



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XI

Vukovar, 12. veljače 2010.

Broj 1

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36709) i članka 32. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2010. donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA VUKOVARA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća Grada Vukovara (u daljem tekstu: Gradsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća .

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pri-

pada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vukovara obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vukovara, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vukovara”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Vukovara.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Vukovara.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOGVIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Vukovara i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Gradsko vijeće osniva i slijedeća radna tijela:

1. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
2. Odbor za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
3. Odbor za financije i proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva prema potrebi i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnih tijela iz stavaka 1. ovog članka biraju se iz reda vijećnika, predsjednik radnih tijela iz stavka 2. ovog članka bira se iz reda vijećnika a članovi iz reda vijećnika i znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike i nezavisnim vijećnicima da dostave svoje prijedloge kandidata.

Predsjednik Komisije za izbor i imenovanja dužan je najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se utvrđuje prijedlog za izbor radnih tijela o tome pismeno obavijestiti Vijeća odnosno predstavnike nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vukovara kako bi oni, sukladno pravu utvrđenom Statutom Grada Vukovara, mogli predlagati kandidate.

Sastav radnih tijela približno je razmjeran stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini a rješenje o imenovanju donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika Gradskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako im prestane mandat, ako podnesu ostavku ili neopravdano izostaju sa sjednice radnog tijela.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 19.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju čine predsjednik i dva člana.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju razmatra prijedloge akata koji se odnose na područje međugradске i međunarodne suradnje, surađuje s odgovarajućim radnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu i obavlja druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće.

Članak 20

Odbor za zaštitu ljudskih prava i prava etničkih i nacionalnih zajednica i manjina čine predsjednik i pet članova.

Odbor za zaštitu ljudskih prava, etničkih i nacionalnih zajednica i manjina razmatra prijedloge akta ili predlaže akte kojima se uređuju pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

Članak 21.

Odbor za financije i proračun, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za financije i proračun razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se stvaraju financijske obveze za Grad te prijedlog proračuna i obračuna proračuna.

Članak 22.

U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je najmanje 8 dana prije održavanja sjednice, na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina, o tome pismeno obavijestiti Vijeća odnosno predstavnike nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vukovara kako bi oni, sukladno pravu utvrđenom Statutom Grada Vukovara, mogli dati svoje primjedbe i prijedloge.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Radna tijela mogu podnositi Gradskom vijeću prijedloge i drugih akata iz svoga djelokruga te pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti vijeća.

Članak 23.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo, daje u ime radnog tijela obrazloženja zaključaka na sjednicama Gradskog vi-

jeća i za javnost te vodi brigu o njihovom provođenju.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu prema ukazanoj potrebi kada treba razmotriti utvrđeni prijedlog ili utvrditi prijedlog radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Gradskog vijeća, predsjednika Gradskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu po ukazanoj potrebi ili po zahtjevu, po isteku roka od 8 dana od dana isticanja zahtjeva, sjednicu radnog tijela ima pravo sazvati predsjednik Gradskog vijeća. Sjednica se mora održati najkasnije u roku 15 dana od dana isticanja zahtjeva za njezino sazivanje.

Članak 25.

Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamjenjuje član radnog tijela kojega odredi radno tijelo.

Ako je sjednica radnog tijela sazvana na temelju odredbe stavka 3. članka 24 ove Odluke, sjednici predsjedava predsjednik ako je istoj nazočan a u protivnom sjednici predsjedava član radnog tijela određen prema stavku 1. ovog članka.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 26.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Vukovara obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vukovara, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vukovara".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 27.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je izvjestitelj za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća ili određuje drugu osobu za izvjestitelja.

Članak 28.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj,

Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 29.

O sazivanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 30.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Vukovara.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 31.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 33.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja normativne poslove.

Članak 34.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 35.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj

akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 36.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 37.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 38.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 39.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopu-

njuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 34. ovog Poslovnika.

Članak 40.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 41.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Zahtjev za odgodu glasovanja iz stavka 2. ovog članka ne može se ponoviti.

Članak 42.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 43.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

ako ga je podnio predlagatelj akta, ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta, ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 44.

Ako prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 45.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 46.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatnu štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 35. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 47.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 48.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 49.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 50.

Proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 51.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti jedno vijećničko pitanje, a postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 52.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 53.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 54.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 55.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Vukovara..

Članak 56.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 58.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 59.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 60.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika

nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 61.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 62.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća u pisanom obliku dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, izvestiteljima, vijećima mjesnih odbora na području Grada Vukovara, vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina a sredstvima javnog priopćavanja dostavlja se poziv za sjednicu. Političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću materijal za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se u elektroničkom obliku.

2. Dnevni red

Članak 63.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 64.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 65.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen sve dok se ne otvori rasprava o prijedlogu. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 66.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 64. stavka 2. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 67.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 68.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 69.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 70.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 71.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da

govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 69. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 72.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili člника tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 73.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 74.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Vukovara.

6. Glasovanje

Članak 75.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava čelnik tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 76.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 77.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema tajnik Grada. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 78.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 79.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 80.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 81.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 82.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada Vukovara i ovim Poslovníkom.

Članak 83.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 84.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 85.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 86.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik kojeg odredi Gradsko vijeće ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabirati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 87.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 88.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva čelnik tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 89.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša ili dobije tonski snimak sjednice.

JAVNOST RADA

Članak 90.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju re-

metiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predstavnici udruga građana i građani dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 91.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 92.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/02 i 8/03).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 012-01/10-01/01
Ur.broj. 2196/01-01-10-2
U Vukovaru, 10. veljače 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdenka Buljan dipl. politolog

Na temelju članka 70. stavka 2. i članka 75. stavka 3. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. donosi

O D L U K U O MJESNIM ODBORIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje mjesnih odbora na području Grada Vukovara te uređuju izbori članova Vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to: postupak predlaganja kandidata, tijela za provedbu izbora, provođenje izbora, glasovanje i utvrđivanje rezultata glasanja te druga pitanja u svezi provedbe izbora.

Članak 2.

Na pitanja postupka izbora članova Vijeća koja nisu uređena ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

II. PODRUČJE MJESNIH ODBORA

Članak 3.

U Gradu Vukovaru mjesni odbori obuhvaćaju sljedeće područje odnosno ulice:

MJESNI ODBOR MITNICA – sjedište VUKOVAR, Trg žrtava Ovčare 5a (tržnica Mitnica)

1. Antuna Gustava Matoša
2. Bana Josipa Jelačića
3. Bartola Kašića
4. Čvorkovac
5. Dobriše Cesarića
6. Domobranska
7. Đakovačka
8. Fabijana Šovagovića
9. Fruškogorska
10. Grgura Ninskog
11. Hermana Gmeinnera
12. Hrvatske nezavisnosti
13. Iločka
14. Ivane Brlić Mažuranić
15. Josipa Kozarca
16. Joze Ivakića
17. Lovaska
18. Ljubljanska
19. Marije Jurić Zagorke
20. Miroslava Krležu
21. Najpar bašče
22. Našička
23. Osječka
24. Perti skela
25. Petrovaradinska
26. Prosina
27. Ratarska
28. Samoborska
29. Sinjske alke
30. Sotinska
31. Splitska
32. Sv. Leopolda Mandića
33. Šaregradska
34. Šibenska
35. Široki put
36. Tina Ujevića
37. Trg žrtava Ovčare
38. Varaždinska
39. Vatikanska
40. Velika skela
41. Vučedol
42. Zagrebačka

MJESNI ODBOR SAJMIŠTE , sjedište VUKOVAR , Islandska 27

1. Alfreda Hilla
2. Antuna Matije Reljkovića
3. Antuna Mihanovića
4. Augusta Cesarca
5. Bagrema

6. Bogdanovačka
7. Branka Radičevića
8. Budućnosti
9. Cvijetno naselje
10. Dalmatinska
11. Desna supoderica
12. Dobra voda
13. Dore Pejačević
14. Dragutina Renarića
15. Dragovoljaca HOS-a
16. Dubrovačka
17. Duga
18. Dubrava ekonomija
19. Eugena Kvaternika
20. Hrvatskog sokola
21. Hrvatske mladeži
22. Ilirska
23. Istarska
24. Islandska
25. Ive Andrića
26. Ive Tijardovića
27. Izidora Kršnjavoga
28. Jakova Gotovca
29. Jelene Kotromanić
30. Josipa Runjanina
31. Kralja Petra Svačića
32. Lijeva supoderica
33. Lijeva bara
34. Mala
35. Nad prugom
36. Nova
37. Orahovička
38. Petra Preradovića
39. Radnička
40. Sajmište
41. Savezne Republike Njemačke
42. Silvija Strahimira Kranjčevića
43. Siniše Glavaševića
44. Solidarnosti
45. Stjepana Supanca
46. Šokačka
47. Trg Matije Gupca
48. Tri ruže (od ul. Fra. A.Tomaševića do kraja)
49. Ukrajinska
50. Vatroslava Lisinskog
51. Vijeća Europe
52. Vlahe Bukovca
53. Vlahe Bukovca
54. Voćarska
55. Vukina
56. Vukovarskih vitezova
57. Zagorska
58. Zelena
59. Zrinska

