

SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XIX

Vukovar, 14. ožujka 2019.

Broj 3

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 13. i 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13, 7/15., 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

O D L U K U

I

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Gradskog muzeja Vukovar, donesenog na IV. sjednici Muzejskog vijeća Gradskog muzeja Vukovar, održanoj 31. siječnja 2019. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-05/16-01/4

URBROJ: 2196/01-01-19-6
Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tomislav Šota, dr.med.vet.

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2018. godinu Gradskog muzeja Vukovar.

II

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-05/19-01/1
URBROJ: 2196/01-01-19-3

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2018. godinu Gradske knjižnice Vukovar.

II.

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-04/19-01/1
URBROJ: 2196/01-01-19-3

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2018. godinu Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar.

II.

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-03/19-01/1
URBROJ: 2196/01-01-19-4

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

Prihvaća se Financijsko izvješće o radu i financijsko izvješće za 2018. godinu Javne vatrogasne postrojbe Vukovar .

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:214-01/19-01/2
URBROJ: 2196/01-01-19-3

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Vukovar I

za 2018. godinu, koje je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, 28. siječnja 2019. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/19-01/6
URBROJ: 2196/01-01-19-4

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Vukovar II za 2018. godinu, koje je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II, 28. siječnja 2019. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/19-01/7
URBROJ: 2196/01-01-19-3

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju čl. 29. st. 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) i očitovanja Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 945-01/18-01/628, URBROJ: 525-07/0377-18-2 od 21. rujna 2018., Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vukovara

I.

- 1. Ne prihvaća se** prigovor tvrtke Vupik d.d. iz Vukovara, od 5.veljače 2019. g., na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vukovara, kojim se traži izmjena predviđenog oblika raspolaganja katastarskih čestica koje su u zakupu Vupik-a d.d. (temeljem Ugovora o dugogodišnjem i privremenom zakupu) iz predviđenog oblika raspolaganja „povrat“ u oblik raspolaganja „zakup“.
- 2. Ne prihvaća se** prigovor Zdenke Mudri iz Vukovara, od 8.veljače 2019. g., na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vukovara, kojim se traži izmjena oblika raspolaganja k.č.br. 5362/1 i k.č.br. 5362/2, k.o. Vukovar, iz predviđenog oblika raspolaganja „zakup“ u oblik raspolaganja „povrat“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/18-01/24
URBROJ: 2196/01-01-19-13

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju čl. 29. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18), članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) i očitovanja Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 945-01/18-01/628, URBROJ: 525-07/0377-18-2 od 21. rujna 2018., Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2019., donosi

O D L U K U
o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vukovara

I.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vukovara, koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, br. 5/2018)

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/23
URBROJ: 2196/02-01-19-21
Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.

ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

ZA GRAD VUKOVAR

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Vukovara iznosi: 2473,0394 ha
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	Dugogodišnji zakup	2	1.971,9686
2	Privremeno korištenje	18	467,0926
3	Prodaja (neotplaćeno)	13	91,4417
	UKUPNO:	33	2530,5029 ha

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	1005,8195	454,3267 ha planirani sustav navodnjavanja, 135,4866 ha postojeći sustav navodnjavanja
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	0	-
površine određene za zakup	1467,2199	288,2697 ha planirani sustav navodnjavanja, 166,3909 ha postojeći sustav navodnjavanja
površine određene za zakup za ribnjake	0	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0	-

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 500 ha.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

U tablici T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha, dio površine od 17,2980 hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske odnosi se na područja šumsko-gospodarske osnove i građevinskog područja. Navedena površina ne nalazi se u excel tablici PRILOG 1 te za nju nije planirano buduće raspolaganje nakon isteka važećih ugovora.

U tablici T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha, površina od 91,4417 ha koja se odnosi na neotplaćenu prodaju ne nalazi se u excel tablici PRILOG 1 te za nju nije planirano buduće raspolaganje.

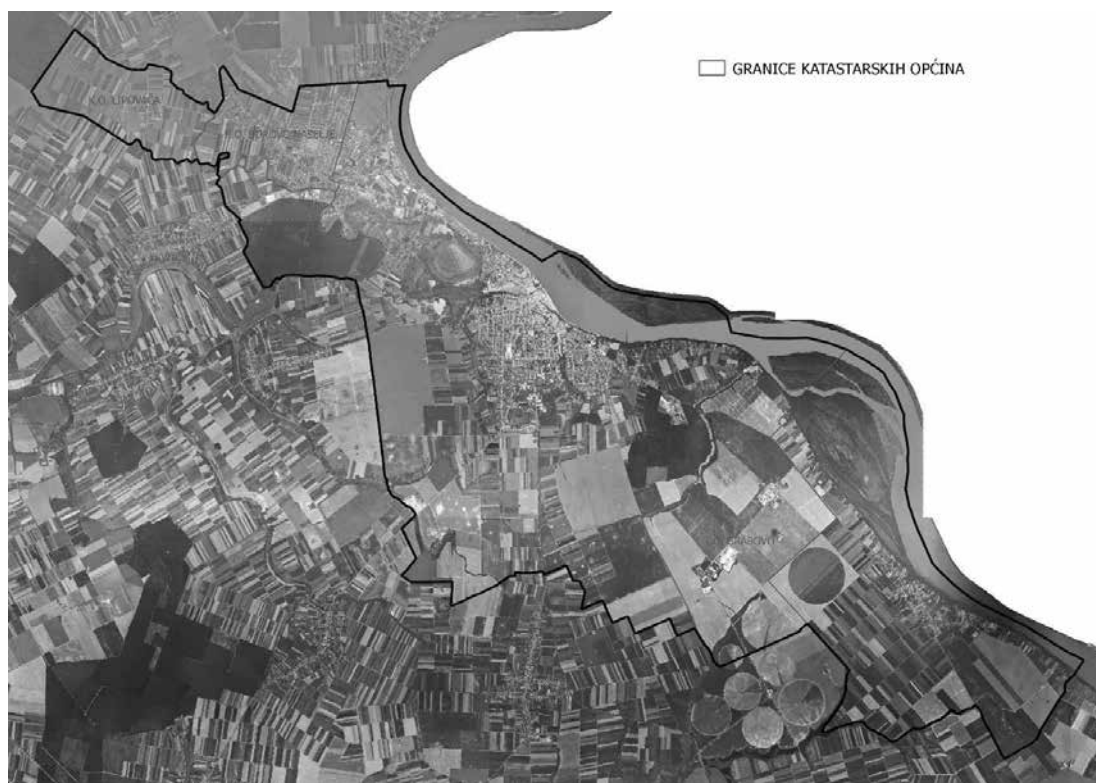
Dio katastarskih čestica u površini od 373,3126 ha, koje su sastavni dio programa raspolaganja, dijelom su javno vodno dobro, te je za njih upisana napomena u excel tablici PRILOG 1.

Detaljna razrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za grad Vukovar dostavlja se u nastavku.

DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD VUKOVAR

1. ZEMLJOPISNI PODACI O GRADU VUKOVARU

Grad Vukovar prostire se na površini od 100,0995 km² i sastoji se od 4 naselja: Lipovača, Sotin, Vukovar, Grabovo-dio (Ovčara, Jakobovac). Na području Grada Vukovara nalazi se 6 katastarskih općina; Lipovača, Borovo naselje, dio k.o. Bršadin, Vukovar, dio k.o. Grabovo i Sotin, kako je i prikazano na slici 1.



Slika 1: Katastarske općine grada Vukovar, Izvor: Državna geodetska uprava - obrada autora

2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD VUKOVAR

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu

zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspodavanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području grada Vukovara u:

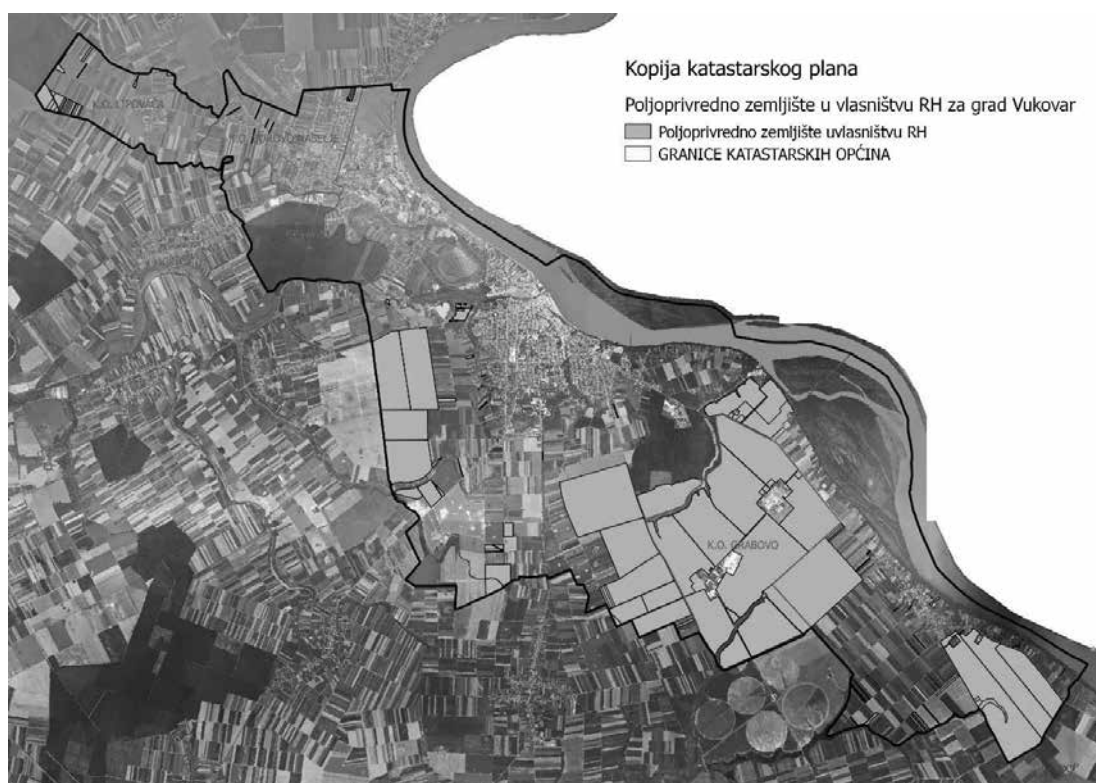
- Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom,
- Grad Vukovar sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti će za zakup i povrat,
- Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 36 Zakona i odluke grada o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području grada Vukovara koja je sastavni dio ovog Programa,
- Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl. 57 Zakona,
- Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja,
- Preko gradskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu državnim poljoprivrednim zemljištem.

3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom operatu nadležnog Područnog ureda za katastar Vukovar upisana kao poljoprivredno zemljište sukladno ovom Zakonu, iznosi 2473,0394 ha.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za grad Vukovar nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte grada Vukovara izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-1 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2.



Slika 2: Državno poljoprivredno zemljište na području grada Vukovara

Izvor: Državna geodetska uprava, obrada autora

Na području grada Vukovara postoje područja koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000), slika 3. Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000, za koje je potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu sukladno čl. 29 st. 13. Zakona, nalaze se u PRILOGU 2.



Slika 3: Zaštićena područja (Natura 2000), Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - Bio portal - obrada autora

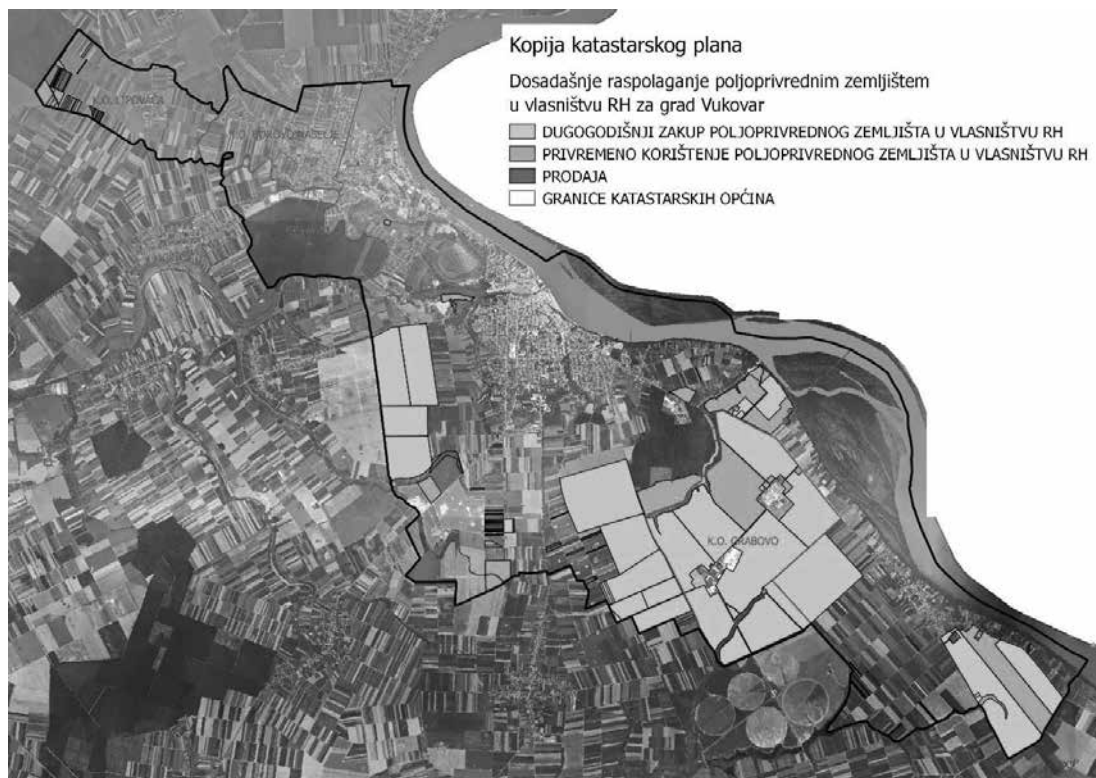
4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vukovara raspolaže se temeljem sljedećih oblika raspolaganja prikazanih u tablici T-3.

T-3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	Dugogodišnji zakup	2	1.971,9686
2	Privremeno korištenje	18	467,0926
3	Prodaja (neotplaćeno)	13	91,4417
	UKUPNO:	33	2530,5029 ha

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su pod jednim od oblika raspolaganja, sa podlogom digitalne ortofoto karte grada Vukovara izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka grada Vukovara i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-2 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 4.

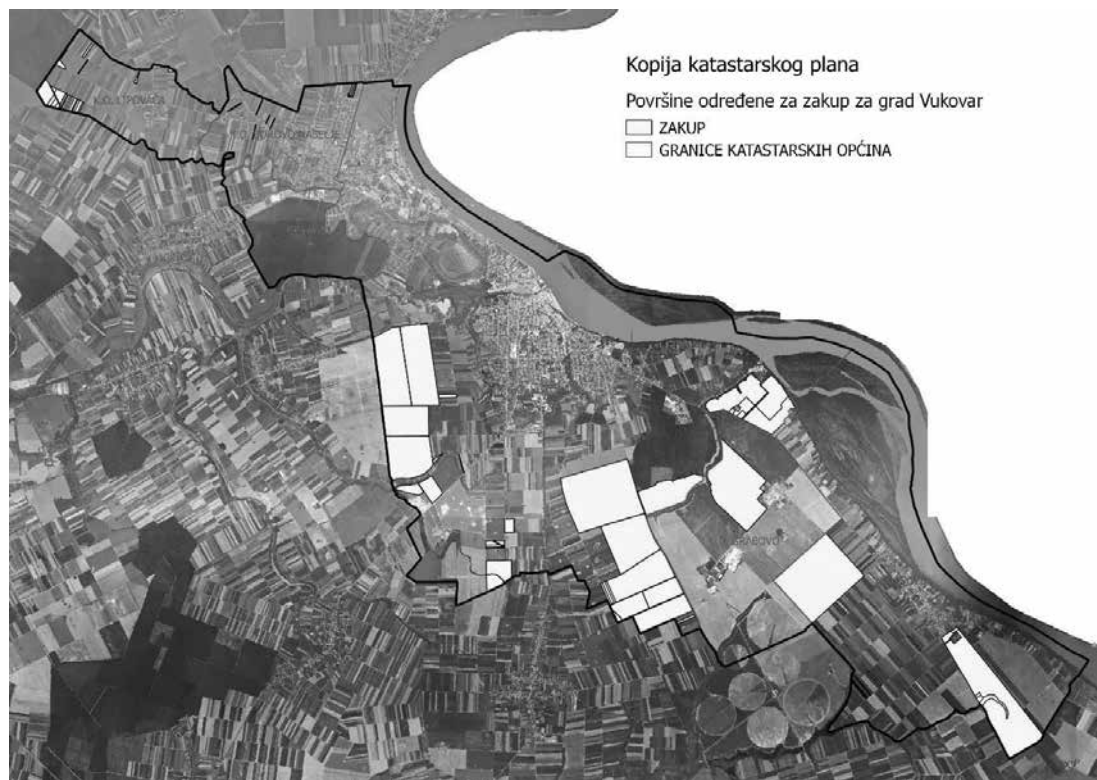


Slika 4: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
Izvor: Državna geodetska uprava, grad Vukovar, Ministarstvo poljoprivrede - obrada autora

5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Maksimalna površina koja se na području grada Vukovara može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 500 ha.

Na području grada Vukovara za zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 1467,2199 hektara.



