



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XVI

Vukovar, 20. siječnja 2017.

Broj 1

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 33. sjednici, održanoj 19. siječnja 2017., donosi

PROGRAM

financiranja javnih potreba u sportu Grada Vukovara za 2017. godinu.

I.

Ovim programom utvrđuju se sportske djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u sportu od interesa za Grad Vukovar.

II.

Sredstva za programe i projekte gore navedenih područja u Gradu Vukovaru za 2017. godinu planirana su:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Tekuće donacije | 4.200.000,00 kn |
| 2. Sportske manifestacije | 200.000,00 kn |
| 3. Zajednica športskih udruga grada Vukovara | 240.000,00 kn |

Ukupna sredstva za gore navedena područja planirana su u iznosu od 4.640.000,00 kn.

III.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Vukovara za 2017. godinu.

IV.

Udruge i korisnici financijskih sredstava iz gore navedenih područja obvezni su dostaviti završno godišnje izvješće do 28. veljače 2018. godine.

V.

U okviru planiranih sredstava izvršena je sljedeća raspodjela:

1. Tekuće donacije

| REDNI BROJ | NAZIV UDRUGE | PROGRAM FINANCIRANJA ZA 2017. |
|------------|--|-------------------------------|
| 1. | TENIS KLUB „BOROVO NASELJE“ | 60.000,00 kn |
| 2. | HRVATSKI KOŠARKAŠKI KLUB „VUKOVAR“ | 180.000,00 kn |
| 3. | MALONOGOMETNI KLUB „BATA BOROVO“ | 10.000,00 kn |
| 4. | HRVATSKI NOGOMETNI KLUB „MITNICA“ | 60.000,00 kn |
| 5. | SINANJU SHINDO „VUKOVARSKI SOKOL“ | 10.000,00 kn |
| 6. | HRVATSKI RUKOMETNI KLUB „BOROVO“ | 200.000,00 kn |
| 7. | KARATE KLUB „VUKOVR 91“ | 110.000,00 kn |
| 8. | BOKSAČKI KLUB „BOROVO“ | 30.000,00 kn |
| 9. | KLUB DIZAČA UTEGA „VUKOVAR“ | 50.000,00 kn |
| 10. | ŠPORTSKI NOGOMETNI KLUB „DUNAV“ SOTIN | 60.000,00 kn |
| 11. | STOLNOTENISKI KLUB „VUKOVAR 91“ | 40.000,00 kn |
| 12. | TENIS KLUB „VUKOVAR“ | 15.000,00 kn |
| 13. | KLUB SJEDEĆE ODBOJKE „VUKOVAR“ | 20.000,00 kn |
| 14. | HRVATSKI NOGOMETNI KLUB „RADNIČKI“ | 140.000,00 kn |
| 15. | HRVATSKI NOGOMETNI KLUB „VUKOVAR 1991“ | 650.000,00 kn |
| 16. | NOGOMETNA ŠKOLA „MALI VUKOVARAC“ | 150.000,00 kn |
| 17. | TENIS KLUB „MITNICA“ | 10.000,00 kn |
| 18. | MALONOGOMETNI KLUB „PRIMUS“ | 10.000,00 kn |
| 19. | HRVATSKI NOGOMETNI KLUB „LIPOVAČA“ | 30.000,00 kn |
| 20. | UDRUGA ZA REKREACIJSKI BICIKLIZAM „BICIKLIVO REKREATIVO“ | 4.000,00 kn |
| 21. | ŠAHOVSKI KLUB „VUKOVAR 91“ | 90.000,00 kn |
| 22. | ŽENSKI RUKOMETNI KLUB „VUKOVAR“ | 160.000,00 kn |
| 23. | ATLETSKI KLUB „MARATON“ | 15.000,00 kn |
| 24. | BOČARSKI KLUB „MITNICA“ | 25.000,00 kn |
| 25. | UZOSIO „GOLUBICA“ | 15.000,00 kn |
| 26. | HRVATSKI NOGOMETNI KLUB „BOROVO“ | 30.000,00 kn |
| 27. | HRVATSKI VESLAČKI KLUB „VUKOVAR“ | 180.000,00 kn |
| 28. | ZAJEDNICA ŠPORTSKIH RIBOLOVNIH UDRUGA GRADA VUKOVARA | 14.000,00 kn |
| 29. | MUŠKI ODBOJKAŠKI KLUB „VUKOVAR“ | 50.000,00 kn |
| 30. | NOGOMETNA ŠKOLA „BUBAMARA“ | 150.000,00 kn |
| 31. | BOČARSKI KLUB „BOROVO“ | 15.000,00 kn |
| 32. | KONJIČKI KLUB „DUNAVSKI RAJ“ | 25.000,00 kn |
| 33. | KOŠARKAŠKI KLUB „BOROVO“ | 180.000,00 kn |
| 34. | GIMNASTIČKI KLUB „VUKOVAR“ | 90.000,00 kn |
| 35. | TAIJIQUAN KLUB „VUKOVAR“ | 5.000,00 kn |
| 36. | TAEKWONDO KLUB „BOROVO“ | 10.000,00 kn |
| 37. | ŠPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA „DEA SPORT“ | 5.000,00 kn |
| 38. | PLIVAČKI KLUB „VUKOVAR“ | 30.000,00 kn |
| 39. | ŽENSKI ODBOJKAŠKI KLUB „VUKOVAR“ | 450.000,00 kn |
| 40. | UDRUGA ZA SPORT I REKREACIJU „TOP SPORT“ | 20.000,00 kn |
| 41. | HRVATSKI ODBOJKAŠKI KLUB „BOROVO“ | - kn |
| 42. | BOČARSKI KLUB „TRPINJSKA CESTA“ | 15.000,00 kn |
| 43. | BOČARSKI KLUB „DUNAV“ SOTIN | 15.000,00 kn |
| 44. | KUGLAČKI KLUB „VODOVOD GRADA VUKOVARA“ | 5.000,00 kn |
| 45. | UDRUGA KINEZILOGA GRADA VUKOVARA | 15.000,00 kn |
| 46. | HRVATSKI KAJAK KANU KLUB „VUKOVAR 91“ | 35.000,00 kn |
| 47. | NOGOMETNI KLUB „VUTEKS – SLOGA“ | 400.000,00 kn |
| 48. | KLUB BORILAČKIH VJEŠTINA „DAMIR IVANOVIĆ – DAMPOLJA“ | - kn |
| 49. | UDRUGA INVALIDA RADA | - kn |

| | | |
|-----|--|--------------|
| 50. | STRELJAČKI KLUB „GRIČ 7“ | 20.000,00 kn |
| 51. | POWERLIFTING KLUB „ADAMAS“ | 5.000,00 kn |
| 52. | ŠAHOVSKO DRUŠTVO SRBA „TOLERANCIJA PLUS“ | 20.000,00 kn |
| 53. | DRUŠTVO PRIJATELJA HAJDUKA | - kn |

2. Sportske manifestacije

| RB | NAZIV UDRUGE | MANIFESTACIJA | PROGRAM FINANICIRANJA ZA 2017. |
|----|--|--|-----------------------------------|
| 1 | TENIS KLUB „BOROVO NASELJE“ | Otvoreno prvenstvo grad Vukovara | 5.000,00 kn |
| | | Prvi reket Vukovara | 1.000,00 kn |
| | | Turnir parova | |
| | | Turnir za djecu | 2.000,00 kn |
| 2 | HNK „MITNICA“ | Oluja kup Šibenik | - |
| | | Veteransko braniteljski turnir povodom dana Grada | 4.000,00 kn |
| | | 6. turnir Davorin Merkler Dado | 4.000,00 kn |
| 3 | ŠPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA „BOROVO NASELJE 91“ | Kup za kadete | 3.000,00 kn |
| | | Kup za seniore | 2.000,00 kn |
| 4 | KARATE KLUB „VUKOVAR 91“ | Kup Vukovar u karateu | 5.000,00 kn |
| | | Prezentacija karate sporta | - |
| 5 | BOKSAČKI KLUB „BOROVO“ | Vukovarski pobjednik 2017. | 2.000,00 kn |
| 6 | KLUB DIZAČA UTEGA „VUKOVAR“ | Otvoreno prvenstvo grada | 2.000,00 kn |
| 7 | NOGOMETNA ŠKOLA „MALI VUKOVARAC“ | Danijel Popović | 5.000,00 kn |
| 8 | MNK PRIMUS | Gradska futsal liga | 1.000,00 kn |
| | | Humanitarni turnir Marin Matin | 1.000,00 kn |
| 9 | URB „BICIKLIVO REKREATIVO“ | Biciklijada VU-CYCLING | 5.000,00 kn |
| | | Maraton Ilok - Dubrovnik | 5.000,00 kn |
| 10 | ŽENSKI RUKOMETNI KLUB „VUKOVAR“ | Turnir u Grudama | - |
| | | Kup grad Vukovara | 5.000,00 kn |
| 11 | BOČARSKI KLUB „MITNICA“ | Turnir Ivica Šoljić | 5.000,00 kn |
| 12 | HNK „BOROVO“ | U-14 | 10.000,00 kn |
| | | 7. memorijalni turnir Blago Zadro | 15.000,00 kn |
| 13 | HRVATSKI VESLAČKI KLUB „VUKOVAR“ | 14. regata Sv. Filipa i Jakova | 5.000,00 kn |
| | | 14. veslački maraton | 5.000,00 kn |
| 14 | ZAJEDNICA ŠPORTSKIH RIBOLOVNIH UDRUGA GRADA VUKOVARA | Catch i release carp KUP | 2.000,00 kn |
| | | 13. pojedinačno prvenstvo ZŠRUGV | 2.000,00 kn |
| | | Otvoreno prvenstvo u špinanju | 1.000,00 kn |
| 15 | BOČARSKI KLUB „BOROVO“ | 11. turnir u bočanju povodom dana državnosti i 20. obljetnice kluba | 4.000,00 kn |
| | | 15. turnir bračnih parova | 1.000,00 kn |
| 16 | GIMNASTIČKI KLUB „VUKOVAR“ | Pojedinačno prvenstvo grada Vukovara | 3.000,00 kn |
| | | Višebojsko prvenstvo grada Vukovara | 2.000,00 kn |
| 17 | TAIJIQUAN KLUB „VUKOVAR“ | Natjecanje u Kung fu disciplini Tui shou (Gurajuće ruke) | - |
| 18 | TAEKWONDO KLUB „BOROVO“ | Veče borilačkih vještina | 2.000,00 kn |
| 19 | ŠPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA „DEA SPORT“ | Međunarodni kup Tuna Slijepčević | 3.000,00 kn |

