



**Grad Vukovar**



**Grad Vukovar**

## **JAVNI POZIV**

**za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2018. godinu  
za aktivnosti udrugama koje pridonose Osnaživanju civilnog društva u 2018. godini**

### **Upute za prijavitelje**

**Datum objave Poziva: 17. travnja 2018.**

**Rok za dostavu prijedloga: do kraja tekuće godine ili do utroška sredstava.**

## Sadržaj

<b>1. OSNAŽIVANJE CIVILNOG DRUŠTVA - JEDNOKRATNA FINACIJSKA SREDSTVA U 2018. GODINI</b>	
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM.....	3
1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA .....	3,4
<b>2. FORMALNI UVJETI POZIVA</b>	
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog?.....	4,5
2.2 Prihvatljivi partneri .....	5
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva .....	5,6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom.....	6
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI? DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>6,7</b>
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	7
3.2 Financijski plan .....	7
3.3 Gdje podnijeti prijedlog?.....	7
3.4 Rok za podnošenje prijedloga .....	7,8
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	8
<b>4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b> .....	<b>8,9,10,11</b>
<b>5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA I PODNOŠENJE PRIGOVORA .....</b>	<b>11</b>
5.1 Indikativni kalendar postupka.....	11
<b>6. POPIS DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>12</b>

**1. JAVNI POZIV ZA DODJELU JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA VUKOVARA ZA 2018. GODINU ZA AKTIVNOSTI UDRUGAMA KOJE PRIDONOSE OSNAŽIVANJU CIVILNOG DRUŠTVA**

**1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM**

Gradonačelnik Vukovara temeljem Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Vukovara za 2018. godinu ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17), dana 11. travnja 2018. godine donio je Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2018. godinu namijenjenih dodjeli jednokratnih financijskih sredstava za aktivnosti udrugama koje pridonose razvitku sljedećih područja: ljudska i manjinska prava, demokratizacija i razvoj civilnog društva, zaštita okoliša i održivi razvoj, socijalno poduzetništvo i izvaninstitucionalno obrazovanje iz raspoloživih sredstava Grada Vukovara, u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, a koja su u Proračunu Grada Vukovara za 2018. godinu raspoređena u:

- Razdjel R.150, Glava R.150.4., Program R.150.4.1, Aktivnost R.150.4.1.2. (Osnaživanje civilnog društva)

Grad Vukovar pruža kontinuiranu podršku razvoju udruga civilnog društva kroz javne pozive (u daljnjem tekstu: Poziv) za dodjelu financijskih potpora programima/projektima udruga kojima želimo potaknuti povezivanje različitih dionika i inovativnost u rješavanju izazova današnjice.

Predmet ovoga Poziva je prikupljanje pisanih prijedloga aktivnosti udruga sa sjedištem ili podružnicom na području Grada Vukovara čije je djelovanje usmjereno na sljedeća područja: ljudska i manjinska prava, demokratizacija i razvoj civilnog društva, zaštita okoliša i održivi razvoj, socijalno poduzetništvo i izvaninstitucionalno obrazovanje iz raspoloživih sredstava Grada Vukovara, za dodjelu jednokratnih bespovratnih sredstava.

**1.2. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opći cilj** Poziva je povećati učinkovitost i sposobnost udruga civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Vukovara kao zajednice u cjelini.

**Posebni cilj** Poziva na dostavu prijedloga aktivnosti je unaprijediti sposobnosti udruga civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Vukovara.

**Programska područja ovog Poziva su:**

Programska područja sukladna su prioritetnim područjima: 1. Ljudska i manjinska prava, 2. Demokratizacija i razvoj civilnog društva, 4. Zaštita okoliša i održivi razvoj, 5. Socijalno poduzetništvo i 8. Izvaninstitucionalno obrazovanje, navedenim u Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17, [http://www.vukovar.hr/images/stories/files/uon/sluzbeni\\_vjesnik/2017-11.pdf](http://www.vukovar.hr/images/stories/files/uon/sluzbeni_vjesnik/2017-11.pdf) - str. 134) za aktivnosti definirane gore navedenim programskim područjima.