Slika 5: Površine određene za davanje u zakup
Izvor: Državna geodetska uprava, grad Vukovar - obrada autora

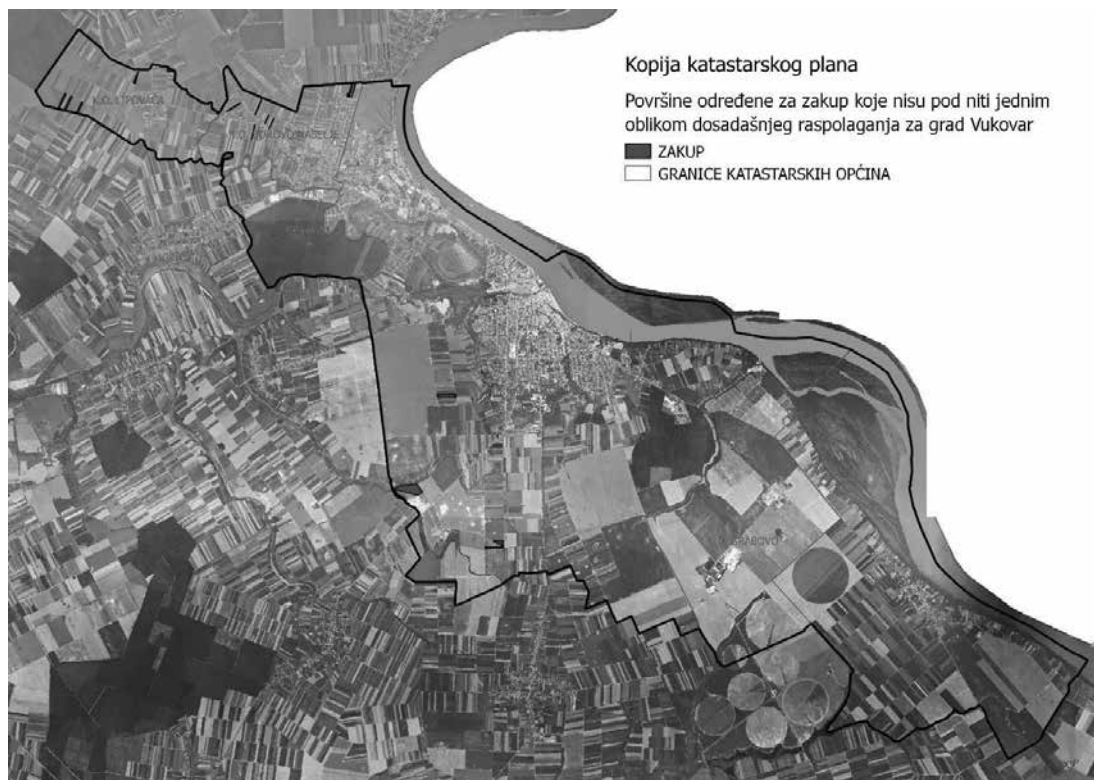
Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup, sa podlogom digitalne ortofoto karte grada Vukovara izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka grada Vukovara i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 5.

Od sveukupne navedene površine 20,8060 hektara ne nalazi se pod niti jednim oblikom raspolaganja kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici T-4 i slici 6.

T-4: Poljoprivredno zemljište određeno za zakup prema katastarskim općinama

Naziv katastarske općine	Površina (ha)
BOROVO NASELJE	2,2256
LIPOVAČA	4,4756
VUKOVAR	14,1048
UKUPNO	20,8060



Slika 6: Površine određene za davanje u zakup koje nisu pod niti jednim oblikom raspolaganja

Izvor: Državna geodetska uprava, grad Vukovar - obrada autora

6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području grada Vukovara ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za prodaju.

7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

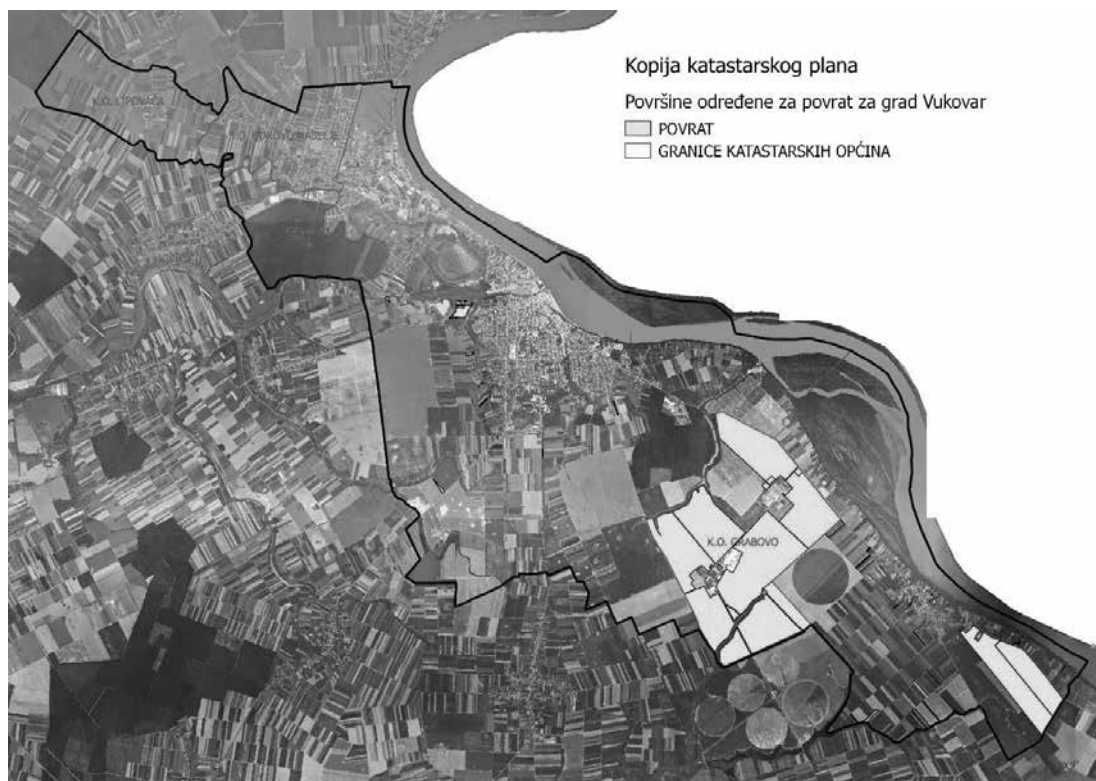
Na području grada Vukovara za povrat poljoprivrednog zemljišta određeno je 1005,8195 hektara.

Prema očitovanju Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji (KLASA:034-04/18-09/16, URBROJ:2196-01-02-04/3-18-2) određeno je 11,7652 ha poljoprivrednog zemljišta u katastarskoj općini Vukovar.

Također, prema očitovanju Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji (KLASA:034-04/18-09/06, URBROJ:2196-01-02-04/3-18-3) potrebno je osigurati površinu za povrat u katastarskim općinama Grabovo i Sotin. U katastarskoj općini Grabovo površina potrebna za povrat je veća od same površine državnog poljoprivrednog zemljišta koje je moguće dati u povrat u spomenutoj katastarskoj općini te je razlika površine osigurana u katastarskoj općini Sotin. U katastarskoj općini Sotin je određeno 182,3196 ha, a u katastarskoj općini Grabovo 811,7347 ha poljoprivrednog zemljišta.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za povrat nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za povrat, sa podlogom digitalne ortofoto karte grada Vukovara izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka grada Vukovara i podacima Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-4 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 7.



Slika 7: Površine određene za davanje u zakup
Izvor: Državna geodetska uprava, grad Vukovar - obrada autora

8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području grada Vukovara ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području grada Vukovara ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području grada Vukovara ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale namjene.

PRILOZI:

1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018):

- Kopija katastarskog plana/očitovanje DGU o dostavljenim podacima
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje Ureda državne uprave u županiji, odnosno Grada Zagreba o podnesenim zahtjevima za povrat oduzete imovine,
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.,
- Očitovanje Hrvatskih voda,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje.

2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa

1. PRILOG 1 : Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama.
2. PRILOG KKP-1: Kopija katastarskog plana - poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za grad Vukovar
3. PRILOG 2: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000.
4. PRILOG KKP-2: Kopija katastarskog plana - dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za grad Vukovar
5. PRILOG KKP-3: Kopija katastarskog plana - površine određene za zakup za grad Vukovar
6. PRILOG KKP-4: Kopija katastarskog plana - površine određene za povrat za grad Vukovar
7. PRILOG KOPIJE KATASTARSKOG PLANA - PK u digitalnom obliku s označenim oblicima raspolaganja

Predsjednik Gradskog vijeća:

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 85/15, 121/16 i 99/18) i članka 32., stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Vukovara

Članak 1.

Ovom Odlukom, na temelju ovlaštenja iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ 85/15, 121/16 i 99/18), na području grada Vukovara propisuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, mjerila za utvrđivanje ranijeg završetka radnog vremena, produljenje radnog vremena, određivanje lokacije izvan naseljenih područja naselja te prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli
2. Kampovi
3. Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
4. Restorani
5. Barovi
6. Catering objekti
7. Objekti jednostavnih usluga.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupina „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti mogu raditi:

- iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ od 6.00 do 24.00 sata
- iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima
- iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata

- u zračnim lukama, željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ i „Catering“ mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata.

Članak 5.

Propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata

iz članka 3., stavka 2., točke 1. produžava se petkom na subotu, subotom na nedjelju i na dan blagdana i neradnih dana u Republici Hrvatskoj za dva sata tako da završava u 02,00 sata uz uvjete pridržavanja svih potrebnih mjera kako ne bi došlo do remećenja javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i oko objekta te ispunjavanja posebnih uvjeta iz Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ br. 30/09., 55/13., 153/13., i 41/16) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ br. 145/04.).

Članak 6.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata koji uslužuju na otvorenom određeno Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Gradonačelnik može za ugostiteljske objekte iz članka 3. stavka 2. točke 1. ove Odluke za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događaja, glazbenih festivala i slično, odlukom odrediti drugačije radno vrijeme.

Članak 8.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja (Obrazac O-1) za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturlnih zabava i sličnih događanja) pod uvjetom:

- da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije pokrenut postupak ili donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena
- da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije pokrenut postupak ili donesena mjera uklanjanja terase prema Odluci o komunalnom redu
- da ugostitelj nema dugovanje prema Gradu Vukovaru

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, podnosi se najkasnije u roku sedam dana prije održavanja prigodne proslave. Uz zahtjev je potrebno dostaviti:

- potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva (pribavlja UO za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju)
- presliku Rješenja (Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Službe za gospodarstvo) o utvrđivanju minimalnih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
- potvrdu iz Porezne uprave ili izvadak sa e-Porezne o nepostojanju duga s osnove Poreza na potrošnju ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
- dokaz o proslavi (pozivnica, letak ili izjava pod vlastitom odgovornošću)

Članak 9.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, iz skupine „Catering objekti“ te iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Odjel), rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena od onog propisanog ovom Odlukom, ako se u provedenom postupku utvrdi da

je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 6 mjeseci iz izvješća Policijske uprave o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena

- ako je u proteklih 6 mjeseci iz izvješća Policijske uprave o uredovanju u objektu utvrđeno remećenje javnog reda i mira

- ako je u proteklih 6 mjeseci iz izvješća policijske uprave o uredovanju u objektu utvrđeno da je u ugostiteljskom objektu usluženo, odnosno dopušteno konzumiranje alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18 godina.

- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke utvrđene Zakonom o zaštiti od buke

Ako nastupi neka od navedenih okolnosti, gradonačelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) ni duži od dvanaest (12) mjeseci, te odrediti početak i završetak tog roka.

Članak 10.

Lokacije koje se nalaze izvan naseljenih područja Grada na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, a koji mogu raditi od 00,00 do 24,00 sata su izletišta „Vučedol“ i „Adica“.

Članak 11.

Radno vrijeme objekta na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge može biti od 07,00 do 24,00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

Članak 12.

Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama su:

- parkiralište ispred hotela „Dunav“ uz parking prostor
- ulica J.J.Strossmayera i Ulica dr. F. Tuđmana – u pješačkoj zoni
- ulica Domovinskog rata – dio parkirališnog prostora ispred Tržnog centra
- Trg Republike Hrvatske ispred zgrade Gradske uprave
- središnji prostor izletišta „Adica“ i „Vučedol“
- Trg ispred Radničkog doma
- Trg Dražena Petrovića – kod sportske dvorane

- u ostalim naseljima, na mjestima uobičajenim za obilježavanje zaštitnika mjesta

Prostori iz stavka 1 ovoga članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

Članak 13.

Ovlašćuju se komunalni redari Grada Vukovara za provođenje članka 12. ove Odluke.

Članak 14.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od njezina stupanja na snagu.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, 9/15).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/19-01/5
URBROJ: 2196/01-01-19-6

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2019., donosi

P R A V I L N I K Z A D O D J E L U O Z N A K E „V R H U N S K O V U K O V A R S K O“

I O P Ć E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se karakteristike oznake „VRHUNSKO VUKOVARSKO“ (u daljnjem tekstu: Oznaka), tijela za dodjelu, postupak ocjenjivanja, proces dodjele i korištenja, nadzor i zaštita.

Namjena i cilj dodjeljivanja i korištenja Oznake su:

- a) sustavno i trajno podizanje razine kvalitete proizvoda,
- b) poticanje razvoja domaće proizvodnje i proizvodnih tehnologija,
- c) poticanje stvaralaštva i kreativnosti,
- d) poticanje izvornosti, očuvanje tradicije,
- e) očuvanje izvornog identiteta, te promocija istog na domaćem i međunarodnom tržištu,
- f) jačanje zajedništva stanovništva kod razvoja autohtonih domaćih proizvoda i usluga,
- g) podizanje svijesti o važnosti kvalitete tradicijskih proizvoda.

Članak 2.

Područja ocjenjivanja proizvoda i dodjeljivanja Oznake su:

- a) poljoprivredni proizvodi
- b) industrijski proizvodi
- c) obrtnički proizvodi
- d) gastronomska ponuda
- e) turistički proizvodi i usluge

II OZNAKA

Članak 3.

Oznaka se sastoji od znaka i naziva „VRHUNSKO VUKOVARSKO“.

Vlasnik oznake je Grad Vukovar.

Članak 4.

Oznakom se mogu označavati proizvodi/usluge proizvedeni od strane pravnih i fizičkih osoba koji imaju sjedište i obavljaju djelatnost na području grada Vukovara, a koji koriste sirovine s područja grada Vukovara ili je proizvodni proces u potpunosti odrađen u gradu Vukovaru, a u skladu su s ostalim odredbama ovog Pravilnika.

Oznaka se dodjeljuje za proizvode ili usluge koji doprinose promociji grada Vukovara i ostvaruju dodatne vrijednosti koje se žele promovirati.

Članak 5.

Oznaka se dodjeljuje za proizvode/usluge koji ispunjavaju uvjete iz članka 4., a sukladno podnesenom zahtjevu za dodjelu prava uporabe oznake kvalitete „VRHUNSKO VUKOVARSKO“ uz priloženu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.

Oznaka se može dodijeliti za proizvode/usluge bez provođenja dodatne provjere i to za proizvode/usluge označene oznakom „Izvorno hrvatsko“, „Hrvatska kvaliteta“ ili zaštićenom oznakom izvornosti na EU razini, s obzirom da su u tim slučajevima proizvodi prošli detaljnu kontrolu kvalitete.

Članak 6.

Vizualni identitet oznake „VRHUNSKO VUKOVARSKO“ i način njenog korištenja definiran je Priručnikom grafičkih standarda, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

III TIJELA ZA DODJELU I NADZOR OZNAKE

Članak 7.

- Tijela za dodjelu i nadzor korištenja Oznake su :
- GRADONAČELNIK
- STRUČNO POVJERENSTVO
- Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju

Članak 8.

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik donosi odluku o imenovanju članova Stručnog povjerenstva. Na prijedlog Stručnog povjerenstva, Gradonačelnik donosi odluku:

- a) o dodjeljivanju ili oduzimanju prava korištenja Oznake;
 - c) o korištenju usluga drugih tehničkih i stručnih tijela;
 - d) o utvrđivanju prava na naknadu;
 - e) o načinu korištenja i postavljanja Oznake;
 - f) o potrebama provođenja redovnog i izvanrednog nadzora;
 - g) o raspisivanju natječaja za dodjelu Oznake;
 - h) o području ocjenjivanja za dodjelu Oznake;
 - i) o dodatnom ocjenjivanju korisnika Oznake za kvalitetu;
 - j) o izmjenama i dopunama ovog Pravilnika;
 - k) o ostalim poslovima utvrđenih ovog Pravilnika.
- Odluke gradonačelnika su konačne.

Članak 9.

STRUČNO POVJERENSTVO

Stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čini pet članova, na način da svaki član ima pravo na jedan glas. Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

U rad Povjerenstva odlukom Gradonačelnika mogu biti uključeni i vanjski stručnjaci.

Članak 10.

Povjerenstvo donosi Pravilnik o radu koji će se primjenjivati u postupku dodjele i korištenja Oznake.

Povjerenstvo stručno razmatra, obrađuje, ocjenjuje zahtjeve za dodjelu Oznake (dostavljene od strane Odjela) te donosi prijedlog odluke o ocjenjivanju i dodjeli korištenja prava Oznake, koju dostavlja Gradonačelniku.

Tijekom postupka ocjenjivanja zahtjeva, Povjerenstvo može tražiti dodatne dokaze o ispunjavanju kriterija iz članka 4. ovog Pravilnika.

Za potrebe ocjenjivanja, odnosno, utvrđivanja stupnja posjedovanja potrebnih uvjeta i dokaza od strane podnositelja zahtjeva, Povjerenstvo može izaći na teren.

Povjerenstvo o svom radu i odlukama vodi zapisnik.

Članak 11.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU
 UO za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Odjel), za potrebe Gradonačelnika i Povjerenstva provodi administrativne i tehničke poslove, kao što su: izrada materijal za Gradonačelnika i Povjerenstvo, provjera tehničke valjanosti zahtjeva za dodjelu Oznake, vođenje zapisnika, vođenje registra korisnika Oznake, te sve ostale poslove po nalogu Gradonačelnika i Povjerenstva.

