



Grad Vukovar

JAVNI NATJEČAJ

za sufinanciranje EU projekata udruga u 2022. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave Natječaja: 01. listopada 2021.
Rok za dostavu prijedloga: 30. studenoga 2022.

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA UDRUGA U 2022. GODINI	
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM ...	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog?	4
2.2 Prihvatljivi partneri na provedbi aktivnosti.....	5
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja	5
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem	5,6
3. KAKO SE PRIJAVITI? DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE	6,7
3.1 Sadržaj Obrasca opisa projekta	7
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna projekta	7
3.3 Gdje podnijeti Prijedlog?	7
3.4 Rok za podnošenje Prijedloga	8
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8,9,10
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PODNOŠENJE PRIGOVORA	10
5.1 Indikativni kalendar postupka	11
6. POPIS DOKUMENTACIJE	11

1. JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA UDRUGA U 2022. GODINI

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Gradonačelnik Vukovara temeljem Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2022. godini ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 09/21), dana 28. rujna 2021. godine donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2022. godinu namijenjenih sufinanciranju EU projekata udruga u 2022. godini.

Jedna od najvećih prepreka s kojom se udruge u Vukovaru susreću u provedbi međunarodnih projekata je vezana uz sufinanciranje. Naime, iako je veći dio sredstava za odobrene projekte financiran sredstvima Europske unije i ostalim sredstvima, dio sredstava u pojedinom projektu treba osigurati i sam korisnik. Brojnim udrugama iz Vukovara takvo sufinanciranje nije jednostavno osigurati što nerijetko stvara značajne probleme u likvidnosti udruga i može ugroziti učinkovitost provedbe aktivnosti.

Udruge sredstva za provedbu projekata većinom troše u gradu Vukovaru te time neizravno potiču razvoj gospodarstva i održavanje ili stvaranje novih radnih mjesta. Iz tog razloga osmišljena je nova mjera koja želi potaknuti udruge iz Vukovara na veću iskoristivost EU fondova u obliku sufinanciranja već odobrenih EU projekata i povezanih troškova s provedbom EU projekata koji pridonose ostvarivanju ciljeva ovog natječaja. Sufinanciranje služi za provedbu aktivnosti već odobrenih, odnosno, ugovorenih EU projekata i s njima povezanih aktivnosti.

Predmet ovoga Natječaja je prikupljanje projektnih prijedloga koje je ugovorno tijelo odobrilo na temelju natječaja u okviru svih programa Europske unije u 2021./2022. godini, bez obzira jesu li nositelji projekta ili partneri u provedbi, koji se provode tijekom 2022. godine i koji su sukladni prioritetnim područjima navedenim u Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17, http://www.vukovar.hr/images/stories/files/uon/sluzbeni_vjesnik/2017-11.pdf - str. 134).

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj je omogućiti povećanje prihoda udrugama te time potaknuti dodatnu potrošnju u gradu i zapošljavanje, održati postojeća radna mjesta u udrugama i potaknuti razvoj ljudskih kapaciteta, osobito osoba koje pišu i/ili provode EU projekte, a koje će ostati u gradu Vukovaru.

Specifični cilj unaprijediti financijske, organizacijske i kadrovske kapacitete udruga za provedbu projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje te na taj način povećati iskoristivost EU fondova od strane vukovarskih udruga.

Programska područja ovog Natječaja su:

Potpora projektima koji su sukladni prioritetnim područjima navedenim u Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17, http://www.vukovar.hr/images/stories/files/uon/sluzbeni_vjesnik/2017-11.pdf - str. 134):

- ljudska i manjinska prava
- demokratizacija i razvoj civilnog društva
- mladi
- zaštita okoliša i održivi razvoj
- socijalno poduzetništvo
- sport
- kultura i turizam
- izvaninstitucionalno obrazovanje
- zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata

Napomena: detaljne aktivnosti po područjima pogledati u gore navedenoj Odluci.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 30.000,00 kuna.

