



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XIX

Vukovar, 15. veljače 2019.

Broj 2

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 4/11 – uredba i 96/18) gradonačelnik Grada Vukovara, 14. veljače 2019. godine, donosi:

Izmjena Plana prijava u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2019. godini

I

U Planu prijama u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2019. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 12/18) u točki III. pod rednim brojem 1. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE I UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM, riječi: „U 2019. godini ne planira se primati u službu“ mijenjaju se i glase:

„U 2019. godini planira se primati u službu:
-1 (jedan) službenik – SSS, na radno mjesto – Namještenik za održavanje.“

II

Ova Izmjena Plana stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 100-01/18-01/2
URBROJ: 2196/01-02-19-8
U Vukovaru, 14. veljače 2019.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/18-01/3
URBROJ: 2196/01-02-19-5
Vukovar, 05. veljače 2019. godine

Na temelju članka 47. stavka 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Vukovara dana 05. veljače 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2018. godinu

I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2018. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno članku 11. stavku 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/11) objavit će se na web stranici Grada Vukovara i u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

ETIČKO POVJERENSTVO

KLASA: 023-01/18-01/3

URBROJ: 2196/01-02-19-3

Vukovar, 04. veljače 2019. godine

O zadacima Etičkog povjerenstva, načinu i načelima rada te provedbi postupaka utvrđivanja kršenja

Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara daje se Izvješće Etičkog povjerenstva koje se dostavlja gradonačelniku Grada Vukovara najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu i koje se, po usvajanju, objavljuje na web stranici Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara, sve sukladno odredbi članka 11. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2018. GODINU

Na temelju članka 11. stavka 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 1/11) (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), Etičko povjerenstvo Grada Vukovara podnosi gradonačelniku Grada Vukovara izvješće o svom radu.

I. ZADACI ETIČKOG POVJERENSTVA

Etički kodeks donio je gradonačelnik te je isti objavljen na oglasnoj ploči Grada Vukovara, web stranicama Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara broj 1/11, a Etičko povjerenstvo Grada Vukovara osnovano je Rješenjem gradonačelnika Grada Vukovara o imenovanju Etičkog povjerenstva (KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-12-3 od 10. travnja 2012. godine).

Etičkim kodeksom se kroz etička načela i standarde uređuju pravila dobrog ponašanja zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika, a također se korisnike usluga upoznaje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

Etičko povjerenstvo nadzire poštivanje etičkih načela i standarda definiranih Etičkim kodeksom usmjerenih na:

- osiguranje etičkog ponašanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika prema građanima,
- osiguranje poštovanja zajamčenih prava zaposlenika,
- sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije

i uznemiravanja u djelovanju i ponašanju zaposlenika,

- stvaranja ozračja u kojem je, uz zaštitu javnih interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog ostvarivanja radnih zadataka.

II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

Način rada i postupanja Etičkog povjerenstva utvrđen je odredbama članka 9.-12. Etičkog kodeksa.

Povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja u svezi primjene Etičkog kodeksa.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Etičkom kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik upravnog tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o istoj očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati sa Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjih nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

III. AKTIVNOSTI U 2018. GODINI

U izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije stigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa, također nije stigla niti jedna pritužba na postupanje zaposlenika Grada Vukovara koje bi bilo protivno Etičkom kodeksu s obzirom na ponašanje zaposlenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje te ugled gradske

službe.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo razloga za predlaganje daljnjih mjera jačanja etičkih načela i standarda u službi.

Predsjednik Etičkog povjerenstva
Goran Bošnjak, dipl. iur.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 2. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) i članka 32. stavka 1. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata (Odluka)

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju prijedloga programa/projekata iz područja kulture i tehničke kulture (u daljnjem tekstu Program). Programom se sufinanciraju programi i projekti organizacija civilnog društva iz područja kulture i tehničke kulture u gradu Vukovaru za 2019. godinu iz raspoloživih sredstava Grada Vukovara, u ukupnom iznosu od 850.000,00 kn (osamstopedesettisuća kuna), a koja su u Proračunu Grada Vukovara za 2019. godinu raspoređena u:

- Razdjel R160, Glava R160.1, Program R160.1.1, Aktivnost R160.1.1.1 (Udruge – programi kulture) – 780.000,00 kuna
- Razdjel R160, Glava R160.1, Program R160.1.1, Aktivnost R160.1.1.6 (Tehnička kultura) – 70.000,00 kuna

II.

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na temelju provedenog Javnog natječaja za sufinanciranje programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u gradu Vukovaru za 2019. godinu čiji je nositelj Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo i provedene procjene prijedloga Povjerenstva za procjenu Javnog natječaja za sufinanciranje programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u gradu Vukovaru za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

III.

Sredstva navedena u točki I. raspoređuju se na sljedeći način:

Programi kulture:

1. *Udruga Mađara grada Vukovara za projekt „Čuvari vjekovne mađarske baštine u gradu Vukovaru“ – 26.000,00 kuna*
2. *Kulturno – umjetničko društvo „Sloga“ Vukovar za projekt „Godišnji program rada Kulturno – umjetničkog društva „Sloga“ za 2019. godinu“ –*

114.000,00 kuna

3. *Kulturno – umjetničko društvo „Kolo“ za projekt „Aktivnosti i djelovanje u očuvanju izvorne tradicijske kulture“ – 34.000,00 kuna*
4. *Dječji zbor „Vukovarski golubići“ za projekt „Redovan rad i djelovanje Dječjeg zbora Vukovarski golubići“ – 41.500,00 kuna*
5. *Kulturno – umjetničko društvo „Osif Kostelnik“ Vukovar za projekt „Kulturni amaterizam“ – 12.500,00 kuna*
6. *Ukrajinsko kulturno – prosvjetno društvo „Ivan Franko“ Vukovar za projekt „Manifestacija Dani ukrajinske kulture“ – 10.500,00 kuna*
7. *Mažoretkinje grada Vukovara za projekt „Mažoretkinje grada Vukovara“ – 124.000,00 kuna*
8. *Ogranak Matice hrvatske u Vukovaru za projekt „Vukovar u riječi, slici i noti – na putu iz prošlosti za budućnost“ – 41.500,00 kuna*
9. *Plesna grupa „Venera“ za projekt „Djeca su ukras svijeta“ – 17.500,00 kuna*
10. *Vukovarsko srpsko pjevačko društvo „Javor“ za projekt „U pesmi je sloga – u slozi je spas 1869. – 2019.“ – 26.000,00 kuna*
11. *Udruga antifašističkih boraca i antifašista grada Vukovara za projekt „Dudik – 2019.“ – 8.000,00 kuna*
12. *Hrvatsko kulturno – glazbeno društvo „Dunav“ za projekt „Program rada i aktivnosti u području tradicijske kulture – mlađih plesnih folklornih sekcija, folklornog ansambla, folklornog pjevačkog zbora, mlađe tamburaške sekcije i tamburaškog orkestra Hrvatsko kulturno – glazbenog društva „Dunav“ Vukovar“ – 145.000,00 kuna*
13. *Gradski puhački orkestar Vukovar za projekt „Rad Gradskog puhačkog orkestra Vukovar“ – 100.000,00 kuna*
14. *Društvo „Hrvatska žena“ Vukovar za projekt „Zborna glazba kao dio hrvatske kulturne baštine“ – 15.500,00 kuna*
15. *Udruga Nijemaca i Austrijanaca za projekt „Kulturom do novih vrijednosti“ – 8.500,00 kuna*

Programi tehničke kulture:

1. *Radioamaterski klub „Vukovar“ za projekt „Aktivnosti kluba u 2019. godini“ – 8.000,00 kuna*
2. *Moto klub „Vukovar“ za projekt „13. Moto party“ – 20.000,00 kuna*

IV.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Vukovara će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne Ugovore o dodjeli financijskih sredstava.

V.

Za provođenje tehničkog dijela ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, a za provođenje financijskog dijela Upravni odjel za financije i nabavu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

KLASA: 612-01/18-01/4
URBROJ:2196/01-02-19-87

U Vukovaru, 31. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

AKTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18. i 110/18), trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Sajmište 174, HR- 32000 Vukovar, OIB: 83101904488, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge) zastupano po direktoru Igor Štrangarević, oec., donosi;

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA I DRUGIH USLUGA GRADSKIH GROBLJA NA PODRUČJU GRAD VUKOVARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga gradskih groblja određuju međusobna prava i obveze između Isporučitelja usluge i korisnika usluge, uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne i drugih usluga groblja te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge ukopa i drugih usluga na području Grada Vukovara.

Članak 2.

(1) Groblja na području grada Vukovara su;

1. Novo groblje „Dubrava“,
2. Katoličko groblje u Sotinu,
3. Pravoslavno groblje u Sotinu,
4. Groblje u Lipovači,
5. Katoličko groblje Vukovar stari,
6. Katoličko groblje Vukovar novi,
7. Pravoslavno groblje Vukovar stari,
8. Židovsko groblje.

(2) Groblja iz stavka 1. ovog članka određena su Odlukom o korištenju i upravljanju grobljima koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara 4/99 i 2/09).

(3) Isporučitelju usluge temeljem Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti KLASA: 011-01/18-01/12, 2196/01-01-18-3 (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj: 12/18.) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara dana 18. prosinca 2018. godine i Odluke o korištenju i upravljanju grobljima koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) povjereno je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa te komunalne djelatnosti održavanja groblja kao i upravljanje grobljima iz stavka 1. ovog članka.

(4) Isporučitelju usluge temeljem važeće Odluke o povjeravanju vršenja javnih ovlasti u obavljanju komunalnih djelatnosti povjerene su javne ovlasti kod obavljanja uslužne komunalne djelatnosti ukopa te komunalne djelatnosti održavanja groblja.

Članak 3.

(1) Važni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta su:

- a) **Usluga ukopa** unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima,
- b) **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- c) **Ukop** – polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
- d) **Ispraćaj** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- e) **Isporučitelj usluge** – na grobljima na području grada Vukovara usluge obavlja Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar,
- f) **Korisnik grobnog mjesta** – osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem,
- g) **Korisnik usluge** – osoba koja s isporučiteljom ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- h) **Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** – naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

(1) Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika, komunalne djelatnosti održavanja groblja i drugih usluga gradskih groblja je Komunalac d.o.o., Sajmište 174, HR-32000 Vukovar, OIB: 83101904488, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

(2) Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa i drugih usluga gradskih groblja su pravne i fizičke osobe koje podnesu zahtjev za pružanje usluga ili na bilo koji drugi način koriste usluge gradskih groblja.

II UVJETI PRUŽANJA USLUGA

Članak 5.

(1) Isporučitelj usluge se obvezuje usluge ukopa i održavanja groblja izvršavati sukladno pozitivnim propisima RH koji reguliraju predmetne djelatnosti te važećim Odlukama i aktima jedinice lokalne samouprave i Isporučitelja usluge na području pružanja usluge kao i temeljem ovih Općih uvjeta.

