



GRAD VUKOVAR

4. JAVNI NATJEČAJ **za podnošenje prijava za dodjelu prostora u vlasništvu Grada** **Vukovara na korištenje udrugama proisteklim iz** **Domovinskog rata za provođenje aktivnosti od interesa za** **opće dobro**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 12. ožujka 2021. godine
Rok za dostavu prijava: 12. travnja 2021. godine

SADRŽAJ

1. IV. JAVNI NATJEČAJ ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA NA KORIŠTENJE ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem.....	3
1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu nefinancijske podrške	3
1.3. Planirani oblici nefinancijske podrške u prostorima	3
2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	4
2.1. Tko se može prijaviti na natječaj?.....	4
2.2. Prihvatljivi partneri na projektu / programu	4
2.3. Prihvatljive aktivnosti	4
2.4. Prihvatljivo korištenje dodijeljene nefinancijske podrške u nekretninama	5
2.5. Prednost u odobravanju nefinancijske podrške.....	5
2.6. Javnost i vidljivost	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	5
3.1. Obvezna dokumentacija.....	6
3.2. Neobvezna dokumentacija.....	6
3.2. Gdje poslati prijavu?.....	7
3.3. Rok za slanje prijave.....	7
3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POJEDINE NEKRETNINE.....	7
4.1. Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama.....	7
4.2. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja.....	8
4.3. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja.....	8
4.4. Donošenje odluke o dodjeli pojedine nekretnine i podnošenja prigovora.....	8
4.5. Postupak ugovaranja.....	9
5. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA.....	10
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	10

1. IV. JAVNI NATJEČAJ ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA VUKOVARA NA KORIŠTENJE ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem

Sukladno analizi dosadašnjih projekata i programa organizacija civilnog društva kojima smo identificirali potrebe u gradu Vukovaru, uočena je nužnost dodjele nefinancijske podrške u nekretninama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro udrugama koje provode programe i projekte u području promicanja vrijednosti Domovinskog rata.

1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu nefinancijske podrške

Cilj dodjele nefinancijske podrške u nekretninama udrugama proisteklim iz Domovinskog rata (dalje u tekstu: Udruge) je podrška u provođenju programa i projekata u područjima koja su navedena u članku 1. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupcima za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama organizacijama civilnog društva („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 7/16 i 1/18).

Očekivani rezultati su:

- a) povećanje razine svijesti građana o ljudskim pravima i važnosti njihova poštivanja u svim sferama privatnog i društvenog života te podrška osobama čija su ljudska prava ugrožena i pomoć u njihovoj zaštiti;
- b) povećanje razine svijesti građana o pravima osoba s invaliditetom
- c) povećanje razine svijesti građana o vrijednostima Domovinskog rata i važnosti njihova očuvanja, aktivnije sudjelovanje stradalnika Domovinskog rata u društvenom životu;

1.3. Planirani oblici nefinancijske podrške u prostorima

- A. 2 prostora u zgradi u Vukovaru, Trg hrvatskih branitelja 1, k.č. broj 1944/1, upisanu u zk. uložak 3566 k.o. Vukovar, i to:
 - a) prostorija u potkrovlju površine 8,14 m²,
 - b) prostorija u potkrovlju površine 9,93 m².

Visinu mjesečne naknade po m² utvrđuje Gradonačelnik svojom odlukom, a iznosi 7,92 kn/m² (bez PDV-a) uvećana za PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19 i 138/20).

Mjesečna naknada obuhvaća režijske troškove prostora i troškove javnih usluga te trošak održavanja prostora koji su udruge dužne snositi.

Obveza plaćanja mjesečne naknade počinje teći od dana potpisa ugovora o korištenju. Naknada se plaća mjesečno u kunama do 15-oga u mjesecu za tekući mjesec na temelju ugovora o korištenju te izdane fakture.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1. Tko se može prijaviti na natječaj?

Na natječaj za dodjelu nefinancijske podrške u prostorima mogu se prijaviti udruge, koje nisu osnovane kao radi stjecanja dobiti i u svrhu političkog djelovanja, a koje udovoljavaju sljedećim uvjetima:

1. upisane su u odgovarajući matični registar (Registar udruga ili drugi odgovarajući registar),
2. upisane su u Registar neprofitnih organizacija,
3. prijavitelj mora provoditi aktivnosti od interesa za opće dobro iz članka 2. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupcima za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama organizacijama civilnog društva („Službeni vjesnik Grada

Vukovara“ broj 7/16 i 1/18) (dalje u tekstu: Odluka) na području Grada Vukovara i koje su namijenjene građanima Grada Vukovara

4. promiču vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske,
5. provode projekte i programe od interesa za opće dobro iz članka 1. Odluke,
6. prijavitelj mora uredno objavljivati financijska izvješća u Registar neprofitnih organizacija (ili drugi odgovarajući registar);
7. vode uredno i transparentno financijsko poslovanje,
8. prijavitelj mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja;
9. da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
10. imaju općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
11. prijavitelj mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora s Gradom Vukovarom;
12. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način),
13. imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
2. udruge koje su u stečaju;
3. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
4. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
5. udruge koje nezadovoljavaju uvjete iz prethodnog stavka i iz točke 2.3.

