



# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XIV

Vukovar, 2. studenoga 2015.

Broj 9

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 15. sjednici, održanoj 29. listopada 2015., donosi

### ODLUKU

#### I

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje grada Vukovara.

#### II

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA:810-01/13-01/11  
URBROJ:2196/01-01-15-6

Vukovar, 29. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Igor Gavrić, mag.ing.

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 32, stavak 1. točka 26. Statuta Grada Vukovar („Službeni vjesnik“ 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vukovar, Gradsko vijeće Grada Vukovara na 15. sjednici, održanoj 29. listopada 2015., donosi:

### ODLUKU

#### o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Gradu Vukovaru

##### Članak 1.

Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za civilnu zaštitu na području Grada Vukovara:

1. Komunalac d.o.o.
2. Vodovod Grada Vukovara d.o.o.
3. Tehnostan d.o.o.
4. Hotel Lav
5. Pekarsko- trgovački obrt Stjepanović
6. Planum d.o.o.

##### Članak 2.

Udruge od značaja za civilnu zaštitu na području Grada Vukovara:

1. Aeroklub Borovo
2. Lovačko društvo Zrinski
3. Planinarsko društvo Ravnica
4. Radio amaterski klub Vukovar

##### Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vukovara su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Vukovara.

**Članak 4.**

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Vukovara.

**Članak 5.**

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Članak 6.**

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vukovara u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja području Grada Vukovara, KLASA:810-01/13-01/09, URBROJ: 2196/01-02-11-1 donijeta od Gradonačelnika dana 22.08.2013. godine.

**Članak 8.**

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Vukovar.

**Članak 9.**

Odluka stupa na snagu nakon što predstavničko tijelo Grada Vukovara istu usvoji uz prethodno dobivenu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar .

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA:810-01/13-01/09  
URBROJ:2196/01-01-15-5

Vukovar, 29. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Igor Gavrić, mag.ing.

Na temelju članka 9., 14. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 15. sjednici, održanoj 29. listopada 2015., donijelo je

## **ODLUKU** **o ugostiteljskoj djelatnosti**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom, na temelju ovlaštenja iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ 85/15), na području Grada Vukovara propisuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, mjerila za utvrđivanje ranijeg završetka radnog vremena, produljenje radnog vremena, određivanje lokacije izvan naseljenih područja naselja te prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javim površinama.

**Članak 2.**

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli
2. Kampovi
3. Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
4. Restorani
5. Barovi
6. Catering objekti
7. Objekti jednostavnih usluga.

**Članak 3.**

Ugostiteljski objekti iz skupina „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti mogu raditi:

- iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ od 6.00 do 24.00 sata
- iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima
- iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata
- u zračnim lukama, željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

**Članak 4.**

Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ i „Catering“ mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata.

**Članak 5.**

Propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz članka 3., stavka 2., točke 1. produžava se petkom na subotu, subotom na nedjelju i na dan blagdana i neradnih dana u Republici Hrvatskoj za dva sata tako da završava u 02,00

sata uz uvjete pridržavanja svih potrebnih mjera kako ne bi došlo do remećenja javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i oko objekta te ispunjavanja posebnih uvjeta iz Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ br. 30/09., 55/13. i 153/13.) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ br. 145/04.).

#### Članak 6.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata koji uslužuju na otvorenom određeno Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 7.

Gradonačelnik može za ugostiteljske objekte iz članka 3. stavka 2. točke 1. ove Odluke za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događaja, glazbenih festivala i slično, odlukom odrediti drugačije radno vrijeme.

#### Članak 8.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja (Obrazac O-1) za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja) pod uvjetom da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena odnosno da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena, uz obvezu da zahtjev sa popratnom dokumentacijom dostavi Odjelu najkasnije 7 dana prije proslave.

Gradonačelnik donosi rješenje iz stavka 1. ovoga članka uz uvjet da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze prema Gradu Vukovaru o čemu dokaz po podnesenom zahtjevu pribavlja UO za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju (potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Vukovaru ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva).