Odjel raspisuje natječaj za dodjelu Oznake, temeljem odluke Gradonačelnika.

IV POSTUPAK DODJELE I KORIŠTENJA OZNAKE

Članak 12.

Zahtjev za dodjelu Oznake (u daljnjem tekstu: zahtjev) čine obrazac i popratna dokumentacija.

Zahtjev se podnosi Odjelu.

Zahtjevu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika izvoda iz trgovačkog ili obrtnog registra ili drugoga odgovarajućeg upisnika, koji se vodi pri mjerodavnim tijelima Republike Hrvatske,
- potvrda o nepostojanju dugovanja prema Gradu Vukovaru,
- rješenja iz Upisnika nadležnih tijela o udovoljavanju zakonskih uvjeta za vrstu i kategoriju proizvoda ili usluge,
- tehnička dokumentacija s detaljnim opisom proizvoda i postupak proizvodnje ili program pružanja usluge,
- izvještaji o ispitivanju proizvoda (laboratorijski izvještaji i/ili izvještaji ovlaštene pravne osobe koja provodi ispitivanje ovisno o proizvodu),
- ISO certifikati (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001 i dr.) ovisno o djelatnosti osobe koja je podnijela zahtjev ili drugi dokaz upravljanja i osiguranje kvalitete,
- nagrade i priznanja (ako ih ima),
- promidžbeni materijali,
- kratki opis djelovanja, povijesti i drugih podataka o podnositelju zahtjeva,
- izjava podnositelja zahtjeva o korištenju sirovina s područja grada Vukovara ili da je proizvodni proces u potpunosti odrađen u gradu Vukovaru.

Članak 13.

Po primitku zahtjeva Odjel provjerava je li zahtjev podnesen sukladno ovom Pravilniku.

Ukoliko Odjel utvrdi da zahtjev nije potpun, zatražit će da podnositelj zahtjeva dopuni zahtjev. Ukoliko podnositelj ne dopuni zahtjev u roku od 15 dana od dana primitka pismena, Odjel neće razmatrati takav nepotpuni zahtjev, te će isti biti odbačen kao nepotpun. Odluka o neprihvatanju zahtjeva je konačna o čemu Odjel pismeno obavještava podnositelja uz odgovarajuće obrazloženje.

Pravovaljane zahtjeve, podnesene sukladno ovom Pravilniku, Odjel dostavlja Povjerenstvu na stručno razmatranje i ocjenjivanje.

Povjerenstvo stručno ocjenjuje zahtjeve te donosi kako slijedi:

- prijedlog odluke o neispunjavanju uvjeta za dodjelu korištenja Oznake za proizvod ili uslugu za koji je zahtjev podnesen, uz tehničko obrazloženje,
- prijedlog odluke o dodjeli prava korištenja Oznake.

Povjerenstvo iste prijedloge dostavlja Gradonačelniku na konačno odlučivanje.

Članak 14.

Gradonačelnik razmatra prijedloge Povjerenstva iz prethodnog članka te donosi konačnu odluku o dodjeli prava korištenja Oznake.

Odjel pismeno obavještava podnositelja zahtjeva o konačnoj odluci o dodjeli korištenja Oznake uz istodobnu dostavu Ugovora o pravu korištenja Znak (dalje u tekstu: Ugovor).

Pravo korištenja Oznake stječe se obostrano potpisanim Ugovorom. Ugovor sklapaju Grad Vukovar i korisnik Oznake. Pravo korištenja Oznake iz Ugovora obuhvaća i

odnosi se samo za one proizvode i usluge, koje je odobrio Gradonačelnik.

Ugovor se sklapa na razdoblje od tri godine.

V REGISTAR KORISNIKA OZNAKE

Članak 15.

Registar korisnika oznake vodi Odjel.

U Registar se upisuju podaci o korisniku Oznake, početku i završetku korištenja Oznake, provedenom nadzoru i drugi podaci.

VI NADZOR KORIŠTENJA OZNAKE

Članak 16.

U cilju pravovaljanog korištenja Oznake, Povjerenstvo provodi redoviti i izvanredni nadzor korištenja Oznake.

Nadzor se može provoditi u sklopu redovitih aktivnosti Povjerenstva ili izvanredno na pismeni zahtjev, te reklamaciju treće pravne ili fizičke osobe, kada se javi opravdana sumnja u zlouporabu ili korištenje Oznake suprotno ovim kriterijima i Ugovoru.

Redovni nadzor provest će se za svaki proizvod i uslugu najmanje jednom za vrijeme trajanja Ugovora.

Izvanredni nadzor provodi se ako postoji sumnja da karakteristike, svojstva i kvaliteta proizvoda ili usluge, više ne odgovaraju svojstvima na temelju kojih je dodijeljeno pravo korištenja Oznake.

Nadzor se obavlja na temelju:

1. dostavljenih izvješća korisnika o korištenju Oznake
2. zatražene dokumentacije od korisnika Oznake
3. izlaskom na teren

U cilju provedbe nadzora, korisnik Oznake je dužan, na zahtjev, dostaviti izvješće o korištenju Oznake.

Korisnik Oznake ili od njega ovlaštenu predstavnik, obvezni su nazočiti prilikom provedbe nadzora.

Članak 17.

U svrhu provedbe redovitog i izvanrednog nadzora, članovi Povjerenstva dužni su sva činjenična stanja, podatke i informacije dobivene tijekom provedbe nadzora čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 18.

Povjerenstvo je dužno, ne kasnije od tri dana od provedbe nadzora, sastaviti zapisnik o provedbi nadzora.

Sastavni dio zapisnika je odluka o pozitivnom ili negativnom nadzoru.

Proizvod ili usluga dobiva svojstvo negativnog nadzora u slučajevima kada je korištenje Oznake suprotno odredbama kriterijima i Ugovora, odnosno definira se kao neovlašteno korištenje.

Zapisnik o provedbi nadzora sastavlja se u tri primjerka - izvorni se dostavlja korisniku Oznake, jednu presliku zadržava Povjerenstvo, a jedna se dostavlja Gradonačelniku za arhivu.

VII ZAŠTITA OZNAKE, MJERE I SANKCIJE**Članak 19.**

Oznaka će se registrirati u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske i to kao zajednički i jamstveni žig, a registrira ga Grad Vukovar.

Članak 20.

Neovlašteno korištenje Oznake podliježe sudskoj zaštiti sukladno važećem Zakonu o žigu.

U slučaju neovlaštenog korištenja, Grad Vukovar je obvezan pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Članak 21.

Gradonačelnik može odlučiti, temeljem pismenog prijedloga Povjerenstva, o prijevremenom oduzimanju prava korištenja Oznake uz pismeno obrazloženje i to prije isteka Ugovora o korištenju Oznake uslijed:

- a) neispunjavanja kriterija i Ugovora temeljem kojih je Oznaka dodijeljena,
- b) neispunjavanja obveza iz Ugovora i ovog Pravilnika,
- c) korištenja Oznake za proizvode i usluge odnosno korisnike Oznake, koji više ne ispunjavaju uvjete i kriterije temeljem kojih je Oznaka dodijeljena,
- d) slučaja negativnog nadzora,
- e) korištenja Oznake za proizvode i usluge, koji nisu obuhvaćene Ugovorom,
- f) nedostatno kvalitetne i ažurne suradnje sa Povjerenstvom.

Odluke Gradonačelnika po pitanju razloga iz stavka 1. ovog članka su konačne i na njih korisnik Oznake nema pravo žalbe.

Korisnik Oznake kojem je oduzeto pravo korištenja obvezan je prestati koristiti Oznaku u roku od 30 dana od dana donošenja konačne odluke kojom se Ugovor raskida.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/19-01/6
URBROJ: 2196/01-01-19-3

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA 2019. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Vukovara (u daljem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici mjera i nositelj provedbe mjera, područja iz Programa, sredstva za provedbu mjera, te postupak provedbe mjera.

Potpore dodijeljene kroz provedbu mjera predstavljaju potpore male vrijednosti, te se iste dodjeljuju sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1). Izvješće o dodijeljenim potporama malih vrijednosti dostavlja se Ministarstvu financija RH.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti, jačanje konkurentnosti poduzetnika, povećanje dostupnosti izvorima financiranja, povećanje razine znanja i vještina, povećanje zapošljavanja i razvoj poduzetničke infrastrukture.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom (trgovačka društva, obrti, zadruge i samostalne djelatnosti), koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vukovara.

Ukoliko korisnik mjera obavlja gospodarsku djelatnost na i izvan područja Grada Vukovara, mjere se mogu koristiti samo za gospodarsku djelatnost na području Grada Vukovara organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo.

Korisnici mjera ne mogu koristiti mjere radi obavljanja djelatnosti primarne poljoprivredne proizvodnje, cestovnog prometa, ribarstva i akvakulture.

Minimalni iznos bespovratne potpore po zahtjevu može iznositi 5.000 kuna. Maksimalni iznos dodijeljene potpore po pojedinom korisniku i ukupno ne smije prelaziti iznos od 200.000,00 kn. Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Vukovar, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

IV. PODRUČJA PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovaj program provodi se planiranim Proračunskim sredstvima u iznosu od 2.000.000.00 kuna, kroz sljedeće mjere:

Mjera	1. Otvaranje novih gospodarskih subjekata
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa, osnovani u 2018. i 2019. godini koji po prvi puta koriste mjere poticanja od strane Grada Vukovara te imaju najmanje jednu zaposlenu osobu
Namjena i visina potpore	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • otvaranja ili osnivanja gospodarskog subjekta (administrativni troškovi) • nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata, inventara • opremanja i uređenja poslovnog prostora • nabave softvera ili hardvera • obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja • sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr. • izrade promotivnih materijala • izrade i održavanja web stranice <p>Visina potpore - financiranje 100% troškova, najviše do 10.000,00 kn po plaćenim računima i predračunima (prihvatljivo je i plaćanje gotovinom)</p>
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti i broja zaposlenih (minimalno 1 osoba) na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore

Mjera	2. Razvoj postojećih poduzetnika uz povećanje zaposlenosti
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa koji su u 2018. ili 2019. godini zaposlili najmanje jednu osobu s područja Grada Vukovara
Namjena i visina potpore	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata, inventara • opremanja i uređenja poslovnog prostora • nabave softvera ili hardvera • školovanja, osposobljavanja • sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr. • izrade promotivnih materijala • izrade i održavanja web stranice <p>Visina potpore - 50% troškova, najviše do 30.000,00 kuna po novozaposlenom, a maksimalno 100.000,00 kn</p>
Obveza korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti i broja zaposlenih najmanje godinu dana od dana dodjele potpore, a ovisno o broju novozaposlenih osoba za koje je ostvarena potpora

Mjera	3. Očuvanje postojećih poduzetnika
Ciljevi	Poticaji za očuvanje postojećih poduzetnika i poticanja njihovog razvoja na području grada Vukovara
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članku 4. ovog Programa koji posluju minimalno 2 godine od podnošenja zahtjeva te imaju zaposlenu najmanje jednu osobu
Namjena i visina potpore	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabave strojeva, uređaja, opreme ili pojedinih dijelova opreme, alata, inventara • opremanja i uređenja poslovnog prostora • nabave softvera ili hardvera • obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja • sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i dr. • izrade promotivnih materijala • izrade i održavanja web stranice <p>Visina potpore - 40% troškova, najviše do 20.000,00 kuna</p>
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore

Mjera	4. Edukacija za gastro zanimanja u restoranima i hotelima
Ciljevi	Razvoj eno i gastro ponude na području grada Vukovara
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa, a koji su registrirani za pripremanje i posluživanje hrane
Namjena i visina potpore	Pokriće prihvatljivih troškova za: <ul style="list-style-type: none"> • ugovorenu uslugu edukacije za usavršavanje u gastro zanimanjima • izradu i poboljšanje postojećih jelovnika i vinskih karti Visina potpore - 80% troškova, najviše do 20.000,00 kuna.
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore

Mjera	5. Povećanje konkurentnosti kroz standarde kvalitete
Ciljevi	Stvaranje povoljnijih uvjeta za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti proizvoda prema domaćim i međunarodno priznatim standardima i normama
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa
Namjena i visina potpore	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> • konzultantskih usluga i edukacije kod uvođenja sustava i standarda kvalitete • troškovi finalizacije ili dorade proizvoda kojima se osiguravaju nužni uvjeti za stjecanje prava uporabe oznake kvalitete • certificiranje sustava i proizvoda • troškove stjecanja prava uporabe oznake branda, znaka izvornosti, zemljopisnog podrijetla i sl. (Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, ISO, HACCP, CE oznaka, HRN EN norme, brend Grada Vukovara) Visina potpore - 70% troškova, najviše do 15.000,00 kuna.
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

Mjera	6. Subvencija zakupnine poslovnih prostora
Ciljevi	Poticaj razvoju proizvodnih aktivnosti, povećanje broja gospodarskih subjekata Aktiviranje neiskorištenih poslovnih prostora na području Grada Vukovara
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa koji obavljaju proizvodnu djelatnost i koji su sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora s maksimalnom cijenom od 12,00 kn/m ² mjesečno
Namjena i visina potpore	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> • zakupnine poslovnih prostora na području grada Vukovara, koji nisu u vlasništvu Grada Vukovara (od 300 do 1000 m²) Visina potpore ovisi o broju zaposlenih, odnosno; <ul style="list-style-type: none"> – 15% od utvrđene cijene zakupnine za subjekte koji imaju minimalno 5

	zaposlenih; – 30% od utvrđene cijene zakupnine za subjekte koji imaju minimalno 10 zaposlenih; – 50% od utvrđene cijene zakupnine za subjekte koji imaju minimalno 20 zaposlenih
Obveze korisnika	Zadržavanje proizvodne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje 3 godine od dana dodjele potpore

Mjera	7. Poslovni prostori - projekt „Obrtnička ulica“
Ciljevi	Aktiviranje neiskorištenih poslovnih prostora na području Grada Vukovara – „Obrtnička ulica“
Korisnici	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa koji su sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora s maksimalnom cijenom od 70,00 kn/m ²
Namjena i visina potpore	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> zakupnine poslovnih prostora koji nisu u vlasništvu Grada Vukovara a nalaze se na području „Obrtničke ulice“ Visina potpore – 50% zakupnine definirane Ugovorom o zakupu, a najviše do 1.500,00 kn/mj po poslovnom subjektu na period od godine dana
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti u zakupljenom prostoru najmanje 2 godine od dana dodjele potpore.

Mjera	8. Uvođenje novih i poboljšanih tehnologija
Ciljevi	Poticanje konkurentnosti gospodarskih subjekata kroz modernizaciju tehnoloških procesa i primjenu novih tehnologija.
Korisnici	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa, koji obavljaju poslovnu djelatnost na području grada Vukovara najmanje 5 godina.
Namjena i visina potpore	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> nabave i ugradnje novih strojeva i nove tehnologije u svrhu djelatnosti za koji je registriran (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, oprema, mjerni instrumenti, specijalni alati te oprema i instrumenti) Visina potpore - 50% troškova, najviše do 30.000,00 kuna
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

Mjera	9. Razvoj inovativnih proizvoda i usluga
Ciljevi	Poticanje razvoja inovativnih proizvoda i usluga koje nositeljima inovacijskog procesa pružaju konkurentnu prednost na tržištu
Korisnici	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa
Namjena i visina potpore	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoja ideje, izrade prototipa, izrade plana komercijalizacije inovacije ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske <p>Visina potpore - financiranje 100% troškova, u maksimalnom iznosu do 10.000,00 kuna</p>
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

Mjera	10. Izrada i prijava projektnih prijedloga
Ciljevi	Osiguranje pomoći pri izradi prijave za projekte financirane iz fondova EU ili iz nacionalnih izvora, u svrhu poboljšanja uvjeta rada i daljnjeg razvoja
Korisnici	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa koji su se u 2018. ili 2019. godini prijavili na neki od natječaja financiranih iz fondova EU ili nacionalnih izvora
Namjena i visina potpore	<p>Pokriće prihvatljivih troškova za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konzultantske usluge • izradu prijave projektnog prijedloga • izradu studije predizvodljivosti i izvodljivosti • izradu studije utjecaja na okoliš • pripremu/reviziju/ažuriranje tehničkog dijela projekta • pripremu relevantne natječajne dokumentacije (tehničke specifikacije/troškovnik/poslovni plan) <p>Visina potpore - 80% troškova, najviše do 20.000,00 kn</p>
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

Mjera	11. Jačanje konkurentnosti u proizvodnji
Ciljevi	Poticaj gospodarskim subjektima na proširenje proizvodnih kapaciteta, unaprjeđenje učinkovitosti proizvodnje i proizvodnih procesa na području grada Vukovara
Korisnici	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa koji imaju najmanje 10 zaposlenih radnika i obavljaju proizvodnu djelatnost na području Grada Vukovara

Namjena i visina potpore	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ulaganja u nove strojeve, opremu i tehnologiju • sudjelovanja na domaćim i inozemnim sajmovima (trošak izložbenog prostora, promidžbenih materijala, smještaja i prijevoza sudionika) • ulaganja u razvoj proizvoda • ulaganja u standarde kvalitete • troškovi izvoznog poslovanja • uređenja i opremanja poslovnog prostora <p>Visina potpore - 50% troškova, najviše do 200.000,00 kn</p>
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore te zadržavanje minimalno 10 zaposlenika s područja grada Vukovar kontinuirano godinu dana

Mjera	12. Obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika
Ciljevi	Poticaj poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika
Korisnici	Gospodarski subjekti definirani u stavku 1. članka 4. ovog Programa
Namjena i visina potpore	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika (vezano uz osnovnu djelatnost) <p>Visina potpore - 50% troškova, najviše do 5.000,00 kuna po zaposlenom</p>
Obveze korisnika	Zadržavanje poslovne aktivnosti na području grada Vukovara najmanje godinu dana od dana dodjele potpore.