(2) Isporučitelj usluge druge usluge groblja vrši sukladno pozitivnim propisima RH koji reguliraju predmetne djelatnosti te važećim Odlukama i aktima jedinice lokalne samouprave i Isporučitelja usluge na području pružanja usluge kao i temeljem ovih Općih uvjeta.

(3) Sastavni dio ovih Općih uvjeta su sljedeći akti Isporučitelja usluge:

1. Pravila ponašanja na groblju,
2. Pravilnik o ekshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta,
3. Pravilnik o izgradnji i uređenju grobnih mjesta,
4. Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta,
5. Pravilnik o postavljanju pismene obavijesti na grobnom mjestu,
6. Pravilnik o zaštićenom grobnom mjestu.

(4) Isporučitelj je obavezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

(1) Podnošenjem zahtjeva za korištenje usluge ili korištenjem na bilo koji drugi način bilo koje usluge gradskih groblja tj. Isporučitelja usluge smatra se da korisnici usluge sa Isporučiteljem usluge sklapaju ugovor te se obvezuju na primjenu ovih Općih uvjeta i svih akata Isporučitelja usluge koji reguliraju predmetne djelatnosti groblja.

(2) Uslugu kremiranja Isporučitelj usluge izravno ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne tj. termin ukopa pokojnika za kojeg je podniet zahtjev za kremaciju vršiti o terminu izvršene usluge službe Gradskog groblja Zagreb i dogovorom sa korisnikom usluge

Članak 7.

(1) Prijava za ukop obavlja se osobnim dolaskom korisnika usluge radnim danom od ponedjeljka do petka u prostorijama Isporučitelja usluge Gradska groblja - Komunalac d.o.o., Bana Josipa Jelačića bb, Vukovar, u radnom vremenu koje se određuje Odlukom direktora društva koja će se objaviti na oglasnoj ploči groblja i na web stranicama Isporučitelja usluge.

(2) Svi dogovori u vezi ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljom osobnim dolaskom korisnika u Prostorije Isporučitelja usluge - Komunalac d.o.o., Bana Josipa Jelačića bb, Vukovar najkasnije dan prije termina ukopa.

(3) Termin ukopa određuje se redoslijedom primitka prijave za ukop pokojnika.

Članak 8.

(1) Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koje se određuje Odlukom direktora društva koja će se objaviti na oglasnoj ploči groblja i na web stranicama Isporučitelja usluge.

(2) Ukopi se u pravilu ne obavljaju nedjeljom i na dane blagdana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj te na dan 18. studenog koji je Odlukom Hrvatskog državnog sabora od 29. svibnja 1999. godine (NN 116/1999) proglašen Danom sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.

Članak 9.

(1) Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj pokojnika (od ponedjeljka do subote) u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

(2) Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnice su zatvorene.

(3) Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima zatvorene su prostorije Isporučitelja usluge - Komunalac d.o.o. na novom groblju „Dubrava“, Bana Josipa Jelačića bb, izuzev na dan 01.11. kada se radno vrijeme utvrđuje sukladno aktima Komunalac d.o.o.

III MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE**Članak 10.**

(1) Prava i obveze isporučitelja usluge regulirane su Pozitivnim propisima RH kojim se reguliraju predmetne djelatnosti groblja, te općim aktima Grada Vukovara kao i općim aktima Isporučitelja usluge, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Članak 11.

(1) Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop, dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane uz ukop kao i ponuditi dodatne usluge vezane uz ukop (pogrebna oprema, cvijeće i sl.).

Članak 12.

(1) Korisnik usluge obvezuje se prilikom podnošenja zahtjeva za ukop dati istinite podatke o:

- umrloj osobi,
- korisniku usluge,
- grobnom mjestu u kojem će biti izvršen ukop.

(2) Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge sukladno važećem cjeniku Isporučitelja usluge.

(3) Korisnik usluge obvezan je pridržavati se ovih Općih uvjeta i svih akata Isporučitelja usluge pobliže navedenih u članku 5. st. 3. ovih Općih Uvjeta.

Članak 13.

(1) Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom Isporučitelja usluge odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

(2) Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme sukladno Odluci o povjeravanju komunalnih djelatnosti KLASA: 011-01/18-01/12, UR.BROJ: 2196/01-01-18-3 (objavljene u Službenom vjesniku Grada Vukovara broj: 12/18.) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara dana 18. prosinca 2018. godine, i važećoj Odluci o povjeravanju vršenja javnih ovlasti u obavljanju komunalnih djelatnosti, Odluci o korištenju i upravljanju grobljima (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09), te važećim cjenikom Isporučitelja usluge kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Članak 14.

(1) Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom Isporučitelja usluge identificirati predmetno grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik i putem propisanog obrasca zapisnički utvrditi zatečeno stanje uz fotografije predmetnog grobnog mjesta.

(2) U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika drugoj osobi, koja će u ime i za račun korisnika

grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

(3) Korisnik grobnog mjesta ili član uže obitelji Korisnika grobnog mjesta koje se sukladno Zakonu o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) smatra napuštenim a koji želi povrat prava korištenja grobnog mjesta dužan je postupiti sukladno važećem Pravilniku o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta te platiti naknadu za povrat napuštenog grobnog mjesta u iznosu koji je određen važećim cjenikom Isporučitelja usluge.

Članak 15.

(1) Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

(2) Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju zajedničkog korištenja grobnog mjesta tj. suvlasništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika tj. vlasnika, ovjerena od javnog bilježnika.

(3) Ukop nepoznate osobe te osobe bez nasljednika i bez imovine a koja nije korisnik Centra za socijalnu skrb Isporučitelj usluge obavlja sukladno Odluci o korištenju i upravljanju grobljima (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) te će Jedinica lokalne samouprave u takvom slučaju snositi trošak ukopa pokojnika te sve druge troškove povezane sa uslugom ukopa i ostale zakonom propisane troškove.

(4) Ukop osobe koja je korisnik centra za socijalnu skrb Isporučitelj usluge obavlja sukladno Odluci o korištenju i upravljanju grobljima (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) te će Centar za socijalnu skrb u takvom slučaju snositi trošak ukopa pokojnika te sve druge troškove povezane sa uslugom ukopa i ostale zakonom propisane troškove.

Članak 16.

(1) Korištenjem bilo koje usluge groblja na bilo koji način smatra se da je Između Korisnika i Isporučitelja usluge sklopljen Ugovor čime se Korisnik obvezuje na primjenu ovih Općih uvjeta te mu se ispostavlja račun za ugovorenu uslugu.

Članak 17.

(1) Korisnik se može odreći prava korištenja grobnog mjesta u korist Isporučitelja usluge samo ukoliko je isto prazno tj. ukoliko u istome nema posmrtnih ostataka.

Članak 18.

(1) Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pozitivnim propisima RH.

Članak 19.

(1) Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i to;

- pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, HR-32000 Vukovar,

- Izravno: osobno u tajništvu društva putem urudžbenog zapisnika na adresi: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, HR-32000 Vukovar.
- E-mailom: na adresu info@komunalac-vu.hr.
- Faksom: na broj 032/428-180.

(2) Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku.

(3) Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja ili pustošenja opreme i uređaja grobnog mjesta).

(4) Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova odnosno prilikom pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga ukopa.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 20.

(1) Cijene usluga ukopa i drugih usluga groblja utvrđene su važećim cjenikom Isporučitelja usluge.

(2) Nakon isporuke usluge ukopa Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu na temelju važećeg cjenika.

(3) Korisnik usluge dužan je odmah prilikom ugovaranja usluge ukopa platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu predračuna, obračuna ili ispostavljenog računa.

Članak 21.

(1) Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome u roku od 15 dana izvijestiti Isporučitelja usluge.

(2) Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama i ispostaviti novi račun.

Članak 22.

(1) Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika Isporučitelja usluge.

(2) Isporučitelj komunalne usluge dužan je u pogledu cjenika usluga ukopa pokojnika i održavanja groblja za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika JLS na području na kojem se isporučuje predmetna komunalna usluga.

(3) Gradonačelnik, odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti predstavničkog tijela Grada Vukovara i objavit će se u Službenom glasilu JLS, na njezinim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

U Vukovaru, dana: 22.01.2019. godine.

KLASA: 363-01/19-01/03
URBROJ: 2196-62-8-5-51-1-19-02

Direktor:
Igor Štrangarević, oec.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17) Direktor trgovačkog društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, donosi sljedeća:

PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom uređuje se ponašanje na grobljima, održavanje reda, mira i čistoće na grobljima.

(2) Ova Pravila ponašanja donose se u skladu sa Odlukom o korištenju i upravljanju grobljima (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) i vrijede: za vrijeme posjeta groblju, uređenju grobova, izvođenju građevinskih, klesarskih i drugih radova, ispraćaju i ukopu, vjerskim obredima, prigodnim skupovima i u drugim prilikama.

(3) U slučaju da je ovim pravilima ponašanja neko pitanje uređeno suprotno pozitivnim propisima RH primjenjuju se pozitivni propisi RH.

Članak 2.

(1) Ponašanje na groblju mora uvijek biti što mirnije, dostojanstveno i s najvećom pažnjom prema umrlima, kao i njihovim srodnicima pri ukopu i posjetu grobovima.

Članak 3.

(1) Radi pijeteta prema umrlima te mira i reda, na prostoru groblja nije dozvoljeno:

- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- napasati stoku,
- loviti,
- stavljati nedolične natpise, slike i reklame na grobove i grobljanske objekte,
- koristiti pirotehnička sredstva i paliti vatru.

II. POSJETE GROBLJU

Članak 4.

(1) Ljetno i zimska posjeta (vrijeme kada su groblja otvorena za posjetu) određena je Odlukom direktora društva koja će se objaviti na oglasnoj ploči groblja i na web stranicama trgovačkog društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo.

(2) Prilikom posjeta građani ne mogu u prostor groblja ulaziti automobilom ili drugim prijevoznim sredstvom, ne smiju dovoditi pse ili druge životinje, ni na druge načine remetiti mir i red te otežavati građanima posjet i kretanje na groblju.

(3) Djeca mlađa od 14. godina starosti ne mogu dolaziti na groblje bez pratnje starijih osoba.

Članak 5.

(1) Za vrijeme posjeta i boravka na groblju nije dozvoljeno:

- galamiti, pjevati ili na bilo koji način narušavati mir na groblju,

- onečišćavati grobove, nadgrobne spomenike, putove, staze i druge grobljanske objekte i uređaje,
- hodati po grobovima i nasadima, oštećivati grobove, spomenike, nadgrobne znakove, ograde, klupe i ostale objekte i uređaje,
- neovlašteno odnositi i trgati cvijeće s grobova, cvjetnjaka i zelenila na groblju,
- oštećivati ogradu groblja.

III. KORIŠTENJE I UREĐENJE GROBNIH MJESTA

Članak 6.

