



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA V

Vukovar, 19. ožujka 2004.

Broj 2

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 55. i 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("N.N." br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03), te članka 27.3. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

o Proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2004. godine

Članak 1.

Proračun Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2004. godine sadrži:

- prihodi	57.105.235,00
- raspoređeni prihodi	56.855.136,00
- neraspoređeni prihodi	
tekuća pričuva	250.099,00

Članak 2.

U slučaju neusklađenosti između izvršenja izdataka i pritjecanja proračunskih prihoda mogu se koristiti sredstva stalne pričuve u vidu pozajmice.

Korištena sredstva iz stavka 1. ovog članka vratit će se stalnoj pričuvi sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 3.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Grada Vukovara da u toku 2004. godine može u cijelosti raspolagati sredstvima stalne pričuve do nivoa izdvojenih sredstava u stalnu pričuvu za pokriće izdataka koji nisu kao posljedica izvanrednih okolnosti utvrđenih Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 4.

Tekuću pričuvu čine neraspoređeni prihodi koji se raspoređuju i koriste za nepredviđeni ili nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

Sredstvima tekuće pričuve Proračuna raspolaže Poglavarstvo Grada Vukovara.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara da može do 5.000,00 kn pojedinačno raspolagati sredstvima tekuće pričuve.

Članak 5.

Za izvršenje Odluke o Proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2004. godine odgovorno je Poglavarstvo Grada Vukovara.

Naredbodavac za izvršenje Odluke iz prethodnog stavka u cijelosti je gradonačelnik Grada Vukovara.

Članak 6.

U slučaju potrebe Poglavarstvo Grada Vukovara može u okviru ukupnog opsega sredstava utvrđenih ovom Odlukom izvršiti izmjenu namjene i visine sredstava planiranih na određenim pozicijama rashoda, vodeći računa o prihvaćenim zahtjevima iz Proračuna.

O Odluci iz prethodnog stavka Poglavarstvo mora izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 7.

Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna koja ne budu utrošena do 31. prosinca 2004. godine, prenijeti će se u slijedeću godinu.

Članak 8.

Nositelj sredstava raspoređenih u posebnom dijelu Proračuna je Gradsko poglavarstvo.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu ostvariti sredstva iznad iznosa utvrđenih u bilanci izdataka Proračuna.

Članak 9.

Prihodi i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljku i osnovnom računu utvrđuje se u bilanci prihoda i izdataka Proračuna Grada Vukovara za 2004. godinu.

Vukovar**PLAN**

od 01.01.2004 do 31.12.2004

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**IZNOS**

1. PRIHODI (klasa 6)	52.201.000,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	700.000,00
3. RASHODI (klasa 3)	49.856.915,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	6.748.320,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-3.704.235,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	4.204.235,00
----------------------------------------------	--------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	500.000,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-500.000,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00

VukovarPLAN
od 01.01.2004 do 31.12.2004**B - Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina**

BROJ KONTA	OPIS	IZNOS
9	VLASTITI IZVORI	4.204.235,00
92	Rezultat poslovanja	4.204.235,00
922	Višak/manjak prihoda	4.204.235,00
9221	Višak prihoda	4.204.235,00
92211	Višak prihoda poslovanja	4.204.235,00

VukovarPLAN
od 01.01.2004 do 31.12.2004**C - Račun zaduživanja / financiranje**

BROJ KONTA	OPIS	IZNOS
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	500.000,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	500.000,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	500.000,00
51612	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora - dugoročni	500.000,00

Opći dio proračuna

VUKOVAR

Od 01.01.2004 do 31.12.2004

OPĆI DIO PRORAČUNA**PRIHODI**

SVEUKUPNO PRIHODI		57.105.235,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZNOS
6	PRIHODI POSLOVANJA	52.201.000,00
61	Prihodi od poreza	40.285.000,00
611	Porez i priraz na dohodak	37.400.000,00
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	25.100.000,00
61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	25.000.000,00
61112	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	100.000,00
6112	Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti	2.850.000,00
61121	Porez i priraz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i	500.000,00
61123	Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	1.700.000,00
	Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	
61123	Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	600.000,00
	Porez i priraz na dohodak od povremenih samostalnih djelatnosti	
61124	Porez i priraz na dohodak od samostalne djelatnosti inozemnih poreznih	50.000,00
6113	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	385.000,00
61131	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	300.000,00
61132	Porez i priraz na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	10.000,00
61133	Porez i priraz po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	5.000,00
61134	Porez i priraz na dohodak po odbitku od imovinskih prava	70.000,00
6114	Porez i priraz na dohodak od kapitala	4.155.000,00
61141	Porez i priraz na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	4.000.000,00
61142	Porez i priraz po odbitku od izuzimanja	50.000,00
61143	Porez i priraz po odbitku na dohodak od kamata	100.000,00
61144	Porez i priraz po odbitku na dohodak po osnovi primitaka na temelju udjela u dobiti članova uprave i zaposlenika, dodjelom i opcijskom kupnjom dionica trgovačkih društava	5.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZNOS
6115	Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000,00
61151	Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	100.000,00
6116	Porez i priraz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.000,00
61161	Porez i priraz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.000,00
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane	4.800.000,00
61181	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane	4.800.000,00
612	Porez na dobit	2.010.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	2.000.000,00
61211	Porez na dobit	2.000.000,00
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	10.000,00
61251	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	10.000,00
613	Porezi na imovinu	260.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	10.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	250.000,00
614	Porezi na robu i usluge	615.000,00
6142	Porez na promet	300.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	300.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	315.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	300.000,00
61454	Porez na reklame	15.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	600.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	90.000,00
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	90.000,00
63211	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	90.000,00
633	Pomoći iz proračuna	120.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	120.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00
63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	40.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	390.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	10.000,00
63412	Tekuće pomoći od ostalih proračunskih korisnika	10.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	380.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZNOS
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	380.000,00
64	Prihodi od imovine	5.030.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	400.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	200.000,00
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	200.000,00
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.630.000,00
6421	Naknade za koncesije	3.500.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	3.000.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	500.000,00
	Naknade za koncesije - poljoprivredno zemljište	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.100.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	300.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	700.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	30.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	30.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.216.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.505.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.500.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.500.000,00
6514	Ostale pristojbe	5.000,00
65141	Boravišne pristojbe	5.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.711.000,00
6521	Prihodi državne uprave	1.000,00
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	1.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	4.650.000,00
65231	Komunalni doprinosi	150.000,00
65232	Komunalne naknade	4.500.000,00
6524	Doprinosi za šume	50.000,00
65241	Doprinosi za šume	50.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZNOS
66	Ostali prihodi	70.000,00
662	Kazne	70.000,00
6627	Ostale kazne	70.000,00
66279	Ostale nespomenute kazne	70.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	700.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000,00
7111	Zemljište	700.000,00
71111	Poljoprivredno zemljište	500.000,00
71112	Građevinsko zemljište	200.000,00
9	VLASTITI IZVORI	4.204.235,00
92	Rezultat poslovanja	4.204.235,00
922	Višak/manjak prihoda	4.204.235,00
9221	Višak prihoda	4.204.235,00
92211	Višak prihoda poslovanja	4.204.235,00

VUKOVAR

Od 01.01.2004 do 31.12.2004

OPĆI DIO PRORAČUNA**RASHODI**

SVEUKUPNO RASHODI		57.105.235,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZNOS
3	RASHODI POSLOVANJA	49.856.915,00
31	Rashodi za zaposlene	16.844.838,00
311	Plaće	13.929.078,00
3111	Plaće za redovan rad	13.899.078,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	30.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	259.360,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	259.360,00
313	Doprinosi na plaće	2.656.400,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	245.743,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.179.380,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	231.277,00
32	Materijalni rashodi	24.398.124,00
321	Naknade troškova zaposlenima	750.456,00
3211	Službena putovanja	315.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	325.956,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	109.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.961.656,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	677.100,00
3222	Materijal i sirovine	435.800,00
3223	Energija	2.559.756,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	191.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	98.000,00
323	Rashodi za usluge	12.621.512,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	543.300,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.722.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	159.200,00
3234	Komunalne usluge	5.600.800,00
3235	Zakupnine i najamnine	57.400,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	390.032,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	463.900,00
3238	Računalne usluge	88.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZNOS
3239	Ostale usluge	596.880,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.064.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.540.000,00
3292	Premije osiguranja	158.000,00
3293	Reprezentacija	349.000,00
3294	Članarine	37.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.980.000,00
34	Financijski rashodi	116.354,00
343	Ostali financijski rashodi	116.354,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116.354,00
35	Subvencije	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	336.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	336.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	336.000,00
38	Ostali rashodi	8.061.599,00
381	Tekuće donacije	7.811.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	7.811.500,00
385	Izvanredni rashodi	250.099,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	250.099,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.748.320,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.500.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00
4111	Zemljište	300.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.200.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.798.320,00
421	Građevinski objekti	3.713.000,00
4212	Poslovni objekti	158.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	970.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.585.000,00
422	Postrojenja i oprema	838.920,00
4221	Uredska oprema i namještaj	381.000,00
4222	Komunikacijska oprema	108.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	80.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	19.920,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	250.000,00
423	Prijevozna sredstva	76.400,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZNOS
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	76.400,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	150.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	100.000,00
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	450.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	450.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	500.000,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	500.000,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	500.000,00

Posebni dio proračuna

VUKOVAR

POSEBNI DIO PRORAČUNA PLAN ZA 2004 GODINU

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI**57.105.235,00**

Br. Konta	VRSTA	IZDATKA	IZNOS	Strukt. index
RAZDJEL	01	OPĆI POSLOVI, NORMATIVNA DJELATNOST	12.329.099,00	21,59%
GLAVA	1	OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	9.184.000,00	16,08%
GLAVA	2	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.145.099,00	5,51%
RAZDJEL	02	GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	350.000,00	0,61%
GLAVA	1	GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	350.000,00	0,61%
RAZDJEL	03	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	18.145.960,00	31,78%
GLAVA	1	PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.601.800,00	9,81%
1		DJEČJI VRTIĆ "VUKOVAR I"	3.800.000,00	6,65%
2		DJEČJI VRTIĆ "VUKOVAR II"	1.801.800,00	3,16%
GLAVA	2	OBRAZOVANJE	336.000,00	0,59%
3		VISOKO ŠKOLSTVO	336.000,00	0,59%
GLAVA	3	KULTURA	7.269.160,00	12,73%
1		PROGRAM DONACIJE UDRUGAMA KULTURE	2.449.500,00	4,29%
2		KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	2.267.660,00	3,97%
3		MUZEJSKA DJELATNOST	2.552.000,00	4,47%
GLAVA	4	SPORT	3.200.000,00	5,60%
GLAVA	5	SOCIJALNA SKRB	1.739.000,00	3,05%
RAZDJEL	04	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	18.848.000,00	33,01%
GLAVA	1	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	17.798.000,00	31,17%
GLAVA	2	PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE GRADA	1.050.000,00	1,84%
RAZDJEL	05	GOSPODARSTVO	7.432.176,00	13,01%
GLAVA	1	GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	2.320.000,00	4,06%
GLAVA	2	JAVNI RED I SIGURNOST	5.112.176,00	8,95%