Mjera	13. Pokriće troškova priključaka na distributivne mreže
Ciljevi	Poticanje razvoja gospodarskih aktivnosti, povećanje broja gospodarskih subjekata
Korisnici	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa
Namjena i visina potpore	<p>Pokriće prihvatljivih troškova:</p> <p>priključenja na javne distributivne mreže električne energije i plina</p> <p>Visina potpore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 % troškova priključenja ili povećanja priključene snage priključka na električnu distributivnu mrežu, najviše do 100.000,00 kn • 50 % troškova priključenja na plinsku distributivnu mrežu, najviše do 100.000,00 kuna
Obveza korisnika	Održavanje poslovne djelatnosti na području grada Vukovara te ugovora o priključenju i opskrbi najmanje 2 godine od dana podnošenja zahtjeva

Mjera	14. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju poslovnih prostora
Ciljevi	Poticanje razvoja gospodarskih aktivnosti, povećanje broja gospodarskih subjekata, novo zapošljavanje
Korisnici	Gospodarski subjekti iz stavka 1. članka 4. ovog Programa
Namjena i visina potpore	Pokriće prihvatljivih troškova: <ul style="list-style-type: none"> • izrade glavnog projekta, projektantskog troškovnika i izvedbenog projekta Visina potpore: 50 % troškova, najviše do 100.000,00 kuna
Obveza korisnika	Ishodovanje građevinske dozvole u roku od godine dana od dana podnošenja zahtjeva, izgradnja objekta u roku od tri godine od dana podnošenja zahtjeva

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara.

VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI I IZUZEĆA

Članak 8.

Korisnici mjera ne mogu koristiti mjeru iz Programa za troškove koje su već koristili mjere iz programa mjera Grada Vukovara ili nekog drugog izvora, odnosno ne smije doći do duplog financiranja. Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati ovim Programom su troškovi nastali u 2018. ili 2019. godini, a koji se odnose isključivo na ulaganja na području Grada Vukovara.

Potpore se ostvaruju samo za novozaposlene osobe zaposlene na puno radno vrijeme kojima je mjesto rada Grad Vukovar te prebivalište i boravište u smislu poreznih propisa na području Grada Vukovara.

Prihvatljivi troškovi će se za svaku Mjeru pojedinačno odrediti Javnim pozivom.

Prihvatljivi troškovi dokazuju se računima koji moraju glasiti na podnositelja zahtjeva te biti plaćeni putem transakcijskog računa osim ako to nije drukčije određeno po pojedinoj mjeri.

Za priložene račune iz inozemstva obavezno je priložiti kratki opis proizvoda/radova/usluga na hrvatskom jeziku.

Potpore se ostvaruju za realizirane troškove, osim ako nije drukčije određeno pojedinom mjerom.

Potpore male vrijednosti iz ovog Programa neće se odobravati za troškove nabave vozila, mobilnih telefona i sitnog inventara.

Potpore ne pokrivaju trošak PDV-a poduzetnicima koji imaju pravo na korištenje pretporeza.

Provoditelj programa zadržava pravo nepriznavanja određenog troška ukoliko se, iz naravi djelatnosti i poslovanja poduzetnika, može zaključiti da nabavljeno nije nužno za obavljanje djelatnosti, odnosno da se radi o trošku koji nije nužan za ispunjenje cilja pojedine mjere te ukoliko je već korištena potpora Grada Vukovara za sličan trošak, a ne predoče mu se dokazi koji opravdavaju novi trošak.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Grad Vukovar raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Vukovara www.vukovar.hr i u „Vukovarskim novinama“. Javni poziv biti će otvoren za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava predviđenih u Proračunu za realizaciju ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom. Gradonačelnik može donijeti odluku o prijevremenom zatvaranju Javnog poziva.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-01/19-01/1
URBROJ: 2196/01-01-19-3
Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju čl. 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 19.sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova kojima je osnivač Grad Vukovar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak, kriteriji i uvjeti pod kojima školske ustanove čiji je osnivač Grad Vukovar mogu davati vlastitu imovinu na korištenje, te uzimati tuđu imovinu na korištenje kad je to potrebno radi realizacije redovnog nastavnog programa.

Članak 2.

Pod pojmom imovine iz članka 1. ove Odluke smatraju se nekretnine (poslovni prostor, sportske dvorane, vanjski sportski tereni, stambeni prostor, zemljišta i dr.) i pokretnine (oprema, službena vozila i dr.) u vlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Grad Vukovar. Pod pojmom korištenja imovine školskih ustanova, u smislu ove Odluke, smatra se svaki obvezno-pravni oblik korištenja imovine školskih ustanova, a osobito:

- davanje u zakup ili najam,
- drugi oblici obvezno-pravnog korištenja imovine.

Članak 3.

Školska ustanova koja ostvari prihode od davanja imovine na korištenje dužna je razgraničiti troškove održavanja navedene imovine, te ih u cijelosti podmiriti iz ostvarenih prihoda.

II. DAVANJE IMOVINE NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Školske ustanove mogu davati imovinu na korištenje, pod uvjetom da se:

- korištenjem imovine ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa te funkcioniranje školske ustanove u cijelosti,
- visina naknade naplaćuje svaki mjesec po izdanom računu,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključenim ugovorima o davanju imovine na korištenje uz propisanu knjigovodstvenu evidenciju,
- dostavi ovjereni primjerak sklopljenog ugovora o davanju imovine na korištenje Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel osnivača) i

-polugodišnje (od 1. do 6. i od 7. do 12. mjeseca) izvješćuje nadležni Upravni odjel osnivača o fakturiranim i naplaćenim prihodima po osnovi davanja imovine na korištenje te njihovog utroška po namjenama.

Članak 5.

Školske ustanove imovinu daju na korištenje najdulje na rok od jedne godine. Iznimno, uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela osnivača, školska ustanova može imovinu dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtijeva svrha za koju se imovina koristi i ako to neće ometati redovitu djelatnost školske ustanove.

Članak 6.

Kada je predmet korištenja prostor za koji je ugovor sklopljen na dulji rok od godine dana i u koji je prije korištenja nužno izvršiti investicijsko ulaganje u adaptaciju i uređenje, školska ustanova može, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela osnivača, ugovoriti da se troškovi ulaganja uračunaju u iznos zakupnine, a što se uređuje ugovorom o zakupu.

Članak 7.

Školske ustanove koje se po osnovi davanja imovine na korištenje koriste resursima za obavljanje djelatnosti za koju su osnovane, dužne su uplaćivati dio ostvarenog prihoda u visini od 40% u proračun Grada Vukovara, u roku od 15 dana od dana njihove naplate. Prihod koji školske ustanove ostvare po osnovi davanja imovine na korištenje dužne su koristiti u skladu s člankom 57. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).

Članak 8.

Imovina školskih ustanova daje se na korištenje sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15, 112/18), te ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske putem javnog natječaja. Odluku o raspisivanju javnog natječaja i tekst javnog natječaja donosi Školski odbor.

Školska ustanova dužna je prije objave javnog natječaja, Odluku o raspisivanju javnog natječaja i tekst natječaja dostaviti na znanje nadležnom Upravnom odjelu osnivača. Javni natječaj se provodi prikupljanjem ponuda u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje osam (8) dana od dana objave natječaja. Postupak provedbe javnog natječaja provodi tročlano Povjerenstvo koje imenuje Školski odbor sukladno Statutu i drugim općim aktima školske ustanove. Jedan član Povjerenstva obvezno mora biti iz reda predstavnika osnivača.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama školske ustanove, a najmanje sadrži:

- podatke o imovini koja se daje na korištenje,
- namjenu,
- minimalni iznos zakupnine,
- način i rok za podnošenje ponuda s traženim dokazima,
- specifikaciju dokaza koje je potrebno priložiti,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- druge tražene uvjete.

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo utvrđuje broj i redosljed zaprimljenih ponuda i identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika, te se pristupa otvaranju pravovremeno zaprimljenih ponuda. Zapisnički se utvrđuje valjanost svake ponude kao i iznos ponuđene zakupnine. Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Ponude koje se utvrde valjanima Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Ako su na javni natječaj pristigle dvije ili više valjanih ponuda s jednakim iznosom mjesečne zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja je pristigla ranije.

Članak 10.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15 i 112/18) i prihvate najviši iznos zakupnine.

Članak 11.

Po okončanju postupka javnog natječaja zapisnik o provedenom postupku natječaja s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 12.

Ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju ima pravo u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke iz prethodnog članka uložiti prigovor Školskom odboru.

Školski odbor će u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prigovora obrazloženom odlukom odlučiti o prigovoru te je odluku dužan dostaviti podnositelju prigovora.

Članak 13.

Ugovor o zakupu, u skladu s odlukom Školskog odbora, zaključuje ravnatelj školske ustanove, u roku od najviše 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru .

Ugovor o zakupu između ostalog obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci kojima se поближе opisuje

- poslovni prostor), koja je predmet zakupa,
- podatke o djelatnosti koja će se obavljati u zakupljenom prostoru,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- rokove plaćanja,
- rok predaje poslovnog prostora u posjed zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora ili opreme u podzakup,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili opreme,
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u poslovnom prostoru,
- odredbu da je zakupnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima,
- odredbu da zakupnik nije ovlašten bez pisane suglasnosti ravnatelja činiti preinake poslovnog prostora ili izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja poslovnog prostora,
- odredbu o pravu otkaza ugovora o zakupu ukoliko bi se ukazala potreba za korištenje prostora za izvođenje redovitoga nastavnog plana i programa školske ustanove,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Zapisnik je sastavni dio ugovora o zakupu.

Članak 14.

Školske ustanove su obvezne presliku zaključenog ugovora dostaviti nadležnom Upravnom odjelu osnivača u roku od 8 (osam) dana od dana njegovog zaključenja. Ukoliko se radi o zakupu sportske dvorane škola je uz presliku ugovora dužna dostaviti i Plan korištenja dvorane izvan nastavnog procesa.

Prilikom uzimanja i davanja u zakup poslovnog prostora, školske ustanove moraju se pridržavati odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (N 125/11, 64/15 i 12/18), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) te drugih propisa u području zakupa i korištenja prostora.

Članak 15.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku iz čl. 13. ove Odluke, ravnatelj će o istom izvijestiti Školski odbor, koji može donijeti odluku o odabiru slijedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Članak 16.

Školske ustanove mogu davati na korištenje prostor i opremu bez provedbe javnog natječaja ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije.

Članak 17.

Školske ustanove nisu dužne objaviti javni natječaj ako se školski prostor i oprema privremeno daju u zakup ili korištenje u svrhu održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, rekreacije i drugih sličnih aktivnosti.

Pod privremenim zakupom ili korištenjem se smatra korištenje školskog prostora i opreme, za svrhe iz prethodnog stavka ovog članka, u trajanju ne dužem od 30 dana po najviše 4 (četiri) sata dnevno, u vrijeme dok se ne odvija nastavni proces.

S korisnikom se zaključuje ugovor o privremenom korištenju uz primjenu odredbi o visini zakupnine iz članka 19. i 20. ove Odluke.

Školske ustanove su dužne nadležnom Upravnom odjelu osnivača dostaviti presliku ugovora o davanju imovine na privremeno korištenje.

Članak 18.

Zakup ili najam poslovnog prostora ili opreme prestaje na način predviđen Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (N 125/11, 64/15 i 112/18), Ugovorom o zakupu/najmu poslovnog prostora ili opreme ili na drugi način predviđen ovom Odlukom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom ili zakonom.

Članak 19.

Visina zakupnine za prostor i opremu koje školske ustanove daju na korištenje ne može biti niža od:

1. Sportske dvorane i igrališta

- 100,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za sportske dvorane do 150 m²,
- 150,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za sportske dvorane od 150 m² – 300 m²,
- 250,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za ostale dvorane,
- 60,00 kuna za 60 minuta za asfaltna igrališta, ((jedan termin) nogomet, rukomet, košarka, odbojka i sl.),
- 150,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za nogometna igrališta,
- 60,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za trim-kabinet.

U navedene cijene nije uračunat PDV.

2. Ostali prostor

- 30,00 kuna po školskom satu za klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu kao i umjetničke programe,
- 200,00 kuna po školskom satu za informatičke učionice ili praktikume s opremom.

U navedene cijene nije uračunat PDV.

Članak 20.

Visina mjesečne zakupnine za prostore u kojima se obavljaju specifične usluge ne može biti niža od:

- 50,00 kuna za prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića,
- 700,00 kuna za prostor za automat s priključcima na električnu energiju i vodu (po automatu),
- 20,00 kuna po m² za otvoreni prostor za postavljanje

kioska, bez uračunatih režijskih troškova.

U navedene cijene nije uračunat PDV.

Iznimno, kada se radi o područnim školama s malim brojem djece ili kad se radi o postavljanju automata za napitke u zbornici škole-samo za nastavnike, visina mjesečne zakupnine može biti i niža.

Članak 21.

Pri određivanju cijene iz članka 19. i 20. ove Odluke, školske ustanove su dužne uzeti u obzir i sve stvarne troškove korištenja prostora.

Članak 22.

Iznimno, od članka 19. i 20. ove Odluke, školske ustanove mogu dati prostor i opremu na korištenje i po nižim cijenama, ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije.

Minimalan iznos zakupnine za korištenje sportske dvorane ili igrališta, u svrhu realizacije javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja, i obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije:

- 50,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za sve dvorane,
- 30,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za asfaltna igrališta (nogomet, rukomet, košarka, odbojka i sl.),
- 100,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za nogometna igrališta i
- 50,00 kuna za 60 minuta (jedan termin) za trim-kabinet.

U navedene cijene nije uračunat PDV.

Iznimno, od članka 19. i 20. ove Odluke, školske ustanove mogu dati prostor i opremu na korištenje i besplatno, ako se školski prostor i oprema privremeno daju u zakup ili na korištenje, u svrhu realizacije javnih potreba Grada Vukovara, iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi i ekologije (organizacija priredbi, predavanja, seminara, sajmovi i sl.).

Članak 23.

U slučaju da školske ustanove daju na korištenje prostor ili opremu koja nije navedena u članku 19. i 20. ove Odluke, obvezne su ugovoriti visinu zakupnine kojom će se osigurati podmirivanje materijalnih izdataka i ostalih troškova koji nastanu po osnovi korištenja tog prostora i opreme, kao i odgovarajući dio sredstava za poboljšanje uvjeta rada.

Odluku o utvrđivanju minimalnog iznosa zakupnine iz stavka 1. ovog članka donijet će Školski odbor.

Školske ustanove obvezuju se prijedlog ugovora o zakupu iz stavka 1. ovog članka dostaviti nadležnom Upravnom odjelu osnivača na suglasnost.

Članak 24.

Zgrada u vlasništvu školske ustanove koja nije u funkciji nastave i ostalih odgojno-obrazovnih programa škole, na zahtjev školske ustanove može se dati u zakup.

Uvjete zakupa iz prethodnog stavka ovog članka određuje gradonačelnik Grada Vukovara posebnom odlukom.

III. UZIMANJE U ZAKUP

Članak 25.

Školske ustanove mogu, ukoliko je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa, uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela osnivača, uzimati u zakup sportske dvorane i sportske terene za redovitu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, prostor za održavanje redovite nastave, te prostor, strojeve i opremu za praktični dio nastavnog plana i programa (vježbe, stručna praksa i dr.).

Školske ustanove koje namjeravaju uzeti u zakup prostor odnosno opremu, dužne su prijedlog ugovora o zakupu dostaviti na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu osnivača. Pri uzimanju u zakup sportskih dvorana ili sportskih terena dostavlja se i izvedbeni program nastave tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu, po mjesecima i razrednim odjelima, s ukupnim mjesečnim i godišnjim fondom sati nastave te fondom sati zakupa sportske dvorane.

Nadležni Upravni odjel osnivača dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva dati suglasnost na ugovor o zakupu iz stavka 1. ovog članka ili obrazloženje zbog čega se suglasnost odbija.

Školske ustanove su dužne zaključiti ugovor o uzimanju u zakup prostora ili opreme dostaviti nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 26.

Ako školske ustanove za ostvarivanje nastavnog plana i programa međusobno uzimaju ili daju na korištenje prostor i opremu nisu dužne provoditi postupak javnog natječaja utvrđen ovom Odlukom, već zaključuju odgovarajući ugovor o korištenju prostora i opreme te razgraničavanju zajedničkih izdataka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Školske ustanove dužne su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti postojeće ugovore o zakupu, najmu ili drugom obliku obvezno-pravnog korištenja imovine s odredbama ove Odluke.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 372-03/19-01/3
URBROJ: 2196/01-01-19-3
Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 I 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika i studenata

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju učenika i studenata od 26. studenog 2018. ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 11/18), članak 2. mijenja se i glasi: "Stipendije se dodjeljuju iz sredstava koja u svom proračunu osigurava Grad Vukovar kao i iz posebno prikupljenih sredstava (donacije i drugi izvori), za jednu školsku/akademsku godinu".

Članak 2.

Članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi: "Stipendije iz proračunskih sredstava Grada Vukovara, koje će biti namijenjene za stipendiranje deficitarnih zvanja, dodijelit će se studentima svih godina studija, sukladno kriterijima ove Odluke".

Članak 3.

Članak 6. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi: "-redovitim studentima svih godina studija, koji se školuju za deficitarna zvanja".

Članak 4.

Članak 9. stavak 4. mijenja se i glasi: "Natječaj za dodjelu stipendija provodi se na početku školske/akademske godine, a najkasnije do kraja prosinca tekuće godine".