#### Članak 9.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju (u dalj njem tekstu: Odjel), za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena od onog propisanog ovom Odlukom, ako se u provedenom postupku utvrdi da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske uprave o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske uprave o uredovanju u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta utvrđena, u dva navrata, odgovornost vlasnika objekta za remećenje javnog reda i mira
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća policijske uprave o uredovanju u objektu utvrđeno da je u ugostiteljskom objektu usluženo, odnosno dopušteno konzumiranje alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18 godina.
- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopušte-

nih granica buke utvrđene Zakonom o zaštiti od buke

Ako nastupi neka od navedenih okolnosti, gradonačelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) ni duži od dvanaest (12) mjeseci, te odrediti početak i završetak tog roka.

#### Članak 10.

Lokacije koje se nalaze izvan naseljenih područja Grada na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, a koji mogu raditi od 00,00 do 24,00 sata su izletišta „Vučedol“ i „Adica“.

#### Članak 11.

Radno vrijeme objekta na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge može biti od 07,00 do 24,00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

#### Članak 12.

Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama su:

- parkiralište ispred hotela „Dunav“ uz parking prostor ulica J.J.Strossmayera i Ulica dr. F. Tuđmana – u pješakačkoj zoni
- ulica Domovinskog rata – dio parkirališnog prostora ispred Tržnog centra

Trg Republike Hrvatske ispred zgrade Gradske uprave središnji prostor izletišta „Adica“ i „Vučedol“

Trg ispred Radničkog doma

u ostalim naseljima, na mjestima uobičajenim za obilježavanje zaštitnika mjesta

Prostori iz stavka 1 ovoga članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

#### Članak 13.

Ovlašćuju se komunalni redari Grada Vukovara za provođenje članka 12. ove Odluke.

#### Članak 14.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od njezina stupanja na snagu.

## Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 3/07 i 4/09).

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 011-01/15-01/5  
URBROJ: 2196/01-01-15-6

Vukovar, 29. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Igor Gavrić, mag.ing.

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15) i članka 4. stavka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 6/10), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 15. sjednici, održanoj 29. listopada 2015., donosi

## R J E Š E N J E o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Vukovara

## I.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Vukovara imenuju se:

1. Ivana Arambašić – predsjednica (pročelnica UO za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom)
2. Snježana Grgurević – tajnica (administrativna tajnica UO za društvene djelatnosti)
3. Biljana Gaća – članica (vijećnica SDP-a u Gradskom vijeću Vukovar)
4. Ivan Branimir Vrdoljak – član (Policijska postaja Vukovar)
5. Martina Špaček – članica (Centar za socijalnu skrb Vukovar)
6. Hilda Baumschabel – članica (Ured državne uprave u VSŽ)
7. Ružica Mandić – članica (Udruga žena Vukovar)
8. Šima Šesto – članica (Društvo „Hrvatska žena“ Vukovar)
9. Mirjana Đermadi – članica (Hrvatski radio Vukovar)

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

## III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 7/10).

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-01/15-01/11  
URBROJ: 2196/01-01-15-16

Vukovar, 29. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Igor Gavrić, mag. ing.

GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 402-01/15-01/1  
URBROJ: 2196/01-01-15-5  
Vukovar, 29. listopada 2015.

Na temelju članka 41., stavka 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 15. sjednici, održanoj 29. listopada 2015., donosi

## O D L U K U o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje Srpske narodne stranke – SNS iz Proračuna Grada Vukovara

## I.

Srpskoj narodnoj stranci – SNS, OIB: 95271042726, Mažuranićev trg 3, Zagreb, obustavlja se isplata sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada

Vukovara određena Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje u 2015. godini političkih stranaka koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/15), u skladu sa člankom 41. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe

## II.

Ova Odluka donosi se na prijedlog Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske KLASA: 402-10/14-03/26, URBROJ: 507/20-15-10, od 1. listopada 2015. go-

dine, zbog toga što Srpska narodna stranka – SNS nije, do 15. srpnja 2015. godine, javno objavila izvješće o donacijama primljenim tijekom prvih šest mjeseci tekuće godine u skladu sa člankom 26. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

### III.

Obustava isplate iz točke I. ove Odluke traje do objave podataka o donacijama Srpskoj narodnoj stranci – SNS a iznos isplate se umanjuje razmjerno vremenskom razdoblju

zakašnjenja objave, u skladu sa člankom 41. stavkom 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Igor Gavrić, mag. ing.