MJESNI ODBOR CENTAR, sjedište VUKOVAR , Kardinala A. Stepinca 45

1. Andrije Hebranga
2. Antuna Augustinčića
3. Augusta Šenoa

4. Bolnička
5. dr. Franje Tuđmana
6. dr. Antuna Bauera-Paje
7. 204 vukovarske brigade
8. Dunavska
9. Dunavski prilaz
10. Europske unije
11. Frankopanska
12. fra Andrije Kačića Miošića
13. fra Antuna Tomaševića
14. fra Grge Čevapovića Zmajeva
15. Frana Kršinića
16. Huge Klaina
17. Ivana Gundulića
18. Ivana Gorana Kovačića
19. Ivana Meštrovića
20. Josipa Jurja Strossmayera
21. Josipa Rukavine
22. Julija Benešića
23. Kardinala Alojzija Stepinca
24. Kralja Tvrtka
25. Lavoslava Ružičke
26. Lenjinovo šetalište
27. Lokvanjski Sokak
28. Ljudevita Gaja
29. Marina Držića
30. Milovo brdo
31. Mirogojska
32. Nikole Andrića
33. Nikole Tesle
34. Olajnica
35. Parobrodarska
36. Priljevo
37. Ribarska
38. Samostanska
39. Svetog Bone
40. Stanka Vraza
41. Stjepana Radića
42. Šamac
43. Trg Drvena pijaca
44. Trg hrvatskih branitelja
45. Trg kralja Tomislava
46. Trg Republike Hrvatske
47. Trg Slavija
48. Trg žrtava fašizma
49. Tri ruže (od početka do ul. fra Antuna Tomaševića)
50. Vanje Radauša
51. Vladimira Nazora
52. Zmajeva
53. Županijska

MJESNI ODBOR BOROVO NASELJE, sjedište VUKOVAR, Domovinskog rata 1 (tržnica Borovo naselje)

1. Bernarda Vukasa
2. Blage Zadre
3. Brune Bušića
4. Budžak
5. Domovinskog rata
6. dr. Ante Starčevića

7. Đergajska
8. Đergajski odvojak
9. Đure Đakovića
10. Franje Kuhača
11. Gospićka
12. Hrvatskog zrakoplovstva
13. Hrvoja Vukčića Hrvatinića
14. Ive Lole Ribara
15. Jana Bate
16. Kneza Višeslava
17. Kolodvorska
18. Kralja Zvonimira
19. Krešimira Ćosića
20. Kriva bara
21. Kudeljarska
22. Kudeljarski odvojak
23. Milke Trmine
24. Nikole Perlića
25. Pakračka
26. Rudolfa Perešina
27. Slobode
28. Sportska
29. Srijemska
30. Stjepana Filipovića
31. Strojska
32. Trg Dražena Petrovića
33. Vinkovačka
34. Vijenac kneza Branimira
35. Vijenac Ruđera Boškovića
36. Vinogradska
37. Vile Velebita
38. Željeznička

MJESNI ODBOR TRPINJSKA CESTA, sjedište VUKOVAR, Trpinjska cesta 84

1. Bilogorska
2. Bokokotorska
3. Bosanska
4. Bosutska
5. Cetinska
6. Čakovečka
7. Dravska
8. Dvanaest redarstvenika
9. Hercegovačka
10. Industrijska
11. Jadranska
12. Kneza Domagoja
13. Kninska
14. Kraljice Jelene
15. Kralja Petra Krešimira IV.
16. Kupska
17. Lička
18. Lipovački put
19. Marka Marulića
20. Mirna
21. Moslavačka
22. Mostarska
23. Neretvanska

24. Novoselska
25. Nuštarska
26. Padobranska
27. Petrinjska
28. Plitvička
29. Ramska
30. Savska
31. Slavonska
32. Trpinjska cesta
33. Unska
34. Velebitska
35. Voćinska
36. Zadarska
37. Zrmanjska

**MJESNI ODBOR LUŽAC, sjedište VUKOVAR,
Matice hrvatske 53**

1. Ante Kovačića
2. Antuna Branka Šimića
3. Hrastik
4. Ivana pl. Zajca
5. Kanalska
6. Karlovačka
7. Katarine Zrinske
8. Ljudevita Posavskog
9. Matice hrvatske
10. Njivice
11. Oranice
12. Stara Vuka
13. Težački put
14. Vrbik

**MJESNI ODBOR SOTIN, sjedište SOTIN,
dr. Franje Tuđmana 20**

1. Antuna Gustava Matoša
2. Bana Josipa Jelačića
3. dr. Ante Starčevića
4. dr. Franje Tuđmana
5. Dunavska
6. Fruškogorska
7. Hrvatske nezavisnosti
8. Kardinala Alojzija Stepinca
9. Kneza Branimira
10. Matice hrvatske
11. Matije Gupca
12. Mirogojska
13. Stjepana Radića
14. Trg sotinskih žrtava
15. Vladimira Nazora

**MJESNI ODBOR LIPOVAČA, sjedište LIPOVAČA,
Sv. Ane 30**

1. Bosanska
2. Bunarska
3. Dalmatinska
4. Grobljanska
5. Nova

6. Ratarska
7. Slavonska
8. Svete Ane

Područje mjesnih odbora prikazano je na karti Grada koja je sastavni dio ove Odluke.

III. OPĆA IZBORNA PRAVILA

Članak 4.

Članove Vijeća biraju hrvatski državljani s navršeni 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se Vijeće izbore provode.

Za člana Vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršeni 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se članove Vijeća izbore provode.

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Prava i dužnosti članova Vijeća započinju danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Izbore članova Vijeća raspisuje Gradsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Odluka iz prethodnog stavka objavljuje se na Oglasnoj ploči sjedišta mjesnog odbora, Grada Vukovara i u jednom javnom glasilu.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja Vijeća, prijevremeni izbori se imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30, niti više od 60 dana.

Kada je Vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Član Vijeća ne može istovremeno biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, član Gradskog vijeća, službenik i namještenik upravnog tijela Grada, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 7.

Na prestanak mandata člana Vijeća prije isteka re-

dovitog četverogodišnjeg mandata shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje prestanak mandata članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članu Vijeća prestaje mandat i ako počne obnašati dužnost iz članka 6. ove Odluke, i to danom stupanja na dužnost.

Članak 8.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Zamjenik člana Vijeća počinje obnašati dužnost nakon što je članu Vijeća prestao mandat prema odredbi članka 7. ove Odluke.

Člana Vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Članak 9.

Jamči se slobodna opredjeljenja birača i tajnost glasovanja.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

IV. KANDIDIRANJE

Članak 10.

Liste za izbor članova Vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Dvije ili više političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova Vijeća.

Članak 11.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti 30 potpisa.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 12.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime i adresa za svakog potpisanog predlagatelja.

Članak 13.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 dana od dana raspisiva-

nja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača njen naziv je "Nezavisna lista Mjesnog odbora (naziv mjesnog odbora)".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 14.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adrese kandidata predloženih na listi. Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerovljena od Izbornog povjerenstva ili Javnog bilježnika.

U prijedlogu liste obvezno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova Vijeća bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 15.

Izorno povjerenstvo sastavit će i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova Vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 16.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno koalicije koja je listu predložila.

Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 17.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 18.

U toku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba, kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

V. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 19.

Članovi Vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove Vijeća.

Članak 20.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u Vijeću.

VI. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 21.

Tijela za provedbu izbora za članove Vijeća su Izorno povjerenstvo za provođenje izbora članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Vukovara (u daljnjem tekstu: Gradsko izorno povjerenstvo), i birački odbori.

Članovi tijela iz prethodnog stavka ovog članka mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo i imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 22.

Predsjednika i članove Gradskog izbornog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće.

Članak 23.

Gradsko izorno povjerenstvo:

1. propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
2. donosi obvezatne upute za rad biračkih odbora
3. donosi obvezatne upute o pravima i dužnostima promatrača, kao i načinu praćenja provedbe izbora,
4. brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Vijeća,
5. imenuje članove biračkih odbora,
6. određuje biračka mjesta,
7. nadzire rad biračkih odbora,
8. obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora na području Grada,
9. na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu za sve mjesne odbore,
10. nadzire pravilnost izborne promidžbe,
11. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
12. objavljuje rezultate izbora,
13. obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora sukladno ovoj Odluci.

Članak 24.

Gradsko izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Predsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva kao i njihovi zamjenici moraju biti diplomirani pravnici.

Predsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za članove Vijeća.

Članak 25.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici.

Birački odbor imenuje se najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik u pravilu trebaju biti pravne struke.

VII. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova Vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Gradsko izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 8 dana prije izbora.

Za svako biračko mjesto odredit će se prostorije za glasovanje, uređene i opremljene na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Gradsko izorno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za koje se glasuje.

Članak 27.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova Vijeća kao i nevladine udruge imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje te u zapisniku o radu biračkog odbora stavljati svoje primjedbe.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika o radu biračkog odbora čiji je rad promatrao.

Gradsko izorno povjerenstvo obvezatnim upu-

tama podrobnije će utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VIII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 28.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Glasački se listić tiska pod neposrednim nadzorom Gradskog izbornog povjerenstva.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 29.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokruži redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 30.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 31.

Glasovanje traje neprekidno od 7,00 do 19,00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19,00 sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 32.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je, u slučaju potrebe, ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava odnosno otežava glasovanje drugih da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 33.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član utvrđuje identitet birača uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi dokument na kojem je slika birača zatim provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju na tom biračkom mjestu.

Potvrdu iz prethodnog stavka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 34.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana ili zamjenika biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 35.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika, ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja njegov se rezultat utvrđuje u roku 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 36.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisniku o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik, može dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 37.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 38.

Gradsko izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja posebno za svako Vijeće najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

O svom radu Gradsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik, može staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Gradskog izbornog povjerenstva.

Članak 39.

Kad Gradsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove svih Vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u Vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove Vijeća.

IX. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 40.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove Vijeća osiguravaju se u Gradskom proračunu.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže Gradsko izorno povjerenstvo.

Gradsko izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva Izbornom povjerenstvu mjesnog odbora.

Članak 41.

U Gradskom proračunu se ne osiguravaju sredstva za naknadu troškova izborne promidžbe u postupku izbora za Vijeća mjesnih odbora političkim strankama i nezavisnim listama.

X. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 42.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predlagatelj liste, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojim se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 43.

Prigovor se podnosi Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati, računajući od isteka dana kada je izvršena radnja za koju je stavljen prigovor.

Gradsko izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Članak 44.

Ako Gradsko izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Gradsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 45.

Protiv Rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim Rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost u roku 48 sati, računajući od dana kada je primljeno pobijano Rješenje.

Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva.

Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost dužna je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 46.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađa obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 47.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća održat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice Vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakanom roku ovlaštení sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjesnim odborima ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 2/00).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-01/09-01/01
Urbroj: 2196/01-01-10-2
Vukovar, 10. veljače 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdenka Buljan dipl. politolog

Na temelju članka 10. stavka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 32. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. donosi

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O MJERILIMA I POSTUPKU ZA ODOBRAVANJE UPORABE GRBA, ZASTAVE I DRUGIH ZNAMENJA GRADA VUKOVARA

Članak 1.

U Odluci o mjerilima i postupku za odobravanje uporabe grba, zastave i drugih znamenja Grada Vukovara («Službeni vjesnik» Grada Vukovara 1/04) u svim odredbama u kojima su navedene riječi „Gradsko poglavarstvo“ ili „Poglavarstvo“ u bilo kojem padežu, zamjenjuju se odgovarajućim oblikom riječi „Gradonačelnik“.

Članak 2.

U članku 3. stavak 2. briše se.

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„U slučaju uporabe grba, zastave i drugih znamenja Grada bez ili protivno odobrenju Gradonačelnik će tražiti da se prestane s takvim načinom uporabe, ako se s uporabom nastavi i nakon upozorenja, pokrenut će odgovarajući sudski postupak radi zabrane uporabe grba, zastave i drugih znamenja.“

Članak 4.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Za slučaj korištenja i uporabe grba, zastave i drugih znamenja Grada bez odobrenja ili protivno odobrenju u smislu odredbi ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna pravna osoba,

novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti,

novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za svaki sljedeći prekršaj udvostručiti će se pre-

kršajna kazna utvrđena u prethodnom stavku.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja upravno tijelo nadležno za gospodarenje gradskom imovinom, a obavezni prekršajni nalog izdaje čelnik ovog upravnog tijela.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku» Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 017-01/04-01/01
Urbroj: 2196/01-01-10-4
Vukovar, 10. veljače 2010.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 22. Statuta Grada Vukovara (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2010., donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA GRADA VUKOVARA

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/04) u članku 4. stavku 2. riječi: „6 prosječnih neto plaća na području Republike Hrvatske isplaćenih u prethodnoj godini“, zamjenjuju se brojem i riječju „15.000,00 kuna“.

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. riječi: „3 prosječne neto plaće na području Republike Hrvatske isplaćene u prethodnoj godini“, zamjenjuju se brojem i riječju „10.000,00 kuna“.

Članak 3.

U članku 6. stavak 2. riječi: „2 prosječne neto plaće na području Republike Hrvatske isplaćene u prethodnoj godini“ zamjenjuju se brojem i riječju „5.000,00 kuna“.

Članak 4.

U članku 8. stavku 3. riječi: „i Poglavarstvo“ brišu se.

Članak 5.

U članku 12. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi: „3. Gradonačelnik“.

Članak 6.

U članku 17. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 061-01/04-01/02
Urbroj: 2196/02-01-10-4
U Vukovaru, 10. veljače 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdenka Buljan dipl. politolog

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” br. 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 32. stavka 1.točke 28. Statuta Grada Vukovara (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O ORGANIZACIJI I RADU DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara 7/02, 1/04 i 2/09) u članku 4. stavak 5. briše se.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

“Dimovodni objekti čiste se odnosno kontroliraju u razdoblju od 15. rujna do 15. svibnja, i to:

1. kontrola i upis u evidenciju vlasnika-korisnika o načinu loženja - 1 puta godišnje,

2. dimnjaci i ložišta na kruto i tekuće gorivo:

- kućanstva - 3 puta u sezoni grijanja i češće ako stanje dimnjaka to zahtijeva,

- višestambene i poslovne zgrade - 4 puta u sezoni grijanja,

- kotlovnice - 4 puta u sezoni grijanja ili prema potrebi proizvodnog procesa,

3. dimnjaci i ložišta na plin:

- kućanstva - 1 puta godišnje,

- višestambene i poslovne zgrade - 2 puta godišnje ,

- kotlovnice - 2 puta godišnje ili prema potrebi proizvodnog procesa.

Redoviti pregledi dimnjaka u svrhu održavanja provode se sukladno zahtjevima iz projekta ali najmanje 1 put godišnje, i to:

- dimnjaci koji su izvan upotrebe i na koje nisu priključena ložišta, te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni,

- dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju električnom ene-

rgijom ili su priključene na centralni sustav daljinskog grijanja.”

Članak 3.

Iza članka 7. dodaje se članak 7.a koji glasi:

Članak 7.a

Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 6. ove Odluke:

U kućanstvima:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje i kontrola dimnjaka i ložišta (kod plinskih ložišta kontrola analizom dimnih plinova izgaranja),
- vizualni pregled dimovoda, u kojeg je uključeno utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimnjaka i ventilacija.

U višestambenim i poslovnim zgradama:

- vizualni pregled ventilacija i dimovoda, u kojeg je uključeno utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimnjaka i ventilacija,
- čišćenje i kontrola dimnjaka i ložišta (kod plinskih ložišta kontrola analizom dimnih plinova izgaranja).

U kotlovnica:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i ložišta,
- vizualni pregled ventilacija i dimovoda, u kojeg je uključeno utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimnjaka i ventilacija,
- analiza dimnih plinova sa izradom mjernog lista prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (“Narodne novine” broj 21/07).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/127
Urbroj: 2196/01-01-10-16
Vukovar, 10. veljače 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdenka Buljan dipl. politolog

Na temelju članka 32.stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vukovara (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 4/09) i članka 8. točke 7.1.3.5. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Vukovara (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 5/07), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. g. donosi

ODLUKU

o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta i garaža na području grada Vukovara

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način sudjelovanja investitora koji grade, dograđuju, nadograđuju, rekonstruiraju, vrše promjenu namjene građevina, mijenjaju ili privode namjeni građevinu ili dio građevine, te način sudjelovanja investitora koji legaliziraju već izgrađenu građevinu (u nastavku: investitor koji gradi) na području grada Vukovara, a koji nemaju mogućnost izgradnje potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta na čestici građevine na kojoj investitor gradi.

Članak 2.

Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta koje su investitori prilikom izgradnje građevine u obvezi osigurati propisan je člankom 8. točkom 7.1.3. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Vukovara (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 5/07), a utvrđuje se u postupku izdavanja lokacijske dozvole, izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi ili u postupku izdavanja posebnih uvjeta Grada Vukovara.

Članak 3.

Investitorima iz članka 1. ove Odluke dozvoljava se da na ime obveze izgradnje potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta na čestici građevine na kojoj grade, Gradu Vukovaru uplate poseban doprinos (u nastavku: doprinos) namijenjen za gradnju planiranih javnih parkirališta i garaža na drugom mjestu u gradu.

Članak 4.

Uplata doprinosa može se odobriti za onoliki broj nedostajućih parkirališno-garažnih mjesta koji odgovara postotku tlocrtno izgrađenosti građevne čestice utvrđenom Odlukom o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Vukovara (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 5/07).

Članak 5.

Uplata doprinosa dozvoljena je za sljedeće dijelove grada:

I zona koja obuhvaća ulice: dr. Franje Tuđmana, Josipa Jurja Strossmayera, Županijska, Dunavski prilaz, Dunavska, Parobrodarska, Trg Republike Hrvatske, Vladimira Nazora, Josipa Rukavine, Ribarska, Ljudevita Gaja, Huge Klajna, Samostanska, Svetog Bone, Trg Slavija, Stjepana Radića, Europske unije, Nikole Andrića, Trg hrvatskih branitelja, Zmajeve, Frankopanska, Nikole Tesle,

Lokvanjski sokak, fra Grge Čevapovića, Ivana Gorana Kovačića, Olajnica, Kardinala Alojzija Stepinca, dr. Antuna Bauera, Lavoslava Ružičke, Andrije Hebranga, Bolnička, Ivana Gundulića, Marina Držića, Mirogojska, Julija Benešića, Kralja Tvrtka, 204 vukovarske brigade.

II zona koja obuhvaća ulice: dr. Ante Starčevića, Trg Dražena Petrovića, Jana Bate, Sportska, Krešimira Čosića, Bernarda Vukasa, Nikole Perlića, Rudolfa Perišina, Hrvatskog zrakoplovstva, Vijenac kneza Branimira, Domovinskog rata, Dvanaest redarstvenika, Vijenac Ruđera Boškovića, Đure Đakovića, Ive Lole Ribara, Brune Bušića, Kralja Zvonimira, Blage Zadre, Željeznička, Vile Velebita.

Članak 6.

Visina doprinosa utvrđuje se u iznosu od 25.000,00 kuna za I. zonu i 15.000,00 kuna za II. zonu, po parkirališno-garažnom mjestu.

Članak 7.

Kada upravno tijelo nadležno za izdavanje akata za gradnju (u nastavku: Upravni odjel) utvrdi da investitor na čestici na kojoj gradi građevinu, nema propisani broj parkirališno-garažnih mjesta, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 4. i 5. ove Odluke, upoznat će investitora koji gradi građevinu s mogućnošću uplate doprinosa te ga pozvati na sklapanje ugovora s Gradom Vukovarom.

