



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XVIII

Vukovar, 27. studenoga 2018.

Broj 11

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU o stjecanju nekretnine bez naknade

I.

Grad Vukovar od Republike Hrvatske prima bez naknade u vlasništvo nekretninu označenu kao k.č. br. 5213, dvorište, neplodno „iskop zemlje“, površine 16.091 m², i k.č.br. 6310, oranica, dvorište, neplodno „iskop zemlje“, površine 34.965 m², obje upisane u zk.ul.br. 3067 i k.č.br. 5212, kuća br. 88 i dvor vašarište, površine 1140 m², upisana u zk.ul.br. 6, sve u k.o. Vukovar, procijenjene vrijednosti 2.761.700,00 kuna (slovima: dvamilijunasedamstotinašezdesetjednatisućesedamstotinakuna) u svrhu ostvarenja projekta Poljoprivredno-prehrambeni centar „AGRO VUKOVAR“.

II.

Temeljem ove Odluke zaključit će se ugovor o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke između Republike Hrvatske i Grada Vukovara kojim će se regulirati prava i obveze.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara da sklopi Ugovor o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/18-01/66
URBROJ: 2196/01-01-18-3

U Vukovaru, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med.vet.

Na temelju članka 5. stavka 2. podstavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18) te članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU o osnivanju Gospodarske zone DUNAV

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Gospodarska zona DUNAV, koja se nalazi unutar granica Generalnog urbanističkog plana Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 5/07, 4/12 i 11/15) na prostoru na kojem je utvrđena gospodarska namjena (I – proizvodna namjena).

Članak 2.

Gospodarska zona DUNAV obuhvaća područje slijedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Vukovar:

Redni broj	Katastarska čestica	Ukupna površina / m ²	ZK uložak
1.	1	65.833	11386
2.	2	11.183	9937
3.	3	5.889	8440
4.	4	35.458	9850
5.	5	1.440	9850
6.	6	6.927	9850
7.	7.	16.240	8440
8.	dio 17	370.361	9946
UKUPNO:		513.331	

Članak 3.

Osnivač, upravitelj i nositelj razvoja Gospodarske zone Dunav je Grad Vukovar.

Članak 4.

Gospodarska zona obuhvaća ukupnu površinu od 513.331 m². Prema veličini ukupne površine, a sukladno članku 7. stavku 1. točki 3. Zakona o poduzetničkoj infrastrukturi, ova zona pripada u kategoriju „SREDNJE ZONE“ - kojima je ukupna površina od 50 do 100 ha. Sastavni dio ove odluke čini grafički prikaz Obuhvata Gospodarske zone DUNAV na katastarskoj podlozi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku „ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-02/18-01/2
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU o vrijednosti boda za obračunavanje komunalne naknade

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda (B) za obračunavanje visine komunalne naknade u iznosu od 6 kuna/godišnje/m² korisne površine stambenog prostora u I. (prvoj) zoni grada Vukovara.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračunavanje komunalne naknade („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 7/02).

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/18-01/7
URBROJ: 2196/01-01-18-3

U Vukovaru, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), stavka 1. članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17.) i članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ grada Vukovara broj 6/13.) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara

I.

Grad Vukovar (dalje u tekstu: Davatelj koncesije) u provedenom postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara kao najpovoljnijeg ponuditelja odabire trgovačko društvo Čazmatrans Vukovar d.o.o., Vinkovačka 50, Vukovar, OIB 99617488144, zastupanog po Robertu Šimleši.

II.

Predmet koncesije iz točke I. ove Odluke obavlja se na području grada Vukovara na linijama vožnje:

L1
DVANAEST REDARSTVENIKA – BLAGE ZADRE – KOLODVORSKA – KUDELJARSKA – PRILJEVO – I. GUNDULIĆA – K.A. STEPINCA – STARA TRŽNICA – I. MEŠTROVIĆA – BOGDANOVAČKA – ILIRSKA – ORAHOVIČKA – RADNIČKA – SR. NJEMAČKE – B. RADIČEVIĆA – SAJMIŠTE

SAJMIŠTE – E. UNIJE – TRŽNICA – ŽUPANIJSKA – PRILJEVO – KOLODVORSKA – BLAGE ZADRE – DVANAEST REDARSTVENIKA

L2

DVANAEST REDARSTVENIKA – BLAGE ZADRE – KOLODVORSKA – KUDELJARSKA – PRILJEVO – I. GUNDULIĆA – K.A. STEPINCA – STARA TRŽNICA – I. MEŠTROVIĆA – BOGDANOVAČKA – ILIRSKA – ORAHOVIČKA – RADNIČKA – SR. NJEMAČKE – B. RADIČEVIĆA – SAJMIŠTE

SAJMIŠTE – E. UNIJE – TRŽNICA – ŽUPANIJSKA – PRILJEVO – KOLODVORSKA – BLAGE ZADRE – DVANAEST REDARSTVENIKA

L3

LIPOVAČA – T. CESTA – BLAGE ZADRE – KOLODVORSKA – KUDELJARSKA – VINKOVAČKA CESTA – KUDELJARSKA – PRILJEVO – I. GUNDULIĆA – K.A. STEPINCA – FRANKOPANSKA – S. RADIĆA – TRG ŽRTAVA OVČARE – B. KAŠIĆA – ŠIROKI PUT – RATARSKA – B. J. JELAČIĆA

B. J. JELAČIĆA – S. RADIĆA – FRANKOPANSKA – TRŽNICA – ŽUPANIJSKA – PRILJEVO – KUDELJARSKA – KOLODVORSKA – BLAGE ZADRE – T. CESTA – LIPOVAČA

L4

LIPOVAČA – T. CESTA – BLAGE ZADRE – KOLODVORSKA – KUDELJARSKA – VINKOVAČKA CESTA – KUDELJARSKA – PRILJEVO – I. GUNDULIĆA – K.A. STEPINCA – FRANKOPANSKA – S. RADIĆA – TRG ŽRTAVA OVČARE – B. KAŠIĆA – ŠIROKI PUT – RATARSKA – B. J. JELAČIĆA

B. J. JELAČIĆA – S. RADIĆA – FRANKOPANSKA – TRŽNICA – ŽUPANIJSKA – PRILJEVO – KUDELJARSKA – KOLODVORSKA – BLAGE ZADRE – T. CESTA – LIPOVAČA

L5

BLAGE ZADRE-KOLODVORSKA – KUDELJARSKA – PRILJEVO - MATICE HRVATSKE -LJUDEVITA POSAVSKOG - MATICE HRVATSKE – PRILJEVO - IVANA GUNDULIĆA - K.A. STEPINCA – FRANKOPANSKA,

a prema redu vožnje utvrđenim dokumentacijom za nadmetanje KLASA: UP/I-340-01/18-01/1, URBROJ: 2196/01-02-18-5, od 04. rujna 2018. godine.

III.

Koncesija iz točke I. ove odluke daje se na rok od 2 (dvije) godina od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

IV.

Iznos naknade za koncesiju iznosi 5% (pet posto) od ukupno ostvarenih prihoda od djelatnosti za koju se daje koncesija.

V.

Osnovna prava i obaveze koncesionara:

- komunalnu djelatnost prijevoza putnika u komunalnom linijskom prijevozu obavljati

stručno i kvalitetno, a u svemu prema dokumentaciji za nadmetanje KLASA: UP/I-340-01/18-01/1, URBROJ: 2196/01-02-18-5 od 04. rujna 2018. godine, prihvaćenoj ponudi Koncesionara od 01. listopada 2018. godine, pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske i Europske unije za ovu vrstu djelatnosti, općim uvjetima prijevoza koncesionara te prema utvrđenom voznom redu koji je sastavni dio ovog ugovora;

- redovito i uredno održavati utvrđene linije prijevoza;
- u granicama raspoloživih mjesta u vozilu, u skladu s voznim redom i općim uvjetima prijevoza, prihvatiti i prevesti svaku osobu, uz prihvat prtljage;
- radi uzimanja i ostavljanja putnika zaustavljati se isključivo na autobusnim stajalištima koja su određena voznim redom;
- naknadu za koncesiju iz točke IV. ove odluke plaćati jednom godišnje, najkasnije do 15. travnja svake tekuće godine za prethodnu godinu;
- uslugu koja je predmet koncesije izvršavati sa vozilima navedenim u ponudi;
- vozila navedena u ponudi i ostalu opremu potrebnu za obavljanje koncesije održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, a u slučaju zamjene osigurati vozila i ostalu opremu minimalno jednakih tehničkih karakteristika, uvjeta i zahtjeva kvalitete kao što je bilo propisano u dokumentaciji za nadmetanje;
- osigurati prodaju voznih karata u jednom smjeru u vozilima kojima obavlja komunalnu djelatnost komunalnog linijskog prijevoza putnika, te na jednom prodajnom mjestu na prikladnoj lokaciji izvan vozila, osigurati prodaju voznih karata u jednom smjeru i mjesečnih karata;
- do 31. siječnja svake godine dostaviti Davatelju koncesije početno stanje svih voznih karata u opticaju sa prikazom serijskih brojeva karata koje se namjeravaju prodavati te tromjesečno dostavljati izvješća o prodanim voznim kartama za protekla tri mjeseca;
- izvješća dostavljati najkasnije u roku od 15 dana po isteku razdoblja od tri mjeseca;
- najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti godišnji obračun naknade za koncesiju za prethodnu godinu;
- koncesionar ima pravo Davatelja koncesije pozvati da mu u primjerenom roku omogući obavljanje komunalnih usluga, te da u primjerenom roku otkloni možebitne nedostatke koji bi bili zapreka obavljanju komunalnih usluga;
- za vrijeme trajanja ovog ugovora Koncesionar može zatražiti promjenu visine cijena usluge iz članka 5. ovog ugovora samo ako je

nakon sklapanja ugovora o koncesiji došlo do povećanja ukupnih troškova koji ulaze u strukturu cijene usluge za više od 5 %, a izmjena ne utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara i vrijednost izmjenene prelazi 5% procijenjene vrijednosti koncesije. Kada se vrši više uzastopnih izmjena, vrijednost izmjena određuje se kao zbroj svake pojedine izmjene ovog ugovora;

- koncesionar je dužan pri promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Vukovara na način propisan odredbom članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18);
- koncesionar je dužan obavijestiti Davatelja koncesije o svim okolnostima koje bi bile od utjecaja na izvršenje prijevoza i postupiti po uputama što ih od njih dobije, ako bi slučaj bio takav da se ne bi moglo čekati upute Davatelja koncesije, koncesionar je dužan postupiti kao dobar gospodarstvenik u istoj situaciji i o tome obavijestiti Grad Vukovar i tražiti njegove daljnje upute;
- ima pravo na naknadu troškova što ih je imao zbog smetnji nastalih bez njegove krivnje.

VI.

Osnovna prava i obveze davatelja koncesije su:

- osigurati koncesionaru obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara osim u slučajevima više sile i okolnosti na koje nije mogao utjecati niti ih previdjeti;
- nadzirati način obavljanja komunalnih usluga za koje je dana koncesija, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da se dodijeljena koncesija izvršava sukladno odredbama ovog ugovora;
- u slučaju privremene nemogućnosti prometovanja relacijama utvrđenim natječajnom dokumentacijom iz točke I. ove Odluke ima pravo na privremene promjene plana i smjera prometovanja gradskih linija uz pravodobno obavještenje i dogovor s koncesionarom;
- izmijeniti vozni red na ugovorenim linijama prijevoza, ali tako da se pri tome ne mijenja utvrđeni broj vožnji.

VII.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja Ugovora o koncesiji Gradu Vukovaru predati javnobilježnički ovjerenu bjanko zadužnicu u vrijednosti od 100.000,00 kuna, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) kao jamstvo ispunjavanja ugovornih obveza.

VIII.

Temeljem ove odluke, najkasnije 10 dana od dana isteka roka mirovanja (15 dana od dana dostave ove odluke ponuditelju) između Grada Vukovara i najpovoljnijeg ponuditelja iz I. ove Odluke, zaključit će se ugovor o koncesiji.

IX.

Ova Odluka, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavit će se najpovoljnijem ponuditelju iz točke I. ove Odluke, bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava dokazati.

Obrazloženje

Grad Vukovar proveo je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području grada Vukovara.

Dana 05. rujna 2018. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pod brojem objave: 2018/S01K-0024105, objavljeni su Obavijest o namjeri davanja koncesije i Dokumentacija za nadmetanje za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara, a dana 15. listopada 2018. godine proveden je postupak javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponuda pristigla je ukupno 1 (jedna) ponuda ponuditelja trgovačkog društva Čazmatrans Vukovar d.o.o., Vinkovačka 50, Vukovar, OIB 99617488144.

Postupkom pregleda i ocjena ponuda, o čemu je sastavljen zapisnik KLASA: UP/I-340-01/18-01/08, URBROJ: 2196/01-02-14-11, od 15. listopada 2018. godine, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja trgovačkog društva Čazmatrans Vukovar d.o.o. uredna, da u potpunosti zadovoljava uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, te je prema kriteriju za odabir ponude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno provedenom postupku Stručno povjerenstvo za davanje koncesije dostavilo je Gradskom vijeću Grada Vukovara utvrđeni prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Vukovara na razmatranje i usvajanje, zajedno sa priložima.

Nakon razmatranja utvrđenog prijedloga Odluke Gradsko vijeće isti je prihvatilo te je riješeno kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ponuditelj koji je sudjelovao u ovom postupku može u roku od 10 dana od primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno sa dostavom žalbe državnoj komisiji, žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe dostaviti i Davatelju koncesije na dokaziv način u roku za žalbu.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:UP/I-340-01/18-01/1
URBROJ:2196/01-01-18-14

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU

o stipendiranju učenika i studenata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija redovitim učenicima i redovitim studentima (u daljnjem tekstu: Odluka), koji imaju prebivalište na području grada Vukovara, a koji se školuju u srednjim školama i visokim učilištima na području Republike Hrvatske, sklapanje ugovora o stipendiranju, isplata i prestanak prava na stipendiranje kao i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Stipendije se dodjeljuju iz sredstava koja u svom proračunu osigurava Grad Vukovar kao i iz posebno prikupljenih sredstava (donacije i drugi izvori), za jednu akademsku godinu.

Članak 3.

(1) U slučaju dodjele stipendija redovitim studentima iz posebno prikupljenih sredstava (donacije i drugi izvori) iste će se dodjeljivati studentima druge i viših godina studija, a prednost kod dodjele stipendije imati će studenti koji studiraju izvan područja grada Vukovara.

(2) Stipendije iz proračunskih sredstava grada Vukovara,

koje će biti namijenjene za stipendiranje deficitarnih zvanja, dodijelit će se studentima druge i viših godina studija, sukladno kriterijima ove Odluke.

(3) Stipendije iz proračunskih sredstava grada Vukovara, koje će biti namijenjene za stipendiranje deficitarnih zanimanja, dodjeljivat će se redovitim učenicima srednjih škola, svih godina školovanja, sukladno kriterijima ove Odluke.

(4) Ugovor o stipendiranju iz proračunskih sredstava grada Vukovara i iz posebno prikupljenih sredstava (donacije i drugi izvori) zaključuje se između Grada Vukovara i redovitih učenika/redovitih studenata.