Članak 5.

U članku 15. dodaje se stavak 2. koji glasi: "Iznimno, od stavka 1. ovog članka, ukoliko na osnovi provedenog postupka bodovanja i utvrđenih lista kandidata iz članka 14. stavka 3. ove Odluke nisu dodijeljene sve stipendije predviđene odlukom gradonačelnika iz članka 4. Odluke, a proračunska sredstva Grada Vukovara to dozvoljavaju, gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva, donijeti odluku o dodjeli stipendija i učenicima /studentima s uspjehom ispod onog propisanog člankom 13. stavkom 2.,3., i 4. ove Odluke i to prema utvrđenom prosjeku ocjena učenika/studenata.

Članak 6.

U članku 15. dodaje se stavak 3., koji glasi:

"U postupku iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo na osnovi prosjeka ocjena učenika /studenata, od najboljeg do najlošijeg, utvrđuje:

- Prijedlog liste kandidata učenika srednjih škola za deficitarna zanimanja s uspjehom ispod 4,00,
- Prijedlog liste kandidata studenata visokih učilišta za deficitarna zvanja s uspjehom ispod 3,00, i
- Prijedlog liste kandidata studenata visokih učilišta za

ostala zvanja s uspjehom ispod 3,00, za koje se predlaže dodjela stipendije“.

Članak 7.

U članku 15. dodaje se stavak 4., koji glasi:

“Ukoliko na listama iz stavka 3. ovog članka dva ili više kandidata imaju isti prosjek ocjena prednost će se dati kandidatu koji ostvari više bodova prema članku 13. stavku 5. ove Odluke. Ukoliko se i tada ne utvrdi koji kandidat ima prednost, prednost će se dati djetetu hrvatskog ratnog vojnog invalida i djetetu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.“

Članak 8.

U članku 15. dodaje se stavak 5., koji glasi:

“Na Prijedloge liste kandidata iz stavka 3. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 14. stavka 4.-9. ove Odluke“.

Članak 9 .

Ova Odluka stupa na snagu prvog idućeg dana nakon objave u “Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:011-01/18-01/9
URBROJ:2196/01-01-19-7

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Temeljem članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu ("Narodne novine", broj 2/19), točki 5. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini ("Narodne novine", broj 2/19), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara za 2019. godinu

Članak 1.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vukovara u 2019. godini za :

- materijalne i financijske rashode,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja i
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ova Odluka provodit će se sukladno Odluci o proračunu Grada Vukovara za 2019. godinu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 10/18) te svim kasnijim izmjenama i dopunama, Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini ("Narodne novine", broj 02/19) i Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu ("Narodne novine", broj 02/19.).

Članak 2.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini ("Narodne novine", broj 02/19) utvrđena su bilančna prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za tekuće i investicijsko održavanje te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini osnovnog školstva u 2019. godini za Grad Vukovar u ukupnom iznosu od 8.106.045,00 kuna. Od tog iznosa za financiranje materijalnih i financijskih rashoda je predviđeno 7.171.601,00 kuna, a za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini utvrđen je iznos od 934.444,00 kuna.

Prema točki 5. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini ("Narodne novine", broj 2/19) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti vlastite odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2019. godini u okvirima ukupnog minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva utvrđenog u točki 2. iste Odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom planiraju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vukovara u 2019. godini, za slijedeće vrste rashoda:

RED. BROJ	OPIS	BILANCIRANA SREDSTVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA OŠ GRADA VUKOVARA ZA 2019. GODINU (kn)
	1.	2.
1.	MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	5.339.667,00
2.	RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	1.831.934,00
3.	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	934.444,00
	UKUPNO (1-3)	8.106.045,00

MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI

Članak 4.

Sredstva za materijalne i financijske rashode (tekući izdaci) osnovnih škola koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji), sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, koji su obuhvaćeni:

- skupinom 32-Materijalni rashodi
- skupinom 34-Financijski rashodi

u ukupnom iznosu od 5.339.667,00 kuna.

Tekući izdaci osnovnih škola iz stavka 1. ovog članka financiraju se prema:

1. kriteriju opsega djelatnosti-opći troškovi
2. kriteriju stvarnog izdatka-ostali troškovi.

Članak 5.

Prema kriteriju "opsega djelatnosti škole" financiraju se slijedeće vrste tekućih izdataka:

- uredski materijal, materijal za nastavu i sva pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge i naknade,
- troškovi telefona, telefaksa i poštarine,
- pedagoška i druga obvezna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- odvoz smeća,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- troškovi i izdaci službenih putovanja,

- izdaci za stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- objavu natječaja za ravnatelja i
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ovog članka su:

- po učeniku 42,00 kuna mjesečno,
- po razrednom odjelu 100,00 kuna mjesečno,
- po školi 2.000,00 kuna mjesečno.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po kriteriju opsega djelatnosti osiguravaju se u iznosu od 1.307.088,00 kuna.

Mjesečni izračuni sredstava za podmirenje tekućih izdataka po kriteriju opsega djelatnosti bit će doznačeni na žiro račune škola najkasnije do 25. u mjesecu za tekući mjesec, kako slijedi:

PLAN RASHODA TEKUĆIH IZDATAKA PREMA KRITERIJU OPSEGA DJELATNOSTI

R e d. B r o j	Naziv škole	Broj uče nika	Mjesečni iznos 42 kn/uč.	Bro j razr edn ih odj ela	Mjesečni iznos 100 kn/odj.	Mjesečni iznos po školi	UKUPNO MJESEČ NO (d+f+g)	UKUPNO GODIŠNJE (hx12)
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1.	OŠ D.TADIJANOV IĆA	302	12.684,00	24	2.400,00	2.000,00	17.084,00	205.008,00
2.	OŠ ANTUNA BAUERA	337	14.154,00	22	2.200,00	2.000,00	18.354,00	220.248,00
3.	OŠ MITNICA	294	12.348,00	19	1.900,00	2.000,00	16.248,00	194.976,00
4.	OŠ BLAGE ZADRE	285	11.970,00	19	1.900,00	2.000,00	15.870,00	190.440,00
5.	OŠ NIKOLE ANDRIĆA	238	9.996,00	19	1.900,00	2.000,00	13.896,00	166.752,00
6.	OŠ SINIŠE GLAVAŠEVIĆ A	403	16.926,00	24	2.400,00	2.000,00	21.326,00	255.912,00
7.	OŠ J.MATOŠA	63	2.646,00	15	1.500,00	2.000,00	6.146,00	73.752,00
							UKUPNO	1.307.088,00

Članak 6.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po kriteriju stvarnog izdatka osiguravaju se u iznosu od 4.032.579,00 kuna.

1. Prema kriteriju stvarnog izdataka-ostali troškovi, financiraju se slijedeće vrste tekućih izdataka:

- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu,
- hitne intervencije po inspekcijским nalazima i propisane redovite kontrole,
- prijevoz učenika prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim školama i
- usluge obveznih zdravstvenih i sistematskih pregleda zaposlenika škole.

Sredstva za financiranje tekućih izdataka po kriteriju stvarnog izdatka-ostali troškovi osiguravaju se u iznosu od 3.882.579,00 kuna.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 2. ovog članka su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge (računi za ove izdatke obvezno moraju biti priloženi zahtjevu za isplatu troškova).

PLAN RASHODA TEKUĆIH IZDATAKA PO KRITERIJU STVARNOG IZDATKA

R e d b r o j	Naziv škole	El.energija	Loživo ulje	Plin	Prijevoz učenika	Hitne interven cije	Sistem. pregledi zaposl.	UKUPNO GODIŠNJE (c+d+e+f+g+h)
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	OŠ . D.TADIJA NOVIĆA	104.028,0	241.408,00	77.563,00	600.000,00	20.000,0	9.000,00	1.051.999,00
2	OŠ . ANTUNA BAUERA	90.000,00	250.000,00	45.000,00	480.000,00	20.000,0	11.000,0	896.000,00
3	OŠ . MITNICA	62.000,00	155.000,00	18.000,00	210.000,00	20.000,0	16.900,0	481.900,00
4	OŠ . BLAGE ZADRE	60.000,00	170.000,00	25.000,00	360.000,00	20.000,0	8.500,00	643.500,00
5	OŠ . NIKOLE ANDRIĆA	2.700,00	0,00	0,00	0,00	20.000,0	9.180,00	31.880,00
6	OŠ SINIŠE . GLAVAŠE VIĆA	75.000,00	0,00	220.000,0	280.000,00	20.000,0	11.000,0	606.000,00
7	OŠ J. . MATOŠA	30.000,00	83.110,00	32.190,00	0,00	20.000,0	6.000,00	171.300,00
							UKUP.	3.882.579,00

Plan sredstava za troškove prijevoza učenika za 2019. godinu temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 36. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, utvrđen je na osnovi ostvarenih troškova prijevoza učenika za 2018. godinu i na osnovi plana troškova prijevoza za 2019. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vukovara, koje imaju ove troškove. Ukupno planirana sredstva za troškove prijevoza učenika iznose 1.930.000,00 kuna. OŠ Nikole Andrića nema planiranih troškova prijevoza prema čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a troškove prijevoza učenika OŠ Josipa Matoša snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Plan sredstava za troškove energenata (električna energija, plin, loživo ulje) utvrđen je na osnovi analize ostvarenih troškova energenata u 2018. godini i planu troškova energenata za 2019. godinu, prema podacima osnovnih škola Grada Vukovara. Ukupno planirana sredstva za troškove energenata iznose 1.740.999,00 kuna.

U slučaju da troškovi školskih ustanova po kriteriju stvarnog izdatka budu manji/veći od planiranih izvršiti će se preraspodjela sredstava.

2. Neraspoređena sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna predstavljaju rezervirana sredstva za slijedeće rashode:

- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu,
- osiguranje imovine (police osiguranja protiv požara, krađa i loma stakla sklapaju škole s osiguravateljima) i
- nepredviđeni troškovi škola koji će biti raspoređeni školama po posebnom zahtjevu, a po odobrenju pročelnika Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo (dalje: nadležni Upravni odjel).

RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Članak 7.

Ovom Odlukom planiraju se i sredstva za podmirenje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola Grada Vukovara. Planirana sredstva koriste se prvenstveno za rashode za tekuće i investicijsko održavanje (prema ekonomskoj klasifikaciji) sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, koji se odnose na:

- odjeljak 3224-Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- odjeljak 3232-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

u ukupnom iznosu od 1.831.934,00 kuna.

Članak 8.

Investicijsko održavanje osnovnih škola Grada Vukovara financira se prema:

1. kriteriju investicijskog održavanja školskog prostora i opreme
2. kriteriju tekućeg investicijskog održavanja.

Investicijskim održavanjem školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala smatra se predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme.

Sredstva za podmirenje troškova prema kriteriju investicijskog održavanja školskog prostora i opreme osiguravaju se u iznosu od 1.167.000,00 kuna.

Utvrđuje se planirana raspodjela sredstava za investicijsko održavanje školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih škola Grada Vukovara, kako slijedi:

- sanacija vanjskog igrališta OŠ Dragutina Tadijanovića u iznosu od 180.000,00 kuna,
- dogradnja učionice u zgradi OŠ Dragutina Tadijanovića za učenike s poremećajem u ponašanju u iznosu od 210.000,00 kuna,
- sanacija sustava odvodnje kišnice s krovništa PŠ Lužac i PŠ Bogdanovci u iznosu od 35.000,00 kuna,
- adaptacija prostorije školske zadruga u OŠ Dragutina Tadijanovića (ugradnja nepropusnog ventila) u iznosu od 6.500,00 kuna,
- sanacija krovništa dvorane OŠ Antuna Bauera u iznosu od 155.000,00 kuna,
- sanacija staklenog zida u iznosu od 25.000,00 kuna,
- sanacija vanjskog igrališta OŠ Antuna Bauera u iznosu od 155.000,00 kuna,
- sanacija atletske staze OŠ Antuna Bauera u iznosu od 50.000,00 kuna,
- sanacija staze za skok u dalj OŠ Antuna Bauera u iznosu od 3.500,00 kuna,
- izrada energetske certifikata OŠ Antuna Bauera u iznosu od 25.000,00 kuna,
- sanacija stropova u tri učionice u OŠ Mitnica u iznosu od 50.000,00 kuna,

- sanacija zgrade Područne škole u Sotinu u iznosu od 45.000,00 kuna,
- sanacija krovišta OŠ Blage Zadre u iznosu od 20.000,00 kuna,
- sanacija mreže kanalizacije OŠ Blage Zadre u iznosu od 50.000,00 kuna,
- sanacija terase i prilaza školi OŠ Blage Zadre u iznosu od 60.000,00 kuna,
- izrada energetskog certifikata OŠ Siniše Glavaševića u iznosu od 17.000,00 kuna,
- zamjena parketa u sportskoj dvorani OŠ Josipa Matoša u iznosu od 80.000,00 kuna.

Realizacija planiranih sredstava za investicijsko održavanje školskih prostora i opreme prema gore navedenom planu ovisi i o visini troškova za materijalne i financijske rashode (tekući izdaci) i mogućoj potrebi za preraspodjelom sredstava. Stoga se realizacija gore navedenih projekata planira za drugi dio kalendarske godine.

Za realizaciju gore navedenih investicija zadužuju se ravnatelji škola. Školske ustanove su dužne pribaviti najmanje tri ponude te u svemu postupati prema propisima kojima se uređuje javna nabava i fiskalna odgovornost. Po izvršenoj realizaciji i dostavljenom računu sredstva će biti doznačena na žiro račun škole, a škole su dužne odmah po primitku sredstava izvršiti uplatu na račun izvođača radova, odnosno pružatelja usluga.

Po realizaciji navedenih projekata ravnatelj je dužan dostaviti detaljno izvješće nadležnom Upravnom odjelu.

	Naziv škole	Ukupna sredstva za investicijsko održavanje (kn)
1.	OŠ DRAGUTINA TADIJANOVIĆA	431.500,00
2.	OŠ ANTUNA BAUERA	413.500,00
3.	OŠ MITNICA	95.000,00
4.	OŠ BLAGE ZADRE	130.000,00
5.	OŠ SINIŠE GLAVAŠEVIĆA	17.000,00
6.	OŠ JOSIPA MATOŠA	80.000,00
	UKUPNO	1.167.000,00

Tekućim investicijskim održavanjem smatraju se popravci kvarova koji se ne mogu planirati, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 30.000,00 kuna (bez PDV-a) te održavanje sredstava rada i opreme za redovito funkcioniranje škole i to:

- održavanje krovišta,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje električnih instalacija,
- održavanje vanjskih i unutarnjih zatvora (prozori i vrata),
- održavanje sredstava rada i opreme i
- ostali zahvati.

Sredstva za financiranje troškova prema kriteriju tekućeg investicijskog održavanja škola osiguravaju se u iznosu od 664.934,00 kuna.

Ravnatelji su dužni zatražiti odobrenje za realizaciju tekućeg popravka koji se ne može planirati od nadležnog Upravnog odjela. Ravnatelji su dužni u postupku ugovaranja prikupiti najmanje tri ponude i iste dostaviti sa zahtjevom za odobrenje. Uz račun za tekuće popravke koji se ne mogu planirati mora se dostaviti i specifikacija izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 9.

Ovom Odlukom se planiraju i sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Vukovara u 2019. godini. Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje (prema ekonomskoj klasifikaciji) rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo:

- skupine 42-Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
- skupine 45-Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,

u ukupnom iznosu od 934.444,00 kuna.

Škole dostavljaju zahtjev s navedenom potrebom nabave proizvedene dugotrajne imovine ili za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini nadležnom Upravnom odjelu. Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda osnovnim školama, doznačavat će se nakon izvršenih radova i nabave usluga, što se potvrđuje preslikom dokumentacije da je nabava robe i usluga izvršena: preslika dokumentacije o provedbi postupka nabave ako postoji zakonska obveza, preslika likvidiranog računa dobavljača ili izvođača radova da je nabava izvršena.

Za provedbu se zadužuje nadležni Upravni odjel, Upravni odjel za financije i nabavu, te osnovne škole, a rashodi za ovu namjenu se realiziraju u skladu s propisima o javnoj nabavi i fiskalnoj odgovornosti.

POSTUPAK DOSTAVLJANJA PODATAKA OD ZNAČENJA ZA FINANCIRANJE OSTALIH TEKUĆIH IZDATAKA I NAČIN NJIHOVOG PLAĆANJA

Članak 10.

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole. Ravnatelj škole je odgovoran za namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima.

Podatke (likvidirane račune) o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška i investicijskom održavanju škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu. Škola je dužna voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama i istu dostaviti nadležnom Upravnom odjelu.

Grad Vukovar provodi postupak javne nabave za opskrbu električnom energijom i sklapa Okvirni sporazum s odabranim isporučiteljem električne energije sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma škole s odabranim isporučiteljem sklapaju ugovor.

Škole naručuju i ugovaraju energent za grijanje PLIN primjenjujući Zakon o javnoj nabavi.

Grad Vukovar naručuje energent za grijanje LOŽIVO ULJE prema prosjeku potrošnje u posljednje tri godine, primjenjujući Zakon o javnoj nabavi i s dobavljačem zaključuje ugovor. Škole naručuju loživog ulja narudžbenicom škole. Za kontrolu narudžbi i isporuke loživog ulja odgovoran je ravnatelj škole. Ravnatelj je dužan ovjeriti otpremnicu čime potvrđuje da je isporuka izvršena u skladu s ugovorom te da je isporučitelj iskazao točne količine isporučenog loživog ulja.

Izdaci za zakupnine podmiruju se školama uz prethodnu suglasnost i po posebnom zahtjevu koji se dostavlja nadležnom Upravnom odjelu.