(1) Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- pravovremeno platiti godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta,
- obavijestiti Gradska groblja - Komunalac d.o.o. o promjenama vezanim za korištenje grobnog mjesta,
- grob, odnosno grobnicu održavati čistima i u ispravnom stanju, pri čemu treba voditi brigu da ne oštećuje i ne očičuje susjedne grobove ili grobnice, puteve, staze i ostalu infrastrukturu groblja,
- ostatke cvijeća, vijenaca, svijeća, lampiona i ostalog otpada odložiti na za to određena mjesta ili posude za otpad,
- označiti grob prikladnim znakom s ispisanim podacima o ukopanim osobama,
- svijeće i lampiona paliti na sigurnoj udaljenosti od nasada zbog opasnosti od požara,
- svaku štetu nastalu na svom ili tuđem grobu prijaviti Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o., a dotrajali grobni uređaj obnoviti ili zamijeniti.

Članak 7.

(1) Na sam blagdan Svih Svetih dozvoljeno je samo kititi grobove cvijećem i paliti svijeće.

Članak 8.

(1) Ako se korisnik ne brine o održavanju groba, Gradska groblja Komunalac d.o.o., će ga upozoriti na njegove obveze i odrediti rok u kojem mora urediti grob ili grobnicu.

(2) Gradska groblja Komunalac d.o.o. ovlaštena su ukloniti dotrajale vijence i cvijeće s grobnih mjesta nakon petnaest dana u ljetnim mjesecima, a u ostalom periodu dvadeset dana od ukopa, a račun će dostaviti korisniku koji se ne brine o održavanju groba.

IV. GRAĐEVINSKI, KLESARSKI I DRUGI RADOVI

Članak 9.

(1) Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

(2) Građevne i druge radove mogu izvoditi samo ovlaštene pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih poslova.

(3) Građevni i drugi radovi na groblju mogu se obavljati isključivo nakon izdane suglasnosti od strane Gradskih groblja - Komunalac d.o.o., ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koje su registrirane za obavljanje takvih poslova a na osnovu suglasnosti koje je prethodno ishodio korisnik grobnog mjesta kod Gradskih groblja - Komunalac d.o.o.

(4) U slučaju da suglasnost iz prethodnog stavka nije zatražena odnosno izdana, Gradska groblja - Komunalac d.o.o., zabranit će rad na dotičnom grobnom mjestu.

(5) Postavljanje klupa, stupića, ograda i sličnih predmeta na groblju nije dozvoljeno.

(6) Sadnja trajnica. Drveća, cvijeća, nasada na groblju nije dozvoljeno.

Članak 10.

(1) Odobrenje za izgradnju/preinaku nadgrobnog spomenika daju Gradska groblja - Komunalac d.o.o. na zahtjev korisnika.

(2) Zahtjev mora sadržavati:

- idejnu skicu sa dimenzijama nadgrobnog spomenika,
- tekst natpisa na spomeniku,
- dokaz o plaćenju godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta,
- dokaz o plaćenju naknadi za odobrenje izgradnje,
- rješenje o pravu na korištenje grobnog mjesta,
- ime, prezime i adresa obrtnika ili naziv sjedišta tvrtke izvoditelja radova.

Članak 11.

(1) Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika, korisnik mora ishoditi suglasnost Gradskih groblja - Komunalac d.o.o. i pri tome podmiriti grobnu naknadu i druge zaostale troškove.

(2) Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od tvrdog materijala (kamen, mramor, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem o čemu odlučuju Gradska groblja - Komunalac d.o.o., pri odluci o davanju suglasnosti.

Članak 12.

(1) Pojediniosti o oblikovanju spomenika, nadgrobne ploče i natpisa određuje korisnik u skladu s Planom uređenja groblja i pribavljenom suglasnosti.

(2) Natpisi kojima se vrijeđa nacionalna i druga pripadnost, vjerski običaji ili štovanje umrlih nisu dozvoljeni, te su iste Gradska groblja - Komunalac d.o.o., dužni ukloniti na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 13.

(1) Ako zbog dotrajalosti postoji opasnost oštećenja ili dođe do urušavanja grobnog okvira, nadgrobne ploče, spomenika ili grobnice, Gradska groblja - Komunalac d.o.o., će pisanim putem pozvati korisnika da izvrši potrebne popravke.

(2) Ukoliko korisnik ne izvrši popravke u određenom roku, a postoji opasnost za ljude ili okolne nadgrobne uređaje, popravak će izvršiti Gradska groblja - Komunalac d.o.o., na trošak korisnika grobnog mjesta.

(3) Ako ne želi podmiriti troškove popravka Gradska groblja - Komunalac d.o.o., će staviti izvan upotrebe grobno mjesto i o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Članak 14.

(1) Građevinski ili klesarski radovi na groblju obavljaju se prema izdanoj suglasnosti, a nakon podmirjenja naknade za izvođenje radova.

(2) Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju vrijede pored posebnih propisa i sljedeće odredbe:

- svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red i mir, i mogu se vršiti samo u radne dane i vrijeme koje odredi Gradska groblja – Komunalac d.o.o.,
- svaki ulazak i izlazak izvođača radova mora se prijaviti službenoj osobi na Gradskim grobljima – Komunalac d.o.o.,
- izvođač za vrijeme izvođenja radova izdanu suglasnost mora imati kod sebe na gradilištu,
- u slučaju radova, kao i nakon njihovog završetka izvoditelj radova je dužan bez odlaganja radilište dovesti u ranije uredno stanje,
- za prijenos materijala potrebnog za izvođenje radova, mogu se koristiti samo oni putovi koje odredi Gradska groblja – Komunalac d.o.o.,
- izljevna vodovodna mjesta moraju se nakon upotrebe zatvoriti,
- zabranjeno je odnošenje vode sa izljevni vodovodnih mjesta na groblju, pranje vozila, alata i drugog pribora na izljevnim mjestima.

(3) Pribor i alat potreban za izvođenje radova ne smije se odlagati po susjednim grobovima ili nasadima Izvođač je dužan prijaviti završetak radova Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o.

(4) Svi građevinski, klesarski i ostali radovi započeti u mjesecu listopadu neodgodivo se moraju završiti do 20. listopada tekuće godine, zbog blagdana Svih svetih i Zadušnica.

(5) Ako izvođač radova ne uredi gradilište u smislu prethodnog stava, učinit će to uz prethodnu opomenu na dokaziv način, na njegov trošak Gradska groblja – Komunalac d.o.o.

(6) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. će zabraniti rad na groblju Izvođaču radova koji se i nakon opomene ne pridržava odredaba Odluke o upravljanju i korištenju grobljima (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) i ovog Pravilnika.

V. PRAVILA PONAŠANJA U MRTVAČNICI

Članak 15.

(1) Ukrašavanje odra cvijećem u mrtvačnici, postavljanje odra i odražavanje reda u mrtvačnici obavljaju Gradska groblja – Komunalac d.o.o.

Članak 16.

(1) Umrlog se u mrtvačnicu donosi u lijesu, a prijem obavlja Gradsko groblje – Komunalac d.o.o.

Članak 17.

(1) Pokop umrlog na groblju, obavezno se obavlja iz mrtvačnice, osim groblja koja nemaju mrtvačnicu.

Članak 18.

(1) Umrlog se u mrtvačnicu ne preuzima bez dozvole za ukop ili sprovodnice.

Članak 19.

(1) Nakit i drugi predmeti umrle osobe izuzev odjeće, zapisnički se konstatiraju kod preuzimanja.

VI. ISPRAĆAJ I UKOP

Članak 20.

(1) Ispraćaj i ukop prijavljuje se Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o. u što kraćem roku od nastupanja smrti radi pravovremene pripreme i organizacije ukopa i opremanja umrle osobe.

(2) Ukoliko se za potrebe ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika, naručitelji ukopa ili korisnici grobnog mjesta obavezni su biti nazočni prilikom tih radova te snositi eventualno nastalu štetu na svom ili susjednom grobu.

(3) Poslije ukopa utvrđene pojedinosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 21.

(1) Ispraćaji i ukopi na svim gradskim grobljima se u pravilu obavljaju radnim danom u 11, 12, 13 i 14 sati, te subotom u 11 i 12 sati.

(2) Na zahtjev stranke u dogovoru sa Gradskim grobljem – Komunalac d.o.o. mogući su ukopi nedjeljom i blagdanima te radnim danima poslije radnog vremena sukladno važećem cjeniku.

Članak 22.

(1) Ispraćaj i ukop vrši se prema protokolu i pravilima struke uz poštovanje običaja sredine u kojoj živimo, pravila vjerskih obreda i pravila za posebne ispraćaje i ukope, ali i prihvatljivim zahtjevima nasljednika, odnosno rodbine.

Članak 23.

(1) Obavljanje posmrtnih obreda nad otvorenim lijesom nije dozvoljeno.

Članak 24.

(1) Zatrpavanje groba obavlja se najkasnije pola sata nakon obavljenog obreda i odlaska rodbine pokojnika, a grobnica se zatvara odmah po obavljenom obredu.

VII. ODRŽAVANJE SKUPOVA

Članak 25.

(1) Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s ispraćajem i ukopom ili s uobičajenim spomenom.

Članak 26.

(1) Veće memorijalne i slične skupove organizator je dužan pravovremeno prijaviti Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o. i dobiti odobrenje za održavanje te osigurati odgovarajuću redarsku službu radi osiguranja mira, reda i čistoće i otkloniti sva onečišćenja i oštećenja prouzrokovana skupom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Korisnik groba, izvoditelj radova i svaka druga osoba koja na groblju prouzroči štetu, dužna ju je otkloniti ili nadoknaditi odmah ili najkasnije u roku od 30 dana, a u protivnom će na njezin trošak učiniti Gradska groblja - Komunalac d.o.o.

Članak 28.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. će u slučajevima kršenja ovih Pravila samoinicijativno poduzeti odgovarajuće mjere ili će se obratiti nadležnom državnom tijelu, odnosno tijelu Grada Vukovara, radi provođenja odgovarajućeg postupka protiv odgovornih osoba.

Članak 29.

(1) Izgubljene ili zaboravljene predmete koji se pronađu unutar groblja, nalaznik je dužan predati Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o. koja mu o tome, na zahtjev, izdaje potvrdu.

(2) S predmetima iz prethodnog stavka postupit će se prema propisima o postupku s nađenim stvarima.

VIII. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA**Članak 30.**

(1) U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop na temelju uvida u stvarno stanje i zaključka Povjerenstva Gradskih groblja- Komunalac d.o.o.

(2) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog grobnog mjesta u zajedničku grobnicu izgrađenu u tu svrhu.

(3) Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon trideset godina od ukopa u grobnicu.

(4) Korisnik grobnog mjesta koje se smatra napuštenim može raspolagati izgrađenom opremom grobnog mjesta nakon što plati naknadu određenu cjenikom Gradskih groblja - Komunalac d.o.o., u protivnom smatra se da se radi o napuštenoj imovini kojom Gradska groblja – Komunalac d.o.o. može slobodno raspolagati.

(5) Prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku je dužna postupiti u skladu sa st. 2. ovog članka.

