



Grad Vukovar

JAVNI NATJEČAJ

**Osnaživanje civilnog društva
– poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje
u 2021. godini**

Upute za prijavitelje

**Datum objave Natječaja: 19. listopada 2020.
Rok za dostavu prijedloga: 23. studenoga 2020.**

Sadržaj

1. OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA - POTICANJE ODRŽIVOSTI NEPROFITNOG SEKTORA I MEĐUSEKTORSKE SURADNJE U 2021. GODINI	
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM ...	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog?.....	4,5
2.2 Prihvatljivi partneri na programu/projektu.....	5
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja	5,6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem.....	6,7
3. KAKO SE PRIJAVITI? DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE.....	7,8
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	8
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	8
3.3 Gdje podnijeti prijedlog?.....	8
3.4 Rok za podnošenje prijedloga	9
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	9
4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	
.....	9,10,11,12
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I	
 PODNOŠENJE PRIGOVORA	12,13
5.1 Indikativni kalendar postupka.....	13
6. POPIS DOKUMENTACIJE	14

1. JAVNI NATJEČAJ OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA – POTICANJE ODRŽIVOSTI NEPROFITNOG SEKTORA I MEĐUSEKTORSKE SURADNJE U 2021. GODINI

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Gradonačelnik Vukovara temeljem Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara za 2021. godinu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 08/20), dana 07. listopada 2020. godine donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata iz programske skupine Osnaživanje civilnog društva, koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, povećavaju učinkovitost i sposobnost udruga za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini, unaprjeđuju sposobnost udruga za pružanje društvenih usluga korisnicima te potiču kvalitetu života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara u 2021. godini.

Kako bi osnažili kapacitete naših udruga za rad sa sve složenijim i brojnijim potrebama korisnika, ali i potakli razvitak i opći napredak grada Vukovara želimo stvoriti nova partnerstva i osposobiti udruge za preuzimanje veće uloge i odgovornosti za projekte kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne natječaje (u daljnjem tekstu: Natječaj) za dodjelu financijskih potpora programima/projektima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Predmet ovoga Natječaja je prikupljanje pisanih prijedloga programa/projekata udruga civilnog društva (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju za dodjelu bespovratnih sredstava.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj Natječaja je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

Posebni cilj Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

Programska područja ovog Natječaja su:

- Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će udruge civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu.
- Potpora aktivnostima, projektima i programima iz područja zaštite ljudskih prava i razvoja civilnog društva, demokratizacije, zaštite okoliša i održivog razvoja i izvaninstitucionalnog obrazovanja.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 145.000,00 kuna.

- Razdjel R.170, Glava R.170.04., Program R.170.04.01, Aktivnost R.170.04.01.02. (Osnaživanje civilnog društva)

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može predložiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je 5.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu/projektu je 35.000,00 kuna. Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa/projekata u okviru ovog natječaja je 12.

Prijavitelj može zatražiti do 70% iznosa potrebnog za financiranje i provedbu programa/projekta. Osim toga, Prijavitelj može predložiti program/projekt koji je sufinanciran iz drugih izvora (javnih ili privatnih) u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu i Obrascu proračuna projekta.

Odobreni iznosi isplatiti će se do najviše 12 rata tijekom 2021. godine, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi Prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog?*

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata udrugama, potencijalnim Prijaviteljima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga Republike Hrvatske,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15),
- pravna osoba koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana najmanje dvije (2) godine,
- pravna osoba koja traži financiranje mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara,
- korisnici programa/projekta moraju biti stanovnici grada Vukovara,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i
- mogu osigurati sufinanciranje provedbe programa/projekta u minimalnom iznosu od **30%** pri čemu doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Neprihvatljivi Prijavitelji: tko ne može podnijeti prijedlog?

1. vjerske i političke organizacije,
2. ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar,
3. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. pravne osobe koje su u stečaju ili u postupku likvidacije,
5. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
6. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora i
8. pravne osobe čija djelatnosti nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim natječajem.

Prijavitelj može predložiti i ugovoriti najviše jedan program/projekt u okviru ovog Natječaja. Isti Prijavitelj može biti partner drugim Prijaviteljima na više programa/projekata unutar ovog Natječaja. Prijavitelj koji prijavljuje program/projekt u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. Prihvatljivi partneri na programu/projektu

- 2.2.1. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz program/projekt.
- 2.2.2. Prijavitelj je odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.
- 2.2.3. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za Prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

2.3.1. Mjesto provedbe je grad Vukovar, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj.

2.3.2. Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- zaštita i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina,
- informiranost i edukacija građanstva o ljudskim i manjinskim pravima,
- rodna ravnopravnost,
- poticanje i unaprjeđivanje jednakosti i ravnopravnosti,
- mirotvorstvo i borba protiv nasilja i diskriminacije,
- razvoj demokratske političke kulture,
- borba protiv korupcije u svim oblicima,
- međunarodna razvojna suradnja i ostale aktivnosti iz područja demokratizacije i razvoja civilnog društva kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima odnosno svakim pojedinim natječajem/pozivom,
- edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti okoliša na razini lokalne i mjesne samouprave,
- razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma u zaštiti okoliša i održivom razvoju lokalne zajednice,
- obrazovanje za djelovanje djece i mladih u civilnom društvu,
- organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- osnaživanje partnerstva škola - obitelj, škola - lokalna zajednica i
- odgoj i obrazovanje za unapređenje života, životnih vještina i sposobnosti i ostale aktivnosti iz područja izvaninstitucionalnog obrazovanja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima odnosno svakim pojedinim natječajem/pozivom.

2.3.3. Programi, projekti i aktivnosti koji nisu prihvatljivi za financiranje:

- programi/projekti koji se financiraju po posebnim propisima,
- programi/projekti vjerskih i političkih organizacija,
- programi/projekti koji su povezani s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka,
- programi/projekti koji se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
- programi/projekti koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
- programi/projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
- programi/projekti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge,
- aktivnosti koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- aktivnosti koje stvaraju profit i
- donacije u dobrotvorne svrhe.

2.4. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.4.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje projektnih aktivnosti podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog programa/projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Vukovara kao pokrovitelja,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- troškovi podugovaranja,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...)
- trošak solemnizacije i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do **25%** ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

2.4.2. Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama i
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

3. KAKO SE PRIJAVITI? DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Prijedlog se smatra potpunim ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom (izvornom) i elektroničkom (na CD-u, DVD-u ili USB sticku) obliku kako je zahtijevano u Natječaju za dostavu projektnih prijedloga/programa:

1. 3.1. Obrazac opisa programa/projekta
2. 3.2. Obrazac proračuna programa/projekta
3. 3.4. Obrazac izjave/sporazuma o partnerstvu potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu (primjenjivo, ako udruga ima partnere ili partnere)
4. Pisma namjere, suglasnosti i preporuke (ukoliko program/projekt iste ima)
5. Preslika zapisnika sa zadnje redovne i izborne skupštine

Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!

Neobvezna dokumentacija: zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad Prijavitelja i u izravnoj su svezi s prijavom na ovaj Natječaj.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Predlagatelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih za dodjelu sredstava.

Dokumenti i potvrde koje se predaju nakon procjene programa/projekta, a prije potpisivanja ugovora:

1. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave, ne starija od mjesec dana od dana donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata udruga iz programske skupine Osnaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2021. godini., o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora
2. Uvjerenje nadležnog suda, ne starija od mjesec dana od dana donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata udruga iz programske skupine Osnaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2021. godini., da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak,
3. (3.3.) Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i

4. Solemnizirana bjanko zadužnica (za projekte/programe čija je vrijednost 10.000,00 kuna i više, uz napomenu da je trošak solemnizacije dio prihvatljivih troškova programa/projekta)

Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od Prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegov prijedlog se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko se za provedbu programa/projekta odobreni niži iznos financijskih sredstava od iznosa zatraženog u proračunu programa/projekta, potrebno je u dogovoru s UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara izraditi novi pročišćeni proračun te po potrebi prilagoditi aktivnosti programa/projekta. Pročišćeni proračun i prilagođene aktivnosti sastavni su dio Ugovora o financiranju.

3.1 *Sadržaj opisnog obrasca*

Opisni obrazac projekta sadrži podatke o Prijavitelju, partnerima te detaljno razrađuje i opisuje sadržaj programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijedlog će se smatrati nevažećim.

3.2 *Sadržaj obrasca Proračuna*

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Vukovara. Sadržava i drugi izvor i iznos financiranja, ukoliko se radi o sufinanciranom projektu.

Prijedlog kojem nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzet u razmatranje, kao ni prijedlog u kojem Obrazac proračuna nije u cijelosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 *Gdje podnijeti prijedlog?*

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku). Prijedlog u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijedlog u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identičan onom u papirnatom obliku.

Izvornik prijedloga se šalje poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar, soba br. 1).