VUKOVAR

POSEBNI DIO PRORAČUNA PLAN ZA 2004 GODINU

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		57.105.235,00	
Br. Konta	VRSTA IZDATKA	IZNOS	Strukt. index
RAZDJEL 01	OPĆI POSLOVI, NORMATIVNA DJELATNOST	12.329.099,00	21,59%
GLAVA 1	OPĆI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	9.184.000,00	16,08%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.844.000,00	15,49%
31	Rashodi za zaposlene	5.952.000,00	10,42%
311	Plaće	5.030.000,00	8,81%
3111	Plaće za redovan rad	5.000.000,00	8,76%
3113	Plaće za prekovremeni rad	30.000,00	0,05%
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	0,07%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	0,07%
313	Doprinosi na plaće	880.000,00	1,54%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	800.000,00	1,40%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	80.000,00	0,14%
32	Materijalni rashodi	2.832.000,00	4,96%
321	Naknade troškova zaposlenima	198.500,00	0,35%
3211	Službena putovanja	100.000,00	0,18%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	85.000,00	0,15%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	85.000,00	0,15%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.500,00	0,02%
322	Rashodi za materijal i energiju	652.000,00	1,14%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	192.000,00	0,34%
3223	Energija	430.000,00	0,75%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,02%
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0,04%
323	Rashodi za usluge	1.512.500,00	2,65%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	296.300,00	0,52%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	115.000,00	0,20%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	124.200,00	0,22%
3234	Komunalne usluge	345.000,00	0,60%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	0,18%
3237	Intelektualne i osobne usluge	110.000,00	0,19%
3238	Računalne usluge	30.000,00	0,05%
3239	Ostale usluge	392.000,00	0,69%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	469.000,00	0,82%
3292	Premije osiguranja	64.000,00	0,11%
3293	Reprezentacija	300.000,00	0,53%
3294	Članarine	35.000,00	0,06%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,12%
34	Financijski rashodi	60.000,00	0,11%
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	0,11%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00	0,11%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	340.000,00	0,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	0,60%

Br. Konta	VRSTA IZDATKA	IZNOS	Strukt. index
422	Postrojenja i oprema	320.000,00	0,56%
4221	Uredska oprema i namještaj	310.000,00	0,54%
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,02%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,04%
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,04%
GLAVA 2	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.145.099,00	5,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.145.099,00	5,51%
32	Materijalni rashodi	2.155.000,00	3,77%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,03%
3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	0,03%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.140.000,00	3,75%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.540.000,00	2,70%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	1,05%
38	Ostali rashodi	990.099,00	1,73%
381	Tekuće donacije	740.000,00	1,30%
3811	Tekuće donacije u novcu	740.000,00	1,30%
385	Izvanredni rashodi	250.099,00	0,44%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	250.099,00	0,44%
RAZDJEL 02	GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	350.000,00	0,61%
GLAVA 1	GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	350.000,00	0,61%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,09%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,09%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,09%
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,09%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,53%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	0,53%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,53%
4111	Zemljište	300.000,00	0,53%
RAZDJEL 03	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	18.145.960,00	31,78%
GLAVA 1	PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.601.800,00	9,81%
1	DJEČJI VRTIĆ "VUKOVAR I"	3.800.000,00	6,65%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.800.000,00	6,65%
31	Rashodi za zaposlene	2.895.400,00	5,07%
311	Plaće	2.400.000,00	4,20%
3111	Plaće za redovan rad	2.400.000,00	4,20%
312	Ostali rashodi za zaposlene	82.600,00	0,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	82.600,00	0,14%
313	Doprinosi na plaće	412.800,00	0,72%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	372.000,00	0,65%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	40.800,00	0,07%
32	Materijalni rashodi	893.000,00	1,56%
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	0,14%
3211	Službena putovanja	5.500,00	0,01%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	67.000,00	0,12%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.500,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	664.000,00	1,16%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	77.000,00	0,13%
3222	Materijal i sirovine	390.000,00	0,68%
3223	Energija	182.000,00	0,32%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	0,02%

Br. Konta	VRSTA IZDATKA	IZNOS	Strukt. index
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,01%
323	Rashodi za usluge	138.000,00	0,24%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000,00	0,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,11%
3234	Komunalne usluge	28.000,00	0,05%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	0,02%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,02%
3238	Računalne usluge	5.000,00	0,01%
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,02%
3292	Premije osiguranja	6.000,00	0,01%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,01%
34	Financijski rashodi	11.600,00	0,02%
343	Ostali financijski rashodi	11.600,00	0,02%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.600,00	0,02%
2	DJEČJI VRTIĆ "VUKOVAR II"	1.801.800,00	3,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.801.800,00	3,16%
31	Rashodi za zaposlene	1.376.046,00	2,41%
311	Plaće	1.174.102,00	2,06%
3111	Plaće za redovan rad	1.174.102,00	2,06%
313	Doprinosi na plaće	201.944,00	0,35%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	181.985,00	0,32%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	19.959,00	0,03%
32	Materijalni rashodi	418.500,00	0,73%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.500,00	0,04%
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.500,00	0,03%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	337.500,00	0,59%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	143.000,00	0,25%
3223	Energija	180.500,00	0,32%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.000,00	0,02%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,01%
323	Rashodi za usluge	55.500,00	0,10%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00	0,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,01%
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,04%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,02%
3238	Računalne usluge	3.000,00	0,01%
3239	Ostale usluge	5.500,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,01%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,01%
34	Financijski rashodi	7.254,00	0,01%
343	Ostali financijski rashodi	7.254,00	0,01%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.254,00	0,01%
GLAVA 2	OBRAZOVANJE	336.000,00	0,59%
3	VISOKO ŠKOLSTVO	336.000,00	0,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	336.000,00	0,59%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	336.000,00	0,59%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	336.000,00	0,59%

Br. Konta	VRSTA IZDATKA	IZNOS	Strukt. index
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	336.000,00	0,59%
GLAVA 3	KULTURA	7.269.160,00	12,73%
1	PROGRAM DONACIJE UDRUGAMA KULTURE	2.449.500,00	4,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.449.500,00	4,29%
32	Materijalni rashodi	592.000,00	1,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	592.000,00	1,04%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	592.000,00	1,04%
38	Ostali rashodi	1.857.500,00	3,25%
381	Tekuće donacije	1.857.500,00	3,25%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.857.500,00	3,25%
2	KNJIZNJICARSKA DJELATNOST	2.267.660,00	3,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.157.660,00	3,78%
31	Rashodi za zaposlene	1.363.648,00	2,39%
311	Plaće	1.131.304,00	1,98%
3111	Plaće za redovan rad	1.131.304,00	1,98%
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.760,00	0,07%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.760,00	0,07%
313	Doprinosi na plaće	194.584,00	0,34%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	175.352,00	0,31%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	19.232,00	0,03%
32	Materijalni rashodi	789.512,00	1,38%
321	Naknade troškova zaposlenima	97.256,00	0,17%
3211	Službena putovanja	40.000,00	0,07%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.256,00	0,06%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	0,04%
322	Rashodi za materijal i energiju	314.756,00	0,55%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.500,00	0,12%
3222	Materijal i sirovine	28.000,00	0,05%
3223	Energija	176.256,00	0,31%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	0,07%
323	Rashodi za usluge	314.500,00	0,55%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	108.000,00	0,19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	64.000,00	0,11%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,04%
3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,01%
3235	Zakupnine i najamnine	42.400,00	0,07%
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.100,00	0,04%
3238	Računalne usluge	37.000,00	0,06%
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,02%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	0,11%
3292	Premije osiguranja	15.000,00	0,03%
3293	Reprezentacija	12.000,00	0,02%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	0,06%
34	Financijski rashodi	4.500,00	0,01%
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	0,01%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	0,01%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	0,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,19%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,02%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,02%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,18%

Br. Konta	VRSTA IZDATKA	IZNOS	Strukt. index
4241	Knjige u knjižnicama	100.000,00	0,18%
3	MUZEJSKA DJELATNOST	2.552.000,00	4,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.378.680,00	4,17%
31	Rashodi za zaposlene	1.241.400,00	2,17%
311	Plaće	1.059.200,00	1,85%
3111	Plaće za redovan rad	1.059.200,00	1,85%
313	Doprinosi na plaće	182.200,00	0,32%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	164.200,00	0,29%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00	0,03%
32	Materijalni rashodi	1.132.280,00	1,98%
321	Naknade troškova zaposlenima	169.200,00	0,30%
3211	Službena putovanja	125.000,00	0,22%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.200,00	0,04%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,04%
322	Rashodi za materijal i energiju	224.600,00	0,39%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	113.600,00	0,20%
3223	Energija	66.000,00	0,12%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	0,06%
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,02%
323	Rashodi za usluge	694.980,00	1,22%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.000,00	0,15%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.000,00	0,12%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,01%
3234	Komunalne usluge	261.800,00	0,46%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	0,02%
3237	Intelektualne i osobne usluge	97.800,00	0,17%
3239	Ostale usluge	165.380,00	0,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.500,00	0,08%
3292	Premije osiguranja	14.000,00	0,02%
3293	Reprezentacija	27.000,00	0,05%
3294	Članarine	1.500,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,01%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,01%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,01%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	173.320,00	0,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173.320,00	0,30%
422	Postrojenja i oprema	46.920,00	0,08%
4221	Uredska oprema i namještaj	17.000,00	0,03%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,02%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	19.920,00	0,03%
423	Prijevozna sredstva	76.400,00	0,13%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	76.400,00	0,13%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,09%
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	50.000,00	0,09%
GLAVA 4	ŠPORT	3.200.000,00	5,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200.000,00	5,60%
38	Ostali rashodi	3.200.000,00	5,60%
381	Tekuće donacije	3.200.000,00	5,60%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.200.000,00	5,60%
GLAVA 5	SOCIJALNA SKRB	1.739.000,00	3,05%