Investitori koji grade građevinu, a koji nemaju propisani broj parkirališno-garažnih mjesta na čestici na kojoj grade građevinu, mogu i sami uputiti zahtjev Upravnom odjelu za uplatom doprinosa iz članka 3. ove Odluke. Ukoliko se utvrdi da investitor koji gradi građevinu ispunjava uvjete iz članka 4. i 5. ove Odluke, Upravni odjel će postupiti kao u prethodnom stavku, u suprotnome, obavijestiti će podnositelja zahtjeva o nemogućnosti uplate doprinosa iz članka 3. ove Odluke.

Ugovor se potpisuje prije krajnjeg roka izdavanja lokacijske dozvole, akta na temelju kojeg se može graditi ili posebnih uvjeta.

Ako investitor koji gradi građevinu ne potpiše ugovor, smatrat će se da nema ispunjene uvjete za gradnju, kako je propisano člankom 8. točkom 7.1.3. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 5/07).

Članak 8.

Ugovor o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta i garaža plaćanjem doprinosa namijenjenog za gradnju na drugom mjestu u gradu mora sadržavati:

- broj parkirališno-garažnih mjesta koji je investitor dužan osigurati na čestici građevine,
- broj parkirališno-garažnih mjesta za koje se plaća doprinos,
- napomenu da li se doprinos plaća za stambeni ili poslovni prostor te koje je namjene poslovni prostor,
- iznos doprinosa koju je investitor u obvezi platiti Gradu Vukovaru kao sudjelovanje u gradnji javnih parkirališta i garaža plaćanjem doprinosa, a koji se utvrđuje na način da se broj parkirališno-garažnih mjesta za koje investitor plaća doprinos množi sa jediničnim iznosom iz članka 6. ove

Odluke

- rokove plaćanja doprinosa i odredbe o osiguranju plaćanja sukladno članku 9. ove Odluke,

- naznaku da su sredstva doprinosa koju investitori plaćaju strogo namjenska za izgradnju novih javnih parkirališta i garaža i

- naznaku da zaključenjem ugovora i plaćanjem doprinosa investitor ne stječe pravo vlasništva nad izgrađenim parkirališnim ili garažnim mjestom koje će se izgraditi niti isključivo pravo korištenja istih.

Ako dođe do promjene investitora Grad Vukovar će sa novim investitorom sklopiti dodatak ugovora.

Članak 9.

Doprinos se u pravilu plaća jednokratno, a na zahtjev investitora, doprinos se može platiti u više obroka, ali najviše do 6 obroka.

Ukoliko se doprinos plaća u više obroka I. obrok mora iznositi najmanje 30% od ukupno utvrđenog doprinosa uz obveznu dostavu sredstva osiguranja plaćanja preostalih obroka, u obliku garancije poslovne banke.

Nakon uplate doprinosa, a u slučaju plaćanja u obrocima, nakon uplate I. obroka i dostave sredstva osiguranja plaćanja preostalih obroka, smatrat će se da investitor ima ispunjene uvjete za gradnju propisane člankom 8. točkom 7.1.3. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 5/07)

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Gradskog vijeća Grada Vukovara Klasa:340-01/07-01/26, Urbroj: 2196/01-01-07-1 od 17. prosinca 2007. godine, objavljena u Službenom vjesniku Grada Vukovara br. 8/07.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 340-01/10-01/04
Urbroj: 2196/01-01-10-3

Vukovar, 10. veljače 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdenka Buljan, dipl.politolog

Na temelju članka 95. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) i članka 32. točke 11. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09), Gradsko Vijeće Grada Vuko-

vara na 7. sjednici, održanoj 10. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

O KRITERIJIMA ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vukovara i način provođenja ocjenjivanja.

1. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvalitet rada te poštivanje službene dužnosti službenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanja radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,

b) stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,

c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,

d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava,

1.2. a) naročitu kreativnost – samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

b) kreativnost – često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

c) nedovoljnu kreativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke,

1.3. a) naročitu samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika.

b) samoinicijativnost – u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) nedovoljnu samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu.

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. a) naročito kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,

b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,

c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

2.3. a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove,

2.4. a) poslove je obavio u zadanim rokovima,

b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,

c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.

Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

3.1. a) naročito odgovoran – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) odgovoran – uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) zadovoljavajuće odgovoran – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) nedovoljno odgovoran – često kasni na posao i iz-

lazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

2. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

Članak 7.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

- 1.1. a) *naročitu stručnost* – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) *stručnost* – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) *zadovoljavajuću stručnost* – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) *nedovoljnu stručnost* – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

- 2.1. a) *naročito kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) *kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) *zadovoljavajuće kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) *nedovoljno kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Članak 9.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ovoga Odlukaa, koje važe za službenike.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovoga Odlukaa, koje važe za poštivanje službene dužnosti službenika.

3. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. odnosno 7., 8. i 9. ove Odluke zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu, koji čini sastavni dio ove Odluke, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom
- c) određuje se 2 boda,

2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom

- | | |
|----------------|------------|
| a) određuje se | 10 bodova, |
| b) određuje se | 8 bodova, |
| c) određuje se | 5 bodova, |
| d) određuje se | 2 boda. |

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocjenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ove Odluke, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 65 do 80 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 50 do 64 boda,
3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 49 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 20 do 34 bodova,
5. „ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova službenika do 19 bodova.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ove Odluke, kako slijedi:

1. »naročito uspješan«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 46 do 60 bodova,
2. »uspješan«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 31 do 45 bodova,
3. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 16 do 30 bodova,
4. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 15 boda.

4. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara .

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 2/09).

Ocjenjivanje službenika i namještenika za 2009. godinu obaviti će se po odredbama ove Odluke i Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 2/09) .

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

Klasa: 080-07/08-01/01
Urbroj: 2196/01-01-10-3
Vukovar, 10. veljače 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdenka Buljan dipl. politolog

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

GRAD VUKOVAR

_____ (naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

_____ (ime i prezime službenika i namještenika)

_____ (naziv radnog mjesta prema Odlukau o unutarnjem redu)

Ocjene prema kriterijima	broj bodova za pojedinu ocjenu
1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost .)	
(namještenici se ne ocjenjuju za kriterije pod 1.2. i 1.3	
1.1. a).....	_____
b).....	_____
c).....	_____
d).....	_____
1.2. a).....	_____
b).....	_____
c).....	_____
1.3. a).....	_____
b).....	_____
c).....	_____
2. Opseg i rokovi obavljenih poslova	
2.1. a).....	_____
b).....	_____
c).....	_____
d).....	_____
2.2. a).....	_____
b).....	_____
c).....	_____
d).....	_____
2.3. a).....	_____
b).....	_____
c).....	_____
2.4. a).....	_____
b).....	_____
c).....	_____
d).....	_____
3. Poštivanje radnog vremena	
3.1. a).....	_____
b).....	_____
c).....	_____
d).....	_____

Ukupno bodova _____

U Vukovaru, _____

Gradonačelnik/Pročelnik

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 7. sjednici, održanoj 10. veljače 2010., donosi

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije o ostavci vijećnika Dejana Drakulića jer je na dopunskim lokalnim izborima održanim 20. prosinca 2009.g., u drugom izbornom krugu, izabran za zamjenika gradonačelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine i verifikacija mandata zamjenika vijećnika Srđana Milakovića, sa kandidacijske liste SDSS-a, koji će obnašati dužnost vijećnika od

10. veljače 2010.

II

Zaključak će se objaviti u “Službenom vjesniku” Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/10-01/05
Urbroj: 2196/01-01-10-4

Vukovar, 10. veljače 2010.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdenka Buljan dipl. politolog

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 25. stavak 2. Odluke o uređenju prometa u Gradu Vukovaru (“Službeni vjesnik” Grada Vukovara br. 8/04 , 6/08 i 4/09), Gradonačelnik Grada Vukovara , donosi

PRAVILNIK

o organizaciji i naplati parkiranja na javnim parkiralištima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se parkirališta na javnim površinama u gradu Vukovaru na kojima će se vršiti parkiranje uz naplatu, način određivanja cijene za parkiranje, organizacija naplate i način korištenja sredstava ostvarenih naplatom parkiranja.

Članak 2.

Javna parkirališta su prometne površine izgrađene isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javna parkirališta mogu biti izgrađena na javnim površinama ili na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.

Javna parkirališta moraju zadovoljavati sve tehničke norme, moraju biti dostupna svim sudionicima u prometu te udovoljiti uvjetima za obavljanje ove djelatnosti propisanih zakonima.

Organizaciju i gospodarenje parkiralištima na javnim površinama Grad Vukovar povjerava pravnoj osobi ili fizičkoj osobi- organizatoru parkirališta, odlukom Gradskog vijeća.

Članak 3.

Javna parkirališta mogu biti za osobna, teretna i vozila posebne namjene te povremena (parkirališta koja se organiziraju za posebne prigode).

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta označava organizator parkiranja.

Javna parkirališta moraju imati dovoljan broj označenih i rezerviranih mjesta za invalide sa posebnim potrebama koji imaju posebno označene automobile.

II. PARKIRALIŠTA NA KOJIMA SE VRŠI NAPLATA, NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VRIJEME NAPLATE PARKIRANJA

Članak 5.

Parkirališta na javnim površinama u gradu Vukovaru određuju se posebnom odlukom Gradonačelnika.

Članak 6.

Cijena parkiranja određuje se cjenikom kojeg donosi organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Cjenik se prilaže ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio, a njime se utvrđuje:

- vremenski minimalna i maksimalna dužina parkiranja,
- cijena jednog sata parkiranja,
- cijena svakih daljnjih 20 minuta korištenja parkirališta,
- cijena dnevne, mjesečne i godišnje parkirne karte,
- cijena povlaštene mjesečne i godišnje parkirne karte za

stanare i zaposlenike čije su zgrade u kojima stanuju i u kojima obavljaju poslove svog radnog mjesta, u zoni parkirališta

- cijena povlaštene mjesečne i godišnje parkirne karte za sve invalide koji nisu oslobođeni plaćanja parkiranja.