Prijedlozi se šalju na sljedeću adresu:

Grad Vukovar - UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo
Ulica dr. Franje Tuđmana 1,
32000 Vukovar

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom Prijavitelja uz naznaku:

Javni natječaj „Osnaživanje civilnog društva u 2021. godini“ – *NE OTVARATI*”

3.4 Rok za podnošenje prijedloga

Prijedlozi na Natječaj podnose se u roku od 30 dana od dana objave, zaključno s 23. studenoga 2021. godine. Smatrat će se da je prijedlog zaprimljen u roku, ako je na poštanskom žigu na prijedlogu naznačen najkasnije 23. studenoga 2021. godine ili ako je prijedlog dostavljen dostavom ili osobno u pisarnicu Grada Vukovara najkasnije 23. studenoga 2021. godine.

Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na web stranici Grada Vukovara <https://vukovar.hr/financiranje-udruga>

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu u skladu s uvjetima ovog Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: sinisa.mitrovic@vukovar.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Grada Vukovara, i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

Grad Vukovar nije obavezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja Prijaviteljima o prihvatljivosti Prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Svi pristigli i zaprimljeni prijedlozi proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJEDLOGA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Gradonačelnik Grada Vukovara, na usmeni prijedlog Nadležnog upravnog odjela imenuje Povjerenstvo za financiranje prijedloga programa/projekata iz programske skupine Osnaživanje civilnog društva u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Zadaća Povjerenstva je provjera ispunjenja formalnih uvjeta Natječaja te procjena prijedloga programa/projekata i izrada nacrtu prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

- je li Prijedlog dostavljen na pravi javni Natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li Prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za Prijavitelje Natječaja,
- je li Prijedlog ispunjen na računalu,
- je li Prijavitelj odgovorio na pitanja iz opisnog obrasca,
- je li Prijavitelj tražio viši ili niži iznos od propisanoga,
- je li papirnati (izvorni) Prijedlog istovjetan elektroničkom obliku i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijedloga prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) odnosno sastavlja listu prijedloga koji se upućuju na procjenu kvalitete, a koji se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara.

UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara pisanim će putem obavijestiti sve Prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihovog prijedloga.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihov prijedlog ne ispunjava propisane uvjete ovog Natječaja, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva pročelniku UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara prijedlog će biti upućen u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijedlog će biti odbijen.

(B) PROCJENA PRIJEDLOGA KOJI SU ZADOVOLJILI PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za financiranje prijedloga programa/projekata iz programske skupine Osnaživanje civilnog društva u 2021. godini ocjenjuje svaki pristigli i zaprimljeni prijedlog temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Svi prijedlozi koje Prijavitelji dostave ocjenjivat će se prema sljedećim kriterijima:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u pododrednice. Svako pododrednici dodjeljuje se bod između 0 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja:

0 = vrlo loše - Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoji barem 5 nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo redizajn cjelokupnog programa/projekta.

1 = loše – Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem 4 nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo redizajn više od 50% programa/projekta.

2 = dovoljno – Prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem tri nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo djelomični redizajn programa/projekta.

3 = dobro – Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostataka. Taj nedostatak i dalje se može nadvladati tijekom početne faze projekta.

4 = vrlo dobro – Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze programa/projekta.

5 = odlično - Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ako ima bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi.

Kod odrednice B. Proračun, zbog važnosti procjene realnosti i opravdanosti troškova, moguće je dodijeliti od 0 do 5 bodova x 2 po pododrednici te ukupan najveći broj bodova za odrednicu Proračun iznosi 30 bodova.

Svaka ocjena projekta sastoji se od brojčanog (broj dodijeljenih bodova) i opisnog dijela (komentari, primjedbe i prijedlozi procjenitelja).

Obrazac za procjenu

A) KVALITETA PROGRAMA/PROJEKTA		BODOVI 0-5
Relevantnost programa/projekta		
1.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete natječajja? Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	
2.	Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete? (materijalne, ljudske, financijske)	
3.	Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
4.	Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata?	
5.	Ima li projekt jasno definirane korisnike? (broj i struktura). Jesu li njihove potrebe jasno definirane i bavi li se projekt njima na odgovarajući način?	
6.	Provodi li se projekt u suradnji s partnerima, ostalim relevantnim organizacijama koje djeluju u prijavljenom programskom području? (npr. lokalna i područna (regionalna) samouprava, druge udruge, stručne institucije, itd.). <i>Napomena: ako Prijavitelj nema partnera u provedbi, dodijelit će se ocjena 0, a svaki partner nosi 1 bod (primjer maksimalnog broja bodova - pet partnera nose 5 bodova).</i>	
7.	Koliko je moguće da se korist od projekta nastavi nakon završetka njegove provedbe?	
8.	Ima li udruga potporu zajednice u kojoj djeluje? (npr. suglasnosti/preporuke) <i>Napomena: ako udruga nema suglasnosti/preporuke, dodijelit će se ocjena 0, a svaka suglasnost/preporuka nosi 1 bod (primjer maksimalnog broja bodova - pet suglasnosti/preporuka nose 5 bodova).</i>	
A. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 40)		
B) PRORAČUN I EKONOMIČNOST PRIJAVLJENOG PROJEKTA		BODOVI (0-5) x 2
*napomena-zbog važnosti procjene bodovi se množe s 2		
1.	Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	
2.	Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?	
3.	Jesu li jasno razrađeni troškovi financiranja projekta (model financiranja, izvori financijskih sredstava i dr.)?	
B) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 30)		
C) ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE		BODOVI 0-5
1.	Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?	
2.	Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno tehničkog iskustva (posebno znanje o problemima kojima se treba pozabaviti)?	
3.	Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)	
4.	Ima li Prijavitelj stabilne i dostatne izvore financiranja?	
C) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 20)		
PRIJAVLJENI PROJEKT		BODOVI
A.	Kvaliteta prijavljenog projekta	
B.	Proračun i ekonomičnost prijavljenog projekta	
C.	Iskustvo i institucionalna sposobnost udruge	
UKUPAN BROJ BODOVA = A+B+C (maksimalan broj bodova 90)		

Opisna ocjena prijedloga (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje prijedloga, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se prijedlog ne predlaže za financiranje i ostalo):

--

Povjerenstvo za procjenu prijedloga samostalno ocjenjuje (bodovanjem) pojedine prijedloge, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 0 do 5 (osim za odrednicu B. Proračun koju ocjenjuje ocjenom od 0 do 10) za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt. Povjerenstvo za procjenu prijedloga donosi bodovnu listu koji je program/projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijedloga raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno **45** bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Temeljem provedene procjene prijedloga koji su zadovoljili propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo, prema broju bodova, sastavlja listu odabranih programa/projekata te daje gradonačelniku Grada Vukovara nacrt prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata udruga iz programske skupine Osnaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2021. godini. (u daljnjem tekstu Odluka).

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PODNOŠENJE PRIGOVORA

Nakon donošenja Odluke gradonačelnika, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će u roku od 8 dana od donošenja Odluke gradonačelnika Grada Vukovara obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta.

PODNOŠENJE PRIGOVORA

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Grad Vukovar udrugama koje su nezadovoljne Odlukom omogućit će pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose UO za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Grada Vukovara, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, u pisanom obliku.

Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik Grada Vukovara. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava akt je poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 11/17).

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

5.1 Indikativni kalendar postupka Natječaja

Faze postupka	Datum
Objava Natječaja	19. listopada 2020.
Rok za podnošenje prijedloga	23. studeni 2020.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	09. studeni 2020.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	16. studeni 2020.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	04. prosinac 2020.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	14. prosinac 2020.
Rok za procjenu programskih/projektnih prijedloga	20. siječanj 2021.
Rok za objavu Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje i slanje obavijesti Prijaviteljima	31. siječanj 2021.
Rok za ugovaranje	18. veljače 2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici

<https://vukovar.hr/financiranje-udruga>

6. POPIS DOKUMENTACIJE – OBRASCI

- 3.1. Opisni obrazac
- 3.2. Obrazac proračuna
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.5. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
- 3.6. Obrazac opisnog i financijskog izvješća provedbe programa/projekta

DODATNA DOKUMENTACIJA

Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu namijenjenih financiranju prijedloga programa/projekata iz programske skupine Osnaživanje civilnog društva u 2021. godini.

Tekst Javnog natječaja Osnaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2021. godini.

U Vukovaru, 19. listopada 2020.



GRAD VUKOVAR

JAVNI NATJEČAJ

„Osnaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2021. godini“

Opisni obrazac za prijavu prijedloga programa/projekta

Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavu na Poziv

Obrazac popunite pažljivo i što je moguće jasnije da bi se mogla napraviti procjena kvalitete prijedloga projekta/programa. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti jasnoću prijedloga.

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala!