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| 20 | PLIVAČKI KLUB „VUKOVAR“ | Kup Dunav | 2.000,00 kn |
| | | Čizma Sv. Nikole | 2.000,00 kn |
| 21 | TOP SPORT | Svjetski dan zdravlja u Adici | 2.000,00 kn |
| | | Top sport u gradskim ustanovama | 1.000,00 kn |
| | | Hrvatski olimpijski dan | 1.000,00 kn |
| 22 | HRVATSKI ODBOJKAŠKI KLUB „BOROVO“ | Međunarodni turnir | - |
| 23 | BOČARSKI KLUB“TRPINJSKA CESTA“ | Memorijalni turnir Blago Zadro | 7.000,00 kn |
| 24 | BOČARSKI KLUB „DUNAV„ SOTIN | 7. memorijalni turnir | 5.000,00 kn |
| 25 | KUGLAČKI KLUB „VODOVOD GRADA VUKOVARA“ | Kuglački turnir | - |
| 26 | UDRUGA KINEZILOGA GRADA VUKOVARA | Važnost tjelesnog vježbanja i zdrave prehrane u prevenciji raka | - |
| 27 | NK „VUTEKS - SLOGA“ | Slobodan Tišo Lujo | 10.000,00 kn |
| | | Turnir između HR.nacionalne manjine iz Srbije i Srp. nacionalne manjine iz Hrvatske | - |
| 28 | STRELJAČKI KLUB „GRIČ 7“ | 14. memorijal Grič | 3.000,00 kn |
| 29 | POWERLIFTING KLUB „ADAMAS“ | Vukovar classic open | - |
| 30 | DRUŠTVO PRIJATELJA HAJDUKA | Humanitarni turnir DPH | 2.000,00 kn |
| SPORTSKE MANIFESTACIJE | | | 149.000,00 kn |
| SPORTSKE MANIFESTACIJE – sredstva za II. Javni poziv | | | 51.000,00 kn |
| UKUPNO | | | 200.000,00 kn |

3. Zajednica športskih udruga grada Vukovara

FINANCIJSKI PLAN

Sredstva za rad ureda:

| | |
|--|---------------|
| M Bruto plaća zaposlenika..... | 140.000,00 kn |
| M Putni troškovi..... | 7.200,00 kn |
| M Radio prijemnik u kombiju..... | 2.000,00 kn |
| M Troškovi nabave uredskog materijala i opreme..... | 5.000,00 kn |
| M Troškovi službenih putovanja..... | 3.800,00 kn |
| M Sredstva za čišćenje i održavanje..... | 1.000,00 kn |
| M Bankarske usluge..... | 1.500,00 |
| M Knjigovodstveni servis..... | 12.000,00 kn |
| M Troškovi održavanja kombi vozila..... | 10.000,00 kn |
| M Registracija i osiguranje kombi vozila..... | 3.500,00 kn |
| M Troškovi goriva..... | 12.000,00 kn |
| M Izdaci za reprezentaciju..... | 1.000,00 kn |
| M Ostali nespomenuti troškovi..... | 1.000,00 kn |
| Športske manifestacije: | |
| M Organizacija proglašenja najuspješnijih udruga – klubova i športaša... | 18.000,00 kn |
| M Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara..... | 22.000,00 kn |
| UKUPNO: | 240.000,00 kn |

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/16-01/1
URBROJ: 2196/01-01-17-7

Vukovar, 19. siječnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Igor Gavrić, mag. ing.

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 33. sjednici, održanoj 19. siječnja 2017., donosi

PROGRAM

financiranja javnih potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugim područjima od interesa za Grad Vukovar za 2017. godinu.

I

Ovim programom obuhvaćaju se prioritetna područja:

- Prioritetno područje 1 – Jačanje kapaciteta udruga za rad sa sljedećim skupinama: osobama s invaliditetom, djecom, obiteljima, mladima, starijim osobama, braniteljima i nacionalnim manjinama.
- Prioritetno područje 2 – Jačanje kapaciteta udruga koje doprinose razvitku i općem napretku grada Vukovara te promiču njegov položaj i ugled kao i napredak zajednice u cjelini.

II

Sredstva za programe i projekte gore navedenih područja u Gradu Vukovaru za 2017. godinu planirana su:

| | |
|--|-----------------|
| 1. Udruge – programi socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti | 152.250,00 kuna |
| 2. Programi udruga ostalih područja | 425.250,00 kuna |
| 3. Udruge proistekle iz Domovinskog rata | 262.500,00 kuna |

Ukupna sredstva za gore navedena područja planirana su u iznosu od 840.000,00 kuna

III

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Vukovara za 2017. godinu.

IV

Udruge i korisnici financijskih sredstava iz gore navedenih područja obvezni su dostaviti završno godišnje izvješće do 28. veljače 2018. godine.

V

U okviru planiranih sredstava izvršena je sljedeća raspodjela:

1. Udruge – programi socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti

| R. BR | NAZIV UDRUGE | NAZIV PROJEKTA | PROGRAM FINANCIRANJA ZA 2017. |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1. | UDRUGA BOSINO VUKOVAR | Pomoć u kući i usluge prijevoza | 5.000,00 |
| 2. | HRVATSKA UDRUGA UMIROVLJENIKA I INVALIDA RADA GRADA VUKOVARA | Briga i skrb o starijim osobama i poboljšanje kvalitete života osoba treće životne dobi | 15.000,00 |
| 3. | UDRUGA UMIROVLJENIKA „VUKOVAR NOVI“ VUKOVAR | Pomoć i podrška starijim osobama za bolju socijalnu uključenost u 2017. | 6.000,00 |
| 4. | UDRUGA TJELESNIH INVALIDA GRADA VUKOVARA | Psihosocijalna pomoć osobama s invaliditetom | 1.000,00 |
| 5. | UDRUGA ZA OSOBE S INTELEKTUALNIM OŠTEĆENJEM „GOLUBICA“ VUKOVAR | Golubica – Klub za poludnevni boravak osoba s intelektualnim oštećenjem | 25.000,00 |
| 6. | DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VSŽ | Zajedno možemo sve | 5.000,00 |
| 7. | UDRUGA „PALOMA“ – dnevni boravak za starije osobe, ribiče, invalide i hendikepirane osobe Vukovar | Nastavak rada kuhinje i vrtića za siromašne osobe | 10.000,00 |
| 8. | UDRUGA RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU „VUKOVARSKI LEPTIRIĆI“ | Rehabilitacija djece s poteškoćama u razvoju | 35.000,00 |
| 9. | UDRUGA VUKOVARSKJE ISKRICE – Udruga za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama | Vukovarske iskrice su dobri dio Vukovara | 18.000,00 |
| 10. | LIONS KLUB VUKOVAR | HALO pomoć 2017. | 21.000,00 |
| 11. | UDRUGA ZA OSOBE S INTELEKTUALNIM OŠTEĆENJEM „GOLUBICA“ VUKOVAR | Boljom kulturom življenja u bolje sutra | 4.000,00 |
| | UDRUGE SOCIJALNA SKRB I HUM. DJELATNOST – TEKUĆE DONACIJE | | 145.000,00 |
| | UDRUGE SOC. SKRB I HUM. DJELATNOST – SREDSTVA PRIČUVE 5% | | 7.250,00 |
| | UKUPNO | | 152.250,00 |