Osobe koje imaju 80 ili više posto tjelesnog oštećenja, odnosno osobe koje imaju oštećenja donjih ekstremiteta 60 ili više posto, oslobođena su plaćanja parkiranja uz predočenje Rješenja o znaku pristupačnosti izdanog od nadležnog Ureda državne uprave u županiji.

Povlaštena parkirna karta kupuje se isključivo za vlastiti automobil i potrebe.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu, mjesečna karta vrijedi od dana izdavanja do zadnjeg dana u mjesecu u kojem je izdana a godišnja karta vrijedi od dana izdavanja do zadnjeg dana u godini u kojoj je izdana.

Članak 7.

Vrijeme naplate parkiranja određuje se od 7,00 sati do 19,00 sati.

Nedjeljom i blagdanom parkiranje se ne naplaćuje.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 8.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu vozač odnosno vlasnik vozila (u daljnjem tekstu: korisnik parkirališta) sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte prihvaćajući uvjete propisane ovom odlukom.

Ugovorom o parkiranju iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu.

Parkirališna karta izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, a za kraće vrijeme korištenja parkirališta dnevna karta izdaje se i kao jednosatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje organizator parkiranja, uz suglasnost gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 10.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja, odnosno može je neposredno preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Ako korisnik parkirališta ne kupi odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je preuzeo dnevnu kartu što mu ju je osoba koju ovlasti organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavaka 3. i 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 11.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 10. stavaka 3. i 4. ove odluke, dužan je osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i troškove izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte organizatora parkiranja te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom parkirališta smatra se i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanju rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

Članak 12.

Korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu na javnom parkiralištu parkirališnim automatom ili mobilnim telefonom.

Naplata satne karte parkirališnim automatom podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu preko parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Članak 13.

Korisnik parkirališta mora u roku od petnaest (15) minuta od parkiranja vozila istaknuti valjanu parkirnu kartu vidljivo s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Valjana parkirna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena za vrijeme korištenja parkirališta.

Ako korisnik parkirališta postupi suprotno stavku

1. ovoga članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu kartu što mu ju je osoba koju ovlasti organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

IV. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA DOBIVENIH NAPLATOM PARKIRALIŠTA

Članak 14.

Iz sredstava dobivenih naplatom parkirališta organizator parkiranja je dužan održavati povjerena mu javna parkirališta i sudjelovati u izgradnji novih javnih parkirališta sukladno prilivu sredstva naplate od parkiranja i odluci Gradonačelnika.

Obvezuje se organizator parkiranja izraditi godišnji Plan održavanja javnih parkirališta za svaku sljedeću godinu, dostaviti ga Gradonačelniku na usvajanje do 15. studenoga tekuće godine te tromjesečno izvješćivati Grad Vukovar o visini prikupljenih namjenskih sredstava i njihovom trošenju.

V. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad radom organizatora parkirališta vrši Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada i dostavlja godišnji izvještaj Gradonačelniku.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 01. 03. 2010. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i naplati parkiranja na javnim parkiralištima ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 2/03, 1/05 i 2/05).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 340-01/10-01/03
Urbroj: 2196/01-03-10-5

Vukovar, 20. siječnja 2010.

Gradonačelnik
Željko Sabo teolog

Na temelju članka 21. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03, pročišćeni tekst 82/04, 110/04, Uredba 178/04, 38/09 i 79/09), organizator parkiranja, trg. društvo „Komunalac“ d. o. o. Vukovar donosi sljedeći:

C J E N I K

usluge parkiranja na parkiralištima u gradu Vukovaru

I.

Na parkiralištima u gradu Vukovaru, na kojima se naplaćuje usluga parkiranja vozila cijena usluge za parkiranje vozila iznosi:

1. sat parkiranja	3,00 kuna,
2. svakih daljih 20 minuta	1,00 kuna,
3. dnevna parkirna karta	36,00 kuna,
4. mjesečna parkirna karta	120,00 kuna,
5. godišnja parkirna karta	1.200,00 kuna,
6. povlaštena parkirna karta za stanare i zaposlenike okolnih zgrada	60,00 kuna mjesečno,
7. godišnja povlaštena parkirna karta za stanare i zaposlenike okolnih zgrada	720,00 kuna,
8. povlaštena parkirna karta za invalide koji nisu oslobođeni plaćanja naknade parkiranja (st. 3 članak 6. Pravilnika)	60,00 kuna mjesečno,
9. godišnja povlaštena parkirna karta za invalide koji nisu oslobođeni plaćanja naknade parkiranja (st. 3. članak 6: Pravilnika)	720,00 kuna .

U cijenu parkirnih karata uračunat je PDV.

II.

Povlaštena parkirna krta kupuje se isključivo za vlastite potrebe i vlastiti automobil.

Prigodom kupnje povlaštene parkirne karte građani su obvezni priložiti dokaz o adresi stanovanja, posjedu osobnog automobila, te dokazi o invalidnosti.

III.

Ovaj Cjenik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 03. 2010. g. i zamjenjuje Odluku o cijeni usluge parkiranja broj 251/03 od 12. 02. 2003. g. (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 2/03) koja prestaje važiti.

IV.

Ovaj Cjenik objavit će se u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

Broj: 172/2010

Vukovar, 20. 01. 2010. g.

Direktor:

Marinko Leko, dipl. ing.

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08) i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

PLAN NABAVE
Grada Vukovara za 2010. godinu

I

Ovim Planom utvrđuje se popis nabava koje će u 2010. godini provesti Grad Vukovar kao naručitelj, procijenjene vrijednosti nabave, planiranim sredstvima i oznaci pozicije Proračuna Grada Vukovara za 2010. godinu u kojoj su sredstva planirana.

II.

Grad Vukovar kao naručitelj izvršit će u 2010. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Vukovara za 2010. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Vukovar izvršit će i nabavu onih roba i usluga odnosno ustupanje onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Grada Vukovara te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Grad Vukovar kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Grada Vukovara.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se sljedeći popis nabava koje će u 2010. godini izvršiti Grad Vukovar:

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana sredstva	Pozicija proračuna ili financijskog plana
1.	Nabava i ugradnja uređaja za upravljanje sustavom javne rasvjete	200.000,00 kn	250.000,00 kn	32329
2.	Izmještanje opreme javne rasvjete iz trafostanica u ormariće	240.000,00 kn	300.000,00 kn	32329
3.	Izrada projektne dokumentacije za projekt energetske učinkovitosti dijela sustava javne rasvjete	28.000,00 kn	35.000,00 kn	32329
4.	Izvođenje radova prilikom realizacije projekta energetske učinkovitosti dijela sustava javne rasvjete	1.200.000,00 kn	1.500.000,00 kn	32329
5.	Izrada projektne dokumentacije izgradnje javne rasvjete ulica Solidarnosti i Budućnosti	24.000,00 kn	30.000,00 kn	32329
6.	Provođenje stručnog nadzora prilikom izmještanja opreme javne rasvjete iz trafostanica u ormariće	16.000,00 kn	20.000,00 kn	32329
7.	Provođenje stručnog nadzora prilikom izgradnje javne rasvjete ulica Solidarnosti i Budućnosti	12.000,00 kn	15.000,00 kn	32329
8.	Nabava električne energije za Grad Vukovar u 2011. godini	2.200.000,00 kn	2.750.000,00 kn	32231
9.	Izvođenje radova na ocrtavanju horizontalne signalizacije u gradu Vukovaru za 2010. godinu	115.000,00 kn	150.000,00 kn	32321
10.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta ul. Lokvanjski sokak i F. G.Čevapovića	600.000,00 kn	745.000,00 kn	42131
11.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Stanka Vraza	3.450.000,00 kn	4.300.000,00 kn	42131
12.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Istarska	1.700.000,00 kn	2.150.000,00 kn	42131
13.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Gospićka	230.000,00 kn	300.000,00 kn	42131
14.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Nikole Tesle	750.000,00 kn	970.000,00 kn	42131
15.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta nadzor	69.000,00 kn	85.000,00kn	42131
16.	Izgradnja parkirališta ul. Blage Zadre	230.000,00 kn	300.000,00 kn	42131
17.	Izgradnja parkirališta Katoličko groblje – Lipovača	150.000,00 kn	200.000,00 kn	42131
18.	Izgradnja parkirališta uz više stambene objekte	770.000,00 kn	1.000.000,00 kn	42131
19.	Ugradnja nadstrešnica na autobusnim ugibalištima u gradu Vukovaru	150.000,00 kn	200.000,00 kn	45411