(5) U Ugovoru iz stavka 1. ovog članka naznačit će se da se sredstva za stipendiranje osiguravaju iz donacije donatora sukladno odredbama sporazuma o stipendiranju i/ili ugovora o donaciji koji se zaključuje između Grada Vukovara i donatora.

(6) U slučaju da donator ne ispunjava svoje ugovorne obveze redovne uplate sredstava u Proračun Grada Vukovara za potrebe stipendiranja studenata, Grad Vukovar će iz Proračuna Grada Vukovara redovito isplaćivati stipendiju korisniku stipendije, a prema donatoru će poduzeti potrebne mjere radi ispunjenja ugovornih obveza.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) sukladno sredstvima utvrđenim Proračunom Grada Vukovara za svaku školsku i akademsku godinu Odlukom određuje:

- broj stipendija koje će se dodijeliti za deficitarna zanimanja,
- broj stipendija koje će se dodijeliti za deficitarna zvanja,
- broj stipendija koje će se dodijeliti za ostala zvanja,
- iznos stipendije.

Članak 5.

(1) Pod pojmom deficitarnih zanimanja i deficitarnih zvanja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se odgovarajuće deficitarno zanimanje i deficitarno zvanje za koje se na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Područni ured Vukovar (u daljnjem tekstu: Zavod) iskazuje potreba za deficitarnim zanimanjima, odnosno potreba za deficitarnim zvanjima za koje je prijavljeno manje osoba od iskazanih potreba ili nema prijavljenih nezaposlenih osoba.

(2) Odluku o deficitarnim zanimanjima i deficitarnim zvanjima kao i broju stipendija koje će se dodijeliti, donosi Gradonačelnik, prije raspisivanja natječaja na temelju dostavljenih podataka Zavoda, ovisno o potrebama zapošljavanja na području grada Vukovara.

Članak 6.

Temeljem ove Odluke stipendije se dodjeljuju iz proračunskih sredstava grada Vukovara i iz posebno prikupljenih sredstava (donacije i drugi izvori) prema uvjetima i kriterijima iz članka 13. ove Odluke.

- redovitim učenicima svih godina, koji se školuju u srednjim školama za deficitarna zanimanja,
- redovitim studentima druge i viših godina studija, koji se školuju za deficitarna zvanja,
- redovitim studentima svih godina: preddiplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, diplomskog studija, preddiplomskog stručnog studija, specijalističkog stručnog studija, koji se školuju za ostala zvanja.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA STJECANJE PRAVA ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 7.

(1) Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti visokih učilišta iz članka 6. ove Odluke koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju kontinuirano prebivalište na području grada Vukovara u neprekidnom vremenskom trajanju od najmanje dvije (2) godine do dana objave javnog natječaja za dodjelu stipendije,
- da imaju status redovitog učenika srednje škole,
- da imaju status redovitog studenta,
- da se školuju/studiraju na području Republike Hrvatske,
- da ne koriste odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koja imaju obilježja stipendije.

(2) Pravo na stipendiju mogu ostvariti redoviti učenici/studenti svih godina školovanja/studija, osim studenata koji su ostvarili pravo na produženje statusa redovitog studenta (apsolventski staž).

(3) Pravo na dodjelu stipendije nemaju:

- učenici/studenti, koji su korisnici stipendija prema nekoj drugoj osnovi i koji se obrazuju uz rad,
- redoviti učenici/studenti za ponavljačku godinu školovanja/studiranja,
- redoviti učenici/studenti koji nakon ponavljačke godine školovanja/studiranja upisuju višu godinu školovanja/studiranja, a nisu prije objave natječaja za dodjelu stipendije za novu školsku/akademsku godinu izvršili u cijelosti obvezu povrata zaduženog iznosa u visini isplaćene stipendije.

III. TIJELO KOJE PROVODI NATJEČAJ

Članak 8.

(1) Upravno tijelo nadležno za obrazovanje prikuplja i obrađuje osobne podatke redovitih učenika/studenata, koji

su prijavljeni na natječaj, priprema podatke Povjerenstvu za dodjelu stipendija za provedbu natječaja te vodi bazu podataka zaključenih Ugovora o stipendiranju.

(2) Sve stručne, administrativne i pomoćne poslove oko pripreme, objave i provedbe natječaja za dodjelu stipendije i pripreme ugovora o stipendiranju obavlja Upravno tijelo nadležno za poslove obrazovanja, a poslove isplate stipendija po zaključenim Ugovorima o stipendiranju obavlja Upravno tijelo nadležno za financije.

(3) Provedbu postupka natječaja, bodovanje i rangiranje kandidata te druge poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(4) Povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje Gradonačelnik Odlukom kojom se utvrđuje sastav Povjerenstva, djelokrug rada i njegova zadaća.

(5) Povjerenstvo radi na sjednicama i odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

(6) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(7) Povjerenstvo za svoj rad odgovara Gradonačelniku.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 9.

(1) Stipendije se dodjeljuju za školsku/akademsku godinu na temelju javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

(2) Natječaj raspisuje Gradonačelnik.

(3) Natječaj se objavljuje u Vukovarskim novinama i na Oglasnoj ploči Gradske uprave Vukovar, na web stranici Grada Vukovara te na druge načine prema Odluci Gradonačelnika.

(4) Natječaj za dodjelu stipendija provodi se na početku akademske godine, a najkasnije do kraja prosinca tekuće godine.

Članak 10.

(1) Natječaj za dodjelu stipendija obvezno sadrži:

- školsku/akademsku godinu za koju se natječaj objavljuje,
- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- rok za podnošenje prijava,
- naziv i adresu tijela kojemu se prijava podnosi,
- opće i posebne uvjete za dodjelu stipendije,
- popis priloga koji se dostavljaju uz prijavu na natječaj, a kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu stipendije.

(2) Natječaj za dodjelu stipendija sadrži naznaku za:

- broj stipendija koje se dodjeljuju za deficitarna zanimanja/zvanja,

- broj stipendija koje se dodjeljuju za ostala zvanja,
- mjesečni iznos stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- obavijest da će na Oglasnoj ploči Gradske uprave Vukovar i na web stranici Grada Vukovara biti objavljen Prijedlog lista za dodjelu stipendija i rok za podnošenje prigovora,
- druge odredbe prema Odluci Gradonačelnika.

(3) Potrebna dokumentacija prilaže se uz obrazac prijavnice na natječaj za dodjelu stipendije i sastavni je dio prijave.

(4) Za maloljetne osobe prijavnicu na natječaj podnosi roditelj/skrbnik uz potpis učenika.

(5) Prijavnica na natječaj sadrži privolu učenika/studenta za prikupljanje i obradu podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka, kao i vlastoručno potpisanu izjavu učenika/studenta da nije korisnik stipendije po drugoj osnovi, sukladno članku 7. stavku 1. alineje 6. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Uz prijavnicu na natječaj potrebno je priložiti sljedeće:

- presliku važeće osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu izdano do datuma objave javnog natječaja, a kojim se dokazuje neprekidno vremensko trajanje od najmanje dvije (2) godine kontinuiranog prebivališta na području grada Vukovara,

- potvrdu o redovnom upisu u srednju školu s naznakom zanimanja, a koja ne smije biti starija od tri

- (3) mjeseca,
- potvrdu osnovne škole s prosjekom ocjena završnog razreda školovanja,
- potvrdu srednje škole o ostvarenom prosjeku ocjena iz prethodne školske godine,
- potvrdu o redovitom upisu na visoko učilište u tekućoj akademskoj godini, a koja ne smije biti starija od tri (3) mjeseca,
- potvrdu visokog učilišta o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne/prethodnih godina studija,

- vlastoručno potpisanu izjavu da ne koristi kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježje stipendije te da će obavijestiti Grad Vukovar ako dobije kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježje stipendije od druge fizičke ili pravne osobe u tijeku

školske/akademske godine za koju mu je dodijeljena stipendija Grada Vukovara.

(2) Prijavi uz natječaj kandidati mogu priložiti i:

- dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (bez jednog roditelja),
- dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (bez oba roditelja),
- dokaz o invalidnosti roditelja 80% i više,
- dokaz o invalidnosti učenika/studenta,
- dokaz da je roditelj/skrbnik korisnik zajamčene minimalne

naknade,

- dokaz roditelja/skrbnika o primanju dječjeg doplatka,
- dokaz da je roditelj/skrbnik HRVI ili branitelj Domovinskog rata.

Članak 12.

(1) Prijava na natječaj podnesena izvan roka za prijavu smatrat će se nepravodobnom, a prijava na natječaj kojoj nije priložena sva potrebna dokumentacija smatrat će se nepotpunom.

(2) Povjerenstvo će nepravodobne i nepotpune prijave odbaciti ukoliko ne donese odluku o dopuni istih, a što se odnosi na dokumentaciju navedenu u članku 11. stavku 1. i 2. ove Odluke.

(3) Dopuna nepotpunih prijava iz stavka 2. ovog članka mora se izvršiti u roku osam (8) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu, u suprotnom se gubi pravo na stipendiranje.

(4) Sjednica Povjerenstva na kojoj će biti razmatrane pristigle prijave mora biti sazvana najkasnije u roku petnaest (15) dana nakon završetka roka za podnošenje prijava. Ukoliko Povjerenstvo donese odluku o dopuni nepotpunih prijava, rok se produžuje za osam (8) dana.

V. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 13.

(1) Kriteriji na temelju kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu stipendija su:

- prosjek ocjena prethodne godine školovanja učenika,
- prosjek ocjena prethodne/prethodnih godina studija,
- socijalni status učenika/studenta.

(2) Uspjeh učenika srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja:

- 4,00 – 4,30 5 bodova
- 4,31 – 4,70 7 bodova
- 4,71-5,00 10 bodova.

(3) Uspjeh studenata visokih učilišta koji se obrazuju za deficitarna zvanja:

- 3,00 – 3,49 5 bodova
- 3,50 – 4,00 10 bodova
- 4,01 – 4,49 15 bodova
- 4,50 – 5,00 20 bodova.

(4) Uspjeh studenata visokih učilišta koji se obrazuju za ostala zvanja:

- 3,00 – 3,49 4 bodova
- 3,50 – 4,00 8 bodova
- 4,01 – 4,49 12 bodova
- 4,50 – 5,00 16 bodova.

(5) Dodatni bodovi učenika/studenta na temelju socijalnog statusa:

- dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (bez jednog

- roditelja) - 3 boda
- dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (bez oba roditelja) - 6 bodova
- dokaz o invalidnosti roditelja 80% i više - 3 boda
- dokaz o invalidnosti učenika/studenta - 5 bodova
- dokaz da je roditelj/skrbnik korisnik zajamčene minimalne naknade - 2 boda
- dokaz da je roditelj/skrbnik korisnik dječjeg doplatka - 1 bod
- dokaz da je roditelj/skrbnik HRVI ili branitelj Domovinskog rata - 2 boda.

Članak 14.

(1) Bodovi stečeni temeljem kriterija iz članka 13. ove Odluke zbrajaju se i temeljem ukupnog broja bodova utvrđuju se liste prioriteta za dodjelu stipendija od najvećeg do najmanjeg broja bodova.

(2) Ukoliko na listama iz stavka 1. ovog članka dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova prednost će se dati djetetu hrvatskog ratnog vojnog invalida i djetetu branitelja Domovinskog rata, a ukoliko se i tada ne utvrdi koji kandidat ima prednost, daje se prednost kandidatu koji ima veći prosjek ocjena.

(3) Po izvršenom bodovanju Povjerenstvo utvrđuje:

- Prijedlog liste kandidata učenika srednjih škola za deficitarna zanimanja,
- Prijedlog liste kandidata studenata visokih učilišta za deficitarna zvanja i
- Prijedlog liste kandidata studenata visokih učilišta za ostala zvanja, za koje se predlaže dodjela stipendije.

(4) Prijedlozi lista kandidata za dodjelu stipendije objavljuju se na Oglasnoj ploči Grada Vukovara i na web stranici Grada Vukovara u roku 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(5) U roku osam (8) dana od dana objavljivanja Prijedloga lista kandidata na Oglasnoj ploči Grada Vukovara i na web stranici Grada Vukovara svaki kandidat može podnijeti Povjerenstvu pisani prigovor na Prijedlog liste.

(6) Prigovor na Prijedlog liste podnosi se Povjerenstvu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) putem Upravnog tijela nadležnog za obrazovanje.

(7) O prigovoru odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

(8) Odgovor o prigovoru donosi se u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja prigovora.

(9) Odgovor o prigovoru je konačan.

Članak 15.

(1) Na osnovi provedenog postupka bodovanja i utvrđenih lista kandidata iz članka 14. ove Odluke, Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi konačnu odluku o dodjeli stipendija koja će biti objavljena na Oglasnoj ploči Grada Vukovara i na web stranici Grada Vukovara.

Članak 16.

Po donošenju konačne odluke o dodjeli stipendija korisnici stipendije o dodjeli stipendije i datumu potpisivanja ugovora o stipendiranju obavještavaju se putem web stranice Grada Vukovara i Oglasne ploče Grada Vukovara.

Članak 17.

(1) Ukoliko obavješteni korisnik stipendije odustane od dodijeljene stipendije ili bez opravdanog razloga ne dođe potpisati ugovor o stipendiranju u roku osam (8) dana od dana određenog za potpisivanje predmetnog Ugovora korisnik stipendije gubi pravo na dodijeljenu stipendiju.

(2) Opravdanim razlogom iz stavka 1. ovog članka smatra se viša sila, teška bolest ili nesretni slučaj.

(3) Korisnik stipendije obavezan je u roku 8 dana od dana nastupa okolnosti iz stavka 2. ovog članka podnijeti pisani zahtjev Gradonačelniku radi reguliranja daljnjeg ostvarivanja prava na stipendiju.

(4) Pisani zahtjev podnosi se putem Upravnog tijela nadležnog za obrazovanje uz dostavu odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje nastup okolnosti iz stavka 2. ovog članka.

(5) Stipendije koje nisu dodijeljene uslijed odustajanja korisnika stipendije od iste ili neodazivanja korisnika stipendije na potpisivanje Ugovora o stipendiji mogu se dodijeliti kandidatima koji nisu ostvarili pravo na stipendiju po natječaju, a prema utvrđenoj konačnoj odluci o dodjeli stipendije ili raspisati novi javni natječaj o dodjeli stipendija prema odluci Gradonačelnika ako su svi kandidati dobili stipendiju.

VI. SKLAPANJE UGOVORA O STIPENDIRANJU

Članak 18.

(1) Na temelju Konačne odluke o dodjeli stipendija s korisnikom stipendije sklopit će se Ugovor o stipendiranju koji obvezno sadrži:

- naziv ugovornih strana, odnosno njihovih zakonskih zastupnika s adresom prebivališta,
- OIB ugovornih strana,
- iznos stipendije te početak i kraj korištenja stipendije,
- školsku/akademsku godinu za koju se stipendija isplaćuje,
- IBAN žiro-računa korisnika stipendije,
- naziv škole/visokog učilišta, naziv studija/smjer, razred/godinu studija,

- obvezu dostavljanja potvrde o statusu u sljedećoj školskoj/akademske godini,
- prava i obveze ugovornih strana te odredbe o mogućnosti otkaza stipendije i odustajanja od stipendije,
- odredbe o načinu i rokovima povrata stipendije, za slučajeve za koje je povrat propisan,
- odredbu o obvezi obavljanja Grada Vukovara o dobivanju drugog kredita, stipendije ili drugog oblika novčanog primanja koje ima obilježje stipendije od druge fizičke ili pravne osobe u tijeku školske/akademske godine za koju mu je dodijeljena stipendija Grada Vukovara,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i spornih situacija,
- mjesto i datum sklapanja ugovora,
- potpis ugovornih strana, odnosno zastupnika,
- druge uobičajene odredbe.