- Razdjel R.170, Glava R.170.04., Program R.170.04.01, Aktivnost R.170.04.01.02. (Udruga – Osnazivanje civilnog društva - Sufinanciranje EU projekata udruga grada Vukovara)

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može predložiti i ugovoriti po projektu je 5.000,00 kuna, a najveći iznos po projektu je 10.000,00 kuna. Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba projekata u okviru ovog natječaja je 5.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno do kraja 2022. godine, u skladu s raspoloživim sredstvima, a što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi Prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog?*

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje projekata udrugama, potencijalnim Prijaviteljima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga Republike Hrvatske,
- su registrirani kao udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15),
- pravna osoba koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana najmanje dvije (2) godine,
- pravna osoba koja traži financiranje mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i
- mogu osigurati sufinanciranje provedbe prijedloga aktivnosti u minimalnom iznosu od **30%** pri čemu doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Neprihvatljivi Prijavitelji: tko ne može podnijeti prijedlog?

1. vjerske i političke organizacije,
2. ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar,
3. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. pravne osobe koje su u stečaju,
5. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
6. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora i
8. pravne osobe čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem.

Prijavitelj može predložiti i ugovoriti najviše jedan projekt u okviru ovog Natječaja **na razdoblje provedbe od 01.01. do 31.12.2022. godine**. Isti Prijavitelj može biti partner drugoj udruzi na više projekata unutar ovog Natječaja. Prijavitelj koji prijavljuje projekt u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. *Prihvatljivi partneri na projektima*

- 2.2.1. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt.
- 2.2.2. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.3. *Prihvatljivi projekti koji će se financirati putem ovog Natječaja*

- 2.3.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar.
- 2.3.2. Prihvatljive aktivnosti moraju biti sukladne aktivnostima prioritetnih područja navedenim u Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17):

2.3.3. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- aktivnosti vjerskih i političkih organizacija,
- aktivnosti koje su povezane s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- aktivnosti koje se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- aktivnosti koje se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- aktivnosti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge,
- aktivnosti koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnosti udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- aktivnosti koje stvaraju profit i
- donacije u dobrotvorne svrhe.

2.4. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi koji nisu financirani EU projektom, a nastali su provođenjem aktivnosti **u vremenskom razdoblju od 01.01. do 31.12.2022. godine u gradu Vukovaru**. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.4.1. Prihvatljivim troškovima za sufinanciranje projekta podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika, predavača i suradnika angažiranih na aktivnosti za koje je uvjet da imaju prebivalište u gradu Vukovaru,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe s prebivalištem u gradu Vukovaru, a koje sudjeluju u aktivnostima,

- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Vukovara kao pokrovitelja,
- najam prostora za aktivnost,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za aktivnosti, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- troškovi podugovaranja,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s aktivnostima, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom aktivnosti, u maksimalnom iznosu do **25%** ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada Vukovara.

2.4.2. Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravnu provedbu aktivnosti, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku aktivnosti,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama i
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima aktivnosti.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

3. KAKO SE PRIJAVITI? DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Projekt se smatra potpunim ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom (izvornom) ili elektroničkom obliku kako je zahtijevano u Natječaju za dostavu projekata:

1. 3.1. Obrazac opisa projekta
2. 3.2 Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od 3 mjeseca od dana objave Natječaja o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da udruga nema duga, u slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora
5. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 3 mjeseca od dana objave Natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak
6. Presliku ugovorenog projekta s pripadajućim proračunom i dokumentacijom na temelju natječaja u okviru svih programa Europske unije u 2021./2022. godini.

Neobvezna dokumentacija: zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad Prijavitelja i u izravnoj su svezi s prijavom na ovaj Natječaj.

Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekta, a na temelju koje se ocjenjuju pojedini kriteriji je:

- **Dokaz/i o sudjelovanju u provedbi EU projekata za 2019./2020./2021. godinu**
(svaka od gore navedene tri godine u kojoj je prijavitelj sudjelovao nosi dodatnih 5 bodova)

Prije potpisivanja ugovora Prijavitelj mora dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu, uz napomenu da je trošak solemnizacije dio prihvatljivih troškova.

Ukoliko je za provedbu projekta odobren niži iznos financijskih sredstava od iznosa zatraženog u proračunu projekta, potrebno je u dogovoru s Upravnim odjelom kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara izraditi novi pročišćeni proračun te po potrebi prilagoditi aktivnosti. Pročišćeni proračun i prilagođene aktivnosti sastavni su dio Ugovora o financiranju.