Naziv projekta/programa: _____

Naziv prijavitelja projekta/programa: _____

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA I PARTNERIMA			
OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI – PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA I PARTNERIMA			
1. Naziv organizacije			
2. Adresa (ulica i broj)			
3. Poštanski broj i sjedište		4. Županija	
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa e-pošte i dužnost koju obavlja (npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)			
6. Telefon		7. Mobitel	
8. Adresa e-pošte			
9. Internetska stranica			
10. Godina osnutka			
11. Datum i godina upisa u matični registar		12. RegistarSKI broj	
13. Registrirana pri (naziv registracijskog tijela)			
14. Broj žiro-računa i naziv banke (IBAN)			
15. OIB (osobni identifikacijski broj)			
16. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)			
17. Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu			
18. Svrha i područje djelovanja			
19. Djelatnost(i) organizacije, sukladno Statutu			
20. Ukupan broj (upisati broj)	članova		
	volontera		
21. Broj zaposlenih na dan prijave projekta/programa (upisati broj)	na određeno		na neodređeno
22. Ukupno ostvareni prihod organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva (upišite iznos)			
23. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
a) vlastiti prostor (upisati veličinu u m2)			
b) iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m2)			
c) prostor općine/grada/županije/RH (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)			
24. Izrađujete li godišnji izvještaj o radu? (označite sa „DA“ ili „NE“)			
Ukoliko ste označili odgovor "DA", kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
25. Provodite li neki od sustava kvalitete za neprofitne organizacije? („DA“ ili „NE“)			
Ukoliko ste označili odgovor "DA", koji sustav i od kada?			
1. PARTNERSKA ORGANIZACIJA (po potrebi dodati podatke za više partnera)			
Naziv organizacije:			
Adresa (ulica i broj):			

Grad:	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja:	
Telefon/Mobitel	
Adresa e-pošte:	
Godina osnutka:	
Registarski broj:	
Registrirana pri	
Djelatnost organizacije	
Ukupno ostvareni prihod u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva	
Broj zaposlenih	
Broj odobrenih bespovratnih potpora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva	
Organizacija djeluje u (označiti)	
a) vlastitom prostoru	
b) iznajmljenom prostoru	
c) prostoru općine/grada/županije/RH	
OIB (osobni identifikacijski broj)	
RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)	
II. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU	
1. Naziv prijedloga programa:	
2. Tijelo udruge koje je usvojilo projekt/program i datum usvajanja projekta/programa	
3. Sažetak prijedloga programa (ukratko predstavite osnovne informacije o prijedlogu programa u najviše 100 riječi)	
4. Predviđeni početak projekta i predviđeno trajanje provedbe projekta u mjesecima:	
5. Područje provedbe projekta/programa (navedite područje društvenog djelovanja i javnu politiku na koju se odnosi projekt/program)	
6. Zemljopisno područje provedbe projekta/programa (označite i/ili dopišite po potrebi)	
	područje cijele Republike Hrvatske
	na razini županije (upišite jednu ili više županija u kojima se provodi projekt/program)
	na razini jedne ili više jedinice lokalne samouprave (općina/grad)
	EU/inozemstvo (jedna ili više država)
7. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta/programa:	
7.1. Iznos koji se traži od Grada Vukovara	
Je li za provedbu zatražen ili osiguran iznos iz javnih izvora (tijela državne uprave i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova Europske unije ili od drugih donatora za provedbu ovog projekta (navesti ukupne iznose za prijavitelje i partnere ako ih imaju i dodati potrebne retke u obrascu)	
Da.	Ne.
Ako je odgovor na prethodno pitanje da, navesti koliko je sredstava traženo, a koliko odobreno od pojedinog davatelja	

financijskih sredstava (dodati nove retke po potrebi):			
Od koga zatraženo:		Iznos zatraženih sredstava:	
Od koga dobiveno:		Iznos odobrenih sredstava:	
8. Navedite način na koji ste utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba koje namjeravate riješiti ovim projektom, a na temelju koje ste pripremili prijedlog projekta/programa? (najviše 100 riječi)			
9. Navedite i opišite ciljeve koji se namjeravaju ostvariti provedbom predloženog projekta/programa (najviše 100 riječi)			
10. Opišite očekivani utjecaj projekta/programa – na koji će način projekt utjecati na ciljanu skupinu i krajnje korisnike u dugoročnom razdoblju (najviše 100 riječi)			
11. Opišite mjerljive rezultate koje očekujete po završetku provođenja vašeg projekta/programa (najviše 100 riječi)			
12. Objasnite na koji način i kojim sadržajima predloženi projekt/program doprinosi ostvarenju općeg i posebnih ciljeva utvrđenih pozivom ili natječajem (najviše 100 riječi)			
13. Tko su ciljane skupine (skupine na koju projektne/programske aktivnosti izravno utječu) obuhvaćene projektom, njihov broj i struktura (npr. po dobi, spolu i sl.)? Na koji su način obuhvaćeni projektom? (najviše 100 riječi)			
14. Tko su krajnji korisnici projekta (pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već on na njih ima posredan utjecaj)? Na koji način će projekt na njih utjecati? (najviše 100 riječi)			
15. Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi tijekom provedbe programa/projekta <i>*po potrebi dodati kolone</i>			
Aktivnost	Očekivani rezultati	Mjesto provedbe	Vrijeme provedbe
1.			
2.			
3.			
... *			
16. Navedite koji je najzastupljeniji tip aktivnosti koji se provodi u projektu/programu (pogledati Upute pod 2.3.)			
17. Navedite koji se dodatni tip aktivnosti provodi u projektu/programu (pogledati Upute pod 2.3.)			
18. Odgovorne osobe za provedbu projekta/programa			
Voditeljica / voditelj programa (upisati ime, prezime)			
19. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi programa (navedite broj volontera i broj predviđenih volonterskih sati u projektu/ programu)			
20. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (navedite broj volontera i broj predviđenih volonterskih sati u projektu/programu)			
21. Opis aktivnosti koje će volonteri provoditi u provedbi projekta (za svaku kategoriju i vrstu volonterskog rada)			
22. Broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u provedbi programa			
23. Vanjski/e stručni/e suradnici/ce koji/e			

sudjeluju u provedbi projekta/programa <i>(upisati ime, prezime i područje stručnog djelovanja)</i>	
Kratak opis iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije - prijavitelja da samostalno ili u suradnji s partnerskim organizacijama (ako je primjenjivo) provede predloženi projekt/program <i>(navedite prijašnje i sadašnje aktivnosti/projekte/programme koje organizacija prijavitelj i partneri provode, koji utjecaj u području relevantnom za ovaj natječaj imaju aktivnosti organizacija prijavitelja i partnera, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, tko je do sada financirao/donirao/sponzorirao aktivnosti organizacija).</i>	
25. Opišite na koji način planirate uključiti građane i građanke u aktivnosti projekta/programa te informirati širu javnost o tijeku provedbe i rezultatima projekta/programa (najviše 100 riječi)	
III. VREDNOVANJE REZULTATA	
1. Opišite na koji će se način izvršiti praćenje i vrednovanje postignuća rezultata projekta/programa i njegov utjecaj na ispunjavanje ciljeva poziva ili natječaja (najviše 100 riječi)	
IV. ODRŽIVOST PROJEKTA/PROGRAMA	
1. Opišite planira li se i na koji će se način osigurati održivost projekta/programa nakon isteka financijske podrške ugovornog tijela (financijsku, institucionalnu, na razini razvijanja javnih politika i okolišnu održivost projektnih/programskih aktivnosti nakon završetka projekta)? (najviše 100 riječi)	

PRIJAVI ZA NATJEČAJ PRILAŽEMO SLJEDEĆU PROPISANU DOKUMENTACIJU:

U PAPIRNATOM I ELEKTRONIČKOM OBLIKU:		(označiti sa X)
ZA PRIJAVITELJA:		
1.	Obrazac opisa programa/projekta <i>(na propisanom obrascu, u cijelosti popunjen, potpisan i ovjeren, u papirnatom i elektroničkom obliku)</i>	
3.1.		
2.	Obrazac proračuna programa/projekta <i>(na propisanom obrascu, popunjen, potpisan i ovjeren, u papirnatom i elektroničkom obliku)</i>	
3.2.		
3.	Obrazac izjave/sporazuma o partnerstvu <i>(na propisanom obrascu, popunjena, potpisana i ovjerena od strane nositelja i partnera, u papirnatom i elektroničkom obliku – ukoliko udruga ima partnera ili partnere)</i>	
3.3.		
4.	Pisma namjere, suglasnosti i preporuke (ukoliko program/projekt iste ima)	
5.	Presliku zapisnika sa zadnje redovne i izborne skupštine	

Potpisom ovog dokumenta, kao ovlaštena osoba udruge u skladu s Statutom udruge i svim zakonskim odredbama Republike Hrvatske, pod punom odgovornošću potvrđujem da su svi podaci navedeni u obrascima točni, a priložena dokumentacija vjerodostojna.

Svojim potpisom pristajem da Grad Vukovar, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke te da se koriste u svrhu: evidencije korisnika prava za sufinanciranje projekata udruga u 2021. godini, a čuvat će se 11 godina sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11, 46/17 - pročišćeni tekst zakona) i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04).

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam od strane voditelja obrade upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka. Ova privola dana je dobrovoljno te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Kontakt za ostvarivanje prava ispitanika: 032 456 526.