(2) Učenici/studenti koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije dužni su do 31. listopada naredne školske/akademske godine dostaviti nadležnom Upravnom tijelu potvrdu:

- o upisu više školske/akademske godine, za potrebe evidencije podataka,
- o završetku školovanja/studiranja u statusu redovitog učenika/studenta u roku godine dana od dana završetka završne školske/studijske godine ukoliko su stipendiju dobili za završnu školsku godinu, odnosno završnu godinu studija, za potrebe evidencije podataka o završenim zanimanjima/zvanjima,
- o prijavi na Hrvatski zavod za zapošljavanje, ispostava u Vukovaru, čime dokazuju početak aktivnog traženja zaposlenja, za potrebe evidencije podataka.

Članak 19.

(1) Stipendija se isplaćuje za razdoblje od deset mjeseci školske/akademske godine, sve dok korisnik stipendije ispunjava uvjete iz ove odluke ukoliko Ugovorom nije drugačije određeno.

(2) Isplata stipendije obavlja se putem uplate na IBAN žiro-računa korisnika stipendije u jednakim mjesečnim obrocima.

VII. PRESTANAK PRAVA NA STIPENDIRANJE, POVRAT STIPENDIJE I OSTALI UVJETI STIPENDIRANJA

Članak 20.

- (1) Korisniku stipendije prestaje pravo na dodijeljenu stipendiju u slučaju:
- ako stipendiju ostvari po drugoj osnovi, odnosno dobije drugi kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježje stipendije od druge fizičke ili pravne osobe u tijeku školske/akademske godine za koju mu je dodijeljena stipendija Grada Vukovara,

- ako promijeni adresu prebivališta za vrijeme trajanja dodijeljene stipendije, odnosno odjavi prebivalište s područja grada Vukovara
- ako se ispiše iz škole/fakulteta za vrijeme trajanja dodijeljene stipendije.

(2) U slučaju nastupa određenih okolnosti (teška bolest uz bolničko liječenje, iznimno nastali nesretni slučaj ili socijalni uvjeti) zbog kojih korisnik stipendije ne može ispunjavati ugovorne obveze, korisnik je dužan:

- u roku trideset (30) dana od dana nastupa okolnosti iz stavka 2 ovog članka, podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu radi reguliranja daljnjeg ostvarivanja prava na stipendiju,
- zahtjev se podnosi putem Upravnog tijela zaduženog za poslove obrazovanja, a uz zahtjev korisnik stipendije dužan je dostaviti dokaz o nastalim okolnostima,
- o zahtjevu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 21.

(1) Korisnik stipendije dužan je izvršiti povrat isplaćenih stipendija u slučaju:

- ako stipendiju ostvari po drugoj osnovi, odnosno dobije drugi kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježje stipendije od druge fizičke ili pravne osobe u tijeku školske/akademske godine za koju mu je dodijeljena stipendija Grada Vukovara,
- ako promijeni adresu prebivališta za vrijeme trajanja dodijeljene stipendije, odnosno odjavi prebivalište s područja grada Vukovara,
- ako se ispiše iz škole/fakulteta za vrijeme trajanja dodijeljene stipendije,
- ako u roku od trideset (30) dana od dana nastupa okolnosti iz članka 20. stavka 2 ove Odluke nije podnio pisani zahtjev Povjerenstvu radi reguliranja daljnjeg ostvarivanja prava na stipendiju,
- ako ne dostavi potvrdu o statusu u sljedećoj školskoj/akademske godini do 31.10. tekuće školske/akademske godine.

(2) Povrat isplaćene stipendije obavlja se u istom broju obroka kako je stipendija isplaćivana ili jednokratnom uplatom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju studenata („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 9/14).

(2) Ugovori o stipendiranju zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke i povratu stipendija koje su dodijeljene temeljem Odluke o stipendiranju studenata („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 7/02, 10/05, 5/08, 4/09, 6/09,

8/12 i 9/14) ostaju na snazi.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:011-01/18-01/9
URBROJ: 2196/01-01-18-4

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

(3) Gradsko vijeće Grada Vukovara može nekretnine u vlasništvu Grada Vukovara proglasiti nekretninama od posebne važnosti u slučajevima kada se radi o nekretninama od posebne važnosti za ostvarenje gospodarskih, infrastrukturnih i drugih javnih ciljeva Grada Vukovara, a okolnosti zahtijevaju propisivanje posebnih uvjeta za upravljanje i raspolaganje tim nekretninama.

Članak 2.

(1) Upravljanje nekretninama sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina i
- obavljanja i drugih aktivnosti i poslova sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava, bez prava otuđenja ili opterećenja.

(2) Raspolaganje nekretninama podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Grada Vukovara u korist druge pravne ili fizičke osobe.

Na temelju članka 73. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, br. 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA OD POSEBNE VAŽNOSTI U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom uređuje se upravljanje i raspolaganje nekretninama od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara.
- (2) Nekretnine od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara su nekretnine čija procijenjena tržišna vrijednost iznosi 5.000.000,00 kuna i više te nekretnine za koje Gradsko vijeće Grada Vukovara donese posebnu odluku o tome.

II. NAČELA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA OD POSEBNE VAŽNOSTI

Članak 3.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama od posebne važnosti temelji se na načelima javnosti, ekonomičnosti i odgovornosti.

Članak 4.

Načelo javnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja nekretninama u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju ove odluke te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja nekretninama u Strategiji upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Strategija) i Planu upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Plan), redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijekom koja upravljaju i raspoložu nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama i vođenjem registra nekretnina.

Članak 5.

Nekretninama se upravlja i raspoložu sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih javnih ciljeva Grada Vukovara.

Članak 6.

Načelo odgovornosti se osigurava propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem

i raspolaganjem nekretninama, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja nekretninama i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

III. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA OD POSEBNE VAŽNOSTI

Ovlasti za upravljanje i raspolaganje nekretninama

Članak 7.

(1) Nekretninama od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara upravlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik raspolaže nekretninama pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju nekretninama. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

(3) Nekretninama čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene stavkom 2. ovog članka raspolaže Gradsko vijeće.

(4) Stručne poslove za potrebe raspolaganja i upravljanja nekretninama obavlja upravni odjel u čijem su djelokrugu poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Vukovara, ako nije drugačije propisano ovom ili posebnom odlukom.

(5) Stručne poslove za potrebe upravljanja nekretninama potrebnim za komunalno gospodarstvo, zaštitu i unapređenja prirodnog okoliša, promet i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja upravni odjel u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

(6) Ugovore o upravljanju i raspolaganju nekretninama od posebne važnosti u ime Grada Vukovara potpisuje gradonačelnik.

Članak 8.

(1) Nadležna tijela raspolažu nekretninama u skladu sa Strategijom, Planom, ovom Odlukom, te posebnim propisima.

(2) Nadležna tijela mogu raspolagati nekretninama i povodom prijedloga zainteresirane osobe u slučajevima propisanim ovom odlukom i posebnim propisima.

(3) Nadležna tijela mogu iznimno raspolagati nekretninama i kada to nije predviđeno Strategijom i Planom, ako su one potrebne za neposredno ostvarivanje prava ili ispunjavanje obveza Grada Vukovara ili pravnih osoba kojima je Grad Vukovar osnivač i u drugim izvanrednim slučajevima kada je to od posebne važnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih javnih ciljeva Grada Vukovara.

Članak 9.

(1) Nekretninu od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara tijela nadležna za njihovo raspolaganje

mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na tim nekretninama stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Vukovara.

(3) Zemljište koje se smatra nekretninom od posebne važnosti tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice,
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu i
- u drugim slučajevima kada je to propisano posebnim propisom.

(4) Tržišna cijena iz stavka 3. ovoga članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Grada Vukovara, a koja se utvrđuje sukladno odredbama posebnog propisa.

(5) Pravni poslovi sklopljeni protivno odredbama ovoga članka ništeti su.

Članak 10.

(1) Raspolaganje nekretninama putem javnog natječaja može se provoditi u ovim oblicima:

- javno nadmetanje, koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba koji će putem usmene javne dražbe ili putem elektroničke dražbe ostvariti interes za raspolaganje ponuđenim nekretninama i
- javno prikupljanje ponuda, koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za

dostavu pisanih ponuda ili za dostavu ponuda putem elektroničkih sredstava komunikacije za raspolaganje ponuđenim nekretninama.

- (2) Iznimno, nekretnine se mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja, povodom prijedloga zainteresirane osobe ili nadležnog tijela Grada Vukovara u slučajevima propisanim ovom odlukom i u drugim slučajevima kada je to propisano posebnim propisom.

IV. PRODAJA NEKRETNINA OD POSEBNE VAŽNOSTI

Članak 11.

- (1) Odluku o prodaji nekretnine od posebne važnosti na temelju javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi tijelo nadležno sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Za slučaj da Gradsko vijeće u odluci o prodaji ne odredi uvjete natječaja, uvjete natječaja će odrediti gradonačelnik.
- (3) U odluci o prodaji Gradsko vijeće može ovlastiti gradonačelnika za određivanje uvjeta natječaja te obavljanje svih pravnih poslova i radnji radi prodaje nekretnina od posebne važnosti.

Članak 12.

Javni poziv za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnine od posebne važnosti objavljuje se u jednom od dnevnih listova ili u lokalnom listu i na web stranici Grada Vukovara.

Članak 13.

Javni poziv za javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnine od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara sadrži:

- način provođenja prodaje (javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda),
- opis nekretnine (oznaka adrese nekretnine i zemljišnoknjižnih podataka),
- početnu cijenu nekretnine,
- odredbu da se pisane ponude predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „ponuda za natječaj – prodaja nekretnina – ne otvaraj“,
- rok za podnošenje prijave/ponuda, koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave poziva u dnevnom listu, odnosno odredbu do kojeg se trenutka može valjano predati prijava/ponuda za sudjelovanje u javnom nadmetanju/ javnom prikupljanju ponuda,
- iznos jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- obavijest da je javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda objavljeno na službenim web-stranicama

Grada Vukovara,

- odredbu o vremenu i mjestu otvaranja pristiglih ponuda odnosno održavanju javne dražbe,
- odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju/ javnom prikupljanju ponuda,
- odredbu da se danom predaje prijave/ponude smatra dan predaje prijave/ponude u pisarnicu Grada Vukovara, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim prijaviteljem/ ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg prijavitelja/ponuditelja, najpovoljnijim prijaviteljem/ponuditeljem smatrati sljedeći prijavitelj/ponuditelj koji je prema kriterijima za odabir ostvario najviši broj bodova,
- odredbu da ponuditelj koji odustane od ponude za vrijeme valjanosti iste i najpovoljniji prijavitelj/ponuditelj koji odustane od prijave/ponude gubi pravo na povrat jamčevine ili jamstva za ozbiljnost ponude,
- odredbu da se nepotpune prijave/ponude i prijave/ponude podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati,
- odredbu da se nekretninama raspolaze u stanju »viđeno-kupljeno«,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu kome i na koju adresu se šalju prijave/ponude preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom,
- po potrebi: odredbe o naknadi štete, paušalnim iznosima naknade štete, ugovorne kazne i slično,
- po potrebi: odredbe o postprodajnim uvjetima, odredbe o nazad kupnji, pravo prvokupa i slično,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- druge odredbe koje su specifične za prodaju nekretnina od posebne važnosti, a koje se propisuju ovisno o cilju i svrsi koja se želi postići prodajom nekretnina.

Članak 14.

U javnom pozivu za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda će se definirati dokumentacija koju je potrebno dostaviti s tim da se obvezno mora dostaviti dokaz o izvršenoj uplati jamstva za ozbiljnost ponude ili jamčevine koja se može, ali i ne mora, uračunati u kupoprodajnu cijenu.

Članak 15.

- (1) Postupak prodaje nekretnina javnim nadmetanjem i javnim prikupljanjem ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik.
- (2) Odlukom o imenovanju Povjerenstva imenuju se članovi i predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo ima neparan broj članova. U Povjerenstvo se prema potrebi mogu imenovati i vanjski stručnjaci.
- (3) Povjerenstvo obavlja poslove javnog nadmetanja, poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o provedenom javnom nadmetanju i zapisnik o otvaranju ponuda, te prijedlog odluke o najpovoljnijem ponuditelju dostavlja gradonačelniku koji će odlučiti o prijedlogu ili dostaviti prijedlog i dokumentaciju tijelu nadležnom sukladno odredbama odluke.

Članak 16.

- (1) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ostvari najviši broj bodova prema kriterijima iz javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja odnosno javnog prikupljanja ponuda.
- (2) U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći rangirani ponuditelj prema broju bodova.

Članak 17.

- (1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti u rokovima definiranim u pozivu za javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda.
- (2) Grad Vukovar će kupcu izdati tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu sukladno uvjetima definiranim u pozivu za javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.
- (2) Na ostale načine raspolaganja i upravljanja nekretninama od posebne važnosti, odnosno sve odnose, okolnosti ili uvjete koji nisu regulirani ovom Odlukom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara, ako nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/18-01/10
URBROJ: 2196/01-01-18-3

U Vukovaru, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2017./2018. koju je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, 14. rujna 2018. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-04/18-01/15
URBROJ: 2196/01-01-18-3

V.

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2018./2019. koju je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I, 27. rujna 2018. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-04/18-01/18
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2017./2018. godinu, koje je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II, 12. rujna 2018. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-04/18-01/14
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku godinu 2018./2019., koju je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II, 26. rujna 2018. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-04/18-01/20
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 17, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješća o poslovanju za 2017. godinu Hrvatskog radija Vukovar d.o.o.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/18-01/12
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Razvojna agencija Vukovar d.o.o. iz Vukovara, Gospodarska zona 15, OIB: 35723009241, za 2017. godinu.

II.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku“, Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/18-01/18
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Vukovarska gospodarska zona d.o.o. iz Vukovara, Gospodarska zona 15, OIB: 37862172935, za 2017. godinu.

II.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku“, Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/18-01/17
URBROJ: 2196/01-01-18-3

Vukovar, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr. med. vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU
o prihvatanju izvješća o poslovanju
trgovačkog društva Tehnostan d.o.o. za 2017.

I.

Prihvaća se izvješće o poslovanju trgovačkog društva Tehnostan d.o.o. Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 23, OIB: 91347134540 za 2017. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/18-01/8
URBROJ: 2196/01-01-18-4

U Vukovaru, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU
o prihvatanju izvješća o poslovanju
trgovačkog društva Vodovod grada Vukovara
d.o.o. za 2017.

I.