Br. Konta	VRSTA IZDATKA	IZNOS	Strukt. index
3	RASHODI POSLOVANJA	1.739.000,00	3,05%
38	Ostali rashodi	1.739.000,00	3,05%
381	Tekuće donacije	1.739.000,00	3,05%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.739.000,00	3,05%
RAZDJEL 04	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	18.848.000,00	33,01%
GLAVA 1	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	17.798.000,00	31,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.498.000,00	25,39%
32	Materijalni rashodi	14.423.000,00	25,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.400.000,00	2,45%
3223	Energija	1.400.000,00	2,45%
323	Rashodi za usluge	9.555.000,00	16,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.340.000,00	7,60%
3234	Komunalne usluge	4.800.000,00	8,41%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	250.000,00	0,44%
3237	Intelektualne i osobne usluge	165.000,00	0,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.468.000,00	6,07%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.468.000,00	6,07%
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,13%
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,13%
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	0,13%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.300.000,00	5,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.850.000,00	4,99%
421	Građevinski objekti	2.600.000,00	4,55%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	600.000,00	1,05%
4214	Ostali građevinski objekti	2.000.000,00	3,50%
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,44%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	250.000,00	0,44%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00	0,79%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	450.000,00	0,79%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	450.000,00	0,79%
GLAVA 2	PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE GRADA	1.050.000,00	1,84%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.050.000,00	1,84%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.050.000,00	1,84%
412	Nematerijalna imovina	1.050.000,00	1,84%
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.050.000,00	1,84%
RAZDJEL 05	GOSPODARSTVO	7.432.176,00	13,01%
GLAVA 1	GOSPODARSTVO, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	2.320.000,00	4,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	655.000,00	1,15%
32	Materijalni rashodi	335.000,00	0,59%
323	Rashodi za usluge	135.000,00	0,24%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,01%
3234	Komunalne usluge	130.000,00	0,23%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,35%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,35%
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,04%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,04%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,04%
35	Subvencije	100.000,00	0,18%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,18%

Br. Konta	VRSTA IZDATKA	IZNOS	Strukt. index
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim	100.000,00	0,18%
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,35%
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,35%
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,35%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.165.000,00	2,04%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	0,26%
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,26%
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	0,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.015.000,00	1,78%
421	Građevinski objekti	955.000,00	1,67%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	370.000,00	0,65%
4214	Ostali građevinski objekti	585.000,00	1,02%
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,11%
4222	Komunikacijska oprema	60.000,00	0,11%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00	0,88%
51	Izdaci za dane zajmove	500.000,00	0,88%
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	500.000,00	0,88%
5161	Dani zajmova tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	500.000,00	0,88%
GLAVA 2	JAVNI RED I SIGURNOST	5.112.176,00	8,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.802.176,00	8,41%
31	Rashodi za zaposlene	4.016.344,00	7,03%
311	Plaće	3.134.472,00	5,49%
3111	Plaće za redovan rad	3.134.472,00	5,49%
312	Ostali rashodi za zaposlene	97.000,00	0,17%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	97.000,00	0,17%
313	Doprinosi na plaće	784.872,00	1,37%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	245.743,00	0,43%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	485.843,00	0,85%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	53.286,00	0,09%
32	Materijalni rashodi	777.832,00	1,36%
321	Naknade troškova zaposlenima	183.000,00	0,32%
3211	Službena putovanja	43.000,00	0,08%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100.000,00	0,18%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.000,00	0,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	368.800,00	0,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	81.000,00	0,14%
3222	Materijal i sirovine	17.800,00	0,03%
3223	Energija	125.000,00	0,22%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85.000,00	0,15%
3225	Sitni inventar i auto gume	60.000,00	0,11%
323	Rashodi za usluge	151.032,00	0,26%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00	0,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,12%
3234	Komunalne usluge	12.000,00	0,02%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.032,00	0,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.000,00	0,01%
3238	Računalne usluge	13.000,00	0,02%
3239	Ostale usluge	19.000,00	0,03%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,13%
3292	Premije osiguranja	59.000,00	0,10%

Br. Konta	VRSTA IZDATKA	IZNOS	Strukt. index
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,02%
3294	Članarine	1.000,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,01%
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,01%
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,01%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,01%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	310.000,00	0,54%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	0,54%
421	Građevinski objekti	158.000,00	0,28%
4212	Poslovni objekti	158.000,00	0,28%
422	Postrojenja i oprema	152.000,00	0,27%
4221	Uredska oprema i namještaj	44.000,00	0,08%
4222	Komunikacijska oprema	38.000,00	0,07%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	70.000,00	0,12%

GRAD VUKOVAR

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

01.01.2004 do 31.12.2004

UKUPNI RASHODI	12.229.099,00	0,00	1.820.000,00	18.473.000,00	0,00	10.649.160,00	5.937.800,00	1.559.000,00	500.000,00	57.105.235,00	
Konto Opis konta	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i objekti zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kult. i relig.	Obrazovanje	Socijalna zaštita	UKUPNO
3	Plaće za zaposlene	11.889.099,00	4.802.176,00	655.000,00	825.000,00	13.823.000,00	10.365.840,00	5.937.800,00	1.559.000,00	49.856.915,00	
31	Plaće za zaposlene	5.952.000,00	4.016.344,00				2.605.048,00	4.271.446,00		16.844.838,00	
311	Plaće za zaposlene	5.030.000,00	3.134.472,00				2.190.504,00	3.574.102,00		13.929.078,00	
312	Nagrade	42.000,00	97.000,00				37.760,00	82.600,00		259.360,00	
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	880.000,00	784.872,00				376.784,00	614.744,00		2.656.400,00	
32	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.947.000,00	777.832,00	335.000,00	750.000,00	13.763.000,00	2.513.792,00	1.311.500,00		24.398.124,00	
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	198.500,00	183.000,00				266.456,00	102.500,00		750.456,00	
322	Uredski materijal	652.000,00	368.800,00		1.400.000,00		539.356,00	1.001.500,00		3.951.656,00	
323	Usluge telefona, telefaksa	1.487.500,00	151.032,00	135.000,00	750.000,00	8.895.000,00	1.009.480,00	193.500,00		12.621.512,00	
329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	2.609.000,00	75.000,00	200.000,00	3.468.000,00		698.500,00	14.000,00		7.064.500,00	
34	Usluge banaka	8.000,00	8.000,00	20.000,00	60.000,00		9.500,00	18.854,00		116.354,00	
343	Usluge banaka	8.000,00	8.000,00	20.000,00	60.000,00		9.500,00	18.854,00		116.354,00	
35	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima			100.000,00						100.000,00	
352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima			100.000,00						100.000,00	
37	Stipendije i školarine						336.000,00			336.000,00	
372	Stipendije i školarine						336.000,00			336.000,00	

Konto	Opis konta	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i objekti zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, obrazovanje kult. i relig.	Socijalna zaštita	UKUPNO
38	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	990.099,00			200.000,00	75.000,00			5.237.500,00	1.559.000,00	8.061.599,00
381	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	740.000,00			200.000,00	75.000,00			5.237.500,00	1.559.000,00	7.811.500,00
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	250.099,00									250.099,00
4	Građevinsko zemljište	340.000,00		310.000,00	1.165.000,00		4.650.000,00		283.320,00		6.748.320,00
41	Građevinsko zemljište				150.000,00		1.350.000,00				1.500.000,00
411	Građevinsko zemljište						300.000,00				300.000,00
412	Ostala nematerijalna imovina				150.000,00		1.050.000,00				1.200.000,00
42	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	340.000,00		310.000,00	1.015.000,00		2.850.000,00		283.320,00		4.798.320,00
421	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično			158.000,00	955.000,00		2.600.000,00				3.713.000,00
422	Računala i računalna oprema	320.000,00		152.000,00	60.000,00		250.000,00		56.920,00		838.920,00
423	Kombi vozila								76.400,00		76.400,00
424	Knjige u knjižnicama								150.000,00		150.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	20.000,00									20.000,00
45	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu						450.000,00				450.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu						450.000,00				450.000,00

Konto	Opis konta	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i objekti zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kult. i relig.	Socijalna zaštita	< >	UKUPNO
5	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora - dugoročni										1.000,00	500.000,00
51	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora - dugoročni										1.000,00	500.000,00
516	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora - dugoročni										1.000,00	500.000,00

Članak 10.

Odluka o Proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2004. godine stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara, a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/04-01/01
Urbroj: 2188/02-01-04-3

Vukovar, 18. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2004. godine, donosi

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

ODLUKU

I

Prihvaća se Program održavanja komunalne infrastrukture za 2004. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Klasa: 363-01/03-01/93
Urbroj: 2188/02-01-04-4

Vukovar, 18. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

II

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

PLAN RADOVA I TROŠKOVA NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA GRADA VUKOVARA TIJEKOM 2004. GODINE

Red. broj	Opis poslova	količina ili vrijeme	broj djelatnih sati	Ukupan iznos
1.	Redovito čišćenje nogostupa i zel. površina u Vukovaru	260 dana	8300	302.000,00
2.	Redovito čišćenje dječjih igrališta	37 lokacija	2900	107.160,00
3.	Čišćenja prostora iza okupljanja građana i prilaza gradu (povremeno)	godina	1200	41.400,00
4.	Priprema javnih površina za redovito održavanje	5000 m ²	800	27.600,00
5.	Njega cvjetnih površina (priprema površina, sadnja, pljevljenje, okopavanje, zalijevanje, orezivanje)	godina	4000	138.000,00
6.	Orezivanje drveća kao redovita mjera njege drvoreda na području Grada Vukovara	godina	1500	592.500,00
7.	Košnja trave ručno i strojno, kupljenje, utovar i odvoz kamionom na deponij	7 mjeseci	46000	1.587.000,00
8.	Uništavanje ambrozije na prostoru Grada (čupanje, košnja i tretiranje herbicidom)	3 mjeseca	3400	117.300,00
9.	Orezivanje žive ograde na prostoru Grada i kupljenje, utovar i odvoz ostataka iza orezivanja	godina (3x)	1200	41.400,00
10.	Održavanje spomen obilježja	godina	1000	34.524,00
11.	Kupljenje lista s javnih površina, utovar i odvoz kamionom	60 dana	2900	100.050,00
12.	Ručno čišćenje nogostupa od snijega i leda tijekom zimskih dana	50 dana	4000	138.000,00
13.	Uređenje grada Vukovara tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana	15 dana	1120	38.640,00
14.	Dobava sadnica i sadnja drveća, grmlja i cvijeća na javnim površinama			300.000,00

