



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XIII

Vukovar, 22. listopada 2014.

Broj 9

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. točke 10. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU

o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: upravna tijela), nazivi upravnih tijela i ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Grad) kao i poslove državne uprave prenijete na Grad, sukladno zakonu.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravanju se u proračunu Grada.

Članak 5.

Upravna tijela imaju svoj pečat koji sadrži tekst: Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Grad

Vukovar kao i naziv upravnog tijela.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 milimetara, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske, na gornjoj strani pečata je naziv: Republika Hrvatska, u donjem dijelu pečata ispod grba je natpis: naziv upravnog tijela koji okružuje grb i Vukovar kao oznaka sjedišta jedinice lokalne samouprave, Grad Vukovar i Vukovarsko-srijemska županija.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj je smješteno upravno tijelo postavlja se ploča sa nazivom upravnog tijela.

II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 7.

Upravna tijela su:

1. Upravni odjel za opće poslove i ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom,
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
4. Upravni odjel za financije i nabavu,
5. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
7. Upravni odjel za kulturu i turizam,
8. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 8.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I URED GRADONAČELNIKA obavlja pravne i savjetodavne poslove, poslove protokola, promidžbe, odnosa s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, stručno-administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, zastupanje Grada, službeničke odnose, poslove pisarnice te informatičke poslove, obavlja pravne, savjetodavne i stručno-ad-

ministrativne poslove u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, mjesnih odbora, poslove civilne zaštite, pomoćno-tehničke poslove i opće poslove za potrebe upravnih tijela, a koji se odnose na:

- stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promidžbe za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i drugih osoba koje po ovlaštenju predstavljaju Grad,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- koordiniranje izrade i normativnu obradu akata koja upravna tijela predlažu na donošenje Gradonačelniku,
- vođenje evidencije akata Gradonačelnika,
- organiziranje tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti gradskih tijela u medijima, održavanje internetskih stranica i unaprjeđivanje odnosa s javnošću,
- obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta Gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada,
- organiziranje obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada,
- suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događaja iz nadležnosti ovog upravnog tijela,
- usklađivanje i unaprjeđivanje komunikacije Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika s pročelnicima upravnih tijela u cilju bolje informiranosti te pravovremenog i potpunog izvršenja poslova i zadaća,
- zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici,
- vođenje evidencije sudskih postupaka,
- primanje pritužbi i predstavljanje građana na rad gradskih tijela, vođenje brige o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
- obavljanje poslova po propisima o pravu na pristup informacijama,
- prikupljanje i distribuciju servisnih informacija,
- stručne i administrativno-tehničke poslove organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,
- stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika, članova Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela te klubova vijećnika,
- izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- koordiniranje izrade i normativnu obradu akata koje upravna tijela predlažu na donošenje Gradskom vijeću,
- vođenje evidencije akata Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela,
- organiziranje svečanih sjednica Gradskog vijeća,
- osiguravanje vođenja zapisnika i magnetofonskog snimanja sjednica,
- pripremu i nadzor izrade i tiskanja „Službenog vjesnika“ Grada Vukovara,
- pripremu konačnih tekstova akata za objavljivanje u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara,
- održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave,
- osiguranje objekata i opreme upravnih tijela te osiguranje službenika i namještenika,
- poslove pripreme i posluživanja napitaka,
- održavanje čistoće u internim prostorima Grada i druge opće poslove,
- stručne, normativno-pravne, administrativne i pomoćno tehničke poslove za potrebe upravnih tijela,
- ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika upravnih tijela i dužnosnika Grada Vukovara,
- uredsko poslovanje, arhiviranje, pripremu i otpremu pošte,
- poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, WEB portala Grada Vukovara,
- poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže, te osiguranja sigurnosti i zaštite podataka,
- poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada Vukovara,
- poslove planiranja i provedbe edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu,
- praćenje i koordiniranje rada mjesnih odbora te druge poslove u svezi razvoja mjesne samouprave,
- prikupljanje i obradu prijedloga o potrebama i interesima građana na njihovom području te komunikaciju s građanima i informiranje građana,
- izradu planova i izvješća o radu mjesnih odbora te financijskih planova mjesnih odbora,
- suradnju tijela mjesne samouprave s upravnim tijelima i drugim subjektima,
- vođenje evidencije o mjesnim odborima,
- poslove u svezi organiziranja i provedbe civilne zaštite u mjesnim odborima,
- zaštitu na radu, zaštitu od požara i elementarnih nepogoda, civilnu zaštitu i poslove gospodarenja skloništem,
- komunikaciju Grada sa Javnom vatrogasnom postrojbom Vukovar,
- poslove izrade procjene ugroženosti i zaštite stanovništva,
- zaštitu na radu te zaštitu osoba i imovine,
- praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Grada te evidencije o službenim putovanjima dužnosnika te službenika i namještenika,

- poslove vozača Gradonačelnika i poslove domara,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 9.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE I UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ustrojavanje evidencije gradskih nekretnina i svrhovito upravljanje njima, a koji se odnose na:

- vođenje upravnih i neupravnih postupaka i izdavanje akata za građenje (lokacijska informacija, lokacijska dozvola, rješenje o promjeni namjene i uporabi građevine, građevinska dozvola, uporabna dozvola),
- vođenje postupka i rješavanje zahtjeva za legalizaciju bespravno izgrađenih zgrada,
- izdavanje akata temeljem kojih se može izvršiti upis u katastarski operat i zemljišnu knjigu te izdati odobrenje za obavljanje određenih djelatnosti u istima (uprabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15.2.1968., uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1.10.2007., uporabna dozvola za građevinu koju je RH stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja, uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan, uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu ili saniranu o provedbi propisa o obnovi odnosno propisa o područja posebne državne skrbi),
- izdavanje rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata, potvrde etažnog elaborata,
- poslove nositelja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- poslove nositelja izrade izvješća o stanju u prostoru,
- poslove utvrđivanja i provođenja ciljeva, polazišta i smjernica prostornog razvoja,
- utvrđivanje i provođenje mjera za ostvarivanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje evidencije o izdanim aktima te stavljanje na uvid javnosti dokumentacije prostornog uređenja uz obrazloženje,
- uspostavu i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- vođenje evidencije i čuvanje dokumenata prostornog uređenja,
- imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja i upravljanja nekretninama Grada,
- imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja odnosno upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada,
- vođenje evidencije, prikupljanje dokumentacije i provedbu radnji oko upisa nekretnina u zemljišne i katastarske knjige,
- zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici,
- zastupanje Grada u postupcima koji se vode na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- vođenje brige o nekretninama u vlasništvu Grada i nekretninama s pravom korištenja Grada,
- upravljanje i nadzor nad korištenjem objekata mjesnih odbora,
- upravljanje stambenim objektima,
- pružanje stručne pomoći tijelima za procjenu štete od elementarnih nepogoda na stambenim i gospodarskim objektima,
- vođenje evidencije stambenog fonda na području grada Vukovara,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 10.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u svezi organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti, prometa, graditeljstva, uređivanja građevinskog zemljišta i zaštite okoliša, a koji se odnose na:

- poslove u svezi uređenja naselja,
- unaprjeđenje kvalitete stanovanja,
- kontrolu i uređenje prometa na području Grada,
- vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta,
- vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,
- praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- planiranje razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- održavanje komunalnih objekata što obuhvaća utvrđivanje i osiguravanje izvora za te namjene, poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica, parkirališta i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Grada, prigodnu iluminaciju i dekoraciju Grada, održavanje javnih satova i autobusnih čekaonica,
- organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti,
- izradu akata i vođenje postupka za dodjelu koncesija,

upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,

- izradu općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina i provedbu natječajnih postupaka,
- izradu općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o komunalnom redu te izvršavanje donesenih rješenja,
- poslove komunalnog i prometnog redarstva u skladu sa zakonom,
- vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade i naknade za uređenje voda te spomeničke rente,
- praćenje poslova obnove grada Vukovara i davanje odgovarajućih prijedloga,
- izradu i izdavanje akata kojima se utvrđuje gradnja i priključenje na komunalne vodne građevine,
- osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- usklađivanje djelovanja komunalnih trgovačkih društava što obuhvaća definiranje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga, troškova i cijena komunalnih usluga, te poslove nadzora i praćenja izvršenja usluga i cijena tih komunalnih društava,
- brigu o komunalnom uređenju i čistoći, zbrinjavanje otpada, opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, održavanje groblja,
- brigu o zbrinjavanju pasa i mačaka lotalica,
- provedbu zabrane držanja domaćih životinja u Gradu,
- praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- suradnju s predstavnicima Grada u tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Grada,
- vođenje evidencije prijave početaka radova, prijave nastavaka radova kao i druge evidencije i izvješća propisanim zakonima i posebnim propisima,
- davanje suglasnosti vezano za ishođenje akata o građevnj, u,
- vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša,
- izradu izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša,
- pripremu prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša,
- brigu o zaštiti okoliša,
- suradnju sa stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 11.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU obavlja poslove planiranja, izrade i izvršavanja proračuna, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda te nabavu, a koji se odnose na:

- poslove pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Grada,
- planiranje, pripremanje i izradu prijedloga proračuna Grada i projekcija za dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te prateće opće akte,
- praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna,
- poduzimanje svih zakonskih postupaka za pravodobnu naplatu svih prihoda gradskog proračuna,
- predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđene na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Grada,
- obavljanje analitičkih i stručnih poslova vezanih uz proračun Grada,
- priprema i izrada financijskih izvješća za tromjesečno, polugodišnje i godišnje razdoblje,
- vođenje knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise gradske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima,
- provođenje postupaka u svezi zaduživanja Grada i davanja jamstava, praćenje zaduživanja i izradu izvještaja o stanju duga,
- koordinaciju suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Grada, pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaganje mjera za unaprjeđenje financijskog poslovanja Grada i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima,
- koordinaciju uspostave i ustrojavanja financijskog upravljanja i kontrola gradskih upravnih tijela, tijela mjesne samouprave, suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom u Ministarstvu financija,
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Grada,
- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada za tekuću godinu te njegovih izmjena i dopuna, vođenje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- pripremu i izradu dokumentacije za nadmetanje prema zahtjevu upravnih tijela koji definiraju predmet nabave i pripremaju troškovnike,
- organiziranje i provođenje postupaka nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela, sudjelovanje u pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda, izradu odluke o odabiru i poništenju, izradu ugovora,

- čuvanje dokumentacije vezane za nabavu,
- praćenje zakonskih i drugih propisa kojima se uređuju postupci nabave i ugovaranja,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 12.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU

obavlja poslove u vezi s poticanjem gospodarskih i poduzetničkih aktivnosti, poljoprivrede, međunarodne suradnje, te poslove u svezi zaštite potrošača, a koji se odnose na:

- analizu gospodarskih kretanja u Gradu,
- izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja Grada,
- savjetovanje o načinu financiranja u svrhu poticanja gospodarstva te predlaganje ostalih mjera za poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva na području Grada,
- koordiniranje rada svih upravnih tijela u svezi s promicanjem ulaganja i razvoja poduzetništva,
- predlaganje provođenja mjera s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja,
- davanje pomoći i podrške pri izgradnji i unaprjeđenju poslovnih i znanstveno-istraživačkih centara, poslovnih zona, inkubatora i tehnoloških parkova i ostalih poslovnih potpornih institucija,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za korištenje nekretnina u vlasništvu Grada u funkciji razvojnih programa,
- organiziranje provedbe programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
- obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata,
- predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja,
- organiziranje i praćenje izrade Razvojne gospodarske strategije Grada,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti ovoga upravnog tijela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
- pribavljanje i distribuiranje informacija o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa i projekata te programa trgovačkih društava, ustanova i udruga državne i međunarodne razine iz nadležnosti ovoga upravnog tijela,
- pripremu nacрта akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz određenih gospodarskih grana kao što su ugostiteljstvo i trgovina,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
- provođenje mjera zaštite potrošača,
- sudjelovanje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija, te izložbi strukovnih organizacija, udruga inovatora i gospodarskih subjekata,
- izradu općih i pojedinačnih akata te stručnih prijedloga za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Grada i to mjera strukturne politike, mjera zemljišne politike i unaprjeđenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, mjera okrupnjavanja i uređenja poljoprivrednog zemljišta, mjera ruralnog razvoja,
- predlaganje i provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- predlaganje i provođenje agrotehničkih mjera za povećanje poljoprivredne proizvodnje,
- predlaganje i provođenje mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- provođenje i suradnja u provedbi mjera izvješćivanja u poljoprivredi i poduzimanje mjera za unaprjeđenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,
- obavljanje poslova sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu,
- pružanje stručne pomoći tijelima za procjenu štete od elementarnih nepogoda u poljoprivredi,
- sudjelovanje u provođenju i organiziranju postupaka javno-privatnog partnerstva, nadziranje provođenja sklopljenih ugovora te izrada izvješća, sukladno propisima,
- obavljanje analitičkih i stručnih poslova u vezi izvršavanja ugovora o javno-privatnom partnerstvu,
- poslove vezane uz koordinaciju pripreme, izrade, kandidiranja i provedbe projekata i programa Grada financiranih iz EU i drugih međunarodnih izvora,
- praćenje stanja iz područja europskih integracija na području Republike Hrvatske,
- suradnju s ministarstvima, institucijama i udrugama koje provode aktivnosti iz područja međunarodne suradnje te druge stručne poslove u svezi međunarodne suradnje,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U okviru ovog Upravnog odjela osniva se Dunavski ured Vukovar za obavljanje poslova vezanih za suradnju podunavskih gradova i regija i širu međunarodnu suradnju u cilju njegovanja već postojećih i stvaranja novih veza, kao i sklapanja partnerstva i ostvarivanja konkretnih projekata u području gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite životne sredine, turizma i lokalne samouprave.

Dunavskim uredom Vukovar upravlja Savjet ureda kojima ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik Savjeta ureda je Gradonačelnik Grada Vukovara ili jedan od zamjenika gradonačelnika kojeg on odredi. Članove Savjeta ureda imenuje Gradonačelnik.

Članak 13.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području sporta, odgoja i obrazovanja, zaštite i promicanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, poslove koji se odnose na ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina i razvoj civilnog društva, promicanje zaštite i unaprjeđenja kvalitete življenja, socijalne skrbi i unaprjeđenja primarne zdravstvene zaštite, a koji se odnose na:

- obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga rada koji se odnose na praćenje stanja u području sporta,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u sportu,
- osiguranje lokalnih potreba građana u području sporta,
- koordinaciju izrade i izvršavanja programa javnih potreba u sportu,
- obavljanje stručnih poslova u osiguranju potrebnih uvjeta za kvalitetan razvoj sportskih djelatnosti na području Grada,
- brigu o sportskim objektima,
- sudjelovanje u organizaciji sportskih manifestacija koje se odvijaju pod pokroviteljstvom Grada te suradnja sa Zajednicom športskih udruga Grada Vukovara i drugim sportskim subjektima od interesa za Grada,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje sporta,
- organiziranje sportskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- pripremu i predlaganje mjera na unaprjeđenju i razvoju predškolskog odgoja i osnovnog školstva,
- provođenje programa te predlaganje daljnjih mjera za unaprjeđenje programa namijenjenih djeci s posebnim potrebama (asistent u nastavi),
- izradu akata, organiziranje postupka i praćenje podataka vezano uz stipendiranje studenata, prijevoz učenika i studenata,
- praćenje zakonitosti rada predškolskih i osnovnoškolskih ustanova kojima je osnivač Grad,
- izradu prijedloga akata iz djelatnosti odgoja i obrazovanja,
- izradu prijedloga strateških dokumenata i sudjelovanje u projektima iz područja odgoja i obrazovanja,
- planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, te izradu izvješća o provedenim aktivnostima,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada koja se, sukladno posebnim propisima, osnivaju za područje odgoja i obrazovanja,
- poslove skrbi o ostvarivanju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- praćenje i pomaganje u ostvarivanju prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela,
- suradnju s braniteljskim udrugama na koordiniranju

- ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa,
- poslove vezane uz procjenu, odabir, financiranje i praćenje programa udruga proizašlih iz Domovinskog rata i civilnih invalida rata,
- obavljanje poslova za radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika koja su osnovana za razvoj ljudskih prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, razvoj civilnog društva, organiziranje i unaprjeđenje suradnje s nevladinim i civilnim udrugama kao i drugim subjektima te poticanje njihovog razvoja,
- ostvarivanje i zaštita prava nacionalnih manjina na području grada Vukovara,
- davanje prijedloga Gradonačelniku i Gradskom vijeću za ostvarivanje i unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina,
- praćenje rada i davanje stručne pomoći vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u gradu Vukovaru i udrugama nacionalnih manjina,
- obavljanje poslova u svezi zaštite i unaprjeđenja kvalitete življenja građana na području grada Vukovara,
- praćenje kretanja životnog standarda građana i predlaganje mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini grada Vukovara, utvrđivanje socijalnih programa i javnih potreba grada Vukovara te predlaganje i provođenje različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
- obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja socijalne skrbi,
- suradnju i koordinaciju rada s udrugama, drugim pravnim osobama i ustanovama iz područja primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, te planiranje sredstava i provođenje postupka za sufinanciranje njihovih programa,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi u skladu sa zakonom,
- odobravanje raznih vrsta financijskih i materijalnih potpora građanima, ustanovama i udrugama sukladno zakonu prenijetim u djelokrug Grada,
- praćenje ostvarenja programa, namjenskog i svrsishodnog korištenja proračunskih sredstava Grada te praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti upravnog tijela, čija osnivačka prava ima Grad,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada, koja se sukladno posebnim propisima osnivaju za područje socijalne skrbi i primarne zdravstvene zaštite,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 14.

UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I TURIZAM obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture i tehničke kulture, te poslove

vezane uz turizam, a koji se odnose na:

- obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga rada koji se odnose na praćenje stanja u području kulture i tehničke kulture,
- izradu akata i prijedloga za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u kulturi i tehničkoj kulturi,
- praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi,
- davanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija,
- koordinaciju izrade i izvršavanja programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi,
- stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe Kulturnog vijeća Grada Vukovara,
- praćenje poslova iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara, koordinaciju provedbe projekata zaštite i očuvanja kulturne baštine koji se financiraju ili sufinanciraju iz proračuna Grada,
- brigu o spomenicima kulture,
- suradnja sa Zajednicom tehničke kulture i sudjelovanje u organizaciji manifestacija tehničke kulture od interesa za Grad,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova za radna tijela Grada, koja se sukladno posebnim propisima osnivaju za područje kulture i tehničke kulture,
- sudjelovanje u organizaciji turističkih manifestacija,
- poticanje i promociju turističkih aktivnosti,
- predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Vukovara, ugostiteljsko-hotelijskim i drugim organizacijama,
- praćenje i analiziranje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika održivog turizma u Gradu,
- obavljanje poslova iz područja unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude naročito u dijelu smještajnih kapaciteta i novih turističkih proizvoda i atrakcija,
- pronalaženje izvora i novih načina financiranja i kreditiranja turističke ponude,
- koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma uz posebnu suradnju s Turističkom zajednicom grada Vukovara i Vukovarsko-srijemske županije,
- organiziranje kulturnih i turističkih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad,
- dostavu raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje i drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 15.

SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola u Gradu i u korisnicima proračuna u nadležnosti Grada, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja, a sve u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i disciplinarnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja, a naročito poslove koji se odnose na:

- izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te plana pojedinačne unutarnje revizije,
- provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima i u korisnicima proračuna u nadležnosti Grada procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornosti i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva,
- upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te davanje preporuke za njihovo otklanjanje i predlaganje mjere za unaprjeđenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te godišnjeg izvješća,
- praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
- suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu Gradonačelnika.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 17.

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijela se mogu kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti odsjeci, a unutar njih pododsjeci.

Radom odsjeka i pododsjeka rukovodi voditelj.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 18.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te efikasnog rukovođenja radom upravnih tijela.

Članak 19.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su Gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 20.

Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je magistar odgovarajuće struke ili stručni specijalist, sukladno općem aktu,
- da ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijsku sposobnost i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- da ima položen državni stručni ispit.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 21.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom Gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na upražnjeno radno mjesto imenovati privremenog pročelnika.

Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Članak 22.

Pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj odsjeka ili pododsjeka odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Pročelnik upravnog tijela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja kao i za izvršavanje poslova i zadaća iz njegovog

djelokruga.

Pročelnik upravnog tijela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju tijekom službe, brine o ukupnom funkcioniranju upravnog tijela te obavlja i druge poslove shodno zakonu, Statutu i drugim propisima.

Članak 23.

Pročelnik upravnog tijela dužan je izvješćivati Gradonačelnika o stanju u području djelokruga poslova upravnog tijela kojem je na čelu.

Podatke o radu kao i izvješća o pitanjima iz djelokruga rada upravnog tijela daje pročelnik te službenik koji je za to ovlašten.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI I RADNO VRIJEME

Članak 24.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici primaju se na rad u upravna tijela na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Službenici i namještenici imaju prava i dužnosti propisane zakonom i općim aktima.

Članak 25.

Početak i završetak radnog vremena u upravnim tijelima određuje Gradonačelnik svojim aktom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ustrojavaju se nova upravna tijela i to Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Upravni odjel za kulturu i turizam i Služba za unutarnju reviziju.

Članak 27.

Upravni odjel za opće poslove i ured gradonačelnika preuzima poslove koji se odnose na zaštitu na radu, protupožarnu i civilnu zaštitu i poslove komunikacije Grada sa Javnom vatrogasnom postrojbom Vukovar koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine te nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za opće poslove i ured gradonačelnika.

Članak 28.

Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za prostorno uređenje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i upravljanje gradskom imovinom.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za opće poslove i ured gradonačelnika i Upravnom odjelu za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, a koji su navedeni u članku 10. ove Odluke.

Članak 30.

Upravni odjel za financije i proračun preuzima poslove javne nabave koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za opće poslove i ured gradonačelnika, te nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 31.

Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte i međunarodnu suradnju preuzima poslove javno-privatnog partnerstva koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za opće poslove i ured gradonačelnika, te nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i međunarodnu suradnju.

Članak 32.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za kulturu i turizam preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine, a koji su navedeni u članku 14. ove Odluke.

Članak 34.

Jedinica za unutarnju reviziju nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Služba za unutarnju reviziju.

Članak 35.

Upravna tijela iz članka 27, 29, 30, 31, 33 i 34. ove Odluke na dan stupanja na snagu ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Članak 36.

Ako je gradskim aktima određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 37.

Gradonačelnik je dužan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu sa odredbama ove Odluke.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnim tijelima na dan donošenja ove Odluke nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s ovom Odlukom.

Članak 38.

Zatečeni pročelnici upravnih tijela imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, koji budu ispunjavali uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika odnosno upravnog tijela propisana Pravilnikom o unutarnjem redu, bit će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem Gradonačelnika.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će imenovati privremene pročelnike za Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Upravni odjel za kulturu i turizam i Službu za unutarnju reviziju.

Natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka bit će raspisan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 7/10 i 1/11).

Službeni akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 7/10 i 1/11) te opći akti kojima je Gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 023-05/14-01/1
URBROJ: 2196/01-01-14-2

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik
Igor Gavrić, mag. ing.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 32. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik Grada Vukovara“ br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 17. listopada 2014., donosi

O D L U K U **o stipendiranju studenata**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, postupak i tijela za dodjelu stipendije kao i druga pitanja u svezi odobravanja stipendija studentima.

(2) Ova Odluka odnosi se na redovite studente sveučilišnog studija koji obuhvaća dvije razine:

- preddiplomski i diplomski studij i na studente stručnog studija koji obuhvaća dvije razine:
- stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij, a ne odnosi se na studente koji su ostvarili pravo na produženje statusa redovitog studenta (apsolventski staž).

(3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Stipendije se dodjeljuju iz sredstava koja u svom proračunu osigurava Grad Vukovar kao i iz posebno prikupljenih sredstava (donacije i drugi izvori).

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) sukladno sredstvima utvrđenim Proračunom Grada Vukovara za svaku akademsku godinu Odlukom određuje:

broj stipendija i to:

1. broj stipendija koje će se dodijeliti za deficitarna zvanja za sve godine studija,
2. broj stipendija koje će se dodijeliti za ostala zvanja za sve godine studija, iznos stipendije.