NAPOMENA:

CJELOVITU NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU ZA POJEDINI PROJEKT ČINE JEDAN IZVORNIK OBVEZNE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE U PAPIRNATOM OBLIKU I JEDAN ISTOVJETNI PRIMJERAK OBVEZNE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE U ELEKTRONIČKOM OBLIKU (NA CD-u, DVD-u ili USB sticku).

Ime i prezime voditelja/voditeljice
projekta/programa

MP

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje

Potpis

Potpis

U _____, _____ **2020.**



Grad Vukovar

OBRAZAC PRORAČUNA

Naziv udruge:

Naziv projekta:

JAVNI NATJEČAJ
Oснаživanje civilnog društva - poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2021. godini

Obrazac proračuna

Molimo da obrazac popunite isključivo računalom. Prilikom umetanja redaka ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama.

Vrsta troška		Ukupan iznos koji se planira utrošiti na izravne troškove	Iznos koji se traži od Grada Vukovara u kunama	Iznos koji će udruga osigurati iz drugih izvora	Napomena (ako je primjenjivo)
A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom/programom)					
1	Rashodi za radnike (plaće i doprinosi)				
2	Troškovi najma prostora				
3	Troškovi službenih putovanja				
4	Troškovi nabave opreme				
5	Troškovi reprezentacije				
6	Troškovi uredskog materijala				
7	Troškovi sitnog inventara				
8	Troškovi usluge promidžbe i informiranja				
9	Ostali troškovi				
UKUPNO A:		- kn	- kn	- kn	
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom projekta, udio do najviše 25% vrijednosti ukupnog proračuna projekta koji se traži od Grada Vukovara).		Ukupan iznos koji se planira utrošiti na neizravne troškove	Iznos koji se traži od Grada Vukovara u kunama	Iznos koji će udruga osigurati iz drugih izvora	Napomena (ako je primjenjivo)
1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				
2	Režijski troškovi				
3	Usluge telefona, pošte				
4	Knjigovodstvene usluge				
UKUPNO B:		- kn	- kn	- kn	
SVEUKUPNO (A+B)		- kn	- kn	- kn	
Upozorenje - crvena boja predstavlja više od 25%			- kn		
C) OSTALI IZVORI FINANCIRANJA		Iznosi iz drugih izvora financiranja			
I. Vlastiti izvori					
II. Ostala tijela javne vlasti					
III. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave					
IV. Drugo					
SVEUKUPNO (I+II+III+IV)		- kn			
SVEUKUPNI IZNOS TROŠKOVA PROGRAMA ILI PROJEKTA		- kn	- kn		

Ime i prezime voditelja/ce projekta

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

MP

Potpis

Potpis

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv udruge, OIB)

Molimo podcrtati odgovarajuće stanje:

A) nije dobio

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

B) da se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program ili projekt)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum:

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje
prijavitelja projekta**

**GRAD VUKOVAR**
JAVNI NATJEČAJ

Osnaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2021. godini

Partnerstvo je dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između organizacija koji podrazumijeva zajedničke odgovornosti u provedbi projekta financiranog od strane ugovornog tijela. Kako bi se projekt nesmetano provodio, sve organizacije koje ga provode trebaju se suglasiti s načelima dobre prakse u partnerstvu koja su iznesena u nastavku teksta.

Načela dobre prakse u partnerstvu:

1. Prije podnošenja prijave ugovornom tijelu, svi partneri moraju pročitati tekst natječaja i upute za podnošenje prijave te razumjeti svoju ulogu u projektu.
2. Svi partneri ovlašćuju organizaciju – prijavitelja da ih zastupa u svim poslovima s ugovornim tijelom u kontekstu provedbe projekta.
3. Organizacija – prijavitelj i sve partnerske organizacije moraju se redovito sastajati i zajednički raditi na provedbi projekta, vrednovanju i sagledavanju načina savladavanja izazova i poteškoća u provedbi projekta.
4. Svi partneri moraju sudjelovati u pripremi zajedničkog opisnog i pojedinačnih financijskih izvješća koje organizacija – prijavitelj, u ime svih partnera podnosi ugovornom tijelu.
5. Prijedloge za promjene u projektu partneri trebaju usuglasiti prije nego ih organizacija – prijavitelj podnese ugovornom tijelu. Ako se ne mogu usuglasiti, organizacija – prijavitelj to mora naznačiti prilikom podnošenja promjena na odobrenje ugovornom tijelu

IZJAVA O PARTNERSTVU

Pročitali smo sadržaj prijave projekta pod nazivom _____ koji se podnosi ugovornom tijelu i suglasni smo s njome. Obvezujemo se pridržavati gore navedenih načela dobre prakse u partnerstvu.

Naziv organizacije	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat

UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

GRAD VUKOVAR, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana 1, OIB: 50041264710, zastupan po gradonačelniku Ivan Penava (u nastavku teksta: Davatelj financijski sredstava)

i

(NAZIV UDRUGE), VUKOVAR, (ADRESA), OIB: _____, zastupan po odgovornoj osobi (IME I PREZIME OSOBE) (u daljnjem tekstu: Korisnik), zaključili su _____ 2020. godine Ugovor o dodjeli financijskih sredstava koji se sastoji od:

- Posebnih uvjeta ugovora
- Općih uvjeta ugovora (Prilog 1)
- Opisnog obrasca - aktivnosti programa/projekta (Prilog 2)
- Obrasca proračuna programa/projekta (Prilog 3)

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA

(naziv)

POSEBNI UVJETI UGOVORA

o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu

iz programske skupine **Oснаživanje civilnog društva, programskog područja Programi udruga civilnog društva - Potpora aktivnostima, projektima i programima koji potiču održivost neprofitnog sektora i međusektorsku suradnju, a koje će organizacije civilnog društva pokretati samostalno ili u partnerstvu iz sredstava proračuna za 2021. godinu**

Članak 1.

Na temelju provedenog Natječaja **Oснаživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2021. godini** (KLASA:402-03/20-01/7, URBROJ:2196/01-02-20-2, od 19. listopada 2020. godine), koji je bio objavljen 19. listopada 2020. godine (u daljnjem tekstu: Natječaj) i Odluke o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima udruga civilnog društva u 2021. godini u okviru javnih natječaja (KLASA:402-03/20-01/7, URBROJ: 2196/01-02-20-____ od ____ 20____. godine), (u daljnjem tekstu: Odluka), Davatelj financijskih sredstava isplatit će Korisniku na teret sredstava osiguranih u proračunu Grada Vukovara za 2021. godinu, u razdjelu Razdjel R.170, Glava R.170.04., Program R.170.04.01, Aktivnost R.170.04.01.02., iznos od

kuna (slovima: _____ kuna)
za financijsku potporu programu/projektu pod nazivom
(naziv programa/projekta)

s rokom izvršenja programa do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

(1) Sredstva iz članka 1. ovog ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu programa/projekta sukladno uvjetima Natječaja, prema obrascima opisa programa/projekta i proračuna programa/projekta u 2021. godini koji su sastavni dio ovoga ugovora.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog ugovora isplatit će se ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamici punjenja proračuna iz Proračuna Grada Vukovara za 2021. godinu, na žiro račun Korisnika, IBAN HR _____, u najviše 12 rata tijekom 2021. godine.

Članak 4.

(1) Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Davatelju financijskih sredstava dostaviti izvješće o izvršenju projekta koje treba sadržavati:

- a) Opisni i financijski izvještaj provedbe programa/projekta na propisanim obrascima
- b) Priloge vezane uz provedbu projekta

(2) Izvještaji se dostavljaju u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije i u elektroničkoj verziji (na CD-u, DVD-u ili USB sticku).

Uz opisni i financijski izvještaj obavezno se dostavljaju:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (računi, ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.) i
- prilozi vezani uz provedbu programa/projekta koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, publikacije i sl.)

(3) Korisnik podnosi izvješće o izvršenju najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka programa iz članka 1. ovog Ugovora. Izvješća se podnose na propisanim obrascima Davatelja financijskih sredstava. Korisnik je obavezan razvrstati račune po stavkama proračuna te na svakom računu navesti naziv stavke proračuna kojoj račun pripada.

Članak 5.

(1) Davatelj financijskih sredstava pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta Korisnika iz članka 1. ovog ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja te u razdoblju od sedam godina nakon završetka projekta.

(2) Davatelj financijskih sredstava može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti u prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Davatelja financijskih sredstava da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. ovog ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja financijskih sredstava za financiranje programa/projekta.

Članak 7.

(1) Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Davatelja financijskih sredstava o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

Manje izmjene, koje ne zahtijevaju izradu dodatka Ugovoru, mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%,
- zamjena člana projektne tima,
- promjena bankovnog računa korisnika,
- promjena adrese ili drugih kontakata korisnika i
- male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Davatelja financijskih sredstava i Korisnika. Davatelj financijskih sredstava odlučuje kod svakog Zahtjeva radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Veće izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%,
- produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci),
- dodatak novih aktivnosti u program ili projekt i
- promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza i/ili prenamjenu sredstava Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka provedbe Programa. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje Odluku o dodjeli financijskih sredstava iz članka 1. ovog ugovora ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj financijskih sredstava ima pravo ne odobriti izmjenu ugovornih obveza i/ili prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda Programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za izmjenu ugovornih obveza i/ili prenamjenu. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj financijskih sredstava mora donijeti u pisanom obliku u roku od 20 radnih dana od dostave zahtjeva od strane Korisnika.