**1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA**

Za financiranje aktivnosti u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od 10.000,00 kuna.

- Razdjel R150, Glava R150.4, Program R150.4.1, Aktivnost R150.4.1.2 (Osnaživanje civilnog društva - Tekuće donacije – neraspoređena sredstva)

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može predložiti i ugovoriti po pojedinom Prijedlogu aktivnosti je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom Prijedlogu aktivnosti je 2.500,00 kuna. Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba Prijedloga aktivnosti u okviru ovog Poziva je 5.

Prijavitelj može zatražiti do 70% iznosa potrebnog za financiranje i provedbu Prijedloga aktivnosti. Osim toga, Prijavitelj može predložiti program/projekt/aktivnost koji su sufinancirani iz drugih izvora (javnih ili privatnih) u određenom postotku ukupnog iznosa projekta/programa/aktivnosti. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu aktivnosti s financijskim planom.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno tijekom 2018. godine, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. *Prihvatljivi Prijavitelji: tko može podnijeti prijedlog?*

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata udrugama, potencijalnim Prijaviteljima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga Republike Hrvatske,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15),
- pravna osoba koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana najmanje dvije (2) godine,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i
- mogu osigurati sufinanciranje provedbe programa/projekta u minimalnom iznosu od **30%** pri čemu doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Neprihvatljivi Prijavitelji: tko ne može podnijeti Prijedlog aktivnosti?

1. vjerske i političke organizacije,
2. ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad Vukovar,
3. pravne osobe koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
4. pravne osobe koje su u stečaju,
5. pravne osobe koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
6. pravne osobe čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. pravne osobe koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora,
8. pravne osobe čija djelatnost nije vezana uz prioritetna područja definirana ovim Pozivom.

Prijavitelj može predložiti i ugovoriti najviše dva Prijedloga aktivnosti u okviru ovog Poziva. Isti Prijavitelj može biti partner drugim Prijaviteljima na više Prijedloga aktivnosti unutar ovog Poziva. Prijavitelj koji prijavljuje Prijedlog aktivnosti u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

## 2.2. *Prihvatljivi partneri na aktivnostima*

- 2.2.1. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz Prijedlog aktivnosti.
- 2.2.2. Prijavitelj je odgovoran za provedbu Prijedloga aktivnosti, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

## 2.3. *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva*

- 2.3.1. Mjesta provedbe su grad Vukovar, Republika Hrvatska i inozemstvo.
- 2.3.2. Prihvatljive projektne aktivnosti definirane su detaljnije po prioritetnim područjima: 1. Ljudska i manjinska prava, 2. Demokratizacija i razvoj civilnog društva, 4. Zaštita okoliša i održivi razvoj, 5. Socijalno poduzetništvo i 8. Izvaninstitucionalno obrazovanje, navedenim u Odluci o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 11/17, [http://www.vukovar.hr/images/stories/files/uon/sluzbeni\\_vjesnik/2017-11.pdf](http://www.vukovar.hr/images/stories/files/uon/sluzbeni_vjesnik/2017-11.pdf) - str. 134).
- 2.3.3. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
  - aktivnosti vjerskih i političkih organizacija,
  - aktivnosti koje su povezane s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka,
  - aktivnosti koje se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge,
  - aktivnosti koje se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima,
  - aktivnosti koje se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima,
  - aktivnosti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge,
  - aktivnosti koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge,
  - aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
  - aktivnosti koje se već financiraju iz nekog drugog izvora osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
  - aktivnosti koje stvaraju profit i
  - donacije u dobrotvorne svrhe.