2. Programi udruga ostalih područja

| R. BR | NAZIV UDRUGE | NAZIV PROJEKTA | PROGRAM FINANCIRANJA ZA 2017. |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1. | UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA GRADA VUKOVARA | Dudik 2017. | 10.000,00 |
| 2. | MOTONAUTIČKI KLUB „SVETI BONO“ | Uređenje suho-zimske luke (stara klaonica) | 12.000,00 |
| 3. | UDRUGA SLIJEPIH VSŽ | Upoznajmo slijepe | 3.000,00 |

| | | | |
|-----|--|---|------------|
| 4. | SAVEZ RUSINA REPUBLIKE HRVATSKE – VUKOVAR | Središnja knjižnica i čitaonica Saveza Rusina RH Vukovar | 5.000,00 |
| 5. | PRONI CENTAR ZA SOCIJALNO PODUČAVANJE | Info centar za mlade Vukovar | 15.000,00 |
| 6. | UDRUGA ŽENA VUKOVAR | Podrška ženama u nepovoljnom društvenom položaju | 5.000,00 |
| 7. | UDRUGA ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA | Referentni centar za žrtve i svjedoke – Vukovar | 2.000,00 |
| 8. | VUKOVARCI DOBRE VOLJE | „Vidi, prepoznaj, promijeni i primjeni“ | 10.000,00 |
| 9. | MIROVNA GRUPA MLADIH DUNAV | VuART | 10.000,00 |
| 10. | DRUŠTVO „NAŠA DJECA“ VUKOVAR | Za mladost grada Vukovara | 70.000,00 |
| 11. | EUROPSKI DOM VUKOVAR | Europski dom Vukovar – Program rada za 2017. | 35.000,00 |
| 12. | PČELARSKA UDRUGA CORNACUM VUKOVAR | Organoleptičko ocjenjivanje medova i edukacija pčelara | 15.000,00 |
| 13. | UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „VUKA“ VUKOVAR | VAP-NOP, vučedolski arhaični ples – najstariji oblik plesa | 10.000,00 |
| 14. | VUKOVARSKA UDRUGA KULTURNOG AKTIVIZMA VUKA | Vu-bass festival 2017. | 10.000,00 |
| 15. | KINOLOŠKA UDRUGA VUKOVAR | Nacionalna izložba pasa svih pasmina s međunarodnim sudjelovanjem „CAC HR Vukovar 2017.“ | 20.000,00 |
| 16. | HUMANITARNA UDRUGA DUGA VUKOVAR | Kreativno edukacijski klub | 12.000,00 |
| 17. | HRVATSKA UDRUGA ZA SELEKCIJU I UZGOJ SITNIH ŽIVOTINJA „VUKOVAR 1955“ | Projekt 2017. „Vukovar 1955“ | 15.000,00 |
| 18. | UDRUGA SPLAVARA I PRIJATELJA DUNAVA „VUČEDOLSKI DUNAVAC“ | Izgradnja pontona za potrebe udruge, nabavka računalne opreme te organizacija akcije čišćenja i odvoza otpada | 6.000,00 |
| | PROGRAMI UDRUGA OSTALIH PODRUČJA – TEKUĆE DONACIJE | | 265.000,00 |
| | Sredstva za II. javni poziv | | 140.000,00 |
| | UDRUGE OSTALIH PODRUČJA - SREDSTVA PRIČUVE 5% | | 20.250,00 |
| | UKUPNO | | 425.250,00 |

3. Udruge proistekle iz Domovinskog rata

| Redni broj | NAZIV UDRUGE | NAZIV PROJEKTA | PROGRAM FINANCIRANJA ZA 2017. |
|------------|--|---|-------------------------------|
| 1. | UDRUGA POLICIJE VUKOVARSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR | Podizanje kvalitete života članova udruge i njihovih obitelji | 20.000,00 |
| 2. | KOORDINACIJA UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA GRADA VUKOVARA | Branitelji i stradalnici danas | 55.000,00 |
| 3. | UDRUGA BRANITELJA I STRADALNIKA HRVATSKE | Branitelji za bolju budućnost | 5.000,00 |
| 4. | HRVATSKA UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA GRADA VUKOVARA | Briga o roditeljima poginulih branitelja iz Domovinskog rata | 15.000,00 |
| 5. | UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA | Edukativno sportske radionice hrvatskih branitelja | 10.000,00 |
| 6. | HVIDR-a VUKOVAR | SŠNIDOR – Sve hrvatsko športsko natjecanje invalida Domovinskog rata | 12.000,00 |
| 7. | HVIDR-a VUKOVAR | Posjet udrugama i HVIDR-ama s kojima imamo potpisane povelje prijateljstva za dane njihovih brigada te dana stradanja u njihovim gradovima i općinama | 6.000,00 |
| 8. | UDRUGA BRANITELJICE DOMOVINSKOG RATA VSŽ | Okrugli stol „Zakon o braniteljima i braniteljice u njemu“ | 10.000,00 |
| 9. | UDRUGA „VUKOVARSKI STOŽER“ | Iz prošlosti u sadašnjost | 20.000,00 |
| 10. | UDRUGA DRAGOVOLJACA HOS-a GRADA VUKOVARA | Promocija HOS-a u ratu i miru | 5.000,00 |
| 11. | HRVATSKA UDRUGA VUKOVARSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA „VUKOVAR 91“ | 15. međunarodni nogometni turnir – „Memorijal vukovarskih branitelja U-14“ u 2017. godini | 15.000,00 |
| 12. | HRVATSKA UDRUGA VUKOVARSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA „VUKOVAR 91“ | 26. obljetnica 204. Vukovarske brigade HV-a | 5.000,00 |
| 13. | UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA SAJMIŠTE | Program rada Udruge hrvatskih branitelja Sajmište | 18.000,00 |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| 14. | UDRUGA „BRANITELJICE DOMOVINSKOG RATA VSŽ“ | Festival neobjavljene domoljubne poezije „Pjesmom protiv zaborava“ | 7.000,00 |
| 15. | UDRUGA „VUKOVARSKJE MAJKE“ – Udruga roditelja i obitelji zarobljenih i nasilno odvedenih hrvatskih branitelja | Suočavanje s istinom – naslijeđe Domovinskog rata | 12.000,00 |
| 16. | UDRUGA „VUKOVARSKJE MAJKE“ – Udruga roditelja i obitelji zarobljenih i nasilno odvedenih hrvatskih branitelja | Tisuću znanih i neznanih grobova | 3.000,00 |
| 17. | UDRUGA DJECE POGINULIH I NESTALIH HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA | Djeca rata kroz 2017. godinu | 20.000,00 |
| 18. | UDRUGA DRAGVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA | Veteran 2017. | 12.000,00 |
| | UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA – TEKUĆE DONACIJE | | 250.000,00 |
| | UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA – NERASPOREĐENA SREDSTVA 5% | | 12.500,00 |
| | U K U P N O: | | 262.500,00 |

VI

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD VUKOVAR
 GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 550-01/16-01/13
 URBROJ: 2196/01-01-17-73

Vukovar, 19. siječnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
 Igor Gavrić, mag. ing.

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14 i 96/16), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 33. sjednici, održanoj 19. siječnja 2017., donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito
godišnje financiranje u 2017. godini
političkih stranaka koje imaju članove u
Gradskom vijeću Grada Vukovara

I.

Sredstva određena u Proračunu Grada Vukovara za 2017. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 11/16) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci u 2017. godini pripada 1.000,00 kn mjesečno po vijećniku razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja i to:

- HDZ-u 7.000,00 kn mjesečno,
- SDP-u 4.000,00 kn mjesečno,
- SDSS-u 4.000,00 kn mjesečno,
- HSP-u dr. A. Starčević 3.000,00 kn mjesečno,
- HNS-u 1.000,00 kn mjesečno,
- SNS-u 1.000,00 kn mjesečno,
- HDSSB-u 1.000,00 kn mjesečno.

Za svaku izabranu vijećnicu, kao podzastupljeni spol, u Gradskom vijeću, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku u prethodnom stavku i to:

- HDZ-u 100,00 kn mjesečno,
- SDP-u 100,00 kn mjesečno,
- HSP dr.A: Starčević 100,00 kn mjesečno,
- HDSSB-u 100,00 kn mjesečno,
- SDSS-u 100,00 kn mjesečno.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

III.

Srpskoj narodnoj stranci – SNS, nastavlja se tijekom obustave isplate sredstava utvrđene Odlukom KLASA: 402-01/15-01/1, URBROJ: 2196/01-01-15-5 od 29. listopada 2015. godine, tako da se toj stranci neće isplatiti sredstava iz točke I. ove Odluke sve dok ne izvrši zakonske obveze i Državno izborno povjerenstvo ne obavijesti Grad Vukovar da je stranka ispunila svoju obvezu a iznos isplate se umanjuje razmjerno vremenskom razdoblju zakašnjenja objave.

IV.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci sredstva za tog člana ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine i prestaje važiti istekom tekućeg mandata Gradskog vijeća.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-01/16-01/11
URBROJ: 2196/01-01-17-2

Vukovar, 19. siječnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Na temeljem članka 13. Zakona o savjetima mladih (NN br 41/14) i temeljem članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 33. sjednici, održanoj 19. siječnja 2017., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Program rada i financijski plan Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara za 2017. godinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:021-05/15-01/3
URBROJ:2196/01-01-17-38

Vukovar, 19. siječnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Na temelju točke V. stavka 2. Odluke o uporabi i zaštiti imena Grada Vukovara KLASA: 021-01/94-01/05 od 21. veljače 1994. godine, Gradsko vijeće Grada Vukovara na 33. sjednici, održanoj 19. siječnja 2017., donosi

ODLUKU

I

Odobrava se Udruzi „Rekreativni Kickbox“ iz Vukovara, Slobode 2, korištenje imena Grada Vukovara u novom nazivu udruge, koji će glasiti: „Sambo klub Vukovar“.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/16-01/23
URBROJ:2196/01-01-17-3

Vukovar, 19. siječnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Programu financiranja javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture u Gradu Vukovaru za 2017. godinu koji je objavljen u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara broj 15 od 22. prosinca 2016., te se daje

Ispravak

Programa financiranja javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture u Gradu Vukovaru za 2017. godinu koji treba glasiti:

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 32. sjednici, održanoj 20. prosinca 2016., donosi

PROGRAM financiranja javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture u gradu Vukovaru za 2017. godinu.

I

Ovim programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja programa udruga iz gore navedenih područja, što pridonose razvitku i unapređenju života grada Vukovara.

II

Sredstva za programe gore navedenih područja u Gradu Vukovaru za 2016. godinu planirana su:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. Udruge iz područja kulture | 840.000,00 kuna |
| 2. Tehnička kultura | 105.000,00 kuna |

Ukupna sredstva za gore navedena područja su u iznosu od 945.000,00 kuna

III

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Vukovara za 2017. godinu.