Članak 9.

Ako Davatelj financijskih sredstava utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje projekta iz članka 1. ovog Ugovora ili nije izvršio projekt u ugovorenom roku, ako nije podnio odgovarajuća izvješća u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog Ugovora ili ako Davatelju financijskih sredstava ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore iz članka 5. i 6. ovog Ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva. Korisnik je dužan vratiti sredstva u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Davatelja financijskih sredstava o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Članak 10.

Ako Davatelj financijskih sredstava utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku potporu projekata Korisnika u sljedećih pet godina.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv Davatelja, kao institucije koja financira program/projekt koji je predmet ugovora.

Korisnik je suglasan da Davatelj financijskih sredstava koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa Davatelja financijskih sredstava razvoju civilnog društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Davatelja financijskih sredstava.

Članak 12.

Davatelj financijskih sredstava ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

Članak 13.

Potpisom ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj financijskih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 14.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Davatelja financijskih sredstava i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Vukovaru.

Članak 15.

Na elemente financiranja programa/projekta koji nisu uređeni Posebnim uvjetima na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/2015.).

Članak 16.

Opisni obrazac aktivnosti programa/projekta i Obrazac proračuna programa/projekta koje je korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog Ugovora te čine njegove Priloge 2 i 3.

Članak 17.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvješća koji je povezan s ovim Ugovorom, potrebno je navesti naziv projekta/programa te ga poslati na sljedeće adrese Davatelja financijskih sredstava:

Grad Vukovar, Upravni odjel za za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, Dr. Franje Tuđmana 1, Vukovar (poštom), e-mail: sinisa.mitrovic@vukovar.hr (elektronskom poštom)

Kontakt telefon za usmenu informaciju je: 032/456-596 i kontakt e-mail: sinisa.mitrovic@vukovar.hr

Za Korisnika

(NAZIV UDRUGE, : (BROJ TELEFONA/MOB.), email: _____,

adresa

osoba za kontakt: (IME I PREZIME OSOBE)

Članak 18.

U slučaju proturječnosti između odredaba Posebnih uvjeta te Općih uvjeta (Priloga 1) i odredaba iz drugih priloga (opisnog obrasca i obrasca proračuna), odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo.

Članak 19.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a jedan (1) primjerak Davatelj financijskih sredstava.

Članak 20.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovorenih strana.

U Vukovaru, _____ godine.

U Vukovaru, _____ godine.

GRADONAČELNIK:

Ivan Penava, prof.

KORISNIK:

OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA UGOVORE SKLOPLJENE U OKVIRU
NATJEČAJA „OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA – POTICANJE ODRŽIVOSTI
NEPROFITNOG SEKTORA I MEĐUSEKTORSKE SURADNJE U 2021. GODINI“

Opći uvjeti ugovora su ugovorne odredbe koje dopunjuju Posebne uvjete ugovora utvrđene između Davatelja i Korisnika, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi programa/projekta.

U slučaju proturječnosti između odredaba Općih uvjeta i Posebnih uvjeta te uvjeta iz drugih priloga (Opisnog obrasca i Obrasca proračuna), odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo.

Sadržaj Općih uvjeta:

- Članak 1: Opće obveze
 - Članak 2: Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja
 - Članak 3: Odgovornost ugovornih strana
 - Članak 4: Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora
 - Članak 5: Čuvanje dokumenata
 - Članak 6: Javnost i vidljivost
 - Članak 7: Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme
 - Članak 8: Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta
 - Članak 9: Izmjene i dopune Ugovora
 - Članak 10: Prijenos prava
 - Članak 11: Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka
 - Članak 12: Raskid ugovora
 - Članak 13: Primjena propisa i rješavanje sporova
- Financijske odredbe
- Članak 14: Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
 - Članak 15: Plaćanje i modeli plaćanja
 - Članak 16: Računi, tehničke i financijske provjere
 - Članak 17: Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava
 - Članak 18: Povrat sredstava

Opće obveze

Članak 1.

(1) Korisnik financiranja provodi program ili projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa ili projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik financiranja provodi program ili projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno, sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s Ugovorom. U tu svrhu korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa ili projekta kako je navedeno u opisu programa ili projekta.

(3) Korisnik financiranja provodi program ili projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih organizacija civilnoga društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu programa ili projekta (partner). Korisnik financiranja može podugovoriti ograničeni dio programa ili projekta, ali program ili projekt treba provoditi sam korisnik financiranja u suradnji s partnerima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se troškovi, ako nije drukčije propisano uvjetima natječaja, smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi samog korisnika financiranja.

(4) Korisnik financiranja i davatelj financijskih sredstava jedine su strane Ugovora. Davatelj financijskih sredstava ni na koji način nije ugovorno povezan s partnerom (partnerima) ili podugovaračima udruge. Svi uvjeti koji se odnose na korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere odnosno na sve njegove podugovarače, a korisnik financiranja odgovoran je davatelju financijskih sredstava za provedbu programa ili projekta u skladu s uvjetima ugovora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 2.

(1) Korisnik financiranja dužan je dostaviti davatelju financijskih sredstava sve potrebne podatke o provedbi programa ili projekta. Ovisno o visini financijskih sredstava i trajanju programa ili projekta, sukladno odredbama Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17) – u daljnjem tekstu Odluka, Korisnik dostavlja završni izvještaj najkasnije 60 dana od dana završetka roka provedbe projekta/programa iz članka 1. Posebnih uvjeta. Ti se izvještaji sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je propisao davatelj financijskih sredstava u natječajnoj dokumentaciji. Izvještaji se odnose na program ili projekt kao cjelinu, bez obzira na to koji dio financira davatelj financijskih sredstava.

(2) Davatelj financijskih sredstava može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provedbi programa ili projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa ili projekta, a dodatni podaci se dostavljaju u skladu s uputom davatelja financijskih sredstava, najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Svi dodatni uvjeti vezani uz izvještavanje moraju biti izričito ugovoreni.

(4) Ako korisnik financiranja ne dostavi davatelju financijskih sredstava završni izvještaj do krajnjeg roka za njegovo podnošenje navedenog u stavku 1. ovoga članka i ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obavezu, davatelj financijskih sredstava raskinut će ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 2. alinejom a Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) – u daljnjem tekstu Uredba i zahtijevati povrat sredstva koja su već uplaćena.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 3.

(1) Davatelj financijskih sredstava ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica provedbe programa ili projekta te ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik financiranja isključivo je odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica provedbe programa ili projekta. Korisnik financiranja ne može na davatelja financijskih sredstava prenijeti odgovornost odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika financiranja ili zaposlenika korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora

Članak 4.

(1) Korisnik financiranja poduzet će sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti davatelja financijskih sredstava o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili čelniku te udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje korisnik financiranja provodi u sklopu provedbe Ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

(4) Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik financiranja provodi program ili projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

(5) Svaki sukob interesa davatelj financijskih sredstava zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi Ugovora, davatelj financijskih sredstava zatražit će od korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti), poduzme potrebne radnje koje je naložio davatelj financijskih sredstava kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta.

Čuvanje dokumenata

Članak 5.

Sukladno članku 55. Odluke davatelj financijskih sredstava i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 6.

(1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je davatelj financijskih sredstava financirao ili sufinancirao program ili projekt, osim ako davatelj financijskih sredstava ne odluči drukčije.

(2) Korisnik financiranja navest će program ili projekt i financijski doprinos davatelja financijskih sredstava u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između davatelja financijskih sredstava i korisnika financiranja određeno drugačije.

(3) U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program ili projekt financiran iz Proračuna Grada Vukovara. Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući Internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Grada Vukovara. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati odrazom stajališta Grada Vukovara«. Davatelj financijskih sredstava može ugovorom

obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(4) Korisnik financiranja ovlašćuje davatelja financijskih sredstava da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova programa ili projekta sukladno ugovoru. Davatelj financijskih sredstava može na zahtjev korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 7.

(1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva na rezultate programa ili projekta, izvještaje i druge dokumente vezane uz njih pripadaju korisniku financiranja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno Ugovoru, korisnik financiranja daje davatelju financijskih sredstava pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz provedbe programa ili projekta bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

(3) Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu programa ili projekta je korisnik financiranja koji je provodio program ili projekt, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike programa ili projekta, o čemu se davatelja financijskih sredstava izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme koji se prilaže završnom izvještaju.

Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta

Članak 8.

(1) Davatelj financijskih sredstava obvezan je pratiti provedbu programa ili projekta, a ako provedba projekta traje najmanje godinu dana i vrijednost mu je 100.000 kuna i više obvezan je najmanje jednom tijekom njegova trajanja obaviti terensku provjeru provedbe programa ili projekta.

