



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD VUKOVAR**

**ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA  
GRADA VUKOVARA**

## **JAVNI POZIV**

**za dodjelu prostora na korištenje sportskim  
udrugama za provedbu Programa javnih potreba  
u sportu grada Vukovara**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum raspisivanja Poziva: 13. listopada 2023. godine  
Krajnji rok dostave prijave: 13. studeni 2023. godine

# 1. JAVNI POZIV ZA DODJELU PROSTORA NA KORIŠTENJE SPORTSKIM UDRUGAMA ZA PROVEDBU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VUKOVARA

## 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim pozivom

Uočena je nužnost dodjele nefinancijske podrške u nekretninama, a radi provođenja Programa javnih potreba u sportu na području grada Vukovara i to udrugama koje će provoditi programe, projekte i aktivnosti od interesa za opće dobro, te čije provođenje daje vidljivu dodanu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire zajednice.

## 1.2. Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu nefinancijske podrške

Cilj ovog poziva je odabrati sportske udruge koji će provoditi programe, projekte i aktivnosti treninga, natjecanja i organizaciju svih sportskih manifestacija koje su planirane Programom javnih potreba u sportu.

Neizravni cilj dodjele nefinancijske podrške u prostoru je jačanje kapaciteta kvalitetnih udruga. Očekivani rezultat je obavljanje sportske djelatnosti u skladu s namjenom sportske građevine, odnosno sudjelovanje u sustavu sportskog natjecanja sukladno pravilnicima nacionalnog sportskog saveza sporta za koji se prijavitelj natječe.

## 1.3. Planirani oblici nefinancijske podrške u prostorima

1.3.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar.

Namjena je javnih sportskih građevina u vlasništvu Grada Vukovara da se trajno koriste bez naknade u provođenju Programa javnih potreba u sportu na području grada Vukovara

1.3.2. Na korištenje se dodjeljuje prostor

RB	OZNAKA PROSTORA	PROSTORI	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	OPIS PROSTORA
<b>1.</b>	<b>SPORTSKA DVORANA DANIJEL REHAK, Trg Dražena Petrovića 2</b>			
1.1	<b>SDT-1</b>	Ured broj 1	15,00 m <sup>2</sup>	južna strana dvorane - iznad tribina
1.2	<b>SDT-2</b>	Ured broj 2	15,00 m <sup>2</sup>	južna strana dvorane - iznad tribina
1.3	<b>SDT-3</b>	Ured broj 3	15,00 m <sup>2</sup>	južna strana dvorane - iznad tribina
1.4	<b>SDT-4</b>	Ured broj 4	15,00 m <sup>2</sup>	južna strana dvorane - iznad tribina
1.5	<b>SDK-5</b>	Ured / spremište	10,15 m <sup>2</sup>	zapadna strana dvorane – u kuglani
1.6	<b>SDG-6</b>	Dvorana sa svlačionicama	326,18m <sup>2</sup>	zapadna strana dvorane –predvorje na glavnom ulazu dvorane
1.7	<b>SDD-7</b>	Dvorana	137,51m <sup>2</sup>	sjeverozapad dvorane – multifunkcionalna dvorana
1.8	<b>SDB-8</b>	Dvorana i svlačionica	234,75 m <sup>2</sup>	sjeveroistok dvorane – multifunkcionalna dvorana
1.9	<b>SDDC-1</b>	Stol 1	2,00 m <sup>2</sup>	sjeveroistok dvorane – Društveni centar
1.10.	<b>SDDC-2</b>	Stol 2	2,00 m <sup>2</sup>	sjeveroistok dvorane – Društveni centar
1.11.	<b>SDDC-3</b>	Stol 3	2,00 m <sup>2</sup>	sjeveroistok dvorane – Društveni centar
1.12.	<b>SDDC-4</b>	Stol 4	2,00 m <sup>2</sup>	sjeveroistok dvorane – Društveni centar
1.13	<b>SDDC-5</b>	Stol 5	2,00 m <sup>2</sup>	sjeveroistok dvorane – Društveni centar
<b>2.</b>	<b>SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR “LIJEVA BARA”, Stanka Vraza 19B,</b>			
2.1	<b>ŠRCLB-P1</b>	Ured / spremište 1	21,78 m <sup>2</sup>	Prizemlje – ured/spremište, sanitarni čvor
2.2	<b>ŠRCLB-P2</b>	Ured / spremište 2	21,78 m <sup>2</sup>	Prizemlje – ured/spremište, sanitarni čvor
2.3	<b>ŠRCLB-P3</b>	Ured / spremište 3	18,22 m <sup>2</sup>	Prizemlje – ured/spremište, sanitarni čvor
2.4	<b>ŠRCLB-P4</b>	Ured / spremište 4	25,03 m <sup>2</sup>	Prizemlje – ured/spremište, sanitarni čvor
2.5	<b>ŠRCLB-P5</b>	Ured 5	11,00 m <sup>2</sup>	Prizemlje - ured
2.6	<b>ŠRCLB-P6</b>	Dvorana 6	53,86 m <sup>2</sup>	Prizemlje – multifunkcionalna dvorana
2.7	<b>ŠRCLB-K1</b>	Dvorana 7	105,25 m <sup>2</sup>	Kat – multifunkcionalna dvorana