IV

Udruge i korisnici financijskih sredstava iz gore navedenih područja obvezni su dostaviti završno godišnje izvješće do 28. veljače 2018. godine.

V

U okviru planiranih sredstava izvršena je sljedeća raspodjela:

1. Kultura

| Redn i broj | Naziv prijavitelja | Program financiranja za 2017. |
|-------------|--|-------------------------------|
| 1. | HRVATSKO KULTURNO – GLAZBENO DRUŠTVO DUNAV | 170.000,00 |
| 2. | MAŽORETKINJE GRADA VUKOVARA | 140.000,00 |
| 3. | KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO SLOGA | 130.000,00 |
| 4. | DJEČJI ZBOR VUKOVARSKI GOLUBIĆI | 50.000,00 |
| 5. | MATICA HRVATSKA, OGRANAK VUKOVAR | 45.000,00 |
| 6. | KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO MATIJA GUBEC SOTIN | 40.000,00 |
| 7. | KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO KOLO | 40.000,00 |
| 8. | UDRUGA MAĐARA GRADA VUKOVARA | 30.000,00 |
| 9. | VUKOVARSKO SRPSKO PJEVAČKO DRUŠTVO JAVOR | 30.000,00 |
| 10. | PLESNA GRUPA VENERA | 25.000,00 |
| 11. | KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO OSIF KOSTELNIK | 15.000,00 |
| 12. | UKRAJINSKO KULTURNO – PROSVJETNO DRUŠTVO IVAN FRANKO VUKOVAR | 12.000,00 |
| 13. | KONJOGOJSKA UDRUGA POTKOVA | 12.000,00 |
| 14. | PLESNI KLUB MAMBO | 12.000,00 |
| 15. | UDRUGA NIJEMACA I AUSTRIJANACA | 10.000,00 |
| 16. | DRUŠTVO HRVATSKA ŽENA | 10.000,00 |
| 17. | UDRUGA VUKOVARSKI SLIKARI | 5.000,00 |
| 18. | UDRUGA BIJELA GOLUBICA | 3.000,00 |
| 19. | UDRUGA SUVENIR VUKOVAR | 2.000,00 |
| | <i>KULTURA – TEKUĆE DONACIJE</i> | <i>779.000,00</i> |
| | <i>SREDSTVA ZA II. JAVNI POZIV</i> | <i>21.000,00</i> |
| | <i>PROGRAM KULTURE - SREDSTVA PRIČUVE 5%</i> | <i>40.000,00</i> |
| | UKUPNO: | 840.000,00 |

2. Tehnička kultura

| Redni broj | Naziv prijavitelja | Program financiranja za 2017. |
|-------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | AEROKLUB BOROVO | 60.000,00 |
| 2. | SPORTSKI MOTO KLUB GOLUBICA | 15.000,00 |
| 3. | AUTOKLUB POLET VUKOVAR | 10.000,00 |
| 4. | RADIOAMATERSKI KLUB VUKOVAR | 9.000,00 |
| 5. | FOTOKLUB VUKOVAR | 5.000,00 |
| | <i>TEHNIČKA KULTURA – TEKUĆE DONACIJE</i> | <i>99.000,00</i> |
| | <i>SREDSTVA ZA II. JAVNI POZIV</i> | <i>1.000,00</i> |
| | <i>PROGRAM TEHNIČKE KULTURE – SREDSTVA PRIČUVE</i> | <i>5.000,00</i> |
| | UKUPNO: | 105.000,00 |

VI

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-01/16-01/5
URBROJ: 2196/01-01-16-47

Vukovar, 20. prosinca 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Igor Gavrić, mag. ing.

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08 i 61/11) gradonačelnik Grada Vukovara, 12. siječnja 2017. godine, donosi:

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2017. godini

I

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima i stručnim službama Grada Vukovara utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem redu, planira se potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema i struke, utvrđuje se popunjenost radnih mjesta i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika srpske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

II

Ovaj Plan usklađen je sa Proračunom grada Vukovara za 2017. godinu.

III

Na temelju prijedloga pročelnika upravnih odjela utvrđuje se sljedeće:

1. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE I UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 13 radnih mjesta sa 17 izvršitelja od čega je popunjeno 10 izvršitelja.

U 2017. godini planira se primati u službu:

-1 službenik, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, na radno mjesto viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove, na neodređeno vrijeme,

-1 službenik, magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske struke, na radno mjesto viši stručni suradnik za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, na neodređeno vrijeme.

2. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GRADITELJSRVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 15 radnih mjesta sa 20 izvršitelja od čega je popunjeno 16 izvršitelja.

U 2017. godini ne planira se primati u službu.

3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 11 radnih mjesta sa 11 izvršitelja od čega je popunjeno 7 izvršitelja.

U 2017. godini ne planira se primati u službu.

4. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja od čega je popunjeno 2 izvršitelja.

U 2017. godini ne planira se primati u službu.

5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 12 radnih mjesta sa 12 izvršitelja od čega je popunjeno 7 izvršitelja.

U 2017. godini ne planira se primati u službu.

6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 14 radnih mjesta sa 15 izvršitelja od čega je popunjeno 11 izvršitelja.

U 2017. godini ne planira se primati u službu.

7. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 17 radnih mjesta sa 21 izvršitelja od čega je popunjeno 15 izvršitelja.

U 2017. godini ne planira se primati u službu.

8. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 4 radna mjesta sa 6 izvršitelja od čega je popunjeno 2 izvršitelja.

U 2017. godini planira se primati u službu:

-2 službenika, magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke, tehničke ili prirodoslovne struke, na radno mjesto pomoćni unutarnji revizor, na neodređeno vrijeme.

IV

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina pripadnici srpske nacionalne manjine koji prema popisu stanovnika iz 2011. godine čine 34,87% od ukupnog broja stanovnika imaju pravo na razmjernu zastupljenost u upravnim tijelima Grada Vukovara.

U upravnim tijelima Grada uposleno je 16 pripadnika srpske nacionalne manjine te nije postignuta razmjerna zastupljenost.

Prilikom prijma u službu u tekstu javnog natječaja navest će se da u upravnim tijelima gradske uprave nije osigurana zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, da su se kandidati u prijavi na natječaj odnosno oglas dužni pozvati na to pravo, te da pripadnik nacionalne manjine ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

V

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku „ Grada Vukovara , a primjenjuje se u 2017. godini. Ovaj Plan može se mijenjati i dopunjavati tijekom 2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 100-01/16-01/4
URBROJ: 2196/01-02-17-3

U Vukovaru, 12. siječnja 2017.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15) i članka 22. stavka 1. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 42/16) gradonačelnik Grada Vukovara dana 10. siječnja 2017. godine donosi

INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U GRADU VUKOVARU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Internim Pravilnikom o unutarnjoj reviziji (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za rad unutarnje revizije u Gradu Vukovaru i institucijama iz nadležnosti navedenih u Prilogu broj 1. ovoga Pravilnika, a temeljeno na propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru Republike Hrvatske.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svrha unutarnje revizije

Članak 3.

(1) Svrha unutarnje revizije je neovisna i objektivna procjena sustava unutarnjih kontrola te davanje mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem odnosno korporativnog upravljanja.

(2) Poslovi unutarnje revizije obuhvaćaju planiranje i obavljanje revizija te pružanje savjetodavnih usluga.

(3) Poslovi planiranja i obavljanja unutarnje revizije obuhvaćaju:

- izradu strateških i godišnjih planova te planova pojedinačnih revizija,
- obavljanje revizija i drugih aktivnosti u skladu s planom,
- izvješćivanje o provedbi unutarnje revizije, praćenje provedbe danih preporuka.

(4) Savjetodavne aktivnosti se provode u skladu s postojećim resursima na način da se vrsta i obuhvat istih određuju u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet u cilju poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem odnosno korporativnog upravljanja.

(5) Unutarnji revizori mogu sudjelovati u radu radnih skupina isključivo u cilju davanja savjetodavnih usluga.

(6) Kod pružanja savjetodavnih usluga unutarnji revizori ne preuzimaju odgovornost rukovoditelja.

(7) U obavljanju poslova unutarnje revizije unutarnji revizor je dužan pridržavati se načela i pravila ponašanja utvrđenih Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 42/16).

II. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 4.

(1) Ustrojstvena jedinica nadležna za obavljanje poslova unutarnje revizije u Gradu Vukovaru je Služba za unutarnju reviziju, što je definirano Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 9/14, 1/15 i 11/15).

(2) Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije za Grad Vukovar i institucije iz nadležnosti, a koje uključuju proračunske korisnike te trgovačka društva i druge pravne osobe obveznike podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Popis institucija iz nadležnosti za koje se obavljaju poslovi unutarnje revizije nalazi se u Prilogu broj 1. ovoga Pravilnika.

III. NEOVISNOST JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 5.

(1) Služba za unutarnju reviziju ustrojstveno i funkcionalno izravno je odgovoran gradonačelniku.

(2) Služba za unutarnju reviziju neovisna je o drugim ustrojstvenim jedinicama institucije i institucije iz nadležnosti u planiranju rada, obavljanju poslova unutarnje revizije i izvješćivanju.

(3) Unutarnji revizor ne može biti uključen u obavljanje izvršnih funkcija institucije i institucija iz nadležnosti, odnosno ne može biti operativno uključen u donošenje odluka i obavljanje poslova u programu, projektu, aktivnosti ili poslovnom procesu koji je ili može biti predmet revizije.

IV. OBJEKTIVNOST UNUTARNJIH REVIZORA

Članak 6.

(1) Unutarnji revizor prilikom procjene sustava unutarnjih kontrola te davanja mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja ne smije biti pod utjecajem osobnih interesa ili interesa drugih strana.