Prihvaća se izvješće o poslovanju trgovačkog društva Vodovod grada Vukovara d.o.o. iz Vukovara, Jana Bate 4, OIB: 95863787953 za 2017. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/18-01/10
URBROJ: 2196/01-01-18-4

U Vukovaru, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 16. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018., donosi

ODLUKU
o prihvatanju izvješća o poslovanju
trgovačkog društva Komunalac d.o.o.
za 2017.

I.

Prihvaća se izvješće o poslovanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o. iz Vukovara, Sajmište 174, OIB: 83101904488 za 2017. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/18-01/9
URBROJ: 2196/01-01-18-4

U Vukovaru, 26. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomislav Šota, dr.med.vet.

AKTI GRADONAČELNIKA

KLASA: 402-08/18-01/59

URBROJ: 2196/01-02-18-2

VUKOVAR, 13. studenoga 2018. god.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 47. stavka 3. točke 7. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – *pročišćeni tekst*) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeću

ODLUKU o božićnici za umirovljenike

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane naknade umirovljenicima grada Vukovara (u daljnjem tekstu: *božićnica za umirovljenike*).

Članak 2.

Pravo na božićnicu za umirovljenike isplatiti će se umirovljeniku s prebivalištem na području grada Vukovara čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima (u daljnjem tekstu: *mirovinska primanja*) u mjesecu prije isplate ovog prava ne prelazi iznos od 2.500,00 kn.

Umirovljenicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- Korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu (u daljnjem tekstu: *hrvatske mirovine*),
- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (u daljnjem tekstu: *inozemne mirovine*).

Članak 3.

Pravo na božićnicu za umirovljenike isplatit će se na sljedeći način:

- **250,00 kn** korisnicima mirovinskih primanja do 1.000,00 kn
- **200,00 kn** korisnicima mirovinskih primanja od 1.000,01 do 1.500,00 kn
- **150,00 kn** korisnicima mirovinskih primanja od 1.500,01 do 2.000,00 kn

- **100,00 kn** korisnicima mirovinskih primanja od 2.000,01 do 2.500,00 kn

Članak 4.

Pravo na božićnicu za umirovljenike ostvarivat će se temeljem popisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb.

Grad Vukovar i Financijska agencija će Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u obavljanju poslova isplate prava na božićnicu za umirovljenike.

Isplata prava na božićnicu za umirovljenike vršiti će se od datuma utvrđenim Ugovorom između Grada Vukovara i Financijske agencije, a prestaje s danom 31. siječnja 2019. godine.

Članak 5.

Korisnici hrvatskih mirovina s iznosom mirovinskih primanja iz članka 3. ove Odluke, a nalaze se na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb, mogu preuzeti božićnicu za umirovljenike u poslovnica FINA-e do 31. siječnja 2019. god.

Članak 6.

Korisnici inozemnih mirovina i korisnici hrvatskih mirovina koji se ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb (novi umirovljenici, promjena adrese i sl.) **dužni su podnijeti zahtjev.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na božićnicu za umirovljenike podnosi se na standardiziranom obrascu u UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara u razdoblju do 31. siječnja 2019. god.

Zahtjev za ostvarivanje prava na božićnicu za umirovljenike može podnijeti i druga osoba u ime umirovljenika koja je, uz propisane dokaze, dužna dostaviti i presliku vlastite osobne iskaznice.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz ispunjeni standardizirani obrazac, priložiti sljedeće dokaze:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovinskog primanja,
- potvrdu o visini dohotka i primitaka iz Porezne uprave,
- ostale dokaze po potrebi.

Članak 7.

Isplata prava na božićnicu za umirovljenike izvršit će se na teret proračunskih sredstava Grada Vukovara, pozicija: 307

– 01, jednokratna naknada umirovljenicima za blagdane.
Pravo na božićnicu za umirovljenike ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.
Pravo na božićnicu za umirovljenike izuzeto je od ovrhe.

Članak 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo i Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava, prof.

Na temelju članka članka 47. stavaka 6. i 7. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18.) i članka 47. stavka 6. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09., 7/11., 4/12., 7/13., 7/15., 1/18. i 2/18.-pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o utvrđivanju visine naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području grada Vukovara i izgledu obrasca dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika

I.

Utvrđuje se visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području grada Vukovara u iznosu od 400,00 kuna.

II.

Naknada iz točke I. plaća se jednokratno prije izdavanja dozvole.

III.

Obrazac dozvole za autotaksi prijevoz putnika sastoji se od jednog lista papira bijele boje formata A4 s grbom Grada Vukovara.

Dozvola sadrži sljedeće podatke: naziv upravnog tijela nadležnog za izdavanje dozvole, KLASU i URBROJ dozvole, datum dozvole, ime i prezime/ naziv prijevoznika,

sjedište/adresa prijevoznika, broj upisa u upisnik izdanih dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području grada Vukovara, razdoblje na koje se izdaje dozvola, pečat i potpis.

IV.

Dozvola se upisuje u Upisnik izdanih dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području grada Vukovara pod rednim brojem.

V.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša vodi Upisnik izdanih dozvola za autotaksi prijevoz.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/18-01/8
URBROJ:2196/01-02-18-2

Vukovar, 08. studenog 2018. godine

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

Gradonačelnik

KLASA: 620-01/17-01/4

URBROJ: 2196/01-02-18-35

Vukovar, 29. listopada 2018.

Temeljem članka 48. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 47. stavka 3. točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik Grada Vukovara" br. 4/09,7/11,4/12,7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o

**davanju suglasnosti za izmijenjeni detaljni plan raspodjele sredstava unutar
Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2018. godinu**

Članak 1.

Daje se suglasnost Zajednici sportskih udruga grada Vukovara na prijedlog Izmijenjenog detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2018. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava, prof.

**IZMJENJENI DETALJNI PLAN RASPODJELE FINANCIJSKIH
SREDSTAVA UNUTAR PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA VUKOVARA ZA 2018. GODINU**

**Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u sportu
grada Vukovara za 2018. godinu**

Aktivnosti koje se sufinanciraju putem Zajednice sportskih udruga grada Vukovara

1. POTICANJE I PROMICANJE SPORTA		335.000,00 kn
1.1.	Grad Vukovar domaćin velikih sportskih priredbi	60.000,00 kn
1.2.	Sportske priredbe od značenja za Grad	150.000,00 kn
1.3.	Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost	10.000,00 kn
1.4.	Aktivnosti od posebnog interesa	50.000,00 kn
1.5.	Sportske stipendije i naknade za vrhunske sportaše	20.000,00 kn
1.6.	Stručni poslovi u sportu – program edukacije stručnih kadrova	45.000,00 kn

1.2. Sportske priredbe od značenja za Grad				
RB	SPORTSKI KLUB	MANIFESTACIJA	DATUM	IZNOS
1.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Dan udruge Top sport Vukovar	16.10.	1.990,00 kn
2.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Hrvatski olimpijski dan	10.09.	1.000,00 kn
3.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	Top sport u gradskim ustanovama	03.05.	1.620,00 kn
4.	Streljački klub „Grič 7“	Memorijal povodom dana sjećanja	Studeni	2.000,00 kn
5.	Karate klub „Vukovar 91“	Kup Vukovara	Svibanj	5.000,00 kn
6.	Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin	4. memorijalni nogometni turnir	26.08.	3.000,00 kn
7.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	8. memorijalni turnir	26.08.	3.000,00 kn
8.	Šahovski klub „Vukovar 91“	Prijateljski susret „Vukovar – Zagreb“	05.05.	2.000,00 kn
9.	Sportsko ribolovna udruga „Borovo naselje“	Kup u lovu ribe udicom seniori	Kolovoz	2.000,00 kn
10.	Sportsko ribolovna udruga „Borovo naselje“	Kup u lovu ribe udicom kadeti	Lipanj	2.000,00 kn
11.	Sportsko ribolovna udruga „Borovo naselje“	Kup za puk	Rujan	1.000,00 kn
12.	Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“	Međunarodni turnir „Vukovar open“	Svibanj	4.000,00 kn
13.	Boćarski klub „Borovo“	12. međunarodni turnir – Dan državnosti	25.06.	4.000,00 kn
14.	Boćarski klub „Borovo“	16. tradicionalni turnir bračnih parova	09.09.	1.000,00 kn
15.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	15. regata Sv. Filipa i Jakova	Svibanj	5.000,00 kn
16.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	15. međunarodni veslački maraton	29.09.	4.500,00 kn

17.	Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar	Cach & relese Carp kup	31.05. – 03.06.	2.000,00 kn
18.	Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar	Otvoreno prvenstvo u špinanju	01.10.	1.700,00 kn
19.	Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar	14. otvoreno prvenstvo ZŠRUV	05.08.	1.600,00 kn
20.	Nogometni klub „Vuteks – Sloga“	Turnir Slobodan Tišov Lujo	kolovoz	3.000,00 kn
21.	Klub dizača utega „Vukovar“	IV. međunarodno otvoreno prvenstvo	10.03.	1.000,00 kn
22.	Klub dizača utega „Vukovar“	V. međunarodni kup grada Vukovara	05.05.	1.000,00 kn
23.	Klub dizača utega „Vukovar“	I. međunarodni turnir „Božić“	22.12.	1.000,00 kn
24.	Malonogometni klub „Primus“	Humanitarni turnir „Marin Matin“	12.05.	1.200,00 kn
25.	Sportsko ribolovna udruga „Dea sport“	Memorijalni kup Tuna Slijepčević	Lipanj	3.000,00 kn
26.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	VII. memorijalni turnir Davorin Merkler“	Lipanj	2.000,00 kn
27.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	Veteransko braniteljski turnir za Dan Grada	03.05.	2.000,00 kn
28.	Gimnastički klub „Vukovar“	Višebojsko prvenstvo Grada u lipnju	Lipanj	3.000,00 kn
29.	Gimnastički klub „Vukovar“	Všebojsko prvenstvo Grada u prosincu	Prosinac	2.000,00 kn
30.	Tenis klub „Mitnica“	Međunarodni turnir parova	25.06.	1.600,00 kn
31.	Boćarski klub „Mitnica“	Memorijalni turnir Ivica Šoljić	travanj	4.000,00 kn
32.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	Memorijalni turnir Blago Zadro	16.10.	4.000,00 kn
33.	Tenis klub „Borovo naselje“	Prvi reket Vukovara	Listopad	2.000,00 kn
34.	Tenis klub „Borovo naselje“	Otvoreno prvenstvo Vukovara	03.05.	2.000,00 kn
35.	Tenis klub „Borovo naselje“	Turnir parova „Ilija Mandić“	Rujan	3.500,00 kn
36.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	Turnir Sv. Ana		2.000,00 kn
37.	Škola nogometa „Bubamara“	Turnir pionira	Kolovoz	1.500,00 kn
38.	Škola nogometa „Bubamara“	Turnir limača	Kolovoz	1.500,00 kn
39.	Tenis klub „Vukovar“	Piramida		2.000,00 kn
40.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	Memorijalni turnir 28 poginulih članova kluba		6.000,00 kn

2. PROVOĐENJE DIJELA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE DJECE I MLADEŽI	60.000,00 kn
2.1. Vukovarska škola sporta	60.000,00 kn

3. SUSTAV SPORTSKIH PRIPREMA I NATJECANJA	1.380.000,00 kn
3.1. Međunarodna natjecanja	20.000,00 kn
3.2. Sponzoriranje organizacije sportskih natjecanja	10.000,00 kn
3.3. Olimpijski program	10.000,00 kn
3.4. Korištenje sportskih objekata	760.000,00 kn
3.5. Stručni rad	450.000,00 kn
3.6. Zdravstvena zaštita	130.000,00 kn

3.4. Korištenje sportskih objekata			760.000,00 kn
3.4.1. Korištenje sportskih objekata pod upravljanjem Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“			600.000,00 kn
RB	OBJEKT	SPORTSKI KLUB	TERMINI
1.	Sportska dvorana Borovo naselje – velika dvorana	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	370
2.		Košarkaški klub „Borovo“	250
3.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	180
4.		Malonogometni klub „Bata Borovo“	30
5.		Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	2
6.		Klub dizača utega „Vukovar“	3
7.		ZŠUGV	250
UKUPNO IZNOS			162.750,00 kn
1.	Sportska dvorana Borovo naselje – mala dvorana	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	100
2.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	70
3.		Košarkaški klub „Borovo“	150
4.		Muški odbojkaški klub „Vukovar“	5
5.		Tenis klub „Vukovar“	40
6.		Tenis klub „Borovo naselje“	155
UKUPNO IZNOS			52.000,00 kn
1.	Sportska dvorana Borovo naselje - kuglana	Kuglački klub „Vodovod grada Vukovara“	200
2.		ZSUGV	50
UKUPNO IZNOS			30.000,00 kn
1.	Plivalište Vukovar	Plivački klub „Vukovar“	400
2.		Vaterpolo klub „Vukovar“	156
3.		ZŠUGV	250
UKUPNO IZNOS			80.600,00 kn
1.	Teretana u Sportskoj dvorani Borovo naselje	Svi članovi Zajednice	86.000,00 kn
UKUPNO IZNOS			86.000,00 kn
1.	Gimnastička dvorana	Gimnastički klub „Borovo“	39.141,60 kn
2.	Boksačka dvorana	Boksački klub „Borovo“	35.518,80 kn
3.	Dvorana za dizanje utega	Klub dizača utega „Vukovar“	9.720,00 kn
UKUPNO IZNOS			84.380,40 kn
1.	Tenis tereni Borovo naselje i Lijeva bara	Tenis klub „Borovo naselje“	800
2.		Tenis klub „Mitnica“	180
3.		ZSUGV	96
UKUPNO IZNOS			21.520,00 kn
1.	Lijeva bara – karate dvorana	Karate klub „Vukovar 91“	16.023,60 kn
UKUPNO IZNOS			16.023,60 kn

1.		Hrvatski rukometni klub „Borovo“	5.401,80 kn
2.	Uredski prostori u Sportskoj dvorani Borovo naselje	Košarkaški klub „Borovo“	4.689,00 kn
3.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	5.862,60 kn
4.		Kuglački klub „Vodovod grada Vukovara“	1.827,00 kn
UKUPNO IZNOS			17.780,40 kn
1.	Uredski prostori u ŠRC Lijeve bara	ŠRU „Dea sport“	3.907,80 kn
2.		Bočarski klub „Mitnica“	7.200,00 kn
3.		Šahovski klub „Vukovar 91“	8.467,20 kn
UKUPNO IZNOS			19.575,00 kn
OSTATAK			29.370,60 kn