## 2.4. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom*

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem aktivnosti u vremenskom razdoblju do kraja tekuće (2018.) godine. Prilikom procjene Prijedloga aktivnosti, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.4.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje Prijedloga aktivnosti podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu jedne ili više aktivnosti unutar Prijedloga aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Vukovara kao pokrovitelja,
- najam prostora za provedbu aktivnosti,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za provedbu aktivnosti, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- troškovi podugovaranja,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s aktivnostima, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom aktivnosti, u maksimalnom iznosu do **25%** ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

#### 2.4.2. Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravnu provedbu aktivnosti, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku aktivnosti,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama i
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima aktivnosti.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI? DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

**Prijedlog se smatra potpunim** ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom (izvornom) i elektroničkom (na CD-u, DVD-u ili USB sticku) obliku kako je zahtijevano u Pozivu za dostavu Prijedloga aktivnosti:

1. 2.2. Obrazac za prijavu aktivnosti s financijskim planom
2. 2.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da udruga nema duga (ne starija od 90 dana od dana objave Poziva) i
4. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja predloženih aktivnosti ne vodi kazneni postupak (ne starije od 90 dana od dana objave Poziva).

**Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!**

Neobvezna dokumentacija: zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad Prijavitelja i u izravnoj su svezi s prijavom na ovaj Poziv.

Ukoliko se za provedbu Prijedloga aktivnosti odobreni niži iznos financijskih sredstava od iznosa zatraženog u financijskom planu, potrebno je u dogovoru s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Vukovara izraditi novi pročišćeni financijski plan te po potrebi prilagoditi aktivnosti. Pročišćeni financijski plan i prilagođene aktivnosti sastavni su dio Ugovora o financiranju.

### 3.1 Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac Prijedloga aktivnosti sadrži podatke o Prijavitelju, partnerima te razrađuje i opisuje sadržaj aktivnosti koje se predlažu za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj aktivnosti neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijedlog će se smatrati nevažećim.

### 3.2 Financijski plan

Financijski plan dio je obrasca za prijavu aktivnosti i dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima provedbe aktivnosti, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Vukovara. Sadržava i drugi izvor i iznos financiranja, ukoliko se radi o sufinanciranim aktivnostima.

Prijedlog kojem nedostaje financijski plan neće biti uzet u razmatranje, kao ni prijedlog u kojem Obrazac financijskog plana nije u cijelosti ispunjen.

Financijski plan je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani financijski plan neće biti uzeti u razmatranje.

### 3.3 Gdje podnijeti prijedlog?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku). Prijedlog u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijedlog u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identičan onom u papirnatom obliku.

Izvornik prijedloga se šalje poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu Grada Vukovara, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, 32000 Vukovar, soba br. 1).

Prijedlozi se šalju na sljedeću adresu:

Grad Vukovar - Upravni odjel za društvene djelatnosti  
Ulica dr. Franje Tuđmana 1,  
32000 Vukovar

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Poziva, zajedno s punim nazivom i adresom Prijavitelja uz naznaku:

*Javni poziv „Jednokratna sredstva – Osnajivanje civilnog društva“ – NE OTVARATI*

### 3.4 Rok za podnošenje Prijedloga aktivnosti

Prijedlozi na Poziv podnose se u roku od 30 dana od dana objave, zaključno s 31. prosinca 2018. godine ili do utroška sredstava. Smatrat će se da je prijedlog zaprimljen u roku, ako je na poštanskom žigu na prijedlogu naznačen najkasnije 31. prosinca 2018. godine ili ako je prijedlog dostavljen dostavom ili osobno u pisarnicu Grada Vukovara najkasnije 31. prosinca 2018. godine.

Obavijest o objavi Poziva objavljuje se na web stranici Grada Vukovara <http://www.vukovar.hr/kultura-i-obrazovanje/financiranje-udruga/objave>

**Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu u skladu s uvjetima ovog Poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.**

### 3.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [sinisa.mitrovic@vukovar.hr](mailto:sinisa.mitrovic@vukovar.hr) tijekom tekuće godine.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavljuvat će se na web stranici Grada Vukovara kvartalno.

Grad Vukovar nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku 7 dana prije isteka ovog Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja Prijaviteljima o prihvatljivosti Prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u Prijedlogu aktivnosti.