(2) Ako unutarnji revizor smatra da postoje ograničenja u smislu neispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka o tome će izvjestiti rukovoditelja unutarnje revizije, odnosno gradonačelnika.

(3) Unutarnji revizor se mora izuzeti od obavljanja unutarnje revizije područja poslovanja za koje je prethodno bio odgovoran. Smatra se da je objektivnost narušena kada unutarnji revizor obavlja unutarnju reviziju programa, projekata, aktivnosti ili poslovnih procesa za koje je bio odgovoran tijekom prethodne godine.

V. ODGOVORNOSTI I OBVEZE

Članak 7.

Rukovoditelj unutarnje revizije ima sljedeće odgovornosti i obveze:

- a) izraditi prijedlog strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, na temelju procjene rizika od strane unutarnje revizije, a u suradnji s rukovoditeljima institucije i institucija iz nadležnosti,
- b) prijedlog strateškog i godišnjeg plana iz točke a) ovoga stavka, prema procjeni rukovoditelja unutarnje revizije sadrži i prijedlog za obavljanje revizija horizontalnih i vertikalnih procesa temeljem suradnje s jedinicama za unutarnju reviziju iz članka 11. ovoga Pravilnika,
- c) najkasnije do 20. prosinca tekuće godine za sljedeće razdoblje podnosi prijedlog strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije gradonačelniku koji donosi planove najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeće razdoblje,
- d) dostaviti usvojen strateški i godišnji plan unutarnje revizije rukovodstvu institucije,
- e) dostaviti usvojen godišnji plan unutarnjim ustrojenim jedinicama i institucijama iz nadležnosti koje će biti obuhvaćene unutarnjom revizijom,
- f) osigurati provedbu strateškog i godišnjeg plana te obavljanje poslova unutarnje revizije, u skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja te propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske, uključujući sudjelovanje u njihovom obavljanju,
- g) nadzirati obavljanje svih pojedinačnih revizija kako bi se osigurala usklađenost s metodologijom rada unutarnje revizije, ciljem i opsegom revizije,
- h) osigurati praćenje provedbe preporuka, odnosno provode li se preporuke sukladno planu djelovanja,
- i) izvještavati gradonačelnika o statusu provedbe preporuka radi poduzimanja potrebnih mjera,
- j) izrađivati pojedinačna, periodična i godišnja izvje-

šća o radu unutarnje revizije,

- k) izraditi interne radne postupke utemeljene na metodologiji rada unutarnje revizije, a prilagođene posebnostima poslovanja institucije,
- l) unaprjeđivati kvalitetu aktivnosti unutarnje revizije i o poduzetim aktivnostima izvještavati gradonačelnika,
- m) učinkovito koristiti resurse koje ima na raspolaganju u cilju postizanja djelotvornosti i efikasnosti u obavljanju poslova unutarnje revizije,
- n) izraditi Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- o) obavljati druge poslove iz djelokruga rada unutarnje revizije.

Unutarnji revizori imaju sljedeće odgovornosti i obveze:

- a) sudjelovati u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije,
- b) obavljati poslove unutarnje revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno, ovisno o odluci rukovoditelja unutarnje revizije, u skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja te propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske,
- c) izvještavati rukovoditelja unutarnje revizije/voditelja revizijskog tima u slučaju da tijekom obavljanja revizije dođe do kršenja etičkih načela i pravila,
- d) pružiti stručnu podršku vezano uz poboljšanje djelotvornosti i učinkovitosti rada unutarnje revizije,
- e) sudjelovati u provedbi programa osiguranja i unaprjeđenja kvalitete unutarnje revizije,
- f) sudjelovati u izradi izvješća o radu unutarnje revizije,
- g) sudjelovati u izradi Mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini,
- h) obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije, po nalogu rukovoditelja unutarnje revizije ili neposrednog rukovoditelja.

(3) Za obavljanje revizija posebnih područja rukovoditelj unutarnje revizije može predložiti odgovornoj osobi institucije da se angažira stručnjak sa specijalističkim znanjima radi pružanja stručne pomoći u obavljanju revizija.

VI. PRISTUP DOKUMENTACIJI, INFORMACIJAMA, OSOBLJU I MATERIJALNOJ IMOVINI

Članak 8.

(1) Unutarnji revizor pri obavljanju poslova unutarnje revizije ima sljedeće ovlasti u instituciji i institucijama iz nadležnosti:

- a) potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, računovodstvenim i financijskim podacima te ostalim podacima i informacijama za

potrebe obavljanja poslova unutarnje revizije bez obzira na pojavni oblik i nositelje podataka na kojima se nalaze,

b) pravo pristupa ovlaštenim osobama, zaposlenicima jedinice koja se revidira te ostalim osobama povezanim s revidiranim područjem / procesom da s istima provodi intervjue, odnosno da od istih zatraži i dobije usmenu ili pismenu izjavu,

c) potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa materijalnoj imovini,

d) da pregledava, procjenjuje i kopira dokumente, podatke i informacije ili da privremeno izuzme izvornike, ostavljajući kopiju primjerka s potvrdom o izuzimanju,

e) da zahtijeva druge informacije, vezano uz obavljanje poslova unutarnje revizije.

(2) Za potrebe analize i praćenja određenih financijskih pokazatelja unutarnji revizor ima pravo uvida u računovodstvene sustave institucije i institucija iz nadležnosti.

(3) Unutarnji revizor ima pravo pristupa izvješćima institucije i institucija iz nadležnosti kao i informacijama o stanju sustava unutarnjih kontrola i upravljanju financijskim sredstvima sadržanim u izvješćima vanjske revizije (primjerice Državnog ureda za reviziju, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA), komercijalnih revizija, Ministarstva financija) obavljenih u institucijama i institucijama iz nadležnosti.

(4) Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja poslova unutarnje revizije treba koristiti dokumentaciju, podatke i informacije koje su klasificirane odgovarajućim stupnjem tajnosti, mora uzeti u obzir propise o tajnosti podataka.

VII. IZVJEŠTAVANJE O OBAVLJANJU POSLOVA UNUTARNJE REVIZIJE

Članak 9.

(1) Rukovoditelj unutarnje revizije konačno revizijsko izvješće dostavlja gradonačelniku, odgovornoj osobi revidirane jedinice te drugim odgovornim osobama čiji angažman je potreban za provedbu preporuka.

(2) Konačno revizijsko izvješće rukovoditelj unutarnje revizije dostavlja i revizorskom odboru, na zahtjev revizorskog odbora, odnosno sukladno pravilima rada revizorskog odbora, gdje je primjenjivo.

(3) Rukovoditelj unutarnje revizije, temeljem podataka o statusu provedbe preporuka prikupljenih od odgovorne osobe revidirane jedinice, osigurava praćenje provedbe preporuka odnosno provode li se preporuke sukladno planu djelovanja.

(4) Rukovoditelj unutarnje revizije uspostavlja bazu podatka o preporukama unutarnje revizije te je ažurira temeljem podataka o statusu provedbe preporuka.

(5) Za preporuke koje se ne provode u roku predviđenom planom djelovanja unutarnje revizije rukovoditelj unutarnje revizije u obvezi je u roku od 15 dana od primitka izvješća iz članka 10. stavka 3. točke d) ovoga Pravilnika obavijestiti odgovornu osobu institucije o neprovođenju i razlozima neprovođenja preporuke kako bi se poduzele mjere sukladno Zakonu.

(6) Rukovoditelj unutarnje revizije priprema Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih

kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini temeljem obavljenih revizija u prethodnoj godini i praćenja provedbe preporuka unutarnje revizije, uključujući i preporuke unutarnje revizije iz ranijeg razdoblja, a koje su provedene u prethodnoj godini.

(7) Rukovoditelj unutarnje revizije izrađuje polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju planova unutarnje revizije odnosno o radu jedinice za unutarnju reviziju.

(8) Rukovoditelj unutarnje revizije u obvezi je najmanje jednom godišnje podnijeti pisano izvješće gradonačelniku o suradnji s rukovoditeljima unutarnje revizije iz nadležnosti.

VIII. SURADNJA

Suradnja s rukovodstvom institucije i institucije iz nadležnosti

Članak 10.

(1) Rukovoditelj unutarnje revizije sudjeluje na kolegiju gradonačelnika i/ili na tematskim sastancima s rukovodstvom institucije u cilju prikupljanja informacija za potrebe planiranja i obavljanja poslova unutarnje revizije kao i izvještavanja o rezultatima rada.

(2) Rukovoditelj unutarnje revizije surađuje s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za financijsko poslovanje institucije i institucije iz nadležnosti kako bi osigurali dodatne informacije o sustavu unutarnjih kontrola u ključnim procesima za financijsko upravljanje odnosno procesima vezanim uz planiranje, programiranje, izradu i izvršavanje proračuna, nabave i ugovaranja, računovodstva i izvještavanja.

(3) Rukovoditelji koji su odgovorni za sustav unutarnjih kontrola u Gradu Vukovaru i rukovoditelji institucije iz nadležnosti u obvezi su surađivati s rukovoditeljem unutarnje revizije na način da dostavljaju:

- podatke za procjenu rizika koji utječu na poslovanje, najkasnije do 20. studenog, kako bi se strateškim i godišnjim planovima unutarnje revizije obuhvatila područja s potencijalno značajnim rizikom,
- informacije za potrebe obavljanja pojedinačne revizije (kao revidirana jedinica ili ukoliko su na određeni način povezani s revidiranim područjem / procesom),
- očitovanje na nacrt revizijskog izvješća u roku od 8 dana od dana zaprimanja nacrta izvješća,
- izvješće / informacije o statusu provedbe revizijskih preporuka za koje su nadležni najkasnije 15 dana od isteka roka provedbe, a u slučaju da preporuke nisu provedene u roku, obvezni su dostaviti i pisano obrazloženje.