Članak 31.

(1) Ova Pravila će se primjenjivati na svim grobljima na području Grada Vukovara za koja su zadužena Gradska groblja - Komunalac d.o.o.

Članak 32.

(1) Ova Pravila o ponašanju na groblju stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na groblju, na mjestima prikladnim i dostupnim građanima radi njihovog uvida i znanja, te na web stranicama Komunalca d.o.o.

U Vukovaru, 22.01.2019. g.

Direktor:
Igor Štrangarević, oec.

Temeljem važeće Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti koju donosi Gradsko vijeće Grada Vukovara, Odluke o korištenju i upravljanju grobljima koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) i članka 27. Izjave o izmjeni Izjave o pretvorbi javnog poduzeća Komunalac Vukovaru društvo kapitala – društvo sa ograničenom odgovornošću direktor društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Igor Štrangarević, oec., donosi sljedeći:

PRAVILNIK O EKSHUMACIJI POSMRJNIH OSTATAKA IZ GROBNOG MJESTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ekshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta propisuje se:

- pojam i vrste ekshumacije,
- podnošenje zahtjeva za ekshumaciju posmrtnih ostataka,
- uvjeti za izvršenje ekshumacije posmrtnih ostataka,
- ekshumacija i smještanje ekshumiranih posmrtnih ostataka,
- evidencija o izvršenoj ekshumaciji posmrtnih ostataka.

POJAM I VRSTE EKSHUMACIJE

Članak 2.

(1) Ekshumacija je čin kojim se vrši iskapanje, opremanje, prijenos i zbrinjavanje posmrtnih ostataka već pokopane umrle osobe i vrši se sukladno pozitivnim propisima RH, a posebno sukladno važećem Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosu, prijevozu, kremiranju, pogrebu i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosu, prijevozu, kremiranju, pogrebu i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 3.

(1) Ekshumacija posmrtnih ostataka umrle osobe iz grobnog mjesta može se obavljati na groblju i to kada se zahtijeva prijenos posmrtnih ostataka umrle i pokopane osobe iz jednog grobnog mjesta u drugo grobno mjesto na tom groblju.

(2) Ekshumacija posmrtnih ostataka umrle osobe može se obavljati kada se zahtijeva prijenos posmrtnih ostataka umrle osobe iz jednog grobnog mjesta na jednom groblju u grobno mjesto na drugom groblju.

(3) Ekshumacija posmrtnih ostataka umrle osobe može se obavljati kada se zahtijeva prijenos posmrtnih ostataka umrle osobe koja je već pokopana na konačni pokop u drugo mjesto.

(4) Ekshumaciju posmrtnih ostataka umrle osobe može se obavljati kada se zahtijeva po službenoj dužnosti od strane zainteresirane državne institucije.

(5) Ekshumacija posmrtnih ostataka umrle osobe može se obavljati iz likvidiranog grobnog mjesta za koje su ispunjeni zakonski uvjeti počivanja posmrtnih ostataka u grobnom mjestu i to nakon isteka 15 godina od dana pokopa u zemljano grobno mjesto odnosno isteka 30 godina od dana pokopa u zidano grobnicu.

PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA EKSHUMACIJU POSMRJNIH OSTATAKA**Članak 4.**

(1) Ekshumacija posmrtnih ostataka umrle osobe iz grobnog mjesta može se izvršiti samo na temelju pismenog zahtjeva.

(2) Zahtjev za ekshumaciju posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta, navodeći razlog, Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o. može podnijeti korisnik - vlasnik odnosno svi korisnici - suvlasnici grobnog mjesta odnosno osoba koja je skrbila o pokopu umrle osobe za koju se zahtijeva ekshumacija.

(3) Zahtjev za ekshumaciju posmrtnih ostataka umrle osobe po službenoj dužnosti u pismenom obliku podnosi državna institucija ne navodeći posebne razloge.

(4) Za ekshumaciju posmrtnih ostataka umrle osobe iz likvidiranog grobnog mjesta, Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su sačiniti zapisnik o utvrđivanju statusa likvidiranog grobnog mjesta te na temelju tog zapisnika izvršiti ekshumaciju posmrtnih ostataka.

UVJETI ZA IZVRŠENJE EKSHUMACIJE POSMRJNIH OSTATAKA**Članak 5.**

(1) Za ekshumaciju posmrtnih ostataka zainteresirana fizička ili pravna osoba dužna je podnijeti pisani zahtjev.

(2) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužno je izvršiti zaprimanje zahtjeva za izvršenje ekshumacije posmrtnih ostataka.

(3) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. ekshumaciju izvršava sukladno pozitivnim propisima RH.

Članak 6.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. će odobriti ekshumaciju posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta:

- kada je podnositelj zahtjeva korisnik - vlasnik grobnog mjesta koji je ujedno i osoba koja je skrbila o pokopu umrle osobe za koju se zahtijeva ekshumacija,
- kada je podnositelj zahtjeva osoba koja je skrbila o pokopu umrle osobe za koju se zahtijeva ekshumacija,
- kada je podnositelj zahtjeva državna institucija.

(2) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. neće odobriti ekshumaciju posmrtnih ostataka u slučaju kada ekshumaciju zahtijeva korisnik - suvlasnik grobnog mjesta koji nije skrbio o pokopu umrle osobe za koju se zahtijeva ekshumacija bez suglasnosti osobe koja je stvarno skrbila o pokopu umrle osobe.

Članak 7.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. neće odobriti ekshumaciju posmrtnih ostataka podnositelju zahtjeva koji zahtijeva ekshumaciju radi prijenosa posmrtnih ostataka u drugo mjesto, ako uz zahtjev nije podnesen dokument o mjestu, groblju i grobnom mjestu u koje će ekshumirani posmrtni ostaci nakon ekshumacije biti pokopani.

(2) U slučaju kada se vrši ekshumacija posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta u drugo grobno mjesto na istom groblju, odnosno na groblja kojima upravljaju Gradska groblja - Komunalac d.o.o., takav dokument nije potreban.

Članak 8.

(1) Za smještaj ekshumiranih posmrtnih ostataka, podnositelj zahtjeva dužan je osigurati potrebnu opremu o čemu ga je dužna upoznati ovlaštena službena osoba Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

(2) Potrebnom opremom za smještaj ekshumiranih posmrtnih ostataka razumijeva se lijes za kosti, lijes s limenim uloškom, lijes limeni transportni, transportna vreća.

EKSHUMACIJA I SMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA**Članak 9.**

(1) Ekshumiranje posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. u dogovoreno vrijeme s podnositeljem zahtjeva.

(2) Čin ekshumacije razumijeva kopanje zemljanog grobnog mjesta odnosno otvaranje zidane grobnice, iskapanje posmrtnih ostataka iz zemljanog grobnog mjesta odnosno iznašanje posmrtnih ostataka iz grobnice, smještanje posmrtnih ostataka u pripremljenu opremu i zatrpavanje grobnog mjesta odnosno zatvaranje grobnice.

(3) Ako se ekshumirani posmrtni ostaci prenose u grobno mjesto na istom groblju ili u grobno mjesto na drugom groblju iz nadležnosti Gradskih groblja – Komunalac d.o.o., vrši se priprema tog grobnog mjesta te se ekshumirani posmrtni ostaci smješteni u opremu pokapaju u to grobno mjesto.

Članak 10.

(1) Ako se posmrtni ostaci prenose u drugo mjesto, podnositelj zahtjeva je dužan osigurati potrebnu dokumentaciju koja će pratiti ekshumirane posmrtnne ostatke do mjesta trajnog pokopa.

(2) Ekshumirane posmrtnne ostatke radi prijenosa i prijevoza u drugo mjesto kod kojih proces raspadanja nije završen do kraja, obvezno je smjestiti u limeni lijes te hermetički zatvoriti kako bi se izbjegla opasnost za ljudsko zdravlje.

(3) Posmrtni ostaci umrle osobe bit će nakon ekshumacije smješteni u hermetički zatvoren limeni lijes ako proces raspadanja posmrtnih ostataka nije završen do kraja te postoji opasnost za ljudsko zdravlje, bez obzira da li će posmrtni ostaci biti pokopani na istom ili nekom drugom groblju a posebice ako će biti pokopani u zidanu grobnicu.

Članak 11.

(1) Zaposlenici Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. koji obavljaju ekshumaciju posmrtnih ostataka po zahtjevu podnositelja, dužni su ekshumaciju obavljati stručno poštujući pijetet i dostojanstvo umrle osobe, ukoliko podnositelj ili osoba koju je podnositelj ovlastio želi biti prisutna ekshumaciji ista će se obaviti u nazočnosti podnositelja ili osobe koju je podnositelj ovlastio.

Članak 12.

(1) Ekshumaciju posmrtnih ostataka iz likvidiranog grobnog mjesta Gradska groblja – Komunalac d.o.o. u pravilu obavlja kod prvog pokopa koji će se izvršiti u to grobno mjesto nakon dodjele novom korisniku.

(2) Ekshumirani posmrtni ostaci iz likvidiranih grobnih mjesta prenose se u zajedničku kosturnicu na groblju.

EVIDENCIJA O IZVRŠENOJ EKSHUMACIJI POSMRJNIH OSTATAKA**Članak 13.**

(1) O izvršenoj ekshumaciji posmrtnih ostataka dužna je voditi evidenciju.

Članak 14.

(1) Evidencija ekshumiranih posmrtnih ostataka koji se ekshumiraju iz jednog grobnog mjesta u drugo na istom groblju ili iz jednog groblja u drugo, razumijeva unos podataka u grobni očevidnik.

(2) Obvezni podaci koje treba unijeti jesu podaci o podnositelju zahtjeva za ekshumaciju, umrloj osobi koju se ekshumira, datumu izvršenja ekshumacije, groblju i grobnom mjestu iz kojeg je ekshumirana te groblju i grobnom mjestu u koje su pokopani ekshumirani posmrtni ostaci.

Članak 15.

(1) Evidencija ekshumiranih posmrtnih ostataka koji se prenose u drugo mjesto razumijeva unos podataka o podnositelju zahtjeva, umrloj osobi koju se ekshumira, datumu izvršenja ekshumacije i mjestu u koje su posmrtni ostaci preneseni.

Članak 16.

(1) Za ekshumacije koje se obavljaju na službeni zahtjev potrebno je voditi evidenciju o podnositelju, umrloj osobi koju se ekshumira, datumu ekshumacije, mjestu gdje se prevozi i osobi koja je nazočila ekshumaciji.

Članak 17.

(1) Za ekshumaciju posmrtnih ostataka iz likvidiranog grobnog mjesta, Gradska groblja – Komunalac d.o.o. je dužna voditi evidenciju u grobnom očevidniku a posebice o umrloj osobi koju se ekshumira, grobnom mjestu iz kojeg je ekshumirana, datumu ekshumacije i kosturnici u koju se smještaju posmrtni ostaci.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

(1) Sve poslove vezane za ekshumaciju posmrtnih ostataka djelatnici Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. dužni su obavljati odgovorno i savjesno poštujući pijetet i dostojanstvo svake umrle i pokopane osobe.