## 4. PROCJENA PRIJEDLOGA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Svi pristigli i zaprimljeni prijedlozi proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJEDLOGA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE POZIVA

Gradonačelnik Grada Vukovara, na usmeni prijedlog nadležnog odjela imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Poziva te procjenu Prijedloga aktivnosti i izradu nacrtu prijedloga za odobravanje jednokratnih financijskih sredstava gradonačelniku Grada Vukovara – Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava udrugama za Osnaživanje civilnog društva u 2018. godini (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li Prijedlog dostavljen na pravi javni Poziv i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, popunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li papirati (izvorni) Prijedlog istovjetan elektroničkom obliku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- Prijedlog se provodi u 2018. godini,
- je li Prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za Prijavitelje,
- je li Prijedlog ispunjen na računalu,
- je li Prijavitelj odgovorio na pitanja iz opisnog obrasca i financijskog plana,
- je li Prijavitelj upisan u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija,
- Prijavitelj se u svom statutu opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- Prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Vukovara,
- je li protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja pokrenut ili se vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15),
- Prijavitelj je registriran najmanje dvije (2) godine do dana raspisivanja Poziva,
- Prijavitelj ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- Prijavitelj je uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,



- Prijavitelj mora imati sjedište ili podružnicu (razvrstanu kao poslovni subjekti prema NKD Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske) koja djeluje na području grada Vukovara,
- Prijavitelj ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu 2017. godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- Prijavitelj ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu Prijedloga aktivnosti i
- Prijavitelj može osigurati sufinanciranje programa/projekta u minimalnom iznosu od 30%.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijedloga prema propisanim uvjetima Poziva, Povjerenstvo donosi odluku (putem Zapisnika) odnosno sastavlja listu prijedloga koji se upućuju na procjenu kvalitete, a koji se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Vukovara.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Vukovara pisanim će putem obavijestiti sve Prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihovog Prijedloga.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihov Prijedlog ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Vukovara, koja će odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Vukovara prijedlog će biti upućen u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora Prijedlog će biti odbijen.

#### **(B) PROCJENA PRIJEDLOGA KOJI SU ZADOVOLJILI PROPISANE UVJETE POZIVA**

Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.

Svaki pristigli i zaprimljen prijedlog ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Svi Prijedlozi koje Prijavitelji dostave ocjenjivat će se prema sljedećim kriterijima:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u pododrednice. Svako pododrednici dodjeljuje se bod između 0 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja:

**0 = vrlo loše** - Prijedlog uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoji barem 5 nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe projekta, budući da bi to zahtijevalo redizajn cjelokupnog Prijedloga aktivnosti.

**1 = loše** – Prijedlog uopće ne odgovara kriterijima za procjenu. Postoje barem 4 nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe, budući da bi to zahtijevalo redizajn više od 50% Prijedloga aktivnosti.

**2 = dovoljno** – Prijedlog ne odgovara na odgovarajući način kriterijima za procjenu. Postoje barem tri nedostataka. Ti nedostaci ne mogu se nadvladati tijekom faze provedbe Prijedloga, budući da bi to zahtijevalo djelomični redizajn Prijedloga aktivnosti.

**3 = dobro** – Prijava odgovara kriterijima za procjenu, ali postoje barem dva nedostataka. Taj nedostatak i dalje se može nadvladati tijekom početne faze realizacije Prijedloga aktivnosti.

**4 = vrlo dobro** – Prijava vrlo dobro odgovara kriterijima za procjenu, ali postoji nedostatak. Taj nedostatak može se nadvladati tijekom početne faze realizacije Prijedloga aktivnosti.

**5 = odlično** - Prijava odlično odgovara kriterijima za procjenu. Ako ima bilo kakvih nedostataka, oni su zanemarivi.

Svaka ocjena projekta sastoji se od brojčanog (broj dodijeljenih bodova) i opisnog dijela (komentari, primjedbe i prijedlozi procjenitelja).