Članak 4.

(1) Pod pojmom deficitarna zvanja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se odgovarajuće zvanje za koje na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područna služba Vukovar (u daljnjem tekstu: Zavod) nema prijavljenih nezaposlenih osoba odnosno prijavljeno je manje osoba od iskazanih potreba.

(2) Odluku kojom se utvrđuju deficitarna zvanja donosi Gradonačelnik prije raspisivanja natječaja na temelju podataka Zavoda, ovisno o potrebama zapošljavanja na području grada Vukovara.

Članak 5.

(1) U slučaju dodjele stipendija iz posebno prikupljenih sredstava (donacije i drugi izvori) iste će se dodijeljivati prema odredbama ove Odluke, uzimajući u obzir posebno propisane ili dogovorene uvjete za dodjelu tih sredstava.

(2) Ugovor o stipendiranju studenata iz posebno prikupljenih sredstava (donacije i drugi izvori) zaključuje se između Grada Vukovara i studenta.

(3) U Ugovoru iz stavka 2. ovog članka će se naznačiti da se sredstva za stipendiranje osiguravaju iz donacije donatora sukladno odredbama Ugovora o donaciji koji se zaključuje između Grada Vukovara i donatora.

(4) U slučaju da donator ne ispunjava svoje obveze iz Ugovora o donaciji o redovitoj uplati sredstava u Proračun Grada Vukovara za potrebe stipendiranja, Grad Vukovar će iz Proračuna Grada Vukovara redovno isplaćivati stipendiju korisniku stipendije, a prema donatoru će poduzeti potrebne mjere radi ispunjenja ugovornih obveza.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA STJECANJE PRAVA ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 6.

(1) Pravo na stipendiju može ostvariti student ako ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima neprekidno prebivalište na području grada Vukovara u vremenskom trajanju od najmanje 3 godine kontinuiranog prebivališta prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije,
- da ima status redovitog studenta,

- da studira na području Republike Hrvatske,
- da nije, osim iz opravdanog razloga (što se dokazuje vjerodostojnom medicinskom dokumentacijom), pona-
vljao godinu studija,
- da nije stariji od 26 godina,
- da ne koristi odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik
novčanog primanja koja imaju obilježja stipendije.

(2) Pravo na stipendiju mogu ostvariti studenti na svim go-
dinama studiranja, osim studenata koji su ostvarili pravo
na produženje statusa redovnog studenta (apsolventski staž).

III. TIJELO KOJE PROVODI NATJEČAJ

Članak 7.

(1) Provedbu postupka natječaja, bodovanje i rangiranje
kandidata te druge poslove u svezi dodjele stipendija, po-
vrata ili otpisa potraživanja po osnovu povrata stipendije
obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendije Grada Vukovara
(u nastavku teksta: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Gradonačelnik
Odlukom kojom se utvrđuje sastav Povjerenstva, djelokrug
rada i njegovu zadaća.

(3) Mandat članova Povjerenstva usklađuje se s mandatom
Gradonačelnika.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama.

(2) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova od ukupnog
broja članova.

(3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 9.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara Gradonačelniku.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja
upravno tijelo nadležno za odgoj i obrazovanje (u daljnjem
tekstu: Upravno tijelo).

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 11.

(1) Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog javnog
natječaja kojega raspisuje Gradonačelnik.

(2) Natječaj se objavljuje u Vukovarskim novinama, a može
se objaviti i na Oglasnoj ploči Gradske uprave Vukovar,
na web stranici Grada Vukovara te na druge načine prema
Odluci Gradonačelnika.

Članak 12.

Natječaj za dodjelu stipendija provodi se na početku aka-
demske godine, a najkasnije do kraja studenoga tekuće go-
dine.

Članak 13.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
 - rok za podnošenje prijava,
 - naziv i adresu tijela kojemu se prijava podnosi,
 - opće i posebne uvjete za dodjelu stipendije,
 - popis priloga koji se dostavljaju uz prijavu na natječaj,
a kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu
stipendije,
 - naznaku deficitarnih zanimanja,
 - broj stipendija koje se dodjeljuju za deficitarna zvanja,
 - broj stipendija koje se dodjeljuju za ostala zvanja,
 - mjesečni iznos stipendije,
 - rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
 - obavijest da će na Oglasnoj ploči Gradske uprave Vu-
kovar i na web stranici Grada Vukovara biti objavljen
prijedlog liste za dodjelu stipendija i rok za podnošenje
prigovora,
- druge odredbe prema Odluci Gradonačelnika.

Članak 14.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:
presliku važeće osobne iskaznice,

- uvjerenje o prebivalištu izdano poslije datuma objave
natječaja, a kojim se dokazuje kontinuitet prebivališta
na području grada Vukovara u trajanju od najmanje 3
godine,
- potvrdu o upisu na sveučilišni ili stručni studij (veleu-
čilište) o redovitom studiranju u tekućoj akademskoj
godini, a koja ne smije biti starija od 3 mjeseca,
- potvrdu sveučilišnog ili stručnog studija (veleučilišta)
o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine stu-
dija,
- potvrda o prosjeku ocjena završnog razreda srednje
škole,
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne koristi kredit, sti-
pendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obi-
lježja stipendije te da će obavijestiti Grad Vukovar ako
dobije kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog pri-
manja koje ima obilježja stipendije od druge fizičke ili
pravne osobe u tijeku akademske godine za koju mu je
dodijeljena stipendija od Grada Vukovara,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva.

(2) Prijavi za pristupanje natječaju kandidati mogu prilo-
žiti i:

dokaz o socijalno-materijalnom stanju

1. dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (bez jednog
ili oba roditelja),
2. dokaz o invalidnosti roditelja 80% i više,
3. dokaz da je obitelj korisnik zajamčene minimalne
naknade,
4. dokaz o primanju dječjeg doplatka.

Članak 15.

(1) Prijava na natječaj podnesena izvan roka smatrat će se nepravodobnom, a prijava na natječaj kojoj nije priložena dokumentacija koju pristupnik treba priložiti smatrat će se nepotpunom.

(2) Povjerenstvo će nepravodobne i nepotpune prijave odbaciti ukoliko ne donese odluku o dopuni istih, a što se odnosi na dokumantaciju navedenu u čl. 14. st. 1. ove Odluke.

(3) Dopuna nepotpunih prijava iz st. 2. ovog članka mora se izvršiti u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva za dopunu.

(4) Sjednica Povjerenstva na kojoj će biti razmatrane pristigle prijave mora biti sazvana najkasnije u roku od 15 dana nakon završetka roka za podnošenje prijava, ukoliko Povjerenstvo donese odluku o dopuni nepotpunih prijava, rok se produžuje za 8 dana.

Članak 16.

Kriteriji na temelju kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu stipendija su:

- prosjek ocjena iz svih predmeta u prethodnoj godini školovanja,
- socijalni status.

Članak 17.

1. Opći uspjeh:

• za studente prve godine

ocjena	bodova
2,00 - 2,99	2
3,00 - 3,99	4
4,00 - 4,49	6
4,50 - 4,89	8
4,90 - 5,00	10

• za studente druge i viših godina

ocjena	bodova
2,00 - 2,99	2
3,00 - 3,49	4
3,50 - 3,99	6
4,00 - 4,29	8
4,30 - 4,49	10
4,50 - 4,79	12
4,80 - 5,00	14

2. Socijalno-materijalno stanje:

	bodova
bez oba roditelja	6
bez jednog roditelja	3
roditelj invalid 80% i više	2
obitelj prima zajamčenu minimalnu naknadu	2
obitelj prima dječji doplatak	1

Članak 18.

(1) Bodovi stečeni temeljem kriterija iz članka 17. zbrajaju se i temeljem ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta za dodjelu stipendija od najvećeg do najmanjeg broja bodova.

(2) Ukoliko na listama iz stavka 1. ovog članka dva ili više kandidata ostvare jednaki broj bodova prednost se daje djetetu branitelja Domovinskog rata i hrvatskog ratnog vojnog invalida, a ukoliko se i tada ne utvrdi koji kandidat ima prednost, daje se prednost kandidatu koji ima veći prosjek ocjena.