2.8	<b>ŠRCLB- K2</b>	Ured 8	70,56 m <sup>2</sup>	Kat - ured
2.9	<b>ŠRCLB- K3</b>	Ured 9	23,78 m <sup>2</sup>	Kat – dvije manje prostorije (ureda)
2.10	<b>ŠRCLB- K4</b>	Ured 10	23,78 m <sup>2</sup>	Kat - dvije manje prostorije (ureda)
<b>3.</b>	<b>PLIVALIŠTE VUKOVAR, Trg Dražena Petrovića 2</b>			
3.1	<b>PV-1</b>	Spremište/ured	10,00 m <sup>2</sup>	Spremište/ured – bazeni
3.2	<b>PV-2</b>	Spremište/ured	10,00 m <sup>2</sup>	Spremište/ured – bazeni
<b>4.</b>	<b>ŠPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR “TRPINJSKA CESTA”, Trpinjska cesta 166</b>			
4.1	<b>ŠRCTC</b>	Cijeli objekt	75,04 m <sup>2</sup>	Cijeli objekt – ured, sala za sastanke, spremište, sanitarni čvor
<b>5.</b>	<b>TENIS TERENI VUKOVAR, Rudolfa Perešina 10</b>			
5.1	<b>TTV</b>	Ured / spremište	30,00 m <sup>2</sup>	Ured / spremište, terasa

## 2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

### 2.1. Tko se može prijaviti na natječaj

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni prema zadovoljenju javnih potreba Grada Vukovara u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u sportu, a koje udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga RH;
- da su registrirani kao udruge, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);
- da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Vukovara, Zajednice i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- udruga koja traži financiranje mora biti registrirana najmanje dvije (2) godine od dana prijave,
- udruga mora biti član Zajednice
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu, Zajednici i drugim institucijama.

Da bi prijava i program mogli biti izvršeni u program i interes za opće dobro u području sporta, predlagatelj mora zadovoljavati opće uvjete te dostaviti dokumentaciju koja se po istima traži.

### 2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- vjerske i političke organizacije
- ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar
- pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- pravne osobe koje su u stečaju,

- pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara
- pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka
- pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora
- udruge koje ne ispunjavaju uvjete u točki 2.1.

### **2.3. Partneri na projektu / programu**

Prijavu na poziv sportska udruga može podnijeti samostalno ili sa drugom sportskom udrugom, radi provođenje zajedničkog ili zasebnih programa ili projekta.

Prijavitelj ne može podnijeti više od 1 prijave, za jedan ili dva prostora.

Prijavitelj ne može istovremeno biti partner u korištenju nefinancijske podrške u prostorima u drugoj prijavi.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. poziva.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

### **2.4. Prihvatljive i neprihvatljive aktivnosti**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Vukovara. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan područja Grada Vukovara.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- a) provođenje programa, projekata i aktivnosti treninga, natjecanja i organizaciju svih sportskih manifestacija koje su planirane Programom javnih potreba u sportu
- b) jačanje kapaciteta sportskih udruga

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za razmatranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Neprihvatljive aktivnosti su korištenje prostora isključivo za skladišni prostor i provođenje aktivnosti koje narušavaju ugledu Zajednice i Javne ustanove „Sportski objekti Vukovar“.

### **2.5. Prihvatljivo korištenje dodijeljene nefinancijske podrške u nekretninama**

Prostori se dodjeljuju na određeno vrijeme od 5 (slovima: pet) godina. Istekom roka od 5 (slovima: pet) godina korisniku se, nekretnina dodijeljena temeljem ovog Poziva, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 (slovima: pet) godina. Dodijeljeni prostor može se koristiti isključivo za provedbu projekta ili programa za koji je dodijeljena što podrazumijeva rad i boravak članova, zaposlenika, volontera i korisnika prijavitelja u prostoru. Prijavitelj može u prostor unijeti sredstva nužna za rad, vlastite natpise i slične identifikacijske oznake koje ne utječu bitno na vanjski izgled nekretnine.

Prinake dodijeljenog prostora, bez suglasnosti Zajednice, nenamjensko korištenje ili ustupanje drugome na korištenje nisu prihvatljivi.

### **2.6. Prednost u odobravanju nefinancijske podrške**

Prednost u dodjeli nefinancijske podrške ostvaruju udruge koje su:

- prethodno uredno koristile nekretninu u vlasništvu Grada Vukovara;

- prethodno uložile vlastita financijska sredstva u nekretninu u vlasništvu Grada Vukovara.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI?**

#### **3.1. Obvezna i neobvezna dokumentacija**

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti sve propisane natječajne obrasce. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima. Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

##### ***3.1.1. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:***

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. obrazac prijave programa/projekta
2. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od dana raspisivanja poziva, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
3. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo);

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja
2. financijski izvještaj udruge i to:
  - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
  - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
3. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta.