(2) Korisnik financiranja dužan je po završetku vrednovati provedeni program ili projekt. Korisnik financiranja dužan je staviti na raspolaganje davatelju financijskih sredstava ili osobama koje davatelj ovlasti svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi pri praćenju programa ili projekta odnosno vrednovanja natječaja i dati im prava pristupa sadržana u članku 57. Odluke.

(3) Ako bilo koja strana Ugovora izvrši ili naruči vrednovanje tijekom programa ili projekta, dužna je dostaviti drugoj strani presliku izvještaja o vrednovanju.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 9.

(1) Za vrijeme trajanja Ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe Ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja odnosno programa ili projekta. Sve izmjene i dopune Ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke Ugovoru, moraju biti u pisanom obliku.

(2) Izmjene mogu biti jednostrane i o njima je dovoljno obavijestiti davatelja financijskih sredstava i one koje zahtijevaju suglasnost obje ugovornih strana za izmjenu i dopunu ugovora, a slučajevi za jednostranu izmjenu uređuju se ugovorom.

(3) Ako izmjene i dopune predlaže korisnik financiranja, obvezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu Ugovora dostaviti davatelju financijskih sredstava najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je korisnik financiranja valjano obrazložio, a davatelj financijskih

sredstava prihvatio. Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobri davatelj.

(4) Ako korisnik financiranja uoči da će trebati povećati broj izvršitelja, broj aktivnosti i slično, može zatražiti prenamjenu sredstava odnosno promjenu proračuna. Promjene proračuna mora odobriti davatelj sredstava prije nego što nastanu troškovi koji premašuju iznos na pojedinoj stavci u proračunu koji je ugovoren.

(5) U slučaju da izmjene i dopune proračuna ili programskih odnosno projektnih aktivnosti ne utječu na osnovnu svrhu programa ili projekta, a financijski je učinak ograničen na premještanje stavki u sklopu istog glavnog proračunskog poglavlja, uključujući otkazivanje ili izmjenu postojeće stavke, ili premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog Ugovorom (ili dodatkom Ugovora) za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova, korisnik financiranja može prenamijeniti proračun i o tome bez odgode obavijestiti davatelja financijskih sredstava u pisanom obliku.

(6) U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15%, kao i u slučaju izmjena i dopuna aktivnosti programa ili projekta kojima se utječe na njegovu osnovnu svrhu, neophodno je izraditi dodatak Ugovoru i nov proračun programa ili projekta uz što je obvezno dostaviti i pisani zahtjev za odobrenjem te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

(7) Korisnik financiranja dužan je obavijestiti davatelja financijskih sredstava:

- o promjeni voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje
- o izmjeni cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta
- o promjeni adrese, bankovnog računa i revizora (ako ga je korisnik financiranja dužan angažirati).

(8) Davatelj financijskih sredstava može odbiti izbor novog bankovnog računa ili revizora udruge. Davatelj financijskih sredstava zadržava pravo zahtijevati da se revizor zamijeni ako podaci koji su bili nepoznati u vrijeme potpisivanja ugovora ospore ili utječu na neovisnost ili stručne standarde revizora.

(9) Dodatak Ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u Ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u Ugovoru ne može se povećavati.

Prijenos prava

Članak 10.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti davatelja financijskih sredstava.

Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

Članak 11.

(1) Provedbeno razdoblje programa ili projekta navedeno je u 1. članku Posebnih uvjeta. Korisnik financiranja dužan je bez odgode obavijestiti davatelja financijskih sredstava o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu programa ili projekta. Korisnik financiranja može tražiti produljenje provedbenog roka programa ili projekta najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka. Uz taj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

(2) Korisnik financiranja može obustaviti provedbu cjelokupnog ili dijela programa odnosno projekta ako okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegovu provedbu. Korisnik financiranja mora bez odgode obavijestiti davatelja financijskih sredstava

i dostaviti sve potrebne pojedinosti. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 1. Uredbe. Ako ugovor nije raskinut, korisnik financiranja poduzet će sve mjere da vrijeme obustave svede na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim to okolnosti dopuste te o tome obavijestiti davatelja financijskih sredstava.

(3) Davatelj financijskih sredstava može tražiti od korisnika financiranja da obustavi provedbu cjelokupnog ili dijela projekta ako okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegov nastavak. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor u skladu s člankom 48. stavkom 1. Uredbe. Ako Ugovor nije raskinut korisnik financiranja će nastojati vrijeme obustave svesti na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim okolnosti to dopuste i nakon što prethodno dobije pisanu suglasnost davatelja financijskih sredstava.

(4) Ako se ugovorne strane ne slože drukčije rok za provedbu programa ili projekta produljit će se za vrijeme koje je jednako vremenu obustave, zadržavajući pravo izmjene i dopune Ugovora koje mogu biti nužne za usuglašavanje programa ili projekta s novim provedbenim uvjetima.

(5) Viša sila u provedbi programa ili projekta podrazumijeva bilo koji izvanredan nepredvidiv vanjski događaj ili iznimnu situaciju nastalu nakon sklapanja ugovora, a prije dovršetka programa ili projekta, koja se u vrijeme sklapanja Ugovora nije mogla predvidjeti niti ju je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koju nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a koja priječi bilo koju od njih da ispune svoje ugovorne obaveze, pri čemu se ne mogu pripisati pogrešci, nepažnji ili nemaru s njihove strane (ili strane njihovih podugovarača, zastupnika ili zaposlenika), a pokažu se kao nepremostive unatoč dužnoj pažnji. Neispravna oprema ili materijali ili kašnjenje u njihovoj dostavi, radni sukobi, štrajkovi ili financijski problemi koje je korisnik financiranja mogao predvidjeti ili izbjeći ne mogu se navoditi kao viša sila. Neće se smatrati da je ugovorna strana prekršila svoje ugovorne obaveze ako je spriječena ispuniti te obaveze zbog više sile. Ugovorna strana suočena s višom silom bez odgode će o tome obavijesti drugu ugovornu stranu, navodeći prirodu, vjerojatno trajanje i predvidive posljedice problema te poduzeti sve potrebne mjere da štetu pažnjom dobrog gospodarstvenika odnosno stručnjaka svede na najmanju moguću mjeru.

(6) Financijske obaveze davatelja financijskih sredstava na temelju Ugovora završit će 12 mjeseci nakon isteka roka za provedbu programa ili projekta navedenog u ugovoru, osim ako ugovor nije raskinut temeljem članka 48. stavka 1. Uredbe, kada financijska obveza prestaje dostavom obavijesti o raskidu ugovora. Davatelj financijskih sredstava obavijestit će korisnika financiranja o svim odgodama krajnjeg roka.

Raskid ugovora

Članak 12.

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se Ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ako ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti Ugovor.

(2) Davatelj financijskih sredstava može raskinuti Ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u slučajevima kada:

a) korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezina ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze

b) je protiv korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili u drugom srodnom postupku prema važećim propisima,

c) je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti, a koje prekršaje davatelj financijskih sredstava specificira u općim uvjetima Ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja

d) je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevarena (članak 236.), zlouporaba povjerenja (članak 240.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17) odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevarena (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu,

e) korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak Ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica

f) korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama Ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere programa ili projekta, ili

g) korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz Ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

(3) Korisniku financiranja koji je u prijavi na natječaj za financiranje dao netočne i/ili lažne izjave, podatke, informacije i dokumentaciju, kojemu je u pripremi ili provedbi programa ili projekta utvrđeno kršenje ugovornih obveza, mogu biti raskinuti svi ugovori koje je zaključio s davateljem financijskih sredstava u najdužem trajanju do pet godina od dana donošenja odluke o nefinanciranju. To se razdoblje može produžiti na narednih pet godina u slučaju opetovanog kršenja unutar pet godina od gore spomenutog datuma.

(4) U slučaju raskida Ugovora korisniku financiranja se priznaje pravo na isplatu sredstava samo za dio programa ili projekta koji je proveden, isključujući troškove vezane uz tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida. U tu svrhu korisnik financiranja dužan je podnijeti zahtjev za isplatu i završni izvještaj u skladu s člankom 38. Uredbe.

(5) U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 2. alinejama c), d), e), f) i g) ovoga članka davatelj financijskih sredstava tražit će povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dopustivši korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

(6) Prije ili umjesto raskida ugovora u skladu s ovim člankom, kao i u slučaju sumnje na postojanje razloga za raskid ugovora zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka, davatelj financijskih sredstava može ne isplatiti dospjele isplate kao mjeru opreza, bez prethodne obavijesti korisniku financiranja.

(7) Ugovor će se smatrati raskinutim ako davatelj financijskih sredstava zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka ne izvrši uplatu korisniku financiranja u roku od jedne godine od potpisivanja Ugovora.

(8) Korisniku financiranja koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene Ugovorom o financiranju programa ili projekta davatelj financijskih sredstava uskratit će financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od pet godina od utvrđivanja povrede Ugovora.

Primjena propisa i rješavanje sporova

Članak 13.