3.4.2. Korištenje školskih sportskih dvorana i ostalih dvorana			160.000,00 kn
RB	OBJEKT	SPORTSKI KLUB	TERMINI
1.	Dvorana OŠ Dragutina Tadijanovića	Ženski odbojkaški klub „Enna“	490
2.		Hrvatski košarkaški klub „Vukovar“	150
3.		Košarkaški klub „Borovo“	100
4.		ZSUGV	326
UKUPAN IZNOS			53.300,00 kn
1.	Dvorana OŠ Mitnica	Karate klub „Vukovar 91“	185
2.		Ženski odbojkaški klub „Enna“	185
3.		Košarkaški klub „Borovo“	120
4.		Hrvatski košarkaški klub „Vukovar“	43
5.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	15
UKUPAN IZNOS			27.400,00 kn
1.	Dvorana OŠ Blage Zadre	Ženski odbojkaški klub „Enna“	86
2.		Košarkaški klub „Borovo“	150
3.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	15
UKUPAN IZNOS			16.100,00 kn
1.	Dvorana OŠ Siniše Glavaševića	Košarkaški klub „Borovo“	84
2.		Ženski rukometni klub „Vukovar“	7
UKUPAN IZNOS			4.550,00 kn
1.	Dvorana OŠ Antuna Bauera	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	250
2.		Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“	100
3.		Hrvatski košarkaški klub „Vukovar“	30
UKUPAN IZNOS			30.400,00 kn
1.	Dvorana OŠ Nikole Andrića	Ženski odbojkaški klub „Enna“	101
UKUPAN IZNOS			5.050,00 kn
1.	Dvorana Ekonomske škole Vukovar	ZSUGV	5.000,00 kn
UKUPAN IZNOS			5.000,00 kn
1.	Dvorana Tehničke škole Nikole Tesle	Košarkaški klub „Borovo“	84
UKUPAN IZNOS			4.200,00 kn

1.	Ostale dvorane	Sinanju shin do „Vukovarski sokol“	6.000,00 kn
2.		Taijiquan klub „Vukovar“	2.000,00 kn
3.		Tenis klub „Mitnica“	6.000,00 kn
UKUPAN IZNOS			14.000,00 kn
3.5. Stručni rad			450.000,00 kn
RB	SPORTSKI KLUB		IZNOS
1.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“		70.000,00 kn
2.	Nogometna škola „Bubamara“		70.000,00 kn
3.	Košarkaški klub „Borovo“		60.000,00 kn
4.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“		60.000,00 kn
5.	Gimnastički klub „Vukovar“		50.000,00 kn
6.	Karate klub „Vukovar 91“		50.000,00 kn
7.	Veslački klub „Vukovar“		45.000,00 kn
8.	Ženski odbojkaški klub „Vukovar“		45.000,00 kn

3.6. Zdravstvena zaštita			130.000,00 kn
RB	SPORTSKI KLUB		BROJ SPORTAŠA
1.	Atletski klub „Maraton“		14
2.	Boćarski klub "Borovo"		15
3.	Boćarski klub "Dunav" Sotin		13
4.	Boćarski klub "Mitnica"		11
5.	Boćarski klub "Trpinjska cesta"		16
6.	Boksački klub "Borovo"		27
7.	Gimnastički klub "Vukovar"		44
8.	Hrvatski košarkaški klub "Vukovar"		27
9.	Hrvatski nogometni klub "Borovo"		33
10.	Hrvatski nogometni klub "Lipovača"		38
11.	Hrvatski nogometni klub "Mitnica"		60
12.	Hrvatski nogometni klub "Radnički"		66
13.	Hrvatski nogometni klub "Vukovar 1991"		158
14.	Hrvatski rukometni klub "Borovo"		91
15.	Hrvatski veslački klub "Vukovar"		39
16.	Karate klub "Vukovar 91"		49
17.	Klub dizača utega "Vukovar"		31
18.	Košarkaški klub "Borovo"		116
19.	Kuglački klub "Vodovod grada Vukovara"		12
20.	Malonogometni klub "PRIMUS"		15
21.	Malonogometni klub "Bata Borovo"		37
22.	Muški odbojkaški klub "Vukovar"		15
23.	Nogometni klub "Vuteks - Sloga"		104
24.	Powerlifting klub "Adamas"		15
25.	Powerlifting klub "Vukovar"		12
26.	Sportski nogometni klub "Dunav" Sotin		50
27.	Stolnoteniski klub "Vukovar 91"		28
28.	Streljački klub "GRIČ 7"		11

29.	Šahovski klub "Tolerancija plus Vukovar"	15
30.	Šahovski klub "Vukovar 91"	43
31.	Taijiquan klub "Vukovar"	10
32.	Tenis klub "Borovo naselje"	10
33.	Tenis klub "Mitnica"	5
34.	Udruga klub sjedeće odbojke "Vukovar"	16
35.	Ženski odbojkaški klub "Vukovar"	39
36.	Ženski rukometni klub "Vukovar"	40
UKUPNO		1325

4. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA - KLUBOVA		2.000.000,00 kn
RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Atletski klub „Maraton“	25.900,00 kn
2.	Boćarski klub „Borovo“	11.000,00 kn
3.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	11.000,00 kn
4.	Boćarski klub „Mitnica“	16.700,00 kn
5.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	10.700,00 kn
6.	Boksački klub „Borovo“	33.000,00 kn
7.	Gimnastički klub „Vukovar“	57.500,00 kn
8.	Hrvatski košarkaški klub „Vukovar“	50.000,00 kn
9.	Hrvatski nogometni klub „Borovo“	17.000,00 kn
10.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	20.500,00 kn
11.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	40.000,00 kn
12.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“	52.000,00 kn
13.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“	379.000,00 kn
14.	Hrvatski rukometni klub „Borovo“	140.000,00 kn
15.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	92.000,00 kn
16.	Karate klub „Vukovar 91“	73.000,00 kn
17.	Klub dizača utega „Vukovar“	45.000,00 kn
18.	Košarkaški klub „Borovo“	190.000,00 kn
19.	Malonogometni klub „Primus“	6.600,00 kn
20.	Muški odbojkaški klub „Vukovar“	22.500,00 kn
21.	Nogometni klub „Vuteks – Sloga“	166.000,00 kn
22.	Powerlifting klub „Vukovar“	2.000,00 kn
23.	Powerlifting klub „Adamas“	2.000,00 kn
24.	Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin	41.000,00 kn
25.	Sportsko ribolovna udruga „Dea sport“	5.000,00 kn
26.	Stolnoteniski klub „Vukovar 91“	14.600,00 kn
27.	Streljački klub „Grič 7“	15.000,00 kn
28.	Šahovski klub „Vukovar 91“	63.300,00 kn
29.	Škola nogometa „Bubamara“	37.000,00 kn
30.	Tenis klub „Borovo naselje“	10.600,00 kn
31.	Tenis klub „Mitnica“	6.500,00 kn
32.	Zajednica sportsko ribolovnih udruga Vukovar	8.000,00 kn
33.	Ženski odbojkaški klub „Vukovar“	207.000,00 kn

34.	Ženski rukometni klub „Vukovar“	116.100,00 kn
	OSTATAK	12.500,00 kn

5. SPORTSKA REKREACIJA I SPORTSKE AKTIVNOSTI OSOBA S INVALIDITETOM	65.000,00 kn
5.1. Sportsko rekreacijske aktivnosti	15.000,00 kn
5.2. Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju	50.000,00 kn

5.1. Sportsko rekreacijske aktivnosti		
RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Udruga za sport i rekreaciju „Top sport“	10.080,00 kn
2.	OSTATAK	4.920,00 kn

5.2. Sportske aktivnosti invalida i osoba s teškoćama u razvoju		
RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Udruga klub sjedeće odbojke „Vukovar“	25.000,00 kn
2.	Udruga za osobe s intelektualnim oštećenjem „GOLUBICA“ - Vukovar	25.000,00 kn

6. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA VUKOVARA		195.000,00 kn
RB	VRSTA TROŠKA	IZNOS
1.	Bruto plaća zaposlenika	146.400,00 kn
2.	Održavanje internetske stranice	3.600,00 kn
3.	Vođenje knjigovodstva	12.000,00 kn
4.	Materijalni troškovi	2.400,00 kn
5.	Bankarske usluge	6.080,00 kn
6.	Održavanje i registracija kombi vozila	10.000,00 kn
7.	Troškovi goriva	4.740,00 kn
8.	Ptt troškovi	1.500,00 kn
9.	Radio prijamnik u kombi vozilu	2.280,00 kn
10.	Troškovi službenih putovanja	3.800,00 kn
11.	Izdaci za reprezentaciju	1.000,00 kn
12.	Ostali nespomenuti troškovi	1.200,00 kn

Aktivnosti koje se sufinanciraju putem Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo

7. ZAJEDNIČKI PROGRAM		545.000,00 kn
7.1.	Aktivnosti Grada Vukovara u sportu	40.000,00 kn
7.2.	Posebni programi	500.000,00 kn
7.3.	Znanstveni i razvojni projekti u funkciji sporta	5.000,00 kn

8. GOSPODARENJE, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA ZNAČAJNIH ZA GRAD VUKOVAR	620.000,00 kn
8.1. Održavanje i izgradnja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara	580.000,00 kn
8.2. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina koje nisu u vlasništvu Grada Vukovara	40.000,00 kn

8.1. Održavanje i izgradnja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara			
8.1.1. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara koji su povjereni u zakup ili na upravljanje sportskim klubovima			230.000,00 kn
RB	SPORTSKI KLUB		IZNOS
1.	Nogometni klub „Vuteks – Sloga“		40.000,00 kn
2.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“		8.000,00 kn
3.	Hrvatski nogometni klub „Radnički“		20.000,00 kn
4.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“		6.000,00 kn
5.	Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin		5.000,00 kn
6.	Streljački klub „Grič 7“		1.400,00 kn
7.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin		1.000,00 kn
8.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 1991“		50.000,00 kn
9.	OSTATAK		98.600,00 kn
8.1.2. Gospodarenje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi			50.000,00 kn
RB	SPORTSKI KLUB	OPIS	IZNOS
1.	Hrvatski nogometni klub „Mitnica“	Gorivo za kosilicu	4.000,00 kn
2.	Hrvatski nogometni klub „Lipovača“	Gorivo za kosilicu	1.000,00 kn
3.	Hrvatski nogometni klub „Vukovar 91“	Gorivo za kosilicu	20.000,00 kn
4.	Nogometni klub „Vuteks – Sloga“	Gorivo za kosilicu	3.000,00 kn
5.	Boćarski klub „Trpinjska cesta“	Uređenje okoliša i boćališta	2.000,00 kn
6.	Boćarski klub „Dunav“ Sotin	Promjena pijeska, bojanje klupskih prostorija	2.000,00 kn
7.	Boćarski klub „Borovo“	Promjena pijeska, bojanje ograde	1.300,00 kn
8.	Sportski nogometni klub „Dunav“ Sotin	Gorivo za kosilicu, popravak sanitarnih instalacija	10.000,00 kn
9.	OSTATAK		6.700,00 kn
8.1.3. Izgradnja, opremanje i hitne intervencije na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Vukovara kojima upravljaju sportski klubovi			100.000,00 kn
8.1.4. Održavanje i sanacija sportskih objekata i igrališta na području grada Vukovara			200.000,00 kn

8.2. Sufinanciranje režijskih troškova sportskih građevina koje nisu u vlasništvu Grada Vukovara		
RB	SPORTSKI KLUB	IZNOS
1.	Hrvatski veslački klub „Vukovar“	15.000,00 kn
2.	Hrvatski nogometni klub „Borovo“	15.000,00 kn
3.	OSTATAK	10.000,00 kn
9. OBVEZNA PRIČUVA		100.000,00 kn

URBROJ: 20-10/18
Vukovar, 24. listopada 2018.

PREDSJEDNIK ZŠUG VUKOVARA
Ivan Polhert

KLASA: 620-01/16-01/1
URBROJ: 2196/01-02-18-195
Vukovar, 16. listopada 2018. godine

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18) te sukladno članku 48., stavka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) Gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

ODLUKU

o zabrani financiranja iz javnih izvora Grada Vukovara

Članak I.

Uskraćuje se financiranje iz proračuna Grada Vukovara, kao i prijave na natječaje u razdoblju od dvije godine od dana objave Odluke u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara Hrvatskom kajak kanu klubu „Vukovar 91“, Petri skela 13, 32000 Vukovar, OIB: 66134166527.

Članak II.

Ova Odluka o zabrani financiranja iz javnih izvora Grada Vukovara objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.

KLASA: 601-01/18-01/1
URBROJ: 2196/01-02-18-4
Vukovar, 12. ožujka 2018.

Temeljem članka 47. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik Grada Vukovara" br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar I

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika

usluga u Dječjem vrtiću Vukovar I, koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća od 04. svibnja 2017. godine (KLASA:601-01/17-01/1, URBROJ:2196/01-JT-4-04-17-17) i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu od dana objave u „Službenom Vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4., a u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službeno glasilo Narodne novine broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 56. stavka 1. točke 4. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar I od 22. ožujka 2018., uz suglasnost Osnivača, KLASA 601-01/18-01/1, URBROJ: 2196/01-02-18-4 od 12. ožujka 2018., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar I na svojoj 45. sjednici održanoj 17. travnja 2018., donosi

PRAVILNIK

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU VUKOVAR I

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjim vrtićima Vukovar I i Vukovar II (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće čiji je osnivač Grad Vukovar (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze oba roditelja/skrbnika djece (u daljnjem tekstu: korisnika usluga) u Dječjem vrtiću.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara da, na temelju predložene kalkulacije od strane predškolskih ustanova utvrdi ekonomsku cijenu koštanja cjelovitog 10- satnog programa boravka djeteta, poludnevnog 6- satnog programa boravka djeteta sa ručkom i poludnevnog 6- satnog programa boravka djeteta bez ručka i 4- satni program za djecu s poteškoćama u razvoju.

U ekonomskoj cijeni koštanja programa iz prethodnog stavka Grad Vukovar participira sa 65%, a korisnik usluga sa prebivalištem na području grada Vukovara sa 35%.

Članak 3.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca s navršenom jednom godinom života do godine polaska u osnovnu školu i to:

1. ako dijete i korisnik usluga (oba roditelja/skrbnik) imaju prebivalište na području grada Vukovara.
2. ako dijete i/ili korisnik usluga (jedan ili oba roditelja/skrbnik) nemaju prebivalište na području grada Vukovara. Korisnicima usluga iz stavka 1. točke 1. ovog članka Grad Vukovar sufinancira dio cijene programa Dječjeg vrtića. Korisnici usluga iz stavka 1. točke 2. ovoga članka plaćaju punu ekonomsku cijenu smještaja djece u Dječjem vrtiću. Ukoliko zbog razvoda braka, oba roditelja nemaju prebivalište na području grada Vukovara, uz potrebnu dokumentaciju o razvodu braka, Grad Vukovar će sufinancirati dio cijene programa Dječjeg vrtića, ako dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području grada Vukovara.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi javnih potreba (program inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine, program za darovitu djecu, program predškole)
- posebni programi (rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i programi rada s roditeljima),

Članak 5.

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 6.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

Upravno vijeće raspisuje Javni natječaj za upis djece u Dječji vrtić za tekuću pedagošku godinu. Javni natječaj objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima predškolske ustanove i web stranicama Dječjeg vrtića i web stranici Grada Vukovara, tijekom mjeseca svibnja i traje osam dana.

Javni natječaj sadrži:

- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- uvjete i kriterije za upis u Dječji vrtić,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti,
- rok i mjesto objavljivanja rezultata natječaja,
- trajanje natječaja.

Članak 7.

Za sudjelovanje u natječaju potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za upis
- upitnik o djetetu
- dokaz o prebivalištu djeteta i korisnika usluga (oba roditelja/skrbnika djece)
- preslike rodni listova sve djece iz obitelji,
- potvrda o radnom statusu korisnika usluga,
- dokaz o statusu korisnika usluga kao hrvatskog branitelja i/ili stradalnika Domovinskog rata,
- dokumentacija kojom se dokazuje da drugi roditelj ne sudjeluje u izdržavanju djeteta (potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb)
- dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju sukladno odredbama članka 6., stavka 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Službeno glasilo Narodne novine broj 63/08. i 90/10.), i to od strane prvostupanskog tijela vještačenja
- presliku kartona cijepjenja i presliku zdravstvene iskaznice djeteta
- uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta
- ostali dokazi po potrebi

Članak 8.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić korisnik usluga podnosi za vrijeme javnog natječaja za upis.