Prijavu na natječaj organizacija može podnijeti samostalno ili sa jednom ili više drugih organizacija, radi provođenja zajedničkog ili zasebnih programa ili projekta.

Prijavitelj ne može podnijeti više od 1 prijave, ali prijava se može podnijeti za jedan ili više prostora na istoj lokaciji.

Prijavitelj ne može istovremeno biti partner u korištenju nefinancijske podrške u prostorima u drugoj prijavi.

2.2. *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3. *Prihvatljive aktivnosti*

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Vukovara. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, obilježavanja znanstvenih obljetnica...) moguće je organizirati izvan područja Grada Vukovara.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- a) zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji;
- b) zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata;
- c) promicanju vrijednosti Domovinskog rata;
- d) zaštita interesa članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- e) zaštita interesa civilnih stradalnika Domovinskog rata i njihovih obitelji

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za razmatranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. Prihvatljivo korištenje dodijeljene nefinancijske podrške u nekretninama

Prostori se dodjeljuju na određeno vrijeme od 5 (slovima: pet) godina. Istekom roka od 5 (slovima: pet) godina korisniku se, nekretnina dodijeljena temeljem ovog Natječaja, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 (slovima: pet) godina. Dodijeljeni prostor može se koristiti isključivo za provedbu projekta ili programa za koji je dodijeljena što podrazumijeva rad i boravak članova, zaposlenika, volontera i korisnika prijavitelja u prostoru.

Prijavitelj može u prostor unijeti sredstva nužna za rad, postaviti sandučić za poštu, vlastite natpise i slične identifikacijske oznake koje ne utječu bitno na vanjski izgled nekretnine.

Prinake dodijeljenog prostora, bez suglasnosti Grada Vukovara, nenamjenski korištenje ili ustupanje drugome na korištenje nisu prihvatljivi.

2.5. Prednost u odobravanju nefinancijske podrške

Prednost u dodjeli nefinancijske podrške ostvaruju udruge koje su:

- prethodno uredno koristile nekretninu u vlasništvu Grada Vukovara;
- prethodno uložile vlastita financijska sredstva u nekretninu u vlasništvu Grada Vukovara.

2.6. Javnost i vidljivost

Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Vukovar dodijelio nefinancijsku podršku programu ili projektu, osim ako gradonačelnik ne odluči drukčije.

Korisnik će navesti program ili projekt i nefinancijski doprinos Grada Vukovara u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Grada Vukovara i korisnika određeno drugačije.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je za program ili projekt dodijeljena nefinancijska podrška Grada Vukovara. Gradonačelnik može ugovorom obvezati korisnika da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje.

Korisnik ovlašćuje Grad Vukovar da objavi njegov naziv i adresu i svrhu dodijeljene nefinancijske podrške. Grad Vukovar može na zahtjev korisnika odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika ili nanijelo štetu njegovim interesima.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. Obvezna dokumentacija

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u ili e-mailom):

1. obrazac prijave na natječaj;
2. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga (u izvornom primjerku);
3. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o odobravanju nefinancijske podrške) i voditelja programa ili projekta (u izvorniku);
4. obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo);
5. kopija zapisnika sa zadnje izvještajne skupštine;

Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija
3. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
4. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta sa svim izmjenama i dopunama.

3.2. Neobvezna natječajna dokumentacija

Neobvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa, a na temelju koje se ocjenjuju pojedini kriteriji, je:

- Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima), ako udruga zapošljava radnike na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu
- izvješće o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja temeljem Zakona o volonterstvu (NN. 58/07 i 22/13)
- ostvarena priznanja, nagrade, potpore...
- dokaz ulaganja u nekretninu u vlasništvu Grada Vukovara
- dokazi o održanim okruglim stolovima, konferencijama, odobrenim projektima od strane Grada Vukovara
- ostali dokumenti koji se smatraju relevantnim za dokazivanje zadovoljavanja pojedinog kriterija iz obrasca za ocjenjivanje.

3.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili e-mailom). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili e-mailom) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom

„4. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU PROSTORA
UDRUGAMA PROISTEKLIM IZ DOMOVINSKOG RATA“
- NE OTVARAJ

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

GRAD VUKOVAR
*Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje,
socijalnu politiku i civilno društvo*

3.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 12. travnja 2021. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili pisarnici Grada Vukovara do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu dado.markovic@vukovar.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Grada Vukovara i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POJEDINE NEKRETNINE

4.1. Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama

Postupak Natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu prostora na korištenje udrugama proisteklim iz Domovinskog rata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kojega je osnovao i imenovao gradonačelnik na vrijeme od 4 (slovima: četiri) godine. Povjerenstvo ima 3 (slovima: tri) člana.