Članak 19.

(1) Pravilnik o ekshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta mijenja se i dopunjuje na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči groblja.

U Vukovaru, 22.01.2019. g.

Direktor:
Igor Štrangarević, oec.

Temeljem važeće Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti koju donosi Gradsko vijeće Grada Vukovara, Odluke o korištenju i upravljanju grobljima koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) i članka 27. Izjave o izmjeni Izjave o pretvorbi javnog poduzeća Komunalac Vukovaru društvo kapitala – društvo sa ograničenom odgovornošću direktor društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Igor Štrangarević, oec., donosi sljedeći:

PRAVILNIK O IZGRADNJI I UREĐENJU GROBNIH MJESTA

OČE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o izgradnji i uređenju grobnih mjesta propisuju se:

- Plan izgradnje i uređenja novih grobnih mjesta,
- Izgradnja i uređenje novih grobnih mjesta sukladno Planu,
- Ugovaranje izgradnje i uređenja postojećih grobnih mjesta,
- Izgradnja i uređenje postojećih grobnih mjesta po Ugovoru,
- Garancijski rokovi i reklamacije na izvedene radove,
- Otklanjanje nedostataka po reklamaciji.

PLAN IZGRADNJE I UREĐENJA NOVIH GROBNIH MJESTA

Članak 2.

(1) Plan izgradnje i uređenja novih grobnih mjesta izrađuje Uprava društva za sva groblja iz svoje nadležnosti na prijedlog Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

(2) Planom izgradnje i uređenja novih grobnih mjesta osigurava se kontinuirana ponuda uređenih grobnih mjesta za potrebe korisnika.

Članak 3.

(1) Planom izgradnje i uređenja novih grobnih mjesta potrebno je osigurati optimalni broj grobnih mjesta za sve kategorije korisnika.

(2) Optimalnim brojem novih grobnih mjesta razumijeva se dovoljan broj svih vrsta grobnih mjesta, određenog stupnja uređenosti, kao što su: humke, grobna mjesta s okvirom i zidane grobnice.

Članak 4.

(1) Planom izgradnje potrebno je utvrditi i stupanj uređenosti novih grobnih mjesta.

(2) Stupanj uređenosti novih grobnih mjesta razumijeva stupanj uređenosti nadzemnog dijela grobnih mjesta.

(3) Uređenost nadzemnog dijela novih grobnih mjesta razumijeva:

- izradu staze armiranobetonske osnove za grobne okvire,

- izradu terazzo obloge kako grobnih okvira tako grobnih ploča,
- izradu i postavu terazzo nadgrobnih spomenika raznih oblika,
- izradu obloge od prirodnog granit kamena kako grobnih okvira tako grobnih ploča,
- izradu i postavu nadgrobnih spomenika od prirodnog granit kamena raznih oblika.

Članak 5.

(1) Planom izgradnje i uređenja potrebno je definirati slobodne prostore groblja na kojima se planira izgradnja i uređenje novih grobnih mjesta.

(2) Za izgradnju i uređenje većeg broja novih grobnih mjesta na slobodnim površinama groblja, potrebno je izraditi nacrt rasporeda grobnih mjesta, prilaznih staza, zelenila, dostupnost vode.

(3) Za izgradnju i uređenje pojedinačnih grobnih mjesta na prostorima unutar već raspoređenih grobnih mjesta potrebno je poštivati standardne dimenzije novih grobnih mjesta i po mogućnosti do njih osigurati i urediti prilazne i okolne staze.

IZGRADNJA I UREĐENJE NOVIH GROBNIH MJESTA

Članak 6.

(1) Izgradnju i uređenje novih grobnih mjesta na grobljima iz nadležnosti Društva, sukladno Planu vrše Gradska groblja - Komunalac d.o.o.

(2) Zemljana grobna mjesta moraju biti izgrađena u razini (kvoti, nivou) zemlje.

Članak 7.

(1) Izgradnja i uređenje novih grobnih mjesta razumijeva sve radnje vezane za:

- pripremu prostora na kojem će se vršiti izgradnja grobnih mjesta,
- izmjeru i raspored novih grobnih mjesta,
- nabavku materijala za izgradnju i uređenje grobnih mjesta,
- izvođenje radova na izgradnji i uređenju grobnih mjesta.

Članak 8.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna je radove na izgradnji i uređenju grobnih mjesta izvesti, sukladno Planu izgradnje, kvalitetno i stručno poštujući sve norme građenja i klesarske struke.

Članak 9.

(1) Grobni okviri moraju biti propisanih dimenzija, izgrađene na armiranobetonskim stazama kako ne bi dolazilo do njihova slijeganja, naginjanja, pucanja i urušavanja.

Članak 10.

(1) Grobnice moraju biti propisanih dimenzija kako dubine, tako širine i duljine, pokrivene armiranobetonskom dekom na kojoj se nalaze otvori standardnih dimenzija za nesmetano spuštanje lijesa.

Članak 11.

(1) Završno uređenje grobnih mjesta, Gradska groblja - Komunalac d.o.o. vrši sukladno potrebama prodaje.

(2) Završno uređenje obuhvaća:

- postavu grobnih okvira u najmanje, terazzo izvedbi,
- postavu grobnih ploča u najmanje terazzo izvedbi,
- oblaganje grobnih okvira i grobnica prirodnim granit kamenom standardne kvalitete,
- postavu grobnih ploča od prirodnog granit kamena,
- postavu nadgrobnih spomenika,
- postavu ostalih uređaja grobnog mjesta prema Planu uređenja.

Članak 12.

(1) Postava nadgrobnih spomenika mora biti stručno izvedena što razumijeva obveznu ugradnju metalnih trnova što pridržavaju nadgrobnih spomenika za podloge koji onemogućavaju njihovo rušenje.

UGOVARANJE IZGRADNJE I UREĐENJA POSTOJEĆIH GROBNIH MJESTA

Članak 13.

(1) Izgradnju i uređenje postojećih grobnih mjesta Gradska groblja - Komunalac d.o.o. mogu obavljati isključivo na temelju zaključenog ugovora o izvođenju građevinskih i klesarskih radova s korisnikom odnosno korisnikom-suvlasnikom grobnog mjesta.

Članak 14.

(1) Ukoliko postojeće grobno mjesto za koje se sklapa ugovor o izvođenju građevinskih i klesarskih radova na izgradnji i uređenju, ima više korisnik-suvlasnika, potrebna je pismena suglasnost svih korisnika-suvlasnika za izvođenje tih radova.

Članak 15.

(1) Sklapanje ugovora o izvođenju građevinskih i klesarskih radova na izgradnji i uređenju grobnih mjesta obavljaju Gradska groblja – Komunalac d.o.o. za grobna mjesta na grobljima iz svoje nadležnosti.

Članak 16.

(1) Ugovori o izvođenju građevinskih i klesarskih radova na izgradnji i uređenju grobnih mjesta moraju sadržavati sljedeće:

- podatke o korisniku, korisniku-suvlasniku kao ugovaratelju,
- podatke o OIB-u, adresi i mjestu ugovaratelja,
- podatke o groblju i grobnom mjestu,
- opis radova koji se ugovaraj,
- opis i količine materijala koji će se ugraditi,
- opis usluga koje će se pružiti,
- jedinične cijene usluge i materijala,
- rokove izrade ,
- način plaćanja – gotovinom, karticama, obročna otplata i sl.,
- rokove isplate – krajnji rok isplate kod obročne otplate,
- garancijski rok na izvedene radove.

Članak 17.

(1) Prije sklapanja ugovora o izvođenju građevinskih i klesarskih radova na izgradnji i uređenju grobnih mjesta, djelatnici Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. dužni su s ugovarateljem utvrditi sve detalje bitne za izvođenje građevinskih i klesarskih radova, uvažavajući prije svega želje ugovaratelja.

(2) Djelatnici Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. koji sklapaju ugovore o izvođenju građevinskih i klesarskih radova na uređenju grobnih mjesta, dužni su prije sklapanja ugovora, o posebnim zahtjevima ugovaratelja, koji se odnose na materijale, rokove i sl. upoznati voditelja PJ Gradskih groblja Komunalac d.o.o.

Članak 18.

(1) Djelatnici Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. koje sklapaju ugovore o izvođenju radova na izgradnji i uređenju grobnih mjesta dužne su ugovarateljima sugerirati bolja rješenja kada je u pitanju izgradnja i uređenje grobnoga mjesta, posebice na odabir kvalitetnijih materijala.

Članak 19.

(1) Djelatnici Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. koje sklapaju ugovore o izvođenju radova na izgradnji i uređenju grobnih mjesta dužne su ugovarateljima sugerirati postavljanje opreme za uređenje grobnoga mjesta na način da ista ne predstavlja zapreku za neometano obavljanje pokopa u grobno mjesto.

Članak 20.

(1) Djelatnici Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. koje sklapaju ugovore o izvođenju radova na izgradnji i uređenju grobnih mjesta dužne su sve bitne detalje za izvođenje građevinskih i klesarskih radova zapisati, po potrebi skicirati, autorizirati od strane ugovaratelja, iste priložiti uz ugovor radi izvršenja te sve zajedno dostaviti Klesariji društva na realizaciju.

IZGRADNJA I UREĐENJE POSTOJEĆIH GROBNIH MJESTA PO UGOVORU**Članak 21.**

(1) Svi sklopljeni ugovori za izvođenje građevinskih i klesarskih radova na izgradnji i uređenju grobnih mjesta zajedno s pratećim skicama, tekstovima i sl. dokumentacijom moraju se dostaviti u Klesariju društva.

Članak 22.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su sve zaprimljene ugovore evidentirati i razvrstati vodeći računa o rokovima za izvođenje radova.

Članak 23.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su na vrijeme osigurati potrebne materijale za izvođenje ugovorenih radova na izgradnji i uređenju grobnih mjesta te poštivanje ugovorenih obveza kako po pitanju izgradnje i uređenja grobnih mjesta sukladno željama ugovaratelja tako o rokovima izvođenja radova.

Članak 24.

(1) Za moguće izmjene ugovorenih obveza ili nemogućnost ispunjenja ugovorenih obveza koje se odnose na ugovorene radove, Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su upoznati ugovaratelja,

predložiti mu rješenje i uz njegovu suglasnost izvršiti predložene izmjene kako po pitanju ugradnje materijala tako izmjene ugovorenih rješenja i rokova za izvođenje.

(2) Gradska groblja - Komunalac d.o.o., kod predlaganja izmjena ili kod nemogućnosti ispunjenja ugovorenih obveza ugovorenim materijalima, uvijek moraju ugovaratelju predložiti rješenja koja će ga zadovoljiti i neće utjecati na promjenu ugovorene cijene radova.

Članak 25.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna je radove na izgradnji i uređenju postojećih grobnih mjesta po ugovoru, izvesti kvalitetno i stručno, poštujući sve norme građenja i klesarske struke te ugovorne obveze o materijalima i rokovima.

