



Grad Vukovar

JAVNI POZIV

za jednokratna financijska sredstva iz društvenih djelatnosti u 2021. godini

Upute za prijavitelje

**Datum objave poziva:
01. ožujka 2021. godine**

**Rok za dostavu prijava na poziv:
30. studeni 2021. godine.**

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA JEDNOKRATNA FINANCIJSKA SREDSTVA IZ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2021. GODINI	
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim pozivom	3
1.2. Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu sredstava	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva.....	3
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva.....	5
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	6
3.1. Sadržaj Opisnog obrasca	7
3.2. Financijski plan	7
3.3. Gdje podnijeti prijavu?.....	7
3.4. Rok za podnošenje prijave.....	7
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	8
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete poziva.	8
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva	9
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	9
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	10
5.1. Podnošenje prigovora	10
5.2. Postupanje s dokumentacijom	11
5.3. Informiranje i vidljivost	11
5.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	11
6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE	11
7. POPIS DOKUMENTACIJE	12

1. JAVNI POZIV ZA JEDNOKRATNA FINANCIJSKA SREDSTVA IZ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2021. GODINI

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim pozivom

(1) Gradonačelnik Vukovara dana 25. veljače 2021. godine donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu namijenjenih za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava u 2021. godini.

(2) Sukladno prioritarnim područjima koja su utvrđena Programom javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara u 2021. godini i Programom javnih potreba iz područja kulture i tehničke kulture Grada Vukovara u 2021. godini („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/20), Grad Vukovar će provedbom javnog poziva osigurati financijsku potporu za aktivnosti koje se pojavljuju tijekom godine, od interesa za lokalnu zajednicu, a sufinanciraju se temeljem iskazanih aproksimaciji troškova i prema proračunskim mogućnostima.

1.2. Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu sredstava

Opći cilj Poziva je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Specifični cilj Poziva je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od 83.500,00 kuna u Proračunu Grada Vukovara:

- Razdjel R.170, Glava R.170.04., Program R.170.04.01, Aktivnost R.170.04.01.02. – Udruge- Osnaživanje civilnog društva (Ostale tekuće donacije) u iznosu 20.000,00 kn;
- Razdjel R.170, Glava R.170.04., Program R.170.04.01, Aktivnost R.170.04.01.03. – Udruge proistekle iz Domovinskog rata (Neraspoređena sredstva) u iznosu 10.000,00 kn;
- Razdjel R.170, Glava R.170.07., Program R.170.07.01, Aktivnost R.170.07.01.01. – Javne potrebe u kulturi (Udruge – programi kulture, ostale tekuće donacije) u iznosu 30.000,00 kn;
- Razdjel R.170, Glava R.170.07., Program R.170.07.01, Aktivnost R.170.07.01.01. – Javne potrebe u kulturi (Udruge – programi kulture, tiskanje i otkup knjiga) u iznosu 20.000,00 kn;
- Razdjel R.170, Glava R.170.07., Program R.170.07.01, Aktivnost R.170.07.01.04. – Tehnička kultura (Udruge – programi tehničke kulture, ostale tekuće donacije) u iznosu 3.500,00 kn.

(2) Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj aktivnosti je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinoj aktivnosti je 5.000,00 kuna, osim za programe tehničke kulture gdje je maksimalan iznos za prijaviti 3.500,00 kn. Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 20 projekata.

(3) Prijavitelj može zatražiti do 70% iznosa potrebnog za sufinanciranje i provedbu aktivnosti. Osim toga, Prijavitelj može prijaviti aktivnost koji je sufinanciran iz drugih izvora (javni ili privatni) u određenom postotku ukupnog iznosa aktivnosti. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u financijskom planu aktivnosti te može ostvariti prednost pri financiranju.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno tijekom 2021. godine, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje aktivnosti udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga RH;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- udruga koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana najmanje dvije (2) godine,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama,
- mogu osigurati sufinanciranje provedbe aktivnosti u minimalnom iznosu od 30% pri čemu doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Pravo na poziv nemaju

1. vjerske i političke organizacije
2. ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar
3. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. pravne osobe koje su u stečaju,
5. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara
6. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka
7. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora
8. udruge čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim pozivom,
9. udruge koje ne ispunjavaju uvjete u stavku 1. ove točke.

(3) Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti jednu aktivnost u okviru ovog Poziva. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na više aktivnosti unutar ovog Poziva.

Udruga koja prijavljuje aktivnost u cijelosti je odgovorna za njenu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

2.2.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj.

2.2.2. Prihvatljive projektne aktivnosti su definirane u članku 4. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17).

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.2.3. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- projekti koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- projekti koji su povezani s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka;
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnosti udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje stvaraju profit,
- aktivnosti koje se sukladno zakonskim i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge,
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- donacije u dobrotvorne svrhe.