Izdaci za hitne intervencije podmiruju se školama temeljem dostavljenih likvidiranih računa. Račun za izvršene hitne intervencije mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni. Hitne intervencije čine izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 15.000,00 kuna (bez PDV-a) i odnose se na troškove redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole i to:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulirala zaštita na radu i zaštita od požara.

Izdaci za prijevoz učenika prema čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama iskazuju se na tablici koju popunjava prijevoznik koji pruža uslugu prijevoza učenika i koju dostavlja ravnatelju škole na ovjeru. Ravnatelj je dužan istu tablicu ovjeriti prijevozniku čime potvrđuje da je prijevoz izvršen u skladu s ugovorom o prijevozu te da je prijevoznik iskazao točan broj učenika, relaciju i ugovorenu cijenu. Navedena tablica sastavni je dio računa kojeg prijevoznik dostavlja nadležnom Upravnom odjelu. Ravnatelj škole je odgovoran za točnost iskazanih podataka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Svojim financijskim planovima za 2019. godinu osnovne škole planiraju iznose pojedinih vrsta rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Sve potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava unutar skupine rashoda po analitičkim kontima u svojim Financijskim planovima za 2019. godinu, osnovne škole mogu provesti prilikom donošenja izmjena i dopuna Odluke o proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. Godine ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, broj 10/18, dalje: Proračun Grada Vukovara). Škole mogu vršiti preraspodjelu sredstava između utvrđenih razreda/skupina rashoda kod izmjena i dopuna Proračuna Grada Vukovara tijekom 2019. godine.

Osnovne škole odgovorne su za plansko i namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka po svim vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke.

Članak 12.

Škole su dužne donijeti i dostaviti nadležnom Upravnom odjelu sljedeće:

- Financijski plan za 2019. godinu,
 - Program rada za 2019. godinu,
- a Upravnom odjelu za financije i nabavu, sljedeće:

-sve izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18).

Članak 13.

Ako osnovne škole ne dostave financijske planove, mjesečne izvještaje o utrošku sredstava i sve druge izvještaje utvrđene ovom Odlukom, nadležnom Upravnom odjelu u propisanom roku i na propisan način, privremeno će se obustaviti doznaka sredstava.

Članak 14.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije osnovne škole obvezne su razgraničiti sve vrste rashoda na način kako slijedi:

1. sve vrste zajedničkih rashoda škole razgraničavaju na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju kriterije za razgraničavanje zajedničkih rashoda, te postupak i način obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode i o tome izvješćuju nadležni Upravni odjel,
2. ako škole ne postignu sporazum, nadležni Upravni odjel posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti nositelja, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja računa dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode,
3. tekuće izdatke koje Grad Vukovar financira prema kriteriju stvarnog izdatka, a koji je utvrđen u članku 5. ove Odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz točke 2. ovog stavka.

Članak 15.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda ostvarenih iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 1,9% i s pozicije dodatnih sredstava izravnavanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-01/19-01/1
URBROJ: 2196/01-01-19-09
Vukovar, 13. ožujak 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća

Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 20. Zakona o savjetima mladih (NN br 41/14) i temeljem članka 32., stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKA O IZMJENI ODLUKE

I.

U Odluci o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara za 2019. godinu („Službeni vjesnik“ br. 12/18) u točki II. riječi: „Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.“ mijenjaju se i glase: „Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:021-05/18-01/1
URBROJ:2196/01-01-19-32

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18., 2/18 – pročišćeni tekst i 1/19) i članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („NN“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13 i 92/14) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

I.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u

općoj uporabi na nekretnini u vlasništvu Grada Vukovara, upisanoj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Vukovaru kao put Mirogojska, upisana na k.č. br. 1571/2 u zk. ul. br. 9863 k.o. Vukovar, budući je došlo do trajnog prestanka potrebe korištenja predmetne nekretnine kao puta.

II.

Ova Odluka dostavit će se nadležnom Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Vukovaru, radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz točke I. ove Odluke.

III.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/19-01/8
URBROJ: 2196/01-01-19-4

Vukovar, 13. ožujka 2019.
Predsjednik Gradskog vijeća

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 32., stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 19. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Sajmište 174, Vukovar, OIB: 83101904488,

na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/19-01/14
URBROJ: 2196/01-01-19-4

U Vukovaru, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br.4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 19 sjednici održanoj 13. Ožujka 2019., donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2018. GODINI

UVOD

Grad Vukovar je i u 2018. godini, kao i prethodnih godina nastavio proces daljnjega razvoja sustava civilne zaštite, u čijoj su nadležnosti poslovi civilne zaštite, kao i odgovornost za rješavanje kriznih situacija izazvanih pojavom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća.

Grad Vukovar je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirao troškove zaštite i spašavanja i troškove civilne zaštite što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15) i članka 47.stavak 3. točke 31.

Statuta Grada Vukovara Gradonačelnik Grada Vukovara je nakon održanih lokalnih izbora, dana 13. lipnja 2017. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Vukovara.

Na osnovu ukazane potrebe i kadrovskih promjena u odnosu na 2017.godinu došlo je do promjene članova stožera u dva navrata i novi članovi Stožera civilne zaštite su postali Miro Bradić iz Policijske stanice Vukovar umjesto Dalibora Pavlovića i Vlatko Glavaš umjesto Zorice Grgić iz Gradskog društva crvenog križa Vukovar.

Stožer civilne zaštite Grada Vukovara je sastavljen od slijedećih članova:

1. Marijan Pavliček, Zamjenik gradonačelnika, načelnik Stožera CZ
2. Sanja Tokić, Zamjenica načelnika Stožera CZ
3. Tomislav Dujmić, Predstavnik Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za ZiS Vukovar, član
4. Nikola Stamatović, Zamjenik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Vukovar, član
5. Miro Bradić, Predstavnik Policijske uprave, član
6. Ante Lohinski, član
7. Zlatko Becić, član
8. Krešimir Šlafhauzer, član
9. Dražen Čulig, član
10. Igor Štrangarević, član
11. Vlatko Glavaš, član
12. Zdravko Vuković, član
13. Goran Bendra, član

Stožer zaštite i spašavanja Grada Vukovara nije imao potrebe za održavanjem sjednica ali su članovi stožera prisustvovali organiziranom osposobljavanju za rad i upoznavanju s Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15), odnosno s mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Osposobljavanje za rad morali su proći svi članovi Stožera. Radi opravdanih razloga i novih imenovanja u ovom trenutku osposobljavanje nisu prošli tri člana Stožera što će se realizirati prilikom prvog organiziranja osposobljavanja na području naše županije.

Gradonačelnik Grada Vukovara je osposobljen za obavljanje poslova civilne zaštite kako je definirano Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Planovi zaštite i spašavanja i Planovi civilne zaštite su usklađeni su s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća koji su u upotrebi dok se ne donese Plan djelovanja civilne zaštite nakon što je usvojena Procjena rizika od velikih nesreća za područje RH.

Isto tako Planovi su usklađeni s novom metodologijom, poglavito dio tehničko-tehnološke ugroze u stacionarnim

objektima i prometu.

Grad Vukovar je na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Kriterija za izradu smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Vukovarsko srijemske županije tijekom 2018. godine izradio Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vukovara.

Procjena rizika će dodatno povezati sve sudionike civilne zaštite i zaštitu i spašavanje staviti na viši nivo.

1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Grada određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ br. 111/07).

Navedenim dokumentima, za područje Grada, ustrojen je:

- tim CZ opće namjene (66 obveznika)

Analizom i praćenjem Tima civilne zaštite opće namjene a temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite sukladno Uredbi o sustavu i strukturi civilne zaštite, a na osnovu Procjene rizika od velikih nesreća donijeta je nova Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za Grad Vukovar koji će ubuduće u svom sastavu imati 42 pripadnika.

Od ostalih aktivnosti posebno je potrebno naglasiti da je Grad Vukovar potpisao ugovor o sufinanciranju opremanja i osposobljavanja specijalističkih timova civilne zaštite i udruga od interesa za zaštitu i spašavanje za razdoblje 2015.-2019.godine kojeg su potpisali pet gradova i Županija Vukovarsko-srijemska. Ugovorom je bilo predviđeno zajedničko financiranje i nabava opreme za specijalističke timove civilne zaštite. U 2018 godini je za Operativne snage zaštite i spašavanja nabavljena nova oprema pa je za realizaciju nove opreme Grad Vukovar sudjelovao sa 17% ili 13.600,00 kuna.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske dodijeljena nam je jedna brodica za spašavanje s auto-prikolicom za transport na smještaj, čuvanje, održavanje i korištenje. Brodica je spremna za korištenje u slučaju potreba za aktivnosti spašavanja ljudstva na vodi i iz vode.

Analizom aktivnosti i uočenih problema prilikom velikih vodostaja i potrebom pravljenja zečjih nasipa za obranu od poplava susreli smo se sa problematikom punjenja vreća pijeskom kako bi na vrijeme mogli organizirati obranu od poplava.

Ministarstvo gospodarstva nam je dodijelilo dva stroja za punjenje vreća pijeskom koje ćemo moći ubuduće koristiti za organiziranje obrane od poplava. Da bi još više poboljšali rad u slučaju velikih vodostaja i pravljenja zečjih nasipa od Ministarstva gospodarstva dodijeljene su nam i dvije šivaće mašine sa platformama kako bi se ubrzao rad na punjenju vreća i poboljšala kvaliteta i jednoličnost punjenja što je veoma bitno u izradi zečjih nasipa. U tijeku 2018. godine izvršena je provjera ispravnosti šivaćih mašina i utvrđeno da iste spremno čekaju za rad u slučaju

potrebe

Brodica, strojevi za punjenje vreća pijeskom i šivaće mašine su smješteni na čuvanje u prostoru Javne vatrogasne postrojbe Vukovar i u svakom trenutku su spremni za djelovanje za aktivnosti koje su predviđene.

Na području Grada Vukovara povodom Dana civilne zaštite organizirana je centralna proslava obilježavanja Dana civilne zaštite Republike Hrvatske. U organizaciji su aktivno učestvovali Grad Vukovar i Županija Vukovarsko-srijemska, a operativne snage sa područja grada i županije su na tehničkom zboru pokazale dio svoje opreme i spremnost za provođenje zadataka iz područja zaštite i spašavanja.

1. VATROGASTVO

Na području Grada Vukovara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Vukovara u kojoj aktivno djeluju Javna vatrogasna postrojba Vukovar i dva dobrovoljna vatrogasna društvo i to: DVD Vukovar i DVD Sotin.

Planom zaštite od požara Grada Vukovara utvrđene su zadaće i područje djelovanja Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasne postrojbe obavljale su djelatnost, sukladno zakonu i pravilima struke i učestvovala su u intervencijama prema ukazanoj potrebi.

Isto tako JVP Vukovar je sa svojim raspoloživim kapacitetima sudjelovala na vježbama operativnih snaga kao i na vlastitim vježbama u svrhu unapređivanja samog rada i poboljšanja osposobljenosti vatrogasaca kao i postrojbe u cjelini.

U Javnoj Vatrogasnoj postrojbi djeluje 39 operativnih vatrogasaca. Od ukupnog broja je 39 profesionalaca, koji vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24. sata dnevno. U slučaju potrebe za intervenciju je spremno 39 profesionalnih vatrogasaca i 10 dobrovoljnih vatrogasaca DVD Vukovar koji se uključuju u aktivnosti JVP Vukovar kao ispomoć.

Javna vatrogasna postrojba Vukovar raspolaže s 8 vatrogasnih vozila (2 navalna vozila, 1 autocisterna, 1 srednje tehničko vozilo za intervencije u prometnim udesima, 1 auto - ljestve (32 m), 1 kombinirano vozilo za gašenje (voda, pjena, prah, CO₂), 1 zapovjedno vozilo Škoda Octavia i 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme). Iz razloga što je u potpunosti izvršena nabava vozila iz programa 210 vozila koje je nabavljala Vlada RH u 2018 godini nije bilo nabave novih vatrogasnih vozila, a postrojba je u potpunosti opremljena vozilima. U 2018. godini je došlo do zamjene zapovjednog vozila Škoda Octavia koja je donirana iz Austrije.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Gradsko vijeće Grada Vukovara je u svom proračunu za 2018. godinu izdvojilo sredstva u iznosu 5.612.929,00 kuna za rad Javne vatrogasne postrojbe Vukovar.

Opremljenost dobrovoljnih vatrogasnih društava nije u potpunosti zadovoljavajuća. DVD Vukovar posjeduje vatrogasnu cisternu, zapovjedno vozilo Mazda i kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme. DVD Sotin u svom vlasništvu posjeduje traktorsku cisternu i kombi vozilo za

prijevoz ljudi i opreme.

U narednom razdoblju treba nastaviti nabavu neophodne opreme u dobrovoljnim vatrogasnim društvima kako bi se poboljšali uvjeti istih.

Gradsko vijeće Grada Vukovara je u svom Proračunu za 2018. godinu, za rad Vatrogasne zajednice Vukovar, a samim tim i za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguralo sredstva u iznosu 618.731,53 kuna. Vatrogasna zajednica Vukovar posjeduje zapovjedno vozilo Ford Ranger koje je donirano iz Austrije

Javna vatrogasna postrojba posjeduje i koristi u svom radu plovila za spašavanje ljudi na vodi i iz vode i sada posjeduje 3 čamca. Osim čamca koji je nabavila Vatrogasna zajednica Grada Vukovara i čamca koji je Grad Vukovar dobio na korištenje od Ministarstva gospodarstva i nalazi se na čuvanju u JVP Vukovar, pokrajina Tirol iz Austrije je donirala čamac koji će poboljšati rad Vatrogasne zajednice za spašavanje ljudi i provođenje aktivnosti na vodi.

Ministarstvo gospodarstva je Javnoj vatrogasnoj postrojbi dodijelilo tlačnu crpku HYDRO CUB 60 čiji je protok 20.000 litara u minuti i koristit će se za crpljenje vode u poplavama

Grad Vukovar je u periodu žetve organizirao Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Za ove zadatke angažirani su djelatnici Vupik d. d.

Temeljem rečenog može se konstatirati da Javna vatrogasna postrojba zadovoljava sve kriterije koji su propisani zakonom za ovu veličinu vatrogasnih postrojbi, s napomenom da je u potpunosti realizirana akcija nabave vozila uz suglasnost Grada Vukovara.

Javna vatrogasna postrojba Vukovar je imala ukupno 285 intervencija, od čega je bilo 77 požara od čega je 30 požara na građevinama, 6 požara na prometnim sredstvima i 41 požar na otvorenom prostoru, 136 tehničkih intervencija od čega je bilo 55 intervencija na građevinama, 62 intervencije na otvorenom i 19 intervencija u prometu i 72 ostale intervencije. Sve intervencije su uspješno izvršene, a djelovanje vatrogasaca je bilo pravovremeno.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne) efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Vukovara.

2. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU I UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su one koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Vukovara i to:

- Komunalac d.o.o. Vukovar, Sajmište 174
- Vodovod Grada Vukovara d.o.o. Vukovar, Jana Bate 4
- Tehno stan d.o.o. Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 23
- Hotel Lav, Vukovar, J.J. Strossmayera 18
- Planum građenje, Vukovar, Priljevo 42b

Pravne osobe djeluju na osnovu svojih Operativnih planova i dostavljenih Odluka i izvoda iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite koje su sadržavale točno određene mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Sve pravne osobe koje su od interesa za sustav civilne zaštite na vrijeme su ažurirale svoje Operativne programe i odredile aktivnost i preuzele zadaće koje se od njih očekuju.

U 2018. godini udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje: (Aeroklub, Planinarsko društvo Ravnica Vukovar, Radio amaterski klub Vukovar) na osnovu dostavljenih Izvoda iz Planova zaštite i spašavanja koje su sadržavale točno određene mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća su u svakom trenutku bile spremne za djelovanje na osnovu napravljenih Operativnih planova.

Za rad udruga od značaja za civilnu zaštitu Grad Vukovar je u 2018. godini izdvojio 72.000,00 kuna.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one kojima je Grad osnivač imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite i mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Vukovar, Sajmište 1
- Lučke kapetanije Vukovar, Županijska 62.
- Veterinarske stanice Vukovar, Josipa Bana Jelačića 97
- HEP distribucije, Vukovar Ivana Gundulića 22.
- Hrvatskih voda VGO Osijek, ured Vukovar, Parobrodarska 5.
- Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva Vukovar, 204. Vukovarske brigade 41.
- Centra za socijalnu skrb Vukovar, Županijska 13.
- Hrvatske gorske službe spašavanja

Grad Vukovar je u sklopu redovnih aktivnosti u 2017. godini financirao rad Crvenog križa Vukovar za redovnu djelatnost i službu traženja sa 94.607,31 kunu.

Isto tako za rad Hrvatske gorske službe spašavanja Grad Vukovar je izdvojio 10.000,00 kuna.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju su na snazi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Planovima zaštite i spašavanja i Planovima civilne zaštite za područje nadležnosti Grada Vukovara.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Vukovara može se ocijeniti:

1. U 2018. godini nije bilo velikih nesreća i katastrofa na području Grada Vukovara te je značajan napredak u implementaciji ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Vukovara za period 2018 – 2021 godine, a na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vukovara
2. Grad Vukovar je izvršavao svoje obveze donijete u Procijeni rizika od velikih nesreća i Planovima zaštite i spašavanja i Planovima civilne zaštite.
3. Na osnovu iznesenog stanja u analizi vatrogastva može se zaključiti da Vatrogastvo, odnosno Javna vatrogasna postrojba i dva dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Vukovara unapređuju svoj rad i čine okosnicu snaga za zaštitu i spašavanje osiguravajući uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja.
4. U situacijama koje bi se mogle smatrati velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Vukovara djeluje dovoljan broj Operativnih snaga i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti što daje garanciju da se na području Grada Vukovara zaštita i spašavanje mogu uspješno organizirati.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO- SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:810-01/19-01/1
URBROJ:2196/01- 01-18-2

Vukovar, 13.ožujka 2019.godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj:82/15) te članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA 2019. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav i djelovanje civilne zaštite obuhvaća prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za period 2018. do 2021. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, operativnih snaga koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, operativnih snaga od interesa za zaštitu i spašavanje i udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za 2019. godinu.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava proračuna Grada Vukovara koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na slijedeće:

CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osnovan je odlukom gradonačelnika i djelovat će i aktivirat će se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna pomoć gradonačelniku Grada Vukovara kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

U 2017. godini nakon održanih lokalnih izbora gradonačelnik Grada Vukovara je Odlukom imenovao Stožer civilne zaštite.