Iznimno, korisnik usluga može podnijeti zahtjev za upis djeteta izvan javnog natječaja za upis, a opravdanost navedenog utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića, na prijedlog Povjerenstva.

Članak 9.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića, a čine ga ravnatelj Dječjeg vrtića, stručni suradnik, zdravstveni voditelj i jedan član Upravnog vijeća.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je predsjednik Povjerenstva, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Članak 10.

Povjerenstvo prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji utvrđuje redoslijed i predlaže Listu upisa u Dječji vrtić za tekuću godinu.

Lista upisa sadrži sljedeće podatke:

- redni broj djeteta,
- prezime i ime djeteta,

- broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja te ukupan broj ostvarenih bodova,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste.

Na Listi će se vidljivo označiti djeca koja su ostvarila pravo na upis u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo. Na temelju Liste upisa, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu u roku od najmanje 10 dana od isteka roka za upis djece u Dječji vrtić.

Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i web stranicama Dječjeg vrtića i Grada Vukovara.

Članak 11.

Protiv Odluke o upisu može se izjaviti žalba u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o upisu.

Žalba se predaje neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.

O žalbi protiv Odluke o upisu rješenjem odlučuje Ravnatelj u roku od 8 dana.

Odluka Ravnatelja je konačna.

Članak 12.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javnog natječaja, odnosno donesenog rješenja po žalbi, započinju s programom od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Ugovorom Dječjeg vrtića s korisnikom usluga.

Članak 13.

Korisnik usluga dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem prije nego dijete započne s ostvarivanjem programa i to u tajništvu Dječjeg vrtića, E. Kvaternika 27 u Vukovaru.

Dijete je upisano u Dječji vrtić s danom sklapanja Ugovora. Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovog članka upiše dijete u Dječji vrtić u toku radne godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana početka korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Djeca upisana u Dječji vrtić raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardima.

Za djecu koja nisu upisana po natječaju, utvrđuje se Lista čekanja i djeca se mogu upisati tijekom godine.

Odluku o upisu djece iz stavka 2. ovog članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Osnivač.

Iznimno, ravnatelj Dječjeg vrtića, a na prijedlog Povjerenstva, donosi Odluku o upisu djece ukoliko se oslobodi odgovarajuće mjesto u Dječjem vrtiću:

- za dijete koje se nalazi na Listi čekanja iz stavka 2. ovog članka,
- za dijete za koje se izvan Javnog natječaja podnese prijava tijekom godine.

III. PREDNOST PRI UPISU

Članak 15.

Prednost pri upisu djece u redoviti program Dječjeg vrtića, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, u slučaju prijave većeg broja djece od broja djece planiranog za upis, ostvaruju:

- djeca roditelja branitelja i invalida Domovinskog rata,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnikom imaju prebivalište na području grada Vukovara,
- djeca roditelja koji su u radnom odnosu,
- djeca iz obitelji s dvoje ili više djece,
- djeca samohranih roditelja/djeca kod kojih drugi roditelj ne sudjeluje u izdržavanju,
- djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji za koju Povjerenstvo utvrdi izuzetno težak zdravstveno socijalni status.

IV. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE I DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 16.

Za izradu liste reda prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija koja dokazuje status:

KRITERIJ	MJERILA BODOVANJA	DOKUMENTACIJA
1) djeca roditelja branitelja i invalida Domovinskog rata	direktan upis	potvrda nadležnog ministarstva
2) djeca s teškoćama u razvoju	direktan upis	preslika zdravstvene i druge dokumentacije djeteta s teškoćama u razvoju sukladno čl. 6. DPS predškolskog odgoja, preslika rješenja o kategorizaciji CZSS
3) djeca s posebnim potrebama zdravlja	direktan upis	dokumentacija s verificiranom dijagnozom liječnika specijalista

4) djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnikom imaju prebivalište na područja grada Vukovara	oba roditelja s prebivalištem na područja grada Vukovara zajedno ostvaruju ukupno 40 bodova,	preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
5) djeca roditelja koji su u radnom odnosu	svaki zaposleni roditelj ostvaruje 10 bodova (roditelj koji živi sam s djecom ostvaruje 20 bodova)	potvrda poslodavca o radnom statusu roditelja
6) djeca iz obitelji s dvoje i više djece	svako dijete ostvaruje 2 boda	rodni listovi djece
7) djeca samohranih roditelja/ djeca kod kojih drugi roditelj ne sudjeluje u izdržavanju	roditelj/skrbnik koji živi sam s djecom ostvaruje 40 bodova	<ol style="list-style-type: none"> 1. preslika izvotka iz matice rođenih za dijete i roditelja, 2. preslika smrtnog lista za pokojnog roditelja, 3. potvrda Centra za socijalnu skrb i/ili nadležnog suda da drugi roditelj ne sudjeluje u izdržavanju djeteta
8) djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	2 boda	preslika rodnog lista
9) djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	2 bodova	potvrda o sudjelovanju u Domovinskom ratu ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdane od nadležnog ministarstva
10) djeca iz obitelji za koju Povjerenstvo utvrdi izuzetno težak socijalni status	10 bodova	mišljenje Centra za socijalnu skrb

Ako se za upis djece u određene dobne skupine prijavi veći broj djece od broja djece planiranog za upis, na osnovu kriterija iz stavka 1. ovog članka određuje se broj bodova za utvrđivanje mjesta na Listi reda prvenstva.

Ako se na navedenoj Listi reda prvenstva nađu djeca s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete čiji je dohodak/prihod obitelji manji. U navedenom slučaju, dokaz o dohotku/prihodima dostavlja se naknadno, na zahtjev Povjerenstva.

V. OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 17.

Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja tijekom mjeseca listopada i to redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca veće uzrasne dobi.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

VI. ISPIS DJECE

Članak 18.

Korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica). Korisnik usluge je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak.

Članak 19.

Korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 20.

Ustanova može ispisati dijete korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.

Ustanova može ispisati dijete korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 30 dana od dana dospijea.

Ustanova može ispisati korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 21.

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

U slučaju ako korisnik usluga nije potpisao ispisnicu niti obavijestio Ustanovu o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojim se ostvaruje te s tim u svezi i s pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve tijelima vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrjednovanju odgojno - obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjem vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu potvrdu u slučaju promjene zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uočiti stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno – obrazovne skupine ili pisanim putem izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno – obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom

zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20.-og u mjesecu (za prethodni mjesec) uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića 15 dana prije ispisa, a najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.
- u slučaju korištenja roditeljskog dopusta od 3 godine, ne može koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Dječji vrtić dužan je:

- ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama jaslica i vrtića sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju u Dječjem vrtiću, sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada, u zadovoljavanju potreba za programima predškolskog odgoja,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje

postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- stručni tim Dječjeg vrtića dužan je korisnika usluga uputiti na daljnju obradu i opservaciju nadležnih institucija (ako to ocijeni potrebnim), a korisnik usluga dužan je postupiti po napitku stručnog tima, ukoliko isto odbije, Dječji vrtić zadržava pravo na ispis djeteta,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik usluga ne plati dospelje obveze u roku 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

VIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 25.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Vukovara.

Ukoliko dijete korisnika koristi koji od dodatnih verificiranih kraćih programa u sklopu ili izvan redovitog programa, posebno će plaćati troškove tih programa u skladu s posebnim Ugovorom kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Za svu djecu prijavljenu za Program predškole, Dječji vrtić dužan je samostalno, u skladu s Odlukom Osnivača organizirati ostvarenje programa.

Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa, korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro račun Vrtića do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

Mjesečni iznos uplate korisnika usluga je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.

Ukoliko dijete ne dolazi cijeli mjesec, a izostanak je opravdan, korisnik usluga je obavezan uplatiti 40% od utvrđenog iznosa programa koje njegovo dijete pohađa.

Članak 26.

Ako se utvrdi dugovanje korisnika usluga za usluge predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću, primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kada Dječji vrtić utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, poziva korisnika usluga da u određenom roku podmiri dugovanje.

Ako dugovanje iz stavka 2. ovog članka ne bude nadoknađeno u određenom roku, Dječji vrtić je ovlašten pokrenuti ovršni postupak.

Članak 27.

Dječji vrtić može na zahtjev korisnika usluga pružiti uslugu čuvanja mjesta djetetu do navršanih 12 mjeseci života ukoliko za to postoje uvjeti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić se obvezuje

osigurati čuvanje mjesta za dijete mlađe od 12 mjeseci od trenutka potpisivanja ugovora s korisnikom usluga do trenutka ispunjavanja zakonskih uvjeta za njegov polazak u Dječji vrtić.

Korisnik usluga obvezuje se (do navršenih 12 mjeseci života djeteta) uplaćivati 40% od cijene iznosa sudjelovanja roditelja za redoviti 10-satni program na ime čuvanja mjesta za svoje dijete.

IX. OLAKŠICE KOD PLAĆANJA USLUGA REDOVITOG PROGRAMA

Članak 28.

Olakšice u plaćanju redovitog programa imaju korisnici usluga za:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata 100% invaliditeta, plaća 80% visine sudjelovanja u cijeni programa,
- drugo dijete iste obitelji u redovitom programu plaća 90% visine sudjelovanja u cijeni programa,
- dijete samohranog roditelja plaća 75% iznosa sudjelovanja u cijeni programa,
- treće i svako sljedeće dijete iste obitelji u redovitom programu oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa,
- dijete čija obitelj koristi pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi, plaća 20% iznosa sudjelovanja u cijeni programa ako Centar za socijalnu skrb preuzme obvezu plaćanja preostalog iznosa do pune cijene programa.

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje predškolska ustanova na temelju dokumentacije koju je dužan dostaviti korisnik usluga.

Članak 29.

Plaćanje cijene programa za usluge u Dječjem vrtiću u mjesecu srpnju i mjesecu kolovozu (vrijeme godišnjih odmora):

- Ako dijete ne koristi usluge Dječjeg vrtića u mjesecu srpnju i mjesecu kolovozu (vrijeme godišnjih odmora), korisnik usluga oslobođen je plaćanja cijene programa za jedan mjesec, a za drugi plaća 40% visine sudjelovanja u cijeni programa.
- Ako dijete koristi usluge Dječjeg vrtića u mjesecu srpnju i mjesecu kolovozu, neovisno o broju dana, korisnik usluga plaća punu cijenu usluga zbog posebnih uvjeta rada.
- Ako dijete koristi usluge Dječjeg vrtića u mjesecu srpnju ili mjesecu kolovozu, neovisno o broju dana, korisnik usluga plaća punu cijenu usluga za mjesec u kojem je koristio uslugu, a za mjesec u kojem nije koristio uslugu, oslobođen je plaćanja cijene programa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Korisnik usluga Dječjeg vrtića dužan je odmah, a najkasnije

u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti i dokazati svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg usluga.

U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje usluga u Dječjem vrtiću, korisnik usluga će sukladno promjenama potpisati novi ugovor o korištenju usluge.

Članak 31.

Mjerila za naplatu usluga od korisnika usluga donosi Osnivač ustanove svojom odlukom.

Članak 32.

Dječji vrtić i korisnici usluga će sve eventualne sporove rješavati prvenstveno mirnim putem, a u suprotnom će se spor riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Vukovaru.

Članak 33.

Informacije o djeci i korisnicima usluga koje ustanova posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga i programa predškolskih ustanova grada Vukovara KLASA: 601-01/00-01/12, URBROJ: 2188/02-01-00-1 od 24. listopada 2000., kao i njegove izmjene i dopune od 25. listopada 2001. godine.

KLASA: 601-02/18-02/1

URBROJ: 2196/01-JT-4-04-18-7

Vukovar, 17. travnja 2018.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darija Benaković, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vukovar I 18. travnja 2018. godine, a stupa na snagu 25. travnja 2018. godine.

Ravnateljica
Mirjana Kulić

KLASA: 402-01/17-01/2
URBROJ: 2196/01-02-18-147
Vukovar, 02. studeni 2018. godine

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18) te sukladno članku 48., stavka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) Gradonačelnik Grada Vukovara, donosi

ODLUKU

o zabrani financiranja iz javnih izvora

Grada Vukovara

Članak I.

Uskraćuje se financiranje iz proračuna Grada Vukovara, kao i prijave na natječaje u razdoblju od dvije godine, od dana objave Odluke u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara Centru za rekreaciju i fitness „Zumba“, Hrvatske neovisnosti 70, 32000 Vukovar, OIB: 57403494824.

Članak II.

Ova Odluka o zabrani financiranja iz javnih izvora Grada Vukovara objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 4/18 - uredba), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za financije i nabavu, gradonačelnik Grada Vukovara 14. studenoga 2018. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 12/17, 1/18, 4/18 i 5/18) u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za financije i nabavu iza radnog mjesta broj 9 – Viši referent za poslove prisilne naplate dodaje se novo radno mjesto broj 9-01 – Viši stručni suradnik za poslove prisilne naplate s standardnim mjerilima koja glase:

Broj: 9 - 01				Viši stručni suradnik za poslove prisilne naplate			
Broj izvršitelja: 1							
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU							
kategorija		potkategorija		razina		klasifikacijski rang	
II.		Viši stručni suradnik		-		6.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							
Opis poslova i zadataka						Približan postotak vremena	
Redovito prati naplatu gradskih prihoda						20	
Poduzima mjere naplate gradskih prihoda						40	
Prati stečajne i likvidacijske postupke i prijavljuje potraživanja Grada						5	
Prima stranke i rješava po njihovim prigovorima/ žalbama						10	
Priprema izvještaje realizacije naplate za tekuće razdoblje te predlaže mjere za poboljšanje naplate						5	
Prati zakone i ostale akte vezane uz poslove prisilne naplate, vodi evidenciju naplate te izrađuje izvješća						5	
Suraduje s drugim odjelima oko naplate potraživanja, predlaže instrumente osiguranja naplate						5	
U suradnji s Pročelnikom, primjenom odgovarajućih propisa, priprema potrebnu dokumentaciju za otpis sumnjivih i spornih potraživanja						5	
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela						5	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje		Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit					
Složenost poslova		stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela					
Samostalnost u radu		stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika					

Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija te savjetovanja
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i provedbu pojedinačnih odluka

Članak 2.

Kod Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša kod radnog mjesta pod brojem 07-9 Savjetnik za graditeljstvo, riječi: „Broj izvršitelja: 1“, mijenjaju se i glase: „Broj izvršitelja: 3“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku“ Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-05/17-01/3
URBROJ: 2196/01-02-17-1-22

Vukovar, 14. studenoga 2018.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

U Vukovaru, 09.11.2018. godine

Temeljem odredbi članka 424. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15) i odredbi članka 13. stavka 1. i članka 16. stavka 2. Društenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću (potpuni tekst), Ivan Penava kao gradonačelnik Grada Vukovara, jedinog osnivača i člana društva Hrvatski radio Vukovar d.o.o., u funkciji Skupštine tog društva,

donio je dana 09.11.2018. godine sljedeću

ODLUKU **o opozivu člana uprave - direktora** **društva Hrvatski radio Vukovar d.o.o.**

1. Opoziva se dosadašnja članica uprave-direktorica društva

MIRJANA ĐERMADI iz Vukovara,
Hrvatske nezavisnosti 158, rođena
16.11.1958. godine, OIB: 73131695922, s
danom 12. studenoga 2018.g.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do njezina opoziva.