GARANCIJSKI ROKOVI I REKLAMACIJE NA IZVEDENE RADOVE

Članak 26.

(1) Na sve građevinske i klesarske radove koje na izgradnji i uređenju novih grobnih mjesta odnosno na izgradnji i uređenju postojećih grobnih mjesta izvode Gradska groblja - Komunalac d.o.o. određuje se garancijski rok od pet godina koji počinje teći od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji odnosno od dana ugovorenog roka za izvođenje radova.

Članak 27.

(1) U garancijskom roku Gradska groblja - Komunalac d.o.o. će priznati:

- sve skrivene nedostatke koji se odnose na kvalitetu ugrađenih materijala kako na izgradnji tako na uređenju grobnih mjesta,
- sve nedostatke koji se odnose na propuste u obradi materijala,
- sve radove koji su izvedeni suprotno ugovorenim radovima po pitanju ugrađenih materijala po vrsti ili obliku izvedbe,
- krivo ispisane tekstove,
- i druge nedostatke koji se odnose na ugrađene materijale.

Članak 28.

(1) U garancijskom roku Gradska groblja - Komunalac d.o.o. neće priznati reklamacije na:

- sva oštećenja koja su na izvedenim radovima nastala od strane ugovaratelja fizičkim putem, nepažnjom, neznanjem,
- sva oštećenja nastala vandalizmom ili na drugi način,
- sva oštećenja koja su kod održavanja uređaja grobnog mjesta od strane ugovaratelja nastala utjecajem kemijskih sredstava, kako agresivnih tako abrazivnih,
- sva oštećenja koja nastaju paljenjem svijeća i produktima izgaranja svijeća,
- sva oštećenja koja nastanu postavljanjem raznih predmeta koji pomicanjem, izgaranjem ili stajanjem na grobnom mjestu isto oštećuju,
- sva oštećenja i nedostaci koji nisu Klesariji društva reklamirani u garancijskom roku.

OTKLANJANJE NEDOSTATAKA PO REKLAMACIJI

Članak 29.

(1) Sve nedostatke navedene u garancijskom roku Gradska groblja - Komunalac d.o.o. će otkloniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku od dana podnošenja reklamacije.

Članak 30.

(1) Sve usmene reklamacije koje se odnose na izvršene radove na uređenju grobnih mjesta, ugovaratelji radova obrazlažu djelatnicima Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. koje su dužne o tome obavijestiti Klesariju društva.

Članak 31.

(1) Djelatnici Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. dužni su izvršiti očevid predmeta reklamacije i utvrditi opravdanost iste, sačiniti foto zabilješku bitnih detalja i zapisnik o utvrđenim nedostacima.

Članak 32.

(1) Ukoliko je reklamacija opravdana, obveza djelatnika Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. je uputiti ugovaratelja na potrebu podnošenja reklamacije pismenim putem.

(2) U pismenoj reklamaciji ugovaratelj je dužan navesti što je predmet reklamacije i potrebu otklanjanja iste te način obavješćivanja.

Članak 33.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su postupiti po zapisniku o izvršenom očevidu i pismenoj reklamaciji, otkloniti nedostatke navedene u reklamaciji te obavijestiti ugovaratelja na način kako je to u pismenoj reklamaciji zahtijevao.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 34.**

(1) Pravilnik o izgradnji i uređenju grobnih mjesta mijenja se i dopunjuje na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 35.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

U Vukovaru, 22.01.2019.G.

Direktor:
Igor Strangarević, oec.

Temeljem važeće Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti koju donosi Gradsko vijeće Grada Vukovara, Odluke o korištenju i upravljanju grobljima koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) i članka 27. Izjave o izmjeni Izjave o pretvorbi javnog poduzeća Komunalac Vukovaru društvo kapitala – društvo sa ograničenom odgovornošću direktor društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Igor Štrangarević, oec., donosi sljedeći:

PRAVILNIK O RJEŠAVANJU ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE NAPUŠTENIH I DODJELU LIKVIDIRANIH GROBNIH MJESTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta propisuje se:

- pojam napuštenog grobnog mjesta,
- pojam likvidiranog grobnog mjesta,
- podnošenje zahtjeva za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta,
- rješavanje zahtjeva,
- naknada za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta,
- postupci Gradskih groblja - Komunalac d.o.o.

(2) Za dodjelu grobnog mjesta koje nakon smrti prijašnjeg korisnika nije raspoređeno u razdoblju do 10 godina od smrti prijašnjeg korisnika tj. dok sukladno Zakonu o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) grobno mjesto ne postane napušteno plaća se Ugovora kazna određena sukladno cjeniku Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

NAPUŠTENO GROBNO MJESTO

Članak 2.

(1) Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina za redom i za koje nije ispunjen uvjet da je prošlo 15 godina od dana pokopa u zemljani grob odnosno 30 godina od dana pokopa u grobnicu.

(2) Napušteno grobno mjesto može koristiti isključivo prijašnji korisnik ili članovi njegove obitelji bez premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu. Članovima obitelji korisnika smatraju se zakonski nasljednici.

(3) Ukoliko interes za dodjelu napuštenog grobnog mjesta na korištenje, koje nije raspoređeno nakon smrti prijašnjeg korisnika, ima više zakonskih nasljednika, zakonski nasljednici dužni su sačiniti kod Javnog bilježnika ovjerenu pismenu izjavu o tome tko će od njih imati pravo korištenja grobnog mjesta te se Gradska groblja – Komunalac d.o.o. izuzima od svake odgovornosti.

(4) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 3.

(1) Kako bi zakonski nasljednici ostvarili pravo na dodjelu napuštenog grobnog mjesta koje nije raspoređeno nakon smrti korisnika, dužni su pokrenuti ostavinski postupak kojim će ostvariti pravo korištenja grobnog mjesta.

LIKVIDIRANO GROBNO MJESTO

Članak 4.

(1) Likvidirano grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina za redom i za koje je ispunjen uvjet da je prošlo 15 godina od dana pokopa u zemljani grob odnosno 30 godina od dana pokopa u grobnicu.

(2) Likvidirano grobno mjesto može se ponovno dodijeliti na korištenje prijašnjem korisniku ili članovima njegove obitelji odnosno zakonskim nasljednicima, bez premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu, pod uvjetom da nemaju drugo grobno mjesto na nekom od groblja na području Grada Vukovara.

Članak 5.

(1) Ukoliko interes za dodjelu likvidiranog grobnog mjesta na korištenje, koje nije raspoređeno nakon smrti prijašnjeg korisnika, ima više zakonskih nasljednika, zakonski nasljednici dužni su sačiniti kod Javnog bilježnika ovjerenu pismenu izjavu o tome tko će od njih imati pravo korištenja grobnog mjesta te se Gradska groblja – Komunalac d.o.o. izuzima od svake odgovornosti.

(2) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 6.

(1) Likvidiranim grobnim mjestom za koje nije podnesen zahtjev sukladno ovom Pravilniku za ponovnu dodjelu na korištenje, slobodno raspolažu Gradska groblja – Komunalac d.o.o. i mogu ga ponovno dodijeliti na korištenje s obvezom premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu u zajedničku kosturnicu (grobnicu) kod prvog pokopa u to grobno mjesto.

Članak 7.

(1) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. izuzimaju se od bilo kakve odgovornosti u svezi danih Izjava podnositelja zahtjeva o pravu korištenja grobnog mjesta.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DODJELU NAPUŠTENOG ILI LIKVIDIRANOG GROBNOG MJESTA

Članak 8.

(1) Za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta zainteresirana strana podnosi pismeni zahtjev Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o.

(2) U zahtjevu je bitno navesti osnovne podatke podnositelja, rodbinsko svojstvo, dokumentaciju kojom dokazuje rodbinsko svojstvo, podatke o groblju i grobnom mjestu za koje se zahtjev podnosi.

Članak 9.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. podneseni zahtjev prosljeđuje Povjerenstvu za rješavanje zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta, na rješavanje.

RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Članak 10.

(1) Zahtjev za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta na korištenje rješava Povjerenstvo.

(2) O svakom pojedinom zahtjevu Povjerenstvo donosi Zaključak kojim odobrava zahtjev za dodjelu napuštenog (koji će se dobiti po ishodu rješenja o nasljeđivanju) odnosno dodjelu likvidiranog grobnog mjesta (po ishodu izjave javnog bilježnika), te utvrđuje:

A) iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje koji podnositelj treba platiti a koji je utvrđen važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

B) iznos naknade za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta koji je također utvrđen važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

(3) Povjerenstvo može donijeti Zaključak kojim odbija zahtjev za dodjelu napuštenog odnosno dodjelu likvidiranog grobnog mjesta s obrazloženjem razloga za odbijanje. Zaključak se u pismenom obliku dostavlja podnositelju i Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o.

Članak 11.

(1) Zaključak o odobrenju ili odbijanju zahtjeva, Povjerenstvo je dužno donijeti najkasnije u roku 60 (šezdeset) dana od dana podnošenja zahtjeva tj. po donošenju rješenja o nasljeđivanju za grobno mjesto.

NAKNADA ZA DODJELU NAPUŠTENOG ILI LIKVIDIRANOG GROBNOG MJESTA

Članak 12.

(1) Za dodjelu napuštenog grobnog mjesta ili likvidiranog grobnog mjesta podnositelj zahtjeva (korisnik ili zakonski nasljednici) dužan je sukladno zaključku Povjerenstva Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o. platiti naknade sukladno važećem Cjeniku Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. i to pblžiže;

A) iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje koju podnositelj treba platiti a koja je utvrđena važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

B) iznos naknade za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta koji je također utvrđen važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

(2) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su za napušteno i likvidirano grobno mjesto koje se dodjeljuje korisniku izdati rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

(1) Podnositelju zahtjeva koji nije prijašnji korisnik ili član obitelji korisnika, a podnio je zahtjev za dodjelu likvidiranog grobnog mjesta na korištenje, Povjerenstvo može odobriti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje tek ukoliko nitko od zakonskih nasljednika u roku i postupku određenom ovim Pravilnikom nije podnio Zahtjev za dodjelu likvidiranog grobnog mjesta, pod uvjetom da uplati;

A) iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje koju podnositelj treba platiti a koja je utvrđena važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

B) procijenjenu vrijednost grobnog mjesta za koje zahtjeva dodjelu,

(2) Procjenu vrijednosti likvidiranog grobnog mjesta izvršit će posebno Povjerenstvo koje imenuje direktor posebnom odlukom.

POSTUPCI GRADSKA GROBLJA - KOMUNALAC D.O.O.

Članak 15.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su najmanje jednom godišnje na oglasnoj ploči Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. i na web stranici Komunalca d.o.o. objaviti popis napuštenih i likvidiranih grobnih mjesta kojim će se odrediti rok od 120 dana u kojem zainteresirani zakonski nasljednici pozivaju da podnesu zahtjev za dodjelu predmetnih grobnih mjesta tj. da raspolažu izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, obloga grobnog okvira, nadgrobni spomenik i znaci, i sl.)

