



**Grad Vukovar**

## **JAVNI NATJEČAJ**

**„Obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na  
Domovinski rat u 2021. godini“**

Upute za prijavitelje

**Datum objave natječaja:  
19. listopada 2020. godine**

**Rok za dostavu prijava na natječaj:  
23. studeni 2020. godine.**

## Sadržaj

<b>1. OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH OBLJETNICA I OČUVANJA USPOMENA NA DOMOVINSKI RAT U 2021. GODINI</b>	
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem.....	3
1.2 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava .....	3
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog?.....	4
2.2 Partnerstvo na projektu.....	4
2.3 Prednost u financiranju.....	5
2.4 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja .....	5
2.5 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem.....	5
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b>	
3.1 Sadržaj Obrasca prijave manifestacije .....	7
3.2 Gdje podnijeti prijedlog?.....	7
3.3 Rok za podnošenje prijedloga .....	7
3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	8
<b>4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	
4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete natječaja.....	8
4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja.....	9
4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje.....	9
<b>5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA</b>	
5.1 Podnošenje prigovora.....	10
5.2 Postupanje s dokumentacijom.....	10
5.3 Informiranje i vidljivost.....	11
5.4 Indikativni kalendar postupka .....	11
<b>6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI PROGRAMA</b> .....	11
<b>7. POPIS DOKUMENTACIJE</b> .....	11

# 1. JAVNI NATJEČAJ „OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH OBLJETNICA I OČUVANJA USPOMENA NA DOMOVINSKI RAT U 2021. GODINI“

## 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem

Gradonačelnik Vukovara, dana 07. listopada 2020. godine, donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa obilježavanja važnijih obljetnica i očuvanju uspomena na Domovinski rat u 2021. godini. U Proračunu Grada Vukovara za 2021. godinu planirana su sredstva za održavanje manifestacija u gradu Vukovaru. U svrhu očuvanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata potrebno je proaktivno djelovanje državnih tijela, lokalnih i regionalnih vlasti, te civilnog društva s ciljem zaštite časti, ugleda i dostojanstva svih branitelja i građana koji su sudjelovali u obrani Domovine. Trajni učinak kvalitetne skrbi o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, HRVI, članovima obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata postiže se i zajedničkim učinkovitim partnerstvom državnih institucija i organizacija civilnog društva te s tim ciljem Grad Vukovar kontinuirano surađuje s udrugama iz Domovinskog rata.

Sukladno prioritetnim područjima koja su utvrđena Programom javnih potreba u području društvenih djelatnosti Grada Vukovara za 2021. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 08/20), predmet ovoga javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj) je prikupljanje pisanih prijedloga projekata/programa braniteljskih i stradalničkih udruga iz Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) za dodjelu bespovratnih sredstava za organizaciju manifestacija.

## 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava

**Opći cilj** Natječaja jest doprinijeti očuvanju temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata te zaštite časti, ugleda i dostojanstva svih branitelja i građana koji su sudjelovali u obrani Domovine.

**Specifični cilj** Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a za jest provođenje programa koji psihološki i socijalno osnažuju hrvatske branitelje, hrvatske branitelje s invaliditetom, HRVI, stradalnike i članove obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja te potaknuti udruge na unaprjeđenje života i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

## 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 50.000,00 kuna u Proračunu Grada Vukovara: Razdjel R.170, Glava R.170.04., Program R.170.04.01, Aktivnost R.170.04.01.03. (Obilježavanja važnijih obljetnica i očuvanju uspomena na Domovinski rat) - Tekuće donacije u iznosu od 50.000,00kn.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu je 10.000,00 kuna, a planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 7 programa i projekata.

Prijavitelj može zatražiti do 70% iznosa potrebnog za financiranje i provedbu projekta. Osim toga, Prijavitelj može predložiti projekt koji je sufinanciran iz drugih izvora (javnih ili privatnih) u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu prijave manifestacije.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog?*

(1) Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga RH;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- udruga koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana najmanje dvije (2) godine,
- udruga koja traži financiranje mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara,
- korisnici projekta/programa moraju biti stanovnici Grada Vukovara,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju

1. vjerske i političke organizacije te ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar
2. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
3. pravne osobe koje su u stečaju,
4. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara
5. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka
6. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora
7. udruge čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem,
8. udruge koje ne ispunjavaju uvjete u stavku 1. ove točke.

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti dva projekta / programa u okviru ovog Natječaja. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na više projekata / programa unutar ovog Natječaja. Udruga koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

### 2.2. *Partnerstvo na provedbi projekta*

Prijava programa/projekta u partnerstvu je nije obavezna, ali je poželjna.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt.

U opisnom obrascu prijave programa/projekta potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

### **2.3. Prednost u financiranju**

Prednost u financiranju projekta ostvaruju udruge koje:

- u svoj program/projekt donosi nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema te uspostavlja model koji će moći primijeniti druge organizacije
- broj partnera na projektu

### **2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja**

2.4.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar.

2.4.2. Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- aktivnosti usmjerene na očuvanje uspomena na Domovinski rat,
- aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja i općeg napretka grada Vukovara, građana i zajednice u cjelini
- aktivnosti obilježavanja važnijih obljetnica
- aktivnosti koje mogu doprinjeti kulturno – turističkoj ponudi grada Vukovara, popratnih i drugih sadržaja

2.4.3. Projekti i aktivnosti koji nisu prihvatljivi za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima
- projekti koji se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- projekti koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- projekti koji su povezani s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka;
- projekti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnosti udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje stvaraju profit,
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- donacije u dobrotvorne svrhe.