UKUPNO:

PDV 22%

3.565.574,00

784.426,00

SVEUKUPNO:

4.350.000,00

Pregled po točkama Plana održavanja javnih zelenih površina za 2004. god.**Red. broj 1.** - Redovito čišćenje nogostupa i zelenih površina u užem centru grada i u Borovu naselju:

Lokacija: Trg hrvatskih branitelja, ul. Dr. F. Tudmana, ul. N. Andrića, Trg oslobođenja, Zmajeva, Nikole Tesle, Vladimira Nazora, Šetalište uz Vuku i Dunav do Gradske plaže, do križa u Marini, parkiralište uz Poglavarstvo, Frankopanska, Olajnica, Kardinala A. Stepinca, J. J. Strosmeiera, A. Bauera Paje, Županijska, I. Gundulića, Trg žrtava fašizma, Blage Zadre, parkovi oko Radničkog doma u Borovu naselju, Trg Dražena Petrovića, Dr. A. Starčevića, Domovinskog rata, Hrvatskog zrakoplovstva, Vijenac Rudera Boškovića, Priljevo-platane, kod semafora na Vinkovačkom trokutu otoci između prometnica

Djelatnih dana 260 x 4 djelatnika x 8 sati	=	8320 sati	
		8320 sati x 34,50 kn/ sat	= 287.040,00 kn
Odvoz otpada kamionom s kontejnerom	=	40 sati x 390,00 kn/ sat	= 15.600,00 kn

Ukupno: 302.640,00 kn

Red. broj 2. - Redovito čišćenje dječjih igrališta na 37 lokacija od Sotina, Vučedol, Vukovar, Adica, Lužac, Borovo naselje i Lipovača

Djelatnih dana 180 x 2 djelatnika x 8 sati	=	2880 sati	
		2880 sati x 34,50 kn/ sat	= 99.360,00 kn
Prijevoz djelatnika i pokupljenog otpada - kamion	=	45 sati x 180,00 kn/ sat	= 8.100,00 kn

Ukupno: 107.460,00 kn

Red. broj 3. - Čišćenje prostora u Gradu iza okupljanja građana poslije koncerata, dočeka Nove godine, mimohoda kroz Grad, iza prigodnih blagdana ili proslava kao što su maškare, Sveti Nikola, Dani kruha, Cvjetni korzo i sl. prigode.

Čišćenje prilaza Gradu prigodom važnih proslava i blagdana Grada i Republike Hrvatske

Djelatnih dana 14 x 10 djelatnika x 8 sati	=	1120 sati	
		1120 sati x 34,50 kn/ sat	= 38.640,00 kn
Traktor ili kamion za odvoz otpada 23 sata x 120 kn/ sat	=		= 2.760,00 kn

Ukupno: 41.400,00 kn

Red. broj 4. - Priprema javnih površina za redovito održavanje:

Tijekom gradnje i obnove na javnim površinama dolazi do oštećenja već uređenih površina koje se treba ponovo dovesti u stanje za redovito održavanje ili se otvaraju nove površine koje treba urediti tako da se može redovito održavati kao zelena površina.

Ručno planiranje tla poslije čišćenja 3970 m ² x 6,70 kn/ m ²	=	26.600,00 kn
Utovarivač mali	8 sati x 125,00 kn/ sat	= 1.000,00 kn

Ukupno: 27.600,00 kn

Red. broj 5. - Njega cvjetnih površina se obavlja tijekom cijele godine od rane pripreme tla iza kopnjenja snijega i gnojidbe površina mineralnim ili organskim gnojivima, plijevljenja zasada pod lukovicama proljetnicama, obnova zasada i njega maćuhica, sjetve i sadnje proljetnih i ranih ljetnih vrsta cvijeća, okopavanja i uređenja trajnih cvjetnih nasada kao što su ruže, zamjena maćuhica ljetnim vrstama cvjetnica, zalijevanje svih zasada, uklanjanje suhih dijelova biljaka, novo okopavanje i plijevljenje, vađenje dijela lukovica za presađivanje, nova sjetva i sadnja maćuhica, vađenje gomolja i spremanje za zimu, rezanje i priprema za sadnju trajnica, rasturanje malča za zaštitu bilja

Djelatnih dana 160 x 3 djelatnice x 8 sati	=	3840 sati rada	
		3840 sati x 34,50 kn/ sat	= 132.480,00 kn
Traktor	46 sati x 120,00 kn/sat	=	5.520,00 kn

Ukupno: 138.000,00 kn

Red. broj 6. - Orezivanje drveća kao redovita mjera njege drveća na području Grada : Orezivanje kao redovita mjera njege se provodi tijekom zimskih mjeseci, točnije od opadanja lista do pupanja, tj. do početka kretanja sokova u stablima drveća. Ostala rezidba je tijekom cijele godine i predstavlja korektivno uklanjanje drveća koje je u kritičnom stanju i predstavlja moguću opasnost za ljude, objekte ili vozila u njihovom okruženju. Orezivanje i rezidba se obavlja uz pomoć kamiona s dvovisinskom košarom i dva djelatnika u košari. Kod orezivanja drvoreda je potrebno više djelatnika koji usitnjavaju i uklanjaju grane i slažu na hrpe za utovar. Utovar i odvoz ostataka grana i debla obavlja kamion s polipom, uz pomoć utovarivača i dodatnog broja kamiona ako su debla velikog promjera ili je potrebno žurno uklanjanje ostataka orezivanja sa prostora javne površine. Grane se usitnjavaju na mjestu deponiranja da se smanji prostor za deponiranje. Materijal koji se dobije usitnjavanjem koristi se kao malč na uređenim cvjetnim lijevama i oko grmlja i tako smanji prevelik gubitak vlage iz tla.

Djelatnih dana kamiona s dvovisinskom košarom i polipom 160 x 7 sati = 1120 sati

	1120 sati x 395,00 kn/sat =	442.400,00 kn
Utovarivač veliki	70 sati x 520,00 kn/sat =	36.400,00 kn
Kamion	140 sati x 245,00 kn/sat =	34.300,00 kn
Stroj za usitnjavanje granja	170 sati x 395,00 kn/sat =	67.150,00 kn
Djelatnici	34,50 kn/sat =	12.250,00 kn

Ukupno: 592.500,00 kn

Red. broj 8. Uništavanje ambrozije na prostoru Grada tijekom mjeseca srpnja, kolovoza i rujna. Planirani troškovi su prosjek troškova prethodnih godina. Prostor uništavanja ambrozije su sve javne površine na prostoru Grada na kojima je do sada evidentirana i za očekivati je ponovno pojavu na istoj površini i moguće nove lokacije. Planira se uništavanje herbicidom (gdje je pojava na velikim površinama), plijevljenje (na površinama s manjim brojem biljaka) i košnja na površinama gdje nije pogodno djelovanje herbicidom ili se ne može čupati ambrozija.

Red. broj 9. Orezivanje žive ograde na prostoru Grada je planirano od svibnja mjeseca i to živih ograda od ligustruma, a žive ograde koje cvjetaju, iza cvatnje se vrši oblikovanje ograde i zatim tijekom godine još dva orezivanja svih planiranih ograda. Orezivanje se obavlja motornim i ručnim škarama. Ostaci granja iza rezidbe se kupe na hrpe za utovar u kamion i odvoze na deponij ili usitnjavaju na mjestu kupljenja i ostaci odvoze kamionom ili traktorom.

Red. broj 10. Održavanje spomen obilježja: - Spomen obilježje Ovčara i spomenik Blagi Zadri se održavaju jednom tjedno (petak) i to tako da se spomenik opere i prebriše, pokupe se ostaci svijeća i cvijeća, pokosi travnata površina, pokupi ostatke trave, oplijevi oko sadnica uresnog bilja i zalije sadnice u ljetnom periodu, a tijekom zime se uklanja snijeg sa spomenika, s nogostupa do spomenika, i uklanja ostatke svijeća i cvijeća.

Red. broj 11. Kupljenje lista s javnih površina obavlja se nakon opadanja većine listova s drveća u drvoredima u centru Vukovara i Borova naselja i u parkovima. Kupljenje se obavlja u ulicama Županijska, I. Gundulića, Trg žrtava fašizma, Kardinala A. Stepinca, Samostanska, park kod crkve Sv. Filipa i Jakova, park na Trgu Matije Gupca, Blage Zadre, parkovi kod Radničkog doma u Borovu naselju i šetalište uz Vuku i Dunav do gradske plaže. Kupljenje lista se obavlja na hrpe, ručno se utovara u kamion i odvozi na odlagalište.

Red. broj 12. Ručno čišćenje nogostupa od snijega i leda tijekom zimskih dana se obavlja u centru Vukovara u ulicama Dr. Franje Tuđmana, mostovi preko Vuke, Kardinala A. Stepinca, prema zgradi poglavarstva, J. J. Strosmeiera, Županijska, kroz park na Trgu žrtava fašizma, Europske unije, park na Trgu Matije Gupca, Samostanska, stepenice iz ulice S. Radića prema crkvi, Olajnica, Blage Zadre, parkovi kod Radničkog doma u Borovu naselju, Trg Dražena Petrovića, nogostup prema križu u marini i ostalo prema nalogu .

Red. broj 13. Uređenje grada Vukovara tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana je predviđeno u iznosu od prethodne godine, za postavljanje girlandi i svjetlećih ukrasa u Vukovaru, Borovu naselju, Sotinu i Lipovači i skidanje istih iza blagdana kao i dobava i ukrašavanje velikih novogodišnjih jelki u centru grada.

Red. broj 14. Dobava sadnica i sadnja drveća , grmlja i cvijeća na javnim površinama se predviđa na dijelovima grada gdje je uklonjeno oštećeno drveće ili potrebno uređenje novih drvoreda ili zelenih površina, kao i sadnja cvijeća u žardinjerama i na postojećim cvjetnim površinama.