(2) Po isteku roka od 120 dana od objave popisa iz stavka 1. zainteresirani zakonski nasljednici u pravilu gube; pravo raspolaganja izgrađenom opremom i uređajem groba i pravo podnošenja zahtjeva za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko zakonski nasljednici u roku od 120 dana od objave popisa iz stavka 1. ovog članka žele raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, obloga grobnog okvira, nadgrobni spomenik i znaci, i sl.) dužni su platiti dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama sukladno članku 14. st. 2. Zakona o grobljima (NN19/98, 50/12, 89/17) u protivnom smatrati će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Gradska groblja – Komunalac d.o.o. može slobodno raspolagati.

(4) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su zaprimiti pisani zahtjev za dodjelu napuštenog grobnog mjesta ili likvidiranog grobnog mjesta na korištenje i proslijediti ga Povjerenstvu za rješavanje zahtjeva.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo za rješavanje podnesenih zahtjeva navedenih u članku 15. ovog Pravilnika dužno je o svakom podnesenom zahtjevu donijeti pisani Zaključak s obrazloženjem te isti dostaviti podnositelju u roku propisanom u članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo Gradskih groblja - Komunalac d.o.o. pismeni zahtjev može, na temelju utvrđenih činjenica, odobriti ili odbaciti/odbiti što navodi u obrazloženju Zaključka.

(2) Protiv Zaključka, nezadovoljna strana može podnijeti pismeni prigovor Povjerenstvu.

(3) Prigovor se podnosi pisano Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o. u roku 15 dana od dana zaprimanja Zaključka.

Članak 18.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su po pozitivno riješenim zahtjevima izvršiti upis promjene podataka o korisnicima za pojedino grobno mjesto u grobnom očevidniku te ažurirati uplaćene obveze za godišnju grobnu naknadu opisane u članku 10. i 12. ovog Pravilnika.

(2) Rješenje o dodjeli prava korištenja grobnog mjesta Gradska groblja - Komunalac d.o.o. preporučeno dostavlja korisniku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- zahtjev za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta na korištenje,
- zaključak Povjerenstva za rješavanje zahtjeva za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta,
- zapisnik o utvrđivanju statusa napuštenog grobnog mjesta,
- zapisnik o utvrđivanju statusa likvidiranog grobnog mjesta.

Članak 20.

(1) Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta se mijenja i dopunjuje na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 21.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradska groblja - Komunalac d.o.o.

U Vukovaru, dana 22.01.2019.

Direktor:
Igor Štrangarević, oec.

KLASA:
URBROJ:

ZAPISNIK
o utvrđivanju statusa napuštenog groba

Dana (datum) Povjerenstvo za napuštene i likvidirane grobove utvrdilo je da su se, zbog neplaćanja godišnje grobne naknade 10 godina za redom stvorili svi uvjeti za proglašenje groba **NAPUŠTENIM GROBOM**.

Status napuštenog groba ističe (datum) nakon kojega dobiva status **LIKVIDIRANOG GROBA** i može se ponovno dodijeliti.

OPIS STANJA: (kategorija unutar groblja)

(vrsta)

(prijedlog za uređenje)

U Vukovaru, (datum)

ČLANOVI POVJERENSTVA

1. (ime i prezime)
2. (ime i prezime)
3. (ime i prezime)

KLASA:
URBROJ:

ZAPISNIK
o utvrđivanju statusa likvidiranog groba

Dana (datum) Povjerenstvo za utvrđivanje statusa napuštenih i likvidiranih grobova utvrdilo je da su se, zbog neplaćanja godišnje grobne naknade 10 godina za redom i (15) godina od dana zadnjeg pokopa stvorili svi uvjeti za proglašenje groba LIKVIDIRANIM GROBOM.

Grob se može ponovno dodijeliti na korištenje.

OPIS STANJA: (kategorija unutar groblja)

(vrsta)

(prijedlog za uređenje)

U Vukovaru, (datum)

ČLANOVI POVJERENSTVA

1. (ime i prezime)
2. (ime i prezime)
3. (ime i prezime)

(podnositelj zahtjeva)
(adresa)
(OIB)

KOMUNALAC d.o.o.
Sajmište 174
32000 Vukovar

POVJERENSTVO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA
ZA DODJELU NAPUŠTENIH GROBNIH MJESTA

ZAHTJEV
za dodjelu napuštenog grobnog mjesta

Molim gore navedeni naslov da mi odobri dodjelu napuštenog grobnoga mjesta koje se nalazi na groblju (groblje) u (mjesto) i koje se u Grobnom očevidniku vodi pod oznakama (oznake groba) za koje, zbog objektivnih okolnosti, nije plaćana godišnja grobna naknada.

U grob je izvršen pokop posmrtnih ostataka:
(srodstvo) pok. (ime i prezime) koji su pokopani (datum pokopa)
(srodstvo) pok. (ime i prezime) koji su pokopani (datum pokopa)
(srodstvo) pok. (ime i prezime) koji su pokopani (datum pokopa)

Uz zahtjev prilažemo sljedeću dokumentaciju:

- (ugovor, račun, rješenje o dodjeli, rješenje o nasljeđivanju i sl.)
- (dokaz srodstva, rodni list, vjenčani list i sl.)
- (ostalo, preslika osobne iskaznice i sl.)

U Vukovaru, (datum)

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA
(ime i prezime)

Temeljem važeće Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti koju donosi Gradsko vijeće Grada Vukovara, Odluke o korištenju i upravljanju grobljima koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) i članka 27. Izjave o izmjeni Izjave o pretvorbi javnog poduzeća Komunalac Vukovaru društvo kapitala – društvo sa ograničenom odgovornošću direktor društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Igor Štrangarević, oec., donosi sljedeći:

PRAVILNIK O POSTAVLJANJU PISANE OBAVIJESTI NA GROBNO MJESTO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o postavljanju pisane obavijesti na grobno mjesto propisuje se:

- oblik i sadržaj pisane obavijesti,
- postavljanje pisane obavijesti na grobna mjesta,
- evidencija postavljenih pisanih obavijesti,
- uklanjanje postavljenih pisanih obavijesti.

OBLIK I SADRŽAJ PISANE OBAVIJESTI

Članak 2.

(1) Pisana obavijest je obavijest koja služi za obavješćivanje korisnika grobnog mjesta.

(2) Oblika je samoljepive naljepnice otporne na vremenske utjecaje na kojoj se nalaze sljedeći podaci:

- Logo: KOMUNALAC d.o.o. Vukovar, Sajmište 174,
- Tekst obavijesti: „U SVEZI GROBNOG MJESTA, MOLIMO VAS JAVITE SE U URED GRADSKIH GROBLJA – KOMUNALAC D.O.O.“

POSTAVLJENJE PISMENE OBAVIJESTI

Članak 3.

(1) Pisana obavijest iz članka 2. ovog Pravilnika postavlja se na nadgrobni spomenik odnosno nadgrobni znak koji se nalazi na grobnom mjestu.

(2) Ukoliko na grobnom mjestu nema nadgrobnog spomenika ili nadgrobnog znaka Gradska groblja - Komunalac d.o.o. će obavijest postaviti na drugi prikladan način.

Članak 4.

(1) Pisana obavijest postavlja se na grobno mjesto u slučaju:

- kada za grobno mjesto ne postoje nikakvi podaci o korisniku grobnog mjesta kako bi se regulirao imovinsko pravni status grobnog mjesta,
- kada se za grobno mjesto učestalo vraćaju uplatnice za godišnju grobnu naknadu,
- kada za grobno mjesto nije plaćena godišnja grobna naknada 10 godina za redom,
- kada grobno mjesto gubi status aktivnog grobnog mjesta i dobiva status napuštenog grobnog mjesta,
- kada, zbog neodržavanja grobnog mjesta, postoji opasnost za sigurnost posjetitelja grobljima, a ne postoje podaci o korisniku,
- kada nadgrobni spomenik ili druga oprema grobnog mjesta ugrožava sigurnost susjednih grobnih mjesta, a ne postoje podaci o korisniku,

- kada su izvedeni radovi na uređenju grobnog mjesta za koje ne postoje podaci o korisniku, koji nisu prijavljeni Gradskom groblju - Komunalac d.o.o.,
- kada na drugi način nije moguće obavijestiti korisnika grobnog mjesta po pitanju prava i obveza u svezi grobnog mjesta.

(2) Pisanu obavijest iz stavka 1. ovog članka Gradska groblja - Komunalac d.o.o. mogu objaviti i na oglasnoj ploči groblja.

Članak 5.

(1) Pisana obavijest se na grobno mjesto u pravilu postavlja, kako bi se korisnika grobnog mjesta obavijestilo o slučaju vezanom za grobno mjesto, potrebi rješavanja imovinsko pravnog statusa grobnog mjesta te drugih razloga zbog kojih je istaknuta obavijest na grobnom mjestu.

Članak 6.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. će pisanu obavijest na grobno mjesto postaviti u roku 30 dana nakon zaprimanja vraćenih uplatnica za godišnju grobnu naknadu kako bi se korisnika obavijestilo o povratu uplatnica i uputilo na potrebu prijave promjene adrese Gradska groblja - Komunalac d.o.o.

Članak 7.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. će postaviti pismenu obavijest na grobno mjesto kada nema podatke o korisniku, za grobno mjesto koje, zbog neodržavanja, predstavlja opasnost posjetiteljima grobljima i to u slučajevima nagnuća nadgrobnog spomenika, napuknuća grobnih ploča i utonuća grobnih okvira.

(2) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. će pismenu obavijest postaviti na grobno mjesto i u drugim sličnim slučajevima koji su prijetnja sigurnosti posjetitelja grobljima i susjednim grobnim mjestima kojima prijeti oštećivanje.

EVIDENCIJA POSTAVLJENE OBAVIJESTI

Članak 8.

(1) Pismenu obavijest na grobno mjesto postavlja djelatnik Gradskih groblja - Komunalac d.o.o. o čemu vodi evidenciju.

Članak 9.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su najmanje jedan puta godišnje postaviti pismenu obavijest kako bi riješila što više slučajeva navedenih u članku 4. ovog Pravilnika.

UKLANJANJE PISMENE OBAVIJESTI

Članak 10.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su nakon rješavanja bilo kojeg slučaja navedenog u članku 4. ovog Pravilnika, ako to nije učinio korisnik grobnog mjesta, ukloniti postavljenu obavijest u najkraćem roku a najkasnije u roku sedam dana od dana rješavanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Pravilnik o postavljanju pismene obavijesti na grobno mjesto se mijenja i dopunjuje na način koji je propisan za njegovo donošenje.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči groblja.

Članak 12.

(1) Za slučajeve koji nisu utvrđeni odredbama ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju odredbe pozitivnih propisa RH i JLS te akata Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

(2) Ako su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti sa pozitivnim propisom RH ili JLS, primjenjivati će se pozitivni propisi RH ili JLS.