(4) Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica institucije i institucija iz nadležnosti dužni su radi praćenja učinka provedbe preporuka dostaviti unutarnjoj reviziji informacije o provedenim aktivnostima i, gdje je to moguće, iskazati učinke koje su postignuti provedbom preporuka i jačanjem sustava unutarnjih kontrola (kao što su primjerice, postignute uštede, bolja naplata prihoda, trendovi u poslovanju

proizašli nakon provedene preporuke i slično).

Suradnja s jedinicama za unutarnju reviziju

Članak 11.

(1) Rukovoditelj unutarnje revizije u Gradu Vukovaru u obvezi je najmanje jednom godišnje održati sastanak s rukovoditeljima unutarnje revizije u institucijama iz nadležnosti ukoliko iste ustroje vlastitu jedinicu za unutarnju reviziju, a radi razmjene informacija o procjeni rizika za potrebe izrade strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije te obavljanja revizije vertikalnih procesa.

(2) Rukovoditelj unutarnje revizije za potrebe procjene rizika i utvrđivanja potencijalnih revizija horizontalnih i vertikalnih procesa može održati sastanke s rukovoditeljima unutarnje revizije drugih institucija s kojima je institucija povezana u provođenju istovrsnih procesa ili zajedničkih programa, projekata i aktivnosti.

Suradnja s vanjskim institucijama

Članak 12.

(1) Rukovoditelj unutarnje revizije, uz suglasnost odgovorne osobe institucije, surađuje s vanjskom revizijom na način da:

- a) dostavi tražene podatke vezane uz aktivnosti unutarnje revizije na uvid,
- b) sudjeluje na sastancima za potrebe razmjene informacija o rizičnim procesima,
- c) po potrebi, detaljnije raspravi pristup koji unutarnja revizija može primijeniti u području u kojem su utvrđene slabosti od strane vanjske revizije.

(2) Rukovoditelj unutarnje revizije može po nalogu odgovorne osobe institucije biti zadužen za praćenje provedbe naloga i preporuka vanjske revizije.

(3) Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica zaduženi za provedbu naloga i preporuka vanjske revizije dužni su rukovoditelju unutarnje revizije dostaviti podatke za potrebe praćenja provedbe naloga i preporuka vanjske revizije iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 13.

(1) Rukovoditelj unutarnje revizije, sukladno Zakonu, uz odobrenje odgovorne osobe institucije dostavlja Ministarstvu financija, ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za harmonizaciju aktivnosti razvoja sustava unutarnjih kontrola, do 31. siječnja elektroničkom poštom:

- a) Strateški plan unutarnje revizije,
- b) Godišnji plan unutarnje revizije.

(2) Unutarnja revizija surađuje s Ministarstvom financija i dostavlja ostale podatke, sukladno propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru.

IX. PRISTUP PODATCIMA UNUTARNJE REVIZIJE I ARHIVIRANJE REVIZIJSKE DOKUMENTACIJE

Članak 14.

(1) Rukovoditelj unutarnje revizije obavezan je napraviti popis akata koji nastaju u okviru jedinice za unutarnju reviziju te definirati rokove čuvanja.

(2) Rukovoditelj unutarnje revizije može, uz odobrenje odgovorne osobe institucije, dostaviti konačno revizijsko izvješće institucijama koje sukladno nadležnostima imaju pravo uvida u konačna revizijska izvješća, odnosno rezultate rada unutarnje revizije.

(3) U slučaju traženja informacija o radu unutarnje revizije od strane ostalih zainteresiranih strana, rukovoditelj unutarnje revizije postupa u skladu s propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama, odnosno Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/15).

X. PODUZIMANJE RADNI U SLUČAJU UOČENIH NEPRAVILNOSTI TIJEKOM OBAVLJANJA REVIZIJE

Članak 15.

(1) Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja revizije utvrdi nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe ili koja ima obilježje prekršaja obavezan je o nalazima o nepravilnostima obavijestiti rukovoditelja unutarnje revizije, koji će o istome obavijestiti odgovornu osobu institucije te osobu zaduženu za nepravilnosti sukladno propisima kojima se uređuje postupanje u slučaju uočenih nepravilnosti.

(2) Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja revizije posumnja na kazneno djelo obavezan je o tome obavijestiti rukovoditelja unutarnje revizije, koji je obavezan prekinuti izvođenje revizije i podnijeti pisano izvješće odgovornoj osobi institucije i osobi zaduženoj za nepravilnosti sukladno propisima kojima se uređuje postupanje u slučaju sumnji na kazneno djelo.

(3) Unutarnji revizor mora posjedovati dovoljan stupanj znanja kako bi procijenio rizik nepravilnosti odnosno sumnje na kazneno djelo i način na koji institucija i institucije iz nadležnosti njima upravljaju, ali nije osoba čija je odgovornost obavljanje istražnih radnji.

XI. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

Članak 16.

(1) Rukovoditelj unutarnje revizije predlaže ažuriranje ovoga Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- a) prilikom organizacijskih promjena u instituciji i institucijama iz nadležnosti u slučajevima ako te promjene utječu na organizacijsko ustrojstvo i djelokrug rada unutarnje revizije,
- b) kod promjene regulatornog okvira koji uređuje unutarnju reviziju u javnom sektoru,
- c) u ostalim slučajevima koji se ocijene opravdanim za izmjenu Pravilnika.

(2) Rukovoditelj unutarnje revizije može zatražiti mi-

šljenje ustrojstvene jedinice Ministarstva financija nadležne za harmonizaciju aktivnosti razvoja sustava unutarnjih kontrola, o potrebi ažuriranja Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

KLASA: 470-01/16-01/1
URBROJ: 2196/01-02-17-2

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Vukovar, 10. siječnja 2017. godine

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Povelja o unutarnjoj reviziji (KLASA: 470-01/15-01/2, URBROJ: 2196/01-02-15-2 od 16. ožujka 2015. godine).

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

POPIS INSTITUCIJA IZ NADLEŽNOSTI

| PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA VUKOVARA (utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika) | |
|---|---|
| Redni broj | Naziv proračunskog korisnika |
| 1. | Javna vatrogasna postrojba Vukovar |
| 2. | Gradska knjižnica Vukovar |
| 3. | Gradski muzej Vukovar |
| 4. | Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar |
| 5. | Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara Sportski objekti Vukovar |
| 6. | Dječji vrtić Vukovar 1 |
| 7. | Dječji vrtić Vukovar 2 |
| TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU ILI SUVLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA (utvrđena u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti) | |
| Redni broj | Naziv trgovačkog društva |
| 1. | Hrvatski radio Vukovar d.o.o. za proizvodnju i emitiranje radijskog programa |
| 2. | Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo |
| 3. | Razvojna agencija Vukovar d.o.o. za promicanje razvoja |
| 4. | Tehno stan d.o.o. za proizvodnju, distribuciju i opskrbu toplinskom energijom |
| 5. | Vodovod grada Vukovara d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju |
| 6. | Vukovarska gospodarska zona d.o.o. za upravljanje gospodarskom zonom |

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine” broj 93/13, 114/13 i 41/14) i članka 32. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

PRAVILNIK

o zakupu poslovnih prostora u Proizvodnom centru i Centru inovativnog poduzetništva Poslovno-inovacijskog centra Vukovar (BIC Vukovar - zgrada Poly)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u Proizvodnom centru i Centru inovativnog poduzetništva Poslovno-inovacijskog centra Vukovar smještenih u zgradi Poly koji su u vlasništvu Grada Vukovara (u daljem tekstu BIC-Vukovar), međusobna prava i obveze te uvjeti i postupak davanja poslovnih prostora u zakup.

Ovim Pravilnikom se također utvrđuju usluge BIC-Vukovar kao i druga pitanja od važnosti za korištenje poslovnih prostora u BIC-Vukovar – zgrada Poly.

Za sve što nije uređeno ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora i Zakona o obveznim odnosima.

POSLOVNI PROSTORI

Članak 2.

Proizvodni centar

Proizvodni centar se nalazi u prizemlju zgrade Poly i sastoji se od 10 poslovnih prostora koji u naravi predstavljaju 7 velikih i 3 manje proizvodne hale:

| OZNAKA PROSTORA | | POVRŠINA (m ²) | SNAGA EL.ENERGIJE (kW) | PLIN; satni kapacitet | NAMJENA PROSTORA |
|-----------------|------|----------------------------|------------------------|-----------------------|--|
| 36 | PP1 | 880,33 | 22,08 | 200 kWh | Proizvodnja bez štetnog utjecaja na okoliš |
| 37 | PP2 | 939,30 | 22,08 | 200 kWh | |
| 38 | PP3 | 905,13 | 22,08 | 200 kWh | |
| 39 | PP4 | 1416,34 | 27,60 | 256 kWh | |
| 40 | PP5 | 800,47 | 22,08 | 168 kWh | |
| 41 | PP6 | 681,96 | 22,08 | 160 kWh | |
| 42 | PP7 | 784,00 | 22,08 | 200 kWh | |
| 25 | PP8 | 200,25 | 13,80 | | |
| 24 | PP9 | 159,49 | 13,80 | | |
| 15 | PP10 | 302,88 | 13,80 | | |
| 14 | PP11 | 211,11 | 13,80 | | |