3.1 Sadržaj Obrasca opisa projekta

Opisni obrazac projekta sadrži podatke o Prijavitelju, partnerima te razrađuje i opisuje sadržaj aktivnosti koje se predlažu za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj aktivnosti neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, projekt će se smatrati nevažećim.

3.2 Sadržaj Obrasca Proračuna projekta

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima provedbe projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Vukovara. Sadržava i drugi izvor i iznos financiranja, ukoliko se radi o sufinanciranim aktivnostima.

Projekt kojem nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzet u razmatranje, kao ni projekt u kojem Obrazac proračuna nije u cijelosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje podnijeti projekt?

Cjelokupna natječajna dokumentacija (u propisanom papirnatom obliku) dostavlja se u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara) na adresu:

GRAD VUKOVAR
UO za društvene djelatnosti
Dr. Franje Tuđmana 1
32000 Vukovar

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom Prijavitelja uz naznaku:

Javni natječaj za sufinanciranje EU projekata udruga u 2022. – NE OTVARATI!

Cjelokupna natječajna dokumentacija (u elektroničkom obliku) dostavlja se elektroničkom poštom na e-mail: sinisa.mitrovic@vukovar.hr te je u predmetu elektroničke pošte potrebno navesti naznaku:

Javni natječaj za sufinanciranje EU projekata udruga u 2022.

3.4 Rok za podnošenje projekata

Rok za podnošenje projekata je **30. studenoga 2022. godine** ili do utroška sredstava. Projekt je dostavljen u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljen u pošti ili pisarnici Grada Vukovara do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj ili ako je prijedlog dostavljen elektroničkom poštom najkasnije 30. studenoga 2022. godine do 14:00 sati. Svi projekti poslani izvan roka neće biti uzeti u razmatranje.

Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na web stranici Grada Vukovara <https://www.vukovar.hr/financiranje-udruga>

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene projekte, koje nisu u skladu u skladu s uvjetima ovog Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: sinisa.mitrovic@vukovar.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Grada Vukovara kvartalno.

Grad Vukovar nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja Prijaviteljima o prihvatljivosti Prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u projektu.

4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Svi pristigli i zaprimljeni prijedlozi proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PROJEKTA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Postupak Natječaja provodi Povjerenstvo za sufinanciranje EU projekata udruga u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg osniva i imenuje gradonačelnik. Povjerenstvo ima 3 (slovima: tri) člana.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno proceduru navedenoj u Uputama za prijavitelje i Poslovniku Povjerenstva.

Zadaća Povjerenstva je provjera ispunjenja formalnih uvjeta Natječaja te procjena projekata i izrada nacrtu prijedloga za odobravanje financijskih sredstava gradonačelniku Grada Vukovara.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih projekata prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) odnosno sastavlja listu prijedloga koji se upućuju na procjenu kvalitete, a koji se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Vukovara.

Upravni odjel za društvene djelatnosti pisanim će putem obavijestiti sve Prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihovog projekta.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihov projekt ne ispunjava propisane uvjete ovog Natječaja, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Vukovara, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Vukovara projekt će biti upućen u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora projekt će biti odbijen.

(B) PROCJENA PRIJEDLOGA KOJI SU ZADOVOLJILI PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva navedenog u točki A primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Svaki pristigli i zaprimljen prijedlog ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Svi prijedlozi koje Prijavitelji dostave ocjenjivat će se prema sljedećim kriterijima:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u pododrednice. Svako pododrednici dodjeljuje se bod između 0 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja:

0 = vrlo loše - Prijedlog uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoji barem 5 nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe, budući da bi to zahtijevalo redizajn cjelokupnog Prijedloga.

1 = loše – Prijedlog uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem 4 nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe Prijedloga, budući da bi to zahtijevalo redizajn više od 50% Prijedloga.

2 = dovoljno – Prijedlog ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem tri nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe Prijedloga, budući da bi to zahtijevalo djelomični redizajn Prijedloga.

3 = dobro – Prijedlog odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostataka. Taj nedostatak i dalje se može nadvladati tijekom početne faze realizacije Prijedloga.

4 = vrlo dobro – Prijedlog vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze realizacije Prijedloga.

5 = odlično - Prijedlog odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ako ima bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi.

Kod odrednice C. Iskustvo u sudjelovanju u provedbi EU projekata, pitanje pod točkom 2., zbog dokaza o sudjelovanju u provedbi EU projekata 2019./2020./2021., moguće je dodijeliti ukupno 15 bodova.