### **2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem**

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima za financiranje projektne aktivnosti od 1. do 6. iz članka 2.4.2. ovih Uputa podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog programa ili projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Vukovara kao pokrovitelja,
- troškovi izrade i kupnje materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga,

- troškovi potrošne robe,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- rabljena oprema
- režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe
- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično).
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom i elektroničkom obliku:

1. obrazac prijave manifestacije – obvezno potpisan i ovjeren,
2. obrazac izjave o partnerstvu potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu, ako je primjenjivo

#### **Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!**

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja
2. financijski izvještaj udruge i to:
  - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
  - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
3. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta.

Neobveznu dokumentaciju prilikom prijave projekta čine :

- preslike ispunjenih evaluacija od prethodnih manifestacija,
- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta
- pisma preporuke
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruga i u izravnoj su vezi s prijavom na Natječaj.

### **3.1 Sadržaj Obrasca prijve manifestacije**

Opisni obrazac projekta sadrži podatke o prijavitelju, partnerima i detaljno razrađuje i opisuje sadržaj projekta koji se predlaže za financiranje te sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada. Sadržava i drugi izvor i iznos financiranja, ukoliko se radi o sufinanciranom projektu

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2 Gdje podnijeti prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u, USB sticku ili e-mailom). Prijedlog u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijedlog u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, soba br. 1).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom

*”NE OTVARATI“*

*Javni natječaj: obilježavanje važnijih obljetnica i uspomena na  
Domovinski rat u 2021. godini*

Prijedlozi se šalju na sljedeću adresu:

Grad Vukovar  
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje,  
socijalnu politiku i civilno društvo  
Ulica dr. Franje Tuđmana 1,  
32000 Vukovar

### **3.3 Rok za podnošenje prijedloga**

Prijedlozi na Natječaj podnose se u roku od 30 dana od dana objave, zaključno s 23. studenim 2020. godine. Smatrat će se da je prijedlog zaprimljen u roku, ako je na poštanskom žigu na prijedlogu naznačen najkasnije do 23. studenog 2020. godine ili ako je prijedlog dostavljen dostavom ili osobno u pisarnicu Grada Vukovara najkasnije do 23. studenog 2020. godine do 14 h.

**Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.**



### **3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [dado.markovic@vukovar.hr](mailto:dado.markovic@vukovar.hr) i to najkasnije 10 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Grada Vukovara, i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

Grad Vukovar nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijedlogu.

## **4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Gradonačelnik Grada Vukovara, na usmeni prijedlog Nadležnog odjela imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i za ocjenjivanje Natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a u kojem mogu biti predstavnici udruga i stručni djelatnici relevantni za područje Natječaja. Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete natječaja**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni Natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- da li je prijava ispunjena na računalu,
- da li je prijavitelj odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- da li je papirnata prijava istovjetna elektroničkoj prijavi
- da li su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Natječaja te
- da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijedloga prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja nadležnom upravnom tijelu Grada Vukovara.

Nadležno upravno tijelo Grada Vukovara pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihovog prijedloga. Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihov prijedlog ne ispunjava propisane uvjete ovog Natječaja, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva pročelniku Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara, koja će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.



#### **4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva**

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Natječaja.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvatanje prijave za financiranje.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem bodova koji se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Natječaj.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će gradonačelniku u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Povjerenstvo daje nacrt prijedloga, a gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga proisteklih iz Domovinskog rata od interesa za Grad Vukovar.

#### **4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od dana objave Natječaja, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje ugovor s udrugom za čiji projekt su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji.

U roku od 30 dana od donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje projekata, udruga kojoj je odobreno sufinanciranje ima obvezu potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata u 2021. godini jer u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem financijskih sredstava izraditi novu specifikaciju

troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta. Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava za financiranje projekata, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada Vukovara objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, vrstama podrške, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad Vukovar će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Grada Vukovara da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

### **5.1. Podnošenje prigovora**

Grad Vukovar udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17).

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

### **5.2. Postupanje s dokumentacijom**

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Grad Vukovar neće vraćati.

### **5.3. Informiranje i vidljivost**

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Grada Vukovara. Na svim materijalima vezanim za program/projekt korisnik ističe grb Grada Vukovara ispod kojeg je istaknut naziv „Grad Vukovar“.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Grada Vukovara te rezultatima i učincima financiranih programa/projekata.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

<b>5.4. Indikativni kalendar postupka Poziva</b>	
<b>Faze postupka</b>	<b>Datum</b>
<b>Objava Natječaja</b>	19. listopada 2020.
<b>Rok za podnošenje prijava</b>	23. studeni 2020.
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj</b>	13. studeni 2020.
<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj</b>	17. studeni 2020.
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja</b>	01. prosinac 2020.
<b>Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja</b>	07. prosinac 2020.
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja</b>	18. siječanj 2020.
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	29. siječanj 2020.
<b>Rok za ugovaranje</b>	19. veljače 2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Grada Vukovara.

## **6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI PROGRAMA**

Prijavitelj kojem se odobri podrška biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Vukovaru dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela korisnik podrške je obvezan dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 28. veljače 2022. godine.

## **7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Grada Vukovara [www.vukovar.hr](http://www.vukovar.hr), a obuhvaća:

1. Tekst natječaja
2. Uputa za prijavitelja
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci:

4. Obrazac prijave manifestacije (excel format)
5. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
7. Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta (word format)
8. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava (word format)
9. Izvještajni obrazac (excel format)
10. Financijsko izvješće (excel format)