Centar inovativnog poduzetništva

Centar inovativnog poduzetništva (CIP) nalazi se na 1. katu zgrade Poly i sastoji se od 15 poslovnih prostora, kako slijedi:

| OZNAKA PROSTORA | | POVRŠINA (m ²) | SNAGA EL. ENERGIJE (kW) | NAMJENA PROSTORA |
|-----------------|------|----------------------------|-------------------------|--|
| \$ | PP12 | 36,78 | 5,75 kWh | Djelatnost iz područja visoke tehnologije, elektronike, informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT), zelenih tehnologija i održivog razvoja, kreativne usluge u području arhitekture, dizajna, različitih oblika medijske komunikacije, promidžbe, izdavaštva, kreativne industrije, digitalne grafike, multimedije i ostale uslužne djelatnosti vezane za proizvodnju i slično, uredski prostor za poduzetnike iz Proizvodnog centra |
| # | PP13 | 36,31 | 5,75 kWh | |
| 9 | PP14 | 36,31 | 5,75 kWh | |
| 10 | PP15 | 35,77 | 5,75 kWh | |
| 11 | PP16 | 36,24 | 5,75 kWh | |
| 12 | PP17 | 36,34 | 5,75 kWh | |
| 13 | PP18 | 36,19 | 5,75 kWh | |
| 14 | PP19 | 75,29 | 5,75 kWh | |
| 21 | 44%& | 38,62 | 5,75 kWh | |
| %% | PP21 | 36,77 | 5,75 kWh | |
| 23 | 44%% | 36,22 | 5,75 kWh | |
| %' | PP23 | 36,53 | 5,75 kWh | |
| %# | 44%' | 19,41 | 5,75 kWh | |
| 29 | PP25 | 23,61 | 5,75 kWh | |
| 30 | 44%! | 37,91 | 5,75 kWh | |

Svaki poslovni prostor u Centru inovativnog poduzetništva opremljen je sa 3 uredska ormara, radnim stolom i uredskom stolicom.

UVJETI ZA DODJELU POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP

Članak 3.

PROIZVODNI CENTAR

Pravo na dodjelu poslovnih prostora u zakup u Proizvodnom centru imaju poduzetnici koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- obavljaju ili pokreću proizvodnu djelatnost koja nema štetnog utjecaja na okoliš niti ometa rad drugih poduzetnika koji su već u zakupu
- povećavaju zaposlenost na području Grada Vukovara
- imaju osigurana sredstva za početak proizvodnje
- nemaju dospjelih neplaćenih obveza s osnove javnih davanja i solventne su

Iznimno, a cilju racionalnog korištenja poslovnih prostora, slobodni poslovni prostori u Proizvodnom centru se mogu dati u zakup i poduzetnicima koji ne udovoljavaju navedenim uvjetima" po tržišnoj cijeni na rok do 5 godina mogućnost daljnjeg višekratnog produženja ugovornog odnosa na isti rok. Pod istim uvjetima se dodjeljuju i poslovni prostori u Centru inovativnog poduzetništva potrebnih poduzetniku iz Proizvodnog centra.

CENTAR INOVATIVNOG PODUZETNIŠTVA

Pravo na dodjelu poslovnih prostora u zakup u Centru inovativnog poduzetništva imaju poduzetnici koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- obavljaju ili pokreću djelatnost iz područja visoke tehnologije, elektronike, informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT), zelenih tehnologija i održivog razvoja, kreativnih usluga u području arhitekture, dizajna, različitih oblika medijske komunikacije, promidžbe, izdavaštva, kreativne industrije, digitalne grafike, multimedije ili ostalih uslužnih djelatnosti vezanih za proizvodnju
- povećavaju zaposlenost na području Grada Vukovara

Poslovni prostor u Centru inovativnog poduzetništva se može dodijeliti i poduzetniku iz Proizvodnog centra, poduzetniku početniku - inovatoru koji iz objektivnih razloga ne može biti smješten u Poduzetničkom inkubatoru Vukovar odnosno poduzetniku s potencijalom rasta.

Iznimno, a cilju racionalnog korištenja poslovnih prostora" slobodni poslovni prostori u Centru inovativnog poduzetništva se mogu dati u zakup i poduzetnicima koji ne udovoljavaju navedenim uvjetima" po tržišnoj cijeni na rok do 1 godine mogućnost daljnjeg višekratnog produženja ugovornog odnosa na isti rok .

Prilikom odabira poduzetnika uzimaju se u obzir sljedeći kriteriji:

1. broj novozaposlenih na području Grada Vukovara, vrijednost ulaganja i očekivana korist za Grad Vukovar od obavljanja djelatnosti,
2. predmet poslovanja predstavlja tehnološko poboljšanje i napredak u odnosu na druga poznata rješenja,
3. obavljanje proizvodne djelatnosti koja nije dovoljno zastupljena ili je od posebnog interesa za Grad Vukovar,
4. obavljanje djelatnosti vezane za ICT sektor,
5. obavljanje djelatnosti ima izvoznu orijentaciju ili supstituciju uvoza.
6. prvenstvo poduzetnika kojem će se dodijeliti u zakup poslovni prostor u Proizvodnom centru na 1 (jedan) poslovni prostor i u Centru inovativnog poduzetništva

Sa poduzetnicima koji ne ispunjavaju uvjete dodjele poslovnih prostora izjednačeni su poduzetnici za koje se iz ponude zna da neće ispunjavati uvjete zakupa i/ili uvjete prava na subvencioniranu zakupninu.

NEDOZVOLJENE DJELATNOSTI

Članak 4.

Poslovni prostor se ne može dati u zakup za obavljanje djelatnosti povezanih s:

- 7 trgovinom ili ugostiteljstvom s pretežnim točenjem alkohola

- kladionicama i kockarnicama
- tehnologijama koje zagađuju okoliš
- obavljanjem poslova protivnih zakonima, posebnim propisima i moralu društva ili čija djelatnost ruši ugled Grada Vukovara

UVJETI ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 5.

Poslovni prostori daju se u zakup na neodređeno vrijeme.
Poslovni prostor se daje u zakup u viđenom stanju.

Poduzetniku nije dozvoljeno obavljanje druge djelatnosti od one koju je naveo u ponudi za zakup niti mu je dozvoljeno dati poslovni prostor u podnajam osim uz prethodnu pisanu suglasnost Grada Vukovara.

Poduzetnik je obvezan u roku od 6 (šest) mjeseci zaposliti najmanje 1 (jednu) osobu na svakih 50 m² zakupljenog poslovnog prostora u Proizvodnom centru odnosno na svakih 20 m² zakupljenog poslovnog prostora u Centru inovativnog poduzetništva.

Za slučaj da poduzetnik zakupljuje i poslovni prostor u Proizvodnom centru i u Centru inovativnog poduzetništva, po osnovi potonjeg je obveza poduzetnika zaposliti 1 (jednu) osobu bez obzira na veličinu poslovnog prostora.

Iznimno od navedenog najmanjeg broja zaposlenih osoba po m², poduzetnik koji dokaže da specifična proizvodna djelatnost zahtijeva veći prostor za strojeve i opremu, odnosno manipulativni, skladišni ili drugi slični za proizvodnju neiskoristivi prostor, posebice za početno vrijeme poslovanja, kao osnovica za izračun može se uzeti neto površina

Najmanje 80% (osamdeset posto) zaposlenih osoba mora kroz cijelo vrijeme zakupa biti s boravištem u smislu poreznih propisa na području Grada Vukovara.

ZAKUPNINA

Članak 6.

Zakupnina za poslovne prostore u Proizvodnom centru iznosi 12,00 kn/m² mjesečno, a za poslovne prostore u Centru inovativnog poduzetništva iznosi 24,00 kn/m² mjesečno, i obračunava se od dana sklapanja ugovora o zakupu.

Iznos zakupnine je promjenjiv i usklađuje se s tržišnim kretanjima početkom svake godine (stopa inflacije, stopa porasta cijena na malo ili drugi objektivni ekonomski pokazatelj).

U osnovnu cijenu zakupa poslovnog prostora uključeno je korištenje čajne kuhinje, sanitarnih prostora, tuševa, sale za sastanke, besplatan uredski namještaj za jedno radno mjesto i klimatizacija (samo u Centru inovativnog poduzetništva) te usluge poslovnog savjetovanja, primanja i slanja faksa, primanja pošte, korištenje interneta, marketinško predstavljanje na internet stranici Poslovno-inovacijskog centra BIC-Vukovar, nadzor nad ulazom u objekt, pružanje informacija posjetiteljima, briga o sigurnosti prostora (video nadzor, protupožarna zaštita, protuprovalna zaštita, kontrola prolaza, evidencija radnog vremena), besplatno parkiranje za zaposlenike, poslovne partnere i posjetitelje tijekom radnog vremena Poslovno-inovacijskog centra BIC-Vukovar.

NAKNADE I TROŠKOVI**Članak 7.**

Poduzetnici koji zaključe ugovor o zakupu poslovnog prostora, imaju pravo i na korištenje zajedničkih prostorija i instalacija Poslovno-inovacijskog centra BIC-Vukovar. Za redovno tehničko održavanje, čišćenje hodnika, zajedničkih prostorija i sanitarnih čvorova, zajedničku potrošnju električne energije, vode, grijanja zajedničkih prostorija, poduzetnicima se obračunava mjesečna naknada u iznosu od 3,80 kn/m² zakupljenog poslovnog prostora, računajući od dana sklapanja ugovora .

Iznos naknade je promjenjiv i usklađuje se s tržišnim kretanjima početkom svake godine (stopa inflacije, stopa porasta cijena na malo ili drugi objektivni ekonomski pokazatelj).

Za zakupljene poslovne prostore poduzetnici snose sve režijske troškove, i to: za toplinsku energiju, električnu energiju i potrošnju vode i plina, prema ispostavljenim računima pružatelja usluge ovisno o stvarnom utrošku za pojedini poslovni prostor.