Svaka ocjena projekta sastoji se od brojčanog (broj dodijeljenih bodova) i opisnog dijela (komentari, primjedbe i prijedlozi procjenitelja).

Obrazac za procjenu

A) KVALITETA PROJEKTA	BODOVI (0-5)
Relevantnost Projekta	
1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete Natječaja? Jesu li ciljevi aktivnosti jasno definirani i realno dostižni?	
2. Jesu li očekivani rezultati aktivnosti realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete? (materijalne, ljudske, financijske)	
3. Jesu li aktivnosti Projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
4. Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata?	
5. Ima li Projekt definirane korisnike?	
A. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 25)	
B) PRORAČUN I EKONOMIČNOST PRIJAVLJENOG PROJEKTA	BODOVI

		(0-5)
1.	Jesu li troškovi aktivnosti realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	
2.	Jesu li jasno razrađeni troškovi financiranja projekta (model financiranja, izvori financijskih sredstava i dr.)?	
B) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 10)		
C) ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE		BODOVI (0-5)
1.	Ima li Prijavitelj dovoljno iskustva u provođenju sličnih aktivnosti (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njihovu provedbu)?	
2.	Prijavitelj je već sudjelovao u provedbi EU projekata 2019./2020./2021.? <i>(ako nije, dodijelit će se ocjena 0, a svaka od gore navedene tri godine u kojoj je prijavitelj sudjelovao nosi 5 bodova)</i>	
C) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 20)		
PRIJAVLJENI PROJEKT		BODOVI
A.	Kvaliteta prijavljenog projekta	
B.	Proračun i ekonomičnost prijavljenog projekta	
C.	Iskustvo i institucionalna sposobnost udruge	
UKUPAN BROJ BODOVA = A+B+C (maksimalan broj bodova 55)		

Opisna ocjena Projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo):

Povjerenstvo za procjenu projekata samostalno ocjenjuje (bodovanjem) pojedine projekte, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata ocjenom od 0 do 5 (osim za odrednicu C, pitanje 2. koju ocjenjuje ocjenom od 0 do 15) za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni Projekt.

Povjerenstvo za procjenu projekata donosi bodovnu listu koji je projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijedloga raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno **30** bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Temeljem provedene procjene Projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo, prema broju bodova, sastavlja listu odabranih Projekata te daje gradonačelniku Grada Vukovara nacrt prijedloga za odobravanje financijskih sredstava.

Gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava za sufinanciranje EU projekata udruga u 2022. godini (u daljnjem tekstu Odluka).

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PODNOŠENJE PRIGOVORA

Nakon donošenja Odluke gradonačelnika, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja krajem tekuće godine na stranicama Grada Vukovara - <https://www.vukovar.hr/financiranje-udruga>

Grad će u roku od 8 dana od donošenja Odluke gradonačelnika obavijestiti udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za sufinanciranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta.

PODNOŠENJE PRIGOVORA

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekte.

Grad Vukovar udrugama koje su nezadovoljne Odlukom omogućit će pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Vukovara, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, u pisanom obliku.

Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik Grada Vukovara. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava akt je poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 11/17).

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

5.1 Indikativni kalendar postupka Natječaja

Faze postupka	Datum
Objava Natječaja	01. listopada 2021.
Rok za podnošenje prijedloga	30. studenoga 2022.
Otvoren tijekom tekuće godine ili do utroška sredstava. Pojedini rokovi sastavni su dio ovih Uputa te su opisani u samim Uputama.	

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici

<https://www.vukovar.hr/financiranje-udruga>

POPIS DOKUMENTACIJE – OBRASCI

3.1. Obrazac opisa projekta s popisom priloga koji se prilažu uz prijavu

3.2. Obrazac proračuna projekta

DODATNA DOKUMENTACIJA

Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2022. godinu namijenjenih sufinanciranju EU projekata u 2022. godini

Tekst Javnog natječaja za sufinanciranje EU projekata u 2022. godini.

4. Obrazac propisanih uvjeta
5. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti prijave
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac ugovora o sufinanciranju projekta
8. Obrazac za opisno i financijsko izvještavanje

U Vukovaru, 01. listopada 2021. godine