##### ***3.1.2. Neobvezna natječajna dokumentacija***

Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa, a na temelju koje se ocjenjuju pojedini kriteriji, je:

- broj dobnih kategorija prijavitelja uključenih u redoviti sustav natjecanja u sportu sukladno pravilnicima nacionalnog sportskog saveza sporta za koji se prijavitelj natječe
- broj registriranih sportaša / aktivnih članova sukladno pravilnicima nacionalnog sportskog saveza za koji se prijavitelj natječe
- prethodno korištenje i ulaganje u nekretnine u vlasništvu Grada Vukovara

Ukoliko dva ili više ponuditelja imaju isti broj bodova, prednost ima onaj ponuditelj koji ima duže neprekinuto djelovanje na području grada Vukovara.

## 4. KAKO SE PRIJAVITI

### 4.1. Gdje poslati prijavu?

Obvezni obrazac i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u elektroničkom obliku. Prijedlozi se dostavljaju elektroničkom poštom na sljedeću adresu:

[natjecaj@zsugv.hr](mailto:natjecaj@zsugv.hr)

s napomenom:

*Povjerenstvo za dodjelu prostora na korištenje sportskim udrugama*

### 4.1. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijedloga je od 13. listopada 2023. do 13. studenog 2023. godine. Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku, ako je prijava dostavljena na elektroničku poštu do 13. studenog 2023. godine do 15,00 h. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 4.2. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti na telefon 099/536-1996 ili na e-mail: [zsugv@zsugv.hr](mailto:zsugv@zsugv.hr). Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili.

## 5. PROCJENA PRIJAVA

### 5.1. Povjerenstvo za dodjelu prostora

Izvršni odbor Zajednice, na usmeni prijedlog predsjednika, imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta i za ocjenjivanje Poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a u kojem mogu biti predstavnici udruga i stručni djelatnici relevantni za područje Poziva. Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### a) Pregled prijava u odnosu na formalne uvjete javnog poziva

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, popunjeni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- da li je prijava ispunjena na računalo,
- da li je prijavitelj odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Poziva
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva



Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Poziva, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi neispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja Izvršnom odboru Zajednice.

Zajednica će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva Izvršnom odboru Zajednice, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane Izvršnog odbora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

### **b) Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva**

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Poziva.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za nefinancijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom tih bodova koja se upisuju u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Povjerenstvo daje nacrt prijedloga, a Izvršni odbor donosi Odluku o raspodjeli prostora na korištenje sportskim udrugama.

### **c) Ugovaranje**

Na temelju odluke Izvršnog odbora o dodjeli pojedinog prostora na korištenje, sklapa se Ugovor o korištenju prostora za provođenje Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara (dalje u tekstu: Ugovor). Ugovor u ime Zajednice potpisuje Predsjednik.

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Izvršnom odboru slijedećeg prijavitelja.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 5 (slovima: pet) godina. Istekom roka od 5 (slovima: pet) godina korisniku se, prostor dodijeljen temeljem ovog Poziva, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 (slovima: pet) godina, bez provođenja javnog poziva za dodjelu, pod uvjetom da korisnik prostora svake godine redovito podnosi izvješće o provedenim programima ili projektima u bilo kojem programskom području Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara i to samo ako je korisnik dodijeljen prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zajednica će kontrolirati korištenje dodijeljenih prostora na temelju izvješća koji je udruga dužna dostaviti za provede programe ili projekte u bilo kojem programskom području Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara.

Sportska udruga s kojom se sklopi Ugovor obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

### **5.2. Podnošenje prigovora**

Zajednica će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli prostora omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju prostora.

Prigovori se podnose Izvršnom odboru u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Predsjednik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele nefinancijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17). Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

### **5.3. Postupanje s dokumentacijom**

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Zajednica neće vraćati.

## **6. PRAVILA VIDLJIVOSTI**

Korisnik mora osigurati vidljivost nefinancijske podrške od Zajednice i Grada Vukovara. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Zajednice i Grada Vukovara te rezultatima i učincima sufinanciranih programa.

## **7. POPIS DOKUMENATA KOJI ČINE JAVNI POZIV**

Dokumentacija za provedbu Poziva:

1. Tekst javnog poziva.
2. Upute za prijavitelje.
3. Obrazac za prijavu
4. Obrazac za provedu i izvještavanje

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac prijave
- 3.2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac za provjeru propisanih uvjeta i ocjenjivanje
- 4.2. Ugovor o korištenju prostora za provođenje Programa javnih potreba u sportu grada Vukovara
- 4.3. Izvještajni obrazac



## 8. INDIKATIVNI KALENDAR

<b>FAZE POSTUPKA POZIVA</b>	<b>DATUM</b>
Objava Poziva	13. 10. 2023.
Rok za slanje prijava	13. 11. 2023.
Rok za slanje upita vezanih uz Poziva	06. 11. 2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziva	10. 11. 2023.
Rok za provjeru formalnih uvjeta Poziva	30. 11. 2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Poziva	15. 01. 2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli prostora na korištenje i slanje obavijesti prijaviteljima	31. 01. 2024.
Rok za ugovaranje	10. 02. 2024.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Zajednice i Grada Vukovara.

**U Vukovaru, 13. listopada 2023.**