Poduzetnici plaćaju i naknade za komunalne usluge i ostala davanja u skladu sa važećim propisima za pojedini poslovni prostor.

SUBVENCIONIRANA ZAKUPNINA**Članak 8.**

Poduzetnici koji imaju pravo na potpore male vrijednosti sukladno propisima o državnim potporama, i žele ih iskoristiti, ugovorit će se subvencionirana zakupnina u razdoblju od 3 (tri) godine od dana sklapanja ugovora o zakupu, kako slijedi:

Proizvodni centar

| Godina | % subvencije | Zakupnina |
|---------------------------|--------------|------------------------|
| 1.godina-prvih 6 mjeseci | 100 % | 0,00 kn/m ² |
| 1.godina-drugih 6 mjeseci | 75 % | 3,00 kn/m ² |
| 2. godina | 50 % | 6,00 kn/m ² |
| 3. godina | 25 % | 9,00 kn/m ² |

Centar inovativnog poduzetništva

| Godina | % subvencije | Zakupnina |
|---------------------------|--------------|-------------------------|
| 1.godina-prvih 6 mjeseci | 100 % | 0,00 kn/m ² |
| 1.godina-drugih 6 mjeseci | 75 % | 6,00 kn/m ² |
| 2. godina | 50 % | 12,00 kn/m ² |
| 3. godina | 25 % | 18,00 kn/m ² |

Poduzetnik gubi pravo na subvencioniranu zakupninu od trenutka nepridržavanja uvjeta zakupa.

POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 9.

Gradonačelnik Grada Vukovara objavljuje javni poziv za prikupljanje ponuda za zakup poslovnih prostora u Vukovarskim novinama i internetskim stranicama: www.bic-vukovar.hr i www.vukovar.hr. Minimalni rok do kojeg je otvoren javni poziv iznosi 15 dana.

A slučaju da za pojedine poslovne prostore nije iskazan interes ili po dovršetku postupka poslovni prostori ostanu slobodni, javni poziv za poslovne prostore raspoložive za zakup ostaje otvoren sve do popunjenja.

Članak 10.

Javni poziv sadrži najmanje sljedeće elemente:

- podatke o poslovnim prostorima koji su predmet javnog poziva
- uvjete za dodjelu poslovnih prostora u zakup
- uvjete pod kojim se poslovni prostori daju u zakup
- obrasce ponuda s popisom dokumentacije koju je poduzetnik obvezan priložiti
- rok do kojeg je javni poziv otvoren

Članak 11.

Poduzetnik koji iskaže interes za zakup poslovnih prostora obvezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjenu ponudu za zakup poslovnih prostora (na propisanom obrascu)
- dokaz o registraciji (izvod/rješenje iz odgovarajućeg registra)
- skraćeni poslovni plan (na propisanom obrascu)
- izjavu da ukoliko njegova ponuda za zakup bude prihvaćena, da će u rokovima iskazanim u ponudi za zakup započeti s obavljanjem djelatnosti i provesti nova zapošljavanja (na propisanom obrascu)
- dokaz o osiguranju sredstava za početak proizvodnje (za Proizvodni centar)
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana)
- potvrdu o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vukovaru (ne starija od 30 dana – prizemlje, ured br.2)
- dokaz o broju zaposlenih (transakcija 117-izdaje HZMO, ne starija od 30 dana)
- dokaze kojim se dokazuje broj zaposlenih na području Grada Vukovara
- BON- 2 (ne stariji od 30 dana)
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti

Ponude s priložima dostavljaju se u roku navedenom u javnom pozivu na adresu : Grad Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar.

Grad Vukovar može zatražiti i drugu dodatnu dokumentaciju prije donošenja odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup.

Članak 12.

Prikupljanje i obradu prispjelih ponuda te donošenje pojedinačnih prijedloga odluka o dodjeli poslovnih prostora obavlja 3-člano povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik. Odluke donosi gradonačelnik.

Grad Vukovar do zaključenja ugovora zadržava pravo poništenja javnog poziva za svaki od naprijed navedenih poslovnih prostora i neprihvatanja niti jedne ponude.

Članak 13.

Nakon donošenja odluke o odabiru ponuda za zakup poslovnih prostora zaključuje se ugovor o zakupu poslovnih prostora kojim se uređuju međusobna prava i obveze. Ugovor se sačinjava kao javnobilježnička isprava sukladno Zakonu o javnom bilježništvu, a sve troškove solemnizacije ugovora snosi poduzetnik.

Rok za zaključenje ugovora je 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke o odabiru ponude.

Uz ugovor o zakupu poduzetnik je obavezan priložiti bjanko zadužnicu koja pokriva iznos 3-mjesečne zakupnine bez subvencija.

Ukoliko poduzetnik ne pristupi zaključenju ugovora u naprijed navedenom roku, smatra se da je povukao ponudu.

USLUGE BIC-VUKOVAR

Članak 14.

Zakupnici poslovnih prostora u BIC-Vukovar mogu koristiti i sljedeće usluge:

- najam konferencijske dvorane
- najam dvorane za edukacije
- ostale poslovne usluge po subvencioniranoj cijeni, kao što su:
 - organiziranje stručnih seminara
 - organizacija konferencija
 - organizacija edukacija
 - izrade investicijskih studija;
 - izrada studija izvodljivosti i cost benefit analiza
 - priprema EU projekata
 - korištenje laboratorija za obnovljive izvore energije
 - usluge virtualnog ureda
 - usluge poslovnog savjetovanja;
 - usluge istraživanja tržišta;
 - usluge pripreme i izrade prezentacija i sl.
 - druge poslovne usluge prema potrebi poduzetnika

IZNOS NAKNADA ZA USLUGE BIC-VUKOVAR

Članak 15.

Najam konferencijske dvorane - 160 m² (do 200 sjedećih mjesta)

1.200,00 HRK/dan - od 7-15 h i od 15-19 h

1.800,00 HRK/dan - od 7-19 h

Najam dvorane za edukacije - 80 m2 (do 50 sjedećih mjesta)

600,00 HRK/dan - od 7-15 h i od 15-19 h

900,00 HRK/dan - od 7-19 h

U usluge najma konferencijske dvorane i dvorane za edukaciju uključeno je:

- bežični WiFi internet
- korištenja zajedničkih prostorija (čajna kuhinja, sanitarni prostori)
- besplatan parking u dvorištu zgrade
- korištenje prijenosnog računala ,
- konferencijska oprema (projektor, platno,grafoskop)

Poduzeticima koji su u zakupu poslovnih prostora u BIC-Vukovar, subvencionirane poslovne usluge pruža Vukovarska razvojna agencija d.o.o. prema cjeniku kojeg usvaja gradonačelnik.

PRESTANAK ZAKUPA**Članak 16.**

Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ugovor o zakupu poslovnih prostora, bez obzira na njegove odredbe o trajanju, dostavom pisanog otkaza sa otkaznim rokom od 30 dana.

Članak 17.

Grad Vukovar može raskinuti ugovor o zakupu poslovnih prostora i prije isteka roka na koji je zaključen u sljedećim slučajevima:

- kada se poduzetnik ne pridržava uvjeta zakupa utvrđenih ovim Pravilnikom odnosno obveza iz ugovora o zakupu
- kada se poduzetnik ne pridržava pravila ponašanja u BIC-Vukovar, kućnog reda te svojim ponašanjem remeti radnu atmosferu drugima, odnosno ruši ugled BIC-Vukovar
- kada poduzetnik prestane obavljati djelatnosti ili se pokrene postupak stečaja ili likvidacije

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Svi korisnici poslovnih prostora BIC Vukovar dužni su poslovne prostore (u zakupu i zajedničke) koristiti na način i za namjenu utvrđenu ugovorom o zakupu i kućnom redu pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 19.

Radove na adaptaciji i preinakama u poslovnim prostorima poduzetnici mogu obavljati samo prethodnu pisanu suglasnost Grada Vukovara. *

Za uložena vlastita sredstva u adaptaciju i preinake poslovnih prostora poduzetnik nema pravo na naknadu istih od strane Grada Vukovara.

U slučaju da je poduzetnik dodatno opremao prostor i/ili obavljao adaptaciju i preinake, po prestanku zakupa je obavezan ukloniti ugrađenu opremu te prostor dovesti u prvobitno stanje o svom trošku.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/16-01/20
URBROJ: 2196/01-02-16-1
Vukovar, 30. kolovoza 2016.

GRADONAČELNIK:
Ivan Penava, prof.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

| | |
|--|----|
| Program financiranja javnih potreba u Gradu Vukovaru za 2017. godinu u područjima socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarnoj djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata i udruga ostalih područja od interesa za Grad Vukovar | 1 |
| Program financiranja javnih potreba u sportu Gradu Vukovaru za 2017. godinu | 6 |
| Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje u 2017. godini političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara | 11 |
| Odluka o davanju suglasnosti za korištenje imena Grada Vukovara u nazivu udruge Sambo klub Vukovar | 11 |
| Program rada i financijskog plana Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara za 2017. godinu | 11 |
| Ispravak Programa financiranja javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture u Gradu Vukovaru | 12 |

AKTI GRADONAČELNIKA

| | |
|--|----|
| Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2017. godini | 16 |
| Interni pravilnik o unutarnjoj reviziji u Gradu vukovaru | 17 |
| Pravilnik o zakupu poslovnih prostora u Proizvodnom centru i Centru inovativnog poduzetništva Poslovno-inovacijskog centra Vukovar (BIC Vukovar - zgrada Poly) | 22 |

»Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351