Za Skupštinu - Grad Vukovar
gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

HRVATSKI RADIO VUKOVAR d.o.o.

U Vukovaru, 09.11.2018. godine

Temeljem odredbi članka 423. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15) i odredbi članka 13. stavka 1. i članka 16. stavka 2. Društenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću (potpuni tekst), Ivan Penava kao gradonačelnik Grada Vukovara, jedinog osnivača i člana društva Hrvatski radio Vukovar d.o.o., u funkciji Skupštine tog društva,

donio je dana 09.11.2018. godine sljedeću

ODLUKU **o imenovanju člana uprave - direktora** **društva Hrvatski radio Vukovar d.o.o.**

1. Na mjesto člana uprave - direktora društva Hrvatski radio Vukovar d.o.o. imenuje se ROBERT RAC, Vukovar, Čakovečka 139, rođ. 08.06.1987.g., OIB: 21732798027.

2. Imenovanom se povjerava obavljanje poslova na mjestu člana uprave - direktora društva s danom 13. 11.2018. godine.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do njezina opoziva.

Za Skupštinu - Grad Vukovar
gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14, 127/17) i članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15 i 1/18) gradonačelnik Grada Vukovara 23. studenog 2018., donosi

PRAVILNIK **O IZMJENI PRAVILNIKA O RADU**

Članak 1.

U Pravilniku o radu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 8/18) mijenja se članak 62. stavak 1. na način da isti sada glasi:

"U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti kao i djetetu koje u tekućoj godini navršiti 15 godina života isplatit će se poklon u iznosu od 600,00 kuna."

Članak 2.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

(2) Pravilnik je trajno dostupan uvidu službenika i namještenika putem web stranice Grada Vukovara te kod pročelnika svakog upravnog tijela.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 011-01/18-01/5
URBROJ: 2196/01-02-18-2

Vukovar, 23. studenog 2018.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA GRADA VUKOVARA

Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara

Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

OIB: 22705216187, HR-32000 Vukovar, Marina Držića 7

1533/18
GRAD VUKOVA

PRIMLJENO: 19. 10. 2018.

Predmet: PROGRAM RADA ZA 2019 god.

Temeljem članka 27. ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („ NN “ 155/02.) kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine grada Vukovara donosi :

PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU

1. U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika mađarske nacionalne manjine u gradu Vukovaru animirati da se što aktivnije uključe u izradi kao i u ostvarivanju programa rada u okviru ovoga Vijeća.
2. Osigurati neposrednu suradnju sa gradskim tijelima kako predstavničkog, tako i sa gradonačelnikom i njegovim zamjenicima. Za ovu aktivnost naročitu odgovornost snose predsjednik, podpredsjednik kao i vjećnici mađarske nacionalne manjine grada Vukovara.
3. Podupiranje rada mađarske nacionalne udruge na području grada Vukovara, i pružanje financijske pomoći za režijske troškove i uređenja mađarske kuće u Gradu Vukovaru
4. Za sve aktivnosti ovoga Vijeća osigurati da pripadnici mađarske nacionalne manjine grada Vukovara mogu se oglašavati putem tjednika mađarske nacionalne manjine „ Új magyar képes ujság“, te dnevnog tiska, Hrvatskog radija, Hrvatske televizije i svim medijima Vukovarsko-srijemske županije.
5. Organizacija savjetovanja, predavanje i raznih manifestacija.
6. Pružanje pomoći za njegovanje mađarskog jezika.

Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara
Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

OIB: 22705216187, HR-32000 Vukovar, Marina Držića 7

7. Produbiti kontakt sa matičnom domovinom odnosno sličnim tijelima radi posjeta, druženja, razmjenu iskustava, pomoći i slično.
Svaka suradnja ili neposredni kontakt na tom planu je dobrodošao. Primjer : kulturna suradnja, suradnja poljoprivrednih gazdinstava, udruženja sportskih, i itd
8. Iznači mogućnost pomoći kroz socialne programe obiteljima koje su se našle u teškoj materijalnoj situaciji da bi isti imali kakav-takav dostojan život.
9. Osigurati sredstva iz proračuna grada Vukovara i drugih izvora (donatora) za :
- troškove održavanja sjednica
 - službena putovanja, naknade za prijevoz
 - usluge promidžbe i informiranja
 - manifestacije i pomoći udrugama
 - uređenje i opremanje prostorija i kupnja računalne opreme
 - sufinanciranje njegovanja materinog jezika
 - nagrade
- sukladno Statutu čl. 17. Vijeća mađarske nacionalne manjine grada Vukovara.

Ovaj program ne smatramo konačnim i završenim. On se tijekom godine može dograđivati i sadržajno obogaćivati.

U Vukovaru, 17.10.2018.

Predsjednica

Rozalija Jakumetović



Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara
Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

OIB: 22705216187, HR-32000 Vukovar, Marina Držića 7

MB: 18011996

ŽR:HR 36 24840081106371613

Predmet: Financijski plan za 2019 god.

Temeljem članka 27.ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina(„NN“155/02.)kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara donosi:

FINANCIJSKI PLAN ZA 2019. GODINU

1.)POTROŠNI MATERIJAL.....	3.000,00kn
2.)SLUŽBENA PUTOVANJA.....	4.000,00kn
3.)POŠTARINA-BILJEZI.....	1.000,00kn
4.)JUREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALI ZA RASHOD.....	2.000,00kn
5.)JUREDSKA OPREMA.....	6.000,00kn
6.)TROŠKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA.....	2.000,00kn
7.)OSTALE USLUGE.....	1.500,00kn
8.)REPREZENTACIJA.....	5.000,00kn
9.)BANKARSKE USLUGE.....	1.000,00kn
10.)USLUGE PROMIĐŽBE, INFORMIRANJA.....	1.000,00kn
11.)POMOĆ MAĐ. UDR. I ZA OBNOVU MAĐ. KUĆE.....	1.000,00kn
12.)USLUGE KNJIGOVODSTVA.....	1.500,00kn
13.)SUORGANIZATOR NA MAĐARSKIM MANIFESTACIJAMA.....	12.000,00kn
14.)PUTNI TROŠKOVI VIJEĆNICIMA VAN GRADA VU.....	1.000,00kn
15.)STUDIJSKO PUTOVANJE U MAT. ZEMLJU.....	6.000,00kn
16.)SUFINANCIRANJEODRŽAVANJA PROSTORA ZA SASTANKE U MAĐARSKOME DOMU.....	12.000,00kn

UKUPNO:.....	60.000,00kn

VUKOVAR, 17.10.2018

Predsjednica:
Rozalija Jakumetović



Rozalija Jakumetović



**VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA**

1568/18
GRAD VUKOVAR
PRIMLJENO: 23. 10. 2018. / 19/2

PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU

Vijeće rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara zasniva program rada na odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, drugih propisa koji uređuju prava pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te životnim interesima i potrebama rusinske nacionalne manjine u gradu Vukovaru, Vukovarsko-srijemskoj županiji i Republici Hrvatskoj. Program rada sadrži aktivnosti čiji je cilj očuvanje nacionalnog identiteta kroz očuvanje jezika i pisma, vjere, tradicije i običaja, te očuvanje i razvijanje kulturne baštine Rusina. Navedene aktivnosti se odnose na područja informiranja, stručnih edukacija, obrazovanja, međusobnog udruživanja, te suradnje sa pripadnicima rusinske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

1. Unaprijeđivanje rada Vijeća

- Edukacije članova putem seminara
- Tematske rasprave na sjednicama Vijeća
- Suradnja sa ostalim vijećima nacionalnih manjina koja djeluju u gradu Vukovaru

2. Informiranje

- Izrada biltena 2 puta godišnje, dinamika i opseg ovise o mogućnosti financiranja tijekom godine. Pripadnici rusinske nacionalne manjine koji žive u Vukovaru na ovaj način se informiraju o radu Vijeća, radu kulturno umjetničkih društava i svim ostalim aktivnostima koje se organiziraju tijekom godine.
- Povremeno informiranje u Novoj Dumki, listu na rusinskom jeziku kojeg izdaje Savez Rusina u Republici Hrvatskoj. Važnije informacije vezane za rad Vijeća objavljuju se u cilju informiranja svih pripadnika rusinske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.
- Ostali oblici informiranja putem javnih medija i interneta
- Informiranje o nadolazećim izborima za Vijeća i predstavnike nacionalnih manjina

3. Obrazovanje i edukacija pripadnika rusinske nacionalne manjine

- Potpora organiziranju ljetne škole za djecu i omladinu rusinske nacionalnosti iz Vukovara koja ne uče rusinski jezik u redovnom obrazovnom procesu.
Više od 40 godina Savez Rusina organizira ljetnu školu za djecu i mladež.
Program škole je odobren i sufinanciran od strane Ministarstva obrazovanja i sporta.
Ljetna škola se održava u Orahovici u odmaralištu Crvenog križa Merkur u trajanju po 7 dana za osnovnoškolsku i srednjoškolsku dob.
- Poticanje i pomoć za obrazovanje mladih na rusinskom jeziku (studenti rusinistike) na odjelu za rusinistiku Filozofskog fakulteta u Novom Sadu.
- Organiziranje i sudjelovanje na tematskim predavanjima i seminarima. Jednom godišnje se organizira Okrugli stol „Rusini jučer, danas, sutra“ gdje predstavnici udruga, vijeća, obrazovnih institucija i ostali sagledavaju problematiku Rusina, te na dvodnevnim radionicama donose zaključke i smjernice za daljnji rad.
- Potpora (financiranje) glazbene radionice (glazbene škole) za djecu i mlade koji su aktivni članovi KUD-ova Rusina i svojim radom pridonose očuvanju glazbene baštine Rusina
- Potpora rusinskih grupa koje djeluju u Osnovnoj školi „Antuna Bauera“ u Vukovaru u obliku nabave materijalnih sredstava potrebnih za nastavu
- Promocije knjiga na rusinskom jeziku
- Potpora ostalim oblicima obrazovanja Rusina, posebice mladih i nezaposlenih

4. Održavanje i unaprjeđivanje kulturne baštine

- Sudjelovanje na sastancima i raspravama vezanim za pitanja razvoja kulturnog amaterizma kao najvažnijeg oblika očuvanja kulturne baštine
- Suradnja i potpora radu KUD-a „Osif Kostelnik“ i društva „Rusnak“
- Suorganiziranje gostovanja dramskih skupina iz Hrvatske i Vojvodine u Vukovaru
- Organiziranje obilježavanja Dana Rusina u RH
Dan Rusina u Republici Hrvatskoj se obilježava 25. svibnja.
Ova manifestacija se organizira od 2009. godine kada je zvanično uvedeno korištenje znamenja i svečane pjesme Rusina u RH.
- Potpora i nazočnost na kulturnim i drugim manifestacijama u Hrvatskoj i inozemstvu: Petrovačko zvono, Mikluševačko ljetno, Rutheniada, Večer Osifa Kostelnika, Rusinski bal, Kad je golubica letjela, Prvi pljesak, Ružova zahratka i Červena ruža u Vojvodini i drugim manifestacijama

- Predstavljanje rusinskih nacionalnih jela i rukotvorina na štandovima u sklopu manifestacija u organizaciji grada Vukovara i u suradnji s Turističkom zajednicom grada Vukovara (Film festival, Vukovarski korzo, Etno sajam...)

5. Suradnja

- Suradnja sa tijelima lokalne samouprave, radi savjetodavne uloge u prepoznavanju i rješavanju problema, te poboljšanju života pripadnika rusinske nacionalne manjine
- Sudjelovanje u radu Koordinacije vijeća i predstavnika rusinske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj
- Suradnja s ostalim društvima i udrugama rusinske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj
- Razvijanje međunarodne suradnje sa pripadnicima rusinske nacionalne manjine u drugim zemljama (Srbija – Vojvodina, Slovačka), posjete važnim obljetnicama i događajima u zemljama gdje žive Rusini.
- Suradnja s nevladinim udrugama i ostalim predstavnicima civilnog društva

Vukovar, 24.10.2018.



Predsjednica Vijeća

Lela Đitko, dipl.oec.

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO: 25.10.2018./127



VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA

FINANCIJSKI PLAN ZA 2019.GODINU

PRIHODI	30.000,00
Proračun Grada Vukovara	
RASHODI	30.000,00
1. Rad Vijeća	
1.1. Uredski materijal	400,00
1.2. Bankarski troškovi	500,00
1.3. Knjigovodstvene usluge	1.200,00
1.4. Putni troškovi	1.000,00
1.5. Reprezentacija	2.500,00
1.6. Energija (struja, plin)	2.700,00
1.7. Ostali troškovi i usluge	1.500,00
<i>Ukupno</i>	<i>9.800,00</i>
2. Informiranje pripadnika rusinske nacionalne manjine	
2.1. Izrada biltena	3.000,00
<i>Ukupno informiranje</i>	<i>3.000,00</i>
3. Obrazovanje i edukacija	
3.1. Ljetna škola - sufinanciranje za djecu iz Vukovara	5.000,00
3.3. Potpora nastavi rusinskih grupa u OŠ "Antuna Bauera"	700,00
<i>Ukupno obrazovanje i edukacija</i>	<i>5.700,00</i>
4. Manifestacije	
4.1. Potpora starim igrama Rutheniada	1.000,00
4.2. Dan Rusina u RH	2.500,00
4.3. Ostale manifestacije	2.000,00
<i>Ukupno manifestacije</i>	<i>5.500,00</i>
5. Suradnja	
5.1. Sufinanciranje Koordinacije rusinske manjine RH	1.000,00
5.2. Studijska putovanja u inozemstvo	5.000,00
<i>Ukupno suradnja</i>	<i>6.000,00</i>

Vukovar, 24.10.2018.

Predsjednica Vijeća
Lela Đitko, dipl.oec.





Broj: 01/01-11/18
Vukovar, 6.11.2018.

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA**

**ВЕЋЕ СРПСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ГРАДА ВУКОВАРА**

32000 VUKOVAR
Eugena Kvaternika 1
tel.: 032/414-722
OIB: 20493234009
IBAN: HR8825000091102134107

GRAD VUKOVAR

PRIMLJENO:

08.11.2018/132.

1675 78

PLAN I PROGRAM RADA VSNM ZA 2019. GODINU

1. ORGANIZOVANJE PROSLAVA ZNAČAJNIH DATUMA:

PROSLAVA BADNJAKA, 6.1.2019.

- ova manifestacija obuhvata podelu kuvanog vina i čaja u pravoslavnim hramovima na području grada Vukovara i podelu paketića deci koja pohađaju vrtić Vukovar 2 po programu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

PODELA PAKETIĆA ZA OSNOVNOŠKOLCE POVODOM PRAVOSLAVNE NOVE GODINE

- povodom obeležavanja pravoslavne Nove godine svim đacima koji pohađaju nastavu po modelu A na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu u Vukovaru, biće podeljeni novogodišnji paketići.