(3) Povjerenstvo će u slučaju ostvarivanja prioriteta iz prethodnog stavka pozvati kandidate da u roku 8 dana dostave dokaze o priznatom statusu roditelja branitelja Domovinskog rata i hrvatskog ratnog vojnog invalida.

Članak 19.

(1) Sukladno članku 3. ove Odluke Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste za dodjelu stipendija studentima deficitarnih i ostalih zvanja.

(2) Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Vukovara i na web stranici Grada Vukovara u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(3) U roku od osam dana od dana objavljivanja prijedloga liste kandidata na Oglasnoj ploči Grada Vukovara i na web stranici Grada Vukovara svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor na prijedlog liste.

(4) Prigovor na prijedlog liste podnosi se Gradonačelniku putem Upravnog tijela.

(5) Gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.

(6) Rješenje o prigovoru je izvršno.

Članak 20.

(1) Gradonačelnik utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendije i donosi Odluku o dodjeli stipendija koja će biti objavljena na Oglasnoj ploči Grada Vukovara i web stranici Grada Vukovara.

(2) Ukoliko se tijekom tekuće akademske godine poveća broj stipendija ili iznos stipendije iz posebno prikupljenih sredstava (donacije, drugih izvora) iste će se dodijeliti prema redoslijedu na listi prioriteta.

Članak 21.

Po donošenju Odluke Gradonačelnika o dodjeli stipendija korisnici stipendije o dodjeli stipendije i datumu potpisivanja Ugovora o stipendiji obavještavaju se putem web stranice Grada Vukovara i Oglasne ploče Grada Vukovara.

Članak 22.

(1) Ukoliko obaviješteni korisnik stipendije odustane od dodijeljene stipendije ili bez opravdanog razloga ne dođe potpisati Ugovor o stipendiji u roku 8 dana od dana određenog za potpisivanje predmetnog Ugovora, korisnik sti-

pendije gubi pravo na stipendiju.

(2) Opravdanim razlogom iz stavka 1. ovog članka smatra se viša sila, teška bolest ili nesretni slučaj.

(3) Korisnik stipendije obvezan je u roku 8 dana od dana nastupa okolnosti iz stavka 2. ovog članka podnijeti pisani zahtjev Gradonačelniku radi reguliranja daljnjeg ostvarivanja prava na stipendiju.

(4) Pisani zahtjev podnosi se putem Upravnog tijela uz dostavu odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje nastup okolnosti iz stavka 2. ovog članka.

(5) Stipendije koje nisu dodijeljene uslijed odustajanja korisnika stipendije od iste ili neodazivanja korisnika stipendije na potpisivanje Ugovora o stipendiji mogu se dodijeliti kandidatima koji nisu ostvarili pravo na stipendiju po natječaju.

V. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 23.

(1) Ugovor o stipendiranju zaključuje se između Grada Vukovara i korisnika stipendije.

(2) Ugovor o stipendiranju sadrži:

- naziv ugovornih strana odnosno njihovih zakonskih zastupnika s adresom prebivališta,
- OIB ugovornih strana,
- naziv struke, smjera i zvanja za koje se student obrazuje i rok trajanja školovanja,
- visinu stipendije te početak i kraj korištenja stipendije,
- način isplate stipendije i način nadzora korištenja stipendije,
- obvezu dostavljanja potvrde o upisu,
- odredbe o mogućnosti otkaza stipendije i odustajanja od stipendije,
- odredbe o načinu i rokovima povrata stipendije, za slučajeve za koje je povrat propisan,
- odredbu o obvezi obavještanja Grada Vukovara o dobivanju drugog kredita, stipendije ili drugog oblika novčanog primanja koje ima obilježja stipendije od druge fizičke ili pravne osobe u tijeku akademske godine za koju mu je dodijeljena stipendija od Grada Vukovara,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i spornih slučajeva,
- mjesto i datum sklapanja ugovora,
- potpis ugovornih strana odnosno zastupnika,
- druge uobičajene odredbe.

Članak 24.

(1) Stipendija se isplaćuje za razdoblje od deset mjeseci akademske godine, sve dok korisnik stipendije ispunjava uvjete iz ove Odluke, ukoliko Ugovorom nije drugačije određeno.

(2) Isplata stipendije obavlja se putem uplate na žiro račun-IBAN korisnika stipendije u mjesečnim obrocima.

VI. POVRAT STIPENDIJE

Članak 25.

(1) Studenti koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije dužni su do 31. listopada naredne akademske godine dostaviti Upravnom tijelu potvrdu o upisu više godine studija, odnosno uvjerenje o diplomiranju u statusu redovitog studenta u roku godine dana od završetka završne godine studija ukoliko su stipendiju dobili za zadnju godinu studija, a ukoliko to ne učine dužni su vratiti primljenu stipendiju i nemaju pravo dobiti stipendiju po sljedećem natječaju.

(2) Korisnik stipendije dužan je u roku od 30 dana od završetka studiranja dostaviti Upravnom tijelu potvrdu o diplomiranju i stečenom zvanju te dokaz o prijavi Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, ispostava u Vukovaru, čime dokazuju početak aktivnog traženja zaposlenja.

Članak 26.

(1) Stipendija Grada Vukovara je bespovratna pod uvjetom da stipendist nakon diplomiranja obavijesti Upravno tijelo o istom te da radi na području grada Vukovara najmanje u trajanju vremena stipendiranja ako mu je Grad Vukovar ili drugi poslodavac omogućio rad.

(2) Ako ne ispuni uvjet iz prethodnog stavka, stipendist je obvezan vratiti primljeni iznos stipendije, kao i u slučaju ako bez opravdanog razloga odustane od stipendije odnosno otkáže Ugovor o stipendiranju.

(3) Povrat stipendije se obavlja u istom broju obroka u kojem je stipendist primao stipendiju ili po dogovoru ugovornih strana.

(4) Stipendist nije obvezan vratiti stipendiju ako po završetku studija nije uspio dobiti posao u struci na području grada Vukovara, a aktivno je tražio posao u struci na području grada Vukovara najmanje 12 mjeseci po završetku studiranja, što se dokazuje odgovarajućom ispravom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

(5) Odlukom gradonačelnika, a na zahtjev stipendista, može se osloboditi obveze povrata stipendije student koji je diplomirao nakon isteka roka od godine dana u smislu stavka 1. članka 25., ako bi ta obveza bila ograničenje u daljnjem znanstvenom ili umjetničkom napredovanju stipendista ili rješavanju važnih obiteljskih i osobnih prilika.

Članak 27.

(1) U slučaju nastupa određenih okolnosti (teška bolest uz bolničko liječenje, iznimno nastali nesretni slučaj ili socijalni uvjeti) zbog kojih korisnik stipendije ne može ispunjavati ugovorne obveze, korisnik stipendije je dužan u roku 15 dana od dana nastupa tih okolnosti podnijeti pisani zahtjev Gradonačelniku radi reguliranja daljnjeg ostvarivanja prava na stipendiju i obveze povrata iste.

(2) Zahtjev se podnosi putem Upravnog tijela. Uz zahtjev, korisnik stipendije dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje nastup okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 28.

(1) Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a isplaćeni iznos stipendije korisnik stipendije mora vratiti u istom broju obroka u kojem je stipendist primao stipendiju ili po dogovoru ugovornih strana.

(2) Davatelj stipendije jednostrano će raskinuti Ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

- ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije (kao što su odjava prebivališta s područja grada Vukovara, ako promijeni studij za koji mu je stipendija dodijeljena, prekine studij, promijeni status studenta i sl.),
- ako se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora o stipendiranju,
- ako dobije kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježja stipendije od druge fizičke ili pravne osobe u tijeku akademske godine u kojem mu je dodijeljena stipendija od Grada Vukovara,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske.

Članak 29.

Sve stručne, administrativne i pomoćne poslove oko pripreme, objave i provedbe natječaja za dodjelu stipendija i pripreme Ugovora o stipendiranju obavlja Upravno tijelo, a poslove isplate stipendija po zaključenim Ugovorima o stipendiranju obavlja Upravno tijelo nadležno za financije i proračun.

Članak 30.

Upravno tijelo vodi bazu podataka zaključenih Ugovora o stipendiranju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju studenata („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 7/02, 10/05, 5/08, 4/09, 6/09 i 8/12).

(2) Ugovori o stipendiranju zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/14-01/3

URBROJ: 2196/01-01-14-4

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. Ing.