PLAN ODRŽAVANJA DRVOREDA U 2004. GODINI

Red. broj	Lokacija	Ukupno stabala	Redovito održavanje	Rezidba korekcije	Sati rada kamiona	Iznos (kn)	Sati rada ostalih	Iznos (kn)	Ukupan iznos (kn)
1.	Mitnica – cijelo područje	600		x	120	47.400,00			
2.	Park ispred crkve Sv. Fil. i Jak.	54		x	10	3.950,00			
3.	Samostanska	6		x	2	790,00			
4.	Trg Matije Gupca	378	x	x	80	31.600,00			
5.	Sajmište – cijelo područje	600	x	x	130	51.350,00			
6.	Kardinal A. Stepinca	68	x	x	15	5.925,00			
7.	Županijska	282	x	x	60	23.700,00			
8.	204. vukovarske brigade	135	x	x	38	15.010,00			
9.	I. Gundulić	77	x		16	6.320,00			
10.	Trg žrtava fašizma	43	x	x	20	7.900,00			
11.	Priljevo – platane	30	x						
12.	Kolodvorska	24	x		34	13.430,00			
13.	Lužac	150		x	30	11.850,00			
14.	Kolonije I, II, III, IV	1730	x	x	240	94.800,00			
15.	Blage Zadre	300	x	x	70	27.650,00			
16.	Park kod Rad. doma prema Samačkom hotelu	200	x	x	40	15.800,00			
17.	Park između Rad. doma i srednje škole	200	x	x	40	15.800,00			
18.	Trg Dražena Petrović	66	x	x	10	3.950,00			
19.	Kralja Zvonimira	94	x	x	35	13.825,00			
20.	Domovinskog rata	226	x		20	7.900,00			
21.	Trpinjska cesta i ulice na obje strane	350		x	70	27.650,00			
22.	Lipovača	60		x	10	3.950,00			
23.	Sotin	240		x	30	11.850,00			

UKUPNO:

592.500,00

PLAN OREZIVANJA ŽIVICE U 2004. GODINI

Red. broj	Lokacija	Ukupna duljina	Održavanje (x god.)	Sati rada stroja	Iznos (kn)	Sati rada radnika	Iznos (kn)	Ukupan iznos (kn)
1.	Županijska ulica	189	3	4	720,00	61	2.104,50	2.824,50
2.	I. Gundulića ulica	38	3	2	360,00	9	310,50	670,50
3.	Trg Matije Gupca	90	3	3	540,00	22	759,00	1.299,00
4.	204. vukovarske brigade ulica	47	3	3	540,00	25	862,50	1.402,50
5.	Parkiralište u Kardinala A. Stepinca	134	3	6	1.080,00	35	1.207,50	2.287,50
6.	Trg Dražena Petrović	50	3	2	300,00	12	414,00	714,00
7.	Park između Radničkog doma i dr. Ante Starčević	740	3	9	1.620,00	103	3.750,00	5.370,00
8.	Park između Radničkog doma i Srednje škole	145	3	6	1.080,00	58	2.001,00	3.081,00
9.	Blage Zadre ulica	1990	3	12	2.170,00	185	6.382,50	8.552,50
10.	Kralja Zvonimira	376	3	3	540,00	30	1.035,00	1.575,00
11.	dr. Ante Starčević	64	3	1	180,00	17	586,50	766,50
12.	Kolonije I, II, III, IV	2000	3	12	2.160,00	182	6.279,00	8.439,00
13.	Domovinskog rata	724	3	2	300,00	120	4.140,00	4.440,00

UKUPNO :

41.422,00

PLAN ODRŽAVANJA – ČIŠĆENJA - DJEČIJH IGRALIŠTA U 2004. GODINI

Mjeseci	Broj djelatnih dana	Djelatnih sati djelat.	Iznos (kn)	Djelatnih sati kam.	Iznos (kn)	Ukupan iznos (kn)
Siječanj	5	80	2.760,00	3	540,00	3.300,00
Veljača	5	80	2.760,00	3	540,00	3.300,00
Ožujak	20	320	11.040,00	4	720,00	11.760,00
Travanj	20	320	11.400,00	4	720,00	11.760,00
Svibanj	20	320	11.400,00	4	720,00	11.760,00
Lipanj	20	320	11.400,00	4	720,00	11.760,00
Srpanj	20	320	11.740,00	4	720,00	11.760,00
Kolovoz	20	320	11.740,00	4	720,00	11.760,00
Rujan	20	320	11.740,00	4	720,00	11.760,00
Listopad	20	320	11.740,00	4	720,00	11.760,00
Studeni	5	80	2.760,00	3	540,00	3.300,00
Prosinac	5	80	2.760,00	3	540,00	3.300,00

UKUPNO:**107.280,00****LOKACIJE DJ. IGRALIŠTA:**

- Sotin
- Vučedol
- Petrovaradinska ulica
- Ratarska ulica
- Prosina ulica
- Sinjske alke ulica
- Miroslava Krležje ulica
- Kod VII Osnovne škole
- Vatikanska ulica
- Kod hotela Dunav
- Otok sportova
- Olajnica I i II
- Adica
- Lužac
- Kod Lovачkog doma
- Bogdanovačka ulica
- Antuna Mihanovića ulica
- Kralja Petra Svačića ulica
- Vlahe Bukovca ulica
- Dragutina Renarića ulica
- Lijeva bara ulica
- Park na Trgu Matije Gupca
- Dunavska ulica
- Županijska ulica I i II
- Kod NK Radnički
- Jana Bate ulica
- Dr. Ante Starčevića (kod kina)
- Nikole Perlića ulica (park kod Internata)
- Vijenac Ruđera Boškovića
- Park breza kod dj.vrtića
- Petra Krešimira IV(kod Voćinske ulice)
- Velebitska ulica I i II
- Bilogorska ulica
- Kraljice Jelene ulica
- Lipovača (kod stadiona)

PLAN ODRŽAVANJA NOGOSTUPA U 2004. GODINI

Red. broj	Lokacija	Površina m ²	Održavanje	Broj sati djelatnika	Ukupan iznos (kn)
1.	Samostanska	470	1x tjedno	104	3.588,00
2.	Dr. Franje Tuđmana	2030	svakodnevno	340	11.730,00
3.	Trg Republike Hrvatske	1676	«	280	9.660,00
4.	Prostor ispred Radničkog doma u Vuk.	1100	«	184	6.348,00
5.	Frankopanska	230	«	38	1.311,00
6.	Trg hrvatskih branitelja	2100	«	350	12.075,00
7.	Prostor kod poglavarstva	2100	«	300	10.350,00
8.	Olajnica	3340	«	558	19.251,00
9.	Prostor prema križu u Marini	213	2x tjedno	35	1.027,50
10.	Šetalište uz Vuku i Dunav do gradske pl.	2140	svakodnevno	490	16.905,00
11.	J. J. Strosmeiera	2230	«	572	19.734,00
12.	Vladimira Nazora	615	«	102	3.519,00
13.	Županijska	2940	1x tjedno	490	16.905,00
14.	I. Gundulić	780	«	130	4.485,00
15.	Kardinala A. Stepinca	2740	«	458	15.801,00
16.	Priljevo – platane	2500	«	52	1.794,00
17.	Vinkovački trokut	860	«	52	1.794,00
18.	Radnički dom u Bor. nas. – parkovi	11550	svakodnevno	1360	46.920,00
19.	Blage Zadre ulica	2370	«	455	15.697,50
20.	Kralja Zvonimira	2350	«	390	13.455,00
21.	Dr. Ante Starčevića ulic	2830	«	720	24.840,00
22.	Vijenac Ruđera Bošković	2760	«	460	15.870,00
23.	Domovinskog rata	2320	«	100	3.450,00
24.	Trg Dražena Petrović	2600	«	100	3.450,00
25.	Hrvatskog zrakoplovstva	2760	«	100	3.450,00
26.	Trg kralja Tomislava	2600	«	100	3.450,00

PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA U 2004. GODINI (UKUPNO)

		UKUPAN IZNOS (kn)
1.	Održavanje javnih površina	4.350.000,00
2.	Održavanje sustava oborinske odvodnje	300.000,00
3.	Javna rasvjeta	1.940.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00
	UKUPNO:	7.590.000,00 kn

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97, 23/01, 59/01 i 82/01 i 103/03) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 27. točke 2. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01) Gradsko vijeće Grada Vukovara na 22 sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

o pravima iz socijalne skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način financiranja i provođenja socijalnog programa za Grad Vukovar, korisnici, prava korisnika i postupak za ostvarivanje prava.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava socijalne skrbi i drugih vrsta pomoći utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Vukovara te u Proračunu Vukovarsko-srijemske Županije za troškove ogrjeva.

Članak 3.

Prava i pomoći mogu ostvariti hrvatski državljani i osobe s trajnim nastanjenjem koje imaju prebivalište na području Grada Vukovara pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Članak 4.

(1) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Samac je osoba koja nema obitelj ili živi bez članova svoje obitelji.
2. Obitelj čine bračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.
3. Samohranim roditeljem smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.
4. Korisnik je osoba ili obitelj koja ostvaruje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

Članak 5.

(1) Potpuno nesposobnim za rad u smislu ove Odluke smatra se:

1. osoba starija od 65 godina,
2. dijete do navršene 15 godine života,
3. osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema općim propisima.

II. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

(1) Prema ovoj Odluci samac ili obitelj mogu ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

(2) Osim prava iz stavka 1. ovog članka samac ili obitelj može, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, ostvariti:

1. jednokratnu pomoć,
2. ljetovanje, ekskurzije i škola u prirodi djece s posebnim potrebama,
3. ljetovanje, ekskurzije i škola u prirodi djece iz socijalno ugroženih obitelji,
4. prehrana djece iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama,
5. troškovi ogrjeva,
6. sufinanciranje sredstava za realizaciju godišnjeg Programa rada, odnosno godišnjeg Financijskog Plana Županijsko - gradskog Centra za prevenciju zlorabe droga i izvanbolničko liječenje ovisnosti u Vinkovcima,
7. pomoć za novorođenče,
8. pomoć za pogrebne troškove.

III. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 7.

(1) Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na:

1. najamninu,
2. komunalnu naknadu,
3. električnu energiju,
4. plin,
5. vodu,
6. odvodnju,
7. odvoz kućnog otpada (smeća),
8. grijanje.

