

Temeljem važeće Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti koju donosi Gradsko vijeće Grada Vukovara, Odluke o korištenju i upravljanju grobljima koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara, broj: 4/99 i 2/09) i članka 27. Izjave o izmjeni Izjave o pretvorbi javnog poduzeća Komunalac Vukovaru društvo kapitala – društvo sa ograničenom odgovornošću direktor društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Igor Štrangarević, oec., donosi sljedeći:

PRAVILNIKO RJEŠAVANJU ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE NAPUŠTENIH I DODJELU LIKVIDIRANIH GROBNIH MJESTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjestra propisuje se:

- pojam napuštenog grobnog mjesta,
- pojam likvidiranog grobnog mjesta,
- podnošenje zahtjeva za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta,
- rješavanje zahtjeva,
- naknada za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta,
- postupci Gradskih groblja - Komunalac d.o.o.

(2) Za dodjelu grobnog mjesta koje nakon smrti prijašnjeg korisnika nije raspoređeno u razdoblju do 10 godina od smrti prijašnjeg korisnika tj. dok sukladno Zakonu o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) grobno mjesto ne postane napušteno plaća se Ugovora kazna određena sukladno cjeniku Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

NAPUŠTENO GROBNO MJESTO

Članak 2.

(1) Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina za redom i za koje nije ispunjen uvjet da je prošlo 15 godina od dana pokopa u zemljani grob odnosno 30 godina od dana pokopa u grobniču.

(2) Napušteno grobno mjesto može koristiti isključivo prijašnji korisnik ili članovi njegove obitelji bez premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu. Članovima obitelji korisnika smatraju se zakonski nasljednici.

(3) Ukoliko interes za dodjelu napuštenog grobnog mjesta na korištenje, koje nije raspoređeno nakon smrti prijašnjeg korisnika, ima više zakonskih nasljednika, zakonski nasljednici dužni su sačiniti kod Javnog bilježnika ovjerenu pismenu izjavu o tome tko će od njih imati pravo korištenja grobnog mjesta te se Gradska groblja – Komunalac d.o.o. izuzima od svake odgovornosti.

(4) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 3.

(1) Kako bi zakonski nasljednici ostvarili pravo na dodjelu napuštenog grobnog mjesta koje nije raspoređeno nakon smrti korisnika, dužni su pokrenuti ostavinski postupak kojim će ostvariti pravo korištenja grobnog mjesta.

LIKVIDIRANO GROBNO MJESTO

Članak 4.

(1) Likvidirano grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina za redom i za koje je ispunjen uvjet da je prošlo 15 godina od dana pokopa u zemljani grob odnosno 30 godina od dana pokopa u grobnicu.

(2) Likvidirano grobno mjesto može se ponovno dodijeliti na korištenje prijašnjem korisniku ili članovima njegove obitelji odnosno zakonskim nasljednicima, bez premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu, pod uvjetom da nemaju drugo grobno mjesto na nekom od groblja na području Grada Vukovara.

Članak 5.

(1) Ukoliko interes za dodjelu likvidiranog grobnog mjesta na korištenje, koje nije raspoređeno nakon smrti prijašnjeg korisnika, ima više zakonskih nasljednika, zakonski nasljednici dužni su sačiniti kod Javnog bilježnika ovjerenu pismenu izjavu o tome tko će od njih imati pravo korištenja grobnog mjesta te se Gradska groblja – Komunalac d.o.o. izuzima od svake odgovornosti.

(2) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 6.

(1) Likvidiranim grobnim mjestom za koje nije podnesen zahtjev sukladno ovom Pravilniku za ponovnu dodjelu na korištenje, slobodno raspolažu Gradska groblja – Komunalac d.o.o. i mogu ga ponovno dodijeliti na korištenje s obvezom premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu u zajedničku kosturnicu (grobnicu) kod prvog pokopa u to grobno mjesto.

Članak 7.

(1) Gradska groblja – Komunalac d.o.o. izuzimaju se od bilo kakve odgovornosti u svezi danih Izjava podnositelja zahtjeva o pravu korištenja grobnog mjesta.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DODJELU NAPUŠTENOG ILI LIKVIDIRANOG GROBNOG MJESTA

Članak 8.

(1) Za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta zainteresirana strana podnosi pismani zahtjev Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o.

(2) U zahtjevu je bitno nавести osnovne podatke podnositelja, rodbinsko svojstvo, dokumentaciju kojom dokazuje rodbinsko svojstvo, podatke o groblju i grobnom mjestu za koje se zahtjev podnosi.

Članak 9.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. podneseni zahtjev proslijeđuje Povjerenstvu za rješavanje zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta, na rješavanje.