#### *Obrazac za procjenu*

<b>A) KVALITETA PRIJEDLOGA</b>		<b>BODOVI 0-5</b>
<b>Relevantnost</b>		
1.	Koliko je prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete Poziva? Jesu li ciljevi aktivnosti jasno definirani i realno dostižni?	
2.	Jesu li očekivani rezultati aktivnosti realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete? (materijalne, ljudske, financijske)	
3.	Jesu li aktivnosti Prijedloga jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
4.	Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata?	
5.	Ima li Prijedlog definirane korisnike?	
<b>A. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 25)</b>		

<b>B) PRORAČUN I EKONOMIČNOST PRIJAVLJENOG PROJEKTA</b>		<b>BODOVI (0-5)</b>
1.	Jesu li troškovi aktivnosti realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	
2.	Jesu li jasno razrađeni troškovi financiranja Prijedloga (model financiranja, izvori financijskih sredstava i dr.)?	
<b>B) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 10)</b>		

<b>C) ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE</b>		<b>BODOVI (0-5)</b>
1.	Ima li Prijavitelj dovoljno iskustva u provođenju sličnih aktivnosti (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njihovu provedbu)?	
2.	Ima li Prijavitelj dostatne izvore financiranja?	
<b>C) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 10)</b>		

<b>PRIJAVLJENI PROJEKT</b>		<b>BODOVI</b>
A.	Kvaliteta prijavljenog projekta	
B.	Proračun i ekonomičnost prijavljenog projekta	
C.	Iskustvo i institucionalna sposobnost udruge	
<b>UKUPAN BROJ BODOVA = A+B+C (maksimalan broj bodova 45)</b>		

**Opisna ocjena prijedloga (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje Prijedloga, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se Prijedlog ne predlaže za financiranje i ostalo):**

Svaki član Povjerenstva za procjenu prijedloga samostalno ocjenjuje (bodovanjem) pojedine prijedloge, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 0 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni Prijedlog.

Povjerenstvo donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedinog Prijedloga i predstavlja ukupni broj bodova koji je Prijedlog ostvario.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno **20** bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Poziv.

Temeljem provedene procjene Prijedloga koji su zadovoljili propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo, prema broju bodova, sastavlja listu odabranih Prijedloga te daje gradonačelniku nacrt prijedloga za odobravanje financijskih sredstava.

Gradonačelnik Grada Vukovara donosi Odluku o raspodjeli sredstava za dodjelu jednokratnih financijskih sredstava za aktivnost udrugama - Osnaživanje civilnog društva – poticanje održivosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje u 2018. godini. (u daljnjem tekstu Odluka).

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PODNOŠENJE PRIGOVORA**

Grad će javno objaviti rezultate Poziva s podacima o udrugama i Prijedlozima aktivnosti kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja krajem tekuće godine na mrežnim stranicama Grada Vukovara - <http://www.vukovar.hr/kultura-i-obrazovanje/financiranje-udruga/izvjesca>.

Grad će u roku od 8 dana od donošenja Odluke gradonačelnika obavijestiti udruge čiji Prijedlozi aktivnosti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog Prijedloga aktivnosti.

### **PODNOŠENJE PRIGOVORA**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Poziva, omogućiti uvid u ocjenu njihovog Prijedloga uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale Prijedlog aktivnosti.

Grad Vukovar udrugama koje su nezadovoljne Odlukom omogućit će pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Vukovara, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, u pisanom obliku.

Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik Grada. Rok za donošenje odluke po prigovoru je deset dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava akt je poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Odlukom o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 11/17).

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

#### 5.1 Indikativni kalendar postupka Poziva

<b>Faze postupka</b>	<b>Datum</b>
<b>Objava Poziva</b>	15. travnja 2018.
<b>Rok za podnošenje prijedloga</b>	31. prosinca 2018.
<b>Otvoren tijekom tekuće godine ili do utroška sredstava. Pojedini rokovi sastavni su dio ovih Uputa te su opisani u samim Uputama.</b>	

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici <http://www.vukovar.hr/kultura-i-obrazovanje/financiranje-udruga/objave>

## 6. POPIS DOKUMENTACIJE – OBRASCI

1. 2.2. Obrazac opisa aktivnosti s financijskim planom
2. 2.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. 2.4. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
4. 2.5. Obrazac završnog izvješća

### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Vukovara za 2018. godinu namijenjenih dodjeli ostalih tekućih donacija udrugama za Osnaživanje civilnog društva u 2018. godini.