Većina članova Stožera je prošla osposobljavanje za rad, a oni članovi stožera koji nisu prošli osposobljavanje isto će proći kada bude organizirano na području županije.

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, TEKLIĆI, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE **Postrojbe civilne zaštite**

Tijekom 2019. godine, kada budu provedene aktivnosti i kompletiranje Postrojbe civilne zaštite a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija izvršiti će smotriranje Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Na smotriranju će se članovi Postrojbe civilne zaštite upoznati s radom stroja za punjenje vreća pijeskom i osposobiti ih da u slučaju poplave mogu raditi na istima kako bi ubrzali popunu vreća pijeskom i unaprijedili rad na zaštiti građevina i kulturnih dobara u zaštiti od poplava.

Tim civilne zaštite opće namjene je opremljen reflektirajućim prslucima i kapama da u slučaju potrebe angažiranja u svakom trenutku bude prepoznatljiv na terenu.

Na osnovu potpisanog Sporazuma kojeg su potpisali Županija i gradovi s područja Županije Grad Vukovar će i dalje osnivati i financirati operativne snage kako je i predviđeno potpisanim sporazumom. U zajedničkom financiranju potrebno je osigurati sredstva i sudjelovati u zajedničkom financiranju u visini 17% sredstava.

Teklići

Teklička služba je sastavljena od zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Vukovara kako bi u svakom trenutku mogli biti uključeni pri pozivanju i mobilizaciji pripadnika civilne zaštite. Praćenjem potpunosti tekličke službe u slučaju potrebe treba popunjavati tekličku službu.

Povjerenici civilne zaštite na području Grada Vukovara još uvijek nisu imenovani, budući da nisu provedeni izbori za vijeća mjesnih odbora. Grad Vukovar će imenovati povjerenike civilne zaštite za područja gradskih četvrti. Odmah po imenovanju Povjerenika i njihovih zamjenika iste je potrebno upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega sa djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Isto tako potrebno je povjerenike upoznati sa obavezama u provođenju civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

VATROGASTVO

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području grada i u 2019. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja, spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2019.godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Na osnovu aktivnosti u zaštiti od požara tijekom ljetne sezone donijet će se Plan operativne provedbe programa aktivnosti i provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Vukovara u 2019. godini.

Iako je Javna vatrogasna postrojba opremljena, još uvijek ima mogućnosti za poboljšanje opreme što ovisi o mogućnostima osnivača, a osposobljavanje i usavršavanje će se provoditi prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD Vukovar i DVD Sotin.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP treba nastaviti na pružanju prve pomoći, usavršavanju za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa, radiološko kemijsko biološkoj zaštiti.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe, kao i sredstva za financiranje Vatrogasne zajednice kao i dobrovoljnih vatrogasnih društava planirana su temeljem članka 43.- 45. Zakona o vatrogastvu.

OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Gradsko društva Crvenog križa Vukovar je spremno da kao operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama izvršava obveze civilne zaštite sukladno zakonu o Hrvatskom crvenom križu i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa će u 2019 godini tražiti, primati i raspoređivati humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, opremiti i obučavati ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Vukovar će u 2019. godini financirati Gradsko društvo Crvenog križa sukladno važećim propisima.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Pravne osobe od interesa za zaštitu civilnu zaštitu na području Grada Vukovara su:

- Komunalac d.o.o. Vukovar
- Vodovod Grada Vukovara d.o.o Vukovar
- Tehnostan d.o.o. Vukovar

Pravne osobe će nakon što su u svoje Operativne planove djelovanja ugrade zadaće i aktivnosti iz Planova djelovanja civilne zaštite će nastaviti unapređivati svoje programe i osposobljavati se za zadatke koje se od njih očekuju u sustavu civilne zaštite.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U organizaciji zaštite i spašavanja u gradu Vukovaru, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s - normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Edukacijom stanovništva moramo podignuti razinu svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova putem sredstava javnog informiranja,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacioniranim objektima i prometu.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNE ZAŠTITE

Prema zakonu o civilnoj zaštiti Gradonačelnik Grada Vukovara odgovoran je za osnivanje, razvoj, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje i financiranje operativnih snaga iz područja zaštite i spašavanja i civilne zaštite.

Financiranje sustava zaštite i spašavanja i sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Grada Vukovara za 2019. i financiranje civilne zaštite za 2020. i 2021. godinu utvrđeno je Projekcijom proračuna Grada Vukovara za navedene godine, na razini 2019. godine. Financiranje je slijedeće:

		2019.	2020.	2021.
1.	Javna vatrogasna postrojba Vukovar	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
2.	Vatrogasna zajednica Grada Vukovara	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3.	Gradsko društvo crvenog križa Vukovar	170.000,00	170.000,00	170.000,00
4.	Civilna zaštita	423.000,00	423.000,00	423.000,00
	UKUPNO	7.193.000,00	7.193.000,00	7.193.000,00

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika civilne zaštite na području Grada je dobra a u 2019.godini ovu suradnju je potrebno je i dalje unapređivati.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva temeljem naučenih lekcija s poplava na gradskom području.

U okviru Grada Vukovara potrebno je kontinuirano razrađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

Grad Vukovar će na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Vukovara tijekom 2019.godine izraditi Plan djelovanja civilne zaštite

Planovi djelovanja civilne zaštite će dodatno povezati sve sudionike civilne zaštite i zaštitu i spašavanje staviti na viši nivo.

Sve ove aktivnosti i suradnju provoditi s Područnim uredom civilne zaštite Vukovar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/19-01/2
URBROJ: 2196/01-01-19-2
Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Temeljem članka 17., stavka 3., podstavka 3., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) i članka 32., stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće, po prethodnoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova KLASA:810-03/19-01/01 i URBROJ:511-543-19-19-8, na 19. sjednici, održanoj 13. ožujka 2019., donosi

ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za
sustav civilne zaštite
na području Grada Vukovara

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Vukovara su:

1. Komunalac d.o.o. Vukovar, Sajmište 174
OIB: 83101904488
2. Vodovod Grada Vukovara d.o.o. Vukovar,
Jana Bate 4, OIB:9586379853
3. Tehnostan d.o.o. Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 23
OIB:91347134540

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. Su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Vukovara.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. Ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Vukovara.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostavit će izvod iz Plana Djelovanja civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća

Članak 5.

Temeljem dostavljenog Plana djelovanja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vukovara u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 9/15 i broj 5/16).

Članak 7.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Ministarstvu

unutarnjih poslova – Područnoj službi za civilnu zaštitu Vukovar.

Članak 8.

Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VUKOVAR
 GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 810-01/19-01/3
 URBROJ: 2196/01-01-19-4

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
 Tomislav Šota, dr. med.vet.

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 19. sjednici održanoj 13. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

I.

Ovom se Odlukom utvrđuje zajednički interes Republike Hrvatske, Ministarstva unutarnjih poslova i Grada Vukovara za obnovom i uređenjem nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske na k.č.br. 19, kuća broj 3 u ulici Rudolfa Perešina, površine 555 m², upisane u zk.ul. br. 9941 k.o. Vukovar za potrebe ustrojstvenih jedinica MUP – a, Policijske uprave vukovarsko – srijemske.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara za potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju uređenja i prenamjene nekretnine u Vukovaru, Rudolfa Perešina 3.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Klasa: 402-07/19-01/04
 Urbroj: 2196/01-01-19-4

Vukovar, 13. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
 Tomislav Šota, dr.med.vet.

AKTI GRADONAČELNIKA

KLASA: 602-01/18-01/12
URBROJ:2196/01-02-19-4
Vukovar, 01. veljače 2019.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, i 123/17) i članka 47. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

I.

Domagoj Bilić, iz Vukovara, Bana J. Jelačića 182, razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Vukovara u Školskom odboru Osnovne škole Mitnica.

II.

Davorka Krajnović Naletilić, iz Vukovara, Frana Kršinića 39, imenuje se za predstavnika Grada Vukovara u Školskom odboru Osnovne škole Mitnica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik:
Ivan Penava, prof.

KLASA: 602-01/18-01/12
URBROJ:2196/01-02-19-5
Vukovar, 01. veljače 2019.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, i 123/17) i članka 47. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Blage Zadre

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Blage Zadre, ispred osnivača imenuju se:

- 1.Ivana Arambašić, iz Vukovara, Hrvatskog zrakoplovstva 49/7
- 2.Vedrana Žilić, iz Vukovara, Fruškogorska 3
- 3.Klarić Miroslav, iz Vukovara, Kninska 3.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik:
Ivan Penava, prof.

KLASA: 602-01/18-01/12
URBROJ:2196/01-02-19-6
Vukovar, 01. veljače 2019.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, i 123/17) i članka 47. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Josipa Matoša

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Josipa Matoša, ispred osnivača imenuju se:

- 1.David Vlajčić, iz Vukovara, 204. Vukovarske brigade 4
- 2.Ivana Radoš, iz Vukovara, Ilirska 51
- 3.Bruno Marić, iz Vukovara, Šarengadska 4.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik:
Ivan Penava, prof.

KLASA: 602-01/18-01/12
URBROJ:2196/01-02-19-7
Vukovar, 01. veljače 2019.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, i 123/17) i članka 47. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara, br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Siniše Glavaševića

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Siniše Glavaševića, ispred osnivača imenuju se:

1. Nikola Prce, iz Vukovara, 204. vukovarske brigade 65
2. Branko Knežević, iz Vukovara, Alfreda Hilla 18
3. Renata Kovačić, iz Vukovara,
Hrvatskog zrakoplovstva 41.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik:
Ivan Penava, prof

IVAN PENAVAL, Vukovar, Dubrovačka 3, OIB: 23563728561, u svojstvu gradonačelnika grada Vukovara, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, OIB: 50041264710 kao osnivač trgovačkog društva Vukovarski vodotoranj – simbol hrvatskog zajedništva d.o.o. za upravljanje memorijalnim spomen – obilježjem Domovinskog rata, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1 donosi:

ODLUKU O IMENOVANJU ČLANA UPRAVE

I.

Za člana uprave imenuje se:

DARIJAN ZEKO, OIB: 65968964039
Vukovar, Ivane Brlić Mažuranić 5
-član uprave – direktor,
-zastupa društvo pojedinačno i samostalno

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Vukovaru, 04.01.2019. godine

POTPIS:
Ivan Penava, prof.



Ivan Penava

KLASA: 363-01/19-01/7
URBROJ: 2196/01-02-19-26
Vukovar, 05. ožujka 2019. godine

Vukovarsko – srijemska županija
Odsjek za zaštitu okoliša i prirode
Županijska 11
32000 Vukovar

Predmet: Provedba Plana gospodarenja otpadom u 2018. godini

- izvješće, dostavlja se

Tijekom prošle godine poduzete su brojne aktivnosti na unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom na području Vukovara kojima je napravljen značajan iskorak u smanjenju količine miješanog komunalnog otpada i povećanju stope odvojenog prikupljanja otpada.

Gradsko vijeće Grada Vukovara usvojilo je na 9. sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. - 2023. godine, izrađen od strane tvrtke EKO Menadžment d.o.o., za zaštitu okoliša, Vinkovci.

Početkom godine donijete su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada te Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada. Također je usvojen novi cjenik javne usluge koji je stupio na snagu 01. svibnja 2018. godine.

U sklopu uspostave i nadogradnje sustava prikupljanja otpada za potrebe višestambenih zgrada postavljen je 51 polupodzemni spremnik za miješani komunalni otpad, proizvođača Molok. Ukupan broj polupodzemnih spremnika na području grada je 90 komada. Polupodzemni spremnici na zelenim otocima namijenjeni su za sakupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i metala. Također je postavljeno 14 nadzemnih zelenih otoka sa kontejnerima volumena 1100 l za prikupljanje otpadnog metala, stakla i tekstila. Tijekom prošle godine započela je primarna selekcija plastične ambalaže na kućnom pragu uz postojeću selekciju papira.

Grad Vukovar potpisao je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada temeljem kojega će se isporučiti 6380 spremnika za reciklabilni otpad.

Na području Grada Vukovara nalazi se odlagalište otpada „Petrovačka dola“ kojim upravlja davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, tvrtka Komunalac d.o.o. Tijekom 2018. godine okončani su radovi na sanaciji plohe B (faza I) u sklopu kojih je izveden završni pokrovni sloj. Radovi su sufinancirani od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u 90% udjelu ukupne vrijednosti investicije. Redovni monitoring okoliša pokazuje da su opterećenja okoliša koja nastaju radom odlagališta u skladu sa zakonski dozvoljenim parametrima.

Ukupno je na području grada sakupljeno 6.923,06 t miješanog komunalnog otpada što je za gotovo 1000 t manje u odnosu na 2017. godinu (7.994,09 t). MKO je zastupljen sa 90,73 % u ukupno sakupljenom otpadu. Istovremeno

je došlo do povećanja količina odvojeno sakupljenog otpadnog papira, plastike i stakla te glomaznog otpada. Sakupljeno je 202,91 t otpadnog papira što je povećanje od 18,25% u odnosu na prošlu godinu, 24,30 t staklene ambalaže – povećanje od 21,98%, 90,86 t glomaznog otpada – povećanje od 84,97% te je sakupljeno 40,96 t plastične ambalaže.

Grad Vukovar je osigurao funkcioniranje reciklažnog dvorišta, a također je nabavljeno i mobilno reciklažno dvorište koje će tijekom godine početi sa radom. Glomazni otpad se odvozi besplatno jedanput godišnje, a korisnici su uslugu besplatnog odvoza mogli zatražiti preko kupona davatelja usluga.

Divlje deponije se redovito evidentiraju te se uklanjaju u skladu sa financijskim mogućnostima. Uglavnom se radi o manjim površinama na kojima nesavjesni građani odlažu miješani komunalni, građevinski i glomazni otpad. Na nekoliko lokacija su postavljene barijere i ploče upozorenja o zabrani odlaganja otpada.

Izobrazno-informativne aktivnosti u prošloj godini bile su fokusirane na edukaciju korisnika vezano za novine u sustavu gospodarenja otpadom. Korisnicima su podijeljeni letci u nekoliko navrata, te su putem lokalnih medija obaviješteni o promjenama u sustavu gospodarenja otpadom. Također je tvrtka Komunalac d.o.o. vršila pojedinačnu edukaciju predstavnika stanara vezano za sustav razvrstavanja otpada.

U narednom razdoblju planirane su sljedeće aktivnosti:

- uspostava sustava odvojenog sakupljanja biootpada;
- podjela spremnika za reciklabilni otpad;
- nabava novih vozila za prikupljanje otpada;
- uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta;
- izgradnja nove kazete na odlagalištu otpada „Petrovačka dola“ na kojoj bi se zbrinjavao otpad do otvaranja RCGO „Orlovnjak“.

Provedbom gore navedenih aktivnosti planira se povećanje udjela odvojeno sakupljenog otpada kako bi se dostigli propisani ciljevi te uspostavilo održivo gospodarenje otpadom u skladu s konceptom kružnog gospodarstva.

Gradonačelnik:
Ivan Penava, prof.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA



Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар

GRAD VUKOVAR
PRIMLJENO: 14.02.2019/1786



Vukovar, 14.02.2019.

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje,
sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

Predmet: Izvješće o radu za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara u 2018. godini provelo je sljedeći program po pitanju zaštite interesa pripadnika ukrajinske nacionalne manjine našeg Grada.

Suradivali smo sa Ukrajinskom zajednicom Republike Hrvatske u organizaciji Ljetne škole za ukrajinski jezik i kulturu pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja. U Dječjem odmaralištu Crvenog križa Županja u Rogoznici u terminu od 28. srpnja do 13. kolovoza školu je pohađalo 106 polaznika.

Cilj ove škole je očuvanje nacionalnog identiteta ukrajinske nacionalne manjine u Hrvatskoj, koji se postiže kroz razvijanje pozitivnih osjećaja i sklonosti prema vlastitoj nacionalnoj kulturi i porijeklu.

Sudjelovali smo u programima radio i TV emisija na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini predstavljajući rad naše ukrajinske zajednice /HRT Prizma, VKTV, HRV, radio Borovo, Radio Dunav/

Pomažemo raznim neprofitnim organizacijama iz Hrvatske oko iznalaženja partera iz Ukrajine za projekte financirane od EU.

Sukladno Odluci Vijeća ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara koja je temeljena na Statutu Vijeća u svezi sa sredstvima javnog informiranja, Vijeće vodi internet stranicu www.ukrajinci-vukovar.hr koja prati rad Vijeća i drugih ukrajinskih organizacija u Vukovaru i okolici.

Podupiremo projekt izgradnje Ukrajinskog doma u Vukovaru. Posredujemo u prikupljanu sredstava od donatora iz zemlje i inozemstva te pratimo natječaje na koje se može aplicirati radi nastavka financiranja izgradnje projekta.