Zadaće Povjerenstva:

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju propisane uvjete Natječaja;
- razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje;
- sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora;
- predlaganje Gradonačelniku Odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju prostora.

4.2. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Nakon zaključivanja javnog natječaja, Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja i to:

- jeli prijava predana u roku,
- sadrži li sve potrebne obrasce i priloge,
- jesu li projektne aktivnosti prihvatljive.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, izrađuje se popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.3. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Projektne prijedloge ocjenjuje Povjerenstvo. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima se zbrajaju. Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora na korištenje. Ako dva ili više prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj prijavitelj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova prema kriteriju D.

Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Natječaja.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za nefinancijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Povjerenstvo daje nacrt prijedloga, a gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli prostora udrugama proisteklim iz Domovinskog rata od interesa za Grad Vukovar.

4.4. Donošenje odluke o dodjeli pojedine nekretnine i podnošenje prigovora

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, Povjerenstvo će na službenoj mrežnoj stranici Grada Vukovara javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora te broj ostvarenih bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku putem upravnog odjela nadležnog za udruge, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 4.2. ovih Uputa, u roku 8 (slovima: osam) dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva. Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje odluke o raspodjeli prostora udrugama proisteklim iz Domovinskog rata od interesa za Grad Vukovar koja mora biti javno objavljena na službenim mrežnim stranicama Grada Vukovara.

4.5. Postupak ugovaranja

Na temelju odluke gradonačelnika o dodjeli pojedinog prostora na korištenje, sklapa se ugovor o korištenju pojedinog prostora (dalje u tekstu: Ugovor). Ugovor u ime Grada Vukovara potpisuje gradonačelnik.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- vrijeme trajanja ugovora;
- popis aktivnosti od interesa za opće dobro koje provodi korisnik;
- visinu naknade (ako je primjenjivo);
- obvezu godišnjeg podnošenja izvješća o radu i financijskog izvješća za korisnika prostora na zadanom obrascu nadležnog odjela za udruge;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o ovršnosti;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati prostor bez prethodne pisane suglasnosti

Grada Vukovara;

- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka korištenja, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- odredbu kojom korisnik prihvaća promjenu visine naknade u tijeku trajanja ugovora prema gradonačelnikovoj odluci;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u nekretninu;
- sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja nekretnine u partnerstvu (zajedničko korištenje), korisnici dogovaraju solidarno

Ugovor o korištenju prostora zaključuje se na određeno vrijeme od 5 (slovima: pet) godina. Istekom roka od 5 (slovima: pet) godina korisniku se, prostor dodijeljen temeljem ovog Natječaja, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 (slovima: pet) godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da korisnik prostora svake godine redovito podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće na zadanom obrascu nadležnog odjela za udruge i samo ako je korisnik dodijeljen prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Zahtjev za ponovnom dodjelom prostora na korištenje podnosi se upravnom odjelu nadležnom za udruge najkasnije 60 (slovima: šezdeset) dana prije isteka ugovora o korištenju prostora. Odluku o ponovnoj dodjeli prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi gradonačelnik na temelju prijedloga upravnog odjela nadležnog za udruge i mora biti javno objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Vukovara i/ili oglasnoj ploči gradske uprave.

Korištenje prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora. Grad Vukovar može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada Vukovara nastavi koristiti prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne ispunjava obveze i aktivnosti iz ugovora;
- ne plati dospjele naknade u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana pisane opomene Grada Vukovara (ako je primjenjivo);
- onemogućiti Gradu Vukovaru nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja Grada Vukovara;
- prostor daje u podzakup ili na korištenje drugoj pravnoj osobi;
- ne koristi prostor bez opravdanog razloga duže od 60 (slovima: šezdeset) dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge uz prethodno podmirivanje svih dospjelih obveza korisnika prostora.

Otkazni rok je 30 (slovima: trideset) dana.

U slučaju kada Grad Vukovar korisniku otkáže ugovor iz prethodno navedenih razloga, gradonačelnik Grada će donijeti odluku da se prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednih 5 godina ne uzmu u razmatranje.

5. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

Upravni odjel nadležan za udruge obavezan je pratiti provedbu programa ili projekta te postoji mogućnost terenske provjere provedbe programa ili projekata

Prijavitelj je po završetku dužan vrednovati provedeni program ili projekt. Prijavitelj je dužan staviti na raspolaganje Gradu Vukovaru dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja programa ili projekta, odnosno vrednovanja natječaja.

Ako bilo koja od strana ugovora izvrši ili naruči vrednovanje tijekom programa ili projekta, dužna je dostaviti drugoj strani presliku izvještaja o vrednovanju.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	12. ožujka 2021.
Rok za slanje prijava	12. travnja 2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	01. travnja 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	05. travnja 2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	22. travnja 2021.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	29. travnja 2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	30. svibnja 2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	10. lipnja 2021.
Rok za ugovaranje	30. lipnja 2021.

Davatelj nefinancijske potpore ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Grada Vukovara .