DAN ŽENA 8.3.2019.

- podela karanfila ženama za Dan žena provodi se godinama. Povodom praznika biće organizovan i prigodan kulturno umetnički program.

OBELEŽAVANJE 1. MAJA, MEĐUNARODNOG PRAZNIKA RADA 1.5.2019.

- organiziraće se prvomajski uranak i kulturno umetnički program u Adici kod hrama Sv. Petke.

BRANKOVI DANI U VUKOVARU NA DOBROJ VODI 9.10.2019.

- suorganizacija sa 2. vukovarskom parohijom programa i manifestacije koja se odvija već nekoliko godina za redom. Kulturno umetnički program uz učešće dece iz škole i vrtića odvija se tokom dve nedelje.

PARASTOS ŽRTVAMA RATA 1991.-1995.

- svake druge subote u 9. mesecu tradicionalno se organizuje, u saradnji sa Srpskom pravoslavnom crkvom, polaganje venaca srpskim civilnim žrtvama rata, u znak sećanja i na večni pomen.

KRSNA SLAVA VSNM

- povodom Sv. Kiriaka Otšelnika (Miholjdan), zaštitnika srpske zajednice u Vukovaru, organizuje se proslava slave i prijem za organizacije sa kojima VSNM saraduje.

2. PROGRAMI, OKRUGLI STOLOVI I PREDAVANJA

PROGRAM "MOJA LEPA ĆIRILICA 2019."

Organizovanje dvodnevne radionice za učenike osnovnih škola, koji pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, u pisanju krasopisne ćirilice.

OTVARANJE "SPOMEN SOBE"

Program u suorganizaciji sa Udruženjem porodica nestalih i nasilno odvedenih lica u cilju

pridavanja jednakog značaja civilnim žrtvama rata.

IZDAVANJE KNJIGE O ZAHARIJU ORFELINU

Planira se izdavanje knjige o Zahariju Orfelinu. Knjiga će obuhvatati najznačajnije radove o Zahariju Orfelinu i njegovom delovanju.

PROGRAM "I JA SAM ĐAK PRVAK 2019."

Program je usmeren na đake prvake koji upisuju nastavu na srpskom jeziku i ćirilicom pismu u cilju pomaganja roditeljima i poboljšanja socijalnog položaja dece.

PROGRAM „ČAROBNI ČETVRTAK“

Mala čitaonica/igraonica za decu predškolskog uzrasta. Cilj programa je približavanje srpskih dečjih pisaca deci koja ne pohađaju vrtić, te stvaranje navike čitanja, pobuđivanje radoznalosti, razvoja maštovitosti i dečjeg rečnika.

3. POSETE ZNAČAJNIM MESTIMA I REGIONALNA SARADNJA:

POSETA ZAVIČAJNOM UDRUŽENJU SRBA "KORIJENI" IZ SOMBORA I REALIZACIJA ZAJEDNIČKIH PROGRAMA.

Sa ovim udruženjem VSNM je potpisalo protokol o saradnji i do sada realizovalo nekoliko zajedničkih projekata. Takvu praksu želimo nastaviti te produbiti i poboljšati našu saradnju.

POSETA SRPSKOJ ZAJEDNICI U TEMIŠVARU

Upoznavanje sa srpskom zajednicom u Rumuniji, tradicijom i običajima u tom kraju te načinom prevazilaženja postojećih problema.

OBILAZAK PRAVOSLAVNIH HRAMOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ I MATICI

Cilj je upoznavanje sa kulturnom baštinom i običajima naših sunarodnjaka. Obilaskom nekoliko manastira doprineti zadovoljenju duhovnih potreba članova Veća i građana grada.

4. SUORGANIZATORSKI PROGRAMI

- saradnja sa Gradom Vukovarom i povezanim organizacijama povodom VFF, proslave Dana Grada i Međunarodnog dana nacionalnih manjina,
- saradnja sa srpskim kulturno umetničkim duštvima i Srpskom pravoslavnom crkvom na jačanju kapaciteta i umrežavanju te zajedničkom organizovanju programa u oblasti kulture, izdavaštva, umetnosti i očuvanja kulturnog bogatstva i blaga Srba na ovim prostorima,
- intenzivnije povezivanje i saradnja sa vrtićem Vukovar 2, jedinim manjinskim vrtićem u Vukovaru u kojem se vaspitanje obavlja na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, SPC i školama u kojima se nastava odvija na srpskom jeziku i ćirilicom pismu,
- promocija vaspitanja i obrazovanja na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, pisanje knjiga, slikovnica, priručnika i knjiga na srpskom jeziku i ćirilicom pismu.



PREDSEDNICA

Mirjana Oreščanin, prof.



**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA**

**ВЕЋЕ СРПСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
ГРАДА ВУКОВАРА**

32000 VUKOVAR
Eugena Kvaternika 1
tel.: 032/414-722
OIB: 20493234009
IBAN: HR8825000091102134107

Broj: 01/02-11/18
Vukovar, 6. 11. 2018.

GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN VSNM U GRADU VUKOVARU ZA 2019. GODINU U KUNAMA

PRIHODI:

1. PRORAČUN GRADA VUKOVARA	180.000,00
2. PRIHODI IZ INOSTRANIH IZVORA (PROJEKTI)	46.000,00
3. OSTALI PRIHODI (DONACIJE, PRIHOD OD KAMATA)	5.000,00
UKUPNO PRIHODI (1+2+3):	231.000,00

RASHODI:

1. NAKNADE ČLANOVIMA VSNM	20.000,00
2. SREDSTVA POTREBNA ZA PROGRAME RADA I PROJEKTE (A+B+C+D+E+F)	168.000,00
A) Proslave značajnih datuma	39.500,00
- Proslava Badnjaka	2.000,00
- Paketići za osnovnoškolce povodom pravoslavne Nove Godine	5.000,00
- Proslava međunarodnog Dana žena	2.500,00
- Proslava međunarodnog praznika rada 1. Maja	18.000,00
- Suorganizacija Brankovi dani	4.500,00
- Parastos žrtvama rata	3.000,00
- Krsna slava VSNM	4.500,00
B) Programi, okrugli stolovi i predavanja	32.000,00
- Otvaranje "Spomen sobe"	2.000,00
- Program "Moja lepa ćirilica 2019."	8.000,00
- Izdavanje knjige o Zahariju Orfelinu	8.000,00
- Program „Čarobni četvrtak“	7.000,00
- Program "I ja sam đak prvak 2019."	7.000,00

C) Posjete značajnim mjestima i regionalna suradnja	25.000,00
- Posjeta Zavičajnom udruženja Srba "Korijeni" iz Sombora i realizacija zajedničkih programa	5.000,00
- Posjet srpskoj zajednici u Temišvaru	10.000,00
- Obilazak pravoslavnih hramova u Republici Hrvatskoj i matici	10.000,00
D) Izdatci za materijal i usluge	48.000,00
- Izdatci za uredski i ostali materijal	5.000,00
- Izdatci za reprezentaciju	8.000,00
- Izdatci za službena putovanja	6.000,00
- Izdatci za stručnu literaturu i nabavku knjiga iz matične zemlje	5.000,00
- Izdatci za reklamiranje	10.000,00
- Izdatci za ostale usluge	2.000,00
- Izdatci za grafičke usluge	10.000,00
- Ostali nespomenuti izdatci	2.000,00
E) Tekući vanjski izdatci	22.000,00
- Izdatci za utrošenu električnu energiju, komunalne usluge	4.000,00
- Izdatci za komunikacije (telefon, PTT, internet)	7.000,00
- Troškovi platnog prometa	1.000,00
- Izdatci za knjigovodstvene usluge	5.000,00
- Ostali izdatci (košenje, uređenje prostorija i sl.)	5.000,00
F) Izdatci za nabavku i održavanje opreme	1.500,00
- Održavanje tekuće opreme	1.500,00
3. TEKUĆE DONACIJE	8.000,00
- Donacije građanima	3.000,00
- Pomoć Udrugama za realizaciju programa od značaja za srpsku zajednicu	5.000,00
4. REALIZACIJA PROGRAMA U SUORGANIZACIJI	35.000,00
- Programi u suradnji sa Gradom Vukovarom	10.000,00
- Programi u kulturi, umjetnosti i izdavaštvu u saradnji sa srpskim organizacijama (KUD-ovi, udruženja, društva) i SPC	25.000,00
UKUPNO RASHODI (1+2+3+4)	231.000,00



PREDSJEDNICA
Mirjana Oreščanin, prof.



Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар

PRIMLJENO:



31.10.2018./12956 IV

**PLAN RADA
VIJEĆA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA
ZA 2019. GODINU**

- Omogućiti pripadnicima ukrajinske nacionalne manjine sudjelovanje u javnom životu i upravljanju u lokalnim poslovima putem vijeća.
- Pristupati sredstvima javnog priopćavanja (primanje i širenje informacija)
- Podržavati samoorganiziranje i udruživanje pripadnika ukrajinske nacionalne manjine radi ostvarenja zajedničkih interesa, kroz udruge i druge oblike organizacija te se zalagati za njihov neometan rad
- Zalagati se za održavanje nastave na ukrajinskom jeziku po modelu C u osnovnoškolskim ustanovama i udrugama te participirati u radu ljetnih škola za ukrajinski jezik i kulturu
- Organizirati ili uključiti u već postojeće programe i seminare ukrajinske nacionalne manjine i uključiti se u povezivanje sa regijama matične zemlje na kulturnoj, gospodarskoj i inoj razini
- Sudjelovati u izdavanju almanaha, kalendara, časopisa ili novina i web portalima na materinskom jeziku ili jeziku većine, koji sadrže podatke o životu naše nacionalne manjine na ovim prostorima
- Sudjelovati u projektima radijskih emisija na jezicima nacionalnih manjina i emisijama na ukrajinskom jeziku
- Uporabljivati ukrajinske simbole i znamenje (Državnu zastavu Ukrajine i grb tryzub) u obilježavanju ukrajinskih institucija i prostorija u Vukovaru na način sukladan zakonu
- Prisustvovati edukacijskim seminarima o pravima nacionalnih manjina, okruglim stolovima, sastancima, skupovima. Aktivno uključiti sve članove Vijeća u rad na ostvarenju plana rada Vijeća, a za njihov doprinos osigurati im naknadu
- Organizirati ili sudjelovati u obilježavanju povijesnih događaja, obljetnica, manifestacija i praznika od značaja za našu nacionalnu manjinu
- Suradivati sa drugim Vijećima i Predstavnicima nacionalnih manjina, Savjetom za nacionalne manjine RH, Koordinacijom nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije, Vukovarsko-srijemskom županijom, Gradom Vukovarom, Veleposlanstvom Ukrajine u RH, organizacijama koje podupiru rad Vijeća poput Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina RH, Europski dom Vukovar i dr.
- Podržati izgradnju Ukrajinskog doma u Vukovaru

K. A. Stepinca 45, 32000 Vukovar
OIB: 08058593701; IBAN: HR1025000091102136384
ukrajinci.vu@optinet.hr, tel/fax:032/493-224





Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар



**FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA
VUKOVARA ZA 2019. GODINU**

1) IZRAVNI TROŠKOVI PROGRAMA: PROJEKTI I OBILJEŽAVANJE DOGAĐAJA I DATUMA OD ZNAČAJA ZA UKRAJINSKU NACIONALNU MANJINU	9.300,00 kn
1.1.) Okrugli stol: Implementacija Operativnog programa za nacionalne manjine za razdoblje 2017.-2020. u praksi	2.000,00 kn
1.2.) Komemoracija u spomen poginulim ukrajinskim vojnicima III. ukrajinskog fronta u Iloku	300,00 kn
1.3.) Ljetna škola za ukrajinski jezik i kulturu (participacija)	4.000,00 kn
1.4.) Prezentacija nacionalne kuhinje kao nematerijalne kulturne baštine (u suradnji TZ Grada Vukovara)	2.000,00 kn
1.5.) Obilježavanje obljetnice Holodomora-genocida nad ukrajinskim narodom u Ukrajini 1932/33.godine	1.000,00 kn
2) INFORMIRANJE	8.000,00 kn
2.1.) Vođenje WEB stranice, brošure, letci	8.000,00 kn
3) PUTNI I PRIJEVOZNI TROŠKOVI	9.000,00 kn
3.1.) Službena putovanja	9.000,00 kn
4) MATERIJALNI I REŽIJSKI TROŠKOVI	16.200,00 kn
4.1.) Uredski materijal i oprema, fotokopiranje	2.000,00 kn
4.2.) Telekomunikacijske i internet usluge	3.000,00 kn
4.3.) Bankarske usluge	200,00 kn
4.4.) Računovodstvene usluge	3.000,00 kn
4.5.) Troškovi reprezentacije	3.000,00 kn
4.6.) Plin, voda, struja, komunalna naknada...	5.000,00 kn
5) TROŠKOVI IZBORNE KAMPANJE 2019.	7.500,00 kn
5.1.) Naknade troškova kampanje po svakom Vijećniku (500 kn x15)	7.500,00 kn

UKUPNO :

50.000,00 kn

K. A. Stepinca 45, 32000 Vukovar
OIB: 08058593701; IBAN: HR1025000091102136384
ukrajinci.vu@optinet.hr, tel/fax:032/493-224



S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o stjecanju nekretnine bez naknade	1
Odluka o osnivanju Gospodarske zone Dunav	1
Odluka o vrijednosti boda za obračunavanje komunalne naknade	2
Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Vukovara	2
Odluka o stipendiranju učenika i studenata	5
Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama od posebne važnosti u vlasništvu Grada Vukovara	10
Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2017./2018.	13
Odluka o prihvaćanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar I za pedagošku godinu 2018./2019. .	14
Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku godinu 2017./2018.	14
Odluka o prihvaćanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku godinu 2018./2019.	14
Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Hrvatski radio Vukovar d.o.o. za 2017. ..	15
Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Razvojna agencija Vukovar d.o.o. za 2017.	15
13. Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Vukovarska gospodarska zona d.o.o. za 2017.	
Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Tehnoston d.o.o. za 2017.	16
Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Vodovod grada Vukovara d.o.o. za 2017. ...	16
Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o. za 2017.	16

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o božićnici za umirovljenike	17
Odluka o utvrđivanju visine naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području grada Vukovara i izgledu obrasca dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika	18
Odluka o davanju suglasnosti za izmijenjeni detaljni plan raspodjele sredstava unutar Programa javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2018. godinu	19
Odluka o zabrani financiranja iz javnih izvora Grada Vukovara	29
Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar I	29
Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Vukovar 1	29
Odluka o zabrani financiranja iz javnih izvora Grada Vukovara	36
Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave	37
Odluka o opozivu direktora Hrvatskog radija Vukovar	39
Odluka o imenovanju direktora Hrvatskog radija Vukovar	39
Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu	39

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA GRADA VUKOVARA

Plan rada i Financijski plan za 2019. godinu Vijeća mađarske nacionalne manjine	40
Plan rada i Financijski plan za 2019. godinu Vijeća rusinske nacionalne manjine	43
Plan rada i Financijski plan za 2019. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine	47
Plan rada i Financijski plan za 2019. godinu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine	51

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351