(1) Na Ugovor o dodjeli financijskih sredstava primjenjuju se odredbe Odluke, Uredbe i drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

(2) U slučaju spora vezanog uz provedbu Ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, uz mogućnost sudjelovanja izmiritelja, a ako ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Financijske odredbe

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 14.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe Ugovora

b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta

c) nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

d) mogu biti identificirani i provjereni te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija

e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

(2) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Vukovara kao pokrovitelja,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,

- troškovi reprezentacije,
- troškovi podugovaranja,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...)
- trošak solemnizacije i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(3) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi.

(4) Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama i
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 15.

(1) Odobreni iznosi isplatiti će se do najviše 12 rata tijekom 2020. godine, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

(2) Davatelj financijskih sredstava obvezan je pisanim putem potvrditi primitak izvještaja s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 90 dana. Davatelj financijskih sredstava prekida rok za prihvaćanje izvještaja obavještavanjem korisnika financiranja da se izvještaj ne može prihvatiti te da smatra kako je potrebno poduzeti dodatne provjere. U takvim slučajevima davatelj financijskih sredstava zatražit će pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva. Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka.

(3) U slučaju da je postupak dodjele ili izvršenja ugovora narušen značajnim nepravilnostima ili prijevarom počinjenim od strane korisnika financiranja, davatelj financijskih sredstava obustavit će plaćanja odnosno tražit će povrat već uplaćenih sredstava koja su neopravdano utrošena razmjerno ozbiljnosti nepravilnosti ili prijevare. Davatelj financijskih sredstava može također obustaviti plaćanja u slučajevima u kojima se osnovano sumnja ili su utvrđene nepravilnosti ili prijevare koje je izvršio korisnik financiranja u provedbi drugog ugovora koji se financira iz javnih izvora, a koji mogu utjecati na učinke postojećeg ugovora.

(3) Davatelj financijskih sredstava uplate će izvršiti u kunama.

Članak 16.

(1) Korisnik financiranja vodit će precizne i redovite evidencije vezane uz provedbu programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Korisnik financiranja osigurat će da financijski izvještaj u skladu s člankom 54. Odluke bude primjereno i jednostavno usklađen i s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom korisnika financiranja i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama. U tu svrhu korisnik financiranja pripremit će i održavati odgovarajuća usuglašavanja, prateće planove, analize i preglede po stavkama za nadzor i provjeru.

(2) Korisnik financiranja obavezan je omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno članku 55. Odluke da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu programa ili projekta i po potrebi provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

(3) Korisnik financiranja dopustit će proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem članka 56. Odluke da na licu mjesta obave provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik financiranja omogućit će pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor, objektima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom ili projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

(4) Pristup omogućen predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor u skladu s člankom 56. Odluke temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

(5) Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja dužan je obavijestiti davatelja financijskih sredstava o njihovoj točnoj lokaciji.

(6) Prava davatelja financijskih sredstava, proračunskog nadzora kao i svih vanjskih revizora koji obavljaju provjere sukladno članku 56. Odluke na obavljanje revizija, nadzora i provjera jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere i podugovarače udruge.

(7) Pored izvještaja navedenih u članku 41. Odluke, dokumenti navedeni u stavku 3. ovoga članka uključuju računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, završetku radova, kupnji, uplatama, troškovima goriva te evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama.

Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava

Članak 17.

(1) Konačan iznos koji davatelj financijskih sredstava treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u Ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa ili projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u Ugovoru, doprinos davatelja financijskih sredstava bit će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u Ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrio davatelj financijskih sredstava.

(3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnaje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u tom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa ili projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.

(4) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid Ugovora sukladno članku 48. stavku 2. Uredbe davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnom provedbom programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u Ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 18.

(1) Korisnik financiranja će davatelju financijskih sredstava najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ako korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio davatelj financijskih sredstava, davatelj financijskih sredstava povećat će dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema davatelju. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

(4) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa davatelju financijskih sredstava snosit će korisnik financiranja.

(5) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama ovoga članka davatelj financijskih sredstava aktivirat će sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ovoga Ugovora.

(6) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje,
socijalnu politiku i civilno društvo

IZVJEŠTAJNI OBRAZAC

Oснаživanje civilnog društva 2021.

- Poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2021. godini

--

(popunjava pisarnica Grada Vukovar)

I. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA

Naziv prijavitelja <i>(puni naziv prijavitelja)</i>	
Adresa sjedišta <i>(mjesto, ulica i kućni broj)</i>	
Adresa e-pošte i internetska stranica	
Telefon - Mobitel	
OIB / RNO	/
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja	

II. GODIŠNJE OPISNO IZVJEŠĆE

Naziv odobrenog programa/ projekta	
Područje provedbe (grad i županija)	
Datum početka programa/projekta	
Datum završetka programa/projekta	
Voditelj/ica programa/ projekta	
Partneri na programu/ projektu²	
Broj ugovora	
Ukupan iznos ugovora <i>(dodijeljeni iznos)</i>	
Ime, prezime i kontakt osobe koja je pripremila izvješće	

3.6. Obrazac opisnog i financijskog izvješća

1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).
1.2. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?
1.3. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?
1.4. Utjecaj projekta na korisnike?
1.5. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?
1.6. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke i odstupanja u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a i drugih dionika u izvještajnom razdoblju.
2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta?

3. Provođitelji projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.
3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?
3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu?

4. Jačanje kapaciteta organizacije

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.
4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija

3.6. Obrazac opisnog i financijskog izvješća

zaposlenih u organizaciji/jama?

5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)

5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

6. Održivost projekta

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

7. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

7.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta.

7.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima.

8. Aktivnosti planirane za nastavak programa/projekta

8.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju?

9. Prilozi izvještaju

9.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

III. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Molimo da se upišu svi troškovi tijekom provedbe programa koje je sufinancirao Grad Vukovar i koji se odnose na provedeni program uključujući doprinos udruge u sufinanciranju od 30%. Sve stavke provedbe moraju biti u skladu s Proračunom programa/projekta.

Dalje u obrascu nalazi se tablica za financijsko izvješće o provedbi programa/projekta. Svaki trošak mora biti opravdan računom i preslikom izvoda za bezgotovinska plaćanja te preslikama blagajničkih izvješća za gotovinska plaćanja. Svaki račun mora biti jasno označen odgovarajućim rednim brojem od jedan nadalje i koji isključivo glase na drugu.

Popis računa priloženih izvješću:

(Računi moraju odgovarati stavkama troškova navedenim u obrascu proračuna, uz svaki račun u zadnjem stupcu mora biti naveden odgovarajući broj stavke troška iz obrasca proračuna, izvješću priložiti preslike svih navedenih računa.)

RB	Opis računa (npr. troškovi zaposlenika, troškovi prijevoza, troškovi tiskanja, oglašavanja i promidžbe, najam prostora, materijal za aktivnosti, troškovi potrošne robe i ostali troškovi.)	Datum računa	Iznos računa	Vezana stavka troška iz obrasca proračuna (naziv stavke)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				

3.6. Obrazac opisnog i financijskog izvješća

PRILOZI UZ IZVJEŠĆE:	
1.	Dostavljene preslike vjerodostojnih isprava elektronski na CD-u/DVD-u/USB sticku (računi, ugovori i slični ovjereni, potpisani i vjerodostojni dokumenti)
2.	Dostavljeni dokazi o plaćanju svih troškova elektronski na CD-u/DVD-u/USB sticku (preslika izvoda iz banke za bezgotovinsko plaćanje odnosno isplavnice i blagajnička izvješća u slučaju gotovinskog plaćanja)
3.	Svi ostali dokumenti koji su relevantni ili su dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima projekta elektronski na CD-u/DVD-u/USB sticku (novinske, radijske, televizijske i druge objave te eventualno druge informacije)
DODATNI PRILOZI:	
(potrebno je sa X označiti priloge koji se dostavljaju –isključivo se podnose na CD-u/DVD-u/USB sticku!)	
1.	Promidžbeni materijali projekta <input type="checkbox"/>
2.	Izdane publikacije u sklopu projekta <input type="checkbox"/>
3.	Novinski članci <input type="checkbox"/>
4.	Ostala dokumentacija koja ilustrira provedeni projekt <input type="checkbox"/>
NAPOMENA:	
1.	Izvješće mora biti ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe
2.	Nepotpuno i neodgovarajuće izvješće neće se prihvatiti
3.	Grad Vukovar će tražiti povrat neutrošenih financijskih sredstava
4.	Izvješća koja nisu ispisana i zajedno s priložima dostavljena na donju adresu u ugovornom roku, neće se usvojiti
POPUNJENI OBRAZAC I DOKUMENTACIJU POSLATI NA ADRESU:	Grad Vukovar Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo Trg dr. Franje Tuđmana 1 32 000 Vukovar „Izvješće – Osnaživanje civilnog društva 2021.“