2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene aktivnosti, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.3.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje projektnih aktivnosti, iz članka 2.3.2. ovih Uputa, podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na provedbi aktivnosti,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u aktivnosti,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Vukovara kao pokrovitelja,
- najam prostora za provedbu aktivnosti,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za aktivnost, te troškovi usluga,

- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

2.3.2. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom i elektroničkom (na CD-u, DVD-u, USB sticku ili e-mailom) obliku:

1. obrazac za prijavu aktivnosti s financijskim planom – obvezno potpisan i ovjeren,
2. obrazac izjave o partnerstvu potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu, ako je primjenjivo,

Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da **nisu dostupni** u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja
2. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
3. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta.

Neobveznu dokumentaciju prilikom prijave aktivnosti čine :

- preslike ispunjenih evaluacija od prethodnih edukacija,
- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta
- pisma preporuke
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruga i u izravnoj su vezi s prijavom na Poziv.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te detaljno razrađuje i opisuje sadržaj aktivnosti koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj aktivnosti neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Financijski plan

Financijski plan dio je obrasca za prijavu aktivnosti i dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima provedbe aktivnosti, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Vukovara. Sadržava i drugi izvor i iznos financiranja, ukoliko se radi o sufinanciranim aktivnostima.

Prijava kojoj nedostaje financijski plan neće biti uzet u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac financijskog plana nije u cijelosti ispunjen.

Financijski plan je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani financijski plan neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u, USB sticku ili e-mailom). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezan obrazac vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u, USB sticku ili e-mailom) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, soba br. 1).

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Vukovar
Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje,
socijalnu politiku i civilno društvo
Ulica dr. Franje Tuđmana 1,
32000 Vukovar

3.4. Rok za podnošenje prijave

Prijave na Poziv podnose se tijekom cijele godine, zaključno s 30. studenim 2021. godine. Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku, ako je na poštanskom žigu na prijavi naznačen najkasnije 30. studeni 2021. godine ili ako je prijava dostavljena dostavom ili osobno u pisarnicu Grada Vukovara najkasnije do 30. studeni 2021. godine.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: dado.markovic@vukovar.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka Poziva.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Grada Vukovara, i to najkasnije 7 dana prije isteka Poziva.

Grad Vukovar nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete poziva

Gradonačelnik Grada Vukovara, na usmeni prijedlog nadležnog odjela imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Poziva te procjenu prijava aktivnosti i izradu nacрта prijedloga za odobravanje jednokratnih financijskih sredstava gradonačelniku Grada Vukovara – Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta i za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- prijava je ispunjena na računalo,
- prijavitelj je odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
 - papirnata prijava je istovjetna elektroničkoj prijavi
 - jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Poziva te
 - jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Poziva, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja nadležnom upravnom tijelu Grada Vukovara.

Nadležno upravno tijelo Grada Vukovara pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva pročelniku Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva

Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Poziva.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Poziva.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Poziv.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će gradonačelniku u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Poziva.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Povjerenstvo daje nacrt prijedloga, a gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava za financiranje projekata od interesa za Grad Vukovar.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije 7 dana nakon objave rezultata podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od mjesec dana od dana prijave, o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje ugovor s udrugom za čiji projekt su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji.

U roku od 30 dana od donošenja Odluke o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava za financiranje projekata udruga od interesa za Grad Vukovar, udruga kojoj je odobreno sufinanciranje ima obvezu potpisati Ugovor o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava jer u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Davateljem financijskih sredstava izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava za financiranje projekata udruga od interesa za Grad Vukovar, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada Vukovara objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, vrstama podrške, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja u roku 30 dana od dana zatvaranja poziva.

Grad Vukovar će, u roku od osam dana od donošenja Odluke o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava za financiranje projekata udruga od interesa za Grad Vukovar obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Grada Vukovara da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

5.1. Podnošenje prigovora

Grad Vukovar udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17).

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

5.2. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave sa svom pratećom dokumentacijom Grad Vukovar neće vraćati.

5.3. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Grada Vukovara. Na svim materijalima vezanim za program/projekt korisnik ističe grb Grada Vukovara ispod kojeg je istaknut naziv „Grad Vukovar“.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Grada Vukovara te rezultatima i učincima financiranih programa/projekata.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se Ugovorom o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava.

5.4. Indikativni kalendar postupka Poziva

Faze postupka	Datum
Objava Poziva	01. ožujka 2021.
Rok za podnošenje prijava	30. studeni 2021.
Rok za slanje upita vezanih uz Poziv	15. studeni 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	23. studeni 2021.
Rok za provjeru formalnih uvjeta Poziva i za procjenu prijava	60 dana od dana zaprimanja prijave
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	31. prosinca 2021.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana objave rezultata

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Grada Vukovara.

6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI PROGRAMA

Prijavitelj kojem se odobri podrška biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Vukovaru dostaviti opisni i financijski izvještaj provedbe aktivnosti.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela korisnik podrške je obvezan dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu aktivnosti, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije 60 dana od dana realizacije aktivnosti.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Grada Vukovara www.vukovar.hr, a obuhvaća:

1. Tekst natječaja
2. Upute za prijavitelje

Obrasci:

3. Obrazac prijave aktivnosti s financijskim planom (excel format)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
5. Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta (pdf format)
6. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (word format)
7. Izvještajni obrazac (pdf format)
8. Financijski izvještaj (pdf format)