## AKTI GRADONAČELNIKA

### GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/15-01/4

URBROJ: 2196/01-02-15-3

Vukovar, 07. listopada 2015. godine

Na temelju odredbi članka 5., 12. i 13. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15) i članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15) gradonačelnik Grada Vukovara donosi

### ODLUKU

**o postupanju upravnih tijela Grada Vukovara, proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik ili osnivač Grad Vukovar u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i rokovi za postupanje odgovornih osoba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: pročelnici upravnih tijela), čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika Grada Vukovara, predsjednika uprave trgovačkih društava u vlasništvu Grada Vukovara i čelnika druge pravne osobe kojoj je osnivač Grad Vukovar u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

#### Članak 2.

Pročelnici upravnih tijela Grada Vukovara dužni su podnijeti gradonačelniku do 10. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem koordinатора za popunjavanje Upitnika, iz svojeg djelokruga rada:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

#### Članak 3.

Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti pročelnici su dužni priložiti prikupljene izjave čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika, predsjednika uprave trgovačkih društava i čelnika drugih pravnih osoba iz svoje nadležnosti, a kojih je vlasnik ili osnivač Grad Vukovar.

Presliku dokumentacije koja se dostavlja uz Izjavu i preslike izjava proračunskih i izvanproračunskih korisnika, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz svoje nadležnosti i svih drugih dokumenata na temelju kojih se daje Izjava, dokumentira se u Predmetu o fiskalnoj odgovornosti za određenu godinu (dalje u tekstu: Predmet).

Predmet iz stavka 2. ovog članka ne dostavlja se uz Izjavu već se čuva kod obveznika.

#### Članak 4.

Čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika Grada Vukovara dužni su dostaviti gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnjeg revizora za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (ukoliko postoji).

#### Članak 5.

Predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Grada Vukovara i čelnik druge pravne osobe kojoj je osnivač Grad Vukovar dužni su dostaviti gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadlež-

nog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnjeg revizora za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (ukoliko postoji).

Predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su do 31. ožujka tekuće godine dostaviti Izjavu i drugu navedenu dokumentaciju čelniku one jedinice koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama koje imaju udjele u vlasništvu dostaviti na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva kojeg su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su osnivači druge pravne osobe moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva odnosno čelnik druge pravne osobe kojoj su osnivači dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu izjavu i drugu dokumentaciju, te o dogovoru dužne u roku od 30 dana izvijestiti Ministarstvo financija pisanim putem.

#### Članak 6.

Upravna tijela Grada Vukovara dužna su za svakog proračunskog i izvanproračunskog korisnika, trgovačkog društva i drugih pravnih osoba kojima je vlasnik ili osnivač Grad Vukovar, koji su u njihovoj nadležnosti provjeriti formalni sadržaj Izjave i Upitnika, a tijekom proračunske godine dužni su izvršiti provjeru Izjave i Upitnika na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

U slučaju nepravilnosti po provedenim provjerama pročelnici upravnih tijela Grada Vukovara dužni su postupiti sukladno odredbama Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima, koji donosi ministar financija.

#### Članak 7.

Upravna tijela Grada Vukovara, sukladno članku 5. Odluke, temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora, provjeravaju izjave i upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu odnosno koje su osnivači.

#### Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela Grada Vukovara, čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika, predsjednici uprava trgovačkih društava i čelnici drugih pravnih osoba, kojima je vlasnik ili osnivač Grad Vukovar, dužni su postupati na način iz članka 2., 4. i 5. ove Odluke i u slučaju primopredaje dužnosti odnosno u slučaju odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava. Prilikom postupka primopredaje čelnici sastavljaju Izjavu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, koja se zajedno s priložima predaje čelniku, koji preuzima dužnost, i ulaze u Predmet.