IZJAVA

kojom _____ u svojstvu predstavnika _____
(ime i prezime) (naziv prijavitelja)

sa sjedištem u _____, a obzirom na sredstva
(mjesto, ulica, broj)

dodijeljena iz Proračuna Grada Vukovara

Izjavljujem

- kako je program/projekt izvršen u skladu s činjenicama iznesenim u ovom izvješću;
- kako su sredstva Grada Vukovara u visini od _____ kuna utrošena u skladu sa dokumentima priloženima uz izvješće;

Mjesto i datum: _____

Pečat i potpis: _____

**VUKOVAR**

Povjerenstvo za financiranje prijedloga programa/projekata

Javni natječaj – Osnaživanje civilnog društva u 2021. godini

EVIDENCIJSKI BROJ PRIJAVE	
NAZIV PRIJAVITELJA	
NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	

**OBRAZAC ZA PROVJERU PROPISANIH (FORMALNIH)
UVJETA JAVNOG NATJEČAJA sukladno Uputama za prijavitelje**

	Propisani (formalni) uvjeti:	DA	NE
1	Prijedlog je zaprimljen u zatvorenoj omotnici		
2	Prijedlog je dostavljen na pravi javni natječaj		
3	Prijedlog je dostavljen u zadanome roku		
4	Korišten je propisani obrazac opisa programa/projekta i ispisan putem računala		
5	Korišten je propisani obrazac proračuna programa/projekta i ispisan putem računala		
6	Obrazac opis programa/projekta je potpisan i ovjeren		
7	Obrazac proračuna programa/projekta je potpisan i ovjeren		
8	Izvorni i elektronički oblik Prijedloga je istovjetan		
9	Prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku		
10	Program/projekt se provodi u 2021. godini		
11	Iznos zatraženih sredstava nije manji od 5.000,00kn niti veći od 35.000,00kn		
12	Prijavitelj je odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta		
13	Mjesto provedbe je grad Vukovar		
14	Predložene aktivnosti su prihvatljive		
15	Propisani obrazac Izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
16	Dostavljena su pisma namjere, suglasnosti i preporuke (ako je primjenjivo)		
17	Dostavljena kopija sa zadnje redovne i izborne skupštine		
18	Prijavitelj je upisan u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar		
19	Prijavitelj redovito objavljuje financijskih izvješća u Registru neprofitnih organizacija		
20	Prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar		
21	Prijavitelj se u svom statutu opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja		
22	Prijavitelj je uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora		
23	Prijavitelj je registriran najmanje dvije (2) godine do dana raspisivanja natječaja		
24	Prijavitelj mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara		
25	Korisnici projekta su stanovnici grada Vukovara		
26	Prijavitelj općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima		
27	Prijavitelj ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu 2019. godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)		
28	Prijavitelj ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta		
29	Prijavitelj ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama		
30	Prijavitelj može osigurati sufinanciranje programa/projekta u minimalnom iznosu od 30%		
31	Prijavitelj nije vjerska i politička organizacija, niti mu je jedan od osnivača politička stranka		
32	Prijavitelj nije ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar		
33	Prijavitelj nije u stečaju ili likvidacijskom postupku		

**VUKOVAR**

Povjerenstvo za financiranje prijedloga programa/projekata

Javni natječaj – Osnaživanje civilnog društva u 2021. godini

Vukovar, _____ 2020.

Članovi Povjerenstva:

1. _____, predsjednik/ca _____
(potpis)
2. _____, član/ica _____
(potpis)
3. _____, član/ica _____
(potpis)

**OBRAZAC ZA PROVJERU PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA
JAVNOG NATJEČAJA NAKON OBJAVE ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA sukladno
Uputama za prijavitelje**

	Propisani (formalni) uvjeti:	DA	NE
1	Dokumentacija je dostavljena u zadanome roku		
2	Dostavljena je Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od mjesec dana od dana donošenja Odluke o raspodjeli sredstava		
3	Dostavljeno je Uvjerenje nadležnog suda, ne starija od mjesec dana od dana donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak		
4	Propisani obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren		
5	Dostavljena solemnizirana bjanko zadužnica (za programe/projekte čija je vrijednost 10.000,00kn i više)		

Vukovar, _____ 2020.

Članovi Povjerenstva:

1. _____, predsjednik/ca _____
(potpis)
2. _____, član/ica _____
(potpis)
3. _____, član/ica _____
(potpis)

JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA PROGRAMSKOG PODRUČJA OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA – POTICANJE ODRŽIVOSTI NEPROFITNOG SEKTORA I MEĐUSEKTORSKE SURADNJE U 2021. GODINI

OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE / VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENOG PROGRAMA/PROJEKTA

EVIDENCIJSKI BROJ PRIJAVE		
NAZIV PRIJAVITELJA		
NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA		
A) KVALITETA PROGRAMA/PROJEKTA		BODOVI 0-5
Relevantnost programa/projekta		
1.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete natječaja? Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	
2.	Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete? (materijalne, ljudske, financijske)	
3.	Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
4.	Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata?	
5.	Ima li projekt jasno definirane korisnike? (broj i struktura). Jesu li njihove potrebe jasno definirane i bavi li se projekt njima na odgovarajući način?	
6.	Provodi li se projekt u suradnji s partnerima, ostalim relevantnim organizacijama koje djeluju u prijavljenom programskom području? (npr. lokalna i područna (regionalna) samouprava, druge udruge, stručne institucije, itd.). <i>Napomena: ako Prijavitelj nema partnera u provedbi, dodijelit će se ocjena 0, a svaki partner nosi 1 bod (primjer maksimalnog broja bodova - pet partnera nose 5 bodova).</i>	
7.	Koliko je moguće da se korist od projekta nastavi nakon završetka njegove provedbe?	
8.	Ima li udruga potporu zajednice u kojoj djeluje? (npr. suglasnosti/preporuke) <i>Napomena: ako udruga nema suglasnosti/preporuke, dodijelit će se ocjena 0, a svaka suglasnost/preporuka nosi 1 bod (primjer maksimalnog broja bodova - pet suglasnosti/preporuka nose 5 bodova).</i>	
UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 40)		
B) PRORAČUN I EKONOMIČNOST PRIJAVLJENOG PROJEKTA		BODOVI 0-10
<i>*napomena-zbog važnosti procjene bodovi se množe s 2</i>		
1.	Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	
2.	Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/ programa?	
3.	Jesu li jasno razrađeni troškovi financiranja projekta (model financiranja, izvori financijskih sredstava i dr.)?	
B) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 30)		
C) ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE		BODOVI 0-5
1.	Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?	
2.	Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno tehničkog iskustva (posebno znanje o problemima kojima se treba pozabaviti)?	
3.	Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)	
4.	Ima li Prijavitelj stabilne i dostatne izvore financiranja?	
C) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 20)		
PRIJAVLJENI PROJEKT		BODOVI
A.	Kvaliteta prijavljenog projekta	
B.	Proračun i ekonomičnost prijavljenog projekta	
C.	Iskustvo i institucionalna sposobnost udruge	
UKUPAN BROJ BODOVA = A+B+C (maksimalan broj bodova 90)		

Opisna ocjena projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo):

Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Povjerenstvo za procjenu prijedloga samostalno ocjenjuje (bodovanjem) pojedine prijedloge, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 0 do 5 (osim za odrednicu B. Proračun koju ocjenjuje ocjenom od 0 do 10) za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt. Povjerenstvo za procjenu prijedloga donosi bodovnu listu koji je program/projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijedloga raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno **45** bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u pododrednice. Svako pododrednici dodjeljuje se bod između 0 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja:

0 = vrlo loše - Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoji barem 5 nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo redizajn cjelokupnog programa/projekta.

1 = loše – Prijava uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem 4 nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo redizajn više od 50% programa/projekta.

2 = dovoljno – Prijava ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem tri nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo djelomični redizajn programa/projekta.

3 = dobro – Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostataka. Taj nedostatak i dalje se može nadvladati tijekom početne faze projekta.

4 = vrlo dobro – Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze programa/projekta.

5 = odlično - Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ako ima bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi.

Kod odrednice B. Proračun, zbog važnosti procjene realnosti i opravdanosti troškova, moguće je dodijeliti od 0 do 5 bodova x 2 po pododrednici te ukupan najveći broj bodova za odrednicu Proračun iznosi 30 bodova.

Svaka ocjena projekta sastoji se od brojčanog (broj dodijeljenih bodova) i opisnog dijela (komentari, primjedbe i prijedlozi procjenitelja).

Završna preporuka za financiranje

Temeljem ukupnog broja bodova i opisne ocjene programa/projekta predlaže se:

- | |
|---|
| 1. financirati prijavljeni program/projekt u ukupno zatraženom iznosu potpore |
| 2. djelomično financirati prijavljeni program/projekt, u iznosu koje treba izmijeniti sukladno preporuci u opisnoj ocjeni programa/projekta |
| 3. ne financirati predloženi program/projekt jer nije ostvario minimalni broj bodova |

Datum ocjene: _____ 20____.

Članovi Povjerenstva:

1. _____, predsjednik/ca povjerenstva

(potpis)

2. _____, član/ica povjerenstva

(potpis)

3. _____, član/ica povjerenstva

(potpis)