20.	Izgradnja autobusnog ugibališta Trg Matije Gupca	38.000,00 kn	50.000,00 kn	45411
21.	Izgradnja autobusnog ugibališta ul. Ljudevita Posavskog	38.000,00 kn	50.000,00 kn	45411
22.	Izgradnja autobusnog ugibališta ul. Ante Starčevića	38.000,00 kn	50.000,00 kn	45411
23.	Izgradnja autobusnog ugibališta ul. Fruškogorska	38.000,00 kn	50.000,00 kn	45411
24.	Izgradnja autobusnog ugibališta ul. Vinkovačka cesta	38.000,00 kn	50.000,00 kn	45411
25.	Izgradnja autobusnih ugibališta na Jakobovcu	76.000,00 kn	100.000,00 kn	45411
26.	Potporni zidovi izgradnja ul. S.S.Kranjčevića I faza	1.050.000,00 kn	1.300.000,00 kn	32321
27.	Potporni zidovi ul. S.S.Kranjčevića I faza nadzor	16.000,00 kn	20.000,00 kn	32321
28.	Potporni zidovi Stjepana Radića odvodnja izgradnja	380.000,00 kn	470.000,00 kn	32321
29.	Potporni zidovi Stjepana Radića odvodnja nadzor	8.000,00 kn	10.000,00 kn	32321
30.	Potporni zidovi Ribarska ulica izgradnja	280.000,00 kn	350.000,00 kn	32321
31.	Potporni zidovi Vukovarskih vitezova pr.dokument	154.000,00 kn	200.000,00 kn	32321
33.	Potporni zidovi A.Augustinčića – izgradnja	1.050.000,00 kn	1.300.000,00 kn	32321
31.	Izmjene i dopune GUP-a	69.500,00 kn	85.500,00 kn	41261
32.	Potporni zidovi ul. Stanka Vraza – projektiranje	230.000,00 kn	300.000,00 kn	32321
33.	Geodetsko-katastarske usluge	121.950,00 kn	150.000,00 kn	32375
34.	Izgradnja mosta koji povezuje Otok športova i kopno u Parobrodarskoj ulici u Vukovaru	3.658.536,00 kn	4.500.000,00 kn	42149
35.	Stručni nadzor prilikom izgradnje mosta koji povezuje Otok športova i kopno u Parobrodarskoj ulici u Vukovaru	121.951,00 kn	150.000,00 kn	42149
36.	Izrada projektne dokumentacije unutarnjeg uređenja Radničkog doma u Vukovaru	406.504,00 kn	500.000,00 kn	42149
37.	Izvođenje radova na obnovi građevine Mauzolej Stanić na pravoslavnom groblju u Vukovaru-restauratorski radovi	365.853,00 kn	450.000,00 kn	42149
38.	Stručni nadzor prilikom izvođenja radova na obnovi građevine Mauzolej	16.260,00 kn	20.000,00 kn	42149

	Stanić na pravoslavnom groblju u Vukovaru-restauratorski radovi			
39.	Izgradnja vatrogasnih pristupa višestambenim zgradama-Županijska 106, Dunavska i Vij.Ruđera Boškovića u Vukovaru	4.065.040,00 kn	5.000.000,00 kn	42149
40.	Stručni nadzor prilikom izgradnje vatrogasnih pristupa višestambenim zgradama-Županijska 106, Dunavska i Vij.Ruđera Boškovića u Vukovaru	203.252,00 kn	250.000,00 kn	42149
41.	Izrada projektne dokumentacije pješački most preko Vuke	203.252,00 kn	250.000,00 kn	42149
42.	Izgradnja pješačkog mosta preko Vuke	1.219.512,00 kn	1.500.000,00 kn	42149
43.	Stručni nadzor prilikom izgradnje pješačkog mosta preko Vuke	40.650,00 kn	50.000,00 kn	42149
44.	Izrada projektne dokumentacije za vatrogasne pristupe višestambenim objektima u Gradu Vukovaru	162.601,00 kn	200.000,00 kn	41261
45.	Izrada glavnog i izvedbenog projekta spomen obilježja Domovinskog rata Vodotoranj Vukovar	1.219.512,00 kn	1.500.000,00 kn	41261
46.	Deratizacija glodavaca	300.000,00 kn	370.000,00 kn	32343
47.	Dezinsekcija komaraca	485.000,00 kn	600.000,00 kn	32343
48.	Stručni nadzor deratizacija i dezinfekcija	32.500,00 kn	40.000,00 kn	32343
49.	Završetak gradnje turističkog broda TB-60	1.625.000,00kn	2.000.000,00kn	42149
50.	Nabava i ugradnja zasebnih mjerila i uređaja za raspodjelu troškova za isporučenu toplinsku energiju na području grada Vukovara	3.600.000,00kn	4.500.000,00kn	42149
51.	Sanacija dimovodnih objekata za priključak plinskih trošila u višestambenoj zgradi u ulici K. A. Stepinca 43 u Vukovaru	121.900,00 kn	150.000,00 kn	42149
52.	Izrada glavnog i izvedbenog projekta kanalizacije naselja Lipovača	500.000,00 kn	615.000,00 kn	41261
53.	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta kanalizacije naselja Sotin	951.000,00 kn	1.170.000,00kn	41261
54.	Projektiranje crpne stanice u ulici Branka Radičevića	60.900,00 kn	75.000,00 kn	41261
55.	Dovršetak kanalizacije na Lušcu	1.097.000,00 kn	1.350.000,00 kn	42149
56.	Izgradnja kolektora u ulici 204. vu. brigade do Adice-Eko -Etno	2.083.000,00 kn	2.563.000,00 kn	42149
57.	Rasterećenje kolektora u Radićevoj ul.	528.000,00 kn	650.000,00 kn	42149
58.	Uredski materijal	81.000,00 kn	100.000,00 kn	32211

59.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	24.000,00 kn	30.000,00 kn	32214
60.	Usluge čuvanja imovine i osoba	272.000,00 kn	335.000,00 kn	32346
61.	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranja i uvezivanja	60.000,00 kn	75.000,00 kn	32391
62.	Reprezentacija	447.000,00 kn	550.000,00 kn	32931
63.	Računala i računalna oprema	32.000,00 kn	40.000,00 kn	42211
64.	Uredski namještaj	528.000,00 kn	650.000,00 kn	4221
65.	Telefoni i komunikacijski uređaji	12.000,00 kn	15.000,00 kn	4222
66.	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	162.000,00 kn	200.000,00 kn	3221
67.	Geodetsko katastarske usluge	138.000,00 kn	170.000,00 kn	3237
68.	Revizorske usluge	178.000,00 kn	220.000,00 kn	3237
69.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	482.000,00 kn	594.000,00 kn	3237
70.	Izobrazba nezaposlenih	300.000,00 kn	370.000,00 kn	3434
71.	Informatizacija Grada e-Vukovar	243.000,00 kn	300.000,00 kn	4262
72.	Usluge u okviru manifestacija (glazbeni sastavi, ozvučenje i rasvjeta)	40.000,00 kn	50.000,00 kn	3299
73.	Protupožarna zaštita – servisiranje, održavanje	69.000,00 kn	85.000,00 kn	3232
74.	Adaptacija zgrade gradske uprave	81.000,00 kn	100.000,00 kn	3232

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08). Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će Gradonačelnik Grada Vukovara prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o javnoj nabavi te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj Plan bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara, a primjenjuje se u 2010. godini. Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili promjenama Proračuna Grada Vukovara, Državnog proračuna, financijskih planova državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske 2010. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2010. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA:406-01/09-01/08
URBROJ: 2196/01-02-09-1
Vukovar, 05. 01. 2010.

Gradonačelnik
Željko Sabo teolog

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08) gradonačelnik Grada Vukovara, utvrđuje:

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2010. godini

I

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima i stručnim službama Grada Vukovara utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem redu, planira se potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke, utvrđuje se popunjenost radnih mjesta i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika srpske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

II

Ovaj Plan usklađen je sa Proračunom grada Vukovara za 2010. godinu.

III

Na temelju prijedloga pročelnika upravnih odjela i tajnice grada utvrđuje se sljedeće:

1. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM I POSLOVE STANOVANJA

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 9 (devet) radnih mjesta sa 10 (deset) izvršitelja od čega je popunjeno 5 (pet) izvršitelja.

U 2010. godini ne planira se primiti u službu.

2. UPRAVNI ODJEL KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UREĐENJA GRADA

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 18 (osamnaest) radnih mjesta sa 23 (dvadeset tri) izvršitelja od čega je popunjeno 17 (sedamnaest) izvršitelja.

U 2010. godini planira se primiti u službu:

-1 (jedan) službenik više stručne spreme, na određeno vrijeme, na radno mjesto Viši stručni referent za komunalno gospodarstvo,

-1 (jedan) vježbenik, više stručne spreme, na određeno vrijeme, na radno mjesto Viši stručni referent za zaštitu okoliša.

3. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 12 (dvanaest) radnih mjesta sa 12 (dvanaest) izvršitelja od čega je popunjeno 7 (sedam) izvršitelja.

U 2010. godini planira se primiti u službu:

-1 (jedan) službenik visoke stručne spreme, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Voditelj odsjeka za predškolski odgoj i školstvo.

4. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 3 (tri) radnih mjesta sa 5 (pet) izvršitelja od čega je popunjeno 2 (dva) izvršitelja.

U 2010. godini planira se primiti u službu:

-1 (jedan) vježbenik, visoke stručne spreme ekonomske struke, na određeno vrijeme, na radno mjesto Stručni suradnik za gospodarstvo.

5. UPRAVNI ODJEL FINANCIJA

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 7 (sedam) radnih mjesta sa 7 (sedam) izvršitelja od čega je popunjeno 5 (pet) izvršitelja.

U 2010. godini planira se primiti u službu:

-1 (jedan) vježbenik visoke stručne spreme, na određeno vrijeme, na radno mjesto Stručni suradnik za gradske prihode,

-1 (jedan) službenik srednje stručne spreme, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Stručni referent za gradske prihode.

6. UPRAVNI ODJEL ZA NORMATIVNU DJELATNOST I LOKALNU SAMOUPRAVU

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 5 (pet) radnih mjesta sa 5 (pet) izvršitelja od čega je popunjeno 1 (jedan) izvršitelj.

U 2010. godini ne planira se primiti u službu.

7. URED GRADONAČELNIKA

Pravilnikom o unutarnjem redu u uredu gradonačelnice utvrđeno je 9 (devet) radnih mjesta sa 9 (devet) izvršitelja od čega je popunjeno 7 (sedam) izvršitelja.

U 2010. godini planira se primiti u službu:

-1 (jedan) službenik visoke stručne spreme, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Stručni suradnik za međunarodnu suradnju – voditelj Dunavskog biroa,

8. STRUČNA SLUŽBA-TAJNIŠTVO

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđeno je 8 (osam) radnih mjesta sa 12 (dvanaest) izvršitelja od čega je popunjeno 9 (devet) izvršitelja.