Na temelju članka 6. i 28. Zakona o savjetima mladih (NN br. 41/14) i temeljem članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU**o osnivanju Gradskog savjeta mladih
Grada Vukovara****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Savjeta mladih Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), sastav, način i postupak izbora članova i njihovih zamjenika, djelokrug rada, način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Vukovara koje se osniva u cilju promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini.

Pod mladima se razumijevaju osobe s prebivalištem ili boravištem na području grada Vukovara, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih 15 do navršanih 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih broji 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. Mladi koji mogu biti birani u Savjet mladih su osobe iz

članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika. Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura. Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na web stranicama Grada Vukovara i u Vukovarskim novinama najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Članak 6.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva iz članka 5. ove Odluke, ističu udruge koje su sukladno svom statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća srednjih škola, studentski zborovi Veleučilišta u Vukovaru, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih. Ako je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, tu skupinu mora sačinjavati najmanje 30 mladih. Ovlašteni predlagatelji iz stavka 1. ovoga članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 8.

Kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Komisiji za izbor i imenovanja Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Komisija) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godinu rođenja, prebivalište odnosno boravište),
- obrazloženje kandidature.

Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se uzeti u razmatranje.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 7. stavka 2.

ove Odluke, kandidatura mora, osim podataka iz stavka 2. podstavka 2. i 3. ovoga članka, sadržavati i podatke o svim

predlagateljima (ime i prezime, datum i godinu rođenja te prebivalište odnosno boravište).

Članak 9.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Komisija obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura Komisija dostavlja Gradskom vijeću te ih objavljuje na web stranicama Grada Vukovara.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijava.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godinu rođenja kandidata.

Članak 10.

Gradsko vijeće, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Gradsko vijeće bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Vukovara.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena najviše 7 kandidata.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 7. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 12.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na web stranicama Grada Vukovara.

III. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na vrijeme od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.

Prestankom mandata člana Savjeta mladih mandat prestaje i zamjeniku člana Savjeta mladih.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana,
- na osobni zahtjev.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršio 30 godina života,

nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 14.

Ako se prije isteka mandata broj članova Savjeta mladih spusti ispod 2/3 broja iz

članka 4. stavka 1. ove Odluke, Gradsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave II. ove

Odluke kojima se uređuje izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih u postupku dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih koji su izabrani u postupku redovitog izbora.

Članak 15.

Gradsko vijeće će raspustiti Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. KONSTITUIRANJE, DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Savjet mladih mora se konstituirati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Na prvoj sjednici, članovi Savjeta mladih biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na web stranicama Grada Vukovara.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 17.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada Vukovara, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada Vukovara te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada Vukovara,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Vukovara na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 18.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na

prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 19.

Način rada Savjeta mladih pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Poslovník iz stavka 1. ovoga članka donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 20.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik. Zamjenik ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 21.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 22.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih te o istima vodi zapisnik,
- predstavlja Savjet mladih prema Gradu Vukovaru i prema trećim osobama,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 23.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Vukovara te Poslovníku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s te dužnosti i izbor novog predsjednika Savjeta mladih.

Postupak razrješenja predsjednika Savjeta mladih pokreće se natpolovičnom

većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih

sukladno stavku 1. ovoga članka, Gradsko vijeće može pisanim putem, u suglasju s odredbama Poslovníka o radu Savjeta mladih, uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje

postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Vukovara te Poslovníku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s te dužnosti i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 24.

Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 25.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 26.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih (u daljnjem tekstu: Program rada) za svaku kalendarsku godinu. Program rada Savjet mladih priprema u suradnji sa upravnim tijelima Grada Vukovara u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama za mlade,
- suradnju s tijelima Grada Vukovara u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i

poboljšanje položaja mladih, u suglasju s propisanim djelokrugom rada Savjeta mladih.

Programom rada utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 27.

Program rada Savjeta mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program rada te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se Programom rada za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, Program rada mora sadržavati i financijski plan, a sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Grada Vukovara.

Članak 28.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik objavljuje na web stranicama Grada Vukovara.

Članak 29.

Suradnja Savjeta mladih s Gradskim vijećem i Gradonačelnikom obavlja se sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

V. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 30.

Grad Vukovar osigurava financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednice Savjeta mladih.

Financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Grada Vukovara na temelju odobrenog Programa rada Savjeta mladih.

Članak 31.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se u visini cijene povratne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta člana Savjeta mladih do mjesta održavanja sjednice Savjeta mladih.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se članovima Savjeta mladih na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu i drugih putnih troškova, kada su ti troškovi neposredno vezani za rad Savjeta mladih i izvršavanje pojedinih zadaća u Savjetu mladih.

Članak 32.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo, socijalnu skrb, branitelje i nacionalne manjine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 1/08).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/14-01/17
URBROJ: 2196/01-01-14-4

Vukovar, 30. rujna 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), članka 81. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 80/13), a u svezi članka 188. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici, održanoj 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU

I

Prihvata se inicijativa Upravnog odjela za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Vukovara za izmjenu i dopunu Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara kojim se omogućava izgradnja građevina (nove gradske tržnice, građevine javne i sportske namjene, stambene zgrade, dječje ustanove, srednje škole s dvoranom i druge), trgova i parkova bez obveznog provođenja javnog arhitektonsko-ur-

banističkog natječaja.

Članak 3.

II

Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/12-01/01
URBROJ: 2196/01-01-14-15

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/11-01/05
URBROJ: 2196/01-01-14-66

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Na temelju članka 32. točka 25. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) i članka 78. Stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), a u svezi članka 188. Stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna GUP-a grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 3/11, 10/11, 1/13 i 2/14) u članku 4. iza podstavka 14. dodaje se novi podstavak koji glasi:

„-omogućiti izgradnju građevina (nove gradske tržnice, građevine javne i sportske namjene, stambene zgrade, dječje ustanove, srednje škole s dvoranom i druge), trgova i parkova bez obveznog provođenja javnog arhitektonsko-urbanističkog natječaja.“

Članak 2.

U članku 7. iza podstavka 8. dodaje se novi podstavak koji glasi:

„-omogućiti bržu realizaciju projekata, odnosno skratiti vremensko razdoblje faze projektiranja.“

Na temelju članka 32. stavak 1. točke 7. Statuta Grad Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

O D L U K U

o prodaji nekretnine

I.

Grada Vukovara prodati će nekretninu oznake k.č.br. 508/1, zemljište pod poslovnom zgradom ulica Priljevo 22a, zemljište pod 4 gospodarske zgrade, zemljište pod nadstrešnicom, zemljište pod 4 spremnika za gorivo, zemljište pod bazenom i dvorište površine 20862 m², upisane u zk. ul. br. 5761 k. o. Vukovar, bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, javnoj ustanovi Lučka uprava Vukovar, Dunavski prilaz 15, Vukovar, OIB 43504091006, za Republiku Hrvatsku.

II.

Nekretnina iz točke I. ove odluke prodati će se po cijeni od 4.000.000,00 kuna.

III.

Gradonačelnik Grada Vukovara ovlašćuje se na zaključenje ugovora o kupoprodaji temeljem kojega će javna ustanova Lučka uprava Vukovar steći pravo vlasništva nekretnine iz točke I. ove odluke i isto upisati u zemljišne knjige.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:944-01/14-01/01
URBROJ:2196/01-01-14-14

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Temeljem članka 32., stavka 1., točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Vukovara

I

Imenuje se Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Vukovara u slijedećem sastavu:

1. Pilip Karaula – predsjednik
2. Zoran Konjević - član
3. Nenad Bučko - član
4. Slavica Marinović – članica
5. Marija Semenjuk Simeunović – članica
6. Margita Kovač - članica
7. Alen Jakumentović - član
8. Radivoj Đurić - član
9. Damir Kruljac - član
10. Darija Benaković - članica
11. Robert Rapan - član
12. Marina Jokić - članica
13. Miroslav Mikerević - član

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/14-01/20
URBROJ: 2196/01-01-14-1

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag.ing.