(3) U slučaju da je bilo koja odredba ovog Pravilnika ništavna, ili izgubi pravnu snagu odnosno postane ne valjanom, ili se ne može primjeniti zbog promijenjenih okolnosti, valjanost i primjena preostalih odredaba neće time biti dovedena u pitanje.

U Vukovaru, dana 22.01.2019.g.

Direktor:
Igor Štrangarević, oec.

Sukladno odredbama članka 10. i 11. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17) te temeljem važeće Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti koju donosi Gradsko vijeće Grada Vukovara, Odluke o korištenju i upravljanju grobljima koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) i članka 27. Izjave o izmjeni Izjave o pretvorbi javnog poduzeća Komunalac Vukovaru društvo kapitala – društvo sa ograničenom odgovornošću direktor društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Igor Štrangarević, oec., donosi sljedeći:

PRAVILNIK O ZAŠTIĆENOM GROBNOM MJESTU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom o zaštićenom grobnom mjestu uređuju se:

- mjerila i način određivanja statusa zaštićenog grobnog mjesta,
- prava i obveze korisnika zaštićenog grobnog mjesta,
- plaćanje godišnje grobne naknade,
- prava i obveze Gradska groblja - Komunalac d.o.o.

MJERILA I NAČIN ODREĐIVANJA STATUSA ZAŠTIĆENOG GROBNOG MJESTA

Članak 2.

(1) Zaštićenim grobnim mjestom razumijeva se svako grobno mjesto na koje se primjenjuje neki od sljedećih oblika zaštite kao što je:

- grobno mjesto u koje je izvršen pokop posmrtnih ostataka smrtno stradalog hrvatskog branitelja,
- grobno mjesto u koje je izvršen pokop zaslužne osobe za razvoj grada Vukovara,
- grobno mjesto u koje je izvršen pokop znamenite osobe s područja grada Vukovara,
- grobno mjesto na kojem se nalazi nadgrobni spomenik koji je djelo poznatog kiparskog majstora,
- grobno mjesto koje svojim značajkama pridonosi ambijentalnoj vrijednosti groblja.

Članak 3.

(1) Status zaštićenog grobnog mjesta u koji je izvršen pokop smrtno stradalog hrvatskog branitelja temelji se na pozitivnim propisima RH.

Članak 4.

(1) Status zaštićenog grobnog mjesta zaslužne osobe za razvoj grada Vukovara i znamenite osobe s područja grada Vukovara odobrava i o tome odluku donosi predstavničko tijelo grada Vukovara.

Članak 5.

(1) Zahtjev za utvrđivanje statusa zaštićenog grobnog mjesta zaslužne i znamenite osobe s područja grada Vukovara podnosi ustanova, institucija, udruga ili pravna osoba koja nastoji

sačuvati uspomenu na zaslužnu ili znamenitu osobu navodeći razloge zasluge i znamenitosti pojedine osobe.

Članak 6.

(1) Status zaštićenog grobnog mjesta na kojem se nalazi nadgrobni spomenik poznatog kiparskog majstora te grobnog mjesta koje svojim značajkama pridonosi ambijentalnoj vrijednosti groblja utvrđuje rješenjem o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra nadležnog Konzervatorskog odjela.

PRAVA I OBVEZE KORISNIKA ZAŠTIĆENOG GROBNOG MJESTA

Članak 7.

(1) Korisnik zaštićenog grobnog mjesta slobodno raspolaže grobnim mjestom osim u dijelu na koji se odnosi oblik zaštite.

Članak 8.

(1) Ako je u zaštićeno grobno mjesto izvršen pokop zaslužne ili znamenite osobe, njihovi posmrtni ostaci ne smiju se premješati u drugo grobno mjesto niti se natpis njihovih imena i ostali dijelovi natpisa koji se na njih odnose a koji se nalaze na nadgrobnom spomeniku smiju brisati ili mijenjati.

(2) Ukoliko postoji potreba izmjene natpisa ili nadgrobnog spomenika.

(3) Korisnik je dužan podnijeti zahtjev za uređenje grobnog mjesta s prijedlogom za uređenje nadležnog Konzervatorskog odjela koji će izdati uvjete za uređenje grobnog mjesta.

Članak 9.

(1) Korisnik zaštićenog grobnog mjesta na kojem se nalazi nadgrobni spomenik poznatog kiparskog majstora ili grobnog mjesta koje je zaštićeno zbog ambijentalne vrijednosti groblja može raspolagati takvim grobnim mjestom bez prava na uklanjanje, preinake ili bilo koje druge zahvate koji se odnose na zaštitu grobnog mjesta.

(2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta iskaže potrebu za izmjenom natpisa ili nadgrobnog spomenika dužan je podnijeti zahtjev s prijedlogom za izmjene nadležnog Konzervatorskog odjela koji će izdati uvjete za uređenje zaštićenog grobnog mjesta.

Članak 10.

(1) Korisnik zaštićenog grobnog mjesta može ustupiti pravo korištenja tog grobnog mjesta novom korisniku sukladno pozitivnim propisima RH, JLS i važećim aktima Gradskih groblja - Komunalac d.o.o.

(2) Novi korisnik zaštićenog grobnog mjesta dužan je prihvatiti sva prava i obveze koja se odnose na zaštićeno grobno mjesto o čemu ga je dužan upoznati prijašnji korisnik.

Članak 11.

(1) Korisnici grobnog mjesta u koje je izvršen pokop smrtno stradalog hrvatskog branitelja dužni su održavati to grobno mjesto.

(2) Korisnicima grobnog mjesta u koje je izvršen pokop posmrtnih ostataka smrtno stradalog hrvatskog branitelja smatraju se članovi njegove uže obitelji.

(3) Članovima uže obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja smatra se njegov supružnik, njihova djeca i roditelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

(4) Ukoliko smrtno stradali hrvatski branitelj nema uže obitelji, to grobno mjesto nema korisnika. Održavanje tog grobnog mjesta preuzet će nadležno ministarstvo.

Članak 12.

(1) Korisnici grobnog mjesta u koje je izvršen pokop posmrtnih ostataka smrtno stradalog hrvatskog branitelja grobno mjesto mogu koristiti za daljnje pokope ali samo članova uže obitelji navedenih u čl. 11. st. 2. ovog Pravilnika.

(2) Posmrtni ostaci smrtno stradalog hrvatskog branitelja ne smiju se premještati u drugo grobno mjesto niti se natpis imena i ostali dijelovi natpisa koji se na njega odnose a koji se nalaze na nadgrobnom spomeniku smiju brisati ili mijenjati.

Članak 13.

(1) Grobno mjesto u koje je izvršen pokop posmrtnih ostataka smrtno stradalog hrvatskog branitelja korisnici ne mogu ustupati trećim osobama.

Članak 14.

(1) Korisnik zaštićenog grobnog mjesta na kojem se nalazi nadgrobni spomenik poznatog kiparskog majstora ili grobnog mjesta koje je zaštićeno zbog ambijentalne vrijednosti groblja dužan je održavati grobno mjesto sukladno svojim mogućnostima.

(2) Veće zahvate na održavanju koji se ne mogu obavljati bez stručne pomoći, korisnik može zahtijevati od ustanove zadužene za zaštitu kulturnih dobara.

Članak 15.

(1) Korisnik zaštićenog grobnog u kojem su pokopani posmrtni ostaci zaslužne ili znamenite osobe dužan je održavati grobno mjesto sukladno svojim mogućnostima.

(2) Veće zahvate na održavanju koji se ne mogu obavljati bez stručne pomoći, korisnik može zahtijevati od nadležnog odjela za zaštitu spomeničke baštine grada Vukovara.

(3) Održavanje grobnog mjesta u kojem su pokopani posmrtni ostaci zaslužne ili znamenite osobe a koje nema korisnika u nadležnosti je grada Vukovara.

PLAĆANJE GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA ZAŠTIĆENA GROBNA MJESTA

Članak 16.

(1) Korisnik zaštićenog grobnog mjesta koje koristi ili namjerava koristiti za daljnje pokope, dužan je plaćati godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta sukladno pozitivnim propisima RH, JLS i važećim aktima Gradskih groblja - Komunalac d.o.o.

Članak 17.

(1) Za grobno mjesto u koje je izvršen pokop posmrtnih ostataka smrtno stradalog hrvatskog branitelja ne postoji obveza plaćanja godišnje grobne naknade sve dok uža obitelj smrtno stradalog hrvatskog branitelja nema namjeru grobno mjesto koristiti za pokope članova obitelji.

(2) Ukoliko se uz pokopane posmrtno ostatke smrtno stradalog hrvatskog branitelja pokapaju posmrtni ostaci članova njegove uže obitelji, korisnik tog grobnog mjesta dužan je plaćati godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta sukladno Pravilniku o godišnjoj grobnoj naknadi.

Članak 18.

(1) Zaštićeno grobno mjesto, bez obzira na oblik zaštite, koje nema korisnika i za koje se ne plaća godišnja grobna naknada ne može se proglasiti napuštenim niti se na njega mogu primjenjivati odredbe Pravilnika o napuštenom grobnom mjestu takvo grobno mjesto je trajno zaštićeno.

PRAVA I OBEVEZE GRADSKA GROBLJA - KOMUNALAC D.O.O.

Članak 19.

(1) Gradska Groblja – Komunalac d.o.o. dužna su voditi evidenciju o svakom zaštićenom grobnom mjestu prema obliku zaštite.

Članak 20.

(1) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. dužna su voditi evidenciju o pravu korištenja svakog zaštićenog grobnog mjesta.

Članak 21.

(1) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. dužna su korisnika zaštićenog grobnog mjesta upoznati s pravima i obvezama vezanim za zaštićeno grobno mjesto a osobito kad je u pitanju pravo korištenja te postupci i radnje koje je potrebno učiniti na održavanju zaštićenog grobnog mjesta koje korisnik zahtijeva.

Članak 22.

(1) Gradska groblja Komunalac d.o.o. dužno je poduzimati određene radnje prema institucijama nadležnim za određivanje oblika zaštite grobnog mjesta, koje su vezane za održavanje zaštićenog grobnog mjesta koje nema korisnika, na potrebu održavanja takvog grobnog mjesta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Pravilnik zaštićenom grobnom mjestu mijenja se i dopunjuje na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradskih groblja - Komunalac d.o.o.

U Vukovaru, dana 22.01.2019. g.

Direktor:
Igor Štrangarević, oec.

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2019. godini	1
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2018. godinu	1
Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata	3

AKTI GRADONAČELNIKA

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i drugih usluga gradskih groblja na području Grada Vukovara	5
Pravila ponašanja na groblju	12
Pravilnik o eshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta	18
Pravilnik o izgradnji i uređenju grobnih mjesta	22
Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta	28
Pravilnik o postavljanju pisane obavijesti na grobnom mjestu	36
Pravilnik o zaštićenom grobnom mjestu	39

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351