U 2010. godini ne planira se primiti u službu.

IV

U upravnim tijelima Grada Vukovara uposleno je 12 pripadnika srpske nacionalne manjine tako da se, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zadnjeg popisa stanovništva, prema kojem pripadnici srpske nacionalne manjine sudjeluju sa 32,88 % u ukupnom broju

stanovnika na području Grada Vukovara, planira zaposliti onoliko broj pripadnika ove nacionalne manjine kolikom je potrebno da bi se postigla proporcionalna zastupljenost od 32,88%.

V

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku“, Grada Vukovara, a primjenjuje se u 2010. godini. Ovaj Plan mijenjat će se i dopunjavati tijekom 2010. godine u slučaju promjene Proračuna Grada Vukovara za 2010. godinu i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 3/05,4/07, 1/08 i 4/08).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
Klasa: 100-01/09-01/13
Urbroj: 2196/01-03-09-5
U Vukovaru, 15. 01. 2010.

Gradonačelnik
Željko Sabo teolog

Temeljem članka 47. točke 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), a u svezi članka 35. stavka 2. i čl. 219. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06146/08 i 38/09), gradonačelnik Grada Vukovara dana 04. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju prava služnosti

I

Grad Vukovar osniva pravo služnosti u korist HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Vinkovci radi postavljanja kabelskog dalekovoda za KTS 10(20)kV Vukovar od TS 110/35/10(20)kV Vukovar 2 do TS 35/10(20)kV Borovo naselje na sljedećim k.č. i to:

- k.č. br. 7142/1, površine 15729 m², upisane u zk. ul. 9613 k.o. Vukovar,
- k.č. br. 7147, površine 6761 m², upisane u zk. ul. 9613 k.o. Vukovar,
- k.č. br. 7143, površine 4726 m², upisane u zk. ul. 9863 k.o. Vukovar,
- k.č. br. 7145, površine 3693 m², upisane u zk. ul. 9420 k.o. Vukovar.

II

Pravo služnosti iz točke I. ove Odluke upisat će se u zemljišne knjige, a daje se na određeno vrijeme dok postoji ka-

belski dalekovod za KTS 10(20)kV Vukovar od TS 110/35/10(20)kV Vukovar 2 do TS 35/10(20)kV Borovo naselje uz jednokratnu naknadu za iskop rova duljine 325 m u iznosu od 26.000,00 kuna.

III

Ugovorom o osnivanju prava služnosti uredit će se odnosi između Grada Vukovara i HEP - Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Vinkovci.

IV

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom i poslove stanovanja.

V

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
URED GRADONAČELNIKA

Klasa: 944-01/10-01/03
Urbroj: 2196/01-7-10-2
Vukovar, 04. veljače 2010. godine

Gradonačelnik
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 48. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» broj 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 47. stavak 3. točka 5. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara 4/09) gradonačelnik Grada Vukovara dana 05. veljače 2010. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Grad Vukovar kupit će 1/2 idealnog dijela nekretnine na k.č. 2983/2, dio kuće br. 11 u Zagorskoj ulici, površine 286 m², 1/2 idealnog dijela nekretnine na k.č. 2984/1, dio kuće br. 11 u Zagorskoj ulici, površine 330 m², obje upisane u zk. ulošku 9839 k.o. Vukovar, te 1/2 idealnog dijela nekretnine na k.č. 2987/2, dvorište, površine 5 m², upisana u zk. ulošku 6125 k.o. Vukovar, sve u vlasništvu Andrije Kovača iz Njemačke, Hurth, Frentzenhofstr 59, a koje u naravi predstavljaju neizgrađeno građevinsko zemljište. Namjena nekretnina na k.č. 2983/2 i k.č. 2984/1 je djelomično stanovanje i djelomično prometnica, a za k.č. 2987/2 namjena je gradska prometnica. 1/2 idealnog dijela predmetnih nekretnina na k.č. 2983/2,

k.č. 2984/1 i k.č. 2987/2 k.o. Vukovar kupit će se za ukupnu kupoprodajnu cijenu u iznosu od 24.840,00 kn (slovima: dvadesetčetiristisućeosamstočetrestkuna i 00/100).

II.

Temeljem ove Odluke zaključit će se kupoprodajni ugovor između Grada Vukovara, Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, kao kupca i Kovač Andrije iz Njemačke, Hurth, Frentzenhofstr 59, kao prodavatelja.

III.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i poslove stanovanja i Upravni odjel financija.

IV.

Ova će se Odluka objaviti u «Službenom vjesniku» Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 944-01/07-01/26
Urbroj: 2196/01-02-10-14

Vukovar, 05. veljače 2010. godine

Gradonačelnik:
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 48. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» broj 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08) gradonačelnik Grada Vukovara dana 04. prosinca 2009. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Grad Vukovar kupit će nekretninu na k.č. 4401/19, kuća i dvor, površine 759 m², upisana u zk. uložku 440 k.o. Vukovar, u vlasništvu Stjepana Prokop iz Vukovara, Lička 150, a koja u naravi predstavlja neizgrađeno građevinsko zemljište koje dijelom predstavlja površinu predviđenu za Športsko-rekreacijski centar Lijeva Bara u Vukovaru. Predmetna nekretnina kupit će se za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 55.720,00 kn (slovima: pedesetpeticučetreststodvadeset kuna i 00/100).

II.

Temeljem ove Odluke zaključit će se kupoprodajni ugovor između Grada Vukovara kao kupca i Stjepana Prokop iz Vukovara, Lička 150 kao prodavatelja.

III.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i poslove stanovanja i Upravni odjel financija.

IV.

Ova će se Odluka objaviti u «Službenom vjesniku» Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 940-01/07-01/16
Urbroj: 2196/01-03-09-45

Vukovar, 04. prosinca 2009. godine

Gradonačelnik:
Željko Sabo, teolog

Na temelju čl. 44 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i čl. 47. stavka 3. Statuta grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09), Gradonačelnik Grada Vukovara donosi

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju u Gradu Vukovaru

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Vijeće za prevenciju u Gradu Vukovaru (u nastavku teksta: Vijeće) te se uređuje njegov sastav, djelokrug i način rada. Vijeće se osniva u cilju razvoja prevencije kriminaliteta i poboljšanja kvalitete života na području Grada Vukovara te radi veće sigurnosti građana i građanki, materijalnih dobara i zajednice u cjelini.

Članak 2.

Vijeće ima 12 članova i članica. Predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i ostale članove Vijeća bira i razrješuje Gradonačelnik.

Članak 3.

Za pripremu ili obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga Vijeće može osnivati stručne skupine kao privremena ili stalna tijela Vijeća.

Članak 4.

Vijeće za prevenciju ima za cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije kriminaliteta kroz zajedničko planiranje i djelovanje.

Program prevencije obuhvatit će suzbijanje nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i mlađih punoljetnih osoba, zlouporabu droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta te provođenje drugih mjera radi osiguranja i povećanja mira i sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Vijeće radi na sjednicama, a o radu sjednice vodi se zapisnik kojega potpisuje predsjednik/ca i zapisničar/ka.

Članak 6.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova/ica, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova/ica.

Članak 7.

Administrativne poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Vukovara.

Članak 8.

Vijeće može donijeti Poslovnik o radu Vijeća.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Vukovara“. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 2/08).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

Klasa: 550-01/09-01/01
Ur. broj: 2196/01-02-10-2
U Vukovaru, 01. veljače 2010.

GRADONAČELNIK
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 47., stavka 3., točka 30. Statuta Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara br. 4/09), gradonačelnik Grada Vukovara donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA PREVENCIJU U GRADU VUKOVARU

I

Imenuje se Vijeće za prevenciju u Gradu Vukovaru u sastavu:

1. ŽELJKO SABO, teolog, gradonačelnik Grada Vukovara, za predsjednika
2. ŽELJKO ŠIMUNDIĆ, dipl.iur., načelnik PP Vukovar, za zamjenika predsjednika
- ANA HIRJOVATI, dipl. iur., ravnateljica Centra za socijalnu skrb Vukovar, član
4. MARIJAN KUPREŠAK, dipl.oec. predstojnik Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Područna služba Vukovar, član
5. JASNA KOLAR, dipl. oec. pročelnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – PS Vukovar, član
6. dr. VESNA BOSANAC, ravnateljica Opće bolnice Vukovar, član
7. ANTE LOHINSKI, dipl. oec. ravnatelj Doma zdravlja Vukovar, član
8. MIRJANA HORVAT, dipl. iur. Pomoćnica predstojnice u Službi za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, član
9. IVICA ADŽIĆ, predsjednik Udruženja obrtnika Vukovar, član
10. IVAN MARIJANOVIĆ, dipl. oec. tajnik Županijske komore u Vukovaru, član
11. SLAVKO LUKIĆ, dipl.oec. Državni inspektorat RH – Područna jedinica Osijek, Ispostava Vukovar, član
12. dr. NIKOLA DROBNJAK, voditelj Centra za prevenciju zlouporaba droga i izvanbolničko liječenje VSŽ, član

II

Ovo Rješenje će se objaviti u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje Klasa: 550-01/09-01/01, Urbroj 2196/01-03-09-1, od 8. rujna 2009.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 550-01/09-01/01
Urbroj: 2196/01-02-10-3
Vukovar, 1. veljače 2010.

Gradonačelnik
Željko Sabo, teolog

Na temelju točke 6.Odluke o raspisivanju javnog Natječaja za osnivanje prava građenja u Poduzetničkoj zoni "Priljevo" u Vukovaru, gradonačelnik Grada Vukovara donosi:

RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA

o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka izbora najpovoljnijih ponuda za osnivanje prava građenja u Poduzetničkoj zoni "Priljevo"

I

U Rješenju KLASA: 302-01/06-01/03, URBROJ: 2196/01-02-06-3 od 5.svibnja 2006. („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/2006.) u točki 1. pod rednim brojem 1 riječi:

„Zvonimir Ivanišević-predstavnik Grada Vukovara, predsjednik“

mijenjaju se i glase:

„Dragan Njegić- predstavnik Grada Vukovara, predsjednik“.