Nastavljena je suradnja sa Veleposlanstvom Ukrajine u RH u okviru koje je upriličeno obilježavanje značajnih događaja za ukrajinski narod te radni sastanci. U okviru suradnje sa Veleposlanstvom, 4. svibnja obilježili smo spomen poginulim ukrajinskim vojnicima III ukrajinskog fronta u Iloku, te 27. rujna u Zagrebu na obilježili obljetnicu Neovisnosti Ukrajine i 26. obljetnicu uzajamnog priznanja Republike Hrvatske i Ukrajine.

Suradivali smo sa UKPD "Ivan Franko" Vukovar u organizaciji višednevne međunarodne manifestacije "Dani ukrajinske kulture" koja se održala u Vukovaru od 23. do 30. lipnja 2018. godine.

U izvještajnom razdoblju obilježene su obljetnice velikana ukrajinske kulture i drugi datumi od povijesnog značaja za Ukrajince.

25. listopada u Zagrebu prisustvujemo obilježavanju 85. obljetnice Holodomora-genocida glada u Ukrajini 1932-33. godine kada je izgladnjivanjem umoreno više od 7 milijuna ljudi. Tom prigodom otvorena je izložba „Ubijeni izgladnjivanjem -nepoznat genocid nad Ukrajinacima“.

10. studenog u Slavonskog Brodu prisustvujemo na Središnjem obilježavanju 85. obljetnice Holodomora . Tom prigodom organizirano je polaganje vijenaca, misa zadušnica, otvorena je izložba fotografija "Ubijeni izgladnjivanjem. Nepoznat genocid nad Ukrajinacima.", prikazan dokumentarni

film "Holodomor. Ukrajina . XX.stoljeće. Tehnologija genocida", te je održano tematsko predavanje uvažених znanstvenika.

Sa Koordinacijom nacionalnih manjina Vukovarsko srijemske županije položili smo vijenac 16. studenog za sve branitelje i žrtve domovinskog rata u Hrvatskoj.

26.08.2018. Prezentiramo ukrajinsku narodnu kuhinju u okviru Vukovarskog filmskog festivala.

Odazvali smo se na brojne događaje; okrugle stolove, panel diskusije i tribine od značaja za rad ukrajinske, ali i ostalih nacionalnih manjina kao bitnih čimbenika za razvoj multikulturalnosti i tolerancije u našem gradu.

Održavali smo sjednice vijeća te konzultacije i sastanke s predsjednicima ukrajinskih udruga, predstavnicima ukrajinske nacionalne manjine na županijskoj, gradskoj i općinskoj razini sa svih područja RH te Saborskim zastupnikom g. Veljkom Kajtazijem koji uz austrijsku, bugarsku, njemačku, poljsku, romsku, rumunjsku, rusinsku, rusku, tursku, vlašku, židovsku zastupa i ukrajinsku nacionalnu manjinu u Hrvatskom saboru, sa ciljem očuvanja i razvoja kulturnog i nacionalnog identiteta ukrajinske nacionalne manjine, a na svekoliku dobrobit razvitka našeg grada.

U svom poslovanju vodimo brigu o odgovornom, racionalnom i transparentnom gospodarenju dodijeljenim nam financijskim sredstvima.

S poštovanjem,

Predsjednica Vijeća
Marija Semenjuk Simeunović





Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар



U Vukovaru, 14. veljače 2019.godine

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Financijsko izvješće Vijeća Ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine sadrži sljedeće:

Redni broj	OPIS	IZNOS U KUNAMA
A	UKUPNO PRIHODI	30.805,23
1.	Grad Vukovar	30.000,00
2.	Turistička zajednica Grada Vukovara	278,29
3.	Preneseno stanje računa iz 2017. godine	457,77
4.	Početno stanje u blagajni	69,17
B	UKUPNO RASHODI	28.465,70
1.	Web stranica	2.444,52
2.	Telekomunikacijske usluge-Optima telekom	3.323,20
3.	Knjigovodstvene usluge	3.000,00
4.	Putni i prijevozni troškovi	10.584,00
5.	Troškovi reprezentacije; prijemi, obljetnice, sjednice	3.149,19
6.	Uredski materijal, sitan inventar i usluge fotokopiranja	1.596,89
7.	Bankarske usluge	1.170,60
8.	Troškovi električne energije	730,89
9.	Trošak plina	2.282,26
10.	Ostali troškovi održavanja ureda	184,15
C	RAZLIKA	2.339,53
D	UKUPNO OBAVEZE iz 2018.GODINE	537,20
E	Stanje na žiro računu 31.12.2018.	680,76
	Stanje u blagajni 31.12.2018.	505,84

Predsjednica Vijeća
Marija Semeniuk Simeunović



K. A. Stepinca 45, 32000 Vukovar
OIB: 08058593701

ukrajinci.vu@optinet.hr; www.ukrajinci-vukovar.hr; tel/fax:032/493-224

-28 SM

GRAD VUKOVAR
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelje socijalnu politiku i civilno društvo

PRIMLJENO 14. 3. 2019. 10/1
679

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA

32000 Vukovar
Eugena Kvaternika 1
tel.: 032/414-722
OIB: 20493234009
IBAN:HR8825000091102134107

Vukovar, 12.03.2018.
Broj: 01/01-03/19

Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Vukovaru, na temelju članka 10. i članka 32. Statuta, na sjednici održanoj 05.03.2019. donijelo je sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Financijsko izvješće Vijeća srpske nacionalne manjine u gradu Vukovar za 2018. godinu. Odluka je donijeta jednoglasno. Financijsko izvješće se nalazi u prilogu ove odluke.

Predsjednica VSNM GV
Mirjana Oreščanin, prof.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA

32000 Vukovar
Eugena Kvaternika 1
tel.: 032/414-722
OIB: 20493234009
IBAN:HR8825000091102134107

PRIHODI I RASHODI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU
VUKOVARU ZA 2018. GODINU

PRIHODI VSNM GV ZA 2018. U KUNAMA		
RB	OPIS	IZNOS
1	GRAD VUKOVAR	90.000,00
2	PRIHODI OD PROJEKATA	24.979,39
3	VSNM VUK-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	1.000,00
4	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VUKOVARA	500,00
	UKUPNO PRIHODI	116.479,39

Prijenos iz 2017.: **10.872,38**

SVEUKUPNI PRIHODI: **116.479,39**

RASHODI VSNM GV ZA 2018. U KUNAMA		
RB	OPIS	IZNOS
1	UTROŠENA SREDSTVA ZA AKTIVNOSTI VIJEĆA (Brankovi dani, proslava 1. svibnja, projekt „Pravoslavna riječ“)	44.938,29
2	TELEFON	2.198,94
3	BANKARSKE USLUGE	1.493,80
4	REPREZENTACIJA	17.510,60
5	KNJIGOVODSTVENE USLUGE	3.600,00
6	POŠTANSKE USLUGE	153,60
7	PUTNI TROŠKOVI	974,00
8	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	5.095,00
9	UREDSKI MATERIJAL	3.800,10
10	INFORMATIČKE USLUGE	450,00
11	USLUGA PRIJEVOZA	4.500,00
12	USLUGA KOŠNJE TRAVE	1.200,00
13	REŽIJSKI TROŠKOVI	3.322,27
14	TEKUĆE DONACIJE	11.798,98
15	NAKNADE VIJEĆNICIMA	4.452,96
16	POREZ I PRIREZ GRAD VUKOVAR	1.406,58
17	DOPRINOSI	1.139,46
18	OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI	364,71
19	CVIJETNI ARANŽMANI	4.300,00
	UKUPNO RASHODI	112.699,29

SVEUKUPNI RASHODI: **112.699,29**

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA: **3.780,10**

57

48979

VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA

32000 Vukovar

Kardinala A. Stepinca 45

OIB : 03740391192

GRAD VUKOVAR

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 26.02.2019. 2142

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport,
branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2018. g****I PRIHODI**

1. Prihodi od donacija Grada Vukovara	30.000,00
2. Prihodi od kamata	4,20
UKUPNO PRIHODI	30.004,20

II RASHODI

1. Režijski troškovi	3.737,25
2. Sufinanciranje manifestacij Stare sportske igre Rutheniada	1.000,00
3. Obilježavanje Dana Rusina u RH	1.000,00
4. Sufinanciranje ljetne škole u Orahovici	5.000,00
5. Manifestacija Kad je golubica letjela - sufinanciranje smještaja sudionik.	3.000,00
6. Sufinanciranje rada Koordinacije	1.000,00
7. Autorski honorar za izradu Biltena Vijeća	2.702,87
8. Reprezentacija	2.304,55
9. Potpora nastavi rusinskog jezika u OŠ "Antuna Bauera	1.000,53
10. Obilježavanje Dana materinjeg jezika	257,76
11. Knjigovodstvene usluge	1.200,00
12. Putni troškovi	1.840,00
13. Studijsko putovanje u Novi Sad	4.996,42
14. Sitan inventar	847,50
15. Uredski materijal	664,05
UKUPNO RASHODI	30.550,93

PRIHODI	30.004,20
RASHODI	30.550,93
RAZLIKA	-546,73

U Vukovaru, 19.02.2019.

Predsjednica Vijeća
Lela Đitko, dipl.oec.

Recupero

Knjigovodstveni servis



Marko Kvesović

recupero
d.o.o.

Vukovarska 30, Osijek OIB: 29297470442



VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA

Kardinala A. Stepinca 45
32000 Vukovar

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2018. GODINU

Temeljem Programa rada za 2018. godinu, a koji sadrži aktivnosti čiji je cilj očuvanje nacionalnog identiteta kroz očuvanje jezika i pisma, vjere, tradicije i običaja, te očuvanje i razvijanje kulturne baštine Rusina, Vijeće je tijekom godine nastojalo izvršavati sve predviđene aktivnosti.

Na redovitim sjednicama, na kojima je uvijek postojao kvorum sa prosječno 10 od 15 članova Vijeća, raspravljalo se o tekućoj problematici, načinu ostvarivanja plana te se kontinuirano pratilo koje su aktivnosti aktualne.

Vijeće već ustaljeno sudjeluje u radu Koordinacije vijeća i predstavnika rusinske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj. Zajednički se provode značajni projekti na koje smo ponosni da su već postigli svojevrstu tradiciju, a kao najvažniji se mogu istaći organizacija svečane akademije povodom obilježavanja Dana Rusina u Republici Hrvatskoj i stare igre za djecu „Rutheniada“, na kojima sudjeluju djeca iz svih mjesta gdje žive Rusini, a također dolaze i gosti iz Vojvodine.

Nadalje, na području poticanja obrazovanja i edukacije pripadnika rusinske nacionalne manjine, Vijeće je i ove godine podržalo i financijski potpomoglo rad rusinskih grupa koje djeluju u Osnovnoj školi „Antuna Bauera“ u Vukovaru u obliku nabave materijalnih sredstava potrebnih za nastavu, kao i Ljetne školu za djecu i omladinu rusinske nacionalnosti iz Vukovara koja ne uče rusinski jezik u redovnom obrazovnom procesu. Ostale aktivnosti su bile sudjelovanje članova Vijeća na obilježavanju Dana materinjeg jezika, Večeri rusinske poezije, na promocijama knjiga rusinskih autora u Gradskoj knjižnici, te božićno darivanje učenika koja uče Rusinski jezik u OŠ „Antuna Bauera“, a koja su pripremila prigodan božićni program i prikazali ga u prostoriji Vijeća.

U području očuvanja i razvijanja kulturne baštine Rusina, Vijeće prati i pomaže rad kulturnih društava s našeg područja, u prvom redu KUD „Osif Kostelnik“ i Društvo „Rusnak“. Najznačajnije manifestacije koje smo popratili su Kad je golubica letjela i Prvi pljesak.

Tijekom godine Vijeće je surađivalo s Gradom Vukovarom, sudjelovanjem u svim prigodama koje organizira Grad, kao što su obilježavanje završetka mirne reintegracije,

Dana Grada, akcija u Adici „Drvo zasadi, Adicu pomladi“, Film festival. Također smo aktivno sudjelovali na nekoliko okruglih stolova u organizaciji Europskog doma Vukovar.

Isto tako, treba istaknuti suradnju s ostalim rusinskim asocijacijama, pa je tako u rujnu u prostorijama Vijeća održano zasjedanje Svjetskog vijeća Rusina i Svjetskog foruma mladih.

Osim navedenih aktivnosti, Vijeće je organiziralo jednodnevno studijski putovanje u Novi Sad, te posjetu kulturnim manifestacijama Crvena ruža u Ruskom Krsturu i Ružin Vrt u Novom Sadu, kako bi se unaprjeđivala suradnja s pripadnicima rusinske nacionalne manjine u Vojvodini.

U Vukovaru, 15.01.2019.

Predsjednica Vijeća

Lela Đitko, dipl. oec.

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 31.01.2019.

VIJEĆE MAĐARSKE NAC.MANJINE
GRADA VUKOVARA
MARINA DRŽIĆA 7
VUKOVAR

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2018. DO 31.12.2018.

VIJEĆE MAĐARSKE NAC.MANJINE GRADA VUKOVARA, ostvarilo je
slijedeće rezultate u razdoblju od 01.01.2018. do 31.12.2018.

- PRIHODE u visini od	30.001,00 kn
- IZDATKE u visini od	29.823,00 kn

Prihodi

- prihod kamata	1,00 kn
- prihod iz gradskog proračuna	30.000,00 kn

Rashodi

- uredski materijal	546,00 kn
- usluge prijevoza	3.600,00 kn
- režijski troškovi	8.000,00 kn
- knjigovodstvene usluge	1.500,00 kn
- reprezentacija	12.561,00 kn
- bankarske usluge	434,00 kn
- sitan inventar	1.025,00 kn
- trošak tekućeg održavanja	848,00 kn
- troškovi protokola (vijenci, cvijeće..)	1.034,00 kn
- ostali troškovi	275,00 kn

VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA ostvarila je višak
financijskih sredstava u iznosu od 178,00 kn.

U Vukovaru, 21.01.2019.

Jakob P.

Jakob P.

Referentna stranica

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječnja 2018. – 31. prosinca 2018.

Broj RKP-a:	45726	AOP oznaka razdoblja:	2018-12	572.227,90	
Matični broj:	01801996	Proračun nema korisnika pa Izveštaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj Izveštaja	
Naziv obveznika:	VIJEĆE MAĐARSKJE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA			Od datuma:	01.01.2018
Pošta i mjesto:	32000 VUKOVAR			Do datuma:	31.12.2018
Ulica i kućni broj:	MARINA DRŽIČA 7			OIB:	22705216187
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave			
Šifra djelatnosti:	8411	Opće djelatnosti javne uprave			
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA			
Šifra grada/opć:	518	Županija: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA, grad/općina: VUKOVAR			

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen	Broj pogrešaka	Osoba za kontaktiranje:	VLATKA HEGEDUŠ	
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Telefon:	032410641
	DA	BIL (VP 152)	Nema	Telefax:	032410641
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	sivido@gmail.com
	DA	P-VRIO (VP 155)	Nema	Adresa e-pošte obveznika:	
	DA	OBVEZE (VP 158)	Nema	Zakonski predstavnik:	ROZALIJA JAKUMETOVIĆ

Stanje kontrola: Izveštaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	30.002	30.001
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	30.993	29.823
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	7.545	7.723
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	8.540	7.545
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	7.902	8.037
	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	358	314
	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	16.085	15.268
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	30.993	29.823
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	30.993	29.823
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izveštaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	0
	Stanje obveza na kraju Izveštajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	0
	Stanje dospjelih obveza na kraju Izveštajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju Izveštajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	0

Verzija Excel datoteke: 5.0.6.

u Vukovaru dana 21.01. 2019 godine.

(potpis voditelja računovodstva)



(potpis odgovorne osobe)

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Gradskog muzeja Vukovar	1
Odluka o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2018. Gradskog muzeja Vukovar	1
Odluka o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2018. Gradske knjižnice Vukovar	2
Odluka o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2018. Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Vukovar	2
Odluka o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2018. Javne vatrogasne postrojbe Vukovar	2
Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2018. Dječjeg vrtića Vukovar 1	2
Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2018. Dječjeg vrtića Vukovar 2	3
Odluka o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Vukovara	3
Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Vukovara	16
Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Vukovara	16
Pravilnik za dodjelu oznake „Vrhunsko vukovarsko“	17
Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Vukovara za 2019. godinu	21
Odluka o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Grad Vukovar	30
Odluka o izmjeni i dopuni odluke o stipendiranju učenika i studenata	33
Odluk o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara za 2019.	35
Odluka o izmjeni odluke o prihvaćanju Programa rada i financijskog plana Gradskog savjeta mladih grada Vukovara za 2019.	44
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	44
Odlukao davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	44
Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara u 2018.	45
Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara u 2019.	49
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Vukovara	53
Odluka o utvrđivanju zajedničkog interesa Republike Hrvatske, Ministarstva unutarnjih poslova i Grada Vukovara za obnovu i uređenje nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske na k.č.br. 19, k.o. Vukovar	53

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Vukovara u Školskom odboru Osnovne škole Mitnica	54
Odluka o imenovanju predstavnika Grada Vukovara u Školskom odboru Osnovne škole Blage Zadre	54
Odluka o imenovanju predstavnika Grada Vukovara u Školskom odboru Osnovne škole Josipa Matoša	54
Odluka o imenovanju predstavnika Grada Vukovara u Školskom odboru Osnovne škole Siniše Glavaševića	55
Odluka o imenovanju člana uprave trgovačkog društva Vukovarski vodotoranj – simbol hrvatskog zajedništva d.o.o. za upravljanje memorijalnim spomen - obilježjem Domovinskog rata	56
Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2018. godini	57

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Financijsko izvješće za 2018. godinu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara	58
Financijsko izvješće za 2018. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vukovara	61
Financijsko izvješće za 2018. godinu Vijeća rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara	63
Financijsko izvješće za 2018. godinu Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara	66

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351