#### Članak 9.

Obveznik čuva Izjavu, priloge i svu ostalu dokumentaciju temeljem koje se daje Izjava najmanje jedanaest godina od završetka godinu u kojoj se Izjava daje.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

---

#### GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/15-01/4

URBROJ: 2196/01-02-15-4

Vukovar, 07. listopada 2015. godine

Na temelju članka 5. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15) i članka 47. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13 i 7/15) gradonačelnik Grada Vukovara donosi

### **ODLUKU**

#### **o određivanju koordinatora za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pročelnica Upravnog odjela za financije i nabavu za koordinatora za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i vođenje Predmeta o fiskalnoj odgovornosti za potrebe gradonačelnika Grada Vukovara.

## Članak 2.

Obveze koordinatora su:

- koordiniranje sastavljanja Izjava pročelnika s pratećim materijalima,
- popunjavanje odnosno objedinjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjavanje odnosno objedinjavanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti,
- popunjavanje odnosno objedinjavanje Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine,
- prikupljanje Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola.

## Članak 3.

Obveze koordinatora definirane su na razini Grada Vukovara kao obveznika sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

## Članak 4.

Koordinator objedinjava sve Izjave pročelnika, te jedinstveni popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine dostavlja gradonačelniku do 25. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu s prijedlogom Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

## Članak 5.

Gradonačelnik na osnovu informacija dostavljenih od strane koordinatora, te na temelju raspoloživih informacija i vlastite procjene rada u Gradu Vukovaru, donosi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Izjavu o fiskalnoj odgovornosti gradonačelnik dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu Ministarstvu financija.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.

# AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara

GRAD VUKOVAR

Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

PRIMLJENO: 7.10.2015. H/11639/15

OIB: 22705216187, HR-32000 Vukovar, Kardinala Alojzija Stepinca 45.

MB: 18011996

ŽR: HR 36 24840081106371613

SK.  
H. K.

3387/15

Predmet: Prijedlog financijskog plana za 2016 god.

Temeljem članka 27.ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („NN“155/02.) kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara donosi:

## PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2016. GODINU

1.) POTROŠNI MATERIJAL.....	3.000,00kn
2.) SLUŽBENA PUTOVANJA.....	4.000,00kn
3.) POŠTARINA-BILJEZI.....	1.000,00kn
4.) UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALI ZA RASHOD.....	4.000,00kn
5.) UREDSKA OPREMA.....	5.000,00kn
6.) TROŠKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA.....	4.000,00kn
7.) OSTALE USLUGE.....	500,00kn
8.) REPREZENTACIJA.....	5.000,00kn
9.) BANKARSKE USLUGE.....	1.000,00kn
10.) USLUGE PROMIĐŽBE, INFORMIRANJA.....	500,00kn
11.) POMOĆ MAĐ. UDR. I ZA OBNOVU MAĐ. KUĆE.....	5.000,00kn
12.) USLUGE KNJIGOVODSTVA.....	1.500,00kn
13.) SUORGANIZATOR NA MAĐARSKIM MANIFESTACIJAMA.....	10.000,00kn
14.) PUTNI TROŠKOVI VIJEĆNICIMA VAN GRADA VU.....	4.000,00kn
15.) STUDIJSKO PUTOVANJE U MAT. ZEMLJU.....	10.000,00kn
.....	.....
UKUPNO:.....	58.500,00kn

VUKOVAR, 07.listopad 2015god.

Predsjednica:  
Rozalija Jakumetović



DOSTAVITI:

- Gradonačelnik Grada Vukovara
- Vijeće Mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara





VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE  
GRADA VUKOVARA

FINANCIJSKI PLAN ZA 2016.G.

