.

Dimnjačar prilikom izvršenja usluge izdaje korisniku radni nalog. Potpisom radnog naloga od strane korisnika usluge smatra se da je došlo do zaključenja ugovora o isporuci komunalne usluge u smislu čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 24.

Ovlaštenu dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlaštenu dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

### V. NADZOR NAD RADOM

#### Članak 25.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe grada Vukovara.

### VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

#### Članak 26.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU  
NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 27.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

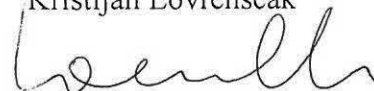
Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Vukovara, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vukovara.

direktor društva

Kristijan Lovrenšćak



**TEHNOSTAN** d.o.o.  
za proizvodnju, distribuciju  
i opskrbu toplinskom energijom  
dr. Franje Tuđmana 23  
V U K O V A R ①









## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o posebnim mjerama za korištenje proračunskih sredstava Grada Vukovara u cilju prilagodbe uvjetima u vrijeme epidemije koronavirusa ..... 1

### AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Vukovara ..... 4

### AKTI GRADSKIH TVRTKI

Opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova ..... 5

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351