RJEŠAVANJE ZAHTJEVA**Članak 10.**

(1) Zahtjev za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta na korištenje rješava Povjerenstvo.

(2) O svakom pojedinom zahtjevu Povjerenstvo donosi Zaključak kojim odobrava zahtjev za dodjelu napuštenog (koji će se dobiti po ishođenju rješenja o nasljeđivanju) odnosno dodjelu likvidiranog grobnog mjesta (po ishođenju izjave javnog bilježnika), te utvrđuje:

A) iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje koji podnositelj treba platiti a koji je utvrđen važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

B) iznos naknade za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta koji je također utvrđen važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

(3) Povjerenstvo može donijeti Zaključak kojim odbija zahtjev za dodjelu napuštenog odnosno dodjelu likvidiranog grobnog mjesta s obrazloženjem razloga za odbijanje. Zaključak se u pismenom obliku dostavlja podnositelju i Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o.

Članak 11.

(1) Zaključak o odobrenju ili odbijanju zahtjeva, Povjerenstvo je dužno donijeti najkasnije u roku 60 (šezdeset) dana od dana podnošenja zahtjeva tj. po donošenju rješenja o nasljeđivanju za grobno mjesto.

NAKNADA ZA DODJELU NAPUŠTENOG ILI LIKVIDIRANOG GROBNOG MJESTA**Članak 12.**

(1) Za dodjelu napuštenog grobnog mjesta ili likvidiranog grobnog mjesta podnositelj zahtjeva (korisnik ili zakonski nasljednici) dužan je sukladno zaključku Povjerenstva Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o. platiti naknade sukladno važećem Cjeniku Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. i to pobliže;

A) iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje koju podnositelj treba platiti a koja je utvrđena važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

B) iznos naknade za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta koji je također utvrđen važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

(2) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su za napušteno i likvidirano grobno mjesto koje se dodjeljuje korisniku izdati rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

(1) Podnositelju zahtjeva koji nije prijašnji korisnik ili član obitelji korisnika, a podnio je zahtjev za dodjelu likvidiranog grobnog mjesta na korištenje, Povjerenstvo može odobriti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje tek ukoliko nitko od zakonskih nasljednika u roku i postupku određenom ovim Pravilnikom nije podnio Zahtjev za dodjelu likvidiranog grobnog mjesta, pod uvjetom da uplati;

A) iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje koju podnositelj treba platiti a koja je utvrđena važećim cjenikom Gradskih groblja – Komunalac d.o.o.

B) procijenjenu vrijednost grobnog mjesta za koje zahtjeva dodjelu,

(2) Procjenu vrijednosti likvidiranog grobnog mjesta izvršit će posebno Povjerenstvo koje imenuje direktor posebnom odlukom.

POSTUPCI GRADSKA GROBLJA - KOMUNALAC D.O.O.

Članak 15.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su najmanje jednom godišnje na oglasnoj ploči Gradskih groblja – Komunalac d.o.o. i na web stranici Komunalca d.o.o. objaviti popis napuštenih i likvidiranih grobnih mjesta kojim će se odrediti rok od 120 dana u kojem zainteresirani zakonski nasljednici pozivaju da podnesu zahtjev za dodjelu predmetnih grobnih mjesta tj. da raspolažu izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, obloga grobnog okvira, nadgrobni spomenik i znaci, i sl.)

(2) Po isteku roka od 120 dana od objave popisa iz stavka 1. zainteresirani zakonski nasljednici u pravilu gube; pravo raspolaganja izgrađenom opremom i uređajem groba i pravo podnošenja zahtjeva za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko zakonski nasljednici u roku od 120 dana od objave popisa iz stavka 1. ovog članka žele raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, obloga grobnog okvira, nadgrobni spomenik i znaci, i sl.) dužni su platiti dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama sukladno članku 14. st. 2. Zakona o grobljima (NN19/98, 50/12, 89/17) u protivnom smatrati će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Gradska groblja – Komunalac d.o.o. može slobodno raspolagati.

(4) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su zaprimiti pisani zahtjev za dodjelu napuštenog grobnog mjesta ili likvidiranog grobnog mjesta na korištenje i proslijediti ga Povjerenstvu za rješavanje zahtjeva.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo za rješavanje podnesenih zahtjeva navedenih u članku 15. ovog Pravilnika dužno je o svakom podnesenom zahtjevu donijeti pisani Zaključak s obrazloženjem te isti dostaviti podnositelju u roku propisanom u članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo Gradske groblja - Komunalac d.o.o. pismeni zahtjev može, na temelju utvrđenih činjenica, odobriti ili odbaciti/odbiti što navodi u obrazloženju Zaključka.