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvješće o radu za pedagošku 2013/2014. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 1.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/14-01/10
URBROJ: 2196/01-01-14-3

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvješće o radu za pedagošku 2013/2014. godinu Dječjeg vrtića Vukovar 2.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/14-01/11
URBROJ: 2196/01-01-14-3

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Igor Gavrić, mag. ing.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se izvješće o poslovanju trgovačkog društva "Vodovod grada Vukovara" d.o.o. iz Vukovara, Jana Bate 4, OIB: 95863787953 za 2013. godinu.

II.

Ova odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/14-0113
URBROJ: 2196/01-01-14-4

U Vukovaru, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag.ing.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se izvješće o poslovanju trgovačkog društva "Tehnostan" d.o.o. Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 23, OIB: 91347134540 za 2013. godinu.

II.

Ova odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/14-01
URBROJ: 2196/01-01-14-4

U Vukovaru, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag.ing.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se izvješće o poslovanju trgovačkog društva "Komunalac" d.o.o. iz Vukovara, Sajmište 174, OIB: 83101904488 za 2013. godinu.

II.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/14-01/12
URBROJ: 2196/01-01-14-6

U Vukovaru, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag.ing.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Godišnje financijsko izvješće trgovačkog društva „Vukovarska gospodarska zona d.o.o.“ iz Vukovara, Gospodarska 10, OIB: 37862172935, za 2013. godinu.

II

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku „ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/14-01/11
URBROJ: 2196/01-01-14-4

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Igor Gavrić, mag.ing.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Godišnje financijsko izvješće trgovačkog društva „Razvojna agencija Vukovar d.o.o.“ iz Vukovara, Kudejarska 10, OIB: 35723009241, za 2013. godinu.

II

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom vjesniku „ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/14-01/10
URBROJ: 2196/01-01-14-4

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Igor Gavrić, mag.ing.

Na temelju članka 32. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 3. sjednici održanoj 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Hrvatski radio Vukovar d.o.o. Vukovar za 2013. godinu.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-12/14-01/5
URBROJ: 2196/01-01-14-3

Vukovar, 17. listopada 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Igor Gavrić, mag. ing.

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13) Gradonačelnik Grada Vukovara, 25. rujna 2014., donosi

ODLUKU

I

Dragica Holoker-Radumilo, Aleksandar Mrkalj i Nebojša Vidović razrješuju se dužnosti predstavnika Grada Vukovara u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Vukovar 2.

II

Nebojša Bajić, Ljilja Nenadović i Lidija Miletić imenuje se za predstavnike Grada Vukovara u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Vukovar 2, na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 601-01/13-01/06
URBROJ: 2196/01-02-14-3

Vukovar, 25. rujna 2014.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof

Na temelju čl. 44 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i čl. 47. stavka 3. Statuta grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), Gradonačelnik Grada Vukovara dana 6. listopada 2014. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju u Gradu Vukovaru

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Vijeće za prevenciju u Gradu Vukovaru (u nastavku teksta: Vijeće) te se uređuje njegov sastav, djelokrug i način rada.

Vijeće se osniva u cilju razvoja prevencije kriminaliteta i poboljšanja kvalitete života na području Grada Vukovara te radi veće sigurnosti građana i građanki, materijalnih dobara i zajednice u cjelini.

Članak 2.

Vijeće ima 7 članova i članica. Predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i ostale članove Vijeća bira i razrješuje Gradonačelnik.

Članak 3.

Za pripremu ili obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga Vijeće može osnivati stručne skupine kao privremena ili stalna tijela Vijeća.

Članak 4.

Vijeće za prevenciju ima za cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije kriminaliteta kroz zajedničko planiranje i djelovanje.

Program prevencije obuhvatit će suzbijanje nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i mlađih punoljetnih osoba, zlouporabu droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta te provođenje drugih mjera radi osiguranja i povećanja mira i sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Vijeće radi na sjednicama, a o radu sjednice vodi se zapisnik kojega potpisuje predsjednik/ca i zapisničar/ka.

Članak 6.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova/ica, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova/ica.

Članak 7.

Administrativne poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Vukovara.

Članak 8.

Vijeće može donijeti Poslovnik o radu Vijeća.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Vukovara“. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju u Gradu Vukovaru („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 1/10).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

KLASA: 550-01/14-01/9
URBROJ: 2196/01-02-14-1

U Vukovaru, 6. listopada 2014.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.

II

Ovlašćuju se članovi Vijeća da u slučaju svoje spriječenosti dolaska na sjednice pismenim putem odrede osobu koja je uposlena u istoj ustanovi, koja će ga/ju zamijeniti na sjednici.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 1/10).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

GRADONAČELNIK
KLASA: 550-01/14-01/9
URBROJ: 2196/01-02-14-2

U Vukovaru, 6. listopada 2014.

GRADONAČELNIK
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 47., stavka 3., točke 31. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12 i 7/13), gradonačelnik Grada Vukovara donosi sljedeće

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA PREVENCIJU U GRADU VUKOVARU**

I

Imenuje se Vijeće za prevenciju u Gradu Vukovaru u sastavu:

1. MARIJAN PAVLIČEK, prof., zamjenik gradonačelnika Grada Vukovara, za predsjednika
2. MIRO BRADIĆ, načelnik PP Vukovar, za zamjenika predsjednika
3. LJUBICA MUDRI, dipl.pravnik, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Vukovar, član
4. MIRJANA HORVAT, dipl. iur. Pomoćnica predstojnice u Službi za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, član
5. DRAŽEN ZOVKO, predsjednik Udruženja obrtnika Vukovar, član
6. SLAVKO LUKIĆ, dipl.oec. Državni inspektorat RH – Područna jedinica Osijek, Ispostava Vukovar, član
7. TONKO SABLJIĆ, glavni tajnik Zajednice sportskih udruga Grada Vukovara

Na temelju članka 48. stavak 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/150/11, 144/12 i 19/13-pročišćen tekst), i članka 7., stavka 2. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ grada Vukovara br. 3/04., 6/08. i 4/09.) i provedenog Natječaja za prodaju nekretnina poslovnih prostora-garaža u vlasništvu Grada Vukovara od 15. rujna 2014. godine, gradonačelnik Grada Vukovara, dana 07. listopada 2014. godine donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se prijedlog Upravnog odjela za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša od 07. listopada 2014. godine, Klasa: 940-01/14-01/20, Urbroj: 2196/01-2-14-7, za donošenje Odluke o provedenom Natječaju za prodaju nekretnina poslovnih prostora-garaža u vlasništvu Grada Vukovara od 15. listopada 2014. godine.

II.

Prihvaća se ponuda Gabrijele Shamonky, Županijska 106/12, Vukovar, za kupovinu poslovnog prostora-garaže u Županijskoj ulici iza zgrade br. 106, na k.č.1053/3, površine 17 m², upisana u zk. uložku 2719 k.o. Vukovar, u iznosu od 22.100,00 kn.

III.

Temeljem ove Odluke zaključit će se Kupoprodajni ugovor između Grada Vukovara kao prodavatelja i ponuditelja Gabrijele Shamonky, kao kupca.

IV.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša i Upravni odjel za financije i proračun.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
Klasa: 940-01/14-01/20
Urbroj: 2196/01-02-14-8

Vukovar, 07. listopada 2014. god.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

ODLUKU

I.

Lidija Miletić razrješuje se dužnosti predstavnice Grada Vukovara u Upravnom vijeću Gradske knjižnice Vukovar.

II.

Radivoj Đurić imenuje se za predstavnika Grada Vukovara u Upravnom vijeću Gradske knjižnice Vukovar na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-04/13-01/02
URBROJ: 2196/01-02-14-4

Vukovar, 17. listopada 2014.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 48., stavka 1., točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 47. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09. 7/11, 4/12 i 7/13) Gradonačelnik Grada Vukovara, 17. listopada 2014., donosi

ODLUKU

I.

Željko Bračko razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Vukovara u Upravnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Vukovar.

II.