(2) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

(3) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako koristi kuću ili stan (u daljnjem tekstu stan) u svom vlasništvu ili vlasništvu kojega od članova obitelji, na temelju suglasnosti i odobrenja vlasnika stana ili na temelju presude nadležnog suda.

Članak 8.

(1) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji koji ne koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljenje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji a koja su propisana Pravilnikom o odobravanju pomoći u obliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljenje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji i o odobravanju pomoći iz socijalne skrbi ("Narodne novine" br.

29/98), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i ako prosječni mjesečni prihod samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca, koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev, ne prelaze visinu prihoda utvrđenih u članku 9. ove Odluke.

(2) Iznimno može se odobriti pomoć za podmirenje troškova stanovanja samcu ili obitelji koji koriste stan iznad propisanih obilježja, ali samo do iznosa koji se utvrđuju na način iz članka 9. ove Odluke.

Članak 9.

(1) Osnovicu na temelju koje se utvrđuje pravo na podmirenje troškova stanovanja i druge pomoći iz ove Odluke utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Vukovara na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Upravnog odjela financija.

(2) Osnovica iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od osnovice propisane člankom 16. Zakona o socijalnoj skrbi.

(3) Cenzus za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja i drugih pomoći utvrđuje se u postotku od osnovice iz stavka 1. ovog članka i iznosi za:

1. samca	100% osnovice
2. obitelji	
- za odraslu osobu	80% osnovice
- za dijete do 7 godina	80% osnovice
- za dijete od 7 do 15 godina	90% osnovice
- za dijete od 15 do 18 godina, odnosno do završetka redovnog školovanja	100% osnovice

(4) Iznosi utvrđeni prema stavku 3. ovog članka povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama, za	50% osnovice
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji	30% osnovice
- dijete samohranog roditelja, za	25% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon poroda, za	50% osnovice

Članak 10.

(1) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za održavanje pri Centru za socijalnu skrb, a ne žele je ostvariti.

(2) Iznimno pomoć za troškove stanovanja mogu ostvariti i potpuno radno nesposobne osobe koje žive same a prihod im ne prelazi više od 20% osnovicu utvrđenu člankom 9. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Visina pomoći za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno do polovice visine pomoći za održavanje samca ili obitelji utvrđene prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

(2) Pomoć za troškove stanovanja odobrava se mjesečno, na način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti

plati račun korisnika prava izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 12.

(1) Prihodima u smislu članka 8. ove Odluke smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, po osnovi uzdržavanja ili na neki drugi način.

(2) Poljoprivredniku i članu njegove obitelji, koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obavezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

(3) Odredba stavka 2 ovog članka ne primjenjuje se na poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina, kao ni na obitelj koja obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, a svi članovi obitelji su stariji od 65 godina.

(4) U prihode iz stavka 1. ovog članka ne uračunava se novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina i doplatak za djecu, državna potpora za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, osim dohodovne potpore, ostvarene prema posebnim propisima, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za održavanje osobe koja nije član te obitelji.

Članak 13.

(1) POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA NAJAMNINE može se odobriti samcu ili obitelji koji u najmu ne koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba sukladno članku 10. Pravilnika.

(2) Status najmoprimca dokazuje se Ugovorom o najmu ili presudom nadležnog suda koja zamjenjuje taj ugovor.

(3) Iznos pomoći za podmirenje troškova najamnine može se odobriti do visine stanarine s tim da pomoć ne može biti veća od 15% iznosa sredstava utvrđenih člankom 9. ove Odluke.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka tolerira se do 10% veći prostor utvrđen za obitelj ili samca.

Članak 14.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA ELEKTRIČNE ENERGIJE odobrava se za nositelja prava u iznosu 35,00 kuna mjesečno i za svakog daljnjeg člana obitelji korisnika 20,00 kuna mjesečno.

Članak 15.

KOMUNALNA NAKNADA odobrava se sukladno Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni Vjesnik Grada Vukovara br.: 2/01, 2/02 i 3/03).

Članak 16.

(1) POMOĆ ZA PLAĆANJE PRIRODNOG PLINA odobrava se sukladno mjerilima i obilježjima stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca i obitelji utvrđenih člankom 10. Pravilnika.

(2) Pomoć za plaćanje plina može se odobriti najranije od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine (zimski period) i to mjesečno 2m³ po 1m² stambenog prostora.

Članak 17.

(1) POMOĆ ZA PLAĆANJE VODE I ODVODNJE odobrava se za svakog člana kućanstva 2m³ mjesečno.

(2) Korisnik koji nije priključen na gradsku kanalizaciju ima pravo na naknadu čišćenja septičke jame tijekom kalendarske godine do iznosa 120,00 kuna.

Članak 18.

(1) TROŠAK ODVOZA KUĆNOG OTPADA plaća se sukladno broju članova kućanstva.

Članak 19.

(1) POMOĆ ZA PLAĆANJE GRIJANJA odobrava se sukladno mjerilima i obilježjima stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili obitelji utvrđenih člankom 10. Pravilnika.

IV OSTALA PRAVA**Članak 20.**

(1) JEDNOKRATNA POMOĆ može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti (npr.: rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i slično) prema ocjeni nadležnog tijela nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

(2) Jednokratna pomoć može se odobriti do iznosa koji zadovoljava određenu potrebu, ali ne više od **3.000,00 kuna** mjesečno i **9.000,00 kn** godišnje.

(3) Korisnicima pomoći za podmirenje troškova stanovanja u vrijeme uskršnjih i božićnih blagdana isplatit će se jednokratna novčana pomoć u iznosu od **250,00 kn** za svaki blagdan.

Članak 21.

(1) Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj koji su to pravo pokušali iskoristiti pri Centru za socijalnu skrb.

Članak 22.

(1) **POMOĆ DJECI S POSEBNIM POTREBAMA I DJECI IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI** osigurava se učenicima osnovnih škola s posebnim potrebama i iz socijalno ugroženih obitelji koji imaju prebivalište na području Grada Vukovara, za potrebe:

- organiziranog odlaska na ljetovanje,
- organiziranog odlaska u školu u prirodi,
- ekskurzije,
- prehrane u školi i dr.

(2) Pod socijalno ugroženim obiteljima iz stavka 1. ovog članka podrazumjevaju se korisnici pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb Vukovar koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja pri Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Poglavarstva Grada Vukovara te korisnici pomoći za podmirenje troškova stanovanja pri Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Poglavarstva Grada Vukovara.

Članak 23.

(1) **PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE** imaju roditelji novorođene djece.

(2) Pravo iz st. 1. ovog članka osigurava se u iznosu od **1.000,00 kn** na temelju priloženog Rodnog lista novorođenčeta i Predračuna prodavaonice za kupnju opreme za novorođenče.

Članak 24.

(1) Sufinanciranje sredstava za realizaciju godišnjeg Programa rada odnosno godišnjeg Financijskog Plana Županijsko - gradskog Centra za prevenciju zlouporabe droga i izvan bolničko liječenje ovisnosti u Vinkovcima obavlja se na temelju Ugovora između Grada Vukovara i Vukovarsko - srijemske županije.

Članak 25.

(1) Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se, jednom godišnje, osigurati 3m³ drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Vukovarsko - srijemska Županija,

(2) Odluku iz prethodnog stavka Vukovarsko - srijemska županija donijet će najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu,

(3) Radi osiguravanja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ovog članka Grad Vukovar podnosi zahtjev Vukovarsko - srijemskoj Županiji najkasnije do prosinca tekuće godine.

Članak 26.

(1) Neophodni TROŠKOVI POGREBA osiguravaju se za pogreb osobe koja nema obveznika uzdržavanja temeljem Obiteljskog zakona, koja to pravo ne može ostvariti temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ili na temelju drugih propisa,

(2) Podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za

pogreb osobe iz stavka 1. ovog članka koja je imala prebivalište na području Grada Vukovara ili joj je prebivalište nepoznato,

(3) Pod neophodnim troškovima pogreba prema ovoj Odluci podrazumjeva se naknada neophodnih troškova pogreba (osnovna pogrebna oprema, troškovi prijevoza i ukopa umrle osobe),

(4) Podmirenje troškova pogreba korisnicima osigurava se na način da:

- Upravni odjel za društvene djelatnosti izda narudžbenu na temelju koje će biti plaćen račun za izvršenje usluga.

V. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I POMOĆI

Članak 27.

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se pismenim zahtjevom stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

(2) Upravni odjel za društvene djelatnosti pokrenut će postupak po službenoj dužnosti kad utvrdi ili sazna da je s obzirom na postojeće činjenično stanje radi zaštite stranke ili zaštite javnog interesa potrebno pokrenuti postupak za priznavanje prava.

(3) Pri pokretanju postupka po službenoj dužnosti Upravni odjel za društvene djelatnosti uzet će u obzir obavijesti drugih članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i upozorenja državnih i drugih tijela.

(4) Uz zahtjev stranke su dužne priložiti traženu dokumentaciju.

(5) Prava iz ove Odluke, a koja su vezana za plaćanje troškova stanovanja i drugih troškova, teku za mjesec u kojem je zahtjev podnesen.

(6) Ukoliko je korisnik podmirio obveze iz stavka 5. ovog članka nema pravo na povrat troškova.

Članak 28.

(1) O utvrđenim pravima rješava u prvom stupnju pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti osim kod jednokratnih novčanih pomoći većih od 3.000,00 kn o čemu odlučuje Povjerenstvo čiji je Predsjednik pročelnik Upravnog odjela i čija 2 člana imenuje Gradsko Poglavarstvo.

(2) Protiv Rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Vukovara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu Vukovarsko - srijemske županije.

(3) Rok za podnošenje žalbe je 15 dana od dana primitka Rješenja,

(4) Žalba se može predati i u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Poglavarstva Grada Vukovara pismeno ili osobno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Prava i pomoći koje se određuju na temelju članka 9. ove Odluke nemaju samac niti član obitelji koji:

1. može sam sebe uzdržavati,

2. ne želi tražiti uzdržavanje na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako Upravni odjel za društvene djelatnosti ne utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti dati uzdržavanje,

3. ne želi ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog Ugovora o doživotnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog Ugovora,

4. može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi,

5. ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje ili drugih prava, a ne želi ta prava ostvariti,

6. ima u vlasništvu registrirano osobno vozilo, osim ako Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrdi da se vozilo koristi za potrebe prijevoza člana obitelji - korisnika prava na doplatu za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, većeg broja djece, starije teško pokretne osobe ili za zadovoljenje neke druge osnovne životne potrebe,

7. ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Članak 30.

(1) Smatra se da u smislu članka 29. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi ni njoj ni članovima obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, imovina djeteta može se izuzeti od opterećenja ili otuđenja, o čemu odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 31.

Smatra se da u smislu članka 29. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako nije uredno prijavljena kod službe za zapošljavanje ili ako je prijavljena kod službe za zapošljavanje, a u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbije ponuđeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode a koji su veći od iznosa koji su propisani u članku 9. ove Odluke.

Članak 32.

Odredbe iz članka 30. i 31. ove Odluke ne odnose se na:

- potpuno radno nesposobnu osobu,

- dijete od 15-te do navršene 18-te godine života, odnosno do završetka redovitog školovanja, a najdulje

do navršene 26. godine života,

- radno sposobnu osobu stariju od 55 godina života koja u posljednjih deset godina, nije bila u radnom odnosu, niti je obavljala obrt ili drugu samostalnu djelatnost po posebnim propisima, članove poljoprivrednog domaćinstva starije od 55 godina života, te osobe kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje 5 godina života ili mirovinskog staža,

- trudnicu nakon 12 tjedana trudnoće i roditelju do 2 mjeseca nakon poroda te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do 10 godina života, ili teže tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete pod roditeljskom skrbi

Članak 33.

U primjeni ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona, drugih zakona i podzakonskih akata.

Članak 34.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravima iz socijalne skrbi (Službeni Vjesnik Grada Vukovara br. 4/02).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 550-01/04-01/01
Ur. br: 2188/02-01-04-2

Vukovar, 18. ožujka 2004. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) i članka 27. točka 1. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 22. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Statuta Grada Vukovara

Članak 1.

U Statutu Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01) u članku 3. stavku 1. riječi "Olajnica bb" zamjenjuju se riječima "dr. Franje Tuđmana br. 1".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/06
Urbroj: 2188/02-01-04-4

Vukovar 18. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Vukovar za 2003. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

II

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/04-01/01
Urbroj: 2188/02-01-04-3

Vukovar, 18. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog muzeja Vukovar za 2003. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

II

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/04-01/04
Urbroj: 2188/02-01-04-3

Vukovar, 18. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU**I**

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Vukovar I za 2003. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

II

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/04-01/03
Urbroj: 2188/02-01-04-3

Vukovar, 18. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU**I**

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Vukovar II za 2003. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

II

Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/04-01/02
Urbroj: 2188/02-01-04-3

Vukovar, 18. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

Na temelju članka 27. točke 17. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), a vezano uz raspravu o Izvješću Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara o financijskom izvršenju Plana i Programa obnove i razvoja Grada Vukovara za razdoblje 2002/2003. godine sa 21. sjednice Gradskog vijeća od 12. veljače 2004. godine, Gradsko vijeće Grada Vukovara, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I**

Prihvaća se Izvješće Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara o financijskom izvršenju Plana i Programa obnove i razvoja Grada Vukovara za razdoblje 2002/2003. godine, koje je sastavni dio ove Odluke.

II

Gradsko vijeće traži:

- da Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara pojača suradnju sa Gradskom upravom, a naročito sa Upravnim odjelom komunalnog gospodarstva i uređenja grada,
- da se Nadzorni odbor Fonda redovito sastaje, analizira i nadzire rad svih tijela Fonda,
- da predsjednica Fonda racionalnije i sa više odgovornosti raspoláže sredstvima Fonda o kojim samostalno odlučuje,
- da se Fond bavi i prikupljanjem donacija.

III

Zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/03-01/11
Urbroj: 2188/02-01-04-4

Vukovar, 18. ožujka 2004.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Pilip Karaula

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 35. Odluke o ustrojstvu Upravnih odjela i Stručne službe Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 1/28 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/00), Poglavarstvo grada Vukovara na 68. sjednici, održanoj dana 26. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU o radnom vremenu upravnih tijela Grada Vukovara

Članak 1.

Radno vrijeme u upravnim odjelima i službama Grada Vukovara (upravna tijela) raspoređeno je od ponedjeljka do petka i traje od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 2.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama traje od ponedjeljka do četvrtka od 8,00 do 11,00 sati i od 11,30 do 14,00 sati, petkom se stranke ne primaju, osim u Pisarnici.

Članak 3.

Stanka za službenike i namještenike uposlene u upravnim tijelima od ponedjeljka do četvrtka traje od 11,00 do 11,30 sati, a petkom od 14,30 do 15,00 sati.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u Upravnim odjelima i Stručnoj službi Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/00).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/08
Urbroj: 2188/02-02-04-1

Vukovar, 26. veljače 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Na temelju članka 39. točka 6. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 68. sjednici, održanoj dana

26. veljače 2004. godine, donosi

ODLUKU o povećanju temeljnog kapitala "Tehnostana" d.o.o. Vukovar

I

Prihvaća se povećanje temeljnog kapitala trgovačkog društva "Tehnostan" d.o.o. Vukovar koji će se kao imovina Grada Vukovara unijeti u temeljni kapital tog trgovačkog društva, što u naravi čine postrojenja i oprema kotlovnica i toplinskih podstanica koje se nalaze u višestambenim zgradama, a koja nisu ugrađena u objekt.

II

Imenuje se Komisija za popis dugotrajne opreme, i to:

1. ZVONIMIR PETRIĆ, dipl.inž.strojarstva, ovlaštenu sudski vještak
2. NEDILJKO BEŠLIĆ, dipl.inž.strojarstva,
3. ŽELJKO BAKULA, dipl.inž.strojarstva.

III

Zadaća Komisije iz točke II. ove Odluke je da sačini popis postrojenja i opreme kotlovnica i toplinskih podstanica u svim stambenim zgradama na području Grada Vukovara, napravi procjenu iste, te je dostavi na uvid Poglavarstvu Grada Vukovara.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-01/04-01/07
Urbroj: 2188/02-02-04-2

Vukovar 26. veljače 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Temeljem članka 39. točke 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 68. sjednici, održanoj dana 26. veljače 2004. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Festivalnog odbora Festivala glumca u Vukovarsko-srijemskoj županiji

I

Gđa RENATA BRADVICA, prof., razrješuje se dužnosti člana Festivalnog odbora Festivala glumca u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 612-03/04-01/01
Urbroj: 2188/02-02-04-2

Vukovar, 26. veljače 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Temeljem članka 39. točke 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 68. sjednici, održanoj dana 26. veljače 2004. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Festivalnog odbora Festivala glumca u Vukovarsko-srijemskoj županiji

I

Gosp. ZLATKO HEGEDUŠ, prof., imenuje se za člana Festivalnog odbora Festivala glumca u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

II

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 612-03/04-01/01
Urbroj: 2188/02-02-04-3
Vukovar, 26. veljače 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Na temelju članka 39. točka 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

I

Puhački orkestar Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vukovar dobiva status Gradskog puhačkog orkestra.

II

Stručni voditelj orkestra gosp. Branko Meden profesionalno će obnašati dužnost, a sredstva za rad Gradskog puhačkog orkestra osigurat će se iz Proračuna Grada Vukovara.

III

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

IV

Ova će se Odluka objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/04-01/02
Urbroj: 2188/02-02-04-2

Vukovar 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Na temelju članka 39. točke 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01) i članka 6b. i 6c. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/03), a po prijedlogu v.d. pročelnika Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada, Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

I

Gospođa GROZDA MIJATOVIĆ LORDAN oslobađa se u cijelosti plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambene građevine površine od 75,07 m², a građevinskog volumena 409,71 m³, u Vukovaru, u Slavonskoj ulici br. 96 na kč.br. 273/4, k.o. Borovo II, u iznosu od

24.582,60 kuna jer je ostvarila pravo na stambeno zbrinjavanje dobivanjem osnovnog građevinskog materijala sukladno Zakonu o područjima posebne državne skrbi.

II

Temeljem ove Odluke Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada izdat će obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa posebno Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa.

III

Ova će se Odluka objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: UP/I-363-01/04-01/05
Urbroj: 2188/02-02-04-4

Vukovar, 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Na temelju članka 39. točke 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01) i članka 6a. i 6c. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/03), a po prijedlogu v.d. pročelnika Upravnog odjela komunalnog gospodarstva i uređenja grada, Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

I

MILKA i ĐURO CAGARIĆ oslobađaju se u cijelosti plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambene građevine volumena 420,16 m³ u Vukovaru, u Ulici Fabijana Šovagovića b.b., na kč.br. 4976/46, k.o. Vukovar u iznosu od 25.209,60 kuna iz razloga obnove obiteljske kuće na novoj lokaciji temeljem Zakona o obnovi i Ugovora o zamjeni nekretnina sa Gradom Vukovarem.

II

Temeljem ove Odluke Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada izdat će obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa posebno Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa.

III

Ova će se Odluka objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: UP/I-363-01/04-01/03
Urbroj: 2188/02-02-04-4

Vukovar, 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Na temelju članka 39. točka 10. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

I

Grad Vukovar i Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, Kuhačeva br. 27, potpisat će Ugovor za izradu konzervatorske podloge za urbanistički plan uređenja šireg središta grada.

II

Ugovorna cijena je 28.000,00 kuna, a sredstva će osigurati Fond za obnovu i razvoj grada Vukovara.

III

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel financija i Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada, koji će u Ugovoru utvrditi rokove izvršenja, uvjete plaćanja i penale.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 350-02-/03-01/02
Urbroj: 2188/02-02-04-24

Vukovar 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), a u svezi s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N. br. 14/02), Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se prijedlog Komisije za prodaju nekretnina od 29. siječnja 2004. godine, te se izabire kao najpovoljnija ponuda Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Krunoslava Živkovića iz Vukovara, Grgura Ninskog 13, za izradu elaborata etažiranja zgrade Gradskog poglavarstva Vukovar, u Ulici dr. Franje Tuđmana br. 1, u iznosu od 36.400,00 kuna (uračunat PDV-e).

II

Temeljem ove Odluke zaključit će se Ugovor između Grada Vukovara i Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Krunoslava Živkovića iz Vukovara.