(2) Protiv Zaključka, nezadovoljna strana može podnijeti pismeni prigovor Povjerenstvu.

(3) Prigovor se podnosi pisano Gradskim grobljima - Komunalac d.o.o. u roku 15 dana od dana zaprimanja Zaključka.

Članak 18.

(1) Gradska groblja - Komunalac d.o.o. dužna su po pozitivno riješenim zahtjevima izvršiti upis promjene podataka o korisnicima za pojedino grobno mjesto u grobnom očeviđniku te ažurirati uplaćene obveze za godišnju grobnu naknadu opisane u članku 10. i 12. ovog Pravilnika.

(2) Rješenje o dodjeli prava korištenja grobnog mjesta Gradska groblja - Komunalac d.o.o. preporučeno dostavlja korisniku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- zahtjev za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta na korištenje,
- zaključak Povjerenstva za rješavanje zahtjeva za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta,
- zapisnik o utvrđivanju statusa napuštenog grobnog mjesta,
- zapisnik o utvrđivanju statusa likvidiranog grobnog mjesta.

Članak 20.

(1) Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta se mijenja i dopunjuje na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 21.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradska groblja - Komunalac d.o.o.

U Vukovaru, dana 22.01.2013.

KLASA: 363-01119-01/03
URBROJ: 2196-62-8-5-51-1-19-06

KOMUNALAC d.o.o.
VUKOVAR, Sajmište 174
OIB 83101904488
Igor Štrangarević, oec

KLASA:

URBROJ:

ZAPISNIK
o utvrđivanju statusa napuštenog groba

Dana (**datum**) Povjerenstvo za napuštene i likvidirane grobove utvrdilo je da su se, zbog neplaćanja godišnje grobne naknade 10 godina za redom stvorili svi uvjeti za proglašenje groba NAPUŠTENIM GROBOM.

Status napuštenog groba ističe (**datum**) nakon kojega dobiva status LIKVIDIRANOG GROBA i može se ponovno dodijeliti.

OPIS STANJA: (**kategorija unutar groblja**)

(vrsta)

(prijedlog za uređenje)

U Vukovaru, (**datum**)

ČLANOVI POVJERENSTVA

1. (**ime i prezime**)
2. (**ime i prezime**)
3. (**ime i prezime**)

KLASA:
URBROJ:

ZAPISNIK
o utvrđivanju statusa likvidiranog groba

Dana (**datum**) Povjerenstvo za utvrđivanje statusa napuštenih i likvidiranih grobova utvrdilo je da su se, zbog neplaćanja godišnje grobne naknade 10 godina za redom i (**15**) godina od dana zadnjeg pokopa stvorili svi uvjeti za proglašenje groba LIKVIDIRANIM GROBOM.

Grob se može ponovno dodijeliti na korištenje.

OPIS STANJA: (**kategorija unutar groblja**)

(**vrsta**)

(**prijedlog za uređenje**)

U Vukovaru, (**datum**)

ČLANOVI POVJERENSTVA

1. (**ime i prezime**)
2. (**ime i prezime**)
3. (**ime i prezime**)

(podnositelj zahtjeva)
(adresa)
(OIB)

KOMUNALAC d.o.o.
Sajmište 174
32000 Vukovar

**POVJERENSTVO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA
ZA DODJELU NAPUŠTENIH GROBNIH MJESTA**

ZAHTJEV
za dodjelu napuštenog grobnog mjesta

Molim gore navedeni naslov da mi odobri dodjelu napuštenog grobnoga mjesta koje se nalazi na groblju (**groblje**) u (**mjesto**) i koje se u Grobnom očeviđniku vodi pod oznakama (**oznake groba**) za koje, zbog objektivnih okolnosti, nije plaćana godišnja grobna naknada.

U grob je izvršen pokop posmrtnih ostataka:

- (**srodstvo**) pok. (**ime i prezime**) koji su pokopani (**datum pokopa**)
(**srodstvo**) pok. (**ime i prezime**) koji su pokopani (**datum pokopa**)
(**srodstvo**) pok. (**ime i prezime**) koji su pokopani (**datum pokopa**)

Uz zahtjev prilažemo sljedeću dokumentaciju:

- (**ugovor, račun, rješenje o dodjeli, rješenje o nasljeđivanju i sl.**)
- (**dokaz srodstva, rodni list, vjenčani list i sl.**)
- (**ostalo, preslika osobne iskaznice i sl.**)

U Vukovaru, (**datum**)

**PODNOSENJE ZAHTJEVA
(ime i prezime)**