Predrag Mišić imenuju se za predstavnika Grada Vukovara u Upravnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Vukovar, na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 214-01/12-01/06
URBROJ: 2196/01-02-14-6

Vukovar, 17. listopada 2014.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA GRADA VUKOVARA

VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA
32000 VUKOVAR
OLAJNICA BB
OIB: 03740391192

GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za društvene djelatnosti,
Zdravstvo, soc. skrb, branitelje i
nac. manj.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE SLJEČANJ-PROSINAC 2013. GODINE

I PRIHODI

1. Prihodi od donacija Grada Vukovara	30.000,00
2. Prihodi od kamata	25,37
UKUPNO PRIHODI	30.025,37

II RASHODI

1. Sufinanciranje rada Koordinacije	5.000,00
2. Sufinanciranje puta na Kongres Rusina u Ukrajini	2.000,00
3. Donacija za Ljetnu školu	5.000,00
4. Donacija za Glazbenu radionicu	800,00
5. Autorski honorar- Bilten	3.878,78
6. Službena putovanja	2.618,00
7. Trošak Monodrame – "Tvrda riječ"	284,44
8. Susret sa gostima sa sveučilišta Krakov-odsjek rusistike	1.500,00
9. Predstavljanje doktor. disertacije na temu "Rusinska prezimena mađarskog podrijetla" – Szeged, Novi Sad	1.610,43
10. Posjet školi na rusinskom jeziku u Ruskom Kesturu	830,00
11. Servis računala	375,00
12. Knjigovodstvene usluge	4.125,00
13. Uredski materijal i fotokopiranje	3.272,08
14. Bankarske usluge i usluge platnog prometa	353,26
UKUPNO RASHODI	31.646,99

PRIHODI.....	30.025,37
RASHODI.....	31.646,99
RAZLIKA.....	-1.621,62

U Vukovaru, 31.12.2013.



VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA

SM

[Handwritten signature]

Ulica d.o.o.
Trg Obilježja
Vukovarski
K

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANINE
GRADA VUKOVARA
32000 VUKOVAR
OIB: 20493234009
Tel. 032/414-722

230/14
GRAD VUKOVAR
30.1.2014./f.92/14

FINANCIJSKI IZVEŠTAJ ZA RAZDOBLJE
01.01-31.12.2013. GODINE

1. Prihodi od kamata	60,53
2. Prihodi iz proračuna Grada Vukovara	103.000,00
3. Prenesena sredstva iz 2012 god.	16.969,00

UKUPNO PRIHODI: 120.029,53

1. Službena putovanja	4.128,00
2. Režijski troškovi (el.energija,plin,voda, čišćenje)	3.089,76
3. Ostali materijalni rashodi	4.539,36
4. Usluge telefona, pošte	4174,05
5. Usluge promidžbe, informiranja	2.556,24
6. Usluge izrade fotografija-izložba slika	2.600,00
7. Ostale usluge	259,20
8. Pomoći po odluci	5.198,75
9. Usluge platnog prometa	1.995,25
10. Utrošena sredstva za aktivnosti vijeća	30.796,69
11. Reprzentacija	7.232,38
12. Naknada za sjednice Vijeća	7.850,00

UKUPNO RASHODI: 74.419,68

Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2013. 45.609,85

Vukovar, 29.01.2014.

PREDSJEDNIK:

Dorđe Macut



Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Vukovara
 Vukovár város magyar kisebbségi önkormányzata

GRAD VUKOVAR
 (2014. 10. 21.)

GIB: 22705216187, HR-32000 Vukovar, Kardinala Alojzija Stepinca 45. Tel: 012-445-422

MB: 18011996

ŽR: 2500009 - 1102136874

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 01.01.2013 – 31.12.2013 god.

PRIHODI:

GRAD VUKOVAR 2013 .god.....30.000,00KN

RASHODI:

naziv	iznos
putni troškovi.....	2780,00kn
uredski materijal.....	294,10kn
HT usluge.....	2.126,88kn
knjigovodstvene usluge.....	1.250,00kn
reprezentacija.....	4.000,00kn
bankarske usluge.....	212,17kn
financijska pomoć udruzi mađ. za kupnju mađ. kuće.....	14.300,00kn
financijska pomoć za obnovu mađ. kuće.....	2.057,68kn
domjenak.....	746,47kn
potrošni materijal.....	2.242,70kn

UKUPNO:.....30.010,00kn

Vukovar, 31.01.2014god.

Predsjednica:





Vijeće ukrajinske nacionalne manjine grada Vukovara
Рада української національної меншини м. Вуковар

U Vukovaru, 29. siječnja 2014. godine

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine

Financijsko izvješće Vijeća Ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine sastoji se od

A- Prihoda	30.636,31 kn
B- Rashoda	29.162,71 kn
C - Razlike	1.473,60 kn
D - Obaveze 2012.	500,00 kn
D1- Obaveze 2013.	805,50 kn
E - Ukupno novac (blagajna + žiroračun).....	1.779,10 kn

Redni br.	OPIS	IZNOS U KUNAMA
A	UKUPNO PRIHODI	30.636,31
1.	Grad Vukovar	30.000,00
2.	Preneseno stanje iz 2012. godine	385,61
3.	Početno stanje u blagajni	0,70
4.	Otpis obaveza iz 2012. godine	250,00
B	UKUPNO RASHODI	29.162,71
1.	Web stranica	10.909,08
2.	Telekomunikacijske usluge	3.951,20
3.	Knjigovodstvene usluge	3.750,00
4.	Uredska oprema, materijal i usluge fotokopiranja	1.687,93
5.	Putni troškovi	2.480,60
6.	Troškovi reprezentacije-izrada vizit karti, brošure, prijemi	719,84
7.	Bankarske usluge	656,40
8.	HP	194,90
9.	Izravni troškovi programa:	4.812,76
9.1.	Dani ukrajinske kulture	656,06
9.2.	Ljetna škola za ukrajinski jezik i kulturu	1.200,00
9.3.	Dani Tarasa Ševčenka-izložba slika	1.204,86
9.4.	VII. Svjetska manifestacija Ukrajinaca u Hrvatskoj	538,80
9.5.	80. obljetnica Holokosta	1.013,04
9.6.	Sponzor poginulim braniteljima i žrtvama Domovinskog rata u Hrvatskoj	200,00
C	RAZLIKA	1.473,60
D	UKUPNO OBAVEZE iz 2012.GODINE	500,00
D1	UKUPNO OBAVEZE iz 2013.GODINE	805,50
E	Stanje na žiro računu	1.777,51
	Stanje u blagajni	1,59



Predsjednica Vijeća
Marija Semenjuk Simeunović

K. A. Stepinca 45, 32000 Vukovar
OIB: 08058593701

ukrajinci.vu@optinet.hr, www.ukrajinci-vukovar.hr, tel/fax: 032/493-224

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Vukovara	1
Odluka o stipendiranju studenata	10
Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Vukovara	14
Odluka o prihvaćanju inicijative UO za uređenje grada, upravljanje gradskom imovinom, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Vukovara za izmjenu i dopunu Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara	18
Odluka o izradi II. izmjene GUP-a grada Vukovara	19
Odluka o prodaji nekretnine oznake k.č.br. 508/1	19
Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Vukovara	20
Odluka o usvajanju izvješća o radu za pedagošku godinu 2013/14. DV Vukovar 1	20
Odluka o usvajanju izvješća o radu za pedagošku godinu 2013/14. DV Vukovar 2	20
Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Vodovod grada Vukovara d.o.o. Vukovar za 2013	21
Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Tehnostan d.o.o. Vukovar za 2013.	21
Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Vukovar za 2013.	21
Odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća trgovačkog društva Vukovarska gospodarska zona d.o.o. Vukovar za 2013.	22
Odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća trgovačkog društva Razvojna agencija Vukovar d.o.o. Vukovar za 2013.	22
Odluka o prihvaćanju izvješća o poslovanju trgovačkog društva Hrvatski radio Vukovar d.o.o. Vukovar za 2013.	22

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika grada Vukovara u Upravnom vijeću dječjeg vrtića Vukovar 2.	23
Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju u gradu Vukovaru.	23
Rješenje za imenovanju članova Vijeća za prevenciju u gradu Vukovaru	24
Odluka o prodaji garaže u vlasništvu grada Vukovara	24
Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika grada Vukovara u Upravnom vijeću gradske knjižnice.	25
Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika grada Vukovara u Upravnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe Vukovar	26

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA GRADA VUKOVARA

Financijsko izvješće za 2013. godinu Vijeća rusinske nacionalne manjine	26
Financijsko izvješće za 2013. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine	27
Financijsko izvješće za 2013. godinu Vijeća mađarske nacionalne manjine	28
Financijsko izvješće za 2013. godinu Vijeća ukrajinske nacionalne manjine	29

»Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351