II

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 302-01/06-01/03
URBROJ: 2196/01-03-09-126
Vukovar, 29.prosinca 2009.

Gradonačelnik:
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 30. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09), a sukladno članku 5. Odluke o stipendiranju studenata ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/02) i članka 1. Odluke o izmjeni Odluke o stipendiranju studenata ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09), gradonačelnik donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele stipendija Grada Vukovara u sastavu:

1. DANIJELA STANKOVIĆ, predsjednica
2. DEJAN DRAKULIĆ, član
3. ZLATKO HEGEDUŠ, član
4. DARIJA BENAKOVIĆ, član
5. SINIŠA MITROVIĆ, član

II

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 604-01/10-01/01
Urbroj: 2196/01-03-10-1
Vukovar, 4. siječnja 2010.

Gradonačelnik:
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 44. i 48. st. 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08), gradonačelnik donosi

RJEŠENJE

I

Imenuje se Socijalno vijeće Grada Vukovara u sljedećem sastavu:

1. DAMIR KRULJAC, prof. def.
- voditelj Odsjeka za socijalnu skrb Grada Vukovara - predsjednik
2. ANA HIRJOVATI, dipl. iur.
- ravnateljica Centra za socijalnu skrb Vukovar - zamjenica predsjednika
3. DEJAN NAĐ, upravni pravnik
- viši stručni referent za socijalnu skrb - član
4. IVAN GALIĆ, predsjednik Koordinacije udruga osoba s invaliditetom Grada Vukovara - član
5. ŽELJKA RAJKOVIĆ, dipl. socijalni radnik
- ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar - član

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 550-01/10-01/02
Urbroj: 2196/01-03-10-1
Vukovar, 8. siječnja 2010.

Gradonačelnik:
Željko Sabo, teolog

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK

Klasa: 610-01/10-01/01

Urbroj: 2196/01-03-10-1
Vukovar, 8. siječnja 2010.

Gradonačelnik:
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 44. i 48. st. 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08), gradonačelnik donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Kulturnog vijeća
Grada Vukovara

I

Imenuju se članovi Kulturnog vijeća Grada Vukovara u sljedećem sastavu:

1. DANIJELA STANKOVIĆ
2. RUŽA MARIĆ
3. JASNA BABIĆ
4. MIROSLAV ACIĆ
5. BRANKO KURUCIĆ

II

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od 4 godine.

Djelokrug Vijeća:

- predlaganje ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice predlaganje Programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Vukovara,
- ostvarivanje utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost u Gradu,
- suodlučivanje u utvrđivanju kulturne politike, u koju svrhu daju stručne podloge i mišljenja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE
MANJINE U GRADU VUKOVARU VUKOVAR

Vukovar, 31.12.2009.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2010.GODINU, GODIŠNJI U KUNAMA

PRIHODI **137.100,00**

1. Proračun Grada Vukovara

RASHODI

I Troškovi za projekte Grada Vukovara **87.100,00**

- Organizacija 5 javnih tribina	18.000,00
- Izrada brošure-Sažetak Zakona o pravima nacionalnih manjina	5.000,00
- Posjeta srpskoj zajednici u Mađarskoj i Rumuniji	5.000,00
- Posjeta manastiru Lepavina	11.000,00
- Dani srpske nacionalne manjine	20.000,00
- Obilježavanje Dana žena	3.000,00
- Obilježavanje 1. Maja	20.000,00
- Predavanje Krsne slave kod Srba	2.100,00
- Organizacij a svetosavske svečanosti	3.000,00

II REŽIJSKI TROŠKOVI I OSTALI IZDACI

1. Naknade vijećnicima	18.000,00
2. Troškovi održavanja sednica	2.000,00
3. Troškovi telefona, ptt usluga	2.000,00
4. Troškovi uredskog i ostalog potrošnog materijala	3.000,00
5. Izdaci za gorivo i sl. putovanja	8.000,00
6. Izdaci za ostale usluge	1.000,00
7. Donacije i pomoći	5.000,00
8. Izdaci za reprezentaciju	6.000,00
9. Izdaci za platni promet	500,00
10. Izdaci za reklamu i propagandu	3.500,00
11. Ostali izdatci	1.000,00

Predsjednik:
Miroslav Keravica, dipl.ing.

**FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA UKRAJINSKE
NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA ZA 2010. GODINU**

1) MANIFESTACIJE i OBILJEŽAVANJA DOGAĐAJA I DATUMA OD ZNAČAJA ZA UKRAJINSKU NAC. MANJINU	
2.1. Izložbe i prezentacije knjiga, pisanica	3.000,00
2.2. Treća središnja manifestacija Ukrajinaca u RH	15.000,00
2.3. Ljetna škola na ukrajinskom jeziku (participiranje)	4.500,00
2.4. Obilježavanje Holodomora	5.000,00
2.5. Obilježavanje Dana Neovisnosti Ukrajine	3.000,00
2.6. Obilježavanje Dana Sabora Ukrajine	2.500,00
UKUPNO	33.000,00
2) INFORMIRANJE	
3.1. Vođenje WEB stranice i honorari	22.000,00
UKUPNO	33.000,00
3) TROŠKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA	
1.1. službena putovanja, dnevnice	12.000,00
1.2. Troškovi prezentacije	7.000,00
UKUPNO	19.000,00
4) MATERIJALNI TROŠKOVI	
Uredski troškovi, oprema, materijal	7.000,00
HPT(+ Internet) troškovi	2.800,00
Bankarske usluge	200,00
Računovodstvene usluge	4.200,00
Ostali nespomenuti troškovi	1.500,00
UKUPNO	15.700,00
<hr/>	
UKUPNO	89.700,00

VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA**FINANCIJSKI PLAN ZA 2010. GODINU**

PRIHODI: PRORAČUN GRADA VUKOVARA	50.000,00
RASHODI:	50.000,00
1. Informiranje	
• izrada biltena 4 x 800,00 kn	3.200,00
• web master 25 tjedana x 200,00 kn	5.000,00
• ostalo - povremeno informiranje	1.800,00
2. Obrazovanje i edukacija	
• seminari, tematske večeri	3.000,00
• ljetna škola	5.000,00
3. Održavanje i unaprjeđivanje kulturne baštine	
• sudjelovanje na sastancima i okruglim stolovima	1.000,00
• organiziranje dramskih večeri	5.000,00
• potpora Rutheniadi	2.000,00
• kulturno zabavna večer	3.000,00
4. Rad Vijeća	
• troškovi prostora	4.000,00
• materijalni troškovi	6.000,00
• reprezentacija	1.500,00
• putni troškovi	1.500,00
5. Suradnja	
• sufinanciranje koordinacije rusinske nacionalne manjine RH	8.000,00

Predsjednica Vijeća
Lela Đitko, dipl.oec.

Temeljem članka 27. ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("NN" 155/02.) kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine grada Vukovara donosi:

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2010. GODINU

1. Naknade vijećnicima	6.000,00
2. Službena putovanja	3.500,00
3. Naknade za prijevoz	1.500,00
4. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.500,00
5. U redska oprema	15.000,00
6. Troškovi održavanja sijednica	2.000,00
7. Ostale usluge	2.500,00
8. Reprezentacija	2.000,00
9. Bankarske usluge, usluge platnog prometa	5.500,00
10. Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
11. Manifestacije, pomoć Udrugama	8.500,00
SVEUKUPNO:	60.000,00

U Vukovaru, 15 studenoga 2009.

Dostaviti:

- Gradonačelniku grada Vukovara
- Savjetu za nacionalne manjine RH.
- Vijeću Mađarske nacionalne manjine
Vukovarsko-srijemske županije
- Pismohrana

Predsjednik:
Leonard Blaž

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vukovara	3
- Odluka o mjesnim odborima u gradu Vukovaru	11
- Odluka o izmjeni Odluke o mjerilima i postupku za odobravanje uporabe grba, zastave i drugih znamenja grada Vukovara	19
- Odluka o izmjeni Odluke o javnim priznanjima grada Vukovara	20
- Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe	20
- Odluka o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta i garaža na području grada Vukovara	21
- Odluka o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika	22
- Izvješće Mandatne komisije o zamjeni vijećnika SDSS-a	23

AKTI GRADONAČELNIKA

- Pravilnik o organizaciji i naplati parkiranja na javnim parkiralištima	26
- Plan nabave Grada Vukovara za 2010.g.	28
- Plan prijma u službu u Upravna tijela Grada Vukovara u 2010.g.	33
- Odluka o osnivanju prava služnosti u korist HEP-a	34
- Odluka o kupovini nekretnine od Andrije Kovača	34
- Odluka o kupovini nekretnine od Stjepana Prokopa	34
- Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju u Gradu Vukovaru	35
- Rješenje o imenovanju članova Vijeća za prevenciju u Gradu Vukovaru	36
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka izbora najpovoljnijih ponuda za osnivanja prava građenja u Poduzetničkoj zoni Priljevo	37
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka dodjele stipendija	37
- Rješenje o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Vukovara	37
- Rješenje o imenovanju Kulturnog vijeća Grada Vukovara	38

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

- Financijski plan za 2010.g. Vijeća srpske nacionalne manjine	39
- Financijski plan za 2010.g. Vijeća ukrajinske nacionalne manjine	40
- Financijski plan za 2010.g. Vijeća rusinske nacionalne manjine	41
- Financijski plan za 2010.g. Vijeća mađarske nacionalne manjine	42

»Službeni vjesnik« glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-530

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351