III

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i poslove stanovanja i Upravni odjel financija.

IV

Ova će se Odluka objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 944-01/04-01/10
Urbroj: 2188/02-02-04-12

Vukovar, 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), a u svezi s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N. br. 14/02), Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za nabavu roba, usluga i ustupanju radova od 27. veljače 2004. godine, te se izabire kao najpovoljnija ponuda Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Emila Kolara iz Vukovara, Petra Preradovića br. 41, za izradu idejnog rješenja i glavnog projekta te nadzora prilikom izvođenja radova za potporni zid Milovo brdo u Vukovaru u iznosu od 61.100,00 kuna, bez PDV-a.

II

Temeljem ove Odluke zaključit će se Ugovor između Grada Vukovara i Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Emila Kolara iz Vukovara.

III

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada i Upravni odjel financija.

IV

Ova će se Odluka objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 361-01/04-01/02
Urbroj: 2188/02-02-04-15

Vukovar, 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl. inž.

Na temelju članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/95 i "Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 6/01), a u svezi s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N. br. 14/02), Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za nabavu roba, usluga i ustupanju radova od 05. ožujka 2004. godine, te se izabire kao najpovoljnija ponuda "Elektroinstalacije Crnjac" iz Vukovara, Slavonska 88, za izvođenje rado-

va na sanaciji javne rasvjete u Kolodvorskoj ulici od željezničkog kolodvora do tvornice "Borovo" u iznosu od 109.180,00 kuna, bez PDV-a.

II

Temeljem ove Odluke zaključit će se Ugovor između Grada Vukovara i "Elektroinstalacije Crnjac" iz Vukovara.

III

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada i Upravni odjel financija.

IV

Ova će se Odluka objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 361-01/04-01/04
Urbroj: 2188/02-02-04-13

Vukovar, 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 39. točka 9. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o potpisnicima financijske dokumentacije

I

U Rješenju o potpisnicima financijske dokumentacije Klasa: 401-01/01-01/03, Urbroj: 2188/02-02-02-1, od 12. srpnja 2001. ime "Krešimir Šlafhauzer" zamjenjuje se imenom "Nediljko Bešlić", a u Rješenju od 29. svibnja 2002. ime "Petar Mlinarić" zamjenjuje se imenom "Zlatko Hegeduš".

II

Ovo će se Rješenje objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 400-01/04-01/05
Urbroj: 2188/02-02-04-1

Vukovar 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 39. točka 9. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju

I

Gosp. PETAR MLINARIĆ se dužnosti člana Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanju radova s danom 11. ožujka 2004. godine.

II

Ovo će se Rješenje objaviti u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/11
Urbroj: 2188/02-02-04-1

Vukovar 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

Na temelju članka 39. točka 9. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 7/01), Gradsko poglavarstvo na svojoj 70. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2004. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju

I

Gosp. ZLATKO HEGEDUŠ imenuje se za člana Povjerenstva za provedbu nabave roba, usluga i ustupanju radova s danom 11. ožujka 2004. godine.

II

Ovo će se Rješenje objaviti u “Službenom vjesniku”
Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/12
Urbroj: 2188/02-02-04-1

Vukovar 11. ožujka 2004.

Predsjednik Poglavarstva:
Vladimir Štengl, dipl.inž.

VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02) Vijeće ukrajinske nacionalne manjine na sjednici održanoj 22. studenog 2003 donijelo je:

STATUT VIJEĆA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se: naziv, sjedište područje djelovanja Vijeća ukrajinske nacionalne manjine (u daljnjem tekstu Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima Vijeća, njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima te načinu odlučivanja.

Statut može sadržavati i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća je: VIJEĆE UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu naziv na jeziku i pismu ukrajinske nacionalne manjine: РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕНШИНИ МІСТА ВУКОВАРА

Oznaka nacionalne manjine je: Ukrajinci

Sjedište Vijeća je u Vukovaru, Ulica Vijeća Europe 93. Vijeće djeluje na području Grada Vukovara

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća ili zamjenik predsjednika ukoliko je predsjednik odsutan.

Članak 3.

Na području Vijeća slobodno je korištenje i isticanje zastave i grba kao i izvođenje ukrajinske himne.

Prilikom službene uporabe zastave, grba i ukrajinske himne obvezatno je isticanje zastave, grba i himne Republike Hrvatske.

Prilikom izvođenja himne obvezno se prvo izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 4.

Radi usklađivanja ili unaprjeđenja zajedničkih interesa Vijeće može osnovati koordinacije Vijeća nacionalnih manjina ili im pristupiti.

Članak 5.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, s obodno polukružno s gornje strane ispisanim tekstom na

hrvatskom jeziku i latiničnom pismu «VIJEĆE UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VUKOVARA» i obodno polukružno s donje strane ispisanim tekstom na ukrajinskom jeziku i pismu, a ispod naziva na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu - РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕНШИНИ МІСТА ВУКОВАРА, te tekstom u sredini na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu «VUKOVAR» te ispod toga naziv na ukrajinskom jeziku i pismu «ВУКОВАР».

Članak 6.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluka o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG VIJEĆA PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 7.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika ukrajinske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeće ostvaruje:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređenje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave
- obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine
- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koje se odnose na manjinska prava
- organiziranjem savjetovanja, seminara, okruglih stolova, izložbi i raznih manifestacija s temom o nacionalnim manjinama
- te kroz druge poslove koje doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s a programom rada Vijeća

Članak 8.

Prava i obveze članova Vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća

III. RAD VIJEĆA**Članak 9.**

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća
2. Komisija za financijska pitanja

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova tajnim glasovanjem.

Članak 10.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 11.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik. Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih članova Vijeća te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koje je sjednici predsjedavala te zapisničar.

Članak 12.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 13.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisu-

tni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u toku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Vijeće:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi program rada
- donosi financijski plan i usvaja završni račun
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom

Vijeće suraduje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice, da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 15.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća. Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- provodi odluke Vijeća

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Članak 16.

Članovi Vijeća nacionalne manjine svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

Članak 17.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješnju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će savjet za nacionalne manjine.

Članak 18.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za

Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave.

Članak 19.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija
- poklona
- nasljedstva
- dotacija iz državnog proračuna
- dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojem Vijeće djeluje
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća
- ostali prihodi sukladno Zakonu od udrugama

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene programu rada Vijeća nacionalne manjine.

Članak 20.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi odrađuju se financijskim planom koje se odnosi za jednu kalendarsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 21.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće. Sva pitanja koja nisu usklađena statutom uređuju s Poslovníkom Vijeća.

Članak 22.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuju u Službenom Vjesniku Grada Vukovara.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom Vjesniku Grada Vukovara.

Predsjednik Vijeća
Vasilj Voras

**VIJEĆE UKRAJINSKE
NACIONALNE MANJINE
GRADA VUKOVARA
Vijeća Europe 93**

FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE ZA 2004. GODINU

TROŠKOVI	OPIS TROŠKOVA	IZNOS U Kn
TROŠKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA	Nagrade vijećnicima	=9.000,00
	Službena putovanja	=2.400,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	Uredski materijal i ostali mat. troškovi	=2.000,00
	HT i HP usluge	=2.400,00
	Natpisna ploča	=2.000,00
	Režijski troškovi ureda (struja, održavanje)	=2.000,00
	Ostali rashodi	=1.000,00
TROŠKOVI POSLOVANJA	Troškovi registracije	=500,00
	Bankarske usluge	=1.000,00
	Računovodstvene usluge	=3.600,00
	Usluge promidžbe informiranja	=1.000,00
FINANCIJSKA POTPORA UDRUZI	KPD "Ivan Franko	=10.000,00
UKUPNO:		=36.900,00

Predsjednik Vijeća
Vasilj Voras

Sadržaj

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o Proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2004.g.	33
Odluka o prihvaćanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2004. g.	65
Odluka o pravima iz socijalne skrbi	71
Odluka o izmjeni Statuta Grada Vukovara	75
Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Vukovar za 2003. g.	75
Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog muzeja Vukovar za 2003. g.	75
Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Vukovar I za 2003. g.	76
Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Vukovar II za 2003. g.	76
Zaključak o prihvaćanju Izvješća Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara o financijskom izvršenju Plana i Programa obnove i razvoja grada Vukovara za razdoblje 2002/2003.	76

AKTI GRADSKOG POGLARSTVA

Odluka o radnom vremenu upravnih tijela Grada Vukovara	78
Odluka o povećanju temeljnog kapitala "Tehnostana" d.o.o. Vukovar	78
Rješenje o razrješenju člana Festivalnog odbora Festivala glumca u Vukovarsko-srijemskoj županiji	79
Rješenje o imenovanju člana Festivalnog odbora Festivala glumca u Vukovarsko-srijemskoj županiji	79
Odluka o davanju puhačkom orkestru DVD Vukovar statusa Gradskog puhačkog orkestra	79
Odluka o oslobađanju Grozde Mijatović Lordan plaćanja u cijelosti komunalnog doprinosa	79
Odluka o oslobađanju obitelji Cagarić plaćanja u cijelosti komunalnog doprinosa	80
Odluka o sklapanju Ugovora za izradu konzervatorske podloge za urbanistički plan uređenja šireg središta grada	80
Odluka o izboru ponude Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Krunoslava Živkovića za izradu elaborata etažiranja zgrade Gradskog poglavarstva	81
Odluka o izboru ponude Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Emila Kolara za izradu idejnog rješenja i glavnog projekta te nadzora prilikom izvođenja radova za potporni zid Milovo brdo	81
Odluka o izboru ponude "Elektro instalacije Crnjac" za izvođenje radova na sanaciji javne rasvjete u Kolodvorskoj ulici	81
Rješenje o izmjeni Rješenja o potpisnicima financijske dokumentacije	82
Rješenje o razrješenju Petra Mlinarića dužnosti člana Povjerenstva za nabavu roba, usluga i radova	82
Rješenje o imenovanju Zlatka Hegeduša za člana Povjerenstva za nabavu roba, usluga i radova	82

VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Statut Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Grada Vukovara	84
Financijski plan Vijeća ukrajinske nacionalne manjine za 2004.g.	87

»Službeni vjesnik«, glasilo grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Urednik: Boško Šašić, 032/456-530

Tisak: Lipovčević d.o.o. Vukovar-Sotin, 032/512-186