<b>PRIHODI</b>	<b>34.600,00</b>
Proračun Grada Vukovara	
<b>RASHODI</b>	<b>34.600,00</b>
<b>1. Rad Vijeća</b>	
1.1. Uredski materijal	1.000,00
1.2. Informatičke usluge	1.500,00
1.3. Bankarski troškovi	500,00
1.4. Knjigovodstvene usluge	3.500,00
1.5. Putni troškovi	1.500,00
1.6. Reprezentacija	1.500,00
1.7. Ostali troškovi i usluge	1.500,00
<i>Ukupno</i>	<i>11.000,00</i>
<b>2. Informiranje pripadnika rusinske nacionalne manjine</b>	
2.1. Izrada biltena 2x godišnje	3.000,00
<i>Ukupno informiranje</i>	<i>3.000,00</i>
<b>3. Obrazovanje i edukacija</b>	
3.1. Potpora studentima rusinistike	1.600,00
3.2. Ljetna škola - sufinanciranje za djecu iz Vukovara	5.000,00
3.3. Sufinanciranje glazbene radionice	1.000,00
<i>Ukupno obrazovanje i edukacija</i>	<i>7.600,00</i>
<b>4. Manifestacije</b>	
4.1. Tribine vezane za problematiku nacionalnih manjina	2.000,00
4.2. Potpora starim igrama Rutheniada	2.000,00
4.3. Dan Rusina	1.000,00
4.4. Ostale manifestacije	2.000,00
<i>Ukupno manifestacije</i>	<i>7.000,00</i>
<b>5. Suradnja</b>	
5.1. Sufinanciranje Koordinacije rusinske manjine RH	2.000,00
5.2. Posjeta manifestacijama i važnim obljetnicama	2.000,00
5.3. Ostali oblici suradnje	2.000,00
<i>Ukupno suradnja</i>	<i>6.000,00</i>



Predsjednica Vijeća  
Đitko, dipl.oec.



**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
GRADA VUKOVARA**

**БЕЋЕ СРПСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ  
ГРАДА ВУКОВАРА**

32000 VUKOVAR  
Eugena Kvaternika 1  
tel.: 032/414-722  
OIB: 20493234009  
IBAN: HR8825000091102134107

Broj: 01/01-11/15-15  
Vukovar, 02.11.2015.

**GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN VSNM U GRADU VUKOVARU ZA 2016. GODINU  
- U KUNAMA**

**PRIHODI:**

<b>1. PRORAČUN GRADA VUKOVARA</b>	<b>235.000,00</b>
<b>2. PRIHODI IZ INOSTRANIH IZVORA (PROJEKTI)</b>	<b>14.750,00</b>
<b>3. OSTALI PRIHODI (DONACIJE, PRIHOD OD KAMATA)</b>	<b>5.000,00</b>
<b>UKUPNO PRIHODI (1+2+3):</b>	<b>254.750,00</b>

**RASHODI:**

<b>1. NAKNADE ČLANOVIMA VSNM</b>	<b>33.750,00</b>
<b>2. SREDSTVA POTREBNA ZA PROGRAME RADA I PROJEKTE (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>191.000,00</b>
<b>A) Proslave značajnih datuma</b>	<b>48.500,00</b>
- Proslava Badnjaka	3.000,00
- Svetosávski bal	10.000,00
- Proslava Dana žena	2.500,00
- Proslava 1. Maja	20.000,00
- Suorganizacija Brankovi dani	2.000,00
- Parastos žrtvama rata	3.000,00
- Krsna slava VSNM	4.000,00
- Novogodišnji koktel	4.000,00
<b>B) Programi, okrugli stolovi i predavanja</b>	<b>27.000,00</b>
- Otvaranje "Spomen sobe"	5.000,00
- Program "Moja lepa ćirilica"	10.000,00
- Tribina "Doprinos Srba kulturi Vukovara"	5.000,00
- Program "I ja sam đak prvak"	7.000,00
<b>C) Posjete značajnim mestima i regionalna saradnja</b>	<b>44.000,00</b>



## S A D R Ź A J

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o usvajanju Procjene o ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Grad Vukovar .....	1
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Gradu Vukovaru .....	1
Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti .....	2
Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Vukovara .....	4
Odluka o obustavi isplate sredstva za redovno godišnje financiranje Srpske narodne stranke – SNS .....	4

### AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o postupanju upravnih tijela Grada Vukovara, proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik ili osnivač Grad Vukovar u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila .....	5
Odluka o određivanju koordinatora za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i vođenje predmeta o fiskalnoj odgovornosti .....	6

### AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Financijski plan za 2016. godinu Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara .....	8
Financijski plan za 2016. godinu Vijeća rusinske nacionalne manjine Grada Vukovara .....	9
Financijski plan za 2016. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vukovara .....	10
Financijski plan za